



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени
В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Кафедра педагогики и психологии



Утверждаю,
проректор по учебной работе
М.В. Довыдова
«26» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.01(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

Направление подготовки	44.06.01 Образование и педагогические науки
Профиль подготовки	Теория и методика профессионального образования
Квалификация выпускника	Исследователь. Преподаватель-исследователь
Форма обучения	очная

Составитель:
д-р пед. наук, профессор кафедры
педагогики и психологии

Попова О.В.

Бийск 2022

РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

На заседании кафедры педагогики и психологии

(протокол от «22» июня 2022 г. № 13)

Заведующий кафедрой
педагогики и психологии



_____. Е.Б. Манузина

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки, профиль Теория и методика профессионального образования большое внимание уделяется практической подготовке, которая осуществляется, в том числе при реализации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) (далее – педагогическая практика) и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие аспирантов в выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Цель педагогической практики аспирантов: развитие и совершенствование аспиранта как специалиста в научно-педагогической сфере.

Педагогическая практика завершает профессионально-педагогическую подготовку аспирантов к работе в высшей школе, поэтому целью ее является знакомство аспирантов и овладение ими современными технологиями обучения и воспитания в условиях реального учебного процесса.

Задачи педагогической практики:

- формирование профессиональных умений планировать и проводить разные формы учебных занятий в вузе;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных аспирантами в процессе изучения аспирантской программы;
- формирование творческого подхода к научно-педагогической деятельности;
- формирование умения изучать и анализировать опыт научно-педагогической работы в высшей школе;
- формирование умения осуществлять профессиональное и личностное самообразование;
- развитие способности использовать современные технологии оценивания качества знаний аспирантов в вузе;
- развитие умения использовать формы и методы интерактивного обучения.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая).

Способ проведения: стационарная практика (практика осуществляется на базе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина» (АГГПУ им. В.М. Шукшина).

Форма проведения: непрерывная.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **44.06.01 Образование и педагогические науки** (уровень подготовки кадров высшей квалификации):

Педагогическая практика направлена на формирование следующих компетенций:

- способностью моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать программы дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя (ОПК-5);
- способностью обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого

уровня личностного и профессионального развития обучающегося (ОПК-6);

- способностью проводить анализ образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки и проектировать программы их развития (ОПК-7);

- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-8);

- способностью разрабатывать и реализовывать учебные программы дисциплин базовой и вариативной части образовательных программ (ПК-1);

- готовностью применять современные методики и технологии, методы диагностирования достижений обучающихся для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса (ПК-2);

- способностью осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-3);

- способен использовать систематизированные теоретические и практические знания истории педагогики и образования при решении социальных и профессиональных задач (ПК-4);

- способен следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5).

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен:

знать:

- сущность, содержание и структуру процесса обучения дисциплинам педагогического цикла в вузе;

- различные виды педагогической деятельности и жанры научно-педагогической коммуникации;

- тенденции развития теории и практики преподавания педагогических дисциплин в вузе;

- формы и методы обучения педагогическим дисциплинам в вузе;

- формы и методы контроля процесса обучения педагогическим дисциплинам в вузе.

уметь:

- планировать научно-педагогическую деятельность преподавателя в соответствии с требованиями ФГОС;

- применять различные формы и методы организации учебной и учебно-научной деятельности аспирантов;

- анализировать и обобщать результаты научно-педагогической деятельности;

- применять различные виды научно-педагогической деятельности и жанры научно-педагогической коммуникации;

владеть:

- методикой подготовки и проведения лекционных, семинарских, лабораторных и др. видов занятий в научно-педагогической деятельности;

- современными средствами оценивания учебных достижений аспирантов;

- современными технологиями контроля образовательной деятельности аспирантов.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) относится к Блоку 2 «Практики».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС. Она расширяет и углубляет теоретические знания, полученные в результате изучения предшествующих дисциплин.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) предполагает задания, непосредственно ориентированные на профессионально-практическую подготовку обучающихся, на формирование

компетенций с целью применения прикладных методов педагогической деятельности в профессиональной сфере.

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)) предусматривается федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки. Практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных аспирантами в ходе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков и умений по избранному направлению. В процессе педагогической практики аспиранты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения предшествующих дисциплин в соответствии с учебным планом.

