

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»

Бийский филиал им. В.М. Шукшина



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 ПЛАНОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА И КАДАСТРОВ

Направление подготовки: **21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Профиль подготовки: **Кадастр и кадастровая оценка**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **заочная**

Составитель:

канд. эконом. наук, доцент кафедры
естественнонаучных дисциплин,
безопасности жизнедеятельности туризма

Е.Н. Бавыкина

Бийск 2026

РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ
на заседании кафедры менеджмента и туризма (Протокол №3 от 13.03 2026 г.)

И.о. зав. кафедрой
менеджмента и туризма



Гребенников О.Р.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Главная цель дисциплины заключается в формировании у студентов навыков управления землеустроительными работами и применение этих умений в профессиональной деятельности.

Основные задачи дисциплины:

- получение знаний о теоретических и практических основах управления организаций, занимающихся землеустроительной и кадастровой деятельностью в условиях рыночных отношений, способствующих повышению эффективности их деятельности;
- овладение основными методами и технологиями планирования и нормирования землеустроительных и кадастровых работ;
- получение навыков использования результатов исследований при землеустройстве и ведении кадастра недвижимости.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Плановое обеспечение землеустройства и кадастров» относится к вариативным дисциплинам.

Освоение данной дисциплины готовит к работе со следующим объектом профессиональной деятельности бакалавров - научно-исследовательская.

Дисциплина «Плановое обеспечение землеустройства и кадастров» относится к вариативным дисциплинам. Освоение данной дисциплины готовит к работе со следующим объектом профессиональной деятельности бакалавров - научно-исследовательская.

Для освоения дисциплины «Плановое обеспечение землеустройства и кадастров» студенты используют знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предметов «Право», «Экономика», «Геодезия», «Картография». Знания, полученные при изучении данной дисциплины, необходимы для изучения следующих дисциплин: «Землеустроительное проектирование», «Основы градостроительства и планировки населенных пунктов».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ и иной профессиональной деятельности, в том числе с помощью современных географических и земельно-информационных систем (ПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы функционирования информационных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ и иной профессиональной деятельности, в том числе с помощью современных географических и земельно-информационных систем.

Уметь:

- подбирать соответствующие ГИС и ЗИС для целей профессиональных задач области землеустройства и кадастра.

Владеть:

- современными технологиями при проведении землеустроительных и кадастровых работ и иной профессиональной деятельности, в том числе с помощью современных географических и земельно-информационных систем.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Сессия
		5 3
Аудиторные занятия (всего)	8	8
В том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы		
Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)	64	64
В том числе:		
Подготовка к практическим занятиям	12	12
Подготовка к лабораторным работам	12	12
Написание реферата	10	10
Подготовка к зачету	20	20
Подготовка и прохождение тестирования <i>[вариативный дополнительный модуль рейтинговой системы в составе промежуточной аттестации].</i>	10	10
Виды промежуточной аттестации (зачет, экзамен) <i>(рейтинговая система).</i>	Зачет, контр.раб	Зачет, контр.раб
Общая трудоемкость, час	72	72
Зачётные единицы	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов (модулей) дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины	Содержание
1.	Общие категории землеустроительного менеджмента	Сущность, цель, задачи менеджмента. Понятие субъекта, объекта и системы управления. Подходы к менеджменту как к процессу системный и ситуационный. Эволюция научной мысли в области менеджмента: школа научного управления Ф.Тейлора, административная школа А. Файоля и М.Вебера, школа человеческих отношений А. Маслоу, Мак Грегора. Организация как система управления: сущность, структура, функции. Жизненный цикл организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Уровни управления. Распределение затрат времени по уровням управления. Функции менеджмента. Основные этапы процесса управления. Сущность планирования. Классификация планов. Формы организации планирования. Взаимосвязь менеджмента и предпринимательства. Классификация методов управления (<i>лекция проблемного характера</i>). Методы управления в условиях формирования рыночных отношений Экономические методы управления в условиях формирования рыночных отношений. Административные методы управления. Социально-психологические методы управления. Стадии управленческого решения. Функции менеджмента. Возникновение управленческой мысли. Научная мысль прошлого об управлении (<i>семинарское занятие</i>).
2.	Классификация организаций и компаний, выполняющих землеустроительные и кадастровые работы. Методика их изучения.	Сущность кадастровых работ. Основные этапы кадастровых работ. Основные организации, выполняющие кадастровые работы (<i>лекция</i>). Организационная структура землеустроительного предприятия (<i>лекция</i>). Состав и структура землеустроительных и земельно-кадастровых работ, выполняемых кадастровыми организациями (<i>лекция проблемного характера</i>). Управленческая деятельность и ее особенности. Методы управленческой деятельности. Общие характеристики выполнения кадастровых работ разными организациями. <i>Федеральная служба земельного кадастра (семинарское занятие-исследование)</i>. <i>Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (семинарское занятие)</i>. <i>Министерство земельных и имущественных отношений (семинарское занятие)</i>. Управленческая деятельность и ее особенности (<i>лабораторная работа</i>). Методы управленческой деятельности (<i>лабораторная работа</i>).

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ.	СРС	ИФО	Всего
1.	Общие категории землеустроительного менеджмента	2	2	34	Лекция проблемного характера (4 час.); практическое занятие с применением кейс-метода (2 час.); практическое занятие с применением метода коучинга (тренинга) (2 час.)	38
2.	Классификация организаций и компаний, выполняющих землеустроительные и кадастровые работы. Методика их изучения.	2	2	30	Практическое занятие-исследование (2 час.); практическое занятие с применением метода работы в системе Moodle (4 час.)	34
	Итого	4	4	64		72

6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

Учебным планом не предусмотрен.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

Курсовой проект учебным планом не предусмотрен.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Обязательная литература:

1. Алексеева, Н. С. Землеустройство и землепользование : учебное пособие / Н. С. Алексеева. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2012. — 150 с. — ISBN 978-5-7422-3517-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/43946.html>
2. Анисимов, А. А. Менеджмент в сфере информационной безопасности : учебное пособие / А. А. Анисимов. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 211 с. — ISBN 978-5-4497-0328-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89443.html>
3. Менеджмент : практикум / составители М. А. Лоскутова, Н. В. Островская. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-4487-0694-3. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93994.html>

8.2. Дополнительная литература:

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 190-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. Режим доступа система ГАРАНТ: <http://ivo.garant.ru/#/basesearch/градостроительный%20кодекс:0>

2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. N 136-ФЗ [Электронный ресурс]. Режим доступа система ГАРАНТ: http://base.garant.ru/12124624/1/#block_1000#ixzz2xXj7vmZ6

3. Российская Федерация. Правительство. О федеральной целевой программе "Сохранение и восстановление плодородия почв земель сельскохозяйственного назначения и агроландшафтов как национального достояния России на 2006 - 2010 годы и на период до 2012 года [Электронный ресурс]: постановление Правительства РФ от 04.06.2007 №345. Режим доступа: <http://www.mcx.ru/documents/document/show/9226.172.htm>

4. Семенов, В. А. Конфликтменеджмент (парадигмы, школы, технологии) : учебное пособие / В. А. Семенов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 444 с. — ISBN 978-5-4497-0745-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99146.html>

5. Федеральный закон от 18 июня 2001 г. N 78-ФЗ "О землеустройстве" [Электронный ресурс]. Режим доступа система ГАРАНТ: http://base.garant.ru/12123351/1/#block_100#ixzz2xXwlFaaa

8.3 Программное обеспечение

1. Работа на компьютере проводится с использованием лицензионных версий операционной системы Microsoft Windows XP Prof.

2. Для работы в библиотеке используется общеузовское лицензионное программное обеспечение «Ирбис-64», в составе которого входят АРМ «Каталогизатор», АРМ «Читатель», АРМ «Администратор», АРМ «Комплектатор», Web-Ирбис (CZ39.50)

3. Лицензионная программа АУП (Шахты) – комплекс «Электронные ведомости»

8.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Национальный цифровой ресурс Руконт. Режим доступа <http://www.rucont.ru/>

2. Университетская библиотека он-лайн. Режим доступа <http://www.biblioclub.ru/>

8.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / Сост.Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014. – 84 с.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, с компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Ирбис; Свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player), мультимедиа проектор, экран для представления учебной информации большой аудитории обучающихся.

Учебные аудитории для проведения практических занятий:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, с компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Ирбис; Свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player), мультимедиа проектор, экран для представления учебной информации большой аудитории обучающихся.

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, с компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Ирбис; Свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player), мультимедиа проектор, экран для представления учебной информации большой аудитории обучающихся.

Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, с компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Ирбис; Свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещения для самостоятельной работы:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, с компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Ирбис; Свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Читальный зал, оснащенный автоматизированными и обычными рабочими местами, с компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (Лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Kaspersky. Свободно распространяемое программное обеспечение: Google Chrome, 7Zip), копировальной машиной, принтерами, сканерами, с наличием автоматизированных рабочих мест для пользователей с проблемами зрения: специальное программное обеспечение, тифлофлешплееры, электронная лупа, читающая машина. Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ специализированные сервисы и информационные ресурсы при помощи программно-аппаратных комплексов:

- тифло-флеш-плееров Victor Reader Stream с удобной системой навигации;
- АРМ с проводными гарнитурами Jabra UC VOICE 550 Duo и Windows- приложением для преобразования речи в текст VOCO. Professional.;
- электронного видео-увеличителя Ruby.;
- сканирующего и читающего устройства Eye-Pal Vision;
- специализированного программного обеспечения Easy Converter для создания цифровых говорящих книг в формате DAIZY.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью: шкаф для хранения учебных наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации; стол, стул, компьютер, принтер, учебно-методические пособия.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Особенностью построения программы является модульный принцип. Каждый отдельно взятый модуль направлен на обучение студентов дисциплинам естественно-научного цикла в совокупности. Тематическое планирование, темы практических и семинарских занятий, вопросы к зачету тесно взаимосвязаны между отдельными блоками данного модуля, дополняя друг друга и позволяя студентам на практике осознавать интегративную модель обучения.

Компетентностные задачи, решаемые модулями дисциплины «Плановое обеспечение землеустройства и кадастров», предполагают широкое использование современных образовательных технологий, направленных на активизацию познавательной активности студентов, формирование готовности к творческой педагогической деятельности, способности выбирать и использовать оптимальные приемы и методы обучения в предметно-практической деятельности.

Компетентностные задачи, решаемые модулями дисциплины «Плановое обеспечение землеустройства и кадастров», предполагают широкое использование современных образовательных технологий, направленных на активизацию познавательной активности студентов, формирование готовности к творческой педагогической деятельности, способности выбирать и использовать оптимальные приемы и методы обучения в предметно-практической деятельности.

Построение процесса обучения в рамках модулей базируется на характерных особенностях составляющих его учебных дисциплин – деятельности и творческой активности учащихся, что способствует формированию не только профессиональных знаний, умений и навыков, но и позволяет студентам постепенно овладеть творческим отношением к действительности, научиться избегать стереотипов, приобщиться к самостоятельной деятельности, а также успешно применять полученные знания на практике.

Обучение строится с учетом освоения конкретных технологических операций в ходе подготовки к практическим, семинарским занятиям и т.д. Виды практической деятельности построены на основе комплексного, интегрального изучения материала, проявления учащимися творческой инициативы и самостоятельности.

Развитие студентов происходит в единстве формирования у них естественно-научного мировоззрения и практических умений. В основе этого развития лежит формирование географических и экономических знаний.

Материал курса рекомендуется рассматривать в определённой логической последовательности. В начале изучения необходимо определить цель и задачи, предметную область дисциплины, основные понятия.

Курс «Плановое обеспечение землеустройства и кадастров» предполагает следующие формы работы: лекции, практические и самостоятельные задания. В начале курса студент знакомится с предлагаемой преподавателем технологической картой и разрабатывает план работы. В рамках курса предусмотрены различные формы интерактивных лекционных и практических занятий: лекции проблемного характера, лекции - визуализации, практические работы - исследования. Объём занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 20% от всего объёма аудиторных занятий по дисциплине.

Особое значение уделяется подготовке и проведению практических работ, в ходе которых рекомендуется использовать учебно-методические пособия, а также наглядный материал в виде карт и атласов. Большое внимание отводится региональному компоненту, позволяющему более детально оценить мелиоративные особенности территории.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью учебного процесса. Она запланирована и структурирована таким образом, чтобы студент при подготовке к занятиям наиболее эффективно осваивал теоретический материал и получал системные знания по курсу.

Количество времени, запланированное на самостоятельную работу, рассчитывалось, с одной стороны, исходя из норм, отраженных в Государственном стандарте и учебном плане, а с другой – с опорой на сложившуюся систему подготовки по курсу. Если студент посещает лекционные и практические занятия, то самостоятельная работа не займет много времени. В случае пропусков или неэффективной работы в аудитории самостоятельная работа займет гораздо больше времени.

На лекционных занятиях рекомендуется активно слушать, конспектировать лекции, делать пометки на полях конспекта, задавать вопросы лектору и активно отвечать на поставленные вопросы. При подготовке к лекции необходимо освежить в памяти содержание предыдущих лекций, подготовить вопросы. После лекции следует прочитать собственный конспект, если возникают вопросы, то можно с ними обратиться к преподавателю и/или ознакомиться с вариантами изложения данной темы в учебниках и учебных пособиях, научной литературе по курсу.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется внимательно ознакомиться с планом практического занятия, ответить на заданные вопросы. Ответ должен быть полным и аргументированным. Рекомендуется прочитать лекцию по теме, ознакомиться с изложением материала в учебнике и научной литературе, сделать для себя необходимые выписки. Встречающуюся терминологию необходимо истолковать с опорой на словари и справочники, учебные и научные источники. Приветствуется использование Интернет-ресурсов. Необходимо указывать источник цитирования, автора. Для Интернет-ресурсов – адрес (URL). При подготовке развернутого ответа рекомендуется составить план, включить туда цитаты, основные мысли, свои собственные наблюдения, оценки, интерпретацию. При работе с текстом, рекомендованным для анализа, в первую очередь, необходимо его прочитать минимум 2–3 раза, попытаться осмыслить и понять его содержание.

При выполнении творческих работ с предлагаемым текстом – сначала несколько раз прочитать его, проанализировать, найти своеобразие, определить параметры необходимых исправлений. Редактировать текст следует так, чтобы максимально сохранить авторский стиль, проблематику. При трансформации текста, напротив, следует проявить собственную индивидуальность.

При работе с Интернет-ресурсами обращайте внимание на источник: оригинальный авторский материал, реферативное сообщение по материалам других публикаций, студенческая учебная работа (реферат, курсовая, дипломная и др.). Оригинальные авторские материалы, как правило, публикуются на специализированных тематических сайтах или в библиотеках, где указывается автор, его данные. Выполнены такие работы обычно последовательно в научном или научно-популярном стиле. Это могут быть научные статьи, тезисы, учебники, монографии, диссертации, тексты лекций и т.д. На основе таких работ на некоторых сайтах размещаются рефераты или обзоры. Обычно они не имеют автора, редко указываются источники реферирования. Сами сайты посвящены разнообразной тематике. К таким работам стоит относиться критически, как и к сайтам, где размещаются студенческие работы. Качество этих работ зачастую не выдерживает критики, поэтому сначала подумайте, оцените ресурс, а уже потом им пользуйтесь. В остальном с Интернет-источниками можно работать как с обычной печатной литературой. Интернет – это еще и огромная библиотека, где вы можете найти много текстов, посвященных рассмотрению различных концепций современного естествознания. В Интернете огромное количество словарей и энциклопедий, использование которых приветствуется.

При подготовке к форме промежуточного контроля рационально используйте время. Сначала ознакомьтесь с материалами курса в целом, поскольку только исходя из целого можно понять его части. Читайте учебники и научную литературу. Чаше обращайтесь к справочной литературе. При подготовке ответа на вопрос сначала составьте план. Помните, что ваш ответ – это текст, который должен быть построен с учетом всех

требований, предъявляемых к научному изложению. Не старайтесь всё выучить наизусть – это невозможно. Лучше поймите суть темы, излагайте ее собственными словами. Иллюстрируйте теоретические положения собственными наблюдениями и примерами из жизненного опыта.

Оценка уровня приобретённых знаний осуществляется преподавателем по балльно-рейтинговой системе. Технологическая карта определяет объём работы в течение семестра, при полном выполнении которой студент получает до 100 баллов. Преподаватель может применять поощрительные баллы за хорошую подготовку доклада и качество выполненной работы, а так же штрафные баллы за пропуски занятий, просроченные выполненные работы. В конце семестра подсчитывается в балах общий рейтинг успеваемости студента. В случае успешной работы (более 80 баллов) студент досрочно получает зачет. Если студент набирает от 60 до 80 баллов, он допускается к сдаче зачета. Студент, набравший в течение семестра менее 60 баллов, должен пройти контрольное тестирование и в случае получения 80 баллов (70% правильных ответов) допускается к сдаче зачета, контрольной работы и экзамена.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТИВНЫХ РАБОТ

1. Функции менеджмента в землеустройстве.
2. Стратегическое и текущее планирование.
3. Менеджмент в землеустройстве: проблемы и ключевые показатели эффективности.
4. Землеустройство и управление землепользованием.
5. Земельная реформа: опыт и задачи по завершению.
6. Информационное обеспечение земельно-имущественных отношений и экономического взаимодействия регионов.
7. Современные аспекты классификации и зонирования земель сельскохозяйственного назначения.
8. Осуществление государственного земельного контроля за использованием и охраной земель в Алтайском крае.
9. Причины перевода земельных участков сельскохозяйственного назначения в другие категории земель на территории Алтайского региона.
10. Сравнительное картографирование земель сельскохозяйственного назначения в Алтайском крае.
11. Распределения кадастровых кварталов по подзонам жилой зоны города Барнаула.
12. Институциональные основы управления и оценки земель рекреационного назначения.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЁТУ

1. Предмет управленческого знания.
2. Место и роль управленческих знаний в человеческой деятельности.
3. Роль экономических, социологических, психологических знаний для функционирования управления.
4. История становления и развития управленческих знаний.
5. Роль права в социальном управлении.
6. Понятие о системе социального управления, ее структуре и функциях.
7. Виды социальных систем, их особенности.
8. Различие объектов управления в системах государственного и частного управления.
9. Связь между системой управления и организацией.
10. Управленческое решение как процесс, условия возникновения и основные этапы.
11. Специфика решений в органах государственной и муниципальной власти.

12. Достоинства и недостатки принятия решений по установленным нормам (процессуальная технология принятий решений).
13. Виды сравнений, которые используются в управленческой практике.
14. Недостатки решений, принимаемых органами власти.
15. Стил управления как форма поведения. Виды стилей и их роль.
16. Необходимость управленческой деятельности.
17. Современная парадигма управления и принципы менеджмента.
18. Менеджмент и предпринимательство.
19. Основные черты современного менеджмента.
20. Проблемы менеджмента в условиях перехода к рыночным отношениям.
21. Переход к рыночному регулированию экономики и современная система взглядов на менеджмент в России.
22. Понятие государственного управления. Основные функции и органы государственного управления.
23. Разделение и совмещение функций в государственном управлении.
24. Муниципальное управление и его функции.
25. Понятие функций управления.
26. Планирование как функция управления.
27. Понятие организации как управленческой функции.
28. Понятие мотивации и взаимосвязь его с понятием стимулирования.
29. Понятие и состав функции контроля.
30. Организация эффективного контроля.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Землеустройство в рыночной экономике.
2. Содержание отношений собственности в землеустройстве, формы собственности и уровни управления ею.
3. Объекты собственности в землеустройстве и кадастрах.
4. Преобразование форм и отношений собственности в землеустройстве.
5. Функции и структура органов управления государственной земельной собственностью.
6. Управление использованием государственной собственностью.
7. Подсистемы обеспечения в управлении государственной земельной собственностью.
8. Особенности управления муниципальной земельной собственностью.
9. Управление земельной собственностью предприятий и объединений.
10. Управление земельной собственностью субъектов малого предпринимательства и общественных организаций.
11. Управление недвижимостью различных форм собственности.
12. Управление земельными ресурсами.
13. Управление недропользованием и природными ресурсами.
14. Государственный контроль в сфере отношений собственности.
15. Оценка состояния и стимулирование роста эффективности управления собственностью.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Плановое обеспечение землеустройства и кадастров» и

входит в состав основной профессиональной образовательной программы 21.03.02 Землеустройство и кадастры (профиль «Землеустройство»), (квалификация (степень) «бакалавр»), реализуемой при подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет образования имени В.М. Шукшина». Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе дисциплины «Плановое обеспечение землеустройства и кадастров» в соответствии с учебным планом 21.03.02 Землеустройство и кадастры (профиль «Землеустройство»), (квалификация (степень) «бакалавр»).

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Уровни сформированности компетенции и ПК-4	Показатели	Оценочные средства
ПК-4 II этап	Знает: - теоретические основы функционирования информационных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ и иной профессиональной деятельности, в том числе с помощью современных географических и земельно-информационных систем. Умеет: - подбирать соответствующие ГИС и ЗИС для целей профессиональных задач в области землеустройства и кадастра. Владеет: - современными технологиями при проведении землеустроительных и кадастровых работ и иной профессиональной деятельности, в том числе с помощью современных географических и земельно-информационных систем.	Практико-ориентированное задание

Компетенция ПК-4 с указанием этапа формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Компетенция ПК-4 (способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ и иной профессиональной деятельности, в том числе с помощью современных географических и земельно-информационных систем) формируется на втором этапе в процессе изучения дисциплин: Экономика. Типовое контрольное задание направлено на развитии у студентов способности к самоорганизации и самообразованию.

Практико-ориентированное задание (*типовое контрольное задание на этапе формирования компетенции*)

1. Составьте схему рационального использования земельных угодий, предназначенных для сенокосов.
2. Составьте таблицу по теме «Антропогенное воздействие человека на землю и пути его уменьшения».
3. Создайте презентацию «Виды антропогенного воздействия».

4. Создайте презентацию «Логистика профессиональной деятельности работника сферы землеустройства».

Критерии оценки компетенции ПК-4 в рамках типового контрольного задания:

1. Полнота представляемого материала, степень раскрытия материала (0 - 40 баллов).

2. Наличие примеров, иллюстраций (0 - 30 баллов).

3. Использование нормативных документов как основного источника информации (0 - 30 баллов).

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Составляющие компетенции (знания, умения, владения (навыки))	Показатели сформированности (дескрипторы)	УРОВНИ СФОРМИРОВАННОСТИ		
		НИЗКИЙ «3» (описание выраженности дескрипторов)	СРЕДНИЙ «4» (описание выраженности дескрипторов)	ВЫСОКИЙ «5» (описание выраженности дескрипторов)
3.1	Рассказывает об основах функционирования информационных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ и иной профессиональной деятельности, в том числе с помощью современных географических и земельно-информационных систем.	Рассказывает об основах функционирования информационных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ и иной профессиональной деятельности, в том числе с помощью современных географических и земельно-информационных систем. Отсутствуют ответы на дополнительные вопросы преподавателя.	Рассказывает об основах функционирования информационных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ и иной профессиональной деятельности, в том числе с помощью современных географических и земельно-информационных систем. Отвечает на вопросы с помощью дополнительных наводящих вопросов.	Подробно и самостоятельно рассказывает об основах функционирования информационных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ и иной профессиональной деятельности, в том числе с помощью современных географических и земельно-информационных систем. В ответе присутствует дополнительная информация (не из лекций).
	Приводит примеры функционирования информационных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ и иной профессиональной деятельности, в том числе с помощью современных географических и земельно-информационных систем.	Приводит примеры функционирования информационных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ и иной профессиональной деятельности, в том числе с помощью современных географических и земельно-информационных систем с помощью преподавателя.	Приводит примеры функционирования информационных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ и иной профессиональной деятельности, в том числе с помощью современных географических и земельно-информационных систем с минимальной	Самостоятельно приводит примеры функционирования информационных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ и иной профессиональной деятельности, в том числе с помощью современных географических и земельно-информационных систем.

			помощью (наводящими вопросами).	
У.1	Осуществляет подбор соответствующих ГИС и ЗИС для целей профессиональных задач в области землеустройства и кадастра;	Осуществляет подбор соответствующих ГИС и ЗИС для целей профессиональных задач в области землеустройства и кадастра с помощью преподавателя.	Осуществляет подбор соответствующих ГИС и ЗИС для целей профессиональных задач в области землеустройства и кадастра. Отвечает на вопросы с помощью дополнительных наводящих вопросов.	Осуществляет подбор соответствующих ГИС и ЗИС для целей профессиональных задач в области землеустройства и кадастра. В ответе присутствует дополнительная информация (не из лекций).
	Организует взаимодействие с основными ГИС и ЗИС для целей профессиональных задач в области землеустройства и кадастра	Допускает более двух ошибок при разборе задач с указанием этапов и конечных целей.	Допускает не более двух ошибок при разборе задач с указанием этапов и конечных целей.	Без ошибок производит разбор задачи с указанием этапов и конечных целей
В.1	Приводит примеры работы с современными технологиями при проведении землеустроительных и кадастровых работ и иной профессиональной деятельности, в том числе с помощью современных географических и земельно-информационных систем;	Допускает не более двух ошибок в причинно-следственных связях и определении наиболее значимые среди них	Допускает не более одной ошибки в причинно-следственных связях и определении наиболее значимые среди них	Без ошибок устанавливает причинно-следственные связи и определяет наиболее значимые среди них
	Разрабатывает механизмы подготовки и реализации современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ и иной профессиональной	Разрабатывает механизмы подготовки и реализации современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ и иной профессиональной	Разрабатывает механизмы подготовки и реализации современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ и иной профессионально	Разрабатывает механизмы подготовки и реализации современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ и иной профессиональной деятельности, в том числе с помощью

	деятельности, в том числе с помощью современных географических и земельно-информационных систем.	деятельности, в том числе с помощью современных географических и земельно-информационных систем с помощью преподавателя.	й деятельности, в том числе с помощью современных географических и земельно-информационных систем. Отвечает на вопросы с помощью дополнительных наводящих вопросов.	современных географических и земельно-информационных систем. В ответе присутствует дополнительная информация (не из лекций).
--	--	--	---	--

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов:

- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил правильно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если студент выполнил правильно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если студент выполнил правильно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если студент выполнил правильно менее 60 % типового задания.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Целью промежуточной аттестации по дисциплине является оценка уровня сформированности компетенций согласно учебному плану по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, а также усвоения обучающимися соответствующих знаний, приобретения умений, навыков и опыта деятельности.

Процедура оценивания охватывает обучающихся, изучающих дисциплину. Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины. Оценка уровня сформированности компетенций на этапах их формирования определяется на основании выполнения практико-ориентированных заданий. Оценивание практико-ориентированных заданий проводится в соответствии с приведенными критериями:

Практико-ориентированное задание: включает аннотацию, описывающую решаемое задание, постановку практико-ориентированной проблемы (1000-1200 знаков с пробелами); письменный отчет о выполненном задании, включающий сопутствующие факты, положения, варианты, альтернативы, а также иллюстративный материал, схемы, используемые источники информации (не менее двух листов А4); вывод по итогам выполнения практико-ориентированного задания (не менее одного листа А4).

Решение практико-ориентированных заданий осуществляется обучающимися согласно следующим этапам: сбор материалов; обобщение информации; решение; вывод.

На основании выполненных работ оценивается уровень сформированности компетенций на этапах их формирования в рамках изучения дисциплины, а также уровень знаний, умений, навыков и опыта деятельности. Результаты проведения процедуры в установленном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости, и представляются в деканат факультета. По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.