

Кафедра менаџмента и туризма

Утверждаю
проректор по учебной работе
 М.В. Довыдова
«07» мая 2024 г.

Б2.0.02 (П) ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Форма обучения: заочная

 Е.Н. Бавыкина

Бийск 2024

РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ
на заседании кафедры менеджмента и туризма (протокол № 6 от 01.03.24)

Заведующий кафедрой



Н.В. Виноцкая

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 43.03.02 Туризм большое внимание уделяется **практической подготовке**, которая осуществляется, в том числе при реализации практики и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.1. Цель практики:

Организация практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (квалификация (степень) «бакалавр»), имеет целью развитие профессиональной подготовки студентов для работы в сфере туризма.

1.2. Задачи практики:

- участие в разработке туристского продукта коммерческой или социальной направленности;
- ознакомление с технологиями туроператорской и турагентской деятельности, характером взаимодействия с потребителем услуг конкретного туристского предприятия;
- разработка инновационных проектов, направленных на развитие туристской деятельности.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: организационно-управленческая практика

Способ проведения: стационарная практика проводится в форме практики на производстве (предприятии, организации, учреждении).

Форма проведения: непрерывная.

Производственная практика может быть организована:

- в учреждениях и организациях сервисной сферы;
- в фирмах и организациях, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность;
- в международных организациях, филиалах зарубежных фирм, занимающихся организацией туристской деятельности и индустрией гостеприимства;
- в общественных организациях, занимающихся организацией туризма, образовательной и информационной деятельностью в области туризма и др.

Базами организационно-управленческой практики по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» являются предприятия и учреждения туристско-рекреационной сферы г. Бийска, г. Белокурихи, административных районов Алтайского края, Республики Алтай, России, имеющие необходимые материально-технические условия и высококвалифицированных специалистов. Место практики обучающимся может быть выбрано самостоятельно. В этом случае обучающийся предоставляет на кафедру гарантийное письмо/договор от организации с согласием принять его на практику. При необходимости кафедра предоставляет место практики. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки:

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-9.1. знать основные экономические понятия, принципы, методы (З.1)

УК-9.2. уметь самостоятельно принимать экономические решения (У.1)

УК-9.3. владеть навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (В.1)

ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта

ОПК-4.1 - знать теоретические основы маркетинга в туристской индустрии, основные тенденции и направления развития маркетинговых исследований, особенности маркетинга в туристской индустрии технологии обеспечения (З.1)

ОПК-4.2- уметь оценивать рынки сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов в туристской индустрии, применять инструменты управления и контроля качества продукции и услуг туристской деятельности (У.1)

ОПК-4.3- владеть навыками и опытом: маркетинговых исследований туристского рынка, потребителей, конкурентов, в том числе с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов, формирования каналов сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной среде Интернет (В.1)

ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности

ОПК-6.1- знать законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности, особенности социальной политики российского государства (З.1)

ОПК-6.2- уметь применять правовые нормы в профессиональной сфере на основе их ресурсного обеспечения (У.1)

ОПК-6.3- владеть навыками и опытом: поиска и обоснованного применения необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области, соблюдения законодательства Российской Федерации о предоставлении туристских услуг, обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями (В.1)

ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

ОПК-7.1- знать особенности и методы безопасного обслуживания потребителей; правила охраны труда и техники безопасности (З.1)

ОПК-7.2 - уметь применять на практике методы безопасного обслуживания потребителей; правила охраны труда и техники безопасности (У.1)

ОПК-7.3- владеть навыками и опытом соблюдения требований охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности (В.1)

ПК-2 Способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности;

ПК-2.1 - знать этапы управления инвестиционными проектами их особенности и способы инвестирования инновационной деятельности (З.1)

ПК-2.2- уметь использовать методы разработки и принятия управленческих решений по результатам анализа рисков (У.1)

ПК-2.3 - владеть навыками подготовки отчета, календарного и сетевого планирования (В.1)

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Организационно-управленческая практика» относится к производственным практикам блока 2 «Практики» ОПОП.

Практика ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС. Производственная практика расширяет и углубляет теоретические знания, полученные в результате изучения предшествующих дисциплин.

Производственная практика предполагает задания, непосредственно ориентированные на профессионально-практическую подготовку обучающихся, на формирование компетенций с целью применения прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере.

Прохождение практики предусматривается федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки «Туризм». Практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в ходе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков и умений по избранному направлению.

Практике предшествует изучение дисциплин профессионального цикла таких как «Оценка туристского бизнеса», «Бизнес-планирование в туристской отрасли», а также дисциплин профиля и курсов по выбору студентов, ориентированных подготовку к профессиональной деятельности. Методическая подготовка студентов к прохождению настоящей практики осуществляется в форме различных видов занятий (лекционных, практических занятий с использованием интерактивных технологий).

5. Объем и содержание практики

5.1 Объем практики

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			

Аудиторные занятия (лекции)	4	4			
Самостоятельная работа студентов (всего)	212	212			
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой			
Общая трудоемкость	216	216			
Зачетные единицы	6	6			

5.2. Содержание практики

№ п/п	Разделы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Форма отчетности
		работа на предприятии	сбор материала	систематизация материала	
1. Установочная конференция					
2.	Анализ положительных и отрицательных сторон работы современного офис-менеджера в туристском предприятии	6	2	2	Практико-ориентированное задание в рамках отчета по практике
3.	Анализ и разработка вариантов межкультурной коммуникации в туристской сфере, через туроператорскую работу	10	0	0	Практико-ориентированное задание в рамках отчета по практике
4.	Исследование и разработка современной моделей информационной безопасности туристского бизнеса	8	6	2	Практико-ориентированное задание в рамках отчета по практике
5.	Создание типовых туристских проектов своего региона и анализ их эффективности	8	6	2	Практико-ориентированное задание в рамках отчета по практике
6.	Анализ и определение наиболее востребованных информационных систем в туристской деятельности	10	2	4	Практико-ориентированное задание в рамках отчета по практике
	Анализ и формирование предложений решений	10	10	8	Практико-

7.	типичных и индивидуальных проблем при подборе кадров на работу в туристскую сферу				ориентированное задание в рамках отчета по практике
8.	Анализ и оценка предложений оптимальной системы управления туристским предприятием	10	10	8	Практико-ориентированное задание в рамках отчета по практике
9.	Определение наиболее эффективных способов привлечения потенциальных клиентов	10	10	8	Практико-ориентированное задание в рамках отчета по практике
10.	Анализ и разработка наиболее оптимальной модели обслуживания туристов	10	10	8	Практико-ориентированное задание в рамках отчета по практике в рамках отчета по практике
11.	Определение наиболее оптимальной методики обработки статистической информации в области туризма	10	10	8	Практико-ориентированное задание в рамках отчета по практике
Оформление индивидуальных отчетов и сдача зачета по практике					
Итоговая конференция					
Итого:		92	66	58	216

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые во время организационно-управленческой практики:

- технологии и методы анализа и обработки научной информации в области туристской деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- методы мониторинга рынка туристских услуг;
- прикладные методы исследовательской деятельности в туризме;
- инновационные технологии в туристской деятельности.

Методические указания:

Для более глубокого изучения и анализа различных аспектов туристской деятельности каждому студенту выдается индивидуальное задание в соответствии с конкретным содержанием практики и с учетом специфики предприятия и будущей профессиональной деятельности.

Индивидуальное задание состоит из трех частей (пяти вопросов). Тематика вопросов первой части направлена на изучение ресурсной основы туроперейтинга, мониторинг рынка туристских услуг. Вопросы второй части индивидуального задания направлены на изучение деятельности предприятия по созданию и продвижению турпродукта, а также технологий туроператорской и турагентской деятельности. Вопросы третьей части задания направлены на определение проблем и направлений развития и совершенствования деятельности организации.

Таким образом, в отчете студенты должны привести:

1. Краткое описание ресурсной основы туроперейтинга;
2. Характеристику деятельности предприятия, включенного в процесс туроператорской и турагентской деятельности;
3. Анализ технологий туроператорской и турагентской деятельности туристского предприятия;
4. Описание основных проблем туристской деятельности предприятия;
5. Основные положения инновационного проекта, направленного на развитие деятельности туристского предприятия.

При оформлении отчета необходимо использовать информацию и полученные знания в результате прохождения практики. Кроме этого, необходимо использовать сведения и информацию из научно-исследовательской, справочной и учебной литературы, а также из нормативно-правовой документации.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с реально выполненной программой практики и согласно индивидуального задания. Отчет рекомендуется составлять на протяжении всей практики по мере накопления материала.

2. Рекомендуемая структура отчета:

- Титульный лист.
- Задание на практику.
- Отзыв о прохождении практики с места работы.
- График прохождения практики.
- Содержание.

1. Краткое описание ресурсной основы туроперейтинга.
2. Характеристика деятельности предприятия, включенного в процесс туроператорской и турагентской деятельности.
3. Анализ технологий туроператорской и турагентской деятельности туристского предприятия.
4. Описание основных проблем туристской деятельности предприятия.
5. Основные положения инновационного проекта, с целью развития деятельности туристского предприятия.

- Список используемых источников.

Отчет (задание, отзыв) должен быть подписан студентом и руководителем практики от кафедры и от предприятия (подразделения).

Отчет должен быть написан грамотно, сжато и сопровождаться необходимыми цифровыми данными, таблицами, графиками, схемами. Отчет оформляется на листах бумаги формата А4. Объем отчета от 20 до 25 стр. текста. Студент должен грамотно ответить на все вопросы преподавателя-руководителя практики.

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, с компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Ирбис; Свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player), мультимедиа проектор, экран для представления учебной информации большой аудитории обучающихся.

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, с компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Ирбис; Свободно распространяемое

программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player), мультимедиа проектор, экран для представления учебной информации большой аудитории обучающихся.

Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, с компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Ирбис; Свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещения для самостоятельной работы:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, с компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Ирбис; Свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Читальный зал, оснащенный автоматизированными и обычными рабочими местами, с компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (Лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Kaspersky. Свободно распространяемое программное обеспечение: Google Chrome, 7Zip), копировальной машиной, принтерами, сканерами, с наличием автоматизированных рабочих мест для пользователей с проблемами зрения: специальное программное обеспечение, тифлофлешплееры, электронная лупа, читающая машина. Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ специализированные сервисы и информационные ресурсы при помощи программно-аппаратных комплексов:

- тифло-флеш-плееров Victor Reader Stream с удобной системой навигации;
- АРМ с проводными гарнитурами Jabra UC VOICE 550 Duo и Windows- приложением для преобразования речи в текст VOCO. Professional .;
- электронного видео-увеличителя Ruby.;
- сканирующего и читающего устройства Eye-Pal Vision;
- специализированного программного обеспечения Easy Converter для создания цифровых говорящих книг в формате DAIZY.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью: шкаф для хранения учебных наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации; стол, стул, компьютер, принтер, учебно-методические пособия.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике и входит в состав основной профессиональной образовательной программы реализуемой при подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина».

Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе преддипломной практики в соответствии с учебным планом 43.03.02 Туризм профиля подготовки Туристический бизнес.

Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

Ведение дневника практики (практика по получению профессиональных умений и навыков)

Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценивания	Компетенции	Критерии оценивания
Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания на практике. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность студента. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике и. важный источник материалов к написанию отчета. При его отсутствии практика не засчитывается.	30 баллов	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 II этап	дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно, все виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются
	20 баллов	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 II этап	дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно, все виды работ представлены не полно, не профессиональным языком
	10 баллов	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 II этап	дневник заполнен неаккуратно, не своевременно. записи краткие, не соответствуют требованиям программы.

Содержание отчета по практике(практика по получению профессиональных умений и навыков)

Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценивания	Компетенции	Критерии оценивания
--	------------------	-------------	---------------------

Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Цель отчета - осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные магистрантом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной магистрантом работе, а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).	30 баллов	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 II этап	объективная самооценка знаний и умений, максимальное выполнение пунктов программы в соответствии с особенностями темы ВКР, добросовестное заполнении всех пунктов, наличие предложений по улучшению практики, приложения
	20 баллов	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 II этап	наблюдается незначительное нарушения в объективной самооценке собственных знаний и умений (не оценены некоторые пункты), допускаются недочеты при заполнении пунктов отчета (не оценены некоторые пункты)
	10 баллов	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 II этап	отсутствуют предложения по улучшению практики, не объективная самооценка своей практической деятельности приложения малоценны или отсутствуют

Оформление отчета по практике (практика по получению профессиональных умений и навыков)

Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценивания	Компетенции	Критерии оценивания
--	------------------	-------------	---------------------

Отчеты по практике готовятся индивидуально. Структура отчета: - титульный лист - индивидуальное задание, выданное студенту перед практикой на кафедре - содержание (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц); - введение (цель и задачи практики); - содержательная часть (определяется программой практики в зависимости от специфики направления подготовки или 10 баллов если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного	10 баллов	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 II этап	если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по практике
иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, специальности с учетом профиля подготовки); - заключение (подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики в организации); - список используемой литературы (содержание определяется программой практики и оформляется с	5 баллов	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 II этап	если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, возможны нарушения график подготовки и сроков сдачи отчета по практике.

учетом методических указаний по практике); - приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую студент подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются). Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4.			
---	--	--	--

Защита отчета

Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценивания	Компетенции	Критерии оценивания
Защита отчета по практике проходит в том же порядке, что и защита других видов письменных работ студента. Итоговая оценка формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить защитную речь. При подготовке защиты отчета по практике следует учитывать, что продолжительность выступления в устном исполнении не превышает 15 минут. Главный акцент ставится на целях и задачах, поставленных при выполнении работы, но перед этим дается краткая характеристика предприятию. Затем рассматривается актуальность практики и выполненных заданий (исследований). Студент	30 баллов	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 II этап	полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.
	20 баллов	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 II этап	полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на

описывает процесс своей временной работы на занимаемой должности, объясняет суть самих исследований, а также их способов.			вопросы по отчету по производственной практике.
Заключительным этапом выступления служат приведенные выводы по результатам практики, после которых дается объективная оценка практике, глазами студента. После выступления, студент отвечает на вопросы ППС и студентов по содержанию проделанной на практике деятельности	10 баллов	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 II этап	содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе практики

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчета:

1. Какие теоретические знания использованы при прохождении практики?
2. Выполнение каких планов стояло перед Вами во время прохождения практики?
3. Какие основные информационно-аналитические источники и справочники использованы в процессе прохождения практики?
4. Какие знания, умения и навыки приобретены или развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие выводы сделаны?
7. Какие показатели и/или системы показателей использованы для обоснования выводов?
8. В период прохождения практики возникали ли нестандартные рабочие ситуации, готовы ли Вы были взять на себя ответственность при принятии решений при их возникновении?
9. Каким образом осуществлялось взаимодействие с коллективом в период прохождения практики?

Приложение

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет
имени В.М. Шукшина»

Кафедра Менеджмента и туризма

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Выполнил студентка

_____ группы

фамилия

имя, отчество

Научный руководитель

ученая степень, ученое звание

ФИО

оценка

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись преподавателя

Бийск 20__

«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет
имени В.М. Шукшина»

Кафедра Менеджмента и туризма

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

«_____» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

студенту группы _____
(ФИО студента)

База практики _____
(наименование организации)

Сроки практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

закрепление и углубление полученных теоретических знаний, возможность применения
их _____ на
практике _____

(обобщенная формулировка задания)

№ п/п	Содержание раздела (этапа) практики	Сроки выполнения	Планируемые результаты практики
1	Ознакомление с объектом практики		
2	Сбор материала для составления отчета		
3	Анализ материала для составления отчета		
4	Оформление отчета по практике		

Руководитель практики от ВУЗа _____
(подпись) (Ф.И.О., должность)

Задание принял к исполнению _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ДНЕВНИК

ПО ПРАКТИКЕ

Студента (ки) _____

ДАТА	ОБЪЕМ РАБОТ

Выполнила:

Руководитель практики
от учебного учреждения

(Ф.И.О., подпись)

**Отзыв от организации практики студента АГГПУ им. В.М. Шукшина
направления подготовки _____**

Ф.И.О. студента

студент АГГПУ имени В.М. Шукшина, проходил практику в ДАТА

За время прохождения практики

Проведенный анализ и изложенные в отчете практики выводы позволяют говорить
о

Во время практики студент проявил себя

ЗАМЕЧАНИЯ

Руководство организации оценивает работу на «_____».

Руководитель практики от
организации

Подпись

Должность, Ф.И.О.