

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»

Бийский филиал им. В.М. Шукшина



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.05 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАЦИОНАЛЬНОГО
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ И ИХ ОХРАНА**

Направление подготовки: **21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Профиль подготовки: **Кадастр и кадастровая оценка**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **заочная**

Составитель:

канд. эконом. наук, доцент кафедры
естественнонаучных дисциплин,
безопасности жизнедеятельности туризма

Е.Н. Бавыкина

Бийск 2026

РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ
на заседании кафедры менеджмента и туризма (Протокол №3 от 13.03 2026 г.)

И.о. зав. кафедрой
менеджмента и туризма



Гребенников О.Р.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Курс знакомит студентов с экономическими проблемами рационального использования природных ресурсов и охраны окружающей среды, а также рассматривает значение и роль природного (экологического) фактора в развитии и функционировании экономических систем.

Основные задачи дисциплины:

- исследование средств, методов, форм рационального природопользования;
- рассмотреть концепции устойчивого эколого-экономического развития общества;
- получить системное представление об экономических проблемах, связанных с изменением состояния окружающей среды, использованием природных ресурсов и экологизацией экономики;
- научиться определять экономическую ценность природных ресурсов и услуг;
- знать механизмы и возможности государственного регулирования, применяемые для рационализации природопользования;
- научиться понимать роль и действие рыночных инструментов в землепользовании и природопользовании.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Планирование и организация рационального использования земель и их охрана» относится к дисциплинам по выбору.

Освоение данной дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности бакалавров:

- земельные и другие виды природных ресурсов;
- категории земельного фонда; территории административных образований;
- территориальные зоны; зоны с особыми условиями использования территорий;
- зоны специального правового режима;
- зоны землепользования и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования;
- земельные угодья;
- единые объекты недвижимости и кадастрового учета;
- информационные системы и технологии кадастра недвижимости;
- геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости.

Профильной для данной дисциплины является профессиональная деятельность бакалавров. Дисциплина готовит к решению следующих задач профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская.

Для освоения дисциплины «Планирование и организация рационального использования земель и их охрана» студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предметов «Экономика», «Землеустроительное проектирование», «Основы кадастра недвижимости». Знания, полученные при изучении данной дисциплины, необходимы для изучения следующих дисциплин: «Типология объектов недвижимости», «Основы градостроительства и планировка населенных мест».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

- способен применять знания различных нормативно-правовых актов для регулирования и управления земельно-имущественными отношениями, в части контроля, мониторинга и учета земельных ресурсов и объектов недвижимости (ПК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образования;
- методики постановки цели, способы ее достижения в сочетании с научным представлением о результатах обработки информации;
- основные нормативно-правовые акты, регулирующие земельно-имущественный комплекс, и отношения, возникающие при работе с ними.

Уметь:

- анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи;
- находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи;
- пользоваться нормативно-правовыми актами при профессиональной деятельности в области землеустройства и кадастров.

Владеть:

- методами установления причинно-следственных связей и механизмами поиска информации, в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий;
- навыками определения порядка работ и этапность действий при контроле, мониторинге, учете при регулировании отношений, возникающих в профессиональной деятельности, с учетом соответствующих нормативно-правовых актов.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет четыре зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		3 З	3 Л
Аудиторные занятия (всего)	14	8	6
В том числе:			
Лекции (Л)	6	4	2
Практические занятия (ПЗ)	8	4	4
КСР			
Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)	130	64	66
В том числе:			
Подготовка к написанию рефератов	20	10	10
Подготовка к выполнению практических работ	24	14	10
Подготовка к выполнению лабораторных работ	40	20	20
Подготовка к экзамену	26	10	16
Подготовка и прохождение тестирования [вариативный дополнительный модуль рейтинговой системы в составе промежуточной аттестации].	20	10	10
Виды промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет, Экзамен	Зачет	Экзамен

<i>(рейтинговая система).</i>			
Общая трудоемкость, час	144	72	72
Зачётные единицы	4	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов (модулей) дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины	Содержание
1.	Планирование и организация рационального использования земель и их охрана	Предмет и задачи науки Планирование и организация рационального использования земель и их охрана <i>(лекция визуализация)</i> , макроэкономическая политика и экологический фактор, экономическая ценность природы, эффективность природопользования, основные направления экологизации экономического развития и перехода к устойчивому развитию, экономические аспекты предотвращения и ликвидации загрязнений, государство и рынок в охране окружающей среды, экологизация экономики и выход из экономических кризисов, система экономических нормативов и платежей <i>(практическое занятие проблемного характера)</i>

5.2. Содержание дисциплины с указанием отведенного количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. зан.	Самост. работа	Всего
1.	Раздел 1. Экономика землепользования	6	8	130	144

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Обязательная литература:

1. Колесников, С. И. Планирование и организация рационального использования земель и их охрана : учебное пособие для студентов вузов / С. И. Колесников, М. А. Кутровский. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2010. — 80 с. — ISBN 978-5-9275-0761-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/47197.html>
2. Мухутдинова, Т. З. Планирование и организация рационального использования земель и их охрана : курс лекций / Т. З. Мухутдинова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. — 521 с. — ISBN 978-5-7882-1415-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62348.html>
3. Шмелева, Н. В. Планирование и организация рационального использования земель и их охрана : учебное пособие / Н. В. Шмелева. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2013. — 110 с. — ISBN 978-5-87623-726-2. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/56625.html>

7.2. Дополнительная литература:

1. Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды : практикум / составители Т. Н. Зиновьева. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 106 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92582.html>

2. Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды : практикум / составители Т. Н. Зиновьева. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 106 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92582.html>

3. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 94 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76028.html>

4. Жулькова, Ю. Н. Оценка стоимости земельных участков : учебное пособие / Ю. Н. Жулькова, О. О. Орлова, Д. А. Куделина. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 101 с. — ISBN 978-5-528-00129-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80918.html>

5. Землеустройство, планировка и застройка территорий : сборник нормативных актов и документов / составители Ю. В. Хлистун. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 418 с. — ISBN 978-5-905916-64-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/30277.html>

7.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. N 136-ФЗ [Электронный ресурс]. Режим доступа: система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/12124624/16>

Порядок распоряжения обращенным в собственность государства имуществом могут усовершенствовать [Электронный ресурс]. Режим доступа ИА "ГАРАНТ": <http://www.garant.ru/news/524215>

Президент Российской Федерации по реализации приоритетных национальных проектов (протокол № 2 от 21 декабря 2005 г.) [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.rost.ru/agriculture_doc_1.doc

Российская Федерация. Правительство. О федеральной целевой программе "Сохранение и восстановление плодородия почв земель сельскохозяйственного назначения и агроландшафтов как национального достояния России на 2006 - 2010 годы и на период до 2012 года [Электронный ресурс]: постановление Правительства РФ от 04.06.2007 №345. Режим доступа: <http://www.mcx.ru/documents/document/show/9226.172.html>

Федеральный закон от 18 июня 2001 г. N 78-ФЗ "О землеустройстве" [Электронный ресурс]. Режим доступа система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/12123351/1>

7.4. Программное обеспечение

1. Работа на компьютере проводится с использованием лицензионных версий операционной системы Microsoft Windows XP Prof.

2. Для работы в библиотеке используется общеузовское лицензионное программное обеспечение «Ирбис-64», в составе которого входят АРМ «Каталогизатор», АРМ «Читатель», АРМ «Администратор», АРМ «Комплектатор», Web-Ирбис (CZ39.50)

3. Лицензионная программа АУП (Шахты) – комплекс «Электронные ведомости»

7.5. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Национальный цифровой ресурс Руконт. Режим доступа <http://www.rucont.ru/>

2. Университетская библиотека он-лайн. Режим доступа <http://www.biblioclub.ru/>

7.6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / Сост.Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014. – 84 с.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, с компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Ирбис; Свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player), мультимедиа проектор, экран для представления учебной информации большой аудитории обучающихся.

Учебные аудитории для проведения практических занятий:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, с компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Ирбис; Свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player), мультимедиа проектор, экран для представления учебной информации большой аудитории обучающихся.

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, с компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Ирбис; Свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player), мультимедиа проектор, экран для представления учебной информации большой аудитории обучающихся.

Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, с компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Ирбис; Свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещения для самостоятельной работы:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, с компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Ирбис; Свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player) с

возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Читальный зал, оснащенный автоматизированными и обычными рабочими местами, с компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (Лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Kaspersky. Свободно распространяемое программное обеспечение: Google Chrome, 7Zip), копировальной машиной, принтерами, сканерами, с наличием автоматизированных рабочих мест для пользователей с проблемами зрения: специальное программное обеспечение, тифлофлешплееры, электронная лупа, читающая машина. Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ специализированные сервисы и информационные ресурсы при помощи программно-аппаратных комплексов:

- тифло-флеш-плееров Victor Reader Stream с удобной системой навигации;
- АРМ с проводными гарнитурами Jabra UC VOICE 550 Duo и Windows- приложением для преобразования речи в текст VOCO. Professional.;
- электронного видео-увеличителя Ruby.;
- сканирующего и читающего устройства Eye-Pal Vision;
- специализированного программного обеспечения Easy Converter для создания цифровых говорящих книг в формате DAIZY.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью: шкаф для хранения учебных наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации; стол, стул, компьютер, принтер, учебно-методические пособия.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации студентам

Учебная деятельность студентов предназначена для формирования знаний, умений, навыков, развивает мышление, позволяет выявить причинно-следственные связи в изученном материале, решить теоретические и практические задачи.

Учебная работа студентов проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Роль учебной деятельности возрастает, так как перед учебным заведением стоит задача, в том числе и по формированию у студента потребности к самообразованию и самостоятельной познавательной деятельности

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью учебного процесса. Она запланирована и структурирована таким образом, чтобы студент при подготовке к занятиям наиболее эффективно осваивал теоретический материал и получал системные знания по курсу.

Количество времени, запланированное на самостоятельную работу, рассчитывалось, с одной стороны, исходя из норм, отраженных в Государственном стандарте и учебном плане, а с другой – с опорой на сложившуюся систему подготовки по курсу. Время указано максимальное. Если студент посещает лекционные и практические занятия, то самостоятельная работа не займет много времени. В случае пропусков или

неэффективной работы в аудитории самостоятельная работа займет гораздо больше времени.

На лекционных занятиях рекомендуется активно слушать, конспектировать лекции, делать пометы на полях, задавать вопросы и активно отвечать на поставленные вопросы. При подготовке к лекции необходимо освежить в памяти содержание предыдущих лекций, подготовить вопросы. После лекции также следует прочитать свой конспект, если возникают вопросы, то можно с ними обратиться к преподавателю и/или ознакомиться с вариантами изложения данной темы в учебниках и учебных пособиях, научной литературе по курсу.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется внимательно ознакомиться с планом практического занятия, ответить на заданные вопросы. Ответ должен быть полным и аргументированным. Рекомендуется прочитать лекцию по теме, ознакомиться с изложением материала в учебнике и научной литературе, сделать для себя необходимые выписки. Встречающуюся терминологию необходимо истолковать с опорой на словари и справочники, учебную и научную литературу. Приветствуется использование Интернет-ресурсов. Необходимо указывать источник цитирования, автора. Для Интернет-ресурсов – адрес (URL). При подготовке развернутого ответа рекомендуется составить план, включить туда цитаты, основные мысли, свои собственные наблюдения, оценки, интерпретацию. При работе с текстом, рекомендованным для анализа, в первую очередь, необходимо его прочитать минимум 2–3 раза, попытаться понять его содержание.

При выполнении творческих работ с предлагаемым текстом – сначала несколько раз прочитать его, проанализировать, найти своеобразие, определить параметры необходимых исправлений. Редактировать текст следует так, чтобы максимально сохранить авторский стиль, проблематику. При трансформации текста, напротив, следует проявить собственную индивидуальность.

При работе с Интернет-ресурсами обращайте внимание на источник: оригинальный авторский материал, реферативное сообщение по материалам других публикаций, студенческая учебная работа (реферат, курсовая, дипломная и др.). Оригинальные авторские материалы, как правило, публикуются на специализированных тематических сайтах или в библиотеках, у них указывается автор, его данные. Выполнены такие работы последовательно в научном или научно-популярном стиле. Это могут быть научные статьи, тезисы, учебники, монографии, диссертации, тексты лекций и т.д. На основе таких работ на некоторых сайтах размещаются рефераты или обзоры. Обычно они не имеют автора, редко указываются источники реферирования. Сами сайты посвящены разнообразной тематике. К таким работам стоит относиться критически, как и к сайтам, где размещаются учебные студенческие работы. Качество этих работ зачастую не выдерживает никакой критики, поэтому сначала подумайте, оцените ресурс, а уже потом им пользуйтесь. В остальном с Интернет-источниками можно работать как с обычной печатной литературой. Интернет – это еще и огромная библиотека, где вы можете найти много текстов, посвященных рассмотрению концепций современного естествознания. В Интернете огромное количество словарей и энциклопедий, использование которых приветствуется.

При подготовке к форме промежуточного контроля рационально используйте время. Сначала ознакомьтесь с материалами курса в целом, поскольку только исходя из целого можно понять части. Читайте учебники и научную литературу. Обращайтесь к справочной литературе. При подготовке ответа на вопрос сначала составьте план. Помните, что ваш ответ – это текст, который должен быть построен с учетом всех требований, предъявляемых к научному тексту. Не старайтесь всё выучить наизусть – это невозможно. Старайтесь понять суть, излагайте ее собственными словами. Иллюстрируйте теоретические положения собственными наблюдениями.

Оценка уровня приобретённых знаний осуществляется преподавателем по балльно-рейтинговой системе. Технологическая карта определяет объём работы в течение семестра, при полном выполнении которой студент получает до 100 баллов. Преподаватель может применять поощрительные баллы за хорошую подготовку доклада и качество выполненной работы, а так же штрафные баллы за пропуски занятий, просроченные выполненные работы. В конце семестра подсчитывается в балах общий рейтинг успеваемости студента. В случае успешной работы (более 80 баллов) студент досрочно получает зачет. Если студент набирает от 60 до 80 баллов, он допускается к сдаче зачета. Студент, набравший в течение семестра менее 60 баллов, должен пройти контрольное тестирование и в случае получения 80 баллов (70% правильных ответов) допускается к сдаче зачета и экзамена.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Что представляет собой землеустройство и в чем проявляется его экономическая сущность?
2. Почему экономика землеустройства выделена в самостоятельную научную дисциплину?
3. Что является предметом экономики землеустройства?
4. Какие основные методы используются в экономике землеустройства?
5. Какие основные задачи курса «Экономика землеустройства» ?
6. Почему землеустройство имеет объективный характер?
7. Дайте определение земельного строя, земельных отношений, землеустройству?
8. Объясните влияние экономических законов на землеустройство?
9. Дайте характеристику элементам экономического землеустройства?
10. Как связана землеустроительная деятельность с экономическим механизмом хозяйствования?
11. Земельная собственность и ее элементы.
12. Виды земельной собственности.
13. Сервитуты и их виды.
14. Чем отличается право земельной собственности от права землепользования?
15. Объясните понятия конфискация, экспроприация, реституция, приватизация. Чем они отличаются?
16. Методы, используемые при осуществлении земельных реформ?
17. Как изменяется содержание землеустройства в условиях рыночной экономики?
18. Какие признаки лежат в основе выделения видов эффективности землеустройства?
19. Чем отличаются абсолютная и сравнительная, расчетная и фактическая эффективности?
20. Критерии оценки народохозяйственной эффективности землеустройства?
21. Какие группы затрат на землеустройство вы знаете?
22. Дайте характеристику организационно-хозяйственным мероприятиям по организации территории, осуществляемых при землеустройстве.
23. Дайте характеристику видам затрат на строительство инженерных сооружений.
24. Дайте характеристику затрат на проведение агротехнических противозерозионных мероприятий.
25. Натуральные и стоимостные показатели эффективности землеустройства.
26. Расскажите о методе определения эффективности землеустройства с использованием цепных индексов.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бизнес-планирование в землеустройстве» и входит в состав основной образовательной программы 21.03.02 Землеустройство и кадастры (профиль «Кадастр и кадастровая оценка»), (квалификация (степень) «бакалавр»), реализуемой при подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина». Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе дисциплины «Бизнес-планирование в землеустройстве» в соответствии с учебным планом 21.03.02 Землеустройство и кадастры (профиль «Кадастр и кадастровая оценка»), (квалификация (степень) «бакалавр»).

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Компетенции, этапы	Показатели	Оценочные средства
УК-1 II этап	Знает: - механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образования; - методики постановки цели, способы ее достижения в сочетании с научным представлением о результатах обработки информации; Умеет: - анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи, - находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Владеет: - методами установления причинно-следственных связей и механизмами поиска информации, в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий	Практическое занятие проблемного характера
ПК-1 III этап	Знает: - основные нормативно-правовые акты, регулирующие земельно-имущественный комплекс, и отношения, возникающие при работе с ними. Умеет: - пользоваться нормативно-правовыми актами при профессиональной деятельности в области землеустройства и кадастров. Владеет: - навыками определения порядка работ и этапность действий при контроле, мониторинге, учете при регулировании отношений, возникающих в профессиональной деятельности, с учетом соответствующих нормативно-правовых актов	Практико-ориентированное задание

1. Компетенция УК-1 с указанием этапа формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Компетенция УК-1 (способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач) формируется на втором этапе (4 курс). Типовое контрольное задание направлено на развитие у студентов способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Формирование компетенции будет продолжено на следующих этапах (в рамках прохождения практики «Преддипломная практика»).

Собеседование (типовое контрольное задание на этапе формирования УК-1)

Темы для собеседования:

1. Методы оценки земель.
2. Размещение населенных пунктов.
3. Упорядочение приусадебного землепользования и отграничение населенных пунктов.
4. Размещение производственных подразделений.
5. Размещение хозяйственных центров.
6. Экономическая эффективность размещения производства.
7. Размещение внутрихозяйственных дорог.
8. Размещение основных объектов мелиоративного и водохозяйственного строительства.
9. Паспорт земельного участка: особенности составления.
10. Понятие и состав земельного фонда. 30. Система управления земельным фондом.

Критерии оценки компетенций УК-1 в рамках типового задания:

Оценка проектов осуществляется по следующим критериям:

1. Полнота представляемого материала, степень раскрытия материала (0 - 40 баллов);
2. Наличие примеров, иллюстраций (0 - 30 баллов);
3. Аргументированные выводы (0 - 30 баллов).

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент. Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов:

- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил правильно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если студент выполнил правильно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если студент выполнил правильно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если студент выполнил правильно менее 60 % типового задания.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Составляющие компетенции (знания, умения, владения (навыки))	Показатели сформированности (дескрипторы)	УРОВНИ СФОРМИРОВАННОСТИ		
		НИЗКИЙ «3» (описание выраженности дескрипторов)	СРЕДНИЙ «4» (описание выраженности дескрипторов)	ВЫСОКИЙ «5» (описание выраженности дескрипторов)

3.1	Рассказывает об основных механизмах и методиках поиска, синтеза информации.	Рассказывает об основных механизмах и методиках поиска, синтеза информации. Отсутствуют ответы на дополнительные вопросы преподавателя.	Рассказывает об основных механизмах и методиках поиска, синтеза информации. Отвечает на вопросы с помощью дополнительных наводящих вопросов.	Подробно и самостоятельно рассказывает об основных механизмах и методиках поиска, синтеза информации. Приводит примеры применения системного подхода в области землеустройства при поиске и обработке информации. В ответе присутствует дополнительная информация (не из лекций).
	Приводит примеры применения системного подхода в области землеустройства при поиске и обработке информации	Приводит примеры применения системного подхода в области образования при поиске и обработке информации с помощью преподавателя.	Приводит примеры применения системного подхода в области образования при поиске и обработке информации с минимальной помощью (наводящими вопросами).	Самостоятельно приводит примеры применения системного подхода в области образования при поиске и обработке информации.
3.2	Определяет основные методики постановки цели и способы ее достижения	Определяет основные методики постановки цели и способы ее достижения с помощью преподавателя.	Определяет основные методики постановки цели и способы ее достижения с минимальной помощью (наводящими вопросами).	Самостоятельно определяет основные методики постановки цели и способы ее достижения.
	Знает и приводит научные примеры результатов обработки информации	Приводит научные примеры результатов обработки информации с помощью преподавателя.	Перечисляет особенности научных примеров результатов обработки информации с минимальной помощью (наводящими вопросами).	Подробно приводит научные примеры результатов обработки информации самостоятельно
У.1	Разрабатывает этапы решения поставленной задачи, выделяя ее основные составляющие	Разрабатывает этапы решения поставленной задачи, выделяя ее основные составляющие с помощью преподавателя	Разрабатывает этапы решения поставленной задачи, выделяя ее основные составляющие. Отвечает на вопросы с помощью дополнительных	Разрабатывает этапы решения поставленной задачи, выделяя ее основные составляющие. Производит разбор задачи с указанием этапов и конечных целей. В ответе присутствует дополнительная

			наводящих вопросов.	информация (не из лекций).
	Производит разбор задачи с указанием этапов и конечных целей.	Допускает более двух ошибок при разборе задач с указанием этапов и конечных целей.	Допускает не более двух ошибок при разборе задач с указанием этапов и конечных целей.	Без ошибок производит разбор задачи с указанием этапов и конечных целей
У.2	Анализирует возможные варианты поиска и критического анализа информации	Анализирует возможные варианты поиска и критического анализа информации на одном примере.	Анализирует возможные варианты поиска и критического анализа информации на двух-трех примерах.	Анализирует возможные варианты поиска и критического анализа информации на более чем четырех примерах.
В.1	Устанавливает причинно-следственные связи и определять наиболее значимые среди них	Допускает не более двух ошибок в причинно-следственных связях и определении наиболее значимые среди них	Допускает не более одной ошибки в причинно-следственных связях и определении наиболее значимые среди них	Без ошибок устанавливает причинно-следственные связи и определяет наиболее значимые среди них
	Осуществляет поиск информации, в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий	Осуществляет поиск информации традиционными способами	Осуществляет поиск информации с применением современных технологий	Осуществляет поиск информации с применением современных наиболее эффективных технологий

2 Компетенция ПК-1 с указанием этапа формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Компетенция ПК-1 (способность применять знания различных нормативно-правовых актов для регулирования и управления земельно-имущественными отношениями, в части контроля, мониторинга и учета земельных ресурсов и объектов недвижимости) формируется на втором этапе в процессе изучения дисциплин: Экономика. Типовое контрольное задание направлено на развитии у студентов способности к самоорганизации и самообразованию.

Практико-ориентированное задание (типовое контрольное задание на этапе формирования компетенции)

1. Основные принципы рационального природопользования.
2. Существующие на сегодняшний день глобальные экологические проблемы. Основная идея Мальтуса.
3. Генезис концепции глобального природопользования. Концепция нулевого роста.
4. Классификация природных ресурсов по происхождению.
5. Классификация природных ресурсов по видам хозяйственного использования.
6. Классификация природных ресурсов по признаку истощаемости.
7. Классификация природных ресурсов по критерию использования.
8. Концепция устойчивого развития (КУР). Критерии устойчивого развития.
9. Природоемкость и природоотдача.

10. Охрана и рациональное использование водных ресурсов.
11. Охрана и рациональное использование минеральных ресурсов.
12. Охрана и рациональное использование атмосферного воздуха.
13. Экономическая оценка природных ресурсов. Традиционные методы оценки природных благ: рентный подход, затратный подход.
14. Платность природных ресурсов. Принципы определения платы за природопользования.
15. Плата за землю. Плата за использование недр.
16. Плата за пользование лесными ресурсами. Лесные подати.

*Критерии оценки компетенции ПК-1 в рамках типового контрольного задания:
Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания*

Составляющие компетенции (знания, умения, владения (навыки))	Показатели сформированности (дескрипторы)	УРОВНИ СФОРМИРОВАННОСТИ		
		НИЗКИЙ «3» (описание выраженности дескрипторов)	СРЕДНИЙ «4» (описание выраженности дескрипторов)	ВЫСОКИЙ «5» (описание выраженности дескрипторов)
3.1	Рассказывает о нормативно-правовых актах, регулирующих земельно-имущественный комплекс, и отношения, возникающие при работе с ними.	Рассказывает о нормативно-правовых актах, регулирующих земельно-имущественный комплекс, и отношения, возникающие при работе с ними. Отсутствуют ответы на дополнительные вопросы преподавателя.	Рассказывает о нормативно-правовых актах, регулирующих земельно-имущественный комплекс, и отношения, возникающие при работе с ними. Отвечает на вопросы с помощью дополнительных наводящих вопросов.	Подробно и самостоятельно рассказывает о нормативно-правовых актах, регулирующих земельно-имущественный комплекс, и отношения, возникающие при работе с ними. В ответе присутствует дополнительная информация (не из лекций).
	Приводит примеры основных нормативно-правовых актов, регулирующих земельно-имущественный комплекс, и отношения, возникающие при работе с ними.	Приводит примеры основных нормативно-правовых актов, регулирующих земельно-имущественный комплекс, и отношения, возникающие при работе с ними с помощью преподавателя.	Приводит примеры основных нормативно-правовых актов, регулирующих земельно-имущественный комплекс, и отношения, возникающие при работе с ними с минимальной помощью (наводящими вопросами).	Самостоятельно приводит примеры основных нормативно-правовых актов, регулирующих земельно-имущественный комплекс, и отношения, возникающие при работе с ними.

У.1	Осуществляет подбор необходимых нормативно-правовых актов при профессиональной деятельности в области землеустройства и кадастров для решения конкретных профессиональных задач	Осуществляет подбор необходимых нормативно-правовых актов при профессиональной деятельности в области землеустройства и кадастров для решения конкретных задач с помощью преподавателя.	Осуществляет подбор необходимых нормативно-правовых актов при профессиональной деятельности в области землеустройства и кадастров для решения конкретных профессиональных задач. Отвечает на вопросы с помощью дополнительных наводящих вопросов.	Осуществляет подбор необходимых нормативно-правовых актов при профессиональной деятельности в области землеустройства и кадастров для решения конкретных профессиональных задач. В ответе присутствует дополнительная информация (не из лекций).
	Организует взаимодействие с основными нормативно-правовыми актами при профессиональной деятельности в области землеустройства и кадастров	Допускает более двух ошибок при разборе задач с указанием этапов и конечных целей.	Допускает не более двух ошибок при разборе задач с указанием этапов и конечных целей.	Без ошибок производит разбор задачи с указанием этапов и конечных целей
В.1	Приводит примеры работы и этапность действий при контроле, мониторинге, учете при регулировании отношений, возникающих в профессиональной деятельности, с учетом соответствующих нормативно-правовых актов;	Допускает не более двух ошибок в причинно-следственных связях и определении наиболее значимые среди них	Допускает не более одной ошибки в причинно-следственных связях и определении наиболее значимые среди них	Без ошибок устанавливает причинно-следственные связи и определяет наиболее значимые среди них
	Разрабатывает механизмы работы и этапность действий при контроле, мониторинге, учете при регулировании отношений, возникающих в профессиональной деятельности, с учетом соответствующих нормативно-правовых актов для решения профессиональных	Разрабатывает механизмы работы и этапность действий при контроле, мониторинге, учете при регулировании отношений, возникающих в профессиональной деятельности, с учетом соответствующих нормативно-правовых актов для решения профессиональных задач с помощью преподавателя.	Разрабатывает механизмы работы и этапность действий при контроле, мониторинге, учете при регулировании отношений, возникающих в профессиональной деятельности, с учетом соответствующих нормативно-правовых актов	Разрабатывает механизмы работы и этапность действий при контроле, мониторинге, учете при регулировании отношений, возникающих в профессиональной деятельности, с учетом соответствующих нормативно-правовых актов для решения профессиональных задач. В ответе присутствует дополнительная

	задач.		для решения профессиональных задач. Отвечает на вопросы с помощью дополнительных наводящих вопросов.	информация (не из лекций).
--	--------	--	--	----------------------------

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов:

- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил правильно 87–100 % тестового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если студент выполнил правильно 75–86 % тестового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если студент выполнил правильно 60–74 % тестового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если студент выполнил правильно менее 60 % тестового задания.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания (экзамен)

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, исходя из содержания ФГОС.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается вопрос. После получения вопроса и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в установленном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости, и представляются в деканат факультета. По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.