

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М.
Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Кафедра менеджмента и туризма



Утверждаю
проректор по учебной работе
М.В. Довыдова
«07» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.02 (П) СЕРВИСНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: **43.03.02 Туризм**

Профили подготовки: **Туристический бизнес**

Квалификация: **бакалавр**

Форма обучения: **заочная**

Составитель: к.э.н., доцент
кафедры менеджмента и туризма

Е.Н. Бавыкина

Бийск 2024

РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ
на заседании кафедры менеджмента и туризма (протокол № 6 от 01.03.24)

Заведующий кафедрой



Н.В. Веницкая

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 43.03.02 Туризм большое внимание уделяется **практической подготовке**, которая осуществляется, в том числе при реализации практики и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Цель: приобретение практических навыков и знаний при прохождении практики на предприятиях различного типа сервисного обслуживания (рекрутинговых, туристических, полиграфических и рекламных фирмах, туроператоров, транспортных, гостиничных предприятий и предприятий питания), где обучающиеся могут закрепить свои знания и собрать исследовательский материал для составления проекта дипломной работы.

Основные задачи сервисной практики:

в научно-исследовательской деятельности:

- исследование и мониторинг рынка туристских услуг; применение прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере;

- адаптация инновационных технологий к деятельности предприятий туристской индустрии;

в организационно-управленческой деятельности:

- распределение функций и организация работы исполнителей в организациях и предприятиях туристской индустрии;

- принятие оперативных управленческих решений в области туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства;

- расчет и оценка затрат по организации деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обоснование управленческого решения.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: сервисная практика

Способ проведения: стационарная практика проводится в форме практики на производстве (предприятии, организации, учреждении).

Форма проведения: непрерывная.

Производственная практика может быть организована:

- в учреждениях и организациях сервисной сферы;

- в фирмах и организациях, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность;

- в международных организациях, филиалах зарубежных фирм, занимающихся организацией туристской деятельности и индустрией гостеприимства;

- в общественных организациях, занимающихся организацией туризма, образовательной и информационной деятельностью в области туризма и др.

Базами организационно-управленческой практики по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» являются предприятия и учреждения туристско-рекреационной сферы г. Бийска, г. Белокурихи, административных районов Алтайского края, Республики Алтай, России, имеющие необходимые материально-технические условия и высококвалифицированных специалистов. Место практики обучающимся может быть выбрано самостоятельно. В этом случае обучающийся предоставляет на кафедру гарантийное письмо/договор от организации с согласием принять его на практику. При необходимости кафедра предоставляет место практики. Практика для обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки:

ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере

ОПК-1.1 знать основные понятия и содержания инновационных процессов в туристской индустрии; офисные технологии и специальное программное обеспечение туристской деятельности, интернет-технологии для проектирования и реализации туристского проекта; особенности, связанные с планированием и организацией инновационной деятельности в туристских организациях (З.1)

ОПК-1.2 - уметь использовать теоретические знания в сфере инноваций в туризме в практической деятельности при проектировании и реализации на практике проекта в сфере туризма; опираясь на полученные знания при изучении предмета, выявлять и оценивать основные проблемы, с которыми сталкивается туристская индустрия при продвижении и развитии инноваций (У.1)

ОПК-1.3 - владеть знаниями о различных видах инноваций в туризме, которые будут теоретической базой для практических действий в деле производства туристского продукта; основами технологиями внедрения инноваций в сфере туризма для реализации на практике туристских проектов (В.1)

ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью

ОПК-2.1 - знать организационные основы туристской индустрии, структуру туристской отрасли, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности, понятие, виды и технологии организации деятельности туроператоров, турагентов и контрагентов туристской деятельности, особенности и состав туристского продукта и его составных элементов (З.1)

ОПК-2.2 - уметь определять необходимую структуру и содержание туристского продукта, использовать международные системы бронирования услуг в туризме, методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской индустрии разных типов; осуществления контроля деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы (У.1)

ОПК-2.3 - владеть владеет навыками и опытом: определения цели и задач управления структурными подразделениями объектов туристской индустрии; использования основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской индустрии; осуществления контроля деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы (В.1)

ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

ОПК-3.1 знать системы менеджмента качества в индустрии туризма, технологии обеспечения качества оказания туристских услуг (З.1)

ОПК 3.2. уметь обеспечивать стандарты качества процессов оказания туристских услуг (У.1)

ОПК-3.3. владеть навыками и опытом: оценки качества оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон, обеспечения требуемого качества процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами (В.1)

ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта

ОПК-4.1 - знать теоретические основы маркетинга в туристской индустрии, основные тенденции и направления развития маркетинговых исследований, особенности маркетинга в туристской индустрии технологии обеспечения (З.1)

ОПК-4.2- уметь оценивать рынки сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов в туристской индустрии, применять инструменты управления и контроля качества продукции и услуг туристской деятельности (У.1)

ОПК-4.3- владеть навыками и опытом: маркетинговых исследований туристского рынка, потребителей, конкурентов, в том числе с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов, формирования каналов сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной среде Интернет (В.1)

ПК-3. Способность организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативноправовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий

ПК-3.1. знать нормативно-правовые акты в туристской отрасли, клиентоориентированные технологии деятельности туристской фирмы и основные способы организации процесса обслуживания клиентов туристской фирмы(З.1)

ПК-3.2. уметь уметь организовать деятельность туристской организации и деятельность клиентов туристской организации(У.1)

ПК-3.3. владеть клиентоориентированными технологиями в сфере туризма, технологиями формирования и продвижения туристского продукта и технологиями обслуживания клиентов (В.1)

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Сервисная практика» относится к производственным практикам блока 2 «Практики» ОПОП.

Практика ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС. Производственная практика расширяет и углубляет теоретические знания, полученные в результате изучения предшествующих дисциплин.

Производственная практика предполагает задания, непосредственно ориентированные на профессионально-практическую подготовку обучающихся, на формирование компетенций с целью применения прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере.

Прохождение практики предусматривается федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки «Туризм. Практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в ходе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков и умений по избранному направлению.

Практике предшествует изучение дисциплин профессионального цикла таких как «Оценка туристского бизнеса», «Бизнес-планирование в туристской отрасли», а также дисциплин профиля и курсов по выбору студентов, ориентированных подготовку к профессиональной деятельности. Методическая подготовка студентов к прохождению настоящей практики осуществляется в форме различных видов занятий (лекционных, практических занятий с использованием интерактивных технологий).

5. Объем и содержание практики

5.1 Объем практики

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		9			
Аудиторные занятия (лекции)	4	4			
Самостоятельная работа студентов (всего)	212	212			
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой			
Общая трудоемкость	216	216			
Зачетные единицы	6	6			

5.2. Содержание практики

№ п/п	Разделы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Форма отчетности
		Работа в лаборатории	Сбор материала	Систематизация материала	
1.	Анализ управления информацией. Система сбора, хранения и переработки информации	8	8	8	Презентация в рамках отчета по практике
2.	Анализ методов и способов получения, хранения и переработки информации из глобальных компьютерных сетей. Система переработки информации и ее использования в профессиональной деятельности	8	8	8	Решение практико-ориентированных заданий в рамках отчета по практике
3.	Анализ методик научных исследований. Проекты, связанные с туристско-рекреационным	8	8	8	Создание проекта в

	потенциалом территорий, созданием инновационного туристского продукта, проектированием туристских комплексов.				рамках отчета по практике
4.	Анализ принципов использования информационных технологий в туристской сфере. Схема обработки информации о туристском продукте.	8	8	8	Решение практико-ориентированных заданий в рамках отчета по практике
5.	Анализ современных автоматизированных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации о туристских потоках и объектах сферы туризма.	8	8	8	Решение практико-ориентированных заданий в рамках отчета по практике
6	Анализ технологией сбора, систематизации и обработки туристской информации. Схема структуры управления на туристском предприятии, принципы документооборота, текстовые и графические материалы для целей индустрии туризма	8	8	8	Решение практико-ориентированных заданий в рамках отчета по практике
7	Анализ современных систем бронирования используемых на туристском предприятии	8	8	8	Решение практико-ориентированных заданий в рамках отчета по практике
8	Анализ методик формирования и установления цен на туристские услуги.	8	8	8	Решение практико-ориентированных заданий в рамках отчета по практике
9	Анализ системы внедрения результатов исследований и новых разработок. Схема внедрения результатов исследований и новых разработок	4	4	4	Решение практико-ориентированных заданий в рамках отчета по практике
	Оформление отчета и сдача зачета по исследовательской практики на итоговой конференции	4	4	4	Отчет
Итого:		72	72	72	216

Методические указания по прохождению практики Для более глубокого изучения и анализа различных аспектов сервисной деятельности каждому обучающемуся выдается индивидуальное задание в соответствии с

конкретным содержанием практики и с учетом специфики предприятия и будущей профессиональной деятельности. Экспериментальный этап:

- знакомство практикантов с работой предприятия сферы сервиса на конкретном примере (юридический адрес, фактический адрес, телефон, E-mail, режим работы, виды деятельности и основные локальные акты);

- изучение организационной структуры, принципов и основных видов работы предприятий сервиса;

- изучение процесса обслуживания потребителей, культуры во взаимоотношении специалиста и клиента;

- причины жалоб и конфликтов с клиентами.

- подготовка отчета по практике.

Таким образом, отчет обучающихся должен включать в себя:

1. Титульный лист.

2. Содержание.

3. Все выполненные задания

4. Список использованных литературных и интернет источников.

5. Приложение (если есть).

6. Характеристика на практиканта, подписанная руководителем практики от кафедры и/или от предприятия (подразделения).

При оформлении отчета необходимо использовать информацию и полученные знания в результате прохождения практики. Кроме этого, необходимо использовать сведения и информацию из научно-исследовательской, справочной и учебной литературы, а также из нормативно-правовой документации.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Отчет составляется в соответствии с реально выполненной программой практики и согласно индивидуального задания. Отчет рекомендуется составлять на протяжении всей практики по мере накопления материала.

Отчет подписывается обучающимся и руководителем практики от кафедры и/или от предприятия (подразделения).

Отчет должен быть написан грамотно, сжато и сопровождаться необходимыми цифровыми данными, таблицами, графиками, схемами. Отчет оформляется на листах бумаги формата А4. Обучающийся должен грамотно оформить ответы на все вопросы преподавателя и/или руководителя практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Перечень основной литературы

1. *Веткин, В.А.* Технология создания турпродукта [Электронный ресурс] : пакетные туры : учебно-методическое пособие для студентов вузов / В. А. Веткин, Е. В. Винтайкина. - Электрон. текстовые дан. - М. : Финансы и статистика, 2013. - 240 с. : ил. - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=335410>
2. *Дмитриев, М.Н.* Экономика туристского рынка [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям сервиса и туризма / А. П. Дурович. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 311 с. : ил. - Библиогр.: с. 295 - 307.
3. *Долженко, Г.П.* Экскурсионное дело [Текст] : учебное пособие для бакалавров и магистрантов / Г. П. Долженко ; отв. ред. О. И. Костюкова. - 4-е изд., испр. и доп. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. - 309 с. : ил. - (Высшее образование).
4. *Дурович, А. П.* Маркетинговые исследования в туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. П. Дурович. - Электрон. текстовые дан. - СПб. : Питер, 2010. - 384 с. : ил. - (Учебное пособие). - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-91180-557-9>

Перечень дополнительной литературы и ресурсов сети «Интернет»

1. *Овчаров, А.О.* Экономика туристских предприятий [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 100400.62 "Туризм" / А. О. Овчаров. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 176 с. : ил. - (Высшее образование: бакалавриат).

- Библиогр.: с. 165 - 166.
2. *Гулиев, Н.А.* Стандартизация и сертификация социально-культурных и туристских услуг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Гулиев, Б. К. Смагулов. - 2-е изд., стер. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Флинта, 2011. - 240 с. : ил. - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=25386>
 3. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. Режим доступа система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/136248/#ixzz3yeJCwcZl>
 4. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе" [Электронный ресурс]. Режим доступа система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/12145525/#help#ixzz3yeJQzJVC>

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, с компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Ирбис; Свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player), мультимедиа проектор, экран для представления учебной информации большой аудитории обучающихся.

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, с компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Ирбис; Свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player), мультимедиа проектор, экран для представления учебной информации большой аудитории обучающихся.

Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, с компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Ирбис; Свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещения для самостоятельной работы:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, с компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Ирбис; Свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Читальный зал, оснащенный автоматизированными и обычными рабочими местами, с компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (Лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Kaspersky. Свободно распространяемое программное обеспечение: Google Chrome, 7Zip), копировальной машиной, принтерами, сканерами, с наличием автоматизированных рабочих мест для пользователей с проблемами зрения: специальное программное

обеспечение, тифлофлешплееры, электронная лупа, читающая машина. Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ специализированные сервисы и информационные ресурсы при помощи программно-аппаратных комплексов:

- тифло-флеш-плееров Victor Reader Stream с удобной системой навигации;
- АРМ с проводными гарнитурами Jabra UC VOICE 550 Duo и Windows- приложением для преобразования речи в текст VOCO. Professional.;
- электронного видео-увеличителя Ruby.;
- сканирующего и читающего устройства Eye-Pal Vision;
- специализированного программного обеспечения Easy Converter для создания цифровых говорящих книг в формате DAIZY.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью: шкаф для хранения учебных наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации; стол, стул, компьютер, принтер, учебно-методические пособия.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике и входит в состав основной профессиональной образовательной программы реализуемой при подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина».

Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе преддипломной практики в соответствии с учебным планом 43.03.02 Туризм профиля подготовки Туристический бизнес.

Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

Ведение дневника практики (практика по получению профессиональных умений и навыков)

Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценивания	Компетенции	Критерии оценивания
Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания на практике. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность студента. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего	30 баллов	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 II этап	дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно, все виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются

дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике и. важный источник материалов к написанию отчета. При его отсутствии практика не засчитывается.	20 баллов	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 II этап	дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно, все виды работ представлены не полно, не профессиональным языком
	10 баллов	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 II этап	дневник заполнен неаккуратно, не своевременно. записи краткие, не соответствуют требованиям программы.

Содержание отчета по практике(практика по получению профессиональных умений и навыков)

Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценивания	Компетенции	Критерии оценивания
Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Цель отчета - осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные магистрантом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной работе, а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое	30 баллов	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 II этап	объективная самооценка знаний и умений, максимальное выполнение пунктов программы в соответствии с особенностями темы ВКР, добросовестное заполнении всех пунктов, наличие предложений по улучшению практики, приложения
	20 баллов	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 II этап	наблюдается незначительное нарушения в объективной самооценке собственных знаний и умений (не оценены некоторые пункты), допускаются недочеты при заполнении пунктов отчета (не оценены некоторые пункты)
	10 баллов	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3	отсутствуют предложения по улучшению практики, не объективная самооценка своей практической деятельности приложения малоценны или отсутствуют

описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).		II этап	
--	--	---------	--

Оформление отчета по практике (практика по получению профессиональных умений и навыков)

Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценивания	Компетенции	Критерии оценивания
Отчеты по практике готовятся индивидуально. Структура отчета: - титульный лист - индивидуальное задание, выданное студенту перед практикой на кафедре - содержание (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц); - введение (цель и задачи практики); - содержательная часть (определяется программой практики в зависимости от специфики направления подготовки или 10 баллов если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по практике	10 баллов	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 II этап	если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по практике
	5 баллов	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3	если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены

профиля подготовки); - заключение (подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики в организации); - список используемой литературы (содержание определяется программой практики и оформляется с учетом методических указаний по практике); - приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую студент подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются). Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4.		II этап	приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, возможны нарушения график подготовки и сроков сдачи отчета по практике.
--	--	---------	--

Защита отчета

Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценивания	Компетенции	Критерии оценивания
--	------------------	-------------	---------------------

Защита отчета по практике проходит в том же порядке, что и защита других видов письменных работ студента. Итоговая оценка формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить защитную речь. При подготовке защиты отчета по практике следует учитывать, что продолжительность выступления в устном исполнении не превышает 15 минут. Главный акцент ставится на целях и задачах, поставленных при выполнении работы, но перед этим дается краткая характеристика предприятию. Затем рассматривается актуальность практики и выполненных заданий (исследований). Студент описывает процесс своей временной работы на занимаемой должности, объясняет суть самих исследований, а также их способов. Заключительным этапом выступления служат приведенные выводы по результатам практики, после которых дается объективная оценка практике, глазами студента. После выступления, студент отвечает на вопросы ППС и студентов по содержанию проделанной на практике деятельности	30 баллов	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 II этап	полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.
	20 баллов	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 II этап	полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.
	10 баллов	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 II этап	содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе практики

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчета:

1. Какие теоретические знания использованы при прохождении практики?
2. Выполнение каких планов стояло перед Вами во время прохождения практики?
3. Какие основные информационно-аналитические источники и справочники использованы в процессе прохождения практики?
4. Какие знания, умения и навыки приобретены или развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие выводы сделаны?
7. Какие показатели и/или системы показателей использованы для обоснования выводов?
8. В период прохождения практики возникали ли нестандартные рабочие ситуации, готовы ли Вы были взять на себя ответственность при принятии решений при их возникновении?
9. Каким образом осуществлялось взаимодействие с коллективом в период прохождения практики?

Приложение

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет
имени В.М. Шукшина»

Кафедра

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Выполнил студентка

_____ группы

фамилия

имя, отчество

Научный руководитель

ученая степень, ученое звание

ФИО

оценка

« ____ » _____ 20__ г.

подпись преподавателя

Бийск 20__

«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет
имени В.М. Шукшина»
Кафедра

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

студенту группы _____
(ФИО студента)

База практики _____
(наименование организации)

Сроки практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

закрепление и углубление полученных теоретических знаний, возможность применения
их _____ на
практике _____

(обобщенная формулировка задания)

№ п/п	Содержание раздела (этапа) практики	Сроки выполнения	Планируемые результаты практики
1	Ознакомление с объектом практики		
2	Сбор материала для составления отчета		
3	Анализ материала для составления отчета		

4	Оформление отчета по практике		
---	-------------------------------	--	--

Руководитель практики от ВУЗа _____
(подпись) (Ф.И.О., должность)

Задание принял к исполнению _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ДНЕВНИК

ПО ПРАКТИКЕ

Студента (ки) _____

ДАТА	ОБЪЕМ РАБОТ

Выполнила: _____

Руководитель практики
от учебного учреждения _____
(Ф.И.О., подпись)

**Отзыв от организации практики студента АГГПУ им. В.М. Шукшина
направления подготовки _____**

Ф.И.О. студента

студент АГГПУ имени В.М. Шукшина, проходил практику в ДАТА
За время прохождения практики
Проведенный анализ и изложенные в отчете практики выводы позволяют говорить
о
Во время практики студент проявил себя
ЗАМЕЧАНИЯ
Руководство организации оценивает работу на «_____».

Руководитель практики от
организации

Подпись

Должность, Ф.И.О.