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Объем производственной практики

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		2			
Аудиторные занятия (лекции), в том числе практическая подготовка	2	2			
Самостоятельная работа студентов (всего)	322	322			
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой			
Общая трудоемкость	324	324			
Зачетные единицы	9	9			
Продолжительность	6	6			

5.2. Содержание производственной практики

№ п/п	Вид деятельности	Отчетная документация	Сроки практики (недели)
1.	Ознакомление с учебно-воспитательной работой института	Дневник по практики Анализ 2-х посещенных занятий Описание компонентов ЭОС Анализ ФГОС ВО, рабочих программ учебных дисциплин	2 недели
2.	Составление индивидуального плана выполнения программы практики		
3.	Посещение и анализ лекционных, практических занятий преподавателей кафедры педагогики и психологии.		
4.	Ознакомление с информационно-методической и электронной образовательной средой базы практики.		
5.	Ознакомление с Федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, учебными программами.		
6.	Определение дисциплин и их модулей, по которым будут аспирантами проведены учебные занятия по педагогике.		
1.	Проектирование и проведение лекционных (2 занятия, одно из них зачетное), практических (2 занятия, одно из них зачетное) с использованием современных образовательных технологий, в том числе информационных.	Планы конспекты с текстами лекций, развернутые планы занятий.	

2.	Взаимопосещение и анализ учебных занятий (2 занятия), проводимых другими аспирантами по педагогике.	Письменный анализ посещенного занятия	4 недели
3.	Работа со специальной научной и методической литературой, изучение ЭБС.	Список научной и учебно-методической по педагогическим дисциплинам	
4.	Участие в организации мероприятий (научных, методических, организационно-методических и др.) кафедры педагогики и психологии.	Отзыв в характеристике	
5.	Разработка тестовых заданий для оценивания знаний по преподаваемым аспирантами дисциплинам (темам).	Тесты для контроля результатов обучения	
6.	Участие в организации и проведении воспитательной работы. Проведение воспитательного мероприятия.	Конспект внеклассного мероприятия.	
7.	Самоанализ результатов педагогической практики	Отчет о педагогической практике	

Практикант обязан:

- организовывать свою деятельность в соответствии с Уставом вуза, подчиняться правилам внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- осуществлять все виды работ, предусмотренных программой практики, качественно и в установленные сроки;
- систематически представлять руководителю информацию о выполненной работе, в назначенное время являться на консультацию к руководителю практики;
- по окончании практики предоставить на кафедру педагогики и психологии документы, оформленные в соответствии с требованиями в установленные сроки;

Примечание:

Для получения положительной дифференцированной оценки аспирант должен:

- полностью выполнить программу практики;
- своевременно сдать отчетную документацию, подготовленную в процессе практики;
- аспирант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе считается не прошедшим педагогическую практику отчисляется из академии в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ

1. Дневник педагогической практики.
2. Отзыв-характеристика на аспиранта.
3. Планы-конспекты проведенных лекционных, семинарских, практических занятий.
4. План-конспект внеклассного мероприятия.
5. Учебно-методические материалы (анализ ФГОС ВО, рабочих программ учебных дисциплин; список научной и учебно-методической по педагогическим дисциплинам; тестовые задания для оценивания результатов обучения по преподаваемым аспирантами дисциплинам (темам)).
6. Анализ электронной образовательной среды вуза с описанием ее компонентов.
7. Анализ посещенных занятий, проведенных другими аспирантами.

8. Анализ-отчет о педагогической практике, представляющий собой результат педагогической рефлексии (какими умениями овладел в области гностической, проективной, конструктивной, организаторской, коммуникативной деятельности; какие значимые для преподавательской деятельности личностные качества приобрел, над чем необходимо работать с целью совершенствования педагогических компетенций).

За проделанную работу аспиранту выставляется **общая оценка**, отражающая все стороны его деятельности в период педагогической практики.

Критерии оценки:

Оценка «**отлично**» ставится в том случае, если аспирант демонстрирует повышенный уровень сформированности всех компетенций;

Оценка «**хорошо**» ставится в том случае, если аспирант демонстрирует базовый уровень сформированности всех компетенций;

Оценка «**удовлетворительно**» ставится в том случае, если аспирант демонстрирует пороговый уровень сформированности всех компетенций;

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится в том случае, если аспирант демонстрирует несформированность компетенций.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Федотов, Б.В. Общая и профессиональная педагогика. Теория обучения: учебное пособие / Б.В. Федотов. — Новосибирск: Новосибирский государственный аграрный университет, 2011. — 215 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/64745.html>

2. Джуринский, А.Н. Педагогика России: история и современность: монография / А. Н. Джуринский. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 180 с. — ISBN 978-5-4487-0022-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65728.html>

3. Попков, В.А. Теория и практика высшего профессионального образования: учебное пособие / В.А. Попков, А.В. Коржуев. — Москва: Академический Проект, 2010. — 343 с. — ISBN 978-5-8291-1176-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/36602.html>

б) дополнительная литература:

1. Белова, Ю.В. Педагогика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Ю.В. Белова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 83 с. — ISBN 978-5-4487-0140-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72353.html>

2. Педагогика XXI века: смена парадигм: коллективная монография в 2 томах. Том 1 / Л.А. Мокрецова, О.В. Попова, Н.В. Волкова, Т.И. Громогласова, Е.Б. Манузина, Н.А. Швец, М.В. Довыдова, Е.В. Дудышева, Л.А. Романова, Т.В. Гаврутенко; под общ. ред. проф. О.В. Поповой; Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет им. В.М. Шукшина. — Бийск: ФГБОУ ВО «АГПГУ», 219. — 396 с.

3. Дудина, М.Н. Дидактика высшей школы. От традиций к инновациям: учебно-методическое пособие / М.Н. Дудина. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 152 с. — ISBN 978-5-7996-1511-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66524.html>

4. Змеёв, С. И. Андрагогика: основы теории, истории и технологии обучения взрослых: монография / С. И. Змеёв. — 2-е изд. — Москва, Саратов: ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 272 с. — ISBN 978-5-4486-0844-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88156.html>

5. Калюжный, А.С. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.С. Калюжный. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа,

2018. — 322 с. — 978-5-4486-0138-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72814.html>

6. Марусева, И.В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 418 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39001.html>

7. Цибульникова, В.Е. Педагогика [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины / В.Е. Цибульникова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский педагогический государственный университет, 2016. — 80 с. — 978-5-4263-0405-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72506.html>

1.

в) программное обеспечение:

1	Наименование программы	№ лицензии/договора/соглашения
2	Microsoft Windows XP Microsoft Office 2007	Microsoft Windows 43837211, Microsoft Office 43837211 (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)
3	Антивирус Kaspersky Endpoint Security 11	Сублицензионный договор №СЦ - 7796 от 26.10.2020 Лицензия № 26FE-201111-073853-8-14026(113) Сублицензионный договор №СЦ - 722 от 24.02.2021 Лицензия № 26FE-210305-074319-8-5105 (370)
4	StarBoard Software RitePen	StarBoard Software 7.1 Гос. контракт № 153 от 05 ноября 2008г. CDR-05291:1/2
5	Adobe Reader 11, 7-Zip Adobe Flash Player, AIMP3, The KMPlayer, Realtek AC197 Audio, Forefront TMG Client, Far Manager, Foxit Reader, NetControl, VLC media player	СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNU General Public License и аналогам
6	Microsoft Windows 7 Microsoft Windows XP Microsoft Office 2007	Microsoft Windows 44811748, 44718194, 4775091 Microsoft Office 44811748, 44718194, 449472007 (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)
7	Модули МИС «Шахты»	Договор №7829 от 02.03.2021 г.
8	Microsoft Windows 7 Microsoft Office 2007	Microsoft Windows 4775091, Microsoft Office 49472007 (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)
9	Google Chrome	Лицензия Freeware GPL
10	Microsoft Windows 10 Microsoft Office 2007 LibreOffice 6.2.2.	Контракт № 19/5– ЭА от 18.11.2019 Код продукта Microsoft Windows 10 Pro (контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019): 00330-71398-46294-AAOEM 00330-71398-46299-AAOEM 00330-71399-05080-AAOEM 00330-71398-46296-AAOEM 00330-71398-46298-AAOEM 00330-71398-46286-AAOEM 00330-71398-46280-AAOEM 43460121 № 26FE-200221-084534-5-2964
11	Astra Linux	Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ от 09.11.2017г.
12	Microsoft Windows XP	Microsoft Windows 44039700, Microsoft Office 44039700

	Microsoft Office 2007	(№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)
13	Microsoft Windows XP Microsoft Office 2003	Microsoft Windows44039700, Microsoft Office44039700 (№ Лицензии в личном кабинетеMicrosoft)
14	Microsoft Windows XP Microsoft Office 2003	Microsoft Windows41574055, Microsoft Office41574055 (№ Лицензии в личном кабинетеMicrosoft)
15	Microsoft Windows 10	Контракт № 19/6 – ЭА от 18.11.2019 Код продукта Microsoft Windows 10 Pro(контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019): 00330-80000-00000-AA746 00330-80000-00000-AA800 00330-80000-00000-AA295 00330-80000-00000-AA993 00330-80000-00000-AA310 00330-80000-00000-AA502 00330-80000-00000-AA713 00330-80000-00000-AA443 00330-80000-00000-AA117 00330-80000-00000-AA651 00330-80000-00000-AA643 00330-80000-00000-AA018 00330-80000-00000-AA965 00330-80000-00000-AA412 00330-80000-00000-AA266
16	Microsoft Windows Microsoft Office	44039700 46260298
17	StarBoard Software (на CD диске)	052#####
18	Microsoft Windows	Код продукта Microsoft Windows 10 Pro (контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019): 00330-71398-05104-AAOEM 00330-71398-46288-AAOEM 00330-71398-46317-AAOEM 00330-71398-46282-AAOEM 00330-71398-46300-AAOEM 00330-71398-46301-AAOEM 00330-71398-46312-AAOEM 00330-71398-05150-AAOEM 00330-71398-46295-AAOEM
19	Astra Linux	0013947-РБТ
20	Google Chrome	Лицензия Freeware GPL
21	Microsoft Office	44039700
22	Notebook Collaborative	NC-SADAK-BIBYR-RTHGA-#####
23	Microsoft Windows Microsoft Office	49379849 49472007
24	Microsoft Windows	61075650

г) Перечень современных профессиональных баз данных, в том числе международных реферативных баз данных научных изданий и информационных справочных систем:

Наукометрические базы данных, доступные с локальных компьютеров вуза:

в формате централизованной подписки:

Elsevier - Scopus (до 31.12.2020)

Elsevier - Коллекция журналов Freedom Collection (до 31.12.2020)

Springer Nature - Коллекция журналов, книг и баз данных (до 31.12.2020)

в формате тестового доступа:

Digital Science & Research Solutions Inc – Dimensions (до 14.11.2020)

Доступ с любых компьютеров:

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) – интегрированная с eLIBRARY.RU национальная информационно-аналитическая система.

Google Scholar – поисковая платформа, обеспечивающая доступ к научным публикациям из всех областей знаний, включая журналы и материалы конференций, тезисы и диссертации, научные книги, препринты, рефераты, технические отчеты и другую научную литературу.

Открытые образовательные ресурсы

1. Российское образование [Электронный ресурс]: федеральный портал – режим доступа: <http://www.edu.ru>

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.window.edu.ru>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Руководство педагогической практикой осуществляют ведущие преподаватели кафедры педагогики и психологии. Педагогическая практика направлена создание условий для развития и совершенствования аспиранта как специалиста в научно-педагогической сфере.

Педагогическая практика завершает профессионально-педагогическую подготовку аспирантов к работе в высшей школе, поэтому целью ее является знакомство аспирантов и овладение ими современными технологиями обучения и воспитания в условиях реального учебного процесса.

Педагогическая практика проводится на базе вуза. Задача руководителя педагогической практики создать образовательную среду, направленную на:

- формирование у аспирантов профессиональных умений планировать и проводить разные формы учебных занятий в вузе;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных аспирантами в процессе изучения аспирантской программы;
- формирование творческого подхода к научно-педагогической деятельности;
- формирование умения изучать и анализировать опыт научно-педагогической работы в высшей школе;
- формирование умения осуществлять профессиональное и личностное самообразование;
- развитие способности использовать современные технологии оценивания качества знаний аспирантов в вузе.

Важной составной частью педагогической практики является самостоятельная работа аспирантов с нормативными документами и первоисточниками. Результаты этой работы аспиранты могут использовать на лекциях, практических занятиях при организации образовательного процесса.

На протяжении всей педагогической практики аспирант готовит отчет, куда должны войти выполненные задания, тексты конспектов и другие материалы. Все эти материалы являются обязательными составляющими для получения зачета с оценкой.

7.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ АСПИРАНТОВ

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ АНАЛИЗА ЛЕКЦИОННЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Лекция является основной формой обучения в вузе, представляющей собой обучающий монолог преподавателя. Цель лекции заключается в формировании ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала.

Функции лекции:

- 1) информационная (информирование студента о достижениях науки, об основных положениях учебной дисциплины, раскрытие особенностей конкретной темы, знакомство с отдельной проблемой);
- 2) ориентирующая (ориентация в научной литературе, показ генезиса теорий, идей);
- 3) разъясняющая (формирование в сознании студентов научных понятий, адекватного понимания их научного содержания, использование практических примеров, иллюстрирующих суть теоретических положений);
- 4) убеждающая (доказательность утверждений лектора реальными фактами или логическими рассуждениями);
- 5) увлекающая или воодушевляющая (увлечение студентов научными идеями, воодушевление их на серьезное и углубленное занятие данной наукой).

Этапами подготовки лекции являются:

- 1) определение темы и выделение главных вопросов лекции;
- 2) определение объема материала по каждому вопросу;
- 3) отбор и изучение необходимого литературного материала;
- 4) подбор наглядного и дидактического материала, подготовка оборудования для лекции;
- 5) составление плана лекции, определение ключевых понятий, проблемных вопросов;
- 6) подготовка конспекта или полного текста лекции.

Составление плана-конспекта лекции

Лекция состоит из трех этапов: вводного, основного и заключительного.

Во вводной части лекции (5-10 минут) преподаватель формулирует тему, сообщает цель лекции и ее план, связывает новый материал с ранее изученным, ориентирует студентов в библиографических источниках по теме занятия.

В основной части излагается запланированный лекционный материал. Следует помнить, что лекция не является пересказом известной теории и тем более, не является диктовкой под запись. Это умелая адаптация теоретического материала к запросам и возможностям аудитории. Используя проблемность изложения, лектор строит свою речь в стиле рассуждения или, как отмечает Б.Ц. Бадмаев, в форме «озвученного мышления».

Заключительная часть реализуется в конце занятия (5-10 минут) и отводится для подведения итогов, ответов на вопросы студенческой аудитории, ориентации в выполнении самостоятельной работы по изучаемой теме и т.п.

Схема плана-конспекта лекции

Учебная дисциплина _____

Тема лекции _____

Содержание (план) лекции: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Основные понятия:

Литература:

Оборудование:

1. *Вводный этап* (длительность в мин.). Организационный момент.

2. *Основной этап* (длительность в мин.). Полное содержание 1-го вопроса (длительность в мин.) с указанием проблемных вопросов и заданий.

Полное содержание 2-го вопроса (длительность в мин.), и т.д.

3. *Заключительный этап* (длительность в мин.). Подведение итогов, задание для самостоятельной работы.

Схема анализа лекционного занятия

Должность, Ф.И.О. преподавателя, ведущего занятие

Учебная дисциплина

Тема лекции

Курс, семестр, № группы, кол-во студентов

Содержание (план) лекции: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Литература:

Оборудование:

Программа наблюдения

Этапы занятия (длительность этапа)	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Примечания
Вводный			
Основной			
Заключительный			

Анализ занятия

1. Реализация преподавателем основных функций лекции (информационной, ориентирующей, объясняющей, убеждающей, увлекающей). На каких этапах занятия функции реализованы; в какой форме и др.

2. Соответствие лекции основным академическим требованиям:

- 1) нравственная сторона лекции и преподавания;
- 2) научность и информативность;
- 3) доказательность и аргументированность (наличие убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств);
- 4) активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, использование элементов проблемного обучения;
- 5) четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- 6) методическая обработка: выведение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках;
- 7) изложение материала доступным ясным языком, эмоциональность изложения;
- 8) единство формы и содержания.

3. Владение преподавателем информационными технологиями:

- 1) демонстрация компьютерной грамотности и умение ориентироваться в мире информационных технологий;
- 2) использование электронных учебников, мультимедийных презентаций, ссылок на сайт и т.п.

4. Наличие у преподавателя организаторских способностей:

- 1) самоорганизация преподавателя (соблюдение рабочего режима, эффективное использование временных ресурсов занятия, своевременное предоставление демонстрационных и других материалов, применяемых на занятии, и др.);
- 2) организация деятельности студентов (дисциплина студентов в аудитории, налаженность их работы и т.п.).

5. Наличие у преподавателя коммуникативных способностей:

- 1) речевые способности (дикция, темп речи и др.);
- 2) наличие педагогического такта, эмпатии, толерантности и т.п.;
- 3) организация обратной связи.

5. Выводы и рекомендации (в том числе указать особенности преподавания, которые целесообразно распространить).

Схема анализа семинарского занятия

Должность, Ф.И.О. преподавателя, ведущего занятие

Учебная дисциплина

Тема занятия

Курс, семестр, № группы, кол-во студентов

Основные вопросы: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Литература:

Оборудование:

Программа наблюдения

Этапы занятия (длительность этапа)	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Примечания
Вводный			
Основной			
Заключительный			

Анализ занятия

№п/п	Критерии оценки семинарского занятия	Содержание критериев (нужное подчеркнуть)
1.	Целенаправленность	постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием материала в будущей профессиональной деятельности
2.	Планирование	выделение главных вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами, наличие новинок в списке литературы
3.	Организация семинара	умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов и выступлений
4.	Стиль проведения семинара	оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией; умеренный или вялый
5.	Управление группой	быстрый контакт со студентами, уверенное поведение в группе, разумное и справедливое взаимодействие со студентами или наоборот
6.	Организация работы студентов в тетради	ведут записи на семинаре регулярно; редко; не ведут
7.	Реализация отношений «преподаватель – студенты»	уважительные, в меру требовательные; равнодушные, безразличные; грубые, недопустимые.
8.	Наличие/отсутствие замечаний преподавателя	квалифицированные, обобщающие; нет замечаний

4. Выводы и рекомендации (в том числе указать особенности преподавания, которые целесообразно распространить).

**8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Лекции:	213 Учебная аудитория, 56 посадочных места; 28 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, проектор, интерактивная доска, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft WindowsXP, Microsoft Office 2007, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, StarBoard SoftwareRite Pen, Adobe Reader 11, 7-Zip, Adobe Flash Player, AIMP3, The KMPlayer, Realtek AC197 Audio, Forefront TMG Client, Google Chrome 240 Учебная аудитория 48 посадочных мест; 24 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, проектор, настенный экран, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Foxit Reader 7-Zip, AIMP3, Far Manager, Forefront TMG Client, Google Chrome 406 Учебная аудитория, 38 посадочных места; 19 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome
Практические занятия:	213 Учебная аудитория, 56 посадочных места; 28 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, проектор, интерактивная доска, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft WindowsXP, Microsoft Office 2007, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, StarBoard SoftwareRite Pen, Adobe Reader 11, 7-Zip, Adobe Flash Player, AIMP3, The KMPlayer, Realtek AC197 Audio, Forefront TMG Client, Google Chrome 240 Учебная аудитория 48 посадочных мест; 24 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, проектор, настенный экран, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Foxit Reader 7-Zip, AIMP3, Far Manager, Forefront TMG Client, Google Chrome 406 Учебная аудитория, 38 посадочных места; 19 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome
Групповые и	409 Учебная аудитория,

индивидуальные консультации, текущий контроль:	32 посадочных места; 16 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., АнтивирусKaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome 411 Учебная аудитория, 36 посадочных мест, 18 учебных столов, 2 стола преподавателя, меловая доска. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., АнтивирусKaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome
Помещение для самостоятельной работы студентов:	214 Кабинет для самостоятельной работы студентов 3 посадочных места; 3 учебных стола. Стационарные ПК-3, свитч, МФУ, колонки, принтер. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 7, Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2007, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Far Manager, Forefront TMG Client, Google Chrome, Модули МИС «Шахты» 333 Читальный зал 30 посадочных мест; 15 учебных столов 13 посадочных мест для ПК. Стационарные ПК-13с выходом в интернет, сканер -2, Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows XP, Microsoft Office, Антивирус Касперского, Astra Linux Special Edition, СПС Консультант Плюс, Adobe Reader 11, OpenOffice, Adobe Flash Player, Google Chrome
Помещение для промежуточной аттестации	213 Учебная аудитория, 56 посадочных места; 28 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, проектор, интерактивная доска, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft WindowsXP, Microsoft Office 2007, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, StarBoard SoftwareRite Pen, Adobe Reader 11, 7-Zip, Adobe Flash Player, AIMP3, The KMPlayer, Realtek AC197 Audio, Forefront TMG Client, Google Chrome 409 Учебная аудитория, 32 посадочных места; 16 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., АнтивирусKaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome 411 Учебная аудитория, 36 посадочных мест, 18 учебных столов, 2 стола преподавателя, меловая доска. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., АнтивирусKaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash

**9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИЛАГАЮТСЯ**