

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
Бийский филиал им. В.М. Шукшина

Кафедра менеджмента и туризма

Утверждаю
директор Бийского филиала
им. В.М. Шукшина АлтГПУ
Т.В. Гаврутенко
«1» марта 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.02 ОБЩЕЕ УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ

Направление подготовки	44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Профили подготовки	Экономика и управление
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	заочная

Составитель:

канд. пед. наук, доцент
кафедры менеджмента и туризма

 Н.Г. Ощепкова

Бийск 2025

РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

на заседании кафедры менеджмента и туризма (протокол № 7 от 19.02.2025 г.)

И.о. заведующего кафедрой



О.Р. Гребенников

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является:

- обеспечение в совокупности с другими дисциплинами профессиональной подготовки студентов;
- формирование у будущих специалистов знаний, умений и навыков, обеспечивающих им квалифицированное решение задач, связанных с управлением качества продукции, оценкой ее качества и повышением конкурентоспособности.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ в области обеспечения качества и управления качеством продукции;
- овладение студентами основными методами системного управления качеством;
- получение знаний в области организации работы по обеспечению качества путем разработки и внедрения систем качества в соответствии с рекомендациями международных стандартов ISO серии 9000.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Общее управление качеством» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

Профессиональные компетенции:

ПК-1 - Способен организовать учебную деятельность обучающихся по освоению программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена

ПК-2 - Способен проектировать и оснащать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена

В результате прохождения учебной (технологической (проектно-технологической)) практики обучающийся должен:

знать:

ПК-1.1 – знать требования ФГОС СПО, учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета (профиля подготовки)); преподаваемую область знания и профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции её развития, современные образовательные технологии (3.1)

ПК-2.1 - знать требования ФГОС СПО, профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности; требования и методические основы проектирования и оснащения образовательно-пространственной среды учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик (по профилю подготовки) (3.1)

уметь:

ПК-1.2 – уметь использовать педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся, создавать условия организации учебной деятельности с учетом особенностей преподавания учебного предмета (по профилю подготовки) (У.1)

ПК-2.2 - уметь моделировать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена; разрабатывать и обновлять программную документацию, учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик (У.1)

владеть:

ПК-1.3 – владеть предметным содержанием и методикой организации учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов образовательной программы по профилю подготовки (В.1)

ПК-2.3 - владеть методикой организации и развития образовательно-пространственной среды в условиях обучения и профессионального воспитания рабочих, служащих и специалистов среднего звена; методикой работы с учебной, программной и методической документацией для обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена (В.1).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетные единицы.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс/семестр
		5/10
Аудиторные занятия (всего)	8	8
В том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Самостоятельная работа (всего)	136	136
В том числе:		
Подготовка к лекциям	30	30
Контрольная работа (задания, тесты, реферат)	49	49
Подготовка к практическим работам	30	30
Контроль	27	27
Вид промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)	Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость	часы	144
	зачетные единицы	4

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов (модулей) дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины	Содержание
1.	Основные категории и понятия качества и управления качеством	Понятия качества и управления качеством. Факторы, влияющие на качество продукции (товаров и услуг). Сущность методологии всеобщего управления качеством (TQM). Место квалитметрии в управлении качеством. Петля качества. Краткая история развития подходов к оценке и управлению качеством производства.
2.	Показатели качества и методы оценки уровня качества	Показатели качества продукции и их классификация. Характеристика основных показателей качества и алгоритм их установления. Основные методы определения показателей качества: измерительный, расчетный, экспертный, органолептический и др. Мотивация сотрудников на обеспечение высокого уровня показателей качества.
3.	Основы теории и концепция управления качеством	Теоретические основы управления качеством как составной части управления социально-экономической организацией. Сущность и содержание управления качеством продукции. Философия качества. Современные взгляды на качество деятельности организации и ее результаты. Управление затратами на создание качества.
4.	Система качества. Методы управления качеством	Система управления качеством: задачи, функции, структура. Основные этапы развития систем качества. Функции и принципы управления качеством. Системный и процессный подходы к управлению качеством и формированию системы качества. Методы управления качеством: функционально-стоимостной анализ, функционально-физический анализ и др. Эффективность управления качеством.
5.	Контроль качества продукции	Содержание контроля качества продукции. Информационное обеспечение анализа и контроля качества продукции. Виды контроля и технология его осуществления. Стандарты статистического приемочного контроля. Проблемы оптимизации уровня качества.
6.	Стандартизация и сертификация продукции	Сущность процесса стандартизации. Функции стандартизации. Объекты стандартизации и механизм их реализации. Методы стандартизации и система стандартизации в России. Система международных стандартов. Сертификация товаров и услуг. Нормативная база сертификации. Методические основы проведения сертификации в Российской Федерации. Международная практика сертификации

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины	Лекции	Пр. зан.	СРС	ЭД	В т.ч. использов. интеракт. форм (ч.)	Всего
1	Основные категории и понятия качества и управления качеством	0,5		20			20,5
2	Показатели качества и методы оценки уровня качества	0,5	1	20	1		21,5
3	Основы теории и концепция управления качеством	1		20	1		21
4	Система качества. Методы управления качеством	1	1	20	1		22
5	Контроль качества продукции	0,5	1	20	1		21,5
6	Стандартизация и сертификация продукции	0,5	1	9	1		10,5
	Контроль			27			27
	В том числе использование интерактивных форм, технологий						144 4 ЗЕ

6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрены.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

Управление качеством : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / С. Д. Ильенкова, С. Ю. Ягудин, Н. В. Тихомирова [и др.] ; под редакцией С. Д. Ильенкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 287 с. — ISBN 978-5-238-02344-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66305.html>

б) дополнительная литература:

Немогай, Н. В. Управление качеством. Менеджмент качества : ответы на экзаменационные вопросы / Н. В. Немогай. — Минск : ТетраСистемс, 2010. — 172 с. — ISBN 978-985-470-971-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/28266.html>

Основы управления качеством в вопросах и ответах [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л.Р. Габидинова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2018. — 76 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77568.html>

Фрейдина, Е. В. Управление качеством : практикум / Е. В. Фрейдина, А. А. Тропин. — 2-е изд. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 208 с. — ISBN 978-5-7014-0847-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87198.html>

в) программное обеспечение:

1. Компьютер с использованием лицензионных версий операционной системы Microsoft Windows.

2. Для работы в библиотеке используется общевузовское лицензионное программное обеспечение «Ирбис-64», в составе которого входят АРМ «Каталогизатор», АРМ «Читатель», АРМ «Администратор», АРМ «Комплектатор», Web-Ирбис (CZ39.50).

3. Лицензионная программа АУП (Шахты) – комплекс «Электронные ведомости».

№	Наименование программы	№№ лицензий и лицензионных соглашений, № договоров
1.	Win10PRO PQR OEM	Контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019 (Поставка программно-аппаратного комплекса Студент)
2.	Антивирус Касперского	Сублицензионный договор №НФ -01790 от 18.11.2021 Лицензия № 13С8-211202-101816-130-2739 (113), Сублицензионный договор №СЦ-00000310 от 01.03.2022 Лицензия № 26FE-220305-102626-1-2263 (370)
3.	Модульная информационная система «Шахты»	Договор № 9108 ООО «Лаборатория ММИС» от 14.03.2022г; Акт оказания услуг № 9108
4.	Автоматизированная библиотечная информационная система «Ирбис»	Договор №128/29-02-12 от 29.02.2012г.; Договор №С 2-05-11 от 12.05.2012г.; Договор № С 4-06-14, от 17 июня 2014г. (ФГБОУ ВПО "Омский государственный технический университет")
5.	Консультант Плюс	Договор №1127 от 30.12.2021г ООО «Юркомп»
6.	ABBYY FineReader	Код позиции: AF90-3S1P03-102, AF90-3S1P05-102
7.	Photoshop Extended CS4 11.0	Certificate Number 6255746
8.	Photoshop Elements 7.0 RU	Certificate Number 6255746
9.	Autodesk 3ds Max 2012 Education New SLM EN	Serial No: 366-04977004
10.	CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License	Software Number: LCCDGSX4MIULAA
11.	Flash Pro CS5 11 Windows Russian	Certificate Number 8229084
12.	Nero 8 Standart Licence	Certificate A4-VL-CERT-ENG-1.0
13.	Компас 3D v19 (10 рабочих мест)	Сублицензионный договор № 3ск-20-0038 от 02.03.2020г.
14.	Movavi Video Editor Academic Edition 2020	Лицензионный договор на использование программного обеспечения от 26.02.2021г.
15.	Movavi Photo Editor 6	Лицензионный договор на использование программного обеспечения от 26.02.2021г.
16.	Astra Linux Special Edition LibreOffice (текстовый редактор, табличный редактор, программа подготовки презентаций, механизм подключения к внешним СУБД, векторный графический редактор, редактор формул) <i>Редактор растровой графики</i> GIMP v2.8.14 <i>Воспроизведение мультимедиа</i> alsa v1.0.25 VLC v2.2.2	Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ от 09.11.2017г.
СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: 2 ГИС, 7-Zip, Adobe License: Adobe Flash Player; Adobe Reader, AIMP3, BurnAware Free, CCleaner, Defraggler, Far Manager, Firebird, Foxit Reader, GNU (Geniral Public, cense или		

аналог) Version 2: Auda City; Blender; DB Designer; FileZilla; Inscapе; Open Office 4; Virtual Dub, VLC Media player; Oracle Virtual Box, GNU (Geniral Public License или аналог) Version 3, Gimp; K-LiteKodecPack, XAMPP, Google Chrome, HEFS, IBExpert, MyTestX, Notepad++, Pascal ABC, Денвер, ictnzor, InternetCensor, Non Vigual Desktop Access (NVDA), LibreOffice

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Фонд Электронных Ресурсов Университета (ФЭРУ);
3. Poipred.com (научные статьи по отраслям);
4. Elibrary.ru (электронные периодические издания);
5. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ).

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Электронный ресурс] : методические рекомендации / сост.: Е. Б. Манузина, Е. Э. Норина. - Бийск : Алтайская гос. академия образования им. В. М. Шукшина, 2014. - 84 с. : ил. - (Вузу - 75 лет). - Электрон. версия печ. публикации. – Полный текст документа доступен с компьютеров локальной сети АГГПУ им. В. М. Шукшина

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и практических занятий: аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, с компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office, Kaspersky, Ирбис; свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player), мультимедиа проектор, экран для представления учебной информации большой аудитории обучающихся.

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, с компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office, Kaspersky, Ирбис; свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player), мультимедиа проектор, экран для представления учебной информации большой аудитории обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы: аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, с компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office, Kaspersky, Ирбис; свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player), мультимедиа проектор, экран для представления учебной информации большой аудитории обучающихся.

Читальный зал, оснащенный автоматизированными и обычными рабочими местами, с компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office, Kaspersky. Свободно распространяемое программное обеспечение: Google Chrome, 7Zip), копировальной машиной, принтерами, сканерами, с наличием автоматизированных рабочих мест для пользователей с проблемами зрения: специальное программное обеспечение, тифло-флеш-плееры, электронная лупа, читающая машина. Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ специализированные сервисы и информационные ресурсы при помощи программно-аппаратных комплексов: тифло-флеш-плееров Victor Reader Stream с удобной системой навигации; АРМ с проводными гарнитурами Jabra UC VOICE 550 Duo и Windows- приложением для преобразования

речи в текст VOCO. Professional.; электронного видео-увеличителя Ruby.; сканирующего и читающего устройства Eye-Pal Vision; специализированного программного обеспечения Easy Converter для создания цифровых говорящих книг в формате DAIZY.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория, укомплектованная специализированной мебелью: шкаф для хранения учебных наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации; стол, стул, компьютер, принтер, учебно-методические пособия.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Методические рекомендации для преподавателей

Программа дисциплины включает 6 основных разделов.

В преподавании дисциплины «Общее управление качеством» используются следующие формы:

- лекции, семинары, на которых обсуждаются вопросы лекций и домашних заданий, доклады, проводятся дискуссии, «круглые столы», контрольные работы, тестирование;
- самостоятельная работа студентов, включающая усвоение теоретического материала, подготовку к семинарам, выполнение творческих заданий, написание рефератов, тезисов, статей, подготовку к текущему контролю знаний, к промежуточным аттестациям, к зачету, выполнение творческого задания;
- тестирование по отдельным темам дисциплины, по модулям программы;
- консультирование студентов по вопросам учебного материала, написание докладов, тезисов и статей.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости включают в себя вопросы к практическим занятиям, темы докладов к каждому семинару, тесты по отдельным темам и модулям программы, задачи. В качестве оценочных средств для итогового контроля предусмотрены тестовые задания и задачи.

Разнообразные оценочные средства направлены на выявление качества усвоенных знаний, степени сформированности у студентов прикладных экономических знаний, привитие навыков экономического мышления и рефлексии, умений оперирования научным экономическим аппаратом, владения теорией, методологией и методами дисциплины как науки, освоение практических основ в области дисциплины.

10.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Структура дисциплины «Общее управление качеством» предусматривает лекции, практические занятия и самостоятельную работу студентов.

Дисциплина изучается на 5 курсе. Форма контроля – экзамен.

Основная цель курса – обеспечение в совокупности с другими дисциплинами профессиональной подготовки студентов; формирование у будущих специалистов знаний, умений и навыков, обеспечивающих им квалифицированное решение задач, связанных с управлением качества продукции, оценкой ее качества и повышением конкурентоспособности.

Основной формой занятий по изучению данного курса является прослушивание лекций, подготовка к практическим занятиям, выполнение самостоятельной работы студентов по изучению литературы и конспектов, подготовке к контрольным работам, подготовка итогового проекта.

Прежде всего, следует внимательно ознакомиться с рабочей учебной программой и подобрать обязательную литературу. Рекомендуется придерживаться последовательности изучения тем, предложенной в программе.

Приступая к проработке темы, необходимо уяснить круг рассматриваемых вопросов, затем изучить материал темы по конспекту и рекомендуемой литературе, выделить главные вопросы, законспектировать основные положения, ответить на вопросы для самопроверки.

Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой.

Практические занятия направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки, определяются преподавателем, ведущим занятия.

Студент самостоятельно, на основе изучения литературы и знаний, полученных с помощью лекций и консультаций преподавателя, готовит отчет по конкретной теме. его Самостоятельная работа с источниками литературы поможет студентам приобрести определенный навык в обобщении, изложении материала по вопросам дисциплины.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике, правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений;

- необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры;

- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;

- в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами;

- каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий;

- в конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;

2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Методические рекомендации к составлению реферата.

Реферат (от лат. *refero* «докладываю, сообщаю»; нем. *Referat*) (спец.) – «краткое изложение содержания документа или его части, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с документом и определения целесообразности обращения к нему» [ГОСТ 7.0 – 87].

Реферат как жанр научной литературы, помимо общих закономерностей функционального стиля научной и технической литературы, имеет частные особенности, присущие данному стилю, что обусловлено функцией реферата, его информационным назначением.

Сущность и назначение реферата заключается в кратком изложении (с достаточной полнотой) основного содержания источника, в передаче новой проблемной информации, содержащейся в первичном документе. В реферате нет той обстоятельности изложения, которая характерна, например, для научной статьи. В нем нет развернутых доказательств, рассуждений, сравнений, сопоставлений и обсуждений результатов, оценок, так как это – действенное средство убеждения читателя, а назначение реферата передать что-то, а не убеждать в чем-то.

Реферат отличается и от аннотации, которая отвечает на вопрос, о чем говорится в первичном документе (статье, книге), и дает общее представление о нем, его сжатую характеристику обычно в виде перечня основных проблем. Реферат дает ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в первичном документе, и передает основное содержание документа, новую проблемную информацию, содержащуюся в нем.

Реферат не предназначен для замены первоисточника. Он только помогает читателю отобрать нужную ему литературу и дает основные сведения о содержании первичного документа.

Объем реферата определяется содержанием первичного документа, количеством сведений и их научной ценностью и /или практическим значением; средний объем текста реферата: 500 печатных знаков – для заметки и кратких сообщений; 1000 печатных знаков – для большинства статей, патентов; 2500 печатных знаков – для документа большего объема; в рефератах на произведения печати по общественным наукам допускается больший объем (иногда объем таких рефератов не регламентируется); средний объем рефератов ИНИОН – 5000-6000 печатных знаков. В случае важности, информативности, актуальности первоисточника или его труднодоступности объем реферата может достигаться 12 000 печатных знаков и более.

Общие требования к написанию и оформлению письменных работ

Письменная работа выполняется на стандартных листах бумаги формата А-4 в печатном варианте, либо в рукописном виде (в порядке исключения). Текст работы набирается через 1,5 межстрочных интервала, шрифт – 12. На странице не должно быть менее 27-29 строк, включая сноски. Поля страниц устанавливаются: левое – 30 мм, правое -10мм, верхнее и нижнее – 20мм. Выравнивание по ширине.

Объем и структура письменной работы устанавливается отдельными методическими рекомендациями по дисциплине.

Страницы должны быть пронумерованы сверху в середине страницы. Нумерация начинается со 2 листа «Содержание». Все остальные страницы нумеруются сквозной нумерацией до последней страницы, включая приложения.

Прежде чем приступить к написанию работы, студенту необходимо подобрать соответствующую литературу, первоисточники. Обязательно изучить современные источники, «не старше» 5 лет.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Общее управление качеством» входит в состав основной образовательной программы 44.03.04 Профессиональное образование (по отраслям) (профиль Экономика и управление) квалификация (степень) «бакалавр», реализуемой при подготовке обучающихся в филиале. Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе учебной дисциплины «Общее управление качеством» в соответствии с учебным планом 44.03.04 Профессиональное образование (по отраслям) (профиль Экономика и управление) квалификация (степень) «бакалавр».

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции, этапы	Показатели	Оценочные средства
ПК-1, II этап	Знать ПК-1.1 – знать требования ФГОС СПО, учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета (профиля подготовки)); преподаваемую область знания и профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции её развития, современные образовательные технологии (З.1)	Практико-ориентированные задания
	Уметь ПК-1.2 – уметь использовать педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся, создавать условия организации учебной деятельности с учетом особенностей преподавания учебного предмета (по профилю подготовки) (У.1)	
	Владеть ПК-1.3 – владеть предметным содержанием и методикой организации учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов образовательной программы по профилю подготовки (В.1)	
ПК-2, II этап	Знать ПК-2.1 - знать требования ФГОС СПО, профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности; требования и методические основы проектирования и оснащения образовательно-пространственной среды учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик (по профилю подготовки) (З.1)	
	Уметь ПК-2.2 - уметь моделировать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена;	

	разрабатывать и обновлять программную документацию, учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик (У.1)	
	Владеть ПК-2.3 - владеть методикой организации и развития образовательно-пространственной среды в условиях обучения и профессионального воспитания рабочих, служащих и специалистов среднего звена; методикой работы с учебной, программной и методической документацией для обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена (В.1)	

Компетенции ПК-1 с указанием этапа формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции ПК-1, ПК-2 формируются на 1 этапе, ее формирование будет продолжено на последующих курсах в рамках профильных дисциплин, практик, ГИА.

Типовые контрольные задания для оценки сформированности данной компетенции направлены на демонстрацию бакалаврами предметного содержания учебных курсов в области экономики и управления.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели сформированности компетенции (дескрипторы) (ПК-1):

-знать:

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результатов
3 1	знает требования ФГОС СПО, учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета (профиля подготовки)); преподаваемую область знания и профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции её развития, современные образовательные технологии	1. Перечисляет требования ФГОС СПО, приводит примеры из них. 2. Правильно выбирает необходимые учебники, учебные пособия для преподавания учебного предмета. 3. Рассказывает теоретический материал, предусмотренный дисциплинами, обеспечивающими профильную подготовку 4. Описывает современное состояние области знаний или профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам; про проблемы и тенденции её развития. 5. Рассказывает о современных технологиях в области экономики и управления 6. Называет современные образовательные технологии и их отличительные черты и сопоставляет их

-уметь:

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результатов
У.1	использовать педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся, создавать условия организации учебной деятельности с учетом особенностей преподавания учебного предмета (по профилю подготовки)	1. Анализирует педагогические формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся с учетом особенностей преподавания учебного предмета 2. Выбирает необходимые формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с учетом особенностей преподавания учебного предмета 3. Анализирует и выбирает условия организации учебной деятельности

-владеть навыками

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результатов
В1	владеть предметным содержанием и методикой организации учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов	1. Осуществляет профессиональную деятельность по учебным предметам соответствующей профилю подготовки 2. Использует методы, формы и приемы организации

	образовательной программы	деятельности обучающихся по освоению учебного предмета
--	---------------------------	--

Критерии оценки компетенций ПК-1 в рамках типового задания:

- полнота представляемого материала, степень раскрытия - от 0 до 20 баллов;
- оформление отчета по заданию - от 0 до 20 баллов;
- умение анализировать, отвечать на поставленные вопросы - от 0 до 40 баллов;
- умение формулировать выводы - от 0 до 20 баллов

Оценивание показателей и критерии оценивания компетенции ПК-1, описание шкал оценивания

Уровни	Показатели
Низкий 60-74%	Перечисляет требования ФГОС СПО, приводит примеры из них с помощью преподавателя Выбирает необходимые учебники, учебные пособия для преподавания учебного предмета с помощью преподавателя Называет современные образовательные технологии и их отличительные черты и сопоставляет их с помощью преподавателя Дает определения основных понятий с помощью преподавателя Перечисляет этапы выполнения проекта с помощью преподавателя Называет требования к оформлению проектных работ с помощью преподавателя Анализирует условия организации учебной деятельности с помощью преподавателя Выбирает условия организации учебной деятельности с помощью преподавателя Формулирует требования к организации проектной, исследовательской деятельности обучающихся с помощью преподавателя Использует методы, формы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета с помощью преподавателя Демонстрирует навыки организации учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся с помощью преподавателя Осуществляет профессиональную деятельность по учебным предметам соответствующей области с помощью преподавателя
Средний 75-86%	Перечисляет требования ФГОС СПО, приводит примеры из них с минимальной помощью преподавателя Выбирает необходимые учебники, учебные пособия для преподавания учебного предмета с минимальной помощью преподавателя Называет современные образовательные технологии и их отличительные черты и сопоставляет их с минимальной помощью преподавателя Дает определения основных понятий с минимальной помощью преподавателя Перечисляет этапы выполнения проекта с минимальной помощью преподавателя Называет требования к оформлению проектных работ с минимальной помощью преподавателя Анализирует условия организации учебной деятельности с минимальной помощью преподавателя Выбирает условия организации учебной деятельности с минимальной помощью преподавателя Формулирует требования к организации проектной, исследовательской деятельности обучающихся с минимальной помощью преподавателя

	Использует методы, формы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета с минимальной помощью преподавателя Демонстрирует навыки организации учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся с минимальной помощью преподавателя Осуществляет профессиональную деятельность по учебным предметам соответствующей области с минимальной помощью преподавателя
Высокий 87-100%	Перечисляет требования ФГОС СПО, приводит примеры из них, дает развёрнутый ответ Выбирает необходимые учебники, учебные пособия для преподавания учебного предмета, дает развёрнутый ответ-обоснование Называет современные образовательные технологии и их отличительные черты и сопоставляет их, дает развёрнутый ответ Дает определения основных понятий, дает развёрнутый ответ Перечисляет этапы выполнения проекта, дает развёрнутый ответ Называет требования к оформлению проектных работ, дает развёрнутый ответ Анализирует условия организации учебной деятельности без ошибок Выбирает условия организации учебной деятельности без ошибок Формулирует требования к организации проектной, исследовательской деятельности обучающихся без ошибок, дает развёрнутый ответ Использует методы, формы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета без ошибок Демонстрирует навыки организации учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся без ошибок Осуществляет профессиональную деятельность по учебным предметам соответствующей области без ошибок

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации магистрантов:

- оценка «5» выставляется в случае, если бакалавр выполнил качественно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если бакалавр выполнил качественно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если бакалавр выполнил качественно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если бакалавр выполнил менее 60 % типового задания.

Показатели сформированности компетенции (дескрипторы) (ПК-2):

-знать:

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результата
3.1	требования ФГОС СПО, профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности; требования и методические основы проектирования и оснащения образовательно-пространственной среды учебных предметов, курсов,	1. Перечисляет требования ФГОС СПО, приводит примеры из них; 2. Перечисляет требования профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности, приводит примеры из них 3. Перечисляет основные требования к проектированию и оснащению образовательно-пространственной среды учебных курсов, дисциплин

	дисциплин (модулей), практик (по профилю подготовки)	(модулей), практик; 4. Называет методы, формы, приёмы и средства организации деятельности обучающихся, современные образовательные технологии и рассказывает об их существенных характеристиках
--	--	--

-уметь:

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результатов
У.1	моделировать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена; разрабатывать и обновлять программную документацию, учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	1. Разрабатывает компоненты образовательно-пространственной среды в СПО в контексте заданных условий; 2. Анализирует результаты своей деятельности 3. Определяет цели и содержание рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин в соответствии с ФГОС СПО и с учетом требований профессиональных стандартов; 4. Формулирует требования к условиям реализации программного и учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик

-владеть навыками

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результатов
В.1	методикой организации и развития образовательно-пространственной среды в условиях обучения и профессионального воспитания рабочих, служащих и специалистов среднего звена; методикой работы с учебной, программной и методической документацией для обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена	1. Использует способы, методы, формы организации образовательно-пространственной среды в условиях СПО 2. Использует методы, формы и приемы работы с учебной, программной и методической документацией

Критерии оценки компетенций ПК-2 в рамках типового задания:

- полнота представляемого материала, степень раскрытия - от 0 до 20 баллов;
- оформление отчета по заданию - от 0 до 20 баллов;
- умение анализировать, отвечать на поставленные вопросы - от 0 до 40 баллов;
- умение формулировать выводы - от 0 до 20 баллов

Оценивание показателей и критерии оценивания компетенции ПК-2, описание шкал оценивания

Уровни	Показатели
Низкий 60-74%	Перечисляет требования ФГОС СПО с помощью преподавателя. Отсутствуют ответы на дополнительные вопросы преподавателя. Перечисляет требования профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности с помощью преподавателя. Перечисляет основные требования к проектированию и оснащению образовательно-пространственной среды учебных курсов, дисциплин (модулей), практик с помощью преподавателя Называет методы, формы, приёмы и средства организации деятельности

	обучающихся, современные образовательные технологии и рассказывает об их существенных характеристиках с помощью преподавателя Определяет цели и содержание рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин в соответствии с ФГОС СПО и с учетом требований профессиональных стандартов с помощью преподавателя и (или) допуская несколько ошибок Формулирует требования к условиям реализации программного и учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик с помощью преподавателя и (или) допускает несколько ошибок Использует методы, формы и приемы работы с учебной, программной и методической документацией для обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена – выполняет задание с помощью преподавателя
Средний 75-86%	Перечисляет требования ФГОС СПО, приводит примеры из них с помощью наводящих вопросов. Перечисляет требования профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности, приводит примеры с минимальной помощью (наводящими вопросами). Перечисляет основные требования к проектированию и оснащению образовательно-пространственной среды учебных курсов, дисциплин (модулей), практик с минимальной помощью преподавателя (наводящими вопросами) Называет методы, формы, приёмы и средства организации деятельности обучающихся, современные образовательные технологии и рассказывает об их существенных характеристиках с минимальной помощью преподавателя (наводящими вопросами) При определении целей и содержания рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин в соответствии с ФГОС СПО и с учетом требований профессиональных стандартов допущена не критическая ошибка При формулировке требований к условиям реализации программного и учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик допущена не критическая ошибка Использует методы, формы и приемы работы с учебной, программной и методической документацией для обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена – выполняет задание с минимальной помощью преподавателя
Высокий 87-100%	Самостоятельно перечисляет требования ФГОС СПО, приводит примеры из них Самостоятельно перечисляет требования профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности, приводит примеры Подробно перечисляет основные требования к проектированию и оснащению образовательно-пространственной среды учебных курсов, дисциплин (модулей), практик Называет методы, формы, приёмы и средства организации деятельности обучающихся, современные образовательные технологии и рассказывает об их существенных характеристиках Самостоятельно определяет цели и содержание рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин в соответствии с ФГОС СПО и с учетом требований профессиональных стандартов Самостоятельно формулирует требования к условиям реализации программного и учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик

	Самостоятельно выбирает и использует методы, формы и приемы работы с учебно-программной документацией для обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена
--	--

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации бакалавров:

- оценка «5» выставляется в случае, если бакалавр выполнил качественно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если бакалавр выполнил качественно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если бакалавр выполнил качественно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если бакалавр выполнил менее 60 % типового задания.

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые
для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций
в процессе освоения образовательной программы
ОС №1: Перечень вопросов для собеседования
по дисциплине «Общее управление качеством»**

1. Назовите и охарактеризуйте основные этапы развития систем управления качеством.
2. Изложите сущность комплексного управления качеством.
3. Что представляет собой петля качества продукции?
4. В чем заключается суть понятия «спираль качества»?
5. Каковы цели и области применения структурно-функционального анализа?
6. Каковы цели функционально-стоимостного анализа?
7. Какие принципы лежат в основе функционально-стоимостного анализа?
8. Назовите основные цели всеобщего управления качеством.
9. В чем заключаются преимущества системы всеобщего управления качеством?
10. Каковы цели, задачи и роль стандартизации в управлении качеством?
11. Каковы классификация и виды стандартов?
12. Каковы назначения и структура системы международных стандартов ИСО серии 9000?
13. Каковы общие черты и различия в положениях стандартов ИСО серии 9000 и концепции TQM?
14. Каковы законодательные основы стандартизации в Российской Федерации?
15. Какова роль сертификации в управлении качеством и каковы ее преимущества с точки зрения производителей, потребителей и экономики в целом?
16. Каковы цели добровольной и обязательной сертификации?
17. Дайте классификацию видов сертификации.
18. Каковы типовые схемы и типовые процедуры сертификации?
19. Каковы особенности системы сертификации в России?
20. Какова законодательная база сертификации в России?
21. В чем заключается специфика экономики управления качеством?
22. Как определяется экономический эффект и экономическая эффективность изменения качества?
23. Из каких составляющих складываются расходы на качество?
24. Из каких составляющих складываются суммарные потери от внутреннего брака?
25. В чем заключаются особенности современной стратегии фирмы в области затрат на качество?

Критерии оценки компетенций ПК-1, ПК-2 в рамках типового задания Собеседование:

1. Соответствие ответа формулировке вопроса. Содержательность, глубина и полнота ответа. Достоверность излагаемого материала (0-40 баллов).
2. Аргументированность, логичность (0-30 баллов).
3. Достаточный научно-теоретический уровень ответа (0-30 баллов).

