

РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ
на заседании кафедры менеджмента и туризма (протокол № 6 от 01.03.24)

Заведующий кафедрой



Н.В. Виноцкая

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 43.03.02 Туризм большое внимание уделяется **практической подготовке**, которая осуществляется, в том числе при реализации преддипломной практики и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Основной целью преддипломной практики по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (квалификация (степень) «бакалавр»), является совершенствование профессиональной компетентности студентов и навыков проведения самостоятельных научных исследований в области туризма.

Содержание преддипломной практики направлено на решение следующих задач:

1. Овладеть новейшими технологиями, навыками работы на одном из рабочих мест в учреждениях и предприятиях (организациях) туризма.
2. Апробация материалов по теме выпускной квалификационной работы.
3. Адаптация к профессиональной деятельности.
4. Приобретение навыков самостоятельного решения задач, стоящих перед работниками предприятий, деятельность которых изучалась.
5. Апробация основных технологий проведения научных исследований.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения: стационарная практика проводится в форме практики на производстве (предприятии, организации, учреждении).

Форма проведения: непрерывная.

Производственная практика может быть организована:

- в учреждениях и организациях сервисной сферы;
- в фирмах и организациях, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность;
- в международных организациях, филиалах зарубежных фирм, занимающихся организацией туристской деятельности и индустрией гостеприимства;
- в общественных организациях, занимающихся организацией туризма, образовательной и информационной деятельностью в области туризма и др.

Базами организационно-управленческой практики по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» являются предприятия и учреждения туристско-рекреационной сферы г. Бийска, г. Белокурихи, административных районов Алтайского края, Республики Алтай, России, имеющие необходимые материально-технические условия и высококвалифицированных специалистов. Место практики обучающимся может быть выбрано самостоятельно. В этом случае обучающийся предоставляет на кафедру гарантийное письмо/договор от организации с согласием принять его на практику. При необходимости кафедра предоставляет место практики. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки:

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК-10.1. знать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности (З.1)

УК-10.2. уметь планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме (У.1)

УК-10.3. владеть навыками профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней (В.1)

ПК-1. Способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение

ПК-1.1. знать основы экономического анализа и статистики в деятельности туристской фирмы, основы планирования и бюджетирования деятельности туристской фирмы, основные категории теории управления и теории принятия управленческих решений (З.1)

ПК-1.2. уметь планировать и калькулировать себестоимость услуг, предоставляемых туристской фирмой, анализировать основные организационно-технологические и финансово-экономические показатели деятельности предприятия индустрии туризма, обосновать управленческое решение, на основе анализа финансово-экономических показателей (У.1)

ПК-1.3. владеть навыками расчета и анализа затрат деятельности предприятия туристской индустрии, методом калькуляции цены туристского продукта, с ориентацией на потребителя (В.1)

ПК-2 Способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности;

ПК-2.1 - знать этапы управления инвестиционными проектами их особенности и способы инвестирования инновационной деятельности (З.1)

ПК-2.2- уметь использовать методы разработки и принятия управленческих решений по результатам анализа рисков (У.1)

ПК-2.3 - владеть навыками подготовки отчета, календарного и сетевого планирования (В.1)

ПК-3. Способность организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий

ПК-3.1. знать нормативно-правовые акты в туристской отрасли, клиентоориентированные технологии деятельности туристской фирмы и основные способы организации процесса обслуживания клиентов туристской фирмы(З.1)

ПК-3.2. уметь уметь организовать деятельность туристской организации и деятельность клиентов туристской организации(У.1)

ПК-3.3. владеть клиентоориентированными технологиями в сфере туризма, технологиями формирования и продвижения туристского продукта и технологиями обслуживания клиентов (В.1)

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика проводится на выпускном курсе после изучения теоретических дисциплин и других видов практики для продолжения формирования профессиональных компетенций и подготовки выпускной квалификационной работы с целью применения прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере.

Преддипломная практика входит в состав основной образовательной программы, представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся в туристской деятельности и является обязательной для освоения.

5. Объем и содержание практики

5.1 Объем практики

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		9			
Аудиторные занятия (лекции)	4	4			
Самостоятельная работа студентов (всего)	248	248			
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой			
Общая трудоемкость	252	252			
Зачетные единицы	7	7			

5.2. Содержание практики

№ п/п	Разделы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Форма отчетности
		Работа в лаборатории	Сбор материала	Систематизация материала	

1.	Анализ управления информацией. Система сбора, хранения и переработки информации	8	8	8	Презентация в рамках отчета по практике
2.	Анализ методов и способов получения, хранения и переработки информации из глобальных компьютерных сетей. Система переработки информации и ее использования в профессиональной деятельности	8	8	8	Решение практико-ориентированных заданий в рамках отчета по практике
3.	Анализ методик научных исследований. Проекты, связанные с туристско-рекреационным потенциалом территорий, созданием инновационного туристского продукта, проектированием туристских комплексов.	10	10	10	Создание проекта в рамках отчета по практике
4.	Анализ принципов использования информационных технологий в туристской сфере. Схема обработки информации о туристском продукте.	10	10	10	Решение практико-ориентированных заданий в рамках отчета по практике
5.	Анализ современных автоматизированных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации о туристских потоках и объектах сферы туризма.	10	10	10	Решение практико-ориентированных заданий в рамках отчета по практике
6	Анализ технологией сбора, систематизации и обработки туристской информации. Схема структуры управления на туристском предприятии, принципы документооборота, текстовые и графические материалы для целей индустрии туризма	10	10	10	Решение практико-ориентированных заданий в рамках отчета по практике
7	Анализ современных систем бронирования используемых на туристском предприятии	8	8	8	Решение практико-ориентированных заданий в рамках отчета по практике
8	Анализ методик формирования и установления цен на туристские услуги.	8	8	8	Решение практико-ориентированных заданий в рамках отчета по практике
9	Анализ системы внедрения результатов исследований и новых разработок. Схема внедрения результатов исследований и новых разработок	8	8	8	Решение практико-ориентированных заданий в рамках отчета по практике

Оформление отчета и сдача зачета по исследовательской практики на итоговой конференции	4	4	4	Отчет
Итого:	84	84	84	252

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые во время исследовательской практики:

1. Принципы составления анкет для проведения маркетинговых исследований в туристской сфере.
2. Структура туристского продукта.
3. Рекламные коммуникации в туристской сфере.
4. Нормативно-правовое обеспечение туристской сферы в РФ.
5. Принципы защиты информации и авторского права в РФ.
6. Оценка рекреационного потенциала территорий.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень основной литературы

1. *Веткин, В.А.* Технология создания турпродукта [Электронный ресурс] : пакетные туры : учебно-методическое пособие для студентов вузов / В. А. Веткин, Е. В. Винтайкина. - Электрон. текстовые дан. - М. : Финансы и статистика, 2013. - 240 с. : ил. - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=335410>
2. *Дмитриев, М.Н.* Экономика туристского рынка [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям сервиса и туризма / А. П. Дурович. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 311 с. : ил. - Библиогр.: с. 295 - 307.
3. *Долженко, Г.П.* Экскурсионное дело [Текст] : учебное пособие для бакалавров и магистрантов / Г. П. Долженко ; отв. ред. О. И. Костюкова. - 4-е изд., испр. и доп. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. - 309 с. : ил. - (Высшее образование).
4. *Дурович, А. П.* Маркетинговые исследования в туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. П. Дурович. - Электрон. текстовые дан. - СПб. : Питер, 2010. - 384 с. : ил. - (Учебное пособие). - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-91180-557-9>

Перечень дополнительной литературы и ресурсов сети «Интернет»

1. *Овчаров, А.О.* Экономика туристских предприятий [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 100400.62 "Туризм" / А. О. Овчаров. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 176 с. : ил. - (Высшее образование: бакалавриат). - Библиогр.: с. 165 - 166.
2. *Гулиев, Н.А.* Стандартизация и сертификация социально-культурных и туристских услуг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Гулиев, Б. К. Смагулов. - 2-е изд., стер. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Флинта, 2011. - 240 с. : ил. - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=25386>
3. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. Режим доступа система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/136248/#ixzz3yeJCwzZl>
4. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе" [Электронный ресурс]. Режим доступа система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/12145525/#help#ixzz3yeJQzJVC>

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, с компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Ирбис; Свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player), мультимедиа проектор, экран для представления учебной информации большой аудитории обучающихся.

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, с компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Ирбис; Свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player), мультимедиа проектор, экран для представления учебной информации большой аудитории обучающихся.

Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, с компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Ирбис; Свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещения для самостоятельной работы:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, с компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Ирбис; Свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Читальный зал, оснащенный автоматизированными и обычными рабочими местами, с компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (Лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Kaspersky. Свободно распространяемое программное обеспечение: Google Chrome, 7Zip), копировальной машиной, принтерами, сканерами, с наличием автоматизированных рабочих мест для пользователей с проблемами зрения: специальное программное обеспечение, тифлофлешплееры, электронная лупа, читающая машина. Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ специализированные сервисы и информационные ресурсы при помощи программно-аппаратных комплексов:

- тифло-флеш-плееров Victor Reader Stream с удобной системой навигации;
- АРМ с проводными гарнитурами Jabra UC VOICE 550 Duo и Windows- приложением для преобразования речи в текст VOCO. Professional .;
- электронного видео-увеличителя Ruby.;
- сканирующего и читающего устройства Eye-Pal Vision;
- специализированного программного обеспечения Easy Converter для создания цифровых говорящих книг в формате DAIZY.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью: шкаф для хранения учебных наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации; стол, стул, компьютер, принтер, учебно-методические пособия.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике и входит в состав основной профессиональной образовательной программы реализуемой при подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина».

Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе преддипломной практики в соответствии с учебным планом 43.03.02 Туризм профиля подготовки Туристический бизнес.

Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

Ведение дневника практики (практика по получению профессиональных умений и навыков)

Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценивания	Компетенции	Критерии оценивания
Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания на практике. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность студента. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике и. важный источник материалов к написанию отчета. При его отсутствии практика не засчитывается.	30 баллов	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 II этап	дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно, все виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются
	20 баллов	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 II этап	дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно, все виды работ представлены не полно, не профессиональным языком
	10 баллов	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 II этап	дневник заполнен неаккуратно, не своевременно. записи краткие, не соответствуют требованиям программы.

Содержание отчета по практике(практика по получению профессиональных умений и навыков)

Краткая характеристика	Шкала	Компетенции	Критерии оценивания
------------------------	-------	-------------	---------------------

оценочного средства	оценивания		
Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Цель отчета - осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные магистрантом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной работе, а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).	30 баллов	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 II этап	объективная самооценка знаний и умений, максимальное выполнение пунктов программы в соответствии с особенностями темы ВКР, добросовестное заполнении всех пунктов, наличие предложений по улучшению практики, приложения
	20 баллов	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 II этап	наблюдается незначительное нарушения в объективной самооценке собственных знаний и умений (не оценены некоторые пункты), допускаются недочеты при заполнении пунктов отчета (не оценены некоторые пункты)
	10 баллов	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 II этап	отсутствуют предложения по улучшению практики, не объективная самооценка своей практической деятельности приложения малоценны или отсутствуют

Оформление отчета по практике (практика по получению профессиональных умений и навыков)

Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценивания	Компетенции	Критерии оценивания
--	------------------	-------------	---------------------

Отчеты по практике готовятся индивидуально. Структура отчета: - титульный лист - индивидуальное задание, выданное студенту перед практикой на кафедре - содержание (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц); - введение (цель и задачи практики); - содержательная часть (определяется программой практики в зависимости от специфики направления подготовки или 10 баллов если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного	10 баллов	ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.3 ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-3.2; II этап	если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по практике
иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, специальности с учетом профиля подготовки); - заключение (подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики в организации); - список используемой литературы (содержание определяется программой практики и оформляется с	5 баллов	ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.3 ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.3; ПК-3.2; II этап	если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, возможны нарушения график подготовки и сроков сдачи отчета по практике.

учетом методических указаний по практике); - приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую студент подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются). Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4.			
---	--	--	--

Защита отчета

Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценивания	Компетенции	Критерии оценивания
Защита отчета по практике проходит в том же порядке, что и защита других видов письменных работ студента. Итоговая оценка формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить защитную речь. При подготовке защиты отчета по практике следует учитывать, что продолжительность выступления в устном исполнении не превышает 15 минут. Главный акцент ставится на целях и задачах, поставленных при выполнении работы, но перед этим дается краткая характеристика предприятию. Затем рассматривается актуальность практики и выполненных заданий (исследований). Студент	30 баллов	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 II этап	полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.
	20 баллов	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 II этап	полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на

описывает процесс своей временной работы на занимаемой должности, объясняет суть самих исследований, а также их способов.			вопросы по отчету по производственной практике.
Заключительным этапом выступления служат приведенные выводы по результатам практики, после которых дается объективная оценка практике, глазами студента. После выступления, студент отвечает на вопросы ППС и студентов по содержанию проделанной на практике деятельности	10 баллов	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 II этап	содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе практики

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчета:

1. Какие теоретические знания использованы при прохождении практики?
2. Выполнение каких планов стояло перед Вами во время прохождения практики?
3. Какие основные информационно-аналитические источники и справочники использованы в процессе прохождения практики?
4. Какие знания, умения и навыки приобретены или развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие выводы сделаны?
7. Какие показатели и/или системы показателей использованы для обоснования выводов?
8. В период прохождения практики возникали ли нестандартные рабочие ситуации, готовы ли Вы были взять на себя ответственность при принятии решений при их возникновении?
9. Каким образом осуществлялось взаимодействие с коллективом в период прохождения практики?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет
имени В.М. Шукшина»

Кафедра

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Выполнил студентка

_____ группы

фамилия

имя, отчество

Научный руководитель

ученая степень, ученое звание

ФИО

оценка

« ____ » _____ 20__ г.

подпись преподавателя

Бийск 20__

«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет
имени В.М. Шукшина»
Кафедра

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

студенту группы _____
(ФИО студента)

База практики _____
(наименование организации)

Сроки практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

закрепление и углубление полученных теоретических знаний, возможность применения
их _____ на
практике _____

(обобщенная формулировка задания)

№ п/п	Содержание раздела (этапа) практики	Сроки выполнения	Планируемые результаты практики
1	Ознакомление с объектом практики		
2	Сбор материала для составления отчета		
3	Анализ материала для составления отчета		
4	Оформление отчета по практике		

Руководитель практики от ВУЗа _____
(подпись) (Ф.И.О., должность)

Задание принял к исполнению _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ДНЕВНИК

ПО ПРАКТИКЕ

Студента (ки) _____

ДАТА	ОБЪЕМ РАБОТ

Выполнила: _____

Руководитель практики
от учебного учреждения _____
(Ф.И.О., подпись)

**Отзыв от организации практики студента АГГПУ им. В.М. Шукшина
направления подготовки _____**

Ф.И.О. студента

студент АГГПУ имени В.М. Шукшина, проходил практику в ДАТА

За время прохождения практики

Проведенный анализ и изложенные в отчете практики выводы позволяют говорить
о

Во время практики студент проявил себя

ЗАМЕЧАНИЯ

Руководство организации оценивает работу на «_____».

Руководитель практики от
организации

Подпись

Должность, Ф.И.О.