

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»
Бийский филиал им. В.М. Шукшина

Кафедра менеджмента и туризма

Утверждаю
директор Бийского филиала
им. В.М. Шукшина АлтГПУ
Т.В. Гаврутенко
«11» марта 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.02 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ В ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВЕ

Направление подготовки: **21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Профиль подготовки: **Кадастр и кадастровая оценка**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Составитель:

канд. эконом. наук, доцент кафедры
естественнонаучных дисциплин,
безопасности жизнедеятельности туризма

Е.Н. Бавыкина

РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

на заседании кафедры менеджмента и туризма (протокол № 7 от «19» февраля 2025 г.)

И.о. зав. кафедрой
менеджмента и туризма

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned between the text of the chair and the name of the signatory.

Гребенников О.Р.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Главная цель освоения дисциплины «Бизнес-планирование в землеустройстве» заключается в освоении теоретических основ управления земельными ресурсами, необходимых для решения задач связанных с практической деятельностью бакалавра.

Основные задачи дисциплины:

- исследовать методологические и теоретические основы управления земельными ресурсами в том числе сохранения и восстановления свойств земельных ресурсов;
- раскрыть зарубежный опыт управления земельными ресурсами;
- подробно рассмотреть современное информационное обеспечение управления земельными ресурсами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Бизнес-планирование в землеустройстве» относится к дисциплинам по выбору.

Освоение данной дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности бакалавров:

- земельные и другие виды природных ресурсов;
- категории земельного фонда; территории административных образований;
- территориальные зоны; зоны с особыми условиями использования территорий;
- зоны специального правового режима;
- зоны землепользования и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования;
- земельные угодья;
- единые объекты недвижимости и кадастрового учета;
- информационные системы и технологии кадастра недвижимости;
- геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости.

Профильной для данной дисциплины является профессиональная деятельность бакалавров. Дисциплина готовит к решению следующих задач профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская.

Для освоения дисциплины «Бизнес-планирование в землеустройстве» студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предметов «Право», «Экономика», «Землеустроительное проектирование», «Основы кадастра недвижимости». Знания, полученные при изучении данной дисциплины, необходимы для изучения следующих дисциплин: «Типология объектов недвижимости», «Основы градостроительства и планировка населенных мест».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способен разрабатывать рабочую техническую документацию по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития;
- методы эффективного планирования времени;

- эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности;
- порядок формирования технико-экономического обоснования при формировании вариантов решений по планированию использования объектов недвижимости.

Уметь:

- определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов;
- планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации;
- анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования;
- формировать проектную документацию при разработке вариантов решений по планированию использования объектов недвижимости.

Владеть:

- приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности;
- приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач;
- инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- навыком разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет шесть зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		6	7
Аудиторные занятия (всего)	56	22	34
В том числе:			
Лекции (Л)	24	10	14
Практические занятия (ПЗ)	32	12	20
КСР			
Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)	133	86	47
В том числе:			
Подготовка к написанию рефератов	17	10	7
Подготовка к практическим занятиям	30	20	10
Подготовка к зачету	26	16	10
Подготовка к тестированию	30	20	10
Подготовка и прохождение тестирования [<i>вариативный дополнительный модуль рейтинговой системы в составе промежуточной аттестации</i>].	30	20	10
<i>Контроль</i>	27	-	27
Виды промежуточной аттестации (зачет, экзамен) (<i>рейтинговая система</i>).	Зачет, экзамен	Зачет	Экзамен
Общая трудоемкость, час	216	108	108

Зачётные единицы	6	3	3
------------------	---	---	---

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов (модулей) дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины	Содержание
1.	Понятие, цели и принципы управления земельными ресурсами в бизнес-планировании	Общие принципы управления в сфере использования и охраны (<i>лекция проблемного характера</i>). Понятие организационного механизма (управления) в сфере использования и охраны земель (<i>лекция</i>). Понятие принципа управления в сфере использования и охраны земель (<i>лабораторное занятие</i>).
2.	Виды и методы управления в сфере использования и охраны земель	Государственное управление (<i>лекция проблемного характера</i>). Общественное управление (<i>семинарское занятие</i>). Местное самоуправление (<i>лабораторное занятие</i>).

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ.	СРС	Всего
1.	Понятие, цели и принципы управления земельными ресурсами в бизнес-планировании	12	16	86	114
2.	Виды и методы управления в сфере использования и охраны земель	12	16	47	75

6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

Курсовой проект учебным планом не предусмотрен.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Обязательная литература:

1. Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование : учебное пособие / В. Л. Горбунов. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 422 с. — ISBN 978-5-4497-0306-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89423.html>

2. Орлова, П. И. Бизнес-планирование : учебник для бакалавров / П. И. Орлова ; под редакцией М. И. Глухой. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 285 с. — ISBN 978-5-394-03636-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90232.html>

3. Палагин, Ю. И. Логистика - планирование и управление материальными потоками : учебное пособие / Ю. И. Палагин. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Политехника, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-7325-1084-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94836.html>

8.2. Дополнительная литература:

1. Александр, Остервальдер Построение бизнес-моделей: настольная книга стратега и новатора / Остервальдер Александр, Пинье Ив ; перевод М. Кульнева ; под редакцией М. Савиной. — 2-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 287 с. — ISBN 978-5-9614-1844-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93048.html>

2. Киценко, Т. П. Методология, планирование и обработка результатов эксперимента в научных исследованиях : учебно-методическое пособие / Т. П. Киценко, С. В. Лахтарина, Е. В. Егорова. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2020. — 70 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93862.html>

3. Кравченко, А. В. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / А. В. Кравченко, Е. В. Драгунова, Ю. В. Кириллов. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 367 с. — ISBN 978-5-7782-4159-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99351.html>

4. Крышкин, О. В. Настольная книга по внутреннему аудиту: риски и бизнес-процессы / О. В. Крышкин; под редакцией В. ИONOва. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 480 с. — ISBN 978-5-9614-4449-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93049.html>

5. Мельникова, Н. А. Медиапланирование. Стратегическое и тактическое планирование рекламных кампаний / Н. А. Мельникова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 178 с. — ISBN 978-5-394-03570-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90235.html>

8.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. N 136-ФЗ [Электронный ресурс]. Режим доступа: система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/12124624/16>

2. Порядок распоряжения обращенным в собственность государства имуществом могут усовершенствовать [Электронный ресурс]. Режим доступа ИА "ГАРАНТ": <http://www.garant.ru/news/524215>

3. Президент Российской Федерации по реализации приоритетных национальных проектов (протокол № 2 от 21 декабря 2005 г.) [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.rost.ru/agriculture_doc_1.doc

4. Российская Федерация. Правительство. О федеральной целевой программе "Сохранение и восстановление плодородия почв земель сельскохозяйственного назначения и агроландшафтов как национального достояния России на 2006 - 2010 годы и на период до 2012 года [Электронный ресурс]: постановление Правительства РФ от 04.06.2007 №345. Режим доступа: <http://www.mcx.ru/documents/document/show/9226.172.html>

Федеральный закон от 18 июня 2001 г. N 78-ФЗ "О землеустройстве" [Электронный ресурс]. Режим доступа система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/12123351/1>

8.4. Программное обеспечение

1. Работа на компьютере проводится с использованием лицензионных версий операционной системы Microsoft Windows XP Prof.

2. Для работы в библиотеке используется общевузовское лицензионное программное обеспечение «Ирбис-64», в составе которого входят АРМ «Каталогизатор», АРМ «Читатель», АРМ «Администратор», АРМ «Комплектатор», Web-Ирбис (CZ39.50)

3. Лицензионная программа АУП (Шахты) – комплекс «Электронные ведомости»

8.5. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Национальный цифровой ресурс Руконт. Режим доступа <http://www.rucont.ru/>

2. Университетская библиотека онлайн. Режим доступа <http://www.biblioclub.ru/>

8.6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / Сост. Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014. – 84 с.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, с компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Ирбис; Свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player), мультимедиа проектор, экран для представления учебной информации большой аудитории обучающихся.

Учебные аудитории для проведения практических занятий:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, с компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Ирбис; Свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player), мультимедиа проектор, экран для представления учебной информации большой аудитории обучающихся.

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, с компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Ирбис; Свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player), мультимедиа проектор, экран для представления учебной информации большой аудитории обучающихся.

Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, с компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Ирбис; Свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещения для самостоятельной работы:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, с компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Ирбис; Свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Читальный зал, оснащенный автоматизированными и обычными рабочими местами, с компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (Лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Kaspersky. Свободно распространяемое программное обеспечение: Google Chrome, 7Zip), копировальной машиной, принтерами, сканерами, с наличием автоматизированных рабочих мест для пользователей с проблемами зрения: специальное программное обеспечение, тифлофлешплееры, электронная лупа, читающая машина. Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ специализированные сервисы и информационные ресурсы при помощи программно-аппаратных комплексов:

- тифло-флеш-плееров Victor Reader Stream с удобной системой навигации;
- АРМ с проводными гарнитурами Jabra UC VOICE 550 Duo и Windows- приложением для преобразования речи в текст VOCO. Professional.;
- электронного видео-увеличителя Ruby.;
- сканирующего и читающего устройства Eye-Pal Vision;
- специализированного программного обеспечения Easy Converter для создания цифровых говорящих книг в формате DAIZY.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью: шкаф для хранения учебных наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации; стол, стул, компьютер, принтер, учебно-методические пособия.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации студентам

Учебная деятельность студентов предназначена для формирования знаний, умений, навыков, развивает мышление, позволяет выявить причинно-следственные связи в изученном материале, решить теоретические и практические задачи.

Учебная работа студентов проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Роль учебной деятельности возрастает, так как перед учебным заведением стоит задача, в том числе и по формированию у студента потребности к самообразованию и самостоятельной познавательной деятельности

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью учебного процесса. Она запланирована и структурирована таким образом, чтобы студент при подготовке к занятиям наиболее эффективно осваивал теоретический материал и получал системные знания по курсу.

Количество времени, запланированное на самостоятельную работу, рассчитывалось, с одной стороны, исходя из норм, отраженных в Государственном стандарте и учебном плане, а с другой – с опорой на сложившуюся систему подготовки по курсу. Время указано максимальное. Если студент посещает лекционные и практические занятия, то самостоятельная работа не займет много времени. В случае пропусков или неэффективной работы в аудитории самостоятельная работа займет гораздо больше времени.

На лекционных занятиях рекомендуется активно слушать, конспектировать лекции, делать пометы на полях, задавать вопросы и активно отвечать на поставленные вопросы. При подготовке к лекции необходимо освежить в памяти содержание предыдущих лекций, подготовить вопросы. После лекции также следует прочитать свой конспект, если возникают вопросы, то можно с ними обратиться к преподавателю и/или ознакомиться с вариантами изложения данной темы в учебниках и учебных пособиях, научной литературе по курсу.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется внимательно ознакомиться с планом практического занятия, ответить на заданные вопросы. Ответ должен быть полным и аргументированным. Рекомендуется прочитать лекцию по теме, ознакомиться с изложением материала в учебнике и научной литературе, сделать для себя необходимые выписки. Встречающуюся терминологию необходимо истолковать с опорой на словари и справочники, учебную и научную литературу. Приветствуется использование Интернет-ресурсов. Необходимо указывать источник цитирования, автора. Для Интернет-ресурсов – адрес (URL). При подготовке развернутого ответа рекомендуется составить план, включить туда цитаты, основные мысли, свои собственные наблюдения, оценки, интерпретацию. При работе с текстом, рекомендованным для анализа, в первую очередь, необходимо его прочитать минимум 2–3 раза, попытаться понять его содержание.

При выполнении творческих работ с предлагаемым текстом – сначала несколько раз прочитать его, проанализировать, найти своеобразие, определить параметры необходимых исправлений. Редактировать текст следует так, чтобы максимально сохранить авторский стиль, проблематику. При трансформации текста, напротив, следует проявить собственную индивидуальность.

При работе с Интернет-ресурсами обращайте внимание на источник: оригинальный авторский материал, реферативное сообщение по материалам других публикаций, студенческая учебная работа (реферат, курсовая, дипломная и др.). Оригинальные авторские материалы, как правило, публикуются на специализированных тематических сайтах или в библиотеках, у них указывается автор, его данные. Выполнены такие работы последовательно в научном или научно-популярном стиле. Это могут быть научные статьи, тезисы, учебники, монографии, диссертации, тексты лекций и т.д. На основе таких работ на некоторых сайтах размещаются рефераты или обзоры. Обычно они не имеют автора, редко указываются источники реферирования. Сами сайты посвящены разнообразной тематике. К таким работам стоит относиться критически, как и к сайтам, где размещаются учебные студенческие работы. Качество этих работ зачастую не выдерживает никакой критики, поэтому сначала подумайте, оцените ресурс, а уже потом им пользуйтесь. В остальном с Интернет-источниками можно работать как с обычной печатной литературой. Интернет – это еще и огромная библиотека, где вы можете найти много текстов, посвященных рассмотрению концепций современного естествознания. В Интернете огромное количество словарей и энциклопедий, использование которых приветствуется.

При подготовке к форме промежуточного контроля рационально используйте время. Сначала ознакомьтесь с материалами курса в целом, поскольку только исходя из целого можно понять части. Читайте учебники и научную литературу. Обращайтесь к справочной литературе. При подготовке ответа на вопрос сначала составьте план. Помните, что ваш ответ – это текст, который должен быть построен с учетом всех требований, предъявляемых к научному тексту. Не старайтесь всё выучить наизусть – это невозможно. Старайтесь понять суть, излагайте ее собственными словами. Иллюстрируйте теоретические положения собственными наблюдениями.

Оценка уровня приобретённых знаний осуществляется преподавателем по балльно-рейтинговой системе. Технологическая карта определяет объём работы в течение семестра, при полном выполнении которой студент получает до 100 баллов.

Преподаватель может применять поощрительные баллы за хорошую подготовку доклада и качество выполненной работы, а так же штрафные баллы за пропуски занятий, просроченные выполненные работы. В конце семестра подсчитывается в балах общий рейтинг успеваемости студента. В случае успешной работы (более 80 баллов) студент досрочно получает зачет. Если студент набирает от 60 до 80 баллов, он допускается к сдаче зачета. Студент, набравший в течение семестра менее 60 баллов, должен пройти контрольное тестирование и в случае получения 80 баллов (70% правильных ответов) допускается к сдаче зачета и экзамена.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:

1. Понятие информационного обеспечения в сфере использования и охраны земель.
2. Состав информации об использовании и охране земель.
3. Требования к информации об использовании и охране земель.
4. Порядок, формы и объем предоставления информации.
5. Случаи отказа в предоставлении информации об использовании и охране земель.
6. Государственный земельный кадастр
7. Понятие государственного земельного кадастра.
8. Принципы осуществления деятельности по ведению государственного земельного кадастра.
9. Состав сведений и документов государственного земельного кадастра.
10. Порядок ведения государственного земельного кадастра.
11. Состав сведений государственного земельного кадастра.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ЛЕКЦИЙ

1. Общие принципы управления в сфере использования и охраны.
2. Понятие организационного механизма (управления) в сфере использования и охраны земель.
3. Государственное управление.
4. Состав вносимых в документы государственного земельного кадастра сведений о земельных участках.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

1. Общественное управление.
Форма проведения – семинар.
2. Порядок документирования и хранения сведений государственного земельного кадастра.
Форма проведения – семинар.
3. Кадастровое деление территории Российской Федерации.
Форма проведения – семинар.
4. Кадастровый номер земельного участка.
Форма проведения – семинар.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА

1. Понятие информационного обеспечения в сфере использования и охраны земель.
2. Состав информации об использовании и охране земель.
3. Требования к информации об использовании и охране земель.
4. Порядок, формы и объем предоставления информации.
5. Случаи отказа в предоставлении информации об использовании и охране земель.
6. Государственный земельный кадастр
7. Понятие государственного земельного кадастра.

8. Принципы осуществления деятельности по ведению государственного земельного кадастра.
9. Состав сведений и документов государственного земельного кадастра.
10. Порядок ведения государственного земельного кадастра.
11. Состав сведений государственного земельного кадастра.
12. Общие принципы управления в сфере использования и охраны.
13. Понятие организационного механизма (управления) в сфере использования и охраны земель.
14. Государственное управление.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

1. Состав вносимых в документы государственного земельного кадастра сведений о земельных участках.
2. Общественное управление.
3. Порядок документирования и хранения сведений государственного земельного кадастра.
4. Кадастровое деление территории Российской Федерации.
5. Кадастровый номер земельного участка.
6. Местное самоуправление.
7. Понятие принципа управления в сфере использования и охраны земель.
8. Кадастровые округа, кадастровые районы, кадастровые кварталы как единицы кадастрового деления территории Российской Федерации.
9. Понятие государственного кадастрового учета земельных участков.
10. Порядок проведения государственного кадастрового учета земельных участков.
11. Обязательность проведения учета.
12. Место проведения учета.
13. Территориальная сфера проведения учета. Единая методика проведения учета.
14. Документы для проведения государственного кадастрового учета земельных участков.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бизнес-планирование в землеустройстве» и входит в состав основной образовательной программы 21.03.02 Землеустройство и кадастры (профиль «Кадастр и оценка недвижимости»), (квалификация (степень) «бакалавр»), реализуемой при подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина». Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе дисциплины «Бизнес-планирование в землеустройстве» в соответствии с учебным планом 21.03.02 Землеустройство и кадастры (профиль «Кадастр и оценка недвижимости»), (квалификация (степень) «бакалавр»).

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Компетенции, этапы	Показатели	Оценочные средства

УК-6 I этап	Знает: • способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; • методы эффективного планирования времени; • эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности. Умеет: • определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; • планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации; • анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования. Владеет: • приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; • приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	Круглый стол
ПК-2 I этап	Знает: порядок формирования технико-экономического обоснования при формировании вариантов решений по планированию использования объектов недвижимости. Умеет: формировать проектную документацию при разработке вариантов решений по планированию использования объектов недвижимости. Владеет: навыком разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах.	Практико-ориентированное задание

1. Компетенция УК-6 с указанием этапа формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Компетенция УК-6 (способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни) формируется на первом этапе (4 курс). Типовое контрольное задание направлено на развитие у студентов способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Формирование компетенции будет продолжено на следующих этапах (в рамках дисциплины «Метрология, стандартизация и сертификация»).

Круглый стол (типовое контрольное задание на этапе формирования УК-6)

Темы для круглого стола:

1. Понятие, сущность и основные характеристики управления земельными ресурсами.

2. Основные свойства земельных ресурсов.
3. Способы использования земельных ресурсов как экономического блага.
4. Виды планирования при использовании земельных ресурсов.
5. Структура бизнес-планирования при использовании земельных ресурсов и его место в рыночной экономике.
6. Методология бизнес-планирования в управлении земельными ресурсами.
7. Нормативно-правовое регулирование землеустроительных работ.
8. Основное назначение Закона о землеустройстве с позиции управления недвижимостью.
9. Экономические подходы к оценке земельных ресурсов.
10. Создание базы данных по рыночной стоимости земельных ресурсов.
11. Схемы экономического обоснования эффективного использования земельных ресурсов.
12. Проекты, связанные с инвестиционным управлением земельными ресурсами.
13. Проекты, связанные с процессом ценообразования на земельные ресурсы.
14. Проекты, связанные с финансовой стороной осуществления кадастровых и землеустроительных работ.

Критерии оценки компетенций УК-6 в рамках типового задания:

Оценка проектов осуществляется по следующим критериям:

1. Полнота представляемого материала, степень раскрытия материала (0 - 40 баллов);
2. Наличие примеров, иллюстраций (0 - 30 баллов);
3. Аргументированные выводы (0 - 30 баллов).

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент. Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов:

- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил правильно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если студент выполнил правильно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если студент выполнил правильно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если студент выполнил правильно менее 60 % типового задания.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Составляющие компетенции (знания, умения, владения (навыки))	Показатели сформированности (дескрипторы)	УРОВНИ СФОРМИРОВАННОСТИ		
		НИЗКИЙ «3» (описание выраженности дескрипторов)	СРЕДНИЙ «4» (описание выраженности дескрипторов)	ВЫСОКИЙ «5» (описание выраженности дескрипторов)
3.1	Демонстрирует способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей,	демонстрирует некоторые способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей	демонстрирует большинство способов самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей, необходимых для успешного построения траектории саморазвития	демонстрирует все способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей, необходимых для успешного построения траектории саморазвития

	Строит траекторию саморазвития	В слабой степени проявляет необходимость для успешного построения траектории саморазвития (или не проявляет вовсе)	При поддержке преподавателя проявляет необходимость для успешного построения траектории саморазвития	Самостоятельно проявляет необходимость для успешного построения траектории саморазвития
3.2	Демонстрирует знания методов планирования собственной деятельности	демонстрирует частичные знания методов планирования собственной деятельности. Задания выполнены частично	демонстрирует значительные знания методов планирования собственной деятельности. Большинство заданий выполнены	демонстрирует полные знания методов планирования собственной деятельности. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.
	Учитывает условия, средства, личностные возможности, временные перспективы развития деятельности и требований рынка.	Слабо учитывает условия, средства, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка. Задания выполнены частично	Учитывает условия, средства, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка. Большинство заданий выполнены	Учитывает условия, средства, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.
3.3	Демонстрирует интерес к учебе и использует представляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	демонстрирует частичный интерес к учебе и использует представляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	демонстрирует значительный интерес к учебе и использует представляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	демонстрирует большой интерес к учебе и использует представляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
	Проявляет устойчивый интерес к самообучению и получению высокой оценки успешности	Проявляет слабый интерес к самообучению и получению высокой оценки успешности. Задания выполнены частично	Проявляет неустойчивый интерес к самообучению и получению высокой оценки успешности. Большинство заданий выполнены	Проявляет устойчивый интерес к самообучению и получению высокой оценки успешности. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.
У.1	Выстраивает образовательную траекторию в соответствии с будущей профессиональной деятельностью и имеющимися ресурсами	Частично выстраивает образовательную траекторию в соответствии с будущей профессиональной деятельностью и	Выстраивает простую образовательную траекторию в соответствии с будущей профессиональной деятельностью и	Полностью выстраивает образовательную траекторию в соответствии с будущей профессиональной

		имеющимися ресурсами Задания выполнены частично	имеющимися ресурсами Большинство заданий выполнены	деятельностью и имеющимися ресурсами Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.
	Распределяет профессиональный рост по долго- средне- и краткосрочным перспективам с обоснованием их актуальности	В слабой или недостаточной степени распределяет профессиональный рост по долго- средне- и краткосрочным перспективам с обоснованием их актуальности. Задания выполнены частично	В достаточной степени распределяет профессиональный рост по долго- средне- и краткосрочным перспективам с обоснованием их актуальности. Большинство заданий выполнены	Очень эффективно распределяет профессиональный рост по долго- средне- и краткосрочным перспективам с обоснованием их актуальности. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.
У.2	Эффективно планирует собственное время	Частично планирует собственное время. Задания выполнены частично	Планирует собственное время. Большинство заданий выполнены	Эффективно планирует собственное время. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.
	Логично распределяет время пользования внутривузовскими образовательными ресурсами	Неэффективно распределяет время пользования внутривузовскими образовательными ресурсами. Задания выполнены частично. Задания выполнены частично	В достаточной степени эффективности распределяет время пользования внутривузовскими образовательными ресурсами. Большинство заданий выполнены	Логично и с высокой степенью эффективности распределяет время пользования внутривузовским и образовательным и ресурсами.
У.3	Объективно оценивает свои ресурсные возможности и выбирает стратегии личностного развития	частично оценивает свои ресурсные возможности и выбирает стратегии личностного развития Задания выполнены частично	оценивает свои ресурсные возможности и выбирает стратегии личностного развития Большинство заданий выполнены	полностью оценивает свои ресурсные возможности и выбирает стратегии личностного развития Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.
	Выбирает конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования	Выбирает слабые по конструктивности стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования	Выбирает конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования с помощью преподавателя	Самостоятельно выбирает конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования .

В.1	Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей	частично реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей. Задания выполнены частично	в большинстве своем реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей. Большинство заданий выполнены	полностью реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.
	Определяет временные перспективы развития отдельных видов деятельности	Частично определяет временные перспективы развития отдельных видов деятельности. Задания выполнены частично	Определяет временные перспективы развития отдельных видов деятельности с помощью преподавателя. Большинство заданий выполнены	Самостоятельно определяет временные перспективы развития отдельных видов деятельности. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.
В.2	Владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных качеств	Частично владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных качеств. Задания выполнены частично	Значительно владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных качеств. Большинство заданий выполнены	Полностью владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных качеств. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.
	Проявляет профессионально-значимые качества, необходимые для выполнения профессиональной деятельности	Слабо проявляет профессионально-значимые качества, необходимые для выполнения профессиональной деятельности. Задания выполнены частично	В достаточной мере проявляет профессионально-значимые качества, необходимые для выполнения профессиональной деятельности. Большинство заданий выполнены	Проявляет профессионально-значимые качества высокого уровня, необходимые для выполнения профессиональной деятельности. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.
В.3	Владеет инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	частично выделяет конкретные пути самосовершенствования Задания выполнены частично	значительно выделяет конкретные пути самосовершенствования Большинство заданий выполнены	полностью выделяет конкретные пути самосовершенствования Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.
	Выделяет конкретные пути самосовершенствования	В слабой степени выделяет (или спутано) конкретные пути самосовершенствования	Выделяет конкретные пути самосовершенствования с помощью наводящих вопросов.	Выделяет конкретные пути самосовершенствования с высокой

		вания.		степенью целеполагания.
--	--	--------	--	----------------------------

2. Компетенция ПК-2 с указанием этапа формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Компетенция ПК-2 (способен разрабатывать рабочую техническую документацию по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости) формируется на первом этапе (4 курс). Типовое контрольное задание направлено на развитие у студентов способности изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт использования земли и иной недвижимости. Формирование компетенции будет продолжено на следующих этапах (в рамках дисциплин «Основы кадастра недвижимости», «Основы градостроительства и планировка населённых мест»).

Практико-ориентированное задание (типовое контрольное задание на этапе формирования ПК-2).

Вопросы для рассмотрения

1. Земельные отношения на современном этапе развития экономических отношений в России.
2. Зонирование земель городских поселений как механизм регулирования земельно-имущественных отношений.
3. Зонирование земель городских поселений как механизм регулирования рынка земель в крупных поселениях.
4. Нормирование земель городских поселений как механизм регулирования земельно-имущественных отношений.
5. Земельная биржа городских земель поселений как механизм регулирования земельно-имущественных отношений.
6. Государственное регулирование рынка городских земель.
7. Система государственного регулирования инвестиций в земельно-имущественный комплекс городских поселений.
8. Система государственного регулирования оборота земельных облигаций земельно-имущественного комплекса городских поселений.
9. Система гражданского оборота земельных облигаций в условиях государственного регулирования земельного рынка в городских поселениях.
10. Разработка механизма разграничения государственной и муниципальной собственности.
11. Имущественно-земельные налоги и бюджет города.
12. Определение кредитного рейтинга территорий.
13. Формирование рынка недвижимости (земли).
14. Совершенствование системы управления городскими землями.
15. Формирование механизмов приватизации собственности.
16. Развитие системы управления государственной собственностью в РФ.
17. Оценка эффективности использования государственного (муниципального) имущества. Инфраструктура городов.
18. Система формирования городской собственности.
19. Регистрация объектов недвижимости.
20. Особенности регистрации земельных участков.
21. Особенности формирования регионального (местного) рынка недвижимости (или земельных участков).

Критерии оценки компетенции ПК-7 в рамках типового контрольного задания:

1. полнота представляемого материала, степень раскрытия материала (0 - 40 баллов);
2. наличие примеров, иллюстраций (0 - 30 баллов);

3. использование источников, позволяющих использовать специфику этнокультурного развития своей страны для формирования и эффективного использования социоинженерных и социально-технологических практик обеспечения психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы (0 - 30 баллов).

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Составляющие компетенции (знания, умения, владения (навыки))	Показатели сформированности (дескрипторы)	УРОВНИ СФОРМИРОВАННОСТИ		
		НИЗКИЙ «3» (описание выраженности дескрипторов)	СРЕДНИЙ «4» (описание выраженности дескрипторов)	ВЫСОКИЙ «5» (описание выраженности дескрипторов)
3.1	Рассказывает о порядке формирования технико-экономического обоснования при формировании вариантов решений по планированию использования объектов недвижимости.	Рассказывает о порядке формирования технико-экономического обоснования при формировании вариантов решений по планированию использования объектов недвижимости. Отсутствуют ответы на дополнительные вопросы преподавателя.	Рассказывает о порядке формирования технико-экономического обоснования при формировании вариантов решений по планированию использования объектов недвижимости. Отвечает на вопросы с помощью дополнительных наводящих вопросов.	Подробно и самостоятельно рассказывает о порядке формирования технико-экономического обоснования при формировании вариантов решений по планированию использования объектов недвижимости. В ответе присутствует дополнительная информация (не из лекций).
	Приводит примеры формирования технико-экономического обоснования при формировании вариантов решений по планированию использования объектов недвижимости.	Приводит примеры формирования технико-экономического обоснования при формировании вариантов решений по планированию использования объектов недвижимости с помощью преподавателя.	Приводит примеры формирования технико-экономического обоснования при формировании вариантов решений по планированию использования объектов недвижимости с минимальной помощью (наводящими вопросами).	Самостоятельно приводит примеры формирования технико-экономического обоснования при формировании вариантов решений по планированию использования объектов недвижимости.

У.1	Осуществляет подбор и формирование проектной документации при разработке вариантов решений по планированию использования объектов недвижимости	Осуществляет подбор и формирование проектной документации при разработке вариантов решений по планированию использования объектов недвижимости с помощью преподавателя.	Осуществляет подбор и формирование проектной документации при разработке вариантов решений по планированию использования объектов недвижимости. Отвечает на вопросы с помощью дополнительных наводящих вопросов.	Осуществляет подбор и формирование проектной документации при разработке вариантов решений по планированию использования объектов недвижимости. В ответе присутствует дополнительная информация (не из лекций).
	Организует взаимодействие с основными нормативно-правовыми актами при разработке вариантов решений по планированию использования объектов недвижимости	Допускает более двух ошибок при разборе задач с указанием этапов и конечных целей.	Допускает не более двух ошибок при разборе задач с указанием этапов и конечных целей.	Без ошибок производит разбор задачи с указанием этапов и конечных целей
В.1	Приводит примеры работы и этапы разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах с учетом соответствующих нормативно-правовых актов;	Допускает не более двух ошибок в причинно-следственных связях и определении наиболее значимые среди них	Допускает не более одной ошибки в причинно-следственных связях и определении наиболее значимые среди них	Без ошибок устанавливает причинно-следственные связи и определяет наиболее значимые среди них
	Разрабатывает механизмы работы и этапы разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах.	Разрабатывает механизмы работы и этапы разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах с помощью преподавателя.	Разрабатывает механизмы работы и этапы разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах. Отвечает на вопросы с помощью дополнительных наводящих вопросов.	Разрабатывает механизмы работы и этапы разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах. В ответе присутствует дополнительная информация (не из лекций).

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов:

- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил правильно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если студент выполнил правильно 75–86 % типового задания;

- оценка «3» выставляется в случае, если студент выполнил правильно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если студент выполнил правильно менее 60 % типового задания.