

РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

на заседании кафедры менеджмента и туризма (протокол № 7 от 19.02.2025)

И.о. заведующего кафедрой



Гребенников О.Р.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – формирование экономического мышления и умений применять свои знания для решения производственных проблем;

- становление и развитие навыков работы с экономической информацией;
- приобретение необходимых практических навыков по организации производства в России.

Задачи дисциплины:

- изучение проблем предприятий и организаций в условиях современной экономики как субъектов рыночных отношений во всем комплексе взаимодействия макро и микроэкономики, государственного регулирования экономики в условиях постоянного технологического развития;
- исследование системы организации производства с учетом опыта и знаний отечественных и зарубежных специалистов по эффективному применению управленческих решений в соответствии с технологией финансового и инновационного оздоровления предприятий и организаций.
- изучение основ организации производства как единства структуры и содержания производства системы, основ комплексной подготовки производства и освоения новой продукции. Изучение принципов, методов и организации трудовых процессов.
- изучение содержания экономической деятельности предприятия и совокупности факторов производства, определяющих его функционирование в рыночных условиях;
- изучение системы экономических показателей, методов их расчета и применения для определения результатов деятельности предприятия;
- ознакомление с нормативной, методической и справочной литературой по экономике предприятия;
- формирование умений и навыков постановки и решения экономических проблем предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Экономика и управление производством» относится к (Б1.О.05.05) относится к обязательной части блока 1 дисциплин ОПОП Предметно-методическому модулю.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие профессиональной компетенции:

Профессиональные компетенции:

ПК-1 - Способен организовать учебную деятельность обучающихся по освоению программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена

ПК-2 - Способен проектировать и оснащать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена

В результате прохождения учебной (технологической (проектно-технологической)) практики обучающийся должен:

знать:

ПК-1.1 – знать требования ФГОС СПО, учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета (профиля подготовки)); преподаваемую область знания и профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции её развития, современные образовательные технологии (3.1)

ПК-2.1 - знать требования ФГОС СПО, профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности; требования и методические основы проектирования и оснащения образовательно-пространственной среды учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик (по профилю подготовки) (3.1)

уметь:

ПК-1.2 – уметь использовать педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся, создавать условия организации учебной деятельности с учетом особенностей преподавания учебного предмета (по профилю подготовки)

(У.1)

ПК-2.2 - уметь моделировать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена; разрабатывать и обновлять программную документацию, учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик (У.1)

владеть:

ПК-1.3 – владеть предметным содержанием и методикой организации учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов образовательной программы по профилю подготовки (В.1)

ПК-2.3 - владеть методикой организации и развития образовательно-пространственной среды в условиях обучения и профессионального воспитания рабочих, служащих и специалистов среднего звена; методикой работы с учебной, программной и методической документацией для обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена (В.1).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 17 зачетных единиц.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 17 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр				
		3	4	5	6	7
Аудиторные занятия (всего)	68	16	18	14	12	8
В том числе:						
Лекции (Л)	20	6	8	2	2	2
Практические занятия (ПЗ)	48	10	10	12	10	6
Самостоятельная работа (всего)	544	164	198	58	60	64
В том числе:						
Подготовка к лекциям	53	20	21	4	4	4
Подготовка к практическим работам	137	44	50	14	16	13
Контрольная работа (задания, задачи, тесты, ситуации)	300	100	100	40	40	20
Экзамен	54		27			27
Контроль						
Вид промежуточной аттестации:	зачеты экзамены	ЗсО	экзамен	зачет	ЗсО	экзамен
Общая трудоемкость зачетные единицы	часы	612	180	216	72	72
		17	5	6	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов (модулей) дисциплины

Модуль 1. Экономика предприятия (3 семестр)

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины	Содержание
1.	ОРГАНИЗАЦИЯ В УСЛОВИЯХ РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКИ	Организация и предпринимательство в рыночной экономике Организационно-правовые, корпоративные формы предпринимательства и некоммерческие организации Среда функционирования организации
2.	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ	Производственная структура организации Организационные структуры управления
3.	ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ РЕСУРСЫ ОРГАНИЗАЦИИ	Основные фонды организации Оборотные средства организации Нематериальные активы организации Трудовые ресурсы организации

4.	ЭКОНОМИЧЕСКИЙ МЕХАНИЗМ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ	Прогнозирование и планирование деятельности организации Издержки производства и себестоимость продукции Ценовая политика организации Качество и конкурентоспособность продукции
5.	ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ	Прибыль организации и рентабельность производства Финансовое состояние организации Налогообложение организаций

Модуль 2. Организация производства на предприятиях отрасли (4 семестр)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности	Объект, предмет, задачи и методы изучения курса. Сущность организации производства. Организация производства как область научного знания. Организация производства как сфера практической деятельности. Развитие теории организации производства. Законы и принципы организации. Системный подход к организации производства.
2	Общие вопросы структуры и размещения предприятий отрасли	Отраслевая структура российской экономики Экономика размещения и размеров предприятия (фирмы) Концентрация производства в отрасли Хозяйственная интеграция в отрасли Инвестиционная деятельность как фактор обеспечения конкурентоспособности отрасли Государственное регулирование процессов развития приоритетных отраслей экономики
3	Организация производственных процессов. Производственная структура предприятия	Понятие и виды производственного процесса. Классификация производственных процессов. Основные принципы организации производственного процесса. Факторы, влияющие на организацию основного производственного процесса. Производственный цикл и его структура. Предприятие как особая форма организации производства. Классификация предприятий. Характеристика производственной структуры предприятия. Элементы производственной структуры. Типы организации производственной структуры. Пути совершенствования производственной структуры предприятия.
4	Основы организации производства	Характеристика типов организации производства. Формы организации производства. Методы организации производства. Организация внутрипроизводственных материальных потоков Планирование производства продукции. Объем продаж и программа производства. Производственная мощность. Бизнес – план предприятия. Оперативно – календарное планирование в единичном, серийном и массовом производствах. Планирование персонала. Кадровое планирование. Основные виды кадрового планирования. Стадии процесса кадрового планирования. Разработка конкретных планов. Комплексная подготовка производства новой продукции: Технология подготовки производства. Этапы подготовки производства. Техническая подготовка производства. Понятие системы технической подготовки производства. Конструкторская подготовка производства. Технологическая подготовка производства. Комплексная подготовка производства новой продукции. Анализ организационно-технического уровня производства. Сетевое планирование и управление производственными процессами.
5	Организация производства. Основные тенденции и закономерности развития производств на предприятиях отрасли.	Качество продукции и организация технического контроля. Организация инструментального и ремонтного хозяйства Организация транспортного и складского хозяйства. Организация материально – технического обеспечения производства и энергетического хозяйства. Организация и обслуживание рабочих мест. Организация систем сервисного обслуживания.

		Производственные системы и их виды. Проектирование производственных систем: этапы, исходные данные. Структура производственных систем по отраслям.
--	--	--

Модуль 3. Менеджмент персонала (5 семестр)

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины	Содержание
1.	Персонал предприятия как объект управления	Трудовые ресурсы, персонал и трудовой потенциал организации. Концепция управления персоналом. Особенности управления предприятием в рыночных условиях. Методы построения системы управления персоналом. Организационное проектирование системы управления персоналом. Цели и функции системы управления персоналом. Организационная структура службы управления персоналом. Стратегия управления персоналом организации.
2.	Набор и отбор персонала	Основы кадрового планирования в организации. Высвобождение персонала. Маркетинг персонала. Планирование и прогнозирование потребности в персонале. Наем, отбор и прием персонала. Источники организации найма персонала. Формирование требований к кандидатам на замещение вакантной должности. Организация процесса отбора претендентов на вакантную должность. Трудовая адаптация персонала. Сущность социализации персонала.
3.	Аттестация персонала	Организация проведения аттестации персонала. Деловая оценка персонала. Анализ и описание работы и рабочего места. Оценка результатов труда персонала организации (технологии и инструменты оценки персонала). Оценка результатов деятельности подразделений управления персоналом и организации в целом. Оценка экономической и социальной эффективности технологии управления персоналом. Аудит персонала.
4.	Обучение и развитие персонала	Основные понятия и концепции обучения. Виды обучения персонала. Методы обучения персонала. Роль службы управления персоналом в организации обучения. Социальное развитие организации как объект управления. Управление деловой карьерой персонала. Понятие и этапы карьеры. Управление деловой карьерой, особенности работы с кадровым резервом. Планирование и организация работы с резервом кадров. Контроль за работой с кадровым резервом.
5.	Мотивация и стимулирование персонала	Понятие “мотивационного поля” предприятия. Современные концепции мотивации. Модели мотивации персонала в процессе трудовой деятельности. Формы и методы стимулирования работников. Совокупный личный доход работника, его основные составляющие. Фиксированная (базовая) заработная плата, основные принципы ее установления. Выплаты стимулирующего характера. Трудовые и социальные льготы. Эффективность системы мотивации. Оценка эффективности системы мотивации персонала

Модуль 4. Менеджмент (6 семестр)

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины	Содержание
1.	Сущность и характерные черты современного менеджмента	Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного производства. Эволюция управленческой мысли. Национальные особенности менеджмента. Развитие менеджмента в Японии, США и России. Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента Методологические основы менеджмента
2.	Организационные структуры управления. Внешняя и внутренняя среда организации	Понятие организации. Общие характеристики организации. Понятие «организационная структура управления». Факторы проектирования организации. Разделение труда и специализация. Понятия координации, масштаба контроля, иерархии, цепи команд, зоны ответственности. Централизация и децентрализация: преимущества и недостатки. Формализация организационной структуры. Эволюция организационных структур. Департаментализация. Линейно-штабная структура. Функциональная структура. Дивизиональная структура. Проектный подход и специфика работы менеджера проекта. Матричная структура. Сетевые межфирменные структуры. Аутсорсинг и межфирменные сетевые структуры. Стабильная, внутренняя и динамическая сетевые организации. Понятие внутренней среды организации Основные внутренние переменные организации: цели, структура, задачи, технологии, персонал. Взаимосвязь внутренних переменных. Понятие организационной культуры и ее влияние на внутреннюю среду

		организации. Внешняя среда организации. Роль факторов внешней среды в управлении современными организациями. Структура внешней среды. Переменные среды косвенного (макросреды) и прямого воздействия (микросреды).
3.	Человек в организации	Человек – центральное звено процесса управления. Ролевой аспект взаимодействия человека и организации. Понятие и разновидности рабочей группы. Виды рабочих групп. Процесс формирования рабочих групп. Лидерство в системе менеджмента. Его сущность. Концепция лидерства. Соотношение власти и влияния. Инструменты влияния лидера на коллектив. Сущность руководства. Теории руководства. Стили руководства. Имидж руководителя. Власть и партнерство.
4.	Планирование и делегирование в системе менеджмента	Понятие и сущность планирования. Принципы, методы и типы планирования. Процесс выбора стратегии. Формирование и реализация стратегии. Структура и технология разработки системы планирования. Определение цели делегирования, круга делегируемых задач и критериев. Поиск и выбор делегата. Определение делегируемой задачи: объем полномочий, функций и ответственности. Причины неудовлетворительного делегирования.
5.	Мотивация и контроль деятельности в организации.	Концепция мотивации. Традиционные подходы к мотивации. Мотивация и стимулирование. Понятие потребностей и их разновидностей. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Иерархия потребностей А. Маслоу. Теория приобретенных потребностей МакКлелланда. Двухфакторная модель мотивации Ф. Герцберга. Теория ожиданий В. Врума. Модель Портера-Лоулера. Сущность и смысл контроля. Внешний и внутренний контроль. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Процесс контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с ними реальных результатов, коррекция. Характеристика эффективного контроля. Контроль производства и качества. Финансовый контроль. Административный контроль.
6.	Коммуникации в менеджменте. Конфликты в организации	Характеристика коммуникаций: понятие и разновидности. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Виды коммуникационных процессов в организации. Инструменты коммуникационного воздействия и их особенности. Способы сбора, обработки, передачи и получения информации. Преграды и причины неэффективной коммуникации. Информационный потенциал организации. Коммуникации и эффективность управления. Этика делового общения. Корпоративная культура. Публичные выступления, деловые переговоры, совещания. Культура делового письма. Техника телефонных переговоров. Понятие конфликта и его природа. Виды конфликтов. Роль конфликта в современной организации. Основные этапы процесса конфликтов. Причины и последствия конфликтов в организации. Модель индивидуальных типов реакции на конфликт. Задачи менеджмента в разрешении конфликта.

Модуль 5. Маркетинг (7 семестр)

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины	Содержание раздела
1	Социально-экономическая основа маркетинга	Маркетинг как наука: сущность, содержание, основные понятия и категории Современное состояние и перспективы развития маркетинга Маркетинговая деятельность: содержание, цели, основные принципы
2	Маркетинговые исследования. Маркетинговая среда.	Маркетинговые исследования: понятие, цели, концепции и методы Система маркетинговой информации Структура, схема и этапы маркетингового исследования Маркетинговая среда: понятие, внутренняя и внешняя среда Макро и микросреда маркетинга Анализ маркетинговой среды Место маркетинга в структуре организации и управления предприятием
3	Сегментация рынка и анализ конкурентов. Исследование товарного рынка	Сегментация рынка: понятие, принципы, цели и задачи Сегментация рынка на основе заданных критериев Сегментация рынка и позиционирование товара Выбор целевого рынка и оптимальной рыночной ниши Позиционирование товара: понятие, цели и методики Конкурентоспособность предприятия Потребители потребительских товаров: основные характеристики, поведение, направления маркетингового исследования Мотивация: теории и методы исследования

		Маркетинговая стратегия, основанная на мотивационном конфликте
4	Товарная и ценовая политики	Товар в маркетинговой деятельности Рыночная атрибутика и жизненный цикл товара Упаковка и сервисное обслуживание товара Ценовая политика предприятия: понятие, принципы, цели и задачи Установление цен на товары: методы, факторы, ценовые стратегии Этапы расчета базисного уровня цены. Система ценовых модификаций
5	Маркетинговые коммуникации	Каналы распределения товаров Организация сбытовой сети. Управление каналами распределения товаров Логистические подходы в маркетинговой деятельности предприятия Типы и структуры коммуникаций маркетинга предприятия, их цели и задачи Реклама: понятие, сущность, виды, характеристика Паблик рилейшнз PR (организация общественного мнения) Концепция, функции и задачи стратегического маркетинга Прогнозы и стратегические планы
6	Организация деятельности маркетинговой службы	Факторы комплексного подхода к функционированию маркетинга на предприятии Организация деятельности маркетинговой службы Общие концепции планирования маркетинга Управление маркетингом

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины	Лекции	Пр. зан.	СРС	ЭД	В т.ч. использов. интеракт. форм (ч.)		Всего
1	Модуль 1. Экономика предприятия	6	10	164	6	Лекция проблемного характера (2 ч) Работа в малых группах (2 ч) Деловая игра (2 ч)		180
2	Модуль 2. Организация производства на предприятиях отрасли	8	10	198	6	Лекция проблемного характера (2 ч) Кейс-стади (4 ч) Работа в малых группах (2 ч)		216
3	Модуль 3. Менеджмент персонала	2	12	58	6	Кейс-стади (2 ч)		72
4	Модуль 4. Менеджмент	2	10	60	6	Работа в малых группах (2 ч)		72
5	Модуль 5. Маркетинг	2	6	64	6	Работа в малых группах (2 ч)		72
	В том числе использование интерактивных форм, технологий					Л 4	Пр 16	612

6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрены.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

Ефимов О.Н. Экономика предприятия : учебное пособие / О.Н. Ефимов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 732 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23085.html>

Экономика предприятия: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.Я. Горфинкель [и др.]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — 978-5-238-02371-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71241.html>

Фатхутдинов, Р.А. Организация производства : учебник для вузов по экономическим и техническим специальностям / Р. А. Фатхутдинов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 544 с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 542 - 544 20 000 экз. (Шифр 65/Ф 27-642787) Экземпляры: всего:30 - Ч.з.№1(1), Аб.(29)

Инжиева Д.М. Управление персоналом: учебное пособие (курс лекций) / Д.М. Инжиева. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. — 268 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73272.html>

Управление персоналом: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П.Э. Шлендер [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 5-238-00909-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71073.html>

Короткий С.В. Менеджмент : учебное пособие / С.В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 225 с. — 978-5-4487-0134-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72358.html>

Котлер Ф. Маркетинг от А до Я: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер / Котлер Филип. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 211 с. — 978-5-9614-5016-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43688.html>

Пичурин И.И. Основы маркетинга. Теория и практика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)», «Маркетинг» / И.И. Пичурин, О.В. Обухов, Н.Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — 978-5-238-02090-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71036.html>

б) дополнительная литература:

Кнышова, Е.Н. Экономика организации : учебное пособие для студентов среднего профессионального образования, обучающихся по специальности 0600 "Экономика и управление" / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2007. - 336 с. - (Профессиональное образование). - 4 000 экз.. - ISBN 5-8199-0022-7 (в пер.)

Слепнева, Т.А. Экономика предприятия : учебник для вузов / Т. А. Слепнева, Е. В. Яркин. - М. : ИНФРА-М, 2006. - 458 с. - (Высшее образование). - ISBN 5-16-002433-6

Экономика предприятия: учебник / Л.И. Исеева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 367 с. — 978-5-94211-788-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78138.html>

Иванов, И.Н. Организация производства на промышленных предприятиях : учебное пособие для вузов по дисциплине "Менеджмент организации" / И. Н. Иванов. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 352 с. : ил. - (Высшее образование) 2 000 экз. (Шифр 65/И 20-075811) Экземпляры: всего:5 - Ч.з.№1(1), Аб.(4)

Переверзев, М.П. Организация производства на промышленных предприятиях : учебное пособие для вузов по направлению 540500 (050500) "Технологическое образование" / М. П. Переверзев, С. И. Логвинов, С. С. Логвинов. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 332 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 328 3 000 экз. (Шифр 65/П 27-618567) Экземпляры: всего:15 - Аб.(14), Ч.з.№1(1)

Никитина Е.А. Экономика отрасли, организация производства и менеджмент. Часть 1: практикум. Учебное пособие / Е.А. Никитина, Н.А. Демура. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013. — 86 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49725.html>

Никитина Е.А. Экономика отрасли, организация производства и менеджмент. Часть 2 : практикум. Учебное пособие / Е.А. Никитина, Н.А. Демура. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013. — 53 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49726.html>

Мелихов Ю.Е. Управление персоналом. Портфель надежных технологий (2-е издание): учебно-практическое пособие / Ю.Е. Мелихов, П.А. Малуев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 193 с. — 978-5-394-01758-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57162.html>

Моисеева Е.Г. Управление персоналом. Современные методы и технологии : учебное пособие / Е.Г. Моисеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 139 с. — 978-5-4487-0039-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68732.html>

Мансуров Р.Е. Технологии маркетинга [Электронный ресурс] : практикум / Р.Е. Мансуров. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2017. — 182 с. — 978-5-9729-0178-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69015.html>

Соколова Н.Г. Основы маркетинга [Электронный ресурс] : практикум / Н.Г. Соколова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 266 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54505.html>

в) программное обеспечение:

1. Компьютер с использованием лицензионных версий операционной системы Microsoft Windows.

2. Для работы в библиотеке используется общевузовское лицензионное программное обеспечение «Ирбис-64», в составе которого входят АРМ «Каталогизатор», АРМ «Читатель», АРМ «Администратор», АРМ «Комплектатор», Web-Ирбис (CZ39.50).

3. Лицензионная программа АУП (Шахты) – комплекс «Электронные ведомости».

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>

2. Фонд Электронных Ресурсов Университета (ФЭРУ);

3. Roipred.com (научные статьи по отраслям);

4. Elibrary.ru (электронные периодические издания);

5. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ).

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Электронный ресурс] : методические рекомендации / сост.: Е. Б. Манузина, Е. Э. Норина. – Бийск : Алтайская гос. академия образования им. В. М. Шукшина, 2014. - 84 с. : ил. - (Вузу - 75 лет). – Электрон. версия печ. публикации. – Полный текст документа доступен с компьютеров локальной сети АГГПУ им. В. М. Шукшина

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Ауд. 202 Спортивный зал Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: спортивный инвентарь, спортивное оборудование	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Ауд. 212 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: наличие подключения к сети Интернет, переносное оборудование	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 213 Мастерская группового проектирования Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: Компьютер для преподавателя, проектор, доска для проектора, наличие подключения к сети Интернет, переносное оборудование. <i>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</i> <i>Операционная система Astra Linux Special Edition релиз СМОЛЕНСК Офисный пакет Р7-офис. Профессиональный (desktopовая версия) Обучающий контент по естественным наукам биологии, химии и физике для ученика\преподавателя</i> Microsoft Windows7 PRO № лицензии 47775091, Microsoft Office7 Pro № лицензии 44811748 Антивирус Касперского СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape, InternetCensor, Non Visual Desktop Access (NVDA), Айрен v2.3– редактор тестов, LibreOffice	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 229 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: компьютеры, наличие подключения к сети Интернет, переносное оборудование. <i>Перечень лицензионного программного обеспечения.</i> OC Windows 10PRO /PQR OEM Microsoft Office - 2019 Антивирус Касперского Консультант Плюс Movavi Video Editor Academic Edition 2020 Movavi Photo Editor 6 Astra Linux Special Edition LibreOffice (текстовый редактор, табличный редактор, программа подготовки презентаций, механизм подключения к внешним СУБД, векторный графический редактор, редактор формул) <i>Редактор растровой графики</i> GIMP v2.8.14 <i>Воспроизведение мультимедиа</i> СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip,Google Chrome, K-Lite Open Office 4, Inkscape	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 234 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 235 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: интерактивная панель с вычислительным блоком Товарный знак: ИКАР. Мобильный учебный класс (24 ноутбука с тележкой для хранения и подзарядки) наличие подключения к сети Интернет. <i>Перечень лицензионного программного обеспечения.</i> <i>Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Ikar</i> <i>Операционная система Astra Linux Special Edition релиз СМОЛЕНСК Офисный пакет Р7-офис. Профессиональный (desktopовая версия)</i> Антивирус Касперского СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Google Chrome, Open Office 4, Inkscape	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 239 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: мобильный программно-аппаратный комплекс ноутбук Acer Nitro5 AN ноутбуки <i>Перечень лицензионного программного обеспечения.</i> Операционная система OC Windows 10PRO Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Хранители	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

знаний Детский развивающий интерактивный программный комплекс Антивирус Касперского СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, Google Chrome, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape.	
Ауд. 240 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: мобильный программно-аппаратный комплекс ноутбук Acer Nitro5 AN <i>ноутбуки</i> <i>Перечень лицензионного программного обеспечения.</i> Операционная система ОС Windows 10PRO Антивирус Касперского СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, Google Chrome, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape.	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 315 Компьютерный класс Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: компьютеры, наличие подключения к сети Интернет, переносное оборудование <i>Перечень лицензионного программного обеспечения.</i> ОС Windows 10PRO /SP Only USB RS BOX Контракт от 03.12.2021 №14\1 ООО «Парус Плюс» Антивирус Касперского Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250) СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, Google Chrome, K-Lite	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 317 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 318 Аудитория междисциплинарного проектирования Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Ikar Notebook <i>Перечень лицензионного программного обеспечения.</i> Антивирус Касперского СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, Foxit Reader, Google Chrome, Far Manager, Open Office 4	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 319 Лаборатория «Онлайн – образования» Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Ikar <i>Мобильный компьютерный класс DEPO VIP 1530</i> <i>Перечень лицензионного программного обеспечения.</i> Операционная система Astra Linux Special Edition релиз СМОЛЕНСК Офисный пакет Р7-офис. Профессиональный (десктоповая версия) Антивирус Касперского СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, Foxit Reader, Google Chrome, Open Office 4	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 320 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением, наличие подключения к сети Интернет. <i>Перечень лицензионного программного обеспечения.</i> <i>Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Ikar</i> Антивирус Касперского СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, Foxit Reader, Google Chrome, Far Manager, Open Office 4, FileZilla	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Ауд. 321 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: мультимедиакомплект, ноутбук, наличие подключения к сети Интернет. <i>Перечень лицензионного программного обеспечения.</i> <i>мобильный компьютерный класса RAYbook - 16um OC Windows 10PRO PQR OEM</i> Антивирус Касперского СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, Foxit Reader, Google Chrome, Far Manager, Open Office 4	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 322 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 335 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Ikar наличие подключения к сети Интернет <i>Перечень лицензионного программного обеспечения.</i> Операционная система Astra Linux Special Edition	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд.340 Компьютерный класс Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: компьютеры, наличие подключения к сети Интернет, переносное оборудование <i>Перечень лицензионного программного обеспечения.</i> Microsoft Office 10 PRO, OC Microsoft Windows 10 PRO <i>Антивирус Касперского</i> Компас 3D v19 (10 рабочих мест) Astra Linux Special Edition LibreOffice (текстовый редактор, табличный редактор, программа подготовки презентаций, механизм подключения к внешним СУБД, векторный графический редактор, редактор формул) <i>Редактор растровой графики</i> СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: 7-Zip, Adobe License: Adobe Flash Player; Adobe Reader, Far Manager, Firebird, Foxit Reader, Open Office 4, Google Chrome	Российская Федерация, 659300 г. Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 343 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: наличие подключения к сети Интернет, переносное оборудование	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 344 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 407 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: компьютер для преподавателя, проектор, экран для проектора, наличие подключения к сети Интернет, переносное оборудование. <i>Перечень лицензионного программного обеспечения.</i> Microsoft Windows7 PRO, Microsoft Office7, Антивирус Касперского СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, Foxit Reader, Google Chrome, Far Manager, Open Office 4	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 409 Кабинет К.Д.Ушинского /комната для совещания экспертов. Специализированная мебель. Технические средства обучения: интерактивный комплекс NexTouch, камера, аудиосистема. <i>Перечень лицензионного программного обеспечения BOOCO Demoeexam.</i>	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 410 Экспертная комната. Специализированная мебель: 4 компьютера, наушники, колонки, аудиосистема.	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Перечень лицензионного программного обеспечения BOOCO DemoeXam.	
Ауд. 411 Учебная аудитория для проведения профессиональных демонстрационных экзаменов. Специализированная мебель. Технические средства обучения: интерактивный комплекс NexTouch, камера, аудиосистема. Перечень лицензионного программного обеспечения BOOCO DemoeXam, ПАК куратора.	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 414 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением, наличие подключения к сети Интернет. <i>Перечень лицензионного программного обеспечения.</i> <i>Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Ikar</i> Антивирус Касперского СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, Foxit Reader, Google Chrome, Far Manager, Open Office 4, FileZilla	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 416 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: телевизор LG, ноутбук наличие подключения к сети Интернет. <i>Перечень лицензионного программного обеспечения.</i> <i>Интерактивный стол IRBIS ПО Microsoft Win 10 Professional</i> Антивирус Касперского СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, Foxit Reader, Google Chrome, Far Manager, Open Office 4	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ТЕХНОПАРК «КВАНТОРИУМ ИМ. К.Д. УШИНСКОГО»
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАБИНЕТОВ**

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Ауд. 1-102 Кабинет для проведения занятий технологической направленности Комплект учебной мебели. Технические средства: интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением, ноутбуки, образовательный конструктор с комплектом датчиков, образовательный набор по механике, мехатронике и робототехнике (6 комплектов), образовательный набор по электронике, электромеханике и микропроцессорной технике, образовательный набор для изучения многокомпонентных робототехнических систем и манипуляционных роботов, комплект для изучения операционных систем реального времени и систем управления автономных мобильных роботов, четырёхосевой учебный робот-манипулятор с модульными сменными насадками, комплект полей и соревновательных элементов, образовательный модуль для углубленного изучения механики, мехатроники и САУ, лаборатория исследования окружающей среды, альтернативных источников энергии, материалов и инженерных конструкций, автономный робот манипулятор с колесами всенаправленного движения, базовый робототехнический набор, ресурсный робототехнический набор, датчик цвета базового робототехнического набора, ультразвуковой датчик базового робототехнического набора, зарядное устройство, образовательный набор по изучению технологий реверсивного инжиниринга, образовательный набор по изучению аддитивных технологий и быстрого прототипирования, станок лазерной резки с числовым программным управлением и системой фильтрации воздуха. <i>Перечень лицензионного программного обеспечения.</i> ПО Microsoft Win 10 Professional Microsoft Office - 2019 Цифровые лаборатории по физике, химии, биологии ПО Releon Camera 1.1, Releon Lite 3.63 Оборудование технологического профиля (Роботы, 3d сканер, 3d принтер) Учебно-исследовательские лаборатории биосигналов и нейротехнологий ПО BiTronies Studio 5.1.10 Цифровые микроскопы ПО TouP Cam Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Ikar ПАК NITRINO Станок лазерной резки с ЧПУ и системой фильтрации воздуха (облачный режим www.gweikecloud.com) Антивирус Касперского СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Reader, 7-Zip, Google Chrome, Far Manager, Libre Office	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 1-103 Кабинет для записи вебинаров и презентационного контента Комплект учебной мебели, флипчарт. Технические средства: студия для создания презентаций/онлайн-вебинаров /демонстрации опытов, УКФ-проектор, крепление, ноутбук и магнитно-маркерное покрытие. <i>Перечень лицензионного программного обеспечения.</i> Презентационное оборудование ПАК ТелеВидеоДата, ВидеоДистант ПО Microsoft Win 10 Professional Антивирус Касперского СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Reader, 7-Zip, Google Chrome, Far Manager	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 1-107 – 1-111 Кабинет для проведения занятий естественно-научной направленности Комплект учебной мебели. Комплект лабораторной мебели. Технические средства: интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением, встроенные вычислительные блоки, цифровые лаборатории по химии (базовый уровень), биологии (базовый уровень), физике (стандартный уровень), учебно-исследовательская лаборатория биосигналов и нейротехнологий, микроскопы цифровые, лабораторное оборудование по физике, по химии, аппарат Киппа, баня комбинированная лабораторная, дозатор тип 1, дозатор тип 2, дозатор тип 3, магнитная мешалка, колбы, стерилизатор для лабораторной посуды воздушный, комплект изделий из керамики, фарфора и фаянса, набор пробирок, чаша кристаллизационная, комплект мерных колб, пробирки. <i>Перечень лицензионного программного обеспечения.</i> Цифровые лаборатории по физике, химии, биологии ПО Releon Camera 1.1, Releon Lite 3.63 Учебно-исследовательские лаборатории биосигналов и нейротехнологий ПО BiTronies Studio 5.1.10 Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Ikar Антивирус Касперского СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Reader, 7-Zip, Google Chrome, Far Manager	
---	--

**ТЕХНОПАРК УНИВЕРСАЛЬНЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КОМПЕТЕНЦИЙ
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАБИНЕТОВ**

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Ауд. 154-167 Технопарк универсальных педагогических компетенций Комплект учебной мебели, флипчарт. Технические средства: Атомные спектры двуэлектронных систем He, Hg, камера для триногулярных микроскопов, комплект для проведения экспериментов по лучевой диагностике и визуализации, программно-аппаратный комплекс топографического изучения строения организма человека, ресурсный набор анализа материалов для проведения экспериментов по лучевой диагностике и визуализации, ресурсный набор рентгеноструктурный анализ материалов для проведения экспериментов по лучевой диагностике и визуализации, съёмная рентгеновская трубка Mo tube, съёмная рентгеновская трубка W tube, тринокулярный микроскоп для преподавателя 1000x, предметный столик, план-ахроматическая "бесконечная оптика", лабораторный набор по генетике и материалы, трис-боратный буфер для электрофореза, шлем виртуальной реальности профессиональный HTC Vive Cosmos, шлем виртуальной реальности профессиональный HTC Vive Focus Plus, очки дополненной реальности Epson, камера 360 профессиональная Insta360 Pro, камера 360 любительская Insta360 One, стационарный персональный компьютер Parus 2021, интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением. <i>Перечень лицензионного программного обеспечения.</i> Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Ikar Программно-аппаратный комплекс топографического изучения строения организма ПО 3datlas Оборудование для проведения экспериментов по лучевой диагностике и визуализации (рентгенография) Профессиональные оптические приборы ПО TouP Cam Учебно-демонстрационное оборудование (Цифровая лаборатория по физике ПО Releon Lite 3.63) «VR» - оборудование Антивирус Касперского СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Reader, 7-Zip, Google Chrome, Far Manager	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 307 Кабинет по робототехнике Комплект учебной мебели. Комплект лабораторной мебели. Технические средства: Автономный робот манипулятор с колесами всенаправленного действия, стационарный персональный компьютер Parus 2021, комплект для изучения операционных систем реального времени и систем управления автономных мобильных роботов. <i>Перечень лицензионного программного обеспечения.</i> ПО Microsoft Win 10 Professional Microsoft Office - 2019 ПАК NITRINO Операционная система РЭД ОС Муром 7.3.1 Стационарные персональные компьютеры Parus 2021 Антивирус Касперского Консультант Плюс СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Reader, 7-Zip, Google Chrome, Far Manager	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 413 Комплект учебной мебели. Комплект лабораторной мебели. Технические средства: VR» - оборудование Контракт 22-ЭА от 28.10.2021 ИП Кузьменко Денис Евгеньевич <i>Перечень лицензионного программного обеспечения.</i> «VR» - оборудование Антивирус Касперского СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Reader, 7-Zip, Google Chrome, Far Manager	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 417 Комплект учебной мебели. Комплект лабораторной мебели. Технические средства: Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением, учебно-демонстрационное оборудование для реализации образовательных программ по предмету «Физика». <i>Перечень лицензионного программного обеспечения.</i> Антивирус Касперского СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Reader, 7-Zip, Google Chrome, Far Manager Ауд. 420 Комплект учебной мебели. Комплект лабораторной мебели. Технические средства: Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением, учебно-демонстрационное оборудование для реализации образовательных программ по предмету «Физика». <i>Перечень лицензионного программного обеспечения.</i> Антивирус Касперского СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Reader, 7-Zip, Google Chrome, Far Manager	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 421 Комплект учебной мебели. Комплект лабораторной мебели. Технические средства: интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением, учебно-демонстрационное оборудование для реализации образовательных программ по предмету «Физика». <i>Перечень лицензионного программного обеспечения.</i> Операционная система Astra Linux Special Edition релиз СМОЛЕНСК Офисный пакет Р7-офис. Профессиональный (десктоповая версия) Обучающий контент по естественным наукам биологии, химии и физике для ученика\преподавателя Мобильных компьютерных класса DEPO VIP 1530 Антивирус Касперского Консультант Плюс Договор №26 от 28.12.2023г ООО «Юркомп» СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Reader, 7-Zip, Google Chrome, Far Manager	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Помещение для самостоятельной работы

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Ауд. 335 Читальный зал аудитория для самостоятельной работы Специализированная мебель. Технические средства обучения: моноблоки, многофункциональное устройство «Pantum», специализированное рабочее место «ЭлНот300»: ноутбук с программным обеспечением для незрячих и слабовидящих людей (программа экранного доступа для незрячих и слабовидящих, экранный увеличитель и программа для создания, хранения и управления текстовыми и голосовыми заметками). Voco Professional: гарнитура Jabra с Windows- приложением для преобразования речи в текст, читающая машина Eye-Pal Vision? Электронный ручной видео-увеличитель Rudy. Специальное устройство для чтения «говорящих книг» (тифлофлешплеер) «Victor Reader Stream» Специализированное программное обеспечение для создания цифровых говорящих книг в формате DAISY «Easy Converter» <i>Перечень лицензионного программного обеспечения.</i> Автоматизированная библиотечная информационная система «Ирбис» Антивирус Касперского Консультант Плюс	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Методические рекомендации для преподавателей

Программа дисциплины включает 5 модулей.

В преподавании дисциплины используются следующие формы:

- лекции, семинары, на которых обсуждаются вопросы лекций и домашних заданий, доклады, проводятся дискуссии, «круглые столы», контрольные работы, тестирование;
- самостоятельная работа студентов, включающая усвоение теоретического материала, подготовку к семинарам, выполнение творческих заданий, написание рефератов, тезисов, статей, подготовку к текущему контролю знаний, к промежуточным аттестациям, к зачету, выполнение творческого задания;
- тестирование по отдельным темам дисциплины, по модулям программы;
- консультирование студентов по вопросам учебного материала, написание докладов, тезисов и статей.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости включают в себя вопросы к практическим занятиям, темы докладов к каждому семинару, тесты по отдельным темам и модулям программы, задачи. В качестве оценочных средств для итогового контроля предусмотрены тестовые задания и задачи.

Разнообразные оценочные средства направлены на выявление качества усвоенных знаний, степени сформированности у студентов прикладных экономических знаний, привитие навыков экономического мышления и рефлексии, умений оперирования научным экономическим аппаратом, владения теорией, методологией и методами экономики предприятия как науки, освоение практических основ в области дисциплины.

10.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Структура дисциплины предусматривает лекции, практические занятия и самостоятельную работу студентов.

Дисциплина изучается на 2-4 курсах. Форма контроля – зачет, зсо, экзамен.

Основная цель курса – формирование экономического мышления и умений применять свои знания для решения производственных проблем.

Основной формой занятий по изучению данного курса является прослушивание лекций, подготовка к практическим занятиям, выполнение самостоятельной работы студентов по изучению литературы и конспектов, подготовке к контрольным работам, подготовка итогового проекта.

Прежде всего, следует внимательно ознакомиться с рабочей учебной программой и подобрать обязательную литературу. Рекомендуется придерживаться последовательности изучения тем, предложенной в программе.

Приступая к проработке темы, необходимо уяснить круг рассматриваемых вопросов, затем изучить материал темы по конспекту и рекомендуемой литературе, выделить главные вопросы, законспектировать основные положения, ответить на вопросы для самопроверки.

Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой.

Практические занятия направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки, определяются преподавателем, ведущим занятия.

Студент самостоятельно, на основе изучения литературы и знаний, полученных с помощью лекций и консультаций преподавателя, готовит отчет по конкретной теме. его Самостоятельная работа с источниками литературы поможет студентам приобрести определенный навык в обобщении, изложении материала по вопросам дисциплины.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике, правила и приемы конспектирования лекций:

- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений;

- необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры;

- названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их;

- в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами;

- каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий;

- в конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Экономика и управление производством» входит в состав основной образовательной программы 44.03.04 Профессиональное образование (по отраслям) (профиль Экономика и управление) квалификация (степень) «бакалавр», реализуемой при подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Бийский филиал имени В.М. Шукшина». Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе учебной дисциплины «Экономика и управление производством» в соответствии с учебным планом 44.03.04 Профессиональное образование (по отраслям) (профиль Экономика и управление) квалификация (степень) «бакалавр».

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции, этапы	Показатели	Оценочные средства
ПК-1, I этап	Знать ПК-1.1 – знать требования ФГОС СПО, учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета (профиля подготовки)); преподаваемую область знания и профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции её развития, современные образовательные технологии (З.1)	Практико-ориентированные задания

ПК-2, I этап	Уметь ПК-1.2 – уметь использовать педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся, создавать условия организации учебной деятельности с учетом особенностей преподавания учебного предмета (по профилю подготовки) (У.1)	
	Владеть ПК-1.3 – владеть предметным содержанием и методикой организации учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов образовательной программы по профилю подготовки (В.1)	
	Знать ПК-2.1 - знать требования ФГОС СПО, профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности; требования и методические основы проектирования и оснащения образовательно-пространственной среды учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик (по профилю подготовки) (З.1)	
	Уметь ПК-2.2 - уметь моделировать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена; разрабатывать и обновлять программную документацию, учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик (У.1)	
	Владеть ПК-2.3 - владеть методикой организации и развития образовательно-пространственной среды в условиях обучения и профессионального воспитания рабочих, служащих и специалистов среднего звена; методикой работы с учебной, программной и методической документацией для обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена (В.1)	

Компетенции ПК-1, ПК-2 с указанием этапа формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции ПК-1 (Способен организовать учебную деятельность обучающихся по освоению программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих); ПК-2 (Способен проектировать и оснащать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена) формируются на 1 этапе, ее формирование будет продолжено в рамках выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Типовые контрольные задания для оценки сформированности данной компетенции направлены на демонстрацию бакалаврами предметного содержания учебных курсов в области экономики и управления.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели сформированности компетенции (дескрипторы) (ПК-1):

-знать:

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результатов
3 1	знает требования ФГОС СПО, учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета (профиля подготовки)); преподаваемую область знания и профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции её	1. Перечисляет требования ФГОС СПО, приводит примеры из них. 2. Правильно выбирает необходимые учебники, учебные пособия для преподавания учебного предмета. 3. Рассказывает теоретический материал, предусмотренный дисциплинами, обеспечивающими профильную подготовку 4. Описывает современное состояние области знаний или профессиональной деятельности, соответствующей

	развития, современные образовательные технологии	преподаваемым учебным предметам; про проблемы и тенденции её развития. 5. Рассказывает о современных технологиях в области экономики и управления 6. Называет современные образовательные технологии и их отличительные черты и сопоставляет их
--	--	---

-уметь:

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результатов
У.1	использовать педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся, создавать условия организации учебной деятельности с учетом особенностей преподавания учебного предмета (по профилю подготовки)	1. Анализирует педагогические формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся с учетом особенностей преподавания учебного предмета 2. Выбирает необходимые формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с учетом особенностей преподавания учебного предмета 3. Анализирует и выбирает условия организации учебной деятельности

-владеть навыками

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результатов
В1	владеть предметным содержанием и методикой организации учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов образовательной программы	1. Осуществляет профессиональную деятельность по учебным предметам соответствующей профилю подготовки 2. Использует методы, формы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета

Показатели сформированности компетенции (дескрипторы) (ПК-2):

-знать:

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результата
3.1	требования ФГОС СПО, профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности; требования и методические основы проектирования и оснащения образовательно-пространственной среды учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик (по профилю подготовки)	1. Перечисляет требования ФГОС СПО, приводит примеры из них; 2. Перечисляет требования профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности, приводит примеры из них 3. Перечисляет основные требования к проектированию и оснащению образовательно-пространственной среды учебных курсов, дисциплин (модулей), практик; 4. Называет методы, формы, приёмы и средства организации деятельности обучающихся, современные образовательные технологии и рассказывает об их существенных характеристиках

-уметь:

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результатов
У.1	моделировать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена; разрабатывать и обновлять программную документацию, учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	1. Разрабатывает компоненты образовательно-пространственной среды в СПО в контексте заданных условий; 2. Анализирует результаты своей деятельности 3. Определяет цели и содержание рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин в соответствии с ФГОС СПО и с учетом требований профессиональных стандартов; 4. Формулирует требования к условиям реализации программного и учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик

-владеть навыками

Код	Результаты обучения	Показатели оценки результатов
В.1	методикой организации и развития образовательно-пространственной среды в условиях обучения и профессионального воспитания рабочих, служащих и специалистов среднего звена; методикой работы с учебной, программной и методической документацией для обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена	1. Использует способы, методы, формы организации образовательно-пространственной среды в условиях СПО 2. Использует методы, формы и приемы работы с учебной, программной и методической документацией

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Модуль 1. Экономика предприятия

ОС №1: Перечень вопросов для собеседования по дисциплине «Экономика предприятия»

1. Сущность, цели и роль организаций в рыночной экономике
2. Функции, сферы и виды предпринимательства
3. Классификация организаций. Организационно-правовые формы юридических лиц
4. Характеристика и анализ внешней среды организации
5. Характеристика и анализ внутренней среды организации
6. Сущность и элементы производственной структуры организации
7. Специализация цехов. Функциональные подразделения организации
8. Типы промышленного производства
9. Содержание и классификация производственных процессов
10. Понятие, структура и продолжительность производственного цикла
11. Организационные структуры управления организацией
12. Понятие, состав и структура основных фондов организации
13. Учет, оценка и переоценка основных фондов организации. Износ основных средств организации. Амортизация основных фондов организации
14. Показатели движения и использования основных средств организации
15. Состав и структура оборотных средств. Кругооборот оборотных средств и показатели оборачиваемости
16. Методы определения потребности в оборотных средствах
17. Характеристика, состав и классификация нематериальных активов. Оценка и амортизация нематериальных активов. Учет деловой репутации
18. Структура трудовых ресурсов и трудовые отношения в организации. Категории и профессионально-квалификационная структура персонала
19. Показатели численности и движения кадров. Рабочее время и время отдыха согласно ТК РФ
20. Организация труда в организации. Нормирование труда в организации. Производительность труда в организации. Формы и системы оплаты труда
21. Сущность и методы планирования в организации. Классификация планов организации. Планирование производственной программы
22. Бизнес-план организации
23. Сущность и виды издержек организации. График безубыточности и расчет критического выпуска продукции
24. Себестоимость продукции и смета затрат на производство. Калькуляция продукции
25. Ценовая система и классификация цен. Сущность задачи и механизм разработки ценовой политики

26. Характеристика методов ценообразования. Модификации цен и ценовая дискриминация
27. Характеристика и показатели качества продукции. Система управления качеством в организации
28. Сущность и виды прибыли. Рентабельность продукции и производства
29. Бухгалтерская отчетность организации. Показатели, характеризующие финансовое состояние организации
30. Общепринятая система налогообложения. Налог на прибыль и налог на имущество организации. Косвенные налоги в РФ и платежи во внебюджетные фонды.

**ОС №2: Типовой перечень вопросов для реализации тестирования
по дисциплине «Экономика предприятия»**

1. Высшим органом управления акционерным обществом является...
совет директоров
наблюдательный совет
+общее собрание акционеров
правление
2. В уставе предприятия НЕ указывается информация о...
учредителях
видах деятельности
+номенклатуре выпускаемой продукции
руководителях
3. К коммерческим организациям относятся...
объединения и союзы
общественные организации
+федеральные казенные предприятия
потребительские кооперативы
4. К функциям управления относят...
управление привлечением инвестиций
+планирование, организацию, мотивацию, контроль
управление кадровым составом предприятия
управление технологическим режимом производства продукции
5. Объем продаж, при котором фирма покрывает все постоянные и переменные затраты, не имея прибыли определяет ...
чистую прибыль
+точку безубыточности
валовой доход
расширенное воспроизводство

**ОС №3: Типовой пример заданий и задач для проведения практических занятий по
дисциплине «Экономика предприятия»**

Задача 1.

Определите остаточную стоимость ОПФ, если балансовая (первоначальная) стоимость (Фб) 20 тыс. руб., а срок службы (Тсл) 10 лет. Оборудование использовалось в течение 7 лет.

Задача 2.

Рассчитайте среднесписочную численность работников организации за октябрь отчетного года при работе по графику пятидневной рабочей недели. Исходные данные табельного учета приведены в табл. 1.

Таблица 1

Число месяца	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Списоч- ная числен- ность, человек	253	257	257	257	250	268	268	272	270	270	270	274	279	278	279	282

Число месяца	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Списоч- ная числен- ность, человек	282	282	284	286	291	295	298	298	298	298	292	305	306	314	314

Модуль 2. Организация производства на предприятиях отрасли

ОС №1: Перечень вопросов для собеседования

по дисциплине «Организация производства на предприятиях отрасли»

1. Содержание основной экономической проблемы.
2. Расчет оптимальности сроков эксплуатации машин.
3. Содержание хозяйственной деятельности предприятия при централизованной и рыночной экономике.
4. Характеристика производственной структуры предприятия.
5. Содержание и организация технической подготовки производства
6. Признаки производственных систем. Рациональное построение производственной структуры.
7. Содержание технико-экономического планирования.
8. Виды производственных систем. Анализ пространственных связей структурных подразделений предприятия.
9. Содержание плана производства.
10. Расчет экономического эффекта от повышения качества производственного менеджмента организации.
11. Управление деятельностью предприятия.
12. Планирование материально-технического обеспечения.
13. Состав и движение предметов труда.
14. Методы организации производства. Подсистемы информационного потока.
15. Основные направления рационализации потоков предметов труда в производстве.
16. Проектирование структуры управления. Организация производственного диспетчирования.
17. Регулирование запасов материальных ресурсов.
18. Основные определения производственного процесса. Организация инструментального хозяйства
19. Принципы рациональной организации производственного процесса.
20. Организация ремонтного хозяйства. Определение страхового запаса.
21. Информационное обеспечение производственной системы.
22. Организация транспортного хозяйства.
23. Организация производственного процесса во времени при различных видах движения изделий. Задача выбора оптимального движения деталей.
24. Ресурсное обеспечение производства.
25. Сетевое планирование. Информационные помехи.
26. Типы производства и методы организации производства.
27. Производственное предпринимательство и технология его осуществления.
28. Производственное предприятие как система

Экономика отрасли

1. Понятие отрасли экономики. Виды отраслей. Общероссийский классификатор отраслей народного хозяйства
2. Отрасли структуры экономики

3. Принципы и факторы размещения предприятий. Показатели, характеризующие размер предприятия
4. Эффект масштаба производства. Проблема сочетания крупных, средних и малых предприятий. Формы территориальной организации отраслей
5. Ресурсы производства. Показатели эффективности использования ресурсов
6. Понятие, причины и формы концентрации. Показатели концентрации. Отраслевые особенности концентрации
7. Экономическая концентрация и рыночная власть. Методы определения концентрации. Экономическое значение концентрации производства
8. Экономическая сущность и виды интеграции. Мотивы и результаты слияния предприятий. Диверсификация производства
9. Современные формы хозяйственной интеграции. Холдинговые компании. Финансово-промышленные группы, цели их создания. Транснациональные корпорации
10. Типы рыночных структур. Характеристика рынков. Структура рынка и разнообразие продуктов
11. Олигополия как преобладающая форма современного рынка. Олигополистическое ценообразование. Экономическая эффективность олигополии
12. Понятие инвестиций. Бизнес-план как форма обоснования эффективности инвестиционных решений. Виды инвестиций
13. Инвестиционный климат. Показатели и методы оценки экономической эффективности инвестиций
14. Факторы конкурентоспособности отраслевой экономики. Межотраслевая конкуренция
15. Государственная структурная политика. Содержание и основные цели государственной инвестиционной политики. Государственные регуляторы экономического роста в промышленности.

**ОС №2: Типовой перечень вопросов для реализации тестирования
по дисциплине «Организация производства на предприятиях отрасли»**

1. Целью материально-технического обеспечения является:

а) своевременное обеспечение подразделений предприятия необходимыми видами ресурсов;

б) учёт и контроль использования ресурсов;

в) разработка материальных балансов.

2. Структура энергетического хозяйства предприятия не включает в себя:

а) энергетические цехи

б) преобразовательные цехи

в) технологические цехи

г) цеховые и общезаводские сети

3. Рабочее место это –

а) рабочая комната, предназначенная для письменных занятий и интеллектуальной работы.

б) производственная площадь с необходимым оборудованием и инвентарём.

в) штатно-структурное подразделение хозяйствующего субъекта, предназначенное для аккумулирования данных о его имуществе и обязательствах.

г) комплекс приобретённых путём специальной подготовки и опыта работы знаний, умений и навыков...

**ОС №3: Типовой пример заданий и задач для проведения практических занятий по
дисциплине «Организация производства на предприятиях отрасли»**

Задача 1.

На основании исходных данных, приведенных в табл.2, определить такт и темп поточной линии, количество рабочих мест для каждой операции, коэффициент загрузки этих мест, скорость движения конвейера.

Производственное задание N изделий в сутки, шаг конвейера 1 м, цех работает в две восьмичасовые смены в сутки, регламентированные перерывы для отдыха Тпер. Нормы времени на выполнение операций t1, t2, t3, t4, t5.

Обозначение данных	исходныхЕдиница измерения	Исходные данные
N	ед.	520
l	м	1
Tпер	мин.	45
t1	мин.	4,2
t2	мин.	5
t3	мин.	3,8
t4	мин.	7
t5	мин.	2,5

Модуль 3. Управление персоналом ОС №1: Перечень вопросов для собеседования по дисциплине «Управление персоналом»

1. Роль управление персоналом в деятельности организации. Сходство и различие с другими видами менеджмента.
2. История формирования управления персоналом как отдельного вида менеджмента и научно-практической дисциплины.
3. Основные подходы к пониманию управление персоналом, их значение и взаимосвязь.
4. Структура службы персонала. Проектирование структуры работы с персоналом.
5. Базовые задачи управления персоналом, их связь с подходами к кадровому менеджменту и кадровой политикой фирмы.
6. Кадровая политика предприятия: направления, роль, связь со стратегией и эффективностью.
7. Ресурсное обеспечение основных форм работы с персоналом.
8. Основные формы и этапы работы с персоналом фирмы и их взаимосвязь.
9. Роль кадровой политики в развитии и совершенствовании управления фирмой.
10. Маркетинг персонала как основа кадрового планирования и найма персонала
11. Планирование персонала: задачи, виды, методы.
12. Кадровый мониторинг и его значение.
13. Набор кадров. Понятие резерва кандидатов. Влияние кадровой политики на набор. Основные подходы к набору кадров. Первичные мероприятия.
14. Отбор кандидата из резерва. Методы, этапы их применения, достоинства и недостатки различных методов отбора.
15. Резюме как документ отбора кадров. Принципы составления. Работа с резюме.
16. Формы отборочной беседы и их специфика.
17. Основные требования к интервьюеру (человеку, проводящему отборочную беседу).
18. Возможные ошибки при проведении отборочных бесед и их причины.
19. Требования к интервьюируемому (человеку, проходящему отборочную беседу).
- Принципы создания благоприятного впечатления.
20. Профессиональная адаптация: основные этапы и формы.
21. Влияние кадровой политики на профессиональную адаптацию новых сотрудников.
22. Основные формы развития человеческих ресурсов и их взаимосвязь.
23. Карьера. Виды карьеры. Планирование карьеры. Значение планирования карьеры для сотрудника и для фирмы.
24. Обучение персонала: роль, формы, последовательность подготовки и проведения.

25. Компетенция, квалификация и эффективность работы. Роль «ключевых» сотрудников для эффективной работы предприятия.
26. Оценка деятельности персонала. Основные подходы. Значение. Принципы проведения.
27. Достоинства и недостатки оценки как формы работы с персоналом.
28. Увольнение: формы и принципы. Увольнение как развитие персонала.
29. Кадровый аудит: возможности и ограничения.
30. Современные направления совершенствования системы управления персоналом.

ОС №2: Типовой перечень вопросов для реализации тестирования по дисциплине «Управление персоналом»

1. *Подход, предусматривающий гибкость управления персоналом, интенсификацию труда, активную работу по бережливости и участию работников в управлении, носит название:*
- | | |
|---------------------|-------------------------------|
| а) технологический; | б) гуманистический; |
| в) демократический; | г) <u>рационалистический;</u> |
| д) синергетический; | е) поддерживающий. |
2. *Управленческие воздействия, направление на соблюдение действующих правовых норм и актов, отнесено к ... методам управления персоналом.*
- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| а) административным; | б) экономическим; |
| в) социально — психологическим; | г) <u>правовым;</u> |
| д) комплексным. | |
3. *Структура управления, штатное расписание, трудовые соглашения реализуют...*
- | | |
|--|--|
| а) распорядительные воздействия; | б) <u>организационные воздействия;</u> |
| в) материальные поощрения и взыскания; | г) дисциплинарную ответственность; |
| д) административную ответственность. | |
4. *Документ, включающий основные положения, принципы деятельности организации, правила и нормы поведения работников, их внешнего вида — это ...*
- | | |
|----------------------------|----------------------------------|
| а) миссия организации; | б) философия организации; |
| в) корпоративная культура; | г) <u>корпоративный кодекс;</u> |
| д) коллективный договор; | е) правила трудового распорядка. |

ОС №3: Типовой пример заданий для проведения практических занятий по дисциплине «Управление персоналом»

Задача 1. В больницу, специализирующуюся по пересадке донорского сердца, поступило очередное донорское сердце. На очереди по его пересадке в клинике находилось пять человек: пожилой профессор, занимающийся разработкой вакцины против рака, работа которого находится в стадии завершения; шестнадцатилетняя беременная девушка, сирота; молодая симпатичная, обаятельная женщина, пользовавшаяся исключительной любовью сотрудников больницы: врач той же больницы, также нуждавшийся в пересадке сердца; учительница, мать двоих детей, только что похоронившая мужа, погибшего в автокатастрофе.

Поскольку каждому из больных оставалось жить не более месяца, ситуация сложилась критическая. Можно ли описанную ситуацию квалифицировать как организационный конфликт? Объясните, какие характеристики ситуации позволяют это сделать. Какой механизм урегулирования конфликта можно предложить для данной ситуации?

Примерные варианты кейсов:

1. Задача. Принимая на работу сотрудника, руководитель фирмы пообещал через два месяца перевести его на вышестоящую должность. По истечении указанного срока обещание руководителя не выполнено. Что должно произойти, чтобы ситуацию можно было квалифицировать как организационный конфликт? Предположите, какие действия могли бы свидетельствовать о латентной стадии, об открытой стадии, о стадии завершения конфликта?

Модуль 4. Менеджмент

ОС №1: Перечень вопросов для собеседования по дисциплине «Менеджмент»

1. Исторические предпосылки менеджмента. Этапы развития менеджмента. Научные школы менеджмента
 2. Основные подходы, которые внесли значительный вклад в развитие управленческой науки.
 3. Развитие отечественного управления. Современный российский менеджмент
 4. Японская модель менеджмента. Американская модель менеджмента. Сравнительная характеристика японской и американской моделей менеджмента
 5. Теория Х и теория У. Теория 7-S. Теория Z
 6. Управление и менеджмент. Виды менеджмента
 7. Сущность и система управления (менеджмента). Научные подходы к менеджменту.
- Принципы менеджмента
8. Понятие и классификация методов управления
 9. Процесс и функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль, координация.
 10. Цикл процесса управления. Учет, контроль и анализ как общие функции менеджмента.
 11. Цикл процесса управления. Прогнозирование и планирование как общие функции менеджмента
 12. Теории мотивации. Декомпозиция функциональной структуры управления организацией
 13. Информация и коммуникации в управлении
 14. Управленческие решения
 15. Понятие и классификация организаций. Внутренняя и внешняя среда организаций
 16. Структуризация деятельности организаций. Типы организационных структур
 17. Линейная структура управления, ее достоинства и недостатки
 18. Функциональная структура управления, ее достоинства и недостатки
 19. Линейно-функциональная структура управления, ее достоинства и недостатки
 20. Матричная структура управления, ее достоинства и недостатки
 21. Дивизиональная структура управления, ее достоинства и недостатки
 22. Основные организационно-правовые формы организаций. Современные тенденции в развитии организаций. Новые типы организаций
 23. Сущность стратегического управления. Система стратегического управления
 24. Анализ внешней среды: макроокружения и непосредственного окружения. Анализ внутренней среды. Метод SWOT-анализа
 25. Миссия организации: широкое и узкое понимание миссии
 26. Понятие о цели организации. Классификация целей организации. Целевая структура управления организацией. Установление целей организации. Фазы процесса выработки целей
 27. Области выработки стратегии. Типы стратегий бизнеса. Эталонные стратегии развития. Выработка стратегии фирмы. Шаги определения стратегии. Выбор стратегии. Ключевые факторы, учитываемые при выработке стратегии. Выполнение стратегии. Стадии выполнения стратегии. Области проведения стратегических изменений.
 28. Стиль руководства. Сравнительный анализ авторитарного, демократического и либерального стилей руководства.
 29. Природа конфликта в организации. Основные стадии развития конфликта.
 30. Современный менеджер: понятие, личные и деловые качества, функции.

ОС №2: Типовой перечень вопросов для реализации тестирования по дисциплине «Менеджмент»

1. Группа людей может называться организацией, если присутствуют следующие признаки (выберите несколько):

- а) совместный труд;
- б) единые цели;
- в) наличие структурных подразделений;
- г) взаимосвязь в процессе трудовой деятельности;

д) наличие производства.

2. *Главной задачей менеджера является:*

а) эффективное использование ресурсов;

б) подбор и расстановка персонала;

в) получение максимальных результатов;

г) координация работы подчиненных;

д) снижение затрат на производство единицы продукции;

е) максимум отдачи от имеющихся ресурсов.

3. *Принципы управления — это:*

а) основные методы управления;

б) закономерности управления;

в) основные правила управления;

г) основные функции управления.

4. *Схема управления «звезда» применяется:*

а) для небольших организаций с динамично меняющейся технологией производства и номенклатуры продукции;

б) для средних предприятий с устойчивой номенклатурой;

в) при филиальной структуре социальной организации;

г) все ответы правильные.

ОС №3: Типовой пример заданий для проведения практических занятий по дисциплине «Менеджмент»

Задание 1.

Изучить и проанализировать производственную ситуацию «Форд вчера, сегодня и завтра».

Дать развёрнутый обоснованный ответ на вопрос:

Какие принципы управления (по А. Файолю) использовались Генри Фордом при управлении фирмой «Форд мотор»?

Сделать вывод о том, каким образом применение принципов управления помогает организации добиваться успехов.

Производственная ситуация «Форд вчера, сегодня и завтра»

Генри Форд был великим руководителем. Он представлял архетип авторитарного предпринимателя прошлого. Склонный к одиночеству, в высшей мере своевольный, всегда настаивающий на собственном пути, презиравший теории и «бессмысленное» чтение книг, Форд считал своих служащих «помощниками». Если «помощник» осмеливался перечить Форду или самостоятельно принимать важное решение, он обычно лишался работы. На фирме «Форд Мотор» только один человек принимал решения с любыми последствиями. Общие же принципы Форда были суммированы в одной фразе: «Любой покупатель может получить автомобиль любого цвета, какого пожелает, пока автомобиль остаётся чёрным».

Форд сделал свою модель «Ти» настолько дешёвой, что её мог купить практически любой работающий человек.

Примерно за 12 лет Форд превратил крошечную компанию в гигантскую отрасль, изменившую американское общество. Более того, он сделал это, постигнув, как построить автомобиль, продаваемый всего за 290 долларов, и платя своим рабочим одну из самых высоких ставок того времени — 5 долларов в неделю. Так много людей купили модель «Ти», что в 1921 г. «Форд Мотор» контролировала 56% рынка легковых автомобилей и заодно почти весь мировой рынок.

Форд, как уже отмечалось, был нестигаемо жёстким, своевольным и интуитивным человеком. «Человек не должен шляться взад вперёд», — говорил Форд. Напротив, на каждого руководителя были возложены определённые обязанности, и дана была свобода делать всё, что необходимо для их выполнения.

В то время как «Форд Мотор» сохраняла верность чёрной модели «Ти» и традиции, согласно которой босс командует, а остальные выполняют, фирма «Дженерал Моторс» ввела в практику частые замены моделей, предлагая потребителю широкий ассортимент стилевых и цветовых

оформлений и доступный кредит. Доля «Форд Мотор» на рынке резко сократилась, а рейтинг её руководителей сильно снизился. В 1927 г. Фирма была вынуждена остановить сборочный конвейер, чтобы переоснастить его под выпуск весьма запоздавшей модели «А». Это позволило «Дженерал Моторс» захватить 43,5% автомобильного рынка, оставив фирме «Форд Мотор» менее 10%.

Несмотря на жестокий урок, Форд так и не смог прозреть. Вместо того чтобы учиться на опыте «Дженерал Моторс», он продолжал действовать по старинке. В следующие 20 лет фирма «Форд Мотор» едва удержалась на третьем месте в автомобильной промышленности и почти каждый год теряла деньги. От банкротства её спасало только обращение к резерву наличных в 1 млрд. долларов, который Форд скопил в удачные времена.

Модуль 5. Маркетинг

ОС №1: Перечень вопросов для собеседования по дисциплине «Маркетинг»

1. Основные понятия маркетинга. Эволюция концепции маркетинга. Цели, задачи и функции маркетинга.
2. Система управления маркетингом и планирование маркетинговой деятельности. Система организации службы маркетинга. Виды организации служб маркетинга.
3. Основные направления маркетинговых исследований. Процесс маркетингового исследования. Маркетинговая информационная система
4. Понятие маркетинговой среды. Микросреда организации. Макросреда организации
5. Потребительский рынок и черный ящик сознания потребителей
6. Факторы, оказывающие влияние на рыночное поведение покупателя. Процесс принятия решения о покупке
7. Понятие и характеристика рынка товаров промышленного назначения.
8. Виды решений о закупках товаров промышленного назначения. Факторы, влияющие на поведение покупателей. Процесс принятия решения о закупках
9. Эволюция маркетинга
10. Признаки и критерии сегментации
11. Стратегии охвата рынка. Позиционирование товара
12. Понятие товара. Классификация товаров. Основные понятия товарно-знаковой практики
13. Стратегии разработки новых товаров. Жизненный цикл товара
14. Цена и ее роль в маркетинговом комплексе. Стратегии ценообразования.
15. Методы формирования цен. Адаптация цен
16. Товародвижение и торговля. Сущность и функции товародвижения и сбыта.
17. Каналы сбыта: виды, выбор, построение и управление. Управление каналами сбыта. Логистика.
18. Маркетинг закупок. Маркетинг продаж.
19. Понятие стратегического маркетинга. Содержание стратегической маркетинговой деятельности. Последовательность этапов формирования стратегии.
20. Критерии классификации стратегий маркетинга: традиции управления фирмы, формы отечественной деловой жизни.
21. Критерии классификации стратегий маркетинга: учет рыночной конъюнктуры, оборонительные и атакующие стратегии.
22. Критерии классификации стратегий маркетинга: характеристики фирмы-производителя (крупные, мелкие, средние).
23. Маркетинговый контроль.
24. Реклама: сфера деятельности, процесс и средства рекламы. Процесс разработки рекламной программы.
24. Стимулирование сбыта – средства и состав процесса деятельности по СТИС.
25. Решение о методах выхода на зарубежные рынки. Решение о структуре комплекса маркетинга при выходе фирмы на зарубежные рынки.

26. Понятие, задачи и формы продвижения товаров. Способы продвижения товаров.
27. Понятие и инструменты маркетинговых коммуникаций.
28. Организация маркетинговой деятельности на предприятии.

ОС №2: Типовой пример практической работы (задания, задачи, ситуации) по дисциплине «Маркетинг»

Задача 1.

По следующим данным с помощью стратегической матрицы БКГ разработайте товарную политику фирмы, т.е. ответьте на следующие вопросы:

От производства каких товаров следует отказаться?

В производстве каких товаров необходимо инвестировать средства?

Из прибыли каких товаров необходимо черпать средства для инвестиций?

Наименование товара	А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л
Темп роста рынка (в %)	180	150	40	75	90	80	130	150	30	75	140
Доля товара на рынке (в %)	90	75	25	30	80	60	10	30	10	75	40

Типовое задание для контрольной работы

Вариант 1.

Мы все посещаем торговые центры нашего города, оцениваем их интерьер, наблюдаем за продавцами и покупателями. Выберите по 2-3 категории магазинов (одежда, обувь, продукты, книги, универмаги), для них определите конкурирующие заведения и ответьте на вопросы:

1. Имеет ли каждое из конкурирующих заведений свое лицо или их можно заменить одно на другое без всяких последствий.

2. Получают ли покупатели (в том числе и Вы) явное удовольствие от покупок.

Основная цель маркетинга – это максимальное удовлетворение потребителя. Проанализируйте деятельность выбранных вами магазинов и отметьте, в какой степени они реализуют эту цель.

Результат контрольной работы удобнее представить в виде таблицы: формат торговли, имидж торговых точек, концепция маркетинга, оценка по 5 балльной шкале.

ОС №3: Примерный перечень вопросов для реализации тестирования по дисциплине «Маркетинг»

1. Что скрывается под термином «маркетинг»:
 1. Торговая деятельность.
 2. Изучение рыночных отношений.
 3. Сбытовая деятельность.
 4. Формирование товарно-денежных отношений.
2. Коммуникации в маркетинге – это:
 1. Выбор товара, который будет решать проблемы потребителя.
 2. Выбор цены на товар, которая сделает товар доступным для потребителя.
 3. Информирование потребителя о товаре, способном решить его проблемы.
 4. Переход права собственности на товар к потребителю.
3. Маркетинговой является информация, которая:
 1. Может быть использована для решения маркетинговых задач.
 2. Поступает с рынка.
 3. Может быть использована для организации рыночной деятельности.
 4. Показывает соотношение интересов производителя и потребителя.
4. Маркетинговое исследование – это способ:
 1. Установления истинного положения вещей.
 2. Получения первичной информации.
 3. Выявления рыночной конъюнктуры.

4. Выявления целевого сегмента рынка.

Критерии оценки компетенций ПК-1, ПК-2 в рамках типовых контрольных заданий Контрольная работа, Тестирование:

1. полнота представляемого материала, степень раскрытия материала (0 - 30 баллов);
2. наличие примеров, иллюстраций, аналитических данных (0 - 30 баллов);
3. владение навыками, методиками анализа и синтеза экономических показателей мировой экономики (0 - 40 баллов)

Оценивание показателей и критерии оценивания компетенции ПК-1, описание шкал оценивания

Уровни	Показатели
Низкий 60-74%	Перечисляет требования ФГОС СПО, приводит примеры из них с помощью преподавателя Выбирает необходимые учебники, учебные пособия для преподавания учебного предмета с помощью преподавателя Называет современные образовательные технологии и их отличительные черты и сопоставляет их с помощью преподавателя Дает определения основных понятий с помощью преподавателя Перечисляет этапы выполнения проекта с помощью преподавателя Называет требования к оформлению проектных работ с помощью преподавателя Анализирует условия организации учебной деятельности с помощью преподавателя Выбирает условия организации учебной деятельности с помощью преподавателя Формулирует требования к организации проектной, исследовательской деятельности обучающихся с помощью преподавателя Использует методы, формы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета с помощью преподавателя Демонстрирует навыки организации учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся с помощью преподавателя Осуществляет профессиональную деятельность по учебным предметам соответствующей области с помощью преподавателя
Средний 75-86%	Перечисляет требования ФГОС СПО, приводит примеры из них с минимальной помощью преподавателя Выбирает необходимые учебники, учебные пособия для преподавания учебного предмета с минимальной помощью преподавателя Называет современные образовательные технологии и их отличительные черты и сопоставляет их с минимальной помощью преподавателя Дает определения основных понятий с минимальной помощью преподавателя Перечисляет этапы выполнения проекта с минимальной помощью преподавателя Называет требования к оформлению проектных работ с минимальной помощью преподавателя Анализирует условия организации учебной деятельности с минимальной помощью преподавателя Выбирает условия организации учебной деятельности с минимальной помощью преподавателя Формулирует требования к организации проектной, исследовательской деятельности обучающихся с минимальной помощью преподавателя Использует методы, формы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета с минимальной помощью преподавателя Демонстрирует навыки организации учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся с минимальной помощью преподавателя Осуществляет профессиональную деятельность по учебным предметам соответствующей области с минимальной помощью преподавателя
Высокий 87-100%	Перечисляет требования ФГОС СПО, приводит примеры из них, дает развернутый ответ Выбирает необходимые учебники, учебные пособия для преподавания учебного

	предмета, дает развёрнутый ответ-обоснование Называет современные образовательные технологии и их отличительные черты и сопоставляет их, дает развёрнутый ответ Дает определения основных понятий, дает развёрнутый ответ Перечисляет этапы выполнения проекта, дает развёрнутый ответ Называет требования к оформлению проектных работ, дает развёрнутый ответ Анализирует условия организации учебной деятельности без ошибок Выбирает условия организации учебной деятельности без ошибок Формулирует требования к организации проектной, исследовательской деятельности обучающихся без ошибок, дает развёрнутый ответ Использует методы, формы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета без ошибок Демонстрирует навыки организации учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся без ошибок Осуществляет профессиональную деятельность по учебным предметам соответствующей области без ошибок
--	--

Оценивание показателей и критерии оценивания компетенции ПК-2, описание шкал оценивания

Уровни	Показатели
Низкий 60-74%	Перечисляет требования ФГОС СПО с помощью преподавателя. Отсутствуют ответы на дополнительные вопросы преподавателя. Перечисляет требования профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности с помощью преподавателя. Перечисляет основные требования к проектированию и оснащению образовательно-пространственной среды учебных курсов, дисциплин (модулей), практик с помощью преподавателя Называет методы, формы, приёмы и средства организации деятельности обучающихся, современные образовательные технологии и рассказывает об их существенных характеристиках с помощью преподавателя Определяет цели и содержание рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин в соответствии с ФГОС СПО и с учетом требований профессиональных стандартов с помощью преподавателя и (или) допуская несколько ошибок Формулирует требования к условиям реализации программного и учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик с помощью преподавателя и (или) допускает несколько ошибок Использует методы, формы и приемы работы с учебной, программной и методической документацией для обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена – выполняет задание с помощью преподавателя
Средний 75-86%	Перечисляет требования ФГОС СПО, приводит примеры из них с помощью наводящих вопросов. Перечисляет требования профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности, приводит примеры с минимальной помощью (наводящими вопросами). Перечисляет основные требования к проектированию и оснащению образовательно-пространственной среды учебных курсов, дисциплин (модулей), практик с минимальной помощью преподавателя (наводящими вопросами) Называет методы, формы, приёмы и средства организации деятельности обучающихся, современные образовательные технологии и рассказывает об их существенных характеристиках с минимальной помощью преподавателя (наводящими вопросами) При определении целей и содержания рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин в соответствии с ФГОС СПО и с учетом требований профессиональных стандартов допущена не критическая ошибка При формулировке требований к условиям реализации программного и учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик допущена не критическая ошибка

	Использует методы, формы и приемы работы с учебной, программной и методической документацией для обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена – выполняет задание с минимальной помощью преподавателя
Высокий 87-100%	Самостоятельно перечисляет требования ФГОС СПО, приводит примеры из них Самостоятельно перечисляет требования профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности, приводит примеры Подробно перечисляет основные требования к проектированию и оснащению образовательно-пространственной среды учебных курсов, дисциплин (модулей), практик Называет методы, формы, приёмы и средства организации деятельности обучающихся, современные образовательные технологии и рассказывает об их существенных характеристиках Самостоятельно определяет цели и содержание рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин в соответствии с ФГОС СПО и с учетом требований профессиональных стандартов Самостоятельно формулирует требования к условиям реализации программного и учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик Самостоятельно выбирает и использует методы, формы и приемы работы с учебно-программной документацией для обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов:

- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если студент выполнил 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если студент выполнил 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если студент выполнил менее 60 % типового задания.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Целью промежуточной аттестации по дисциплине «Экономика и управление производством» является оценка уровня сформированности компетенции в результате изучения дисциплины и усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и опыта деятельности.

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины. Оценка уровня сформированности компетенции на этапах их формирования определяется на основании отчета по практическим работам (тестам, задачам), реферату, ответа на вопросы. Оценивание проводится в соответствии с приведенными критериями.

На основании подготовленных отчетов, рефератов, ответов оценивается уровень сформированности компетенции в рамках дисциплины «Экономика и управление производством», а также уровень знаний, умений, навыков и опыта деятельности. Результаты проведения процедуры в установленном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости. По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.