

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный педагогический университет»  
Бийский филиал имени В.М. Шукшина

Кафедра менеджмента и туризма

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Бийского филиала им. В.М. Шукшина  
АлтГПУ  
Т.В. Гаврутенко  
2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**Учебной дисциплины**  
(общеобразовательный цикл)

**ОПЦ.12 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность  
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация подготовки  
**Бухгалтер**

Форма  
обучения  
очная

Бийск, 2024

**Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.12 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и утвержденного приказом Министерства просвещения России от 24.06.2024 г. № 437

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры менеджмента и туризма  
Протокол от « 28» октября 2024г. № 3

И.о. зав. кафедрой менеджмента и туризма



О.Р. Гребенников

**Разработчики:**

Кобызев Н.С., старший преподаватель кафедры менеджмента и туризма

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|           |                                                                      |           |
|-----------|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b>  | <b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                  | <b>4</b>  |
| <b>2.</b> | <b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                     | <b>5</b>  |
| <b>3.</b> | <b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ<br/>ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>11</b> |
| <b>4.</b> | <b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ<br/>ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>14</b> |

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина **ОПЦ.12 Информационные технологии в профессиональной деятельности** входит в вариативную часть общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОПЦ.12 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 05; ПК 1.1; ПК 1.6.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК, ПК | Умения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Знания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01      | Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.                                                                                                                                                                                                                                         |
| ОК 02      | Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные | Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. |

|        |                                                                                                                                                       |                                                                                                     |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | цифровые средства для решения профессиональных задач.                                                                                                 |                                                                                                     |
| ОК 05  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Государственный язык Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ПК 1.1 | Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта                                     | Первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта             |
| ПК 1.6 | Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности                                                               | Основные и прикладные цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности    |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                 | Объем в часах |
|----------------------------------------------------|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 72            |
| СРВПЭ                                              | 4             |
| в т. ч.:                                           |               |
| теоретическое обучение                             | 20            |
| практические занятия                               | 26            |
| <i>Самостоятельная работа</i>                      | <b>16</b>     |
| Промежуточная аттестация                           | Экзамен (6)   |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем                                                    | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся                                                                                                                                                                                                    | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                              | 2                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3                                                                      | 4                                                                     |
| <b>Раздел 1. Базовые программные продукты в профессиональной деятельности.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>14/10</b>                                                           |                                                                       |
| <b>Тема 1.1. Обработка текстовой информации в MSWord</b>                       | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                          | <b>8/6</b>                                                             | ОК 01; ОК 02; ОК 05; ПК 1.1; ПК 1.6                                   |
|                                                                                | Текстовые редакторы как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций. | 2                                                                      |                                                                       |
|                                                                                | <b>В том числе практических занятий</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>6</b>                                                               |                                                                       |
|                                                                                | Практическое занятие №1. Подготовка текста к печати. Форматирование текста, вставка номеров страниц, колонтитулов, проверка правописания, предварительный просмотр документа.                                                                                                 | 6                                                                      |                                                                       |
|                                                                                | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                                                                                                                                                                                                                                     | 2                                                                      |                                                                       |
| <b>Тема 1.2. Технология использования электронных таблиц.</b>                  | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                          | <b>6/4</b>                                                             | ОК 01; ОК 02; ОК 05; ПК 1.1; ПК 1.6                                   |
|                                                                                | 1. Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчёты, использование функций. Обработка данных.                                                                                                                                                                      | 2                                                                      |                                                                       |
|                                                                                | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>                                                                                                                                                                                                                        | <b>4</b>                                                               |                                                                       |
|                                                                                | Практическое занятие №2. Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Обработка данных.                                                                                                  | 4                                                                      |                                                                       |
|                                                                                | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                                                                                                                                                                                                                                     | 2                                                                      |                                                                       |
| <b>Раздел 2. Технологии поиска информации в юридической деятельности.</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>36/112</b>                                                          |                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                          |             |                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------|
| <b>Тема 2.1.<br/>Справочно-<br/>правовые системы<br/>как средство поиска<br/>юридической<br/>информации. Общая<br/>характеристика<br/>справочно-правовой<br/>системы<br/>«КонсультантПлюс»</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                     | <b>8/4</b>  | ОК 01; ОК 02; ОК 05; ПК 1.1; ПК 1.6 |
|                                                                                                                                                                                                | 1. Понятие и свойства справочно-правовой системы. Поиск юридической информации в справочно-правовых системах. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: интерфейс программы, основные приёмы работы. | 4           |                                     |
|                                                                                                                                                                                                | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>                                                                                                                                                   | <b>4</b>    |                                     |
|                                                                                                                                                                                                | Практическое занятие №3. Работа со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс».                                                                                                                        | 4           |                                     |
|                                                                                                                                                                                                | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                                                                                                                                                                | 2           |                                     |
| <b>Тема №2.2. Общая<br/>характеристика<br/>справочно-правовой<br/>системы «Гарант»</b>                                                                                                         | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                     | <b>10/6</b> | ОК 01; ОК 02; ОК 05; ПК 1.1; ПК 1.6 |
|                                                                                                                                                                                                | 1. Справочно-правовая система «Гарант»: интерфейс программы, основные приёмы работы.                                                                                                                     | 4           |                                     |
|                                                                                                                                                                                                | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>                                                                                                                                                   | <b>6</b>    |                                     |
|                                                                                                                                                                                                | Практическое занятие №4. Работа со справочно-правовой системой «Гарант».                                                                                                                                 | 6           |                                     |
|                                                                                                                                                                                                | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                                                                                                                                                                | 2           |                                     |
| <b>Тема №2.3. Общая<br/>характеристика<br/>справочно-правовой<br/>системы «Кодекс»</b>                                                                                                         | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                     | <b>6/4</b>  | ОК 01; ОК 02; ОК 05; ПК 1.1; ПК 1.6 |
|                                                                                                                                                                                                | 1. Справочно-правовая система «Кодекс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.                                                                                                                     | 2           |                                     |
|                                                                                                                                                                                                | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>                                                                                                                                                   | <b>4</b>    |                                     |
|                                                                                                                                                                                                | Практическое занятие №5. Работа со справочно-правовой системой «Кодекс».                                                                                                                                 | 4           |                                     |
|                                                                                                                                                                                                | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                                                                                                                                                                | 2           |                                     |
| <b>Тема №2.4.<br/>Интегрированный<br/>полнотекстовый<br/>банк правовой</b>                                                                                                                     | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                     | <b>12/8</b> | ОК 01; ОК 02; ОК 05; ПК 1.1; ПК 1.6 |
|                                                                                                                                                                                                | 1. Интегрированный банк «Законодательство России»: основные приёмы работы.                                                                                                                               | 4           |                                     |
|                                                                                                                                                                                                | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>                                                                                                                                                   | <b>8</b>    |                                     |

|                                                     |                                                                                        |           |  |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| <b>информации<br/>«Законодательство<br/>России»</b> | Практическое занятие №6. Работа с интегрированным банком<br>«Законодательство России». | 8         |  |
|                                                     | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                                              | 6         |  |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                     |                                                                                        | 6         |  |
| <b>Всего:</b>                                       |                                                                                        | <b>72</b> |  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### 3.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### а) основная литература:

1. Овчинникова, Е.Н. Информатика. Кодирование информации. Системы счисления: учебное пособие для СПО / Е.Н. Овчинникова, С.Ю. Кротова, Т.В.Сарапулова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 100 с. — ISBN978-5-4488-1529-4, 978-5-4497-1689-7.—

Текст:электронный//ЦифровойобразовательныйресурсIPRSMART:[сайт].—

URL:<https://www.iprbookshop.ru/121421.html> (дата обращения: 26.07.2022). — Режим доступа:дляавторизир.пользователей.-DOI:<https://doi.org/10.23682/121421>

2. Логунова, О. С. Информатика. Курс лекций / О. С. Логунова. — 3-е изд. — Москва,Вологда:Инфра-Инженерия,2022.—164 с. — ISBN978-5-9729-0831-8. —Текст :электронный//ЦифровойобразовательныйресурсIPRSMART:[сайт].—

URL:<https://www.iprbookshop.ru/124211.html> (дата обращения: 28.09.2022). — Режим доступа:дляавторизир.пользователей

3. Информатика : учебное пособие для СПО / составители С. А. Рыбалка, Г. А.Шкатова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-0925-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:<https://www.iprbookshop.ru/99928.html>(дата обращения:03.11.2022).— Режимдоступа:дляавторизир.пользователей.-DOI:<https://doi.org/10.23682/99928>

4. Кургасов, В. В. Информатика (углубленныйуровень): учебное пособие дляСПО/В.В.Кургасов,А.М.Рожков,С.М.Кукина.—Липецк:Липецкийгосударственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021.— 112 с. — ISBN 978-5-00175-103-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART :[сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120899.html> (дата обращения: 03.11.2022). — Режимдоступа:дляавторизир. пользователей

#### 3.2. Основные печатные и электронные издания

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/>

2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511841>

3. Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении : учебное Пособие / Р. И. Баженов. — Саратов : 2018. — 117 с. — ISBN 978-5-4486-0102-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование :

[сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/72801>

4. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное Пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87074>

**б) дополнительная литература:**

1. Новожилов, О. П. Информатика: учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 620 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8730-0. — Текст: электронный // ЭБСЮрайт[сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/427004>

2. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Текст : электронный // ЭБСЮрайт[сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437127>.

3. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4. — Текст: электронный // ЭБСЮрайт[сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437129>

4. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт[сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/496798>.

5. Информатика для гуманитариев: учебники и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт[сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/495204>.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

- База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: <https://polpred.com/news>
- Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- Ресурсы EastView (ИВИС) - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/login>
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRsmart - Режим доступа: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)  
Электронный каталог библиотеки - Режим доступа: [http://irbis.bigpi.biysk.ru/cgi-bin/irbis64r\\_12/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BIBL&P21DBN=BIBL](http://irbis.bigpi.biysk.ru/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BIBL&P21DBN=BIBL)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Методы оценки                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |
| Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.                                                                                                                                                        | Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений. | Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация. |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |
| Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы. Умеет определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений. | Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация. |