

Кафедра педагогики и психологии

Утверждено
протоколом учебной работы
М.В. Довыдова
«26» августа 2022 г.



Б1.В.ДВ.04.02 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РИТОРИКА

Форма обучения **очная**

Составитель:
канд. филол. наук,
доцент кафедры
русского языка и литературы

Т.В. Жукова

РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

на заседании кафедры русского языка и литературы
(протокол от «11» июля 2022 г. №19)

Заведующий кафедрой
русского языка и литературы

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ю.Г. Бабичева', written over the printed name.

Бабичева Ю.Г

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование коммуникативной компетентности будущего учителя на основе познания законов эффективности общения, сформулированных в риторике.

Задачи дисциплины:

- раскрыть сущность основных законов риторики, обеспечивающих практическое воплощение путей овладения эффективной профессиональной речью;
- рассмотреть особенности реализации видов речевой деятельности в профессиональном общении и определить их роль в решении коммуникативных задач;
- сформировать необходимые коммуникативно-речевые умения на основе законов общей и частной (педагогической) риторики;
- создать базу для овладения опытом анализа и создания профессионально значимых типов высказываний в различных ситуациях общения, включая педагогическое;
- развить творческие способности обучающихся, связанные с умением применять полученные знания и сформированные умения в новых, постоянно меняющихся условиях функционирования той или иной коммуникативной ситуации; искать и находить собственные самостоятельные решения многообразных педагогических задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Педагогическая риторика» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Дисциплины (модули).

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплины «Русский язык и культура речи».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего прохождения Педагогической практики.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

В результате изучения дисциплины обучающийся **должен:**

знать:

- содержание и трактовку основных речеведческих и риторических понятий;
- нормы, правила, постулаты и закономерности общения;
- специфику педагогического общения, особенности коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессионально-педагогического общения;
- требования к речевому поведению говорящего (учителя в т.ч.);
- репертуар и специфику жанров педагогического общения;
- содержание и специфику риторического анализа текстов и ситуаций различного характера.

уметь:

- формулировать и реализовывать коммуникативное намерение в различных сферах и ситуациях общения;
- ориентироваться в ситуации общения и программировать стратегию и тактику речевого поведения, решение коммуникативной задачи;
- анализировать и оценивать характер общения и созданные в процессе общения тексты;
- анализировать и создавать профессионально значимые типы высказываний;
- реализовать созданное высказывание в речевой практике, в профессиональной деятельности;
- адекватно оценивать свои коммуникативные успехи, неудачи, промахи;
- самостоятельно совершенствовать свои коммуникативно-речевые умения.

владеть:

- приемами создания текстов различных жанров;
- приемами создания публичных высказываний различного характера, соблюдать требования к их произнесению.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Аудиторные занятия (всего)	26	26
В том числе:		
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Самостоятельная работа (всего)	82	82
В том числе:		
Контрольная работа	28	28
Подготовка к практическим занятиям	27	27
Собеседование	27	27
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет
Общая трудоемкость часы/ зачетные единицы	108/3	108/3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Наименование тем лекций, их содержание и объем в часах

№ п/п	Темы лекций	Содержание	Часы
1.	Введение педагогическую риторику	Предмет риторики и основные этапы ее развития. Основные классические определения риторики применительно к потребностям современной речи (Платон, Аристотель, Цицерон, первые русские риторики XVII-XVIII веков, М.В.Ломоносов, Н.Ф.Кошанский). Причина возрождения интереса к речевому искусству с начала XX века. Определение и разделы современное риторики.	2
2.	Риторика речевое поведение	Законы современной общей риторики. Требования к поведению говорящего. Стратегии речевого поведения. Чувство аудитории, и принцип коммуникативного сотрудничества в публичной речи. Эффективность речи и личность говорящего. «Ораторский страх».	2
3.	Риторический канон: изобретение содержания речи (инвенция).	Определение и структура риторического канона. Общее место» (топ) как смысловая модель. Топика. Топ «род и вид» («разновидности»). Топ «определение», его структура и место в речи. Топ «целые-части» и мастерство детали. Топы «признаки», «качества», «функции» и принципы их пользования в речи. Топы «сравнение» и «противопоставление»: поиски сходства и различия. Разновидности топа «причина – следствие». Топы «как?», «где?», «когда?». Топ «пример» и его место в речи. Топ «свидетельство» и принципы его использования. Топ «имя» как источник изобретения содержания.	2

		Метод «дерева» при составлении смысловой схемы речи.	
4.	Риторический канон: расположение содержания (диспозиция)	Принципы выбора и расположения материала. Части (этапы) речи, их функции и задачи оратора. Способы формирования вступления и заключения. Методы изложения материала в главной части. Переходы между частями. Составление риторического эскиза публичного выступления.	2
5.	Риторический канон: словесное выражение (элокуция)	Понятие риторического тропа. Метафора, ее структура и риторические функции. Виды метонимии и их употребление в речи. Ирония и парадокс как риторические средства. Риторическая сила иносказания: намек. Понятие риторической фигуры. Антитеза. Градация. Повтор. Период как средство ритмизации речи и его роль в ораторской практике. Риторическое восклицание и риторический вопрос. Риторическое обращение. Введение чужой речи. Фигуры, создающие эмоциональный контакт с адресатом. Риторический эскиз речи.	2

Практические занятия, их содержание, объем в часах

№ п/п	Тема занятия	Содержание	Часы
1.	Что есть риторика. Первое публичное выступление «Честь имеем представиться!»	Подготовка публичной речи о себе. Технические приемы и система действий по подготовке к выступлению. Чувство аудитории, и принцип коммуникативного сотрудничества в публичной речи.	2
2.	Речевое поведение: общие понятия	Речевая ситуация и речевой акт. Законы современной общей риторики. Стратегии речевого поведения. Требования к поведению говорящего. Психологические особенности личности говорящего, оказывающие воздействие на слушающих.	2
3-4.	Изобретение идей. Тренинг топосов	Общие места как ценностные категории. Классификация основных общих мест. Имя, определение, род и вид, разновидности, целое и части, свойства, сопоставление (сравнение, аналогия, противопоставление), причина и следствие, обстоятельства (место, время, условие), пример, свидетельство.	4
5.	Расположение. Построение речи по хрии.	Классические части композиции речи: вступление – описание – повествование – доказательство – опровержение – заключение.	2
6.	Стиль речи. Фигуры речи.	Стиль – характер и манера речи, общее впечатление от индивидуальности ратора, воплощенной в речи. Стиль речи в узком смысле: лексика, синтаксис, произношение. Требования к стилю речи: ясность, чистота, точность, краткость, емкость, благопристойность, приличие, уместность. Разбор образцов ораторского и литературно-художественного стиля.	2
7.	Теория и практика спора.	Ведение спора. Причины и ситуации спора. Спор – ссора – конфликт – примирение. Спор – дискуссия – полемика –	2

		диспут. Тактические приемы в споре. Приемы корректные и некорректные. Корректные приемы, облегчающие начало спора. Уход от спора. Приемы конца спора (корректного выхода из спора). Классификация уловок. Запрещенные приемы спора и способы их нейтрализации.	
8.	Основы мастерства публичного выступления (оратория).	Контакт ратора и аудитории. Этика и этикет публичной речи. Приемы достижения коммуникативного контакта и элементы поведения ратора: зрительный контакт, поза и движения оратора, жесты, мимика. Оратор и аудитория. Выбор речевого стиля. Риторические фигуры, служащие созданию эмоционального контакта ратора и аудитории. Приемы диалогизации.	2

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	ЭД	СРС	Использование интерактивных форм, технологий	Всего
1.	Введение в педагогическую ретику	2	2		17		21
2.	Риторика и речевое поведение	2	2	2	16		20
3.	Риторический канон	6	8	2	16	Риторический турнир (3 ч.)	30
4.	Теория и практика спора.		2		16		18
5.	Основы мастерства публичного выступления (оратория).		2		17		19
В том числе использование интерактивных форм, технологий						3	6

6.

ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ

(РАБОТ) Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература:

- Бердник Л.Ф. Практическая риторика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Ф. Бердник. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011. — 206 с. — 978-5-9275-0827-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47040.html>

2. Будильцева М.Б. Основы риторики и коммуникации. Нормативный и коммуникативный аспекты современной риторики [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Б. Будильцева, И.Ю. Варламова, И.А. Пугачёв. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский университет дружбы народов, 2013. — 118 с. — 978-5-209-05484-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22232.html>
3. Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2012. — 328 с. — 978-5-98704-603-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9074.html>
4. Захарова Л.Л. Риторика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Л. Захарова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 198 с. — 978-5-4332-0047-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13901.html>
5. Медведев Ю.В. Общая риторика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.В. Медведев, А.В. Завражин, И.В. Шубина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2009. — 319 с. — 978-5-374-00382-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10727.html>
3. Риторика [Текст]: учебник для пед. вузов/ З. С. Смелкова [и др.]; ред. Н. А. Ипполитова. - М.: ПРОСПЕКТ, 2009.-448 с.
7. Руднев В.Н. Риторика [Электронный ресурс] : курс лекций. Для всех специальностей / В.Н. Руднев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский новый университет, 2011. — 216 с. — 978-5-89789-056-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21310.html>

8.2. Дополнительная литература:

1. Александров Д. Н. Риторика [Текст]: учебное пособие для вузов/ Д. Н. Александров. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2000.-534 с.
2. Аннушкин В.И. Риторика : экспресс-курс [Текст] : учебное пособие/ В. И. Аннушкин. - М.: Флинта; М.: Наука, 2007.- 224 с
3. Аннушкин В.И. Риторика : вводный курс [Текст]: учебное пособие/ В. И. Аннушкин. -3-е изд.. -М.: Флинта; М.: Наука, 2008.-296 с.
4. Браун Р. Власть риторики : лучше говоришь - больше достигаешь [Текст]/ Р. Браун ; пер. с нем. М. Терехина. - М.: Интерэксперт, 2005.-352 с
5. Вагапова Д.Х. Риторика в интеллектуальных играх и тренингах [Текст]: учебное пособие/ Д. Х. Вагапова. - Ростов н/Д: Феникс; М.: Цитадель-трейд, 2007.-460 с.
6. Ворожбитова А.А. Теория текста: антропоцентрическое направление [Текст]: учебное пособие для вузов / А. А. Ворожбитова ; науч. ред. Г. П. Немец. -2-е изд., испр. и доп.. -М.: Высшая школа, 2005.-367 с..
7. Голуб И.Б. Искусство риторики [Текст]: пособие по красноречию/ И. Б. Голуб. -Ростов н/Д: Феникс, 2005.-384 с.
8. Десяева Н.Д. Культура речи педагога [Текст]: учебное пособие для педагогических вузов/ Н. Д. Десяева, Т. А. Лебедева, Л. В. Ассуирова. -2-е изд., стер.. -М.: Академия, 2006.-192 с.
9. Маслова, Алина Юрьевна. Введение в прагмалингвистику [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, аспирантов, преподавателей-филологов / А. Ю. Маслова. - М. : Флинта : Наука, 2007. - 152 с.
10. Мурашов А.А. Профессиональное общение: воздействие, взаимодействие, успех: общая риторика в компактном изложении. [Текст] - М.: Педагогическое общество России, 2000.-96 с.
11. Мещеряков В.Н. Жанры учительской речи: Публицистика. Рецензии на сочинения. Отзывы. Школьные характеристики. Педагогические эссе [Текст]: учебное пособие/ В. Н. Мещеряков. - М.: Флинта; М.: Наука, 2003.-248 с.

8.3. Словари и справочники:

1. Каленчук М. Л. Словарь трудностей русского произношения : около 15 000 слов современного русского языка/ М. Л. Каленчук, Р. Ф. Касаткина. -2-е изд., испр. и доп.. -М.: Астрель; М.: АСТ; М.: Транзиткнига, 2006.-485 с.
2. Ожегов С. И. Словарь русского языка : около 53 000 слов/ С. И. Ожегов. -24 изд., испр.. - М.: ОНИКС 21 век; М.: Мир и образование, 2004.-896 с.
3. Энциклопедический словарь-справочник. Выразительные средства русского языка и речевые ошибки и недочеты / ред. А. П. Сковородников. - М.: Флинта; М.: Наука, 2005.-480 с.

8.4 Открытые образовательные ресурсы

1. Библиотеки, издательства, периодические издания, литературные публикации [Электронный ресурс]: / Auditorium.ru – режим доступа: <http://www.auditorium.ru>
2. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал – режим доступа: <http://www.edu.ru>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.window.edu.ru>

8.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / Сост.Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014. – 84 с.
2. Стилистическая правка научного текста: Учебное пособие к курсу по выбору / Н.В. Солодянкина: Алтайская гос.академия обр-я им. В.М. Шукшина. - Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2012. – 67с. – 100 экз.

8.6 Программное обеспечение:

Название программы	Назначение программы
Microsoft Windows	семейство проприетарных операционных систем корпорации Microsoft, ориентированных на применение графического интерфейса при управлении
Microsoft Office	офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows, Apple Mac OS X и Apple iOS (на iPad). В состав этого пакета входит программное обеспечение для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.
Антивирус Касперского	антивирусное программное обеспечение, разрабатываемое Лабораторией Касперского. Предоставляет пользователю защиту от вирусов, троянских программ, шпионских программ, руткитов, adware, а также неизвестных угроз с помощью проактивной защиты
ABBYY Fine Reader	Позволяет быстро получить электронные копии бумажных документов, преобразовывает изображения документов и любые PDF-файлы в редактируемые форматы. Обеспечивает высокую точность распознавания и сохраняет оформление документа
Модульная информационная система «Шахты»	Включает пакет программ – «Планы», «Электронные ведомости», «Интернет-расширение информационной системы», «Деканат», «Авторасписание», «Программные средства для тестирования». Информационная система используется для поддержки учебного процесса вуза.
Автоматизированная библиотечная	Современное средство для автоматизации малых и средних библиотек. Включает модули АРМ Администратор, АРМ Каталогизатор, АРМ

система «Ирбис»	Комплектатор, АРМ Читатель, АРМ Книговыдача, АРМ Книгообеспеченность, АРМ Корректор, Web-Ирбис, Z-ИРБИС, ТСР/ІР сервер.
Консультант Плюс	Справочно-правовая поисковая система
Adobe Flash Player	Свободно-распространяемый flash-проигрыватель. это облегченный подключаемый модуль для браузера и среды выполнения расширенных веб-приложений (RIA), который обеспечивает комплексное и удобное взаимодействие, потрясающее воспроизведение аудио и видео
Adobe Reader	Свободно-распространяемый считыватель *.PDF программа для просмотра, создания (конвертирования) и печати документов в формате PDF
AIMP3	Свободно-распространяемый аудио-проигрыватель. бесплатный аудиоплеер, оснащенный множеством разнообразных функций
Foxit Reader	Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF.
GIMP	Абсолютно бесплатный (с открытым исходным кодом), мультиязычный, в том числе с поддержкой русского языка, графический редактор растровой графики, работающий на многих платформах и операционных системах.
Google Chrome	Свободно-распространяемый браузер, разрабатываемый компанией Google на основе свободного браузера Chromium и движка Blink
K-Lite Codec Pack	Свободно-распространяемый универсальный набор кодеков (декомпрессоров) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов.
Mozilla Firefox	Свободный браузер на движке Gecko
Notepad++	Свободный текстовый редактор с открытым исходным кодом для Windows с подсветкой синтаксиса большого количества языков программирования и разметки
Opera	Свободно-распространяемый веб-браузер и пакет прикладных программ для работы в Интернете, выпускаемый компанией Opera Software.
Blender	Свободный пакет для создания трёхмерной компьютерной графики, включающий в себя средства моделирования, анимации, рендеринга, постобработки видео, а также создания интерактивных игр.
Ashampoo Burning Studio 6 Free	Свободно-распространяемая программа для записи дисков.
GNU (Geniral Public License или аналог)	Универсальная общедоступная лицензия GNU или Открытое лицензионное соглашение GNU) — возможно, наиболее популярная лицензия на свободное программное обеспечение, созданная в рамках проекта GNU
WinDjView	Бесплатная программа с открытым исходным кодом для просмотра файлов в формате DJV и DjVu.
Lazarus	Свободная среда разработки программного обеспечения на языке Object Pascal
OpenOffice	Apache OpenOffice (ранее OpenOffice.org , OO.org , OO.o , OOo) — свободный пакет офисных приложений. Конкурирует с коммерческими офисными пакетами (в том числе Microsoft Office) как на уровне форматов, так и на уровне интерфейса пользователя.
Stamina	Свободно-распространяемая программа для овладения десятипальцевым набором и методом слепой печати.
Inkscape	Векторный графический редактор, удобен для создания как художественных, так и технических иллюстраций Программа распространяется на условиях GNU General Public License.

Far Manager	Свободно-распространяемая программа управления файлами и архивами в Windows, работает в текстовом режиме и позволяет просто и наглядно выполнять большинство необходимых действий: просматривать файлы и каталоги, редактировать, копировать и переименовывать файлы, а также многое другое.
7-Zip	Свободно-распространяемый файловый архиватор с высокой степенью сжатия.
Операционная система Astra Linux Special Edition, лицензия № 0013947-РБТ; Пакет офисных программ LibreOffice (текстовый редактор, табличный редактор, программа подготовки презентаций, механизм подключения к внешним СУБД, векторный графический редактор, редактор формул) включен в Astra Linux Special Edition, лицензия № 0013947-РБТ; Редактор растровой графики GIMP v2.8.14 включен в Astra Linux Special Edition, лицензия № 0013947-РБТ; Программы воспроизведение мультимедиа alsa v1.0.25, VLC v2.2.2. включены в Astra Linux Special Edition, лицензия № 0013947-РБТ.	

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

44.03.05 Педагогическое образование
Номера, наименования оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования, подтверждающих выполнение требований ФГОС
Реализация ОПОП осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных примерным учебным планом. Лекционная аудитория (ауд. 307, главный корпус) оснащена 1 компьютером, 1 интерактивной доской, 1 проектором. Компьютерный класс (ауд. 315, главный корпус), оснащенный материально-техническим оборудованием: 7 компьютеров с возможностью выхода в Интернет; с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения Windows XP, VS Office 2007. Компьютерный мультимедиа класс (ауд. 318, главный корпус) оснащенный материально-техническим оборудованием: 9 компьютеров с возможностью выхода в Интернет; с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения Windows XP, VS Office 2003; 1 проектором и экраном. Лингафонный кабинет (ауд.317, главный корпус) оснащен комплектом лингафонного оборудования ЛКФ-102 на 18 посадочных мест и видеооборудованием – телевизором, DVD-магнитофоном, видеопроигрывателем. Лекционная аудитория (ауд. 319, главный корпус) оснащена 1 компьютером, 1 интерактивной доской, 1 проектором. Компьютерный класс (ауд. 320, главный корпус), оснащенный материально-техническим оборудованием: 11 компьютеров с возможностью выхода в Интернет; с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения Windows XP, VS Office 2007. <i>Пользовательский зал (класс открытого доступа для самостоятельной работы) УИНФ АГТПУ им. В.М. Шукшина</i> <i>Электронная библиотечная система «IPRbooks»</i>

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Курс «Педагогическая риторика» важен для подготовки высококвалифицированного учителя, так как он ориентирован на формирование коммуникативной (речевой) и общекультурной компетенции. В то же время он представляет существенные трудности для студента, определяющиеся рядом факторов, главными из которых являются: 1) отсутствие курса риторики в большинстве школьных программ; 2) сложность овладения этапами подготовки устного выступления; 3) излишняя скованность в ситуации непосредственного общения со слушателями; 4) неумение отвечать на вопросы и вести дискуссию, 5) отсутствие опыта анализа риторических текстов. Преподаватель должен помочь студентам овладеть умением выступать публично, для этого познакомить с основными требованиями, предъявляемыми к устному публичному выступлению, познакомить с текстами речей, считающимися в риторике образцовыми.

Преподавателю необходимо использовать в своей деятельности современные продуктивные технологии обучения, в частности элементы компетентного подхода: организовывать целеполагающую деятельность студентов, создавать условия для планирования студентом предстоящего изучения разделов и тем дисциплины, осуществлять преимущественно проблемное обучение, стимулировать вопросы студентов, поощрять их к построению текстов различных жанров, организовывать интеллектуальную рефлексию в процессе обсуждения выступления студентов с убеждающей речью.

Риторика должна обратить студента к активной речетворческой деятельности с целью формирования его личности и профессиональной компетентности. Поэтому студенты, изучающие риторику, готовятся к владению Словом во всем богатстве реальных общественно-речевых связей. В преподавании риторики требуется обращение к характеру учащегося, изучение теории, правил построения речи, чтение и анализ образцовых текстов литературной и ораторской классики, собственных систематических упражнений в написании и произнесении речей.

10.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Большое место в изучении курса отводится самостоятельной работе обучающегося. Она направлена на изучение источников и на знакомство с учебной и научной литературой, на приобретение практических навыков. Результатом самостоятельной работы является участие в ролевых играх, составление и произнесение различных видов и жанров речей, участие в учебных дискуссиях. Работа с литературой должна проводиться систематически.

Выполнение домашних заданий является необходимым условием успешного освоения содержания курса. Подготовка сообщений по различной тематике должна соответствовать жанру публичного выступления.

Режим и характер различных видов учебной работы, в том числе самостоятельной работы должен регулироваться последовательностью освоения материала: подготовка к занятию (знакомство с планом практического занятия, изучение литературы, указанной в плане), активная работа на занятии, усвоение информации и отработка практического навыка.

Планирование и организация времени, необходимые для освоения дисциплины, регулируются системным подходом к изучению дисциплины. Студент может готовиться как непосредственно к каждому занятию, так и действовать с опережением, учитывая нагрузку по другим дисциплинам.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств разработан для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Педагогическая риторика», которая входит в состав соответствующей основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 Педагогическое образование Профили подготовки География и Биология, реализуемой при

подготовке бакалавров Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина». Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе «Педагогическая риторика» в соответствии с учебным планом 44.03.05 Педагогическое образование, профили – География и Биология.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции, этапы	Показатели	Оценочные средства
УК-4 1 этап	знает: содержание и трактовку основных речеведческих и риторических понятий; нормы, правила, постулаты и закономерности общения; специфику педагогического общения, особенности коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессионально-педагогического общения; требования к речевому поведению говорящего (учителя в т.ч.); репертуар и специфику жанров педагогического общения; содержание и специфику риторического анализа текстов и ситуаций различного характера. умеет: формулировать и реализовывать коммуникативное намерение в различных сферах и ситуациях общения; ориентироваться в ситуации общения и программировать стратегию и тактику речевого поведения, решение коммуникативной задачи; анализировать и оценивать характер общения и созданные в процессе общения тексты; анализировать и создавать профессионально значимые типы высказываний; реализовать созданное высказывание в речевой практике, в профессиональной деятельности; адекватно оценивать свои коммуникативные успехи, неудачи, промахи; самостоятельно совершенствовать свои коммуникативно-речевые умения. владеет: приемами создания текстов различных жанров; приемами создания публичных высказываний различного характера, соблюдать требования к их произнесению.	Написание и произнесение речи Риторический турнир Собеседование

**Перечень компетенций
с указанием этапа формирования в процессе освоения обязательной программы**

Компетенция (УК-4) – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия формируется на первом этапе освоения ОПОП. Типовые контрольные задания направлены на развитие у обучающегося навыка грамотного и аргументированного владения устным и письменным словом, эффективного и целенаправленного использования речи в коммуникативно-речевых ситуациях. Формирование компетенции будет продолжено в рамках изучения профильных предметов, прохождении Педагогической практики.

**Написание и произнесение речи, риторический турнир и собеседование
(типовые контрольные задания на этапе формирования УК-4)**

1. Написание и произнесение речи

Тематика речи выбирается обучающимся самостоятельно.

Темы для подготовки речи

1. Риторика и этика.
2. Цицерон об ораторе.
3. Сократовский метод ведения беседы и его роль в современной педагогике.
4. Определение риторики в трудах Платона, Аристотеля, Цицерона.

5. Роль риторики в подготовке специалистов.
6. Творческая индивидуальность и ее проявление в профессиональном общении.
7. Речь учителя русского языка в различных учебно-речевых ситуациях.
8. Речевое поведение современного учителя (на основе самостоятельных наблюдений, обобщений, выводов).
9. «Если хочешь стать хорошим оратором, стань сначала хорошим человеком».
10. «...Кто посвящает себя истинному красноречию, тот посвящает себя мудрости» (Цицерон).
11. «Перо – лучший и превосходнейший творец и наставник красноречия» (Цицерон).
12. Что такое речевой поступок.
13. Что такое общение.
14. Что значит добиться успеха в общении.
15. Что значит говорить хорошо.
16. Диалогичность как форма взаимодействия.
17. Игровые формы общения на уроке.
18. Спорить, но не ссориться – возможно ли это?
19. Искусство ставить вопросы и отвечать на них.
20. Жанр как единица речевой практики.
21. М.М. Бахтин о речевом жанре.
22. Русские пословицы о языке и речи.
23. Роль «языка внешнего вида» в речи.
24. Как проявляется индивидуальный стиль речи учителя в различных ситуациях урока (при создании профессионально значимых жанров).
25. Средства выразительности педагогической речи учителя (на примере анализа работы какого-либо учителя).
26. Этикетные особенности профессиональной речи (на примере какой-либо профессии).
27. «Технология общения – это прежде всего средство реализации личности учителя в его профессиональной деятельности» (А. А. Леонтьев).
28. Учитесь слушать других.
29. Почему возникает иллюзия понимания читаемого текста (книги).
30. Как говорить, чтобы тебя слушали.
31. Что такое объяснение и зачем надо объяснять.
32. Монолог и диалог в профессиональной деятельности (на примере какой-либо профессии).
33. Особенности учебно-научной речи учителя.
34. «Поэтами рождаются, ораторами делаются» (Цицерон).
35. Слово хорошо тогда, когда оно верно выражает мысль (К. Д. Ушинский).
36. Прежде чем станешь писать, научись же порядочно мыслить (Гораций).
37. Речь удивительно сильное средство, но нужно иметь много ума, чтобы пользоваться им (Гегель).

Уровень Показатели сформированности компетенций	
пороговый от 60 до 74 %	Знает основы грамматики, фразеологии, синтаксиса русского языка, культуры речи, жанровые особенности текстов профессионально и социально значимого содержания, правила использования этих знаний при оформлении необходимых текстов (допускает отдельные ошибки при квалификации текстов на уровне орфографии, пунктуации, грамматики, композиционного и тематического оформления текста) Умеет логически верно, аргументировано строить устную и письменную речь, правильно оформлять результаты мышления (допускает отдельные ошибки при редактировании и оформлении текстов на уровне орфографии, пунктуации, грамматики,

	композиционного и тематического оформления текста) Владеет в целом культурой общения в устной и письменной речи, приемами, используемыми при подготовке отдельных текстов профессионально и социально значимого содержания
базовый от 75 до 86 %	Знает основы грамматики, фразеологии, синтаксиса русского языка, культуры речи, жанровые особенности текстов профессионально и социально значимого содержания, правила использования этих знаний при оформлении необходимых текстов (допускает отдельные ошибки при квалификации текстов на уровне орфографии, пунктуации, композиционного оформления текста) Умеет логически верно, аргументировано строить устную и письменную речь, правильно оформлять результаты мышления (допускает отдельные ошибки при редактировании и оформлении текстов на уровне орфографии, пунктуации, композиционного оформления текста) Владеет культурой общения в устной и письменной речи, приемами, используемыми при подготовке большинства текстов профессионально и социально значимого содержания
повышенный от 87 до 100 %	Знает основы грамматики, фразеологии, синтаксиса русского языка, культуры речи, жанровые особенности текстов профессионально и социально значимого содержания, правила использования этих знаний при оформлении необходимых текстов Умеет логически верно, аргументировано строить устную и письменную речь, правильно оформлять результаты мышления Владеет культурой общения в устной и письменной речи, приемами, используемыми при подготовке текстов профессионально и социально значимого содержания

Общие требования к написанию и произнесению речи:

1. Логичная, аргументированная письменная речь и грамотная, связная, эмоциональная, убедительная устная речь.

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- оценка «5» выставляется в случае, если выполнено правильно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если выполнено правильно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если выполнено правильно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если выполнено правильно менее 60 % типового задания.

2. Риторический турнир

Тематика турнира

1. Речевая агрессия в педагогическом общении и пути ее преодоления.
2. «И говорит, как пишет». Хорошо это или плохо?
3. Уловки недобросовестных полемистов.
4. Как сделать объяснение учителя интересным?

*Описание показателей и критериев оценивания компетенций,
описание шкал оценивания*

Уровни сформированности	Основные признаки уровня
----------------------------	--------------------------

компетенции	
пороговый от 60 до 74 %	Знает орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка (предусмотренный программой минимум, допускает речевые и грамматические ошибки); Умеет формулировать и реализовывать коммуникативное намерение, (но допускает ошибки в выборе выразительных средств) Владеет основными приемами создания публичных высказываний.
базовый от 75 до 86 %	Знает орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка (предусмотренный программой минимум, допускает неточности, акцентологические недочеты); Умеет создавать и произносить высказывание, убеждать аудиторию в истинности своей точки зрения (речь не всегда убедительна) Владеет навыками создания публичных высказываний различного характера.
повышенный от 87 до 100 %	Знает нормы, правила, постулаты и закономерности общения. Умеет формулировать и реализовывать коммуникативное намерение, ориентироваