

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Алтайский государственный педагогический университет»

Бийский филиал им. В.М. Шукшина

Кафедра менеджмента и туризма

Утверждаю

директор Бийского филиала
им. В.М. Шукшина АлтГПУ

Т.В. Гаврутенко

«11» марта 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10 ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО

Направление подготовки: **21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Профиль подготовки: **Кадастр и кадастровая оценка**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **заочная**

Составитель:

канд. эконом. наук, доцент кафедры

естественнонаучных дисциплин,

безопасности жизнедеятельности туризма

Е.Н. Бавыкина

Бийск 2025

РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

на заседании кафедры менеджмента и туризма (протокол № 7 от «19» февраля 2025 г.)

И.о. зав. кафедрой
менеджмента и туризма

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned between the text of the chair and the name of the signatory.

Гребенников О.Р.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Главная цель освоения дисциплины «Земельное право» заключается в освоении теоретических основ управления земельными ресурсами, необходимых для решения задач, связанных с практической деятельностью бакалавра.

Основные задачи дисциплины:

- исследовать методологические и теоретические основы Земельного права;
- раскрыть зарубежный опыт земельного права;
- подробно рассмотреть современное информационное обеспечение земельного права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Земельное право» относится к дисциплинам по выбору.

Освоение данной дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности бакалавров:

- земельные и другие виды природных ресурсов;
- категории земельного фонда; территории административных образований;
- территориальные зоны; зоны с особыми условиями использования территорий;
- зоны специального правового режима;
- зоны землепользования и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования;
- земельные угодья;
- единые объекты недвижимости и кадастрового учета;
- информационные системы и технологии кадастра недвижимости;
- геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости.

Профильной для данной дисциплины является профессиональная деятельность бакалавров. Дисциплина готовит к решению следующих задач профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская.

Для освоения дисциплины «Земельное право» студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предметов «Право», «Экономика», «Землеустроительное проектирование», «Основы кадастра недвижимости». Знания, полученные при изучении данной дисциплины, необходимы для изучения следующих дисциплин: «Типология объектов недвижимости», «Основы градостроительства и планировка населенных мест».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11);
- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9);
- способен применять знания различных нормативно-правовых актов для регулирования и управления земельно-имущественными отношениями, в части контроля, мониторинга и учета земельных ресурсов и объектов недвижимости (ПК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;
- современные информационные технологии и системы в профессиональной деятельности;

- основные нормативно-правовые акты, регулирующие земельно-имущественный комплекс, и отношения, возникающие при работе с ними.

уметь:

- планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме;
- выбирать соответствующую информационную технологию и информационную систему для решения конкретных профессиональных задач;
- пользоваться нормативно-правовыми актами при профессиональной деятельности в области землеустройства и кадастров.

владеть:

- навыками профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;
- навыками работы с профессиональными информационными технологиями и информационными системами для решения профессиональных задач;
- навыками определения порядка работ и этапность действий при контроле, мониторинге, учете при регулировании отношений, возникающих в профессиональной деятельности, с учетом соответствующих нормативно-правовых актов.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Сессии
		3 3
Аудиторные занятия (всего)	12	12
В том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)		
КСР		
Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)	96	96
В том числе:		
Подготовка к написанию рефератов	16	16
Подготовка к написанию контрольной работы	20	20
Подготовка к зачету	20	20
Подготовка к экзамену	20	20
Подготовка и прохождение тестирования [<i>вариативный дополнительный модуль рейтинговой системы в составе промежуточной аттестации</i>].	20	20
Виды промежуточной аттестации (зачет, экзамен) (<i>рейтинговая система</i>).	Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость, час	108	108
Зачётные единицы	3	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов (модулей) дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины	Содержание
-------	--	------------

1.	Понятие, цели и принципы земельного права в сфере использования и охраны земель	Общие принципы управления в сфере использования и охраны <i>(лекция проблемного характера)</i> . Понятие организационного механизма (управления) в сфере использования и охраны земель <i>(лекция)</i> . Понятие принципа управления в сфере использования и охраны земель <i>(лабораторное занятие)</i> .
2.	Виды земельного права в сфере использования и охраны земель	Государственное управление <i>(лекция проблемного характера)</i> . Общественное управление <i>(семинарское занятие)</i> . Местное самоуправление <i>(лабораторное занятие)</i> .

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ.	СРС	Всего
1.	Понятие, цели и принципы земельного права в сфере использования и охраны земель	2	4	50	56
2.	Виды земельного права в сфере использования и охраны земель	2	4	46	52
	Итого	4	8	96	108

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

Курсовой проект учебным планом не предусмотрен.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Обязательная литература:

1. Коланьков, С. В. Управление недвижимостью : учебник / С. В. Коланьков. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 202 с. — ISBN 978-5-4486-0480-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78735.html>
2. Липски, С. А. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости : учебник / С. А. Липски. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 306 с. — ISBN 978-5-4497-0036-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86680.html>
3. Слезко, В. В. Управление земельными ресурсами и иными объектами недвижимости : учебно-практический комплекс / В. В. Слезко. — Москва : Евразийский открытый институт, 2013. — 158 с. — ISBN 978-5-374-00606-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/14650.html>

7.2. Дополнительная литература:

1. Земельный кодекс Российской Федерации / . — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 146 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/1248.html>
2. Землеустройство, планировка и застройка территорий : сборник нормативных актов и документов / составители Ю. В. Хлистун. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 418 с. — ISBN 978-5-905916-64-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/30277.html>

3. Калиев, А. Ж. Землеустроительное проектирование. Территориальное (межхозяйственное) землеустройство : учебно-методическое пособие / А. Ж. Калиев. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 124 с. — ISBN 978-5-7410-1875-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78904.html>

4. Николаев, М. И. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством : учебное пособие / М. И. Николаев. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 115 с. — ISBN 978-5-4497-0330-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89446.html>

5. Свитин, В. А. Управление земельными ресурсами. В 5 томах. Т.1. Теоретические и методологические основы / В. А. Свитин. — Минск : Белорусская наука, 2019. — 360 с. — ISBN 978-985-08-2515-5 (т.1), 978-985-08-2516-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95486.html>

7.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. N 136-ФЗ [Электронный ресурс]. Режим доступа: система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/12124624/16>

2. Порядок распоряжения обращенным в собственность государства имуществом могут усовершенствовать [Электронный ресурс]. Режим доступа ИА "ГАРАНТ": <http://www.garant.ru/news/524215>

3. Президент Российской Федерации по реализации приоритетных национальных проектов (протокол № 2 от 21 декабря 2005 г.) [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.rost.ru/agriculture_doc_1.doc

4. Российская Федерация. Правительство. О федеральной целевой программе "Сохранение и восстановление плодородия почв земель сельскохозяйственного назначения и агроландшафтов как национального достояния России на 2006 - 2010 годы и на период до 2012 года [Электронный ресурс]: постановление Правительства РФ от 04.06.2007 №345. Режим доступа: <http://www.mcx.ru/documents/document/show/9226.172.html>

Федеральный закон от 18 июня 2001 г. N 78-ФЗ "О землеустройстве" [Электронный ресурс]. Режим доступа система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/12123351/1>

7.4. Программное обеспечение

1. Работа на компьютере проводится с использованием лицензионных версий операционной системы Microsoft Windows XP Prof.

2. Для работы в библиотеке используется общевузовское лицензионное программное обеспечение «Ирбис-64», в составе которого входят АРМ «Каталогизатор», АРМ «Читатель», АРМ «Администратор», АРМ «Комплектатор», Web-Ирбис (CZ39.50)

3. Лицензионная программа АУП (Шахты) – комплекс «Электронные ведомости»

7.5. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Национальный цифровой ресурс Руконт. Режим доступа <http://www.rucont.ru/>

2. Университетская библиотека онлайн. Режим доступа <http://www.biblioclub.ru/>

7.6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / Сост. Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014. – 84 с.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, с компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Ирбис; Свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player), мультимедиа проектор, экран для представления учебной информации большой аудитории обучающихся.

Учебные аудитории для проведения практических занятий:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, с компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Ирбис; Свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player), мультимедиа проектор, экран для представления учебной информации большой аудитории обучающихся.

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, с компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Ирбис; Свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player), мультимедиа проектор, экран для представления учебной информации большой аудитории обучающихся.

Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, с компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Ирбис; Свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещения для самостоятельной работы:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, с компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Ирбис; Свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Читальный зал, оснащенный автоматизированными и обычными рабочими местами, с компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (Лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Kaspersky. Свободно распространяемое программное обеспечение: Google Chrome, 7Zip), копировальной машиной, принтерами, сканерами, с наличием автоматизированных рабочих мест для пользователей с проблемами зрения: специальное программное обеспечение, тифлофлешплееры, электронная лупа, читающая машина. Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ специализированные сервисы и информационные ресурсы при помощи программно-аппаратных комплексов:

- тифло-флеш-плееров Victor Reader Stream с удобной системой навигации;
- АРМ с проводными гарнитурами Jabra UC VOICE 550 Duo и Windows- приложением для преобразования речи в текст VOCO. Professional.;
- электронного видео-увеличителя Ruby.;
- сканирующего и читающего устройства Eye-Pal Vision;

- специализированного программного обеспечения Easy Converter для создания цифровых говорящих книг в формате DAIZY.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью: шкаф для хранения учебных наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации; стол, стул, компьютер, принтер, учебно-методические пособия.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации студентам

Учебная деятельность студентов предназначена для формирования знаний, умений, навыков, развивает мышление, позволяет выявить причинно-следственные связи в изученном материале, решить теоретические и практические задачи.

Учебная работа студентов проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Роль учебной деятельности возрастает, так как перед учебным заведением стоит задача, в том числе и по формированию у студента потребности к самообразованию и самостоятельной познавательной деятельности

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью учебного процесса. Она запланирована и структурирована таким образом, чтобы студент при подготовке к занятиям наиболее эффективно осваивал теоретический материал и получал системные знания по курсу.

Количество времени, запланированное на самостоятельную работу, рассчитывалось, с одной стороны, исходя из норм, отраженных в Государственном стандарте и учебном плане, а с другой – с опорой на сложившуюся систему подготовки по курсу. Время указано максимальное. Если студент посещает лекционные и практические занятия, то самостоятельная работа не займет много времени. В случае пропусков или неэффективной работы в аудитории самостоятельная работа займет гораздо больше времени.

На лекционных занятиях рекомендуется активно слушать, конспектировать лекции, делать пометы на полях, задавать вопросы и активно отвечать на поставленные вопросы. При подготовке к лекции необходимо освежить в памяти содержание предыдущих лекций, подготовить вопросы. После лекции также следует прочитать свой конспект, если возникают вопросы, то можно с ними обратиться к преподавателю и/или ознакомиться с вариантами изложения данной темы в учебниках и учебных пособиях, научной литературе по курсу.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется внимательно ознакомиться с планом практического занятия, ответить на заданные вопросы. Ответ должен быть полным и аргументированным. Рекомендуется прочитать лекцию по теме, ознакомиться с изложением материала в учебнике и научной литературе, сделать для себя необходимые выписки. Встречающуюся терминологию необходимо истолковать с опорой на словари и справочники, учебную и научную литературу. Приветствуется использование Интернет-ресурсов. Необходимо указывать источник цитирования, автора.

Для Интернет-ресурсов – адрес (URL). При подготовке развернутого ответа рекомендуется составить план, включить туда цитаты, основные мысли, свои собственные наблюдения, оценки, интерпретацию. При работе с текстом, рекомендованным для анализа, в первую очередь, необходимо его прочитать минимум 2–3 раза, попытаться понять его содержание.

При выполнении творческих работ с предлагаемым текстом – сначала несколько раз прочитать его, проанализировать, найти своеобразие, определить параметры необходимых исправлений. Редактировать текст следует так, чтобы максимально сохранить авторский стиль, проблематику. При трансформации текста, напротив, следует проявить собственную индивидуальность.

При работе с Интернет-ресурсами обращайте внимание на источник: оригинальный авторский материал, реферативное сообщение по материалам других публикаций, студенческая учебная работа (реферат, курсовая, дипломная и др.). Оригинальные авторские материалы, как правило, публикуются на специализированных тематических сайтах или в библиотеках, у них указывается автор, его данные. Выполнены такие работы последовательно в научном или научно-популярном стиле. Это могут быть научные статьи, тезисы, учебники, монографии, диссертации, тексты лекций и т.д. На основе таких работ на некоторых сайтах размещаются рефераты или обзоры. Обычно они не имеют автора, редко указываются источники реферирования. Сами сайты посвящены разнообразной тематике. К таким работам стоит относиться критически, как и к сайтам, где размещаются учебные студенческие работы. Качество этих работ зачастую не выдерживает никакой критики, поэтому сначала подумайте, оцените ресурс, а уже потом им пользуйтесь. В остальном с Интернет-источниками можно работать как с обычной печатной литературой. Интернет – это еще и огромная библиотека, где вы можете найти много текстов, посвященных рассмотрению концепций современного естествознания. В Интернете огромное количество словарей и энциклопедий, использование которых приветствуется.

При подготовке к форме промежуточного контроля рационально используйте время. Сначала ознакомьтесь с материалами курса в целом, поскольку только исходя из целого можно понять части. Читайте учебники и научную литературу. Обращайтесь к справочной литературе. При подготовке ответа на вопрос сначала составьте план. Помните, что ваш ответ – это текст, который должен быть построен с учетом всех требований, предъявляемых к научному тексту. Не старайтесь всё выучить наизусть – это невозможно. Старайтесь понять суть, излагайте ее собственными словами. Иллюстрируйте теоретические положения собственными наблюдениями.

Оценка уровня приобретённых знаний осуществляется преподавателем по балльно-рейтинговой системе. Технологическая карта определяет объём работы в течение семестра, при полном выполнении которой студент получает до 100 баллов. Преподаватель может применять поощрительные баллы за хорошую подготовку доклада и качество выполненной работы, а так же штрафные баллы за пропуски занятий, просроченные выполненные работы. В конце семестра подсчитывается в балах общий рейтинг успеваемости студента. В случае успешной работы (более 80 баллов) студент досрочно получает зачет. Если студент набирает от 60 до 80 баллов, он допускается к сдаче зачета. Студент, набравший в течение семестра менее 60 баллов, должен пройти контрольное тестирование и в случае получения 80 баллов (70% правильных ответов) допускается к сдаче зачета и экзамена.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:

1. Понятие земельного права в сфере использования и охраны земель.
2. Состав информации в земельном праве об использовании и охране земель.
3. Требования к информации об использовании и охране земель.
4. Порядок, формы и объем предоставления информации.

5. Случаи отказа в предоставлении информации об использовании и охране земель.
6. Земельное право и Государственный земельный кадастр
7. Принципы осуществления деятельности по ведению государственного земельного кадастра.
8. Состав сведений и документов в рамках земельного права.
9. Порядок ведения государственного земельного кадастра в соответствии с земельным правом.
10. Состав земельного права.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ЛЕКЦИЙ

1. Понятие земельного права как самостоятельной отрасли права
2. Понятие, виды и система источников земельного права
3. Нормативно-правовые договоры как источники земельного права
4. Земельные правоотношения - понятие и виды

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

1. Субъекты земельных правоотношений - понятие и виды
 2. Объекты земельных правоотношений - понятие и виды
 3. Основания возникновения земельных правоотношений
 4. Основания прекращения земельных правоотношений
- Форма проведения – семинар.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Право государственной и муниципальной собственности на землю
2. Право частной собственности на землю
3. Иные вещные права на землю
4. Безвозмездное срочное пользование. Служебные земельные наделы
5. Аренда земли
6. Приватизация государственного и муниципального имущества
7. Земельный сервитут - публичный и частный
8. Права и обязанности собственников, владельцев, пользователей, арендаторов
9. Плата за землю - земельный налог и арендная плата
10. Правовые основы оценки земли
11. Понятие и общая характеристика управления в области использования и охраны земель
12. Перевод земельных участков из одной категории в другую
13. Государственный кадастр недвижимости

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА

1. Понятие земельного права как самостоятельной отрасли права
2. Понятие, виды и система источников земельного права
3. Нормативно-правовые договоры как источники земельного права
4. Земельные правоотношения - понятие и виды
5. Субъекты земельных правоотношений - понятие и виды
6. Объекты земельных правоотношений - понятие и виды
7. Основания возникновения земельных правоотношений
8. Основания прекращения земельных правоотношений
9. Предоставление земельных участков физическим и юридическим лицам
10. Понятие и особенности права собственности на землю
11. Право государственной и муниципальной собственности на землю
12. Право частной собственности на землю

13. Иные вещные права на землю
14. Безвозмездное срочное пользование. Служебные земельные наделы
15. Аренда земли
16. Приватизация государственного и муниципального имущества
17. Земельный сервитут - публичный и частный
18. Права и обязанности собственников, владельцев, пользователей, арендаторов
19. Плата за землю - земельный налог и арендная плата
20. Правовые основы оценки земли
21. Понятие и общая характеристика управления в области использования и охраны земель
22. Перевод земельных участков из одной категории в другую
23. Государственный кадастр недвижимости
24. Кадастровая документация объектов недвижимости
25. Порядок ведения государственного кадастра объектов недвижимости
26. Государственный мониторинг земель
27. Землеустройство - понятие и виды
28. Землеустроительная документация
29. Землеустроительный процесс
30. Понятие и виды земельного контроля

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

1. Земельное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.
2. Предмет и метод земельного права.
3. Принципы земельного права.
4. Источники земельного права: понятие, виды, порядок действия.
5. Земельные правоотношения: понятие, структура, виды, основания.
6. Земельная реформа в России: цели, основные этапы, содержание.
7. Объекты земельных отношений: понятие, виды, общая характеристика правового режима.
8. Образование земельных участков: способы, условия, порядок.
9. Изменение целевого назначения земельных участков: основания, порядок перевода из одной категории в другую.
10. Охрана земель: цели, задачи, содержание.
11. Право собственности на землю: понятие, содержание, формы, виды.
12. Ограниченные вещные права на земельные участки: виды, содержание, основания возникновения и прекращения.
13. Правовое регулирование аренды земельных участков и безвозмездного пользования земельными участками.
14. Земельный сервитут: понятие, виды, основания возникновения и прекращения.
15. Правовое регулирование оборота земельных участков.
16. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, на возмездной основе: основания, условия, порядок.
17. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, на безвозмездной основе: основания, условия, порядок.
18. Приобретение земельных участков в собственность в упрощенном порядке.
19. Переход права на земельный участок при переходе права на объект недвижимости.
20. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд: основания, порядок.

21. Изъятие земельных участков, используемых с нарушениями законодательства: основания, порядок.
22. Защита прав на землю и разрешение земельных споров.
23. Управление в области земельных отношений: понятие, виды, функции, система органов управления.
24. Мониторинг земель: понятие, задачи, порядок ведения.
25. Землеустройство: понятие, содержание, порядок проведения.
26. Государственный кадастровый учет земельных участков.
27. Государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними.
28. Земельный контроль: понятие, виды, порядок осуществления.
29. Земельный налог: понятие, элементы, порядок взимания, льготы.
30. Кадастровая и рыночная стоимость земельных участков: понятие, значение, порядок определения.
31. Ответственность за нарушения земельного законодательства: понятие, виды, правовая основа.
32. Земли сельскохозяйственного назначения: понятие, состав, особенности правового режима.
33. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения.
34. Земли населенных пунктов: понятие, состав, особенности правового режима.
35. Земли промышленности и иного специального назначения: понятие, состав, особенности правового режима.
36. Земли особо охраняемых территорий и объектов: понятие, состав, особенности правового режима.
37. Земли лесного фонда: понятие, состав, особенности правового режима.
38. Земли водного фонда: понятие, состав, особенности правового режима.
39. Земли запаса: понятие, особенности правового режима.
40. Правовой режим земель, используемых для традиционных форм хозяйствования.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление земельными ресурсами» и входит в состав основной образовательной программы 21.03.02 Землеустройство и кадастры (профиль «землеустройство»), (квалификация (степень) «бакалавр»), реализуемой при подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина». Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе дисциплины «Управление земельными ресурсами» в соответствии с учебным планом 21.03.02 Землеустройство и кадастры (профиль «Землеустройство»), (квалификация (степень) «бакалавр»).

