

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина»  
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Кафедра педагогики и психологии

Утверждено  
проректором по учебной работе  
М.В. Довыдова  
«26» августа 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.04.01 КОММУНИКАТИВНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ ПЕДАГОГА**

Направление подготовки

**44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)**

Профили подготовки **Биология и Химия**

Квалификация (степень) выпускника

**бакалавр**

Форма обучения

**очная**

Составитель:  
канд. филол. наук,  
доцент кафедры  
русского языка и литературы

 Т.В. Жукова

Бийск 2022

## **РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОЙ ПРОЦЕССЕ**

на заседании кафедры русского языка и литературы  
(протокол от «11» июля 2022г. №19)

Заведующий кафедрой  
русского языка и литературы



Бабичева Ю.Г.

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель дисциплины:** обучение основам эффективного речевого общения в сфере образования путем совершенствования навыков речевой деятельности, практического применения знаний о специфике устных и письменных разновидностей коммуникации.

**Задачи дисциплины:**

- изучить принципы, функции, основные единицы, формы и типы речевого общения; специфику устных и письменных разновидностей речевой коммуникации;
- обобщить знания о дифференциальных признаках функциональных разновидностей речи, типологии языковых норм, специфике разных видов речевой деятельности;
- овладеть методиками, направленными на совершенствование рецептивных и продуктивных видов речевой деятельности;
- сформировать навыки эффективной коммуникации в зависимости от цели общения, количества участников, характера ситуации;
- овладеть основами речевой профессиональной культуры.

## **2.**

### **МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Коммуникативная компетентность педагога» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Дисциплины (модули).

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплины «Русский язык и культура речи».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего прохождения Педагогической практики и ГИА.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

В результате изучения дисциплины обучающийся **должен:**

**знать:**

- структурные и коммуникативные свойства языка;
- функции, основные единицы речевого общения; принципы, формы и типы речевой коммуникации;
- дифференциальные признаки функциональных разновидностей речи;
- причины и типы коммуникативных неудач, коммуникативные стратегии и тактики;
- типологию языковых норм, осознавать необходимость их соблюдения для обеспечения эффективности речевой коммуникации;
- специфику разных жанров речевой коммуникации, нормы речевого этикета в деловом и бытовом общении;
- особенности профессиональной речи педагога;
- специфику современных форм речевой коммуникации.

**уметь:**

- составлять письменные тексты разных жанров официально-делового и научного стилей речи;
- проводить подготовку к устному публичному выступлению (психологический настрой оратора, методы преподнесения материала, эмпирическая и теоретическая аргументация) и осуществлять его (способы организации деятельности слушателей, навыки ориентации во времени, умение отвечать на вопросы).

**владеть:**

- основными действиями по подготовке устного выступления (определение значения темы и постановка цели, составление плана, отбор материала, написание текста);
- навыками правильного фонационного дыхания, техникой речи;

– способами эффективного слушания.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| Вид учебной работы                               | Всего часов  | Семестр      |
|--------------------------------------------------|--------------|--------------|
|                                                  |              | 2            |
| <b>Аудиторные занятия (всего)</b>                | <b>26</b>    | <b>26</b>    |
| В том числе:                                     |              |              |
| Лекции (Л)                                       | 10           | 10           |
| Практические занятия (ПЗ)                        | 16           | 16           |
| <b>Самостоятельная работа (всего)</b>            | <b>82</b>    | <b>82</b>    |
| В том числе:                                     |              |              |
| Контрольная работа                               | 28           | 28           |
| Подготовка к практическим занятиям               | 27           | 27           |
| Собеседование                                    | 27           | 27           |
| <b>Вид промежуточной аттестации</b>              | <b>зачет</b> | <b>зачет</b> |
| <b>Общая трудоемкость часы/ зачетные единицы</b> | <b>108/3</b> | <b>108/3</b> |

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Наименование раздела дисциплины                                                                | Содержание раздела                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Педагогическая риторика как наука об особенностях речевой коммуникации в процессе образования. | Педагогическая риторика как научная и учебная дисциплина, ее предмет, основные задачи, риторика. Педагогическая риторика и общая риторика. Педагогическая риторика и другие виды красноречия. Общая и частная риторика. Предмет общей риторики: законы и правила создания речевых произведений. Частная риторика, ее разновидности. Педагогическая риторика как разновидность частной риторики. Коммуникативно-речевая ситуация, ее компоненты в педагогическом общении. Коммуникативное намерение. Сфера обучения как «зона повышенной речевой ответственности». Публичное выступление, основные требования, предъявляемые к выступлению.                                                                                                                                                                                                              |
| 2.    | Речевая деятельность.                                                                          | Понятие речевой деятельности в психолингвистике. Этапы, механизмы речевой деятельности. Специфика коммуникативной деятельности педагога. Специфика слушания как вида речевой деятельности. Умение слушать как профессионально значимое умение. Учебно-речевые ситуации, связанные с умением учителя слушать: опрос, проверка домашнего задания, беседа; оценка устных развернутых ответов школьников, разрешение спорных, дискуссионных вопросов и т.п. Основные приемы совершенствования умения слушать. Специфика чтения как вида речевой деятельности. Чтение в профессиональной деятельности учителя. Учебно-речевые ситуации, связанные с умением учителя читать: проверка письменных высказываний школьников и их оценка, подготовка к объяснению нового материала, подготовка к дискуссии и т.п. Основные приемы совершенствования умения читать |

|    |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Особенности невербального поведения учителя             | Невербальные средства общения. «Язык внешнего вида» (язык телодвижений и жестов). Взаимодействие мимики, жестов, телодвижений. Функции жестов в общении. Индивидуальный стиль речи учителя как системы речевых средств и приемов педагогического воздействия, как индивидуальная манера исполнения речевых актов в педагогическом общении. Вербальный, интонационный и кинетический (жестомимическое поведение) компоненты индивидуального стиля |
| 4. | Педагогическая стратегия и тактика речевой коммуникации | Педагогическая стратегия (основополагающий принцип речевого поведения). Стратегия коммуникативного сотрудничества в педагогическом общении и способы ее реализации. Педагогическая тактика (способ реализации речевого поведения). Тактика демонстрации доброжелательного отношения к учащимся.                                                                                                                                                  |

## 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

| № п/п | Наименование раздела дисциплины                                                               | Лекц. | Практ. зан. | ЭД | СРС | Использование интерактивных форм, технологий | Всего |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|----|-----|----------------------------------------------|-------|
| 1.    | Педагогическая риторика как наука об особенностях речевой коммуникации в процессе образования | 2     | 4           | 2  | 20  |                                              | 26    |
| 2.    | Речевая деятельность                                                                          | 2     | 4           |    | 21  |                                              | 27    |
| 3.    | Особенности невербального поведения учителя                                                   | 2     | 4           | 2  | 21  |                                              | 27    |
| 4.    | Педагогическая стратегия и тактика речевой коммуникации                                       | 4     | 4           |    | 20  | Ролевая игра 3 ч.                            | 28    |
|       | В том числе использование интерактивных форм, технологий                                      |       |             |    |     | 3                                            | 6     |

6.

### ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

Лабораторный практикум не предусмотрен.

7.

### ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ (ПРОЕКТОВ) РАБОТ

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Обязательная литература:

1. Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи: учебное пособие / И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов. - М.: Логос, 2011. - 328 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-603-6

## 8.2. Дополнительная литература:

1. Стернин И.А. Практическая риторика: учеб. пос. для вузов / И.А. Стернин.- М.: Академия, 2010
2. Десяева Н.Д. Культура речи педагога [Текст]: учебное пособие для педагогических вузов/ Н. Д. Десяева, Т. А. Лебедева, Л. В. Ассуирова. -2-е изд., стер.. -М.: Академия, 2006.-192 с.
3. Копнина, Галина Анатольевна. Риторические приемы современного русского литературного языка [Электронный ресурс] : опыт системного описания : монография / Г. А. Копнина. - 2-е изд., стер. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Флинта, 2012. - 576 с. : ил. - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-9765-0824-8>

## 8.3 Открытые образовательные ресурсы

1. Библиотеки, издательства, периодические издания, литературные публикации [Электронный ресурс]: / Auditorium.ru – режим доступа: <http://www.auditorium.ru>
2. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал – режим доступа: <http://www.edu.ru>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.window.edu.ru>

## 8.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / Сост.Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014 . – 84 с.

## 8.5 Программное обеспечение:

| Название программы                       | Назначение программы                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Microsoft Windows                        | семейство проприетарных операционных систем корпорации Microsoft, ориентированных на применение графического интерфейса при управлении                                                                                                                                                           |
| Microsoft Office                         | офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows, Apple Mac OS X и Apple iOS (на iPad). В состав этого пакета входит программное обеспечение для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др. |
| Антивирус Касперского                    | антивирусное программное обеспечение, разрабатываемое Лабораторией Касперского. Предоставляет пользователю защиту от вирусов, троянских программ, шпионских программ, руткитов, adware, а также неизвестных угроз с помощью проактивной защиты                                                   |
| ABBYY Fine Reader                        | Позволяет быстро получить электронные копии бумажных документов, преобразовывает изображения документов и любые PDF-файлы в редактируемые форматы. Обеспечивает высокую точность распознавания и сохраняет оформление документа                                                                  |
| Модульная информационная система «Шахты» | Включает пакет программ – «Планы», «Электронные ведомости», «Интернет-расширение информационной системы», «Деканат», «Авторасписание», «Программные средства для тестирования». Информационная система используется для поддержки учебного процесса вуза.                                        |
| Автоматизированная библиотечная          | Современное средство для автоматизации малых и средних библиотек. Включает модули АРМ Администратор, АРМ                                                                                                                                                                                         |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>система «Ирбис»</b>                         | Каталогизатор, АРМ Комплектатор, АРМ Читатель, АРМ Книговыдача, АРМ Книгообеспеченность, АРМ Корректор, Web-Ирбис, Z-ИРБИС, ТСР/IP сервер.                                                                                                                                                     |
| <b>Консультант Плюс</b>                        | Справочно-правовая поисковая система                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Adobe Flash Player</b>                      | Свободно-распространяемый flash-проигрыватель. это облегченный подключаемый модуль для браузера и среды выполнения расширенных веб-приложений (RIA), который обеспечивает комплексное и удобное взаимодействие, потрясающее воспроизведение аудио и видео                                      |
| <b>Adobe Reader</b>                            | Свободно-распространяемый считыватель *.PDF программа для просмотра, создания (конвертирования) и печати документов в формате PDF                                                                                                                                                              |
| <b>AIMP3</b>                                   | Свободно-распространяемый аудио-проигрыватель. бесплатный аудиоплеер, оснащенный множеством разнообразных функций                                                                                                                                                                              |
| <b>Foxit Reader</b>                            | Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF.                                                                                                                                                                                            |
| <b>GIMP</b>                                    | Абсолютно бесплатный (с открытым исходным кодом), мультиязычный, в том числе с поддержкой русского языка, графический редактор растровой графики, работающий на многих платформах и операционных системах.                                                                                     |
| <b>Google Chrome</b>                           | Свободно-распространяемый браузер, разрабатываемый компанией Google на основе свободного браузера Chromium и движка Blink                                                                                                                                                                      |
| <b>K-Lite Codec Pack</b>                       | Свободно-распространяемый универсальный набор кодеков (декомпрессоров) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов.                                                                                                                                                                |
| <b>Mozilla Firefox</b>                         | Свободный браузер на движке Gecko                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Notepad++</b>                               | Свободный текстовый редактор с открытым исходным кодом для Windows с подсветкой синтаксиса большого количества языков программирования и разметки                                                                                                                                              |
| <b>Opera</b>                                   | Свободно-распространяемый веб-браузер и пакет прикладных программ для работы в Интернете, выпускаемый компанией Opera Software.                                                                                                                                                                |
| <b>Blender</b>                                 | Свободный пакет для создания трёхмерной компьютерной графики, включающий в себя средства моделирования, анимации, рендеринга, постобработки видео, а также создания интерактивных игр.                                                                                                         |
| <b>Ashampoo Burning Studio 6 Free</b>          | Свободно-распространяемая программа для записи дисков.                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>GNU (Geniral Public License или аналог)</b> | Универсальная общедоступная <b>лицензия GNU</b> или Открытое лицензионное соглашение <b>GNU</b> ) — возможно, наиболее популярная <b>лицензия</b> на свободное программное обеспечение, созданная в рамках проекта <b>GNU</b>                                                                  |
| <b>WinDjView</b>                               | Бесплатная программа с открытым исходным кодом для просмотра файлов в формате DJV и DjVu.                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Lazarus</b>                                 | Свободная среда разработки программного обеспечения на языке Object Pascal                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>OpenOffice</b>                              | Apache <b>OpenOffice</b> (ранее <b>OpenOffice.org</b> , <b>OO.org</b> , <b>OO.o</b> , <b>OOo</b> ) — свободный пакет офисных приложений. Конкурирует с коммерческими офисными пакетами (в том числе Microsoft <b>Office</b> ) как на уровне форматов, так и на уровне интерфейса пользователя. |
| <b>Stamina</b>                                 | Свободно-распространяемая программа для овладения десятипальцевым набором и методом слепой печати.                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Inkscape</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Векторный графический редактор, удобен для создания как художественных, так и технических иллюстраций Программа распространяется на условиях GNU General Public License.                                                                                                                     |
| <b>Far Manager</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Свободно-распространяемая программа управления файлами и архивами в Windows, работает в текстовом режиме и позволяет просто и наглядно выполнять большинство необходимых действий: просматривать файлы и каталоги, редактировать, копировать и переименовывать файлы, а также многое другое. |
| <b>7-Zip</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Свободно-распространяемый файловый архиватор с высокой степенью сжатия.                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>Операционная система Astra Linux Special Edition, лицензия № 0013947-РБТ;</p> <p>Пакет офисных программ LibreOffice (текстовый редактор, табличный редактор, программа подготовки презентаций, механизм подключения к внешним СУБД, векторный графический редактор, редактор формул) включен в Astra Linux Special Edition, лицензия № 0013947-РБТ;</p> <p>Редактор растровой графики GIMP v2.8.14 включен в Astra Linux Special Edition, лицензия № 0013947-РБТ;</p> <p>Программы воспроизведение мультимедиа alsa v1.0.25, VLC v2.2.2. включены в Astra Linux Special Edition, лицензия № 0013947-РБТ.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>44.03.05 Педагогическое образование</p> <p>Номера, наименования оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования, подтверждающих выполнение требований ФГОС</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>Реализация ОПОП осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных примерным учебным планом.</p> <p>Лекционная аудитория (ауд. 307, главный корпус) оснащена 1 компьютером, 1 интерактивной доской, 1 проектором.</p> <p>Компьютерный класс (ауд. 315, главный корпус), оснащенный материально-техническим оборудованием: 7 компьютеров с возможностью выхода в Интернет; с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения Windows XP, VS Office 2007.</p> <p>Компьютерный мультимедиа класс (ауд. 318, главный корпус) оснащенный материально-техническим оборудованием: 9 компьютеров с возможностью выхода в Интернет; с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения Windows XP, VS Office 2003; 1 проектором и экраном.</p> <p>Лингафонный кабинет (ауд.317, главный корпус) оснащен комплектом лингафонного оборудования ЛКФ-102 на 18 посадочных мест и видеооборудованием – телевизором, DVD-магнитофоном, видеопроигрывателем.</p> <p>Лекционная аудитория (ауд. 319, главный корпус) оснащена 1 компьютером, 1 интерактивной доской, 1 проектором.</p> <p>Компьютерный класс (ауд. 320, главный корпус), оснащенный материально-техническим оборудованием: 11 компьютеров с возможностью выхода в Интернет; с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения Windows XP, VS Office 2007.</p> <p><i>Пользовательский зал (класс открытого доступа для самостоятельной работы) УИНФ АГТПУ им. В.М. Шукшина</i></p> <p><i>Электронная библиотечная система «IPRbooks»</i></p> |

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **10.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

Профессиональная компетенция будущего учителя-словесника обеспечивается лекционно-практическим курсом, основанным на коммуникативно-деятельностном системном подходе к теории методики и практике её реализации. Основным результатом освоения дисциплины является понимание обучающимися реальных учебных ситуаций и осознанное, целенаправленное применение методических знаний в различных педагогических условиях.

### **10.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В**

систему методической подготовки будущего учителя входят:

- теоретическая подготовка на лекциях;
- практическая подготовка обучающихся, реализуемая на практических занятиях.

Лекционный курс построен на коммуникативно-деятельностном и системном подходах к теории методики и практике её реализации. Основным результатом освоения курса лекций является сформированное мышление студента, предполагающее свободное оперирование методическими понятиями, понимание реальных учебных ситуаций, владение различными теоретическими подходами в практической деятельности.

Выполнение домашних заданий является необходимым условием успешного освоения содержания курса. Подготовка сообщений по различной тематике должна соответствовать жанру публичного выступления.

Режим и характер различных видов учебной работы, в том числе самостоятельной работы должен регулироваться последовательностью освоения материала: подготовка к занятию (знакомство с планом практического занятия, изучение литературы, указанной в плане), активная работа на занятии, усвоение информации и отработка практического навыка.

Планирование и организация времени, необходимые для освоения дисциплины, регулируются системным подходом к изучению дисциплины. Студент может готовиться как непосредственно к каждому занятию, так и действовать с опережением, учитывая нагрузку по другим дисциплинам.

Активная работа на занятиях и выполнение определенного круга заданий позволяет студентам получить максимальную оценку по рейтингу (100 б.).

## **11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств разработан для поведения текущей и промежуточной

аттестации обучающихся по дисциплине «Коммуникативная компетентность педагога» и входит в состав соответствующей основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 Педагогическое образование Профили подготовки География и Биология, реализуемой при подготовке бакалавров Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина». Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе «Коммуникативная компетентность педагога» в соответствии с планом 44.03.05 Педагогическое образование Профили подготовки География и Биология.

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования  
в процессе освоения образовательной программы**

| Компетенции, этапы | Показатели                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Оценочные средства                                                                |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4<br>I этап     | знать: структурные и коммуникативные свойства языка; функции, основные единицы речевого общения; принципы, формы и типы речевой коммуникации; дифференциальные признаки функциональных разновидностей речи; причины и типы коммуникативных неудач, коммуникативные стратегии и тактики; типологию языковых норм, осознавать необходимость их соблюдения для обеспечения эффективности речевой коммуникации; специфику разных жанров речевой коммуникации, нормы речевого этикета в деловом и бытовом общении; особенности профессиональной речи педагога; специфику современных форм речевой коммуникации. | Подготовка к практическим занятиям<br><br>Контрольная работа<br><br>Собеседование |
|                    | уметь: составлять письменные тексты разных жанров официально-делового и научного стилей речи; проводить подготовку к устному публичному выступлению (психологический настрой оратора, методы преподнесения материала, эмпирическая и теоретическая аргументация) и осуществлять его (способы организации деятельности слушателей, навыки ориентации во времени, умение отвечать на вопросы).                                                                                                                                                                                                               |                                                                                   |
|                    | владеть: основными действиями по подготовке устного выступления (определение значения темы и постановка цели, составление плана, отбор материала, написание текста); навыками правильного фонационного дыхания, техникой речи; способами эффективного слушания.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                   |

**Перечень компетенций с указанием этапа формирования в процессе освоения  
обязательной программы**

Компетенция (УК-4) — способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4) предназначена для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и формируется на первом этапе освоения ОПОП. Типовые контрольные задания направлены на формирование навыков устной и письменной речи в соответствии с задачами коммуникации. Формирование компетенции будет продолжено на втором и третьем этапе освоения ОПОП, в рамках Педагогической практики и ГИА.

**Подготовка к практическим занятиям, контрольная работа и собеседование  
(типовые контрольные задания на этапе формирования УК-4)**

**1. Подготовка к практическим занятиям**

Перечень тем для обсуждения на практических занятиях (См. п. 5.1. рабочей программы)

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций,  
описание шкал оценивания**

| Уровень Показатели сформированности компетенций |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| пороговый<br>от 60 до 74 %                      | Ответ в основном правильный, но схематичный, обнаруживающий лишь умение поверхностно и с отклонениями от последовательности изложения раскрыть специфику вопроса; ответ демонстрирует неспособность анализировать текст с учетом основных методологических принципов и методических приемов; интеллектуально-культурный и научно-теоретический уровень ответа не достаточен; нет обобщений и выводов в полном объеме, имеются существенные ошибки в речевом оформлении высказываний, в употреблении терминов. |
| базовый<br>от 75 до 86 %                        | Ответ, обнаруживает хорошее знание и понимание материала, умение излагать свои мысли последовательно и грамотно, анализировать материал с учетом основных методологических принципов и методических приемов,. В ответе может быть недостаточно полно развернута аргументация, возможны отдельные затруднения в формулировке выводов, иллюстративный материал может быть представлен недостаточно, присутствуют отдельные ошибки в речевом оформлении высказываний                                             |
| повышенный<br>от 87 до 100 %                    | Ответ исчерпывающий, точный, проявлено умение пользоваться материалом научных текстов для аргументации и самостоятельных выводов, свободное владение терминологией,; умение излагать свои мысли последовательно с необходимыми обобщениями и выводами, говорить правильным литературным языком.                                                                                                                                                                                                               |

**Общие требования к устному ответу:**

1. Соответствие ответа формулировке вопроса. Содержательность, глубина и полнота ответа. Достоверность излагаемого материала.
2. Аргументированность, логичность и композиционная стройность ответа.
3. Достаточный интеллектуально-культурный и научно-теоретический уровень ответа.
4. Грамотная, богатая, точная и выразительная речь.

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- оценка «5» выставляется в случае, если выполнено правильно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если выполнено правильно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если выполнено правильно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если выполнено правильно менее 60 % типового задания.

**2. Контрольная работа**

**Темы контрольных работ**

1. Особенности общения с учениками младшего подросткового возраста.
2. Особенности общения с учениками старшего подросткового возраста.
3. Особенности общения со старшеклассниками.
4. Коммуникативная культура педагога.
5. Коммуникативные способности педагога.

6. Общение учителей внутри коллектива
7. Особенности общения с родителями учащихся младшего подросткового возраста.
8. Особенности общения с родителями учащихся старшего подросткового возраста.
9. Особенности общения с родителями учащихся старшеклассников.

### УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Работа над текстом. Каждая тема сформулирована вполне конкретно и определено, и нужно следить за тем, чтобы содержание работы точно соответствовало заданию.

В процессе освоения того или иного информационного источника очень полезно выписывать все, что имеет непосредственное отношение к избранной теме. Делать это лучше всего на отдельных листочках (на одной стороне), чтобы потом можно было легко расположить их в необходимом порядке. На каждом таком листочке следует указывать автора и название цитируемого источника (статьи, монографии, учебника и проч.), место и год издания книги, страницу.

Составление плана работы. В процессе изучения литературы по вашему вопросу должны возникнуть первые наброски плана контрольной работы. Форма плана может быть любой (не обязательно трех частной — вступление, главная часть, заключение), но все пункты плана должны быть тщательно продуманы и по возможности точно сформулированы. Именно здесь и должны пригодиться листки, которые накапливались во время изучения информационных источников. Естественно, что в процессе работы план может уточняться, конкретизироваться, возможны изменения расположения отдельных частей.

Оформление работы. Все цитаты из информационных источников должны быть заключены в кавычки. При цитировании ссылки на источник помещаются в конце страницы под чертой (после цитаты дается отсылочный знак — цифра или звездочка, этот же знак повторяется в конце страницы). В ссылке указываются фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, год издания, том или часть, страница. Использование каких бы то ни было цитат без ссылок на источники недопустимо. В конце работы нужно поместить список литературы. Пособия, перечисленные в перечне рекомендованной литературы, но не использованные в работе, в список включаться не должны.

### *Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания*

| Уровень сформированности компетенций | Показатели                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| пороговый<br>от 60 до 74%            | Работа носит поверхностный характер, поверхностно; работа не отличается структурно-композиционной стройностью, терминологической точностью, аналитизм ее беден; методология не проиллюстрирована, имеются ошибки в речевом оформлении письменного высказывания, в оформлении списка литературы.            |
| базовый<br>от 75 до 86%              | Работа содержательно полна, терминологически точна; проявлено умение излагать свои мысли последовательно и грамотно; аналитическая составляющая недостаточно сильна, проявлена способность к подготовке текстов; отмечаются отдельные ошибки в речевом оформлении высказываний. Работа оформлена грамотно. |
| повышенный<br>от 87 до 100 %         | Работа содержательно глубока, проявлена способность к подготовке текстов; проект композиционно строен, студент свободно владеет используемыми терминами, приводит примеры коммуникативных ситуаций, не допускает речевых ошибок. Работа оформлена                                                          |

|           |
|-----------|
| грамотно. |
|-----------|

### Общие требования к контрольной работе:

1. Соответствие содержания работы заявленной тематике.
2. Логичность и композиционная стройность работы, достоверность излагаемого материала.
3. Соблюдение требований к оформлению текста работы и списка литературы.

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- оценка «5» выставляется в случае, если выполнено правильно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если выполнено правильно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если выполнено правильно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если выполнено правильно менее 60 % типового задания.

### 3. Собеседование Вопросы для собеседования (зачета)

1. Коммуникативная культура и коммуникативные способности педагога.
2. Причины и типы коммуникативных неудач, коммуникативные стратегии и тактики.
3. Специфика современных форм речевой коммуникации
4. Педагогическая риторика как научная и учебная дисциплина.
5. Коммуникативно-речевая ситуация, ее компоненты в педагогическом общении.
6. Коммуникативное намерение.
7. Сфера обучения как «зона повышенной речевой ответственности».
8. Публичное выступление, основные требования, предъявляемые к выступлению.
9. Этапы, механизмы речевой деятельности. Специфика коммуникативной деятельности педагога.
10. Специфика слушания как вида речевой деятельности. Основные приемы совершенствования умения слушать.
11. Специфика чтения как вида речевой деятельности. Чтение в профессиональной деятельности учителя.
12. Невербальные средства общения.
13. Индивидуальный стиль речи учителя как системы речевых средств и приемов педагогического воздействия, как индивидуальная манера исполнения речевых актов в педагогическом общении.
14. Педагогическая стратегия как основополагающий принцип речевого поведения.
15. Педагогическая тактика. Тактика демонстрации доброжелательного отношения к учащимся.

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

| Уровень Показатели сформированности компетенций |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| пороговый<br>от 60 до 74 %                      | Ответ в основном правильный, но схематичный, обнаруживающий лишь умение поверхностно и с отклонениями от последовательности излагать сущность рассматриваемого вопроса. Обучающийся излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно глубоко и |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| базовый<br>от 75 до 86 %     | Ответ, обнаруживает хорошее знание и понимание материала, умение излагать свои мысли последовательно и грамотно, анализировать материал с учетом основных методологических принципов и методических приемов. В ответе может быть недостаточно полно развернута аргументация, возможны отдельные затруднения в формулировке выводов, иллюстративный материал может быть представлен недостаточно, присутствуют отдельные ошибки в речевом оформлении высказываний |
| повышенный<br>от 87 до 100 % | Ответ исчерпывающий, точный, проявлено умение пользоваться материалом научных текстов для аргументации и самостоятельных выводов, свободное владение методической терминологией, владение навыками методического анализа изучаемой темы, умение излагать свои мысли последовательно с необходимыми обобщениями и выводами, говорить правильным литературным языком.                                                                                              |

### **Общие требования к ответу на собеседовании:**

1. Соответствие ответа содержанию вопроса. Глубина и полнота ответа. Достоверность излагаемого материала.
2. Аргументированность, логичность и композиционная стройность ответа.
3. Достаточный научно-методический уровень ответа.
4. Грамотная, богатая и выразительная речь.

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- оценка «5» выставляется в случае, если выполнено правильно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если выполнено правильно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если выполнено правильно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если выполнено правильно менее 60 % типового задания.

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания (зачет)**

#### **Цель процедуры:**

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

#### **Субъекты, на которых направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

#### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля).

#### **Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, исходя из содержания ФГОС.

**Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

**Требования к банку оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

**Описание проведения процедуры:**

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре, преподавателем выдается вопрос. После получения вопроса и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов.

**Результаты процедуры:**

Результаты проведения процедуры в установленном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости и представляются в деканат факультета. По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине

### ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ

| Дата, номер<br>протокола<br>заседания<br>кафедры | Внесенные изменения | ФИО преподавателя<br>и/или заведующего<br>кафедрой | Подпись |
|--------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------|---------|
|                                                  |                     |                                                    |         |
|                                                  |                     |                                                    |         |