

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»

Бийский филиал им. В.М. Шукшина



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Профиль подготовки	Кадастр и кадастровая оценка
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	заочная

Составитель:
канд. филол. наук,
доцент кафедры
русского языка и литературы

Жукова Т.В. Жукова

РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОЙ ПРОЦЕССЕ

на заседании кафедры русского языка и литературы
(Протокол №7 от 20.02 2026 г.)

Заведующий кафедрой
русского языка и литературы

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Ю.Г. Бабичева', with a stylized, cursive script.

Бабичева Ю.Г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является повышение уровня лингвистической и коммуникативной компетенции обучающихся на базе углубленного изучения теоретического материала курса.

Задачи дисциплины:

- сформировать базовый понятийный аппарат, необходимый для восприятия и осмысления последующих курсов в блоке лингвистических дисциплин;
- изучить орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка (предусмотренный программой минимум);
- обобщить знания о функциональных разновидностях языка, функционально-смысловых типах речи;
- формировать умение продуцировать связные монологические тексты научного и официально-делового стилей;
- изучить функции, организационные принципы речевого общения;
- формировать навыки эффективной речевой коммуникации в зависимости от цели общения, количества участников, характера ситуации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в состав базовой части блока «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Для освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные на предыдущем уровне образования: знания из области фонетики, лексики, словообразования, морфологии, синтаксиса; речеведческие знания (смысловая и композиционная целостность текста, типы речи, стили речи; отбор языковых средств в тексте в зависимости от темы, цели, адресата и ситуации общения); знание норм литературного языка (минимум, предусмотренный программой по русскому языку для средней общеобразовательной школы).

Освоение дисциплины «Русский язык и культура речи» необходимо для успешного прохождения практики и подготовки к ГИА.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурная компетенция:

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка и(или) иностранного языка.

Уметь:

- использовать государственный и(или) иностранный язык в профессиональной деятельности, логически верно организуя устную и письменную речь.

Владеть:

- техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Сессия	
		1 З	1 Л
Аудиторные занятия (всего)	8	6	2
В том числе:			
Лекции (Л)	2	2	
Практические занятия (ПЗ)	6	4	2
Самостоятельная работа (всего)	64	30	34
В том числе:			
Контрольная работа	20	10	10
Тест	24	10	14
Риторический турнир	20	10	10
Вид промежуточной аттестации	зачет		зачет
Общая трудоемкость часы / зачетные единицы	72	36	36
	2	1	1

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Язык и культура речи	Становление культуры речи как особой научной дисциплины. Основные задачи культуры речи (охрана литературного языка как высшей формы национального языка, сознательная кодификация языка). Современная теоретическая концепция культуры речи.
2	Нормативный аспект современного русского литературного языка	Правильность как одно из основных качеств речи. Понятие об языковой норме. Основные тенденции эволюции и источники изменения литературных норм. Коммуникативные качества речи. Орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы современного русского литературного языка. Вариантность норм литературного языка.
3	Функциональные стили современного русского языка	Речевое общение, его функции, основные единицы (речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие). Организационные принципы речевой коммуникации. Типы речевых ситуаций, жанры речевого общения; коммуникативные цели, речевые стратегии, тактики и приемы. Условия успешного общения. Причины коммуникативных неудач. Функциональные разновидности языка. Культура научной и профессиональной речи. Ораторская речь в системе функциональных стилей литературного языка. Структурно-логическая схема действий по подготовке устного выступления. Культура общения и речевой этикет. Сущностные признаки речевого этикета, этикетные формулы речи.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	СРС	Использование интерактивных форм, технологий	Всего
1.	Язык и культура речи	2	2	20	2 ч (лекция проблемного характера),	24
2.	Нормативный аспект современного русского литературного языка		2	20	2 ч (дискуссия по теме)	22
3.	Функциональные стили современного русского языка		2	24	2 ч (ролевая игра)	26
	Всего	2	6	64		72

6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

Лабораторный практикум не предусмотрен.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ (ПРОЕКТОВ) РАБОТ

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Обязательная литература:

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи : учебное пособие / И.Б. Голуб. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2014. — 432 с. — 978-5-98704-534-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39711.html>
2. Горовая И.Г. Русский язык и культура речи : учебное пособие для студентов филологических факультетов вузов / И.Г. Горовая. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 146 с. — 978-5-7410-1259-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52330.html>
3. Горовая И.Г. Стилистика русского языка и культура речи : учебное пособие для студентов филологических факультетов вузов / И.Г. Горовая. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 199 с. — 978-5-7410-1203-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54160.html>
4. Зверева Е.Н. Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации: учебное пособие / Е.Н. Зверева, С.С. Хромов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2012. — 432 с. — 978-5-374-00575-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14648.html>
4. Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров / А. И. Дунев [и др.] ; ред. В. Д. Черняк. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2012. - 494 с. - (Бакалавр: базовый курс). - Библиогр.: с. 494. - 2 500 экз.. - ISBN 978-5-9916-1845-8

8.1. Дополнительная литература:

1. Барышникова Е.Н. Речевая культура молодого специалиста : учебное пособие для вузов / Е.Н. Барышникова, Е.В. Клепач, Н.А. Красс. - 3-е изд. - М.: Флинта: Наука, 2007 – 224 с.

2. Козырев В.А. Образовательная среда. Языковая ситуация. Речевая культура : монография. - СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2007. – 171 с.
3. Крылова В.П. Русский язык и культура речи в таблицах : орфоэпические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка. Учебное пособие / В.П. Крылова, Е.Н. Мастюгина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 112 с. — 978-5-7264-0652-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20027.html>
4. Марков Б. В. Культура повседневности : учебное пособие для вузов. - СПб.; М.; Харьков: Питер, 2008 – 352 с.
5. Руденко А. М. Культура речи и деловое общение в схемах и таблицах : учебное пособие для бакалавров и студентов вузов / А. М. Руденко. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 334 с. : ил., табл. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 325 - 331. - 2500 экз.. - ISBN 978-5-222-23337-5
6. Шеламова Г.М. Этикет делового общения : учебное пособие. – М.: ИЦ «Академия», 2005. – 192 с.

8.2 Открытые образовательные ресурсы

1. Российское образование : федеральный портал – режим доступа: <http://www.edu.ru>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – режим доступа: <http://www.window.edu.ru>
3. Национальный корпус русского языка – режим доступа: <http://www.ruscorpora.ru/>
4. Справочно-информационный интернет-портал – режим доступа: <https://dic.academic.ru/>
5. Справочно-информационный интернет-портал – режим доступа: <https://slovari.yandex.ru/>
6. Русский филологический портал – режим доступа: <http://philology.ru/>
7. Библиотека Гумер – режим доступа: <http://www.gumer.info/>
8. Электронная библиотека ИРЛИ РАН – режим доступа: <http://lib.pushkinskijdom.ru/>

8.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования : методические рекомендации / Сост. Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия образования им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014 . – 84 с.

8.5. Программное обеспечение

1. Работа на компьютере проводится с использованием лицензионных версий операционной системы Microsoft Windows XP Prof.
2. Для работы в библиотеке используется общеузовское лицензионное программное обеспечение «Ирбис-64», в составе которого входят АРМ «Каталогизатор», АРМ «Читатель», АРМ «Администратор», АРМ «Комплектор», Web-Ирбис (CZ39.50)
3. Лицензионная программа АУП (Шахты) – комплекс «Электронные ведомости»

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, с компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office 2003, Ирбис; Свободно распространяемое

программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player), мультимедиа проектор, экран для представления учебной информации большой аудитории обучающихся.

Учебные аудитории для проведения практических занятий:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, с компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Ирбис; Свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player), мультимедиа проектор, экран для представления учебной информации большой аудитории обучающихся.

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, с компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Ирбис; Свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player), мультимедиа проектор, экран для представления учебной информации большой аудитории обучающихся.

Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, с компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Ирбис; Свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещения для самостоятельной работы:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС Организации, а также комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Ирбис; Свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Читальный зал, оснащенный автоматизированными и обычными рабочими местами, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС Организации, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (Лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Kaspersky. Свободно распространяемое программное обеспечение: Google Chrome, 7Zip), копировальной машиной, принтерами, сканерами, с наличием автоматизированных рабочих мест для пользователей с проблемами зрения: специальное программное обеспечение, тифлофлешплееры, электронная лупа, читающая машина. Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ специализированные сервисы и информационные ресурсы при помощи программно-аппаратных комплексов:

- тифло-флеш-плееров Victor Reader Stream с удобной системой навигации;
- АРМ с проводными гарнитурами Jabra UC VOICE 550 Duo и Windows-приложением для преобразования речи в текст VOCO. Professional.;
- электронного видео-увеличителя Ruby.;
- сканирующего и читающего устройства Eye-Pal Vision;
- специализированного программного обеспечения Easy Converter для создания цифровых говорящих книг в формате DAIZY.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью: шкаф для хранения учебных наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации; стол, стул, компьютер, принтер, учебно-методические пособия.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Дисциплина «Русский язык и культура речи» предусматривает проведение лекций, практических занятий; основной целью указанных форм речевого взаимодействия «преподаватель-студент», «студент-студент» является формирование коммуникативных умений и навыков в профессиональной сфере.

Самостоятельная работа заключается в подготовке к практическим занятиям, включающей составление конспектов, подготовке к разным видам интерактивных занятий (риторический турнир).

В текущий контроль входят разные формы работы: проверка письменных работ студентов, направленная на выявление речевых ошибок в текстах научного и делового стилей; написание контрольной работы по теме «Нормы русского литературного языка», участие в заключительном по курсу риторическом турнире.

10.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

На лекционных занятиях рекомендуется использовать приемы рефлексивного слушания. Нужно конспектировать лекции, задавать вопросы преподавателю, активно отвечать на вопросы, адресованные аудитории.

При подготовке к практическим занятиям нужно прочесть конспект лекции, а также ознакомиться с вариантами изложения данной темы в учебниках и учебных пособиях, сделать необходимые выписки; подготовить конспекты (источники указаны в планах к практическим занятиям).

Необходимо внимательно ознакомиться с планом практического занятия, ответить на заданные вопросы. При использовании Интернет-ресурсов нужно указывать источник цитирования.

При подготовке к проведению дискуссии нужно внимательно изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с правилами организации учебной дискуссии, продумать содержание обсуждаемых вопросов, последовательность выступлений.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств разработан для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Русский язык и культура речи» и входит в состав соответствующей основной профессиональной образовательной программы 21.03.02 Землеустройство и кадастры (Профили подготовки Кадастр и кадастровая оценка), реализуемой при подготовке бакалавров Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «АГПУ имени В.М. Шукшина». Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе «Русский язык и культура речи» в соответствии с учебным планом 21.03.02 Землеустройство и кадастры (Профили подготовки Кадастр и кадастровая оценка)

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования
в процессе освоения образовательной программы**

Компетенции, этапы	Показатели	Оценочные средства
УК-4 I этап	Знает: современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка и(или) иностранного языка.	Риторический турнир
	Умеет: использовать государственный и(или) иностранный язык в профессиональной деятельности, логически верно организуя устную и письменную речь	Контрольная работа
	Владеет: техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры	Тест

Компетенция УК-4

с указанием этапа формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции: - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4) формируется на первом этапе освоения ОПОП. Типовые контрольные задания направлены на развитие у обучающихся профессионально значимых риторических (коммуникативных) навыков): создание и редактирование текстов, умение включаться в речевую ситуацию, поддерживать коммуникацию с разными слоями общества, в том числе с учетом профессиональной заинтересованности. Формирование компетенций будет продолжено в рамках прохождения Педагогической практики и подготовки к ГИА.

**Риторический турнир, контрольная работа, тест
(типовые контрольные задания на этапе формирования компетенции УК-4)**

1. Риторический турнир

Тематика риторических турниров:

1. Этикетные формулы речи.
2. Социальный диалект как одна из внелитературных форм русского национального языка.
3. Коммуникативная компетенция носителя языка.
4. Культура общения и речевой этикет. Сущностные признаки речевого этикета.
5. Условия успешного общения. Причины коммуникативных неудач.
6. Организационные принципы речевой коммуникации.
7. Вариантность норм литературного языка.