ОС №2: Типовой перечень вопросов для реализации тестирования по дисциплине «Общее управление качеством»

В настоящее время действует понятие качества, определенное стандартом ИСО серии 9000:

а) «Качество – степень, с которой совокупность собственных характеристик выполняет требования»;

б) «Качество продукции – совокупность свойств продукции, обуславливающих ее пригодность удовлетворять определенные потребности в соответствии с ее назначением»;

в) «Качество – совокупность характеристик объекта, относящиеся к его способности удовлетворять установленные и предполагаемые потребности»

Главными составляющими качества продукта являются:

а) технические характеристики;

б) безопасность и надежность;

в) **технические, эстетические, экологические характеристики, безопасность и надежность.**

Затраты на качество – это:

а) затраты, которые необходимы для обеспечения удовлетворенности клиента;

б) затраты на внутренний и внешний брак;

в) затраты на функционирование службы качества в компании.

Что такое ИСО (ISO):

а) международная организация по стандартизации;

б) международная электротехническая комиссия;

в) международная лаборатория.

Что такое «серия ISO-9000»:

а) пакет документов;

б) стандарты по обеспечению качества;

в) стандарты на продукцию.

ОС №3: Типовой перечень задач для практических занятий по дисциплине «Общее управление качеством»

Задача 1.

Используя дифференциальный метод, проанализировать единичные показатели базового и нового станков. Определить их интегральный показатель и уровень качества нового и базового станка. Исходные данные приведены в табл. 1

Таблица 1

Показатель	Базовый станок	Новый станок
Часовая производительность станка В, шт.	15	20
Точность обработки, мм	0,03	0,02
Срок службы до капитального ремонта T_k , год	9	11
Удельная трудоемкость, нормо-ч/кВт	410	420
Удельная материалоемкость, кг/кВт	500	450
Применимость стандартных сборочных единиц, %	73	78
Затраты на создание станка I_c , руб.	170000	200000
Эксплуатационные расходы у потребителя S, руб./ч.	22,4	21,5
Эффективный годовой фонд времени работы станка F_g , ч.	4015	4015
Коэффициент загрузки станка $K_{з.с.}$	0,85	0,85

Критерии оценки компетенций ПК-1, ПК-2 в рамках типового тестирования, решения задач:

1. полнота представляемого материала, степень раскрытия материала (0 - 30 баллов);
2. наличие примеров, иллюстраций, аналитических данных (0 - 30 баллов);
3. владение навыками, методиками анализа и синтеза экономических показателей мировой экономики (0 - 40 баллов)

ОС №3: Примерный перечень тем для написания рефератов по дисциплине «Общее управление качеством»

1. Качество продукции как фактор конкурентоспособности.
2. Эволюция парадигмы управления качеством.
3. Роль управления качеством в общей системе менеджмента.
4. Современная концепция управления качеством.
5. Зарубежный и отечественный опыт управления качеством.
6. Проблемы внедрения концепции TQM в деятельность организации.
7. Показатели качества и методы их определения.
8. Особенности японской системы управления качеством.
9. Основные направления в области управления качеством.
10. Формирование стратегии и тактики фирмы в создании качества.
11. Кружки качества, их роль и особенности деятельности.
12. Коллективные формы участия в совершенствовании качества. Формы мотивации персонала к постоянному повышению качества работы.
13. Петля и спираль качества как организационно-методические принципы обеспечения и управления качеством.
14. Функционирование системы обеспечения качества.
15. Функционально-стоимостный анализ в управлении качеством.
16. Роль и назначение стандартизации в обеспечении качества.
17. Организационно-правовые основы стандартизации в России.
18. Международная стандартизация как инструмент обеспечения качества.
19. Сертификация в системе обеспечения качества.
20. Организационно-правовые основы сертификации в России.

Критерии оценки компетенции ПК-2, ПК-1 в рамках типового контрольного задания Реферат:

1. полнота представляемого материала, степень раскрытия материала (0 - 40 баллов);
2. наличие примеров, иллюстраций, аргументированность выводов (0 - 30 баллов);
3. владеет навыками использования и переработки информации (0 - 30 баллов);

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Целью промежуточной аттестации по дисциплине «Общее управление качеством» является оценка уровня сформированности компетенции в результате изучения дисциплины и усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и опыта деятельности.

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины. Оценка уровня сформированности компетенции на этапах их формирования определяется на основании отчета по практическим работам (тестам, задачам), реферату, ответа на вопросы. Оценивание проводится в соответствии с приведенными критериями.

На основании подготовленных отчетов, рефератов, ответов оценивается уровень сформированности компетенции в рамках дисциплины «Общее управление качеством», а также уровень знаний, умений, навыков и опыта деятельности. Результаты проведения процедуры в установленном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости. По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.