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Компетенции, этапы	Показатели	Оценочные средства
УК-11 III этап	Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности. Умеет планировать, организовывать и проводить	Практико-ориентированное задание

	мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме. Владеет навыками профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	
ОПК-9 II этап	Знает современные информационные технологии и системы в профессиональной деятельности. Умеет выбирать соответствующую информационную технологию и информационную систему для решения конкретных профессиональных задач. Владеет навыками работы с профессиональными информационными технологиями и информационными системами для решения профессиональных задач	Круглый стол
ПК-1 II этап	Знает основные нормативно-правовые акты, регулирующие земельно-имущественный комплекс, и отношения, возникающие при работе с ними. Умеет пользоваться нормативно-правовыми актами при профессиональной деятельности в области землеустройства и кадастров. Владеет навыками определения порядка работ и этапность действий при контроле, мониторинге, учете при регулировании отношений, возникающих в профессиональной деятельности, с учетом соответствующих нормативно-правовых актов	Контрольная работа

1. Компетенция УК-11 с указанием этапа формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Компетенция УК-11 (способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению) формируется на заключительном этапе. Типовое контрольное задание направлено на развитие у студентов способности изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости. Формирование компетенции будет продолжено на следующих этапах (в рамках дисциплин «Основы кадастра недвижимости», «Основы градостроительства и планировка населённых мест»).

Практико-ориентированное задание (типовое контрольное задание на этапе формирования УК-11).

Вопросы для рассмотрения:

1. Земельные отношения на современном этапе развития экономических отношений в России.
2. Зонирование земель городских поселений как механизм регулирования земельно-имущественных отношений.
3. Зонирование земель городских поселений как механизм регулирования рынка земель в крупных поселениях.
4. Нормирование земель городских поселений как механизм регулирования земельно-имущественных отношений.
5. Земельная биржа городских земель поселений как механизм регулирования земельно-имущественных отношений.
7. Государственное регулирование рынка городских земель.
8. Система государственного регулирования инвестиций в земельно-имущественный комплекс городских поселений.
9. Система государственного регулирования оборота земельных облигаций земельно-имущественного комплекса городских поселений.

10. Система гражданского оборота земельных облигаций в условиях государственного регулирования земельного рынка в городских поселениях.

11. Разработка механизма разграничения государственной и муниципальной собственности.

12. Имущественно-земельные налоги и бюджет города.

13. Определение кредитного рейтинга территорий.

14. Формирование рынка недвижимости (земли).

15. Совершенствование системы управления городскими землями.

16. Формирование механизмов приватизации собственности.

17. Развитие системы управления государственной собственностью в РФ.

18. Оценка эффективности использования государственного (муниципального) имущества. Инфраструктура городов.

19. Система формирования городской собственности.

20. Регистрация объектов недвижимости.

21. Особенности регистрации земельных участков.

22. Особенности формирования регионального (местного) рынка недвижимости (или земельных участков).

Критерии оценки компетенции ПК-1 в рамках типового контрольного задания:

1. полнота представляемого материала, степень раскрытия материала (0 - 40 баллов);

2. наличие примеров, иллюстраций (0 - 30 баллов);

3. использование источников, позволяющих использовать специфику этнокультурного развития своей страны для формирования и эффективного использования социоинженерных и социально-технологических практик обеспечения психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы (0 - 30 баллов).

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Составляющие компетенции (знания, умения, владения (навыки))	Показатели сформированности (дескрипторы)	УРОВНИ СФОРМИРОВАННОСТИ		
		НИЗКИЙ «3» (описание выраженности дескрипторов)	СРЕДНИЙ «4» (описание выраженности дескрипторов)	ВЫСОКИЙ «5» (описание выраженности дескрипторов)
3.1	Рассказывает о действующих правовых нормах, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности.	Рассказывает о действующих правовых нормах, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности. Отсутствуют ответы на дополнительные вопросы преподавателя.	Рассказывает о действующих правовых нормах, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности. Отвечает на вопросы с помощью дополнительных наводящих вопросов.	Подробно и самостоятельно рассказывает о действующих правовых нормах, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности. В ответе присутствует дополнительная информация (не из лекций).

	Приводит примеры действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	Приводит примеры действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности с помощью преподавателя.	Приводит примеры действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и с минимальной помощью (наводящими вопросами).	Самостоятельно приводит примеры действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности.
У.1	Разрабатывает этапы планирования, организации и проведения мероприятий по антикоррупционному воздействию	Разрабатывает этапы планирования, организации и проведения мероприятий по антикоррупционному воздействию с помощью преподавателя.	Разрабатывает этапы планирования, организации и проведения мероприятий по антикоррупционному воздействию. Отвечает на вопросы с помощью дополнительных наводящих вопросов.	Разрабатывает этапы планирования, организации и проведения мероприятий по антикоррупционному воздействию. В ответе присутствует дополнительная информация (не из лекций).
	Организует мероприятия обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме	Допускает более двух ошибок при разборе задач с указанием этапов и конечных целей.	Допускает не более двух ошибок при разборе задач с указанием этапов и конечных целей.	Без ошибок производит разбор задачи с указанием этапов и конечных целей
В.1	Приводит примеры коррупционного воздействия, причины его возникновения и меры борьбы с ним;	Допускает не более двух ошибок в причинно-следственных связях и определении наиболее значимые среди них	Допускает не более одной ошибки в причинно-следственных связях и определении наиболее значимые среди них	Без ошибок устанавливает причинно-следственные связи и определяет наиболее значимые среди них
	Разрабатывает механизмы профилактики и антикоррупционной борьбы, формирования нетерпимого отношения к коррупционному воздействию.	Разрабатывает механизмы профилактики и антикоррупционной борьбы, формирования нетерпимого отношения к коррупционному воздействию с помощью преподавателя.	Разрабатывает механизмы профилактики и антикоррупционной борьбы, формирования нетерпимого отношения к коррупционному воздействию. Отвечает на вопросы с помощью дополнительных наводящих	Разрабатывает механизмы профилактики и антикоррупционной борьбы, формирования нетерпимого отношения к коррупционному воздействию. В ответе присутствует дополнительная информация (не из лекций).

			вопросов.	

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов:

- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил правильно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если студент выполнил правильно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если студент выполнил правильно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если студент выполнил правильно менее 60 % типового задания.

2. Компетенция ОПК-9 с указанием этапа формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Компетенция ОПК-9 (способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности) формируется на заключительном этапе. Типовое контрольное задание направлено на развитие у студентов способности изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости. Формирование компетенции будет продолжено на следующих этапах (в рамках дисциплин «Основы кадастра недвижимости», «Основы градостроительства и планировка населённых мест»).

Круглый стол (типовое контрольное задание на этапе формирования ОПК-9).

Вопросы для рассмотрения:

1. Понятие земельного права. Предмет, метод и система земельного права.
2. Земля как природный объект и природный ресурс. Классификация земель по основному целевому назначению.
3. Земельное право как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина. Соотношение земельного права с другими отраслями Российского права.
4. Конституционные основы землепользования. Основные принципы земельного права.
5. Система источников земельного права. Их классификация.
6. Субъекты, объекты и содержание земельных правоотношений. Права и обязанности субъектов земельных правоотношений.
7. Понятие и формы собственности на землю. Их классификация.
8. Особенности правового регулирования государственной и муниципальной собственности на землю.
9. Особенности правового регулирования частной собственности на землю.
10. Документы, удостоверяющие право собственности на землю.
11. Права на землю лиц, не являющихся собственниками.
12. Правовое регулирование бессрочного (постоянного) пользования землей.
13. Земельный сервитут: понятие, содержание, порядок установления и виды. Прекращение сервитута.

14. Особенности правового регулирования ипотеки земельного участка.
15. Арендные отношения в сфере землепользования.
16. Права и обязанности арендодателей и арендаторов земельных участков.
17. Основания возникновения прав на землю в РФ. Их классификация и характеристика.
18. Основания прекращения прав на землю в РФ. Их классификация и характеристика.
19. Особенности правового регулирования гражданско-правовых сделок с землей.
20. Правовое регулирование защиты прав на землю.
21. Государственное управление в сфере использования и охраны земель.
22. Система государственных органов управления земельными ресурсами, общая характеристика их компетенции.
23. Понятие и правовое регулирование государственного учета и государственного земельного кадастра
24. Государственная регистрация прав на землю. Ведение единого государственного реестра.
25. Землеустройство как правовая мера охраны и рационального использования земель.
26. Определение и изменение целевого назначения земель. Перевод земель из одной категории в другую.
27. Государственный контроль за использованием и охраной земель.
28. Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих государственный земельный контроль.
29. Цели и задачи правовой охраны земель.
30. Понятие и основные задачи экономического механизма охраны и использования земель.

Критерии оценки компетенции ОПК-9 в рамках типового контрольного задания:

1. полнота представляемого материала, степень раскрытия материала (0 - 40 баллов);
2. наличие примеров, иллюстраций (0 - 30 баллов);
3. использование источников, позволяющих использовать специфику этнокультурного развития своей страны для формирования и эффективного использования социоинженерных и социально-технологических практик обеспечения психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы (0 - 30 баллов).

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Составляющие компетенции (знания, умения, владения (навыки))	Показатели сформированности (дескрипторы)	УРОВНИ СФОРМИРОВАННОСТИ		
		НИЗКИЙ «3» (описание выраженности дескрипторов)	СРЕДНИЙ «4» (описание выраженности дескрипторов)	ВЫСОКИЙ «5» (описание выраженности дескрипторов)
3.1	Рассказывает о современных информационных технологиях и в профессиональной деятельности.	Рассказывает о современных информационных технологиях и в профессиональной деятельности. Отсутствуют ответы на дополнительные вопросы преподавателя.	Рассказывает о современных информационных технологиях и в профессиональной деятельности. Отвечает на вопросы с помощью дополнительных наводящих вопросов.	Подробно и самостоятельно рассказывает о современных информационных технологиях и системах в профессиональной деятельности. В ответе присутствует дополнительная информация (не из лекций).

	Приводит примеры современных информационных технологий и систем в профессиональной деятельности.	Приводит примеры современных информационных технологий и систем в профессиональной деятельности с помощью преподавателя.	Приводит примеры современных информационных технологий и систем в профессиональной деятельности с минимальной помощью (наводящими вопросами).	Самостоятельно приводит примеры современных информационных технологий и систем в профессиональной деятельности.
У.1	Выбирает соответствующую информационную технологию и информационную систему для решения конкретных профессиональных задач	Выбирает соответствующую информационную технологию и информационную систему для решения конкретных профессиональных задач с помощью преподавателя.	Выбирает соответствующую информационную технологию и информационную систему для решения конкретных профессиональных задач. Отвечает на вопросы с помощью дополнительных наводящих вопросов.	Выбирает соответствующую информационную технологию и информационную систему для решения конкретных профессиональных задач. В ответе присутствует дополнительная информация (не из лекций).
	Организует взаимодействие с основными информационными технологиями и системами для решения конкретных профессиональных задач	Допускает более двух ошибок при разборе задач с указанием этапов и конечных целей.	Допускает не более двух ошибок при разборе задач с указанием этапов и конечных целей.	Без ошибок производит разбор задачи с указанием этапов и конечных целей
В.1	Приводит примеры работы с профессиональными информационными технологиями и системами для решения профессиональных задач	Допускает не более двух ошибок в причинно-следственных связях и определении наиболее значимые среди них	Допускает не более одной ошибки в причинно-следственных связях и определении наиболее значимые среди них	Без ошибок устанавливает причинно-следственные связи и определяет наиболее значимые среди них
	Разрабатывает механизмы работы с профессиональными информационными технологиями и системами для решения профессиональных задач.	Разрабатывает механизмы работы с профессиональными информационными технологиями и системами для решения профессиональных задач с помощью преподавателя.	Разрабатывает механизмы работы с профессиональными информационными технологиями и системами для решения профессиональных задач. Отвечает на вопросы с помощью дополнительных наводящих	Разрабатывает механизмы работы с профессиональными информационными технологиями и системами для решения профессиональных задач. В ответе присутствует дополнительная информация (не из лекций).

			вопросов.	

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов:

- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил правильно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если студент выполнил правильно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если студент выполнил правильно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если студент выполнил правильно менее 60 % типового задания.

3. Компетенция ПК-1 с указанием этапа формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Компетенция ПК-1 (способен применять знания различных нормативно-правовых актов для регулирования и управления земельно-имущественными отношениями, в части контроля, мониторинга и учета земельных ресурсов и объектов недвижимости) формируется на втором этапе (3 курс). Типовое контрольное задание направлено на развитие у студентов способности изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости.

Контрольная работа (типовое контрольное задание на этапе формирования ПК-1)

Темы для написания контрольных работ:

1. Дайте понятие земельного права и предмета земельного права.
2. Какие правовые методы свойственны земельному праву?
3. Почему земельное право является самостоятельной отраслью права?
4. Охарактеризуйте земельное право как отрасль права, науку и учебную дисциплину.
5. Особенности развития земельного законодательства в ходе земельной реформы 90-х годов.
6. Охарактеризуйте состояние земельного законодательства до и после принятия ЗК РФ (2001).
7. Охарактеризуйте современную систему нормативных правовых актов как источников земельного права.
8. Дайте классификацию источников земельного права.

Критерии оценки компетенций ПК-1 в рамках типового задания:

Оценка проектов осуществляется по следующим критериям:

1. Полнота представляемого материала, степень раскрытия материала (0 - 40 баллов);
2. Наличие примеров, иллюстраций (0 - 30 баллов);
3. Аргументированные выводы (0 - 30 баллов).

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент. Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов:

- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил правильно 87–100 % типового задания;
- - оценка «4» выставляется в случае, если студент выполнил правильно 75–86 % типового задания;
- - оценка «3» выставляется в случае, если студент выполнил правильно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если студент выполнил правильно менее 60 % типового задания.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Составляющие компетенции (знания, умения, владения (навыки))	Показатели сформированности (дескрипторы)	УРОВНИ СФОРМИРОВАННОСТИ		
		НИЗКИЙ «3» (описание выраженности дескрипторов)	СРЕДНИЙ «4» (описание выраженности дескрипторов)	ВЫСОКИЙ «5» (описание выраженности дескрипторов)
3.1	Рассказывает о нормативно-правовых актах, регулирующих земельно-имущественный комплекс, и отношения, возникающие при работе с ними.	Рассказывает о нормативно-правовых актах, регулирующих земельно-имущественный комплекс, и отношения, возникающие при работе с ними. Отсутствуют ответы на дополнительные вопросы преподавателя.	Рассказывает о нормативно-правовых актах, регулирующих земельно-имущественный комплекс, и отношения, возникающие при работе с ними. Отвечает на вопросы с помощью дополнительных наводящих вопросов.	Подробно и самостоятельно рассказывает о нормативно-правовых актах, регулирующих земельно-имущественный комплекс, и отношения, возникающие при работе с ними. В ответе присутствует дополнительная информация (не из лекций).
	Приводит примеры основных нормативно-правовых актов, регулирующих земельно-имущественный комплекс, и отношения, возникающие при работе с ними.	Приводит примеры основных нормативно-правовых актов, регулирующих земельно-имущественный комплекс, и отношения, возникающие при работе с ними с помощью преподавателя.	Приводит примеры основных нормативно-правовых актов, регулирующих земельно-имущественный комплекс, и отношения, возникающие при работе с ними с минимальной помощью (наводящими вопросами).	Самостоятельно приводит примеры основных нормативно-правовых актов, регулирующих земельно-имущественный комплекс, и отношения, возникающие при работе с ними.

У.1	Осуществляет подбор необходимых нормативно-правовых актов при профессиональной деятельности в области землеустройства и кадастров для решения конкретных профессиональных задач	Осуществляет подбор необходимых нормативно-правовых актов при профессиональной деятельности в области землеустройства и кадастров для решения конкретных задач с помощью преподавателя.	Осуществляет подбор необходимых нормативно-правовых актов при профессиональной деятельности в области землеустройства и кадастров для решения конкретных профессиональных задач. Отвечает на вопросы с помощью дополнительных наводящих вопросов.	Осуществляет подбор необходимых нормативно-правовых актов при профессиональной деятельности в области землеустройства и кадастров для решения конкретных профессиональных задач. В ответе присутствует дополнительная информация (не из лекций).
	Организует взаимодействие с основными нормативно-правовыми актами при профессиональной деятельности в области землеустройства и кадастров	Допускает более двух ошибок при разборе задач с указанием этапов и конечных целей.	Допускает не более двух ошибок при разборе задач с указанием этапов и конечных целей.	Без ошибок производит разбор задачи с указанием этапов и конечных целей
В.1	Приводит примеры работы и этапность действий при контроле, мониторинге, учете при регулировании отношений, возникающих в профессиональной деятельности, с учетом соответствующих нормативно-правовых актов;	Допускает не более двух ошибок в причинно-следственных связях и определении наиболее значимые среди них	Допускает не более одной ошибки в причинно-следственных связях и определении наиболее значимые среди них	Без ошибок устанавливает причинно-следственные связи и определяет наиболее значимые среди них
	Разрабатывает механизмы работы и этапность действий при контроле, мониторинге, учете при регулировании отношений, возникающих в профессиональной деятельности, с учетом соответствующих нормативно-правовых актов для решения профессиональных	Разрабатывает механизмы работы и этапность действий при контроле, мониторинге, учете при регулировании отношений, возникающих в профессиональной деятельности, с учетом соответствующих нормативно-правовых актов для решения профессиональных задач с помощью преподавателя.	Разрабатывает механизмы работы и этапность действий при контроле, мониторинге, учете при регулировании отношений, возникающих в профессиональной деятельности, с учетом соответствующих нормативно-правовых актов	Разрабатывает механизмы работы и этапность действий при контроле, мониторинге, учете при регулировании отношений, возникающих в профессиональной деятельности, с учетом соответствующих нормативно-правовых актов для решения профессиональных задач. В ответе присутствует дополнительная

	задач.		для решения профессиональных задач. Отвечает на вопросы с помощью дополнительных наводящих вопросов.	информация (не из лекций).
--	--------	--	--	----------------------------

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Целью промежуточной аттестации по дисциплине является оценка уровня сформированности компетенций согласно учебному плану по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, а также усвоения обучающимися соответствующих знаний, приобретения умений, навыков и опыта деятельности.

Процедура оценивания охватывает обучающихся, изучающих дисциплину. Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины. Оценка уровня сформированности компетенций на этапах их формирования определяется на основании выполнения практико-ориентированных заданий. Оценивание практико-ориентированных заданий проводится в соответствии с приведенными критериями:

Практико-ориентированное задание: включает аннотацию, описывающую решаемое задание, постановку практико-ориентированной проблемы (1000-1200 знаков с пробелами); письменный отчет о выполненном задании, включающий сопутствующие факты, положения, варианты, альтернативы, а также иллюстративный материал, схемы, используемые источники информации (не менее двух листов А4); вывод по итогам выполнения практико-ориентированного задания (не менее одного листа А4).

Решение практико-ориентированных заданий осуществляется обучающимися согласно следующим этапам: сбор материалов; обобщение информации; решение; вывод.

На основании выполненных работ оценивается уровень сформированности компетенций на этапах их формирования в рамках изучения дисциплины, а также уровень знаний, умений, навыков и опыта деятельности. Результаты проведения процедуры в установленном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости, и представляются в деканат факультета. По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.