При организации риторического турнира группа студентов делится на команды, выбирается ведущий турнира. Обучающиеся самостоятельно проводят подготовку материалов.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенции,
описание шкал оценивания**

Составляющие компетенции (знания, умения, владения (навыки))	Показатели сформированности (дескрипторы)	УРОВНИ СФОРМИРОВАННОСТИ		
		НИЗКИЙ «3» (описание выраженности дескрипторов)	СРЕДНИЙ «4» (описание выраженности дескрипторов)	ВЫСОКИЙ «5» (описание выраженности дескрипторов)

3.1	1. Создает высказывания в соответствие с речевыми и языковыми нормами русского языка	Создает высказывания в соответствие с речевыми и языковыми нормами русского языка, включающие минимальные акцентологические, грамматические и орфоэпические погрешности	Создает высказывания в соответствие с речевыми и языковыми нормами русского языка, включающие минимальные акцентологические и орфоэпические погрешности	Создает высказывания в соответствие со всеми речевыми и языковыми нормами русского языка
	Высказывается на иностранном языке с учетом его грамматических норм и изученного лексического минимума	Высказывается на иностранном языке с использованием простых грамматических конструкций и минимального количества изученных лексических единиц	Высказывается на иностранном языке с использованием основных грамматических конструкций и изученного лексического минимума	Высказывается на иностранном языке с использованием разных по сложности грамматических конструкций и изученного лексического минимума
У.1	1. Делает доклады, сообщения, подкрепляя их примерами и аргументируя собственную точку зрения	Делает короткие, заранее отрепетированные доклады, сообщения, подкрепляя их примерами и кратко аргументируя собственную точку зрения	Делает ясные, логично построенные доклады, сообщения, подкрепляя их примерами и детально аргументируя собственную точку зрения	Делает ясные, логично построенные доклады, сообщения, подкрепляя их примерами, детально аргументируя собственную точку зрения и обсуждая противоречивые моменты
	Создает хорошо структурированные, логически продуманные устные и письменные тексты	Создает хорошо структурированные, логически продуманные устные и письменные тексты, содержащие фактическую информацию	Создает хорошо структурированные, логически продуманные устные и письменные тексты, содержащие фактическую информацию и выделяя важные моменты	Создает хорошо структурированные, логически продуманные устные и письменные тексты по сложным темам
В.1	1. Высказывается в ситуациях делового общения с соблюдением необходимых норм культуры языка	Высказывается в ситуациях делового общения с соблюдением необходимых норм культуры языка, используя элементарные синтаксические	Высказывается в ситуациях делового общения с соблюдением необходимых норм культуры языка, используя развернутые синтаксические	Высказывается в ситуациях делового общения с соблюдением необходимых норм культуры языка, используя различные функциональные стили

		структуры с заученными конструкциями, словосочетания и стандартные обороты для того, чтобы передать ограниченную информацию по темам курса	структуры с заученными конструкциями, словосочетания и стандартные обороты для того, чтобы передать ограниченную информацию по темам курса	
	Создает собственные устные и письменные тексты с целью передачи основного содержания текста-источника в зависимости от коммуникативной установки в ситуациях профессионального общения	Создает собственные короткие устные и письменные тексты с целью передачи основного содержания текста-источника в зависимости от коммуникативной установки в ситуациях профессионального общения	Создает собственные хорошо структурированные устные и письменные тексты с целью передачи основного содержания текста-источника в зависимости от коммуникативной установки в ситуациях профессионального общения	Создает собственные хорошо структурированные и логически продуманные устные и письменные тексты с целью передачи основного содержания текста-источника в зависимости от коммуникативной установки в ситуациях профессионального общения

Критерии оценки компетенций в рамках типового задания:

1. Умение создавать и произносить высказывание, убеждать аудиторию в истинности своей точки зрения
2. Умение оценивать ситуацию общения по основным речевым компонентам и создавать на основе ее анализа письменное высказывание в определенном жанре.
3. Освоение ключевых дидактических единиц курса «Русский язык и культура речи».
4. Умение анализировать учебно-речевую ситуацию и создавать импровизационное высказывание.
5. Умение составлять и редактировать тексты профессионального и социально значимого содержания.

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- оценка «5» выставляется в случае, если выполнено правильно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если выполнено правильно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если выполнено правильно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если выполнено правильно менее 60 % типового задания.

2. Контрольная работа

Тема «Нормы русского литературного языка»

1. Укажите, какие орфоэпические нормы необходимо соблюдать при произнесении данных слов: Счет, кодекс, декан, из искры, чего, кость, способ, разжать, террор.
2. Расставьте ударения в словах: из лесу, ветеринария, безудержный, газопровод, мизерный, баловать.
3. С данными существительными составьте словосочетания по схеме: прилагательное + существительное: Пенсне, протеже, randevу, гороно, МИД.
4. Просклоняйте числительные: Обе, 505, 327, 2011 год.
5. Определите тип синтаксических ошибок, допущенных в следующих предложениях. Запишите верный вариант.

В одном из залов ресторана, который был недавно отремонтирован, возник пожар, который вовремя был потушен и который не нанес большого ущерба.

1. В большом выборе имеются украшения для женщин зарубежного производства.
2. Докладчик выдвинул два положения: 1) все большее значение приобретает пропаганда политических и научных знаний в массах; 2) роль в этой работе широких слоев интеллигенции.
3. На появляющиеся в газете заметки, указывающие на беспорядки, царящие в сварочном цехе, руководящие работники не обращают внимания.
4. Город с 200-тысячным населением полностью обеспечит молочными продуктами новый завод в Житомире.
5. Приведенные факты в докладе свидетельствуют о больших успехах медицинской науки.
6. Надев пальто, у меня возникла мысль, что, будучи членом приемной комиссии, мне придется сегодня задержаться до позднего вечера.
6. Определите тип лексических ошибок. Запишите верный вариант.

1. Дело, которое мы начали в прошлом году с таким энтузиазмом, потерпело печальное фиаско.
2. Такой способ решения задачи не рационалистичен.
3. В этом году развернулось состязание коллективов за достижение лучших экономических показателей.
4. Проверая глубину посева, агроном обошел пятый участок.
5. Судьи довольно индифферентно усмиряли дравшихся игроков.
6. Плавание было трудным, но он трудился рыцарски, до последнего вздоха, и это дало свой результат.
7. Фигуристы полны решимости вести атаку на олимпийский пьедестал.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенции,
описание шкал оценивания**

Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
пороговый от 60 до 74 %	знает: нормы русского литературного языка (предусмотренный программой минимум); умеет: логически верно организовывать устную и письменную речь, анализировать речевой негативный материал, но при этом допускает ошибки при трансформации предложений, словосочетаний; частично владеет навыками сознательной оценки письменного /устного текста с точки зрения действующих языковых норм
базовый от 75 до 86 %	знает: нормы русского литературного языка (предусмотренный программой минимум); умеет: применять орфографические и речевые навыки при создании письменного/устного текста, но допускает отдельные речевые погрешности; владеет навыками сознательного анализа письменного/устного текста с точки зрения соответствия речевого материала современным языковым нормам;
повышенный от 87 до 100 %	знает: нормы русского литературного языка (предусмотренный программой минимум);

	умеет осуществлять коммуникативно оправданный выбор языковой единицы в речевой деятельности (устной/письменной); владеет: техникой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры общества
--	---

Критерии оценки компетенций в рамках типового задания:

1. При оценки результатов к/р учитываются знания языковых и речевых норм литературного языка .
2. Умение применять полученные знания на практике при анализе негативного речевого материала: нахождение речевых ошибок и коррекция текста с учетом выявленных ошибок.
3. Определение жанровой специфики текста: нахождение жанрообразующих и стилиобразующих компонентов; редактирование фрагментов текста с учетом функциональной, жанровой , функционально-смысловой принадлежности.

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- оценка «5» выставляется в случае, если выполнено правильно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если выполнено правильно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если выполнено правильно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если выполнено правильно менее 60 % типового задания.

3. Тест

1. Какое слово состоит из приставки, корня, одного суффикса и окончания?
а) высматривая;
б) прощение;
в) приглушенный;
г) возчик.
2. Какое из перечисленных слов имеет значение «краткий вывод, изложение сути написанного, прочитанного или сказанного»?
а) резюме;
б) регламент;
в) отзыв;
г) резонанс.
3. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква Е?
а) к нарастающ...й бур..., в последн...м письм...;
б) вчерашн...м впечатлени...м, перед виднеющ...йся деревн...й;
в) под скрипуч...м ясен...м, о тончайш...м искусств...;
г) в звучащ...й реч..., на развевающ...мся знамен... .
4. В каком варианте ответа нужно поставить тире? (Знаки не расставлены.)
а) Все казалось каким-то сказочным и небо, и воздух, и травы.
б) Любить иных тяжелый крест...
в) О человеке судят не по словам а по поступкам.
г) Я знаю научные поиски дадут результаты.

5. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

- а) р...птать, прик...снуться, гр...мальный;
- б) соб...рут, св...детельство, загл...дение;
- в) выт...рать, обл...денение, с...луэт;
- г) г...потеза, зач...рстветь, зап...рать.

6. Выберите правильное определение.

- а) Официально-деловой стиль – это стиль газет, журналов, который призван быстро откликаться на события, происходящие в обществе.
- б) Научный стиль – это стиль научных статей, докладов, монографий, учебников, который определяется их содержанием и целями – по возможности точно и полно объяснить факты окружающей действительности.
- в) Разговорный стиль – это стиль художественных произведений, научно-фантастических романов и рассказов, позволяющих заглянуть в будущее.
- г) Публицистический стиль – это стиль общения обычного человека, позволяющий передавать эмоции и мысли другим людям.

7. В каком слове ударение на первом слоге?

- а) включена;
- б) цемент;
- в) цыган;
- г) шприцы.

8. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

- а) пр...творить в жизнь, пр...секать попытки, пр...светлый;
- б) видеос...ёмка, в...ются, кар...ерист;
- в) без...кусный, дез...нформация, без...сходная;
- г) ра...долье, во...дать, ра...фасовать.

9. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- а) пять апельсинов;
- б) наиболее решительнее;
- в) в двухстах метрах;
- г) на их территории.

10. В каком ряду в обоих случаях пропущена буква Я?

- а) грохоч...щие звуки, люди запомн...т;
- б) угли тле...т, цвета выгор...т;
- в) вяж...щий привкус, наде...щийся на взаимность;
- г) беспоко...щийся о будущем, повара вар...т.

11. В каком ряду все слова пишутся через дефис?

- а) (по)больше, вряд(ли), (изумрудно)зеленый;
- б) (по)прежнему работать, (еле)еле, посмотри(ка);
- в) кто(же), (плащ)палатка, (северо)восточный;
- г) (зелено)глазый, (по)дружески, кто(то).

12. Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

Возражая собеседнику,

- а) ...я привел аргументы.
- б) ...часто не учитываются законы психологии.

- в) ...у нас возникло взаимопонимание.
- г) ...ему позвонили.

13. В каком варианте ответа нужно поставить только одну запятую? (Знаки не расставлены.)

- а) Людей данного типа больше всего беспокоит как слушание влияет на их отношения с людьми что могут подумать о них окружающие люди.
- б) Выявление личных предпочтений других людей оказывается нам одинаково полезно когда мы выступаем и в роли слушателя и в роли оратора.
- в) Интересно что огромное количество новых близких отношений возникает у нас с теми людьми которые ищут кого-нибудь и кто был бы готов понимать и слушать их.
- г) Большинство слушателей во время разговора имеют привычку то как бы исчезать где-то вдали то появляться вновь.

14. В каком слове ударение на втором слоге?

- а) хвоя;
- б) коклюш;
- в) созвонимся;
- г) углубленный.

15. Выберите верное толкование слова «договор».

- а) Договор – это документ, закрепляющий правовые отношения юридических лиц или физического лица с юридическим лицом.
- б) Договор – это документ, в котором прописаны права сторон.
- в) Договор – это документ о правовых взаимоотношениях.
- г) Договор – это сговор дух людей.

16. В каком слове произносится согласный «к»?

- а) Бог;
- б) где;
- в) друг;
- г) кит.

17. Какое из перечисленных слов имеет значение «человек, испытывающий ненависть к людям, человеконенавистник»?

- а) меланхолик;
- б) максималист;
- в) мизантроп;
- г) лицедей.

18. Укажите правильное объяснение пунктуации в предложении.

Старайтесь одобрить даже незначительные успехи и это вызовет у собеседника желание добиться еще большего.

- а) Простое предложение с однородными членами, перед союзом И запятая не нужна.
- б) Сложное предложение, перед союзом И запятая не нужна.
- в) Простое предложение с однородными членами, перед союзом И нужна запятая.
- г) Сложное предложение, перед союзом И нужна запятая.

19. Укажите фамилию, которая не склоняется.

- а) Леонид Гайдай;
- б) Альбер Камю;
- в) Василий Лановой;
- г) Мигель де Сервантес.

20. Выберите термин, который обозначает «слова, противоположные по значению».

- а) синонимы;
- б) паронимы;
- в) омонимы;
- г) антонимы.

21. Выберите слово, которое не имеет форм единственного числа.

- а) торты;
- б) ножи;
- в) сливки;
- г) листья.

22. Определите неправильное утверждение.

- а) Русский язык относится к славянской группе.
- б) Русский язык относится к индоевропейской семье.
- в) Русский язык относится к южнославянской подгруппе славянской группы.
- г) Русский язык относится к восточнославянской подгруппе.

23. Укажите предложение с пунктуационной ошибкой.

- а) Кто слишком долго думает о том, чтобы сделать добро тому нет времени быть добрым (Р. Тагор).
- б) Высшая нравственность – это жертва своей личности в пользу коллектива (М.М. Пришвин).
- в) Только красота, сочетающаяся со скромностью, имеет право называться красотой. Красота же без скромности – это не красота, а всего-навсего миловидность (М. Сервантес).
- г) Малые печали словоохотливы, глубокая скорбь безмолвна (Сенека).

24. Какое слово состоит из приставки, корня, одного суффикса и окончания?

- а) популяция;
- б) засохший;
- в) переживая;
- г) натуральный.

25. Какое из перечисленных слов имеет значение «подражание, воспроизведение с некоторой точностью»?

- а) имитация;
- б) сенсация;
- в) оппозиция;
- г) стереотип.

26. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква Е?

- а) по застывш...й глад..., на вздревнувш...м петух...;
- б) завораживающ...м пени...м, под высохш...м полотенц...м;
- в) о ведущ...м специалист..., на пестреющ...м покрывал...;
- г) тонк...м сло...м, в зеленеющ...й долин... .

27. В каком варианте ответа нужно поставить тире? (Знаки не расставлены.)

- а) Небо словно шатер голубой...
- б) Всех принимает Земля и бродягу и философа и святого и отшельника.

- в) Теперь я понял без прошлого не прожить.
- г) Семь магическое число.

28. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

- а) проб...раться, м...ниатюра, сбл...жаясь;
- б) заст...лая, л...тучий, инж...нер;
- в) опр...вдать, прик...снуться, к...мбинация;
- г) гр...мальный, водор...сли, тр...вянистый.

29. Выберите правильное утверждение.

- а) Основная функция языка – быть средством украшения общения.
- б) Славянскую письменность изобрел Владимир Мономах.
- в) Диалект относится к литературным формам существования языка.
- г) Разговорная речь относится к литературным формам существования языка.

30. В каком слове ударение на последнем слоге?

- а) снято;
- б) газопровод;
- в) принят;
- г) банты.

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- оценка «5» выставляется в случае, если выполнено правильно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если выполнено правильно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если выполнено правильно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если выполнено правильно менее 60 % типового задания.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания (зачет)

Цель процедуры:

Целью текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится в течение и по окончании изучения дисциплины (модуля).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, исходя из содержания ФГОС.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается вопрос. После получения вопроса и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в установленном порядке проставляются преподавателем в академические карточки и ведомости. По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.