

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»

Бийский филиал им. В.М. Шукшина



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.04 ПРАВО

Направление подготовки	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Профили подготовки	Кадастр и кадастровая оценка
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	заочная

Составитель:
преподаватель кафедры историко-
правовых и социально-
гуманитарных дисциплин

Е.В. Метель

Бийск 2026

РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

на заседании кафедры историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин

(Протокол №7 от 10.03.2026 г.)

Заведующий кафедрой



Н.В. Веницкая

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование системных знаний студентов в области права.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов понимания особенностей правовой системы Российской Федерации, значения и функций права в создании правового государства, укреплении законности и правопорядка в стране.
- усвоение теоретических положений правовой науки;
- формирование системы правовых знаний и умений, необходимых для понимания основ правоведения;
- стимулирование самостоятельной деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП:

Дисциплина относится к базовой части учебного плана.

Наряду с историей, философией, социологией, культурологией, право выступает важным элементом в формировании юридической составляющей в системе подготовки специалиста. Знания норм права общества позволяют развивать у молодежи активную жизненную позицию, гражданственность, коммуникативные качества, помогают анализировать сложные юридические проблемы современных социально-политических общественных отношений.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11);

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовых норм и ограничения;
- действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности.

Уметь:

- определять круг задач, в том числе формировать план-график и план контроля его выполнения в рамках избранных видов профессиональной деятельности, исходя из имеющихся ресурсов;
- планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.

Владеть:

- навыками по публичному представлению результатов решения конкретной задачи;
- навыками профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Сессия
		1 3
Аудиторные занятия (всего)	8	8
В том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Самостоятельная работа (всего)	64	64
В том числе:		
Подготовка к тестовым заданиям	14	14
Подготовка реферата	12	12
Подготовка к практическим занятиям	18	18
Подготовка к терминологическому диктанту	20	20
Вид промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость	часы	
	72	72
	зачетные единицы	
	2	2

5.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Тема занятия
1.	Основы теории государства и права. Конституционное право и система органов государственной власти в России Государство и право. Их роль в жизни общества. Норма права и нормативно-правовые акты. Основные правовые системы современности. Международное право как особая система права. Источники российского права. Закон и подзаконные акты. Система российского права. Отрасли права. Правонарушение и юридическая ответственность. Значение законности и правопорядка в современном обществе. Правовое государство. Конституция Российской Федерации - основной закон государства. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
2.	Административное право и административная ответственность. Уголовное право и уголовная ответственность Понятие административного права. Виды административных правонарушений. Особенности административной ответственности. Государственная служба в РФ: понятие и виды. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность государственного служащего. Понятие и состав административных правонарушений. Понятие и виды административных наказаний. Порядок назначения наказания. Давность привлечения к административной ответственности. Понятие преступлений. Понятие уголовной ответственности. Принципы российского уголовного права. Понятие и виды наказаний. Порядок назначения наказаний. Давность привлечения к уголовной ответственности. Обстоятельства исключающие преступность деяния.
3.	Основы семейного права и гражданского права Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву. Порядок заключения и расторжения брака. Алименты. Формы устройства в семью детей, оставшихся без попечения родителей. Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица. Право собственности. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. Наследственное право.

№ п/п	Тема занятия
5.	Экологическое право. Трудовое право. Правовые основы защиты государственной тайны. Основы экологического права. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны. Трудовой договор (контракт). Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.
6.	Образовательное право. Право на образование. Государственная политика в области образования. Понятие и статус образовательного права. Государственные образовательные стандарты, образовательные программы. Формы получения образования. Система образовательных учреждений в Российской Федерации. Управление системой образования. Правовой статус образовательных учреждений. Лицензирование, аттестация и аккредитация образовательного учреждения. Социально-правовая защита обучающихся, педагогов и иных работников образовательных учреждений.
7.	Нормативно-правовое обеспечение образования. Основные начала и цели законодательства об образовании. Предмет регулирования законодательства об образовании. Принципы правового регулирования образовательных отношений. Законодательство в области образования. Компетенция Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области правового регулирования образовательных отношений. Локальные акты в области образования. Устав образовательного учреждения. Документы в сфере образования. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.
8.	Основные правовые системы современности Основные вопросы: 1. Романо-германская правовая система. 2. Англо-саксонская правовая система. 3. Мусульманская правовая система. 4. Правовые системы других стран.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	СРС	Использов. интеракт. форм (час.)	Всего
1.	Основы теории государства и права. Основные правовые системы современности	2		4	2 (лекция проблемного характера)	6
2.	Конституционное право и система органов государственной власти в России	2		4		6
3.	Административное право и административная ответственность. Уголовное право и уголовная ответственность		2	6		8
4.	Основы семейного права и гражданского права		2	6	2 (семинар-	8

					дискуссия)	
5.	Экологическое право. Трудовое право. Правовые основы защиты государственной тайны.			20	2 (семинар- дискуссия)	20
6.	Образовательное право. Нормативно-правовое обеспечение образования.			24		24
	Всего	4	4	64		72

6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ.

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Фомина О.И. Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.И. Фомина, Е.А. Старова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 104 с. — 978-5-9227-0694-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74320.html>

2. Маилян С.С. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов неюридического профиля / С.С. Маилян. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 415 с. — 978-5-238-01655-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52046.html>

3. Дисциплина (модуль). Конституционное право РФ, Конституционное право зарубежных стран, Муниципальное право, Конституционный судебный процесс [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И.А. Алешкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 176 с. — 978-5-93916-540-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65854.html>

б) дополнительная литература:

1. Административное право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Э.Г. Липатов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57136.html>

2. Российское гражданское право. Том I. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права [Электронный ресурс] : учебник / В.С. Ем [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2015. — 960 с. — 978-5-8354-1000-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29318.html>

3. Российское гражданское право. Том II. Обязательственное право [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Витрянский [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2015. — 1216 с. — 978-5-8354-1001-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29319.html>

4. Иванова М.А. Муниципальное право России [Электронный ресурс] : учебник / М.А. Иванова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 365 с. — 978-5-7410-1362-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54127.html>

г) базы данных, информационно - справочные и поисковые системы:

1. Верховный Суд Российской Федерации: [Официальный сайт]. — URL: <http://www.vsrfs.ru/>
2. ГАРАНТ: [Информационно-правовой портал]. — URL: <http://www.garant.ru/>
3. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: [Сайт]. — URL: <http://www.duma.gov.ru/>
4. Информационная система ИРБИС 64 [Информационный портал]. — URL: www.bigpi.biysk.ru/
5. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Информационно-правовой портал]. — URL: <http://www.consultant.ru/>
6. Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб» [Информационно-правовой портал]. — URL: <http://www.juristlib.ru/>

д) перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / Сост. Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. академия обр-я им. В.М. Шукшина. — Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014. — 84 с.

2. Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (ред. от 05.08.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 N 30550)

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

Номера, наименования оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических и лекционных занятий с перечнем основного оборудования, подтверждающих выполнение требований ФГОС

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Лекционные занятия 214 Учебная аудитория,	Российская Федерация, 659300, Алтайский край, г.

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
50 посадочных мест; компьютер с возможностью подключения к локальной сети и выхода в Интернет, доступа к ЭИОС института, интерактивная панель, монитор, мультимедиа-проектор; телевизор, 5 ПК, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации; 2 акустические системы, микшерный пульт, специализированная мебель. В комплекте: кабель питания, кабели для подключения к компьютеру, видео- и аудиоисточникам Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа Microsoft Windows, Microsoft Office (№ лицензии 18495261); Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (№ лицензии 17E0-181019-150752-103-1454(113)); СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: 2 ГИС, 7-Zip, AdobeLicense: AdobeFlashPlayer; AdobeReader, Свободное ПО: GoogleChrome (Лицензия FreewareGPL);	Бийск, ул. Советская, д. 11,
Лекционные занятия 104 Учебная аудитория, 32 посадочных места; 16 учебных столов, стол преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска, персональный компьютер с доступом в интернет, мультимедийный проектор, колонки. Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа Microsoft Windows XP Pro Microsoft Office 2007 (Microsoft Windows 44392125, Microsoft Office 44392125 (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft), Антивирус Касперского (Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370)). СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: AdobeReader 11 AdobeFlashPlayer GoogleChrome	Российская Федерация, 659300, Алтайский край, г. Бийск, ул. Советская, д. 5
Лекционные занятия: 110 Учебная аудитория 34 посадочных места, 17 учебных столов, стол преподавателя, учебная доска, оснащенные учебной мебелью, телевизор; DVD плеер; видеомагнитофон, 1 компьютер Microsoft Windows XP Pro Microsoft Office 2007 Microsoft Windows 44039700, Microsoft Office 44039700 (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft); Антивирус Касперского Сублицензионный договор №875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-	Российская Федерация, 659300, Алтайский край, г. Бийск, ул. Советская, д. 5

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
2964 (370); СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNU GeneralPublicLicense и аналогам. Демонстрационные стенды дорожного движения. Макеты	
Лекционные занятия 111 Учебная аудитория, 70 посадочных места; 35 учебных столов, стол преподавателя, оснащенные учебной мебелью, учебная доска, мультимедийный проектор, персональный компьютер с доступом в интернет, экран, колонки. Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа MicrosoftWindows 7, ProMicrosoftOffice 2010 (MicrosoftWindows 49379849, MicrosoftOffice 49472007 (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft), Антивирус Kaspersky (Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370), AdobeReader 11AdobeFlashPlayerGoogleChrome; СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: 2 ГИС, 7-Zip, AdobeLicense: AdobeFlashPlayer; AdobeReader 11, Свободное ПО: GoogleChrome (Лицензия FreewareGPL);	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Советская, д. 5,
Лекционные занятия 206 Учебная аудитория, 24 посадочных места; 12 учебных столов, 1 стол преподавателя, учебная доска, персональный компьютер, интерактивная доска. Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа MicrosoftWindowsXPPro, MicrosoftOffice 2007(MicrosoftWindows44392125MicrosoftOffice44392125,(№ Лицензии в личном кабинете Microsoft), Антивирус Касперского (Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964 (370)), StarBoardSoftware 7.1(StarBoardSoftware 7.1 Гос.контракт № 153 от 05 ноября 2008г); СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам :AdobeReader 11, AdobeFlashPlayer, GoogleChrome	Российская Федерация, 659300, Алтайский край, г. Бийск, ул. Советская, д. 5,
Лекционные занятия 220 лекционная аудитория, 96 посадочных мест; компьютер с возможностью подключения к локальной сети и выхода в Интернет, доступа к ЭИОС института,	Российская Федерация, 659300, Алтайский край, г. Бийск, ул. Советская, д. 9,

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
монитор, мультимедиа-проектор; 1 акустическая система, экран на треноге, 6 микрофонов, 2 подставки под микрофоны. В комплекте: кабель питания, кабели для подключения к компьютеру, видео- и аудиоисточникам	
Практические занятия (Семинары): 212 Учебная аудитория, 30 посадочных мест; учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации; специализированная мебель	Российская Федерация, 659300, Алтайский край, г. Бийск, ул. Советская, д. 11,
Практические занятия (Семинары): 115 Учебная аудитория, 30 посадочных мест; учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации; специализированная мебель	Российская Федерация, 659300, Алтайский край, г. Бийск, ул. Советская, д. 11,
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль: 211 Учебная аудитория, 6 посадочных мест; 6 компьютеров с возможностью подключения к локальной сети и выхода в Интернет и доступа к ЭИОС института, обеспечивающие тематические иллюстрации Microsoft Windows, Microsoft Office (№ лицензии 18495261); Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (№ лицензии 17E0-181019-150752-103-1454(113),); СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNU General Public License и аналогам: 2 ГИС, 7-Zip, Adobe License: Adobe Flash Player; Adobe Reader, Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL);	Российская Федерация, 659300, Алтайский край, г. Бийск, ул. Советская, д. 11,
Промежуточная аттестация: 218 Компьютерный класс 12 посадочных мест; 6 учебных столов, стол преподавателя, учебная доска, 6 стационарных ПК с доступом в интернет. Win10 PRO QROEM, Антивирус Касперского (Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964 (370)), Astra Linux Special Edition (Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ), ARCHICAD 23 Russian, Офис 365, СПС Консультант Плюс, СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNU General Public License и аналогам LibreOffice 6.2.2., Lazarus 2.0.6, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Google Chrome	Российская Федерация, 659300, Алтайский край, г. Бийск, ул. Советская, д. 9,
Промежуточная аттестация:	Российская Федерация,

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
222Компьютерный класс 16 посадочных мест; 8 учебных столов, стол преподавателя, учебная доска, 8 ноутбуков доступом в интернет.	659300, Алтайский край, г. Бийск, ул. Советская, д. 9,
Промежуточная аттестация: 206Учебная аудитория, 24 посадочных места; 12 учебных столов, 1 стол преподавателя, учебная доска, персональный компьютер, интерактивная доска. Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа MicrosoftWindowsXPPro, MicrosoftOffice 2007, Антивирус Касперского (Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964 (370)), StarBoardSoftware 7.1(StarBoardSoftware 7.1 Гос.контракт № 153 от 05 ноября 2008г); СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNU GeneralPublicLicense и аналогам:AdobeReader 11, AdobeFlashPlayer, GoogleChrome	Российская Федерация, 659300, Алтайский край, г. Бийск, ул. Советская, д. 5,

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины для преподавателей

Преподаватель на лекционных занятиях уделяет внимание обзорному освещению материала, при этом следует более подробно останавливаться на сложных вопросах. При чтении **лекций** возможно опираться на электронный вариант читаемых лекций. Возможно также предоставить студентам самостоятельную работу над лекциями в аудитории с использованием мультимедийного оборудования, параллельно комментировать некоторые наиболее важные положения и отвечать на вопросы студентов. Интересным представляется форма лекции-диалога, то есть вы читаете собственную лекцию на тему, обозначенную в программе, при этом дискутируете со студентами. При проведении лекционных занятий преподавателю рекомендуется использовать активные формы работы со студентами – постановку проблемных вопросов, элементы дискуссии, вопросы, направленные на актуализацию полученных ранее знаний, метод аннотации на лекцию.

На практических занятиях рекомендуется также придерживаться учебной программы. В планы практических занятий необходимо включать различные задания, направленные на формирование общекультурных и специальных компетенций, сформулированных в разделе 3 настоящей программы.

Преподаватель обязан ознакомить студентов с предъявляемыми требованиями на первом занятии, придерживаться заявленных требований, своевременно оценивать работу студентов.

На зачете отношение к студентам максимально доброжелательное, однако в случае неудовлетворительных знаний лучше всего дать студенту возможность более тщательной подготовки. При трудностях с практическим анализом текста можно ориентировать студента в плане методов анализа. Можно также обратить внимание на ключевую особенность текста, которая осталась незамеченной.

10.2. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины для студентов

1. Методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- 1) формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации;
- 2) выработка навыков восприятия и анализа оригинальных сочинений;
- 3) развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию обоснованной собственной позиции по тому или иному вопросу;
- 4) развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении проблем современной социологии.

Для решения первой задачи студентам предлагаются к прочтению и содержательному анализу работы классиков и современных ученых. Результаты работы с текстами обсуждаются на семинарских занятиях.

Для развития и совершенствования коммуникативных способностей студентов используется метод «малых групп»: студенты заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме. При этом учебное занятие проводится в форме «диспута» или «конференции».

На лекционных занятиях рекомендуется активно слушать, конспектировать лекции, делать пометы на полях, задавать вопросы и активно отвечать на поставленные вопросы. При подготовке к лекции необходимо освежить в памяти содержание предыдущих лекций, подготовить вопросы. После лекции также следует прочитать свой конспект, если возникают вопросы, то можно с ними обратиться к преподавателю и/или ознакомиться с вариантами изложения данной темы в учебниках и учебных пособиях, научной литературе по курсу.

При подготовке к **практическим занятиям** рекомендуется внимательно ознакомиться с планом практического занятия, ответить на заданные вопросы. Ответ должен быть полным и аргументированным. Рекомендуется прочитать лекцию по теме, ознакомиться с изложением материала в учебнике и научной литературе, сделать для себя необходимые выписки. Встречающуюся терминологию необходимо истолковать с опорой на словари и справочники, учебную и научную литературу. Приветствуется использование интернет-ресурсов. Необходимо указывать источник цитирования, автора. Для интернет-ресурсов – адрес (URL). При подготовке развернутого ответа рекомендуется составить план, включить в него цитаты, основные мысли, свои собственные наблюдения, оценки, интерпретацию. При работе с текстом, рекомендованным для анализа, в первую очередь, необходимо его прочитать минимум 2-3 раза, попытаться понять его содержание.

При выполнении **творческих работ** с предлагаемым текстом следует сначала несколько раз прочитать его, проанализировать, найти своеобразие, определить параметры необходимых исправлений. Редактировать текст следует так, чтобы максимально сохранить авторский стиль, проблематику. При трансформации текста, напротив, следует проявить собственную индивидуальность.

При работе с интернет-ресурсами обращайте внимание на источник: оригинальный авторский материал, реферативное сообщение по материалам других

публикаций, студенческая учебная работа (реферат, курсовая, дипломная и др.). Оригинальные авторские материалы, как правило, публикуются на специализированных тематических сайтах или в библиотеках, у них указывается автор, выходные данные. Выполнены такие работы последовательно в научном или научно-популярном стиле. Это могут быть научные статьи, тезисы, учебники, монографии, диссертации, тексты лекций и т.д. На основе таких работ на некоторых сайтах размещаются рефераты или обзоры. Обычно они не имеют автора, редко указываются источники реферирования. Сами сайты посвящены разнообразной тематике. К таким работам стоит относиться критически, как и к сайтам, где размещаются учебные студенческие работы. Качество этих работ зачастую не выдерживает никакой критики, поэтому сначала подумайте, оцените ресурс, а уже потом им пользуйтесь. В остальном с интернет-источниками можно работать как с обычной печатной литературой. Интернет – это еще и огромная библиотека, где вы можете найти много текстов, посвященных рассмотрению изучаемого материала. В интернете огромное количество словарей и энциклопедий, использование которых приветствуется.

При подготовке к зачету рационально используйте время. Сначала ознакомьтесь с материалами курса в целом, поскольку только исходя из целого, можно понять части. Читайте учебники и научную литературу. Обращайтесь к справочной литературе. При подготовке ответа на вопрос сначала составьте план. Помните, что ваш ответ – это текст, который должен быть построен с учетом всех требований, предъявляемых к научному тексту. Не старайтесь всё выучить наизусть – это невозможно. Старайтесь понять суть, излагайте ее собственными словами. Иллюстрируйте теоретические положения собственными наблюдениями.

Методические рекомендации для студентов по написанию реферата (контрольной работы) и его оценка

Реферат представляет собой один из важных этапов самостоятельного изучения данной дисциплины.

В реферате студенту необходимо отразить:

1. Знания, умения и навыки самостоятельной работы и постановки значимой темы.
2. Способность самостоятельно составлять план проекта, заниматься подбором соответствующей литературы (в том числе и при помощи Интернет).
3. Способность логически и грамматически правильно излагать результаты своего труда.
4. Способность аргументировано защищать результаты проекта, отстаивать свою точку зрения, доказывая свою правоту.

Реферат по дисциплине должен основываться на научной, специальной и справочной литературе. Он должен носить самостоятельный характер и базироваться на достоверном фактическом материале.

Прежде всего, важно определить структуру работы, то есть составить рабочий план реферата. Он должен быть детально продуман и логически четко построен. После этого стоит приступить к поиску необходимой информации, используя для этого все доступные средства. Далее полученная информация должна быть сгруппирована, проработана. Ссылки на использованные источники независимо от способа их получения обязательна.

Реферат должен содержать следующие составные части:

1. введение, определяющее предмет и объект исследования, цель, задачи, актуальность темы;
2. аналитическую часть, состоящую из разделов или блоков;
3. заключение (вывод);
4. справочный аппарат, включающий титульный лист, вспомогательные указатели, список использованных источников и литературы;
5. приложение.

В списке использованных источников и литературы обязательно приводятся полные выходные данные издания. Нормативные акты располагаются в хронологическом порядке их принятия и публикации. Литература располагается в их алфавитной последовательности.

При подготовке презентации к докладу на семинарском занятии нужно выделить основные понятия, нормативные акты, возможно схемы и желательно образно-иллюстративное сопровождение. Презентация может состоять из 10-12 слайдов.

Типовые задания

Примерная тематика рефератов

1. Источники права: понятие и виды
2. Происхождение и сущность государства
3. Экономические и социальные причины происхождения государства
4. Патриархальная теория происхождения государства
5. Теологическая теория происхождения государства
6. Договорная теория происхождения государства
7. Марксистская теория происхождения государства
8. Психологическая теория происхождения государства
9. Расовая теория происхождения государства
10. Форма государственного устройства
11. Форма правления
12. Политический режим
13. Механизм государства
14. Политическая система и роль государства в ней
15. Происхождение и сущность права
16. Право и мораль
17. Нормы права: понятие и признаки
18. Романо-германская правовая система
19. Англо-саксонская правовая система
20. Правотворчество (принципы, виды, правотворческий процесс)
21. Реализация права
22. Основные права, свободы и обязанности личности
23. Государство и гражданское общество
24. Социальное государство
25. Правовое сознание
26. Правовой нигилизм и пути его преодоления
27. Правоотношения
28. Институт президента в РФ
29. Конституционный контроль в РФ
30. Брачный договор – новелла Российского законодательства
31. Право частной собственности в РФ.
32. Понятие и виды предпринимательской деятельности.
33. Трудовой договор (контракт).
34. Материальная ответственность работников.
35. Усыновление. Опекa и попечительство.
36. Уголовная ответственность за преступление в сфере экономики.
37. Федеральное собрание – высший представительный и законодательный орган РФ.
38. Смертная казнь как вид уголовного наказания.
39. Разделение властей в государственном механизме РФ.
40. Государственная и муниципальная собственность в РФ.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Составляющие компетенции (знания, умения, владения (навыки))	Показатели сформированности (дескрипторы)	УРОВНИ СФОРМИРОВАННОСТИ		
		НИЗКИЙ «3» (описание выраженности дескрипторов)	СРЕДНИЙ «4» (описание выраженности дескрипторов)	ВЫСОКИЙ «5» (описание выраженности дескрипторов)
З.1	Называет действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на проектную деятельность	Называет с помощью неполный перечень действующих правовых норм и ограничений, оказывающих регулирующее воздействие на проектную деятельность.	Называет с помощью полный перечень действующих правовых норм и ограничений, оказывающих регулирующее воздействие на проектную деятельность.	Называет самостоятельно полный перечень действующих правовых норм и ограничений, оказывающих регулирующее воздействие на проектную деятельность.
	Называет необходимые для осуществления профессиональной педагогической деятельности правовые нормы	Называет с помощью минимальное количество необходимых для осуществления профессиональной педагогической деятельности правовых нормы.	Называет с помощью достаточное количество необходимых для осуществления профессиональной педагогической деятельности правовых нормы.	Называет самостоятельно достаточное количество необходимых для осуществления профессиональной педагогической деятельности правовых нормы.
У.1	Письменно определяет круг задач в рамках избранных видов профессиональной педагогической деятельности	Письменно определяет минимальный круг задач в рамках избранных видов профессиональной педагогической деятельности.	Письменно определяет достаточный круг задач в рамках избранных видов профессиональной педагогической деятельности.	Письменно определяет оптимальный круг задач в рамках избранных видов профессиональной педагогической деятельности.
	Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.	Письменно излагает неполный план-график реализации проекта в целом и неполный план контроля его выполнения	Письменно формирует полный излагает план-график реализации проекта в целом и неполный план контроля его выполнения	Письменно формирует полный излагает план-график реализации проекта в целом и полный план контроля его выполнения
В-1	Представляет результаты решения конкретной задачи проекта в формате докладов, презентаций.	Представляет с помощью результаты решения конкретной задачи проекта в формате докладов.	Представляет с помощью результаты решения конкретной задачи проекта в формате докладов, презентаций.	Представляет самостоятельно результаты решения конкретной задачи проекта в формате докладов, презентаций и т.д.
	Публично представляет результаты решения конкретной задачи	Представляет с помощью результаты решения конкретной задачи проекта в формате докладов.	Представляет с помощью результаты решения конкретной задачи проекта в формате докладов, презентаций.	Представляет самостоятельно результаты решения конкретной задачи проекта в формате докладов, презентаций и т.д.

Рекомендуемая шкала оценивания

Процент выполнения заданий	Оценка
До 60 %	2
От 60 до 74 %	3
От 75 до 86 %	4
От 87 до 100 %	5

Составляющие компетенции (знания, умения, владения (навыки))	Показатели сформированности (дескрипторы)	УРОВНИ СФОРМИРОВАННОСТИ		
		НИЗКИЙ «3» (описание выраженности дескрипторов)	СРЕДНИЙ «4» (описание выраженности дескрипторов)	ВЫСОКИЙ «5» (описание выраженности дескрипторов)
З.1	Рассказывает о действующих правовых нормах, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности.	Рассказывает о действующих правовых нормах, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности. Отсутствуют ответы на дополнительные вопросы преподавателя.	Рассказывает о действующих правовых нормах, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности. Отвечает на вопросы с помощью дополнительных наводящих вопросов.	Подробно и самостоятельно рассказывает о действующих правовых нормах, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности. В ответе присутствует дополнительная информация (не из лекций).
	Приводит примеры действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	Приводит примеры действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности с помощью преподавателя.	Приводит примеры действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и с минимальной помощью (наводящими вопросами).	Самостоятельно приводит примеры действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности.
У.1	Разрабатывает этапы планирования, организации и проведения мероприятий по антикоррупционному воздействию	Разрабатывает этапы планирования, организации и проведения мероприятий по антикоррупционному воздействию с помощью преподавателя.	Разрабатывает этапы планирования, организации и проведения мероприятий по антикоррупционному воздействию. Отвечает на вопросы с помощью дополнительных наводящих вопросов.	Разрабатывает этапы планирования, организации и проведения мероприятий по антикоррупционному воздействию. В ответе присутствует дополнительная информация (не из лекций).

	Организует мероприятия обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме	Допускает более двух ошибок при разборе задач с указанием этапов и конечных целей.	Допускает не более двух ошибок при разборе задач с указанием этапов и конечных целей.	Без ошибок производит разбор задачи с указанием этапов и конечных целей
В.1	Приводит примеры коррупционного воздействия, причины его возникновения и меры борьбы с ним;	Допускает не более двух ошибок в причинно-следственных связях и определении наиболее значимые среди них	Допускает не более одной ошибки в причинно-следственных связях и определении наиболее значимые среди них	Без ошибок устанавливает причинно-следственные связи и определяет наиболее значимые среди них
	Разрабатывает механизмы профилактики и антикоррупционной борьбы, формирования нетерпимого отношения к коррупционному воздействию.	Разрабатывает механизмы профилактики и антикоррупционной борьбы, формирования нетерпимого отношения к коррупционному воздействию с помощью преподавателя.	Разрабатывает механизмы профилактики и антикоррупционной борьбы, формирования нетерпимого отношения к коррупционному воздействию. Отвечает на вопросы с помощью дополнительных наводящих вопросов.	Разрабатывает механизмы профилактики и антикоррупционной борьбы, формирования нетерпимого отношения к коррупционному воздействию. В ответе присутствует дополнительная информация (не из лекций).

Рекомендуемая шкала оценивания

Процент выполнения заданий	Оценка
До 60 %	2
От 60 до 74 %	3
От 75 до 86 %	4
От 87 до 100 %	5

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания (зачет)

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, исходя из содержания ФГОС.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается вопрос. После получения вопроса и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в установленном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости, и представляются в деканат факультета. По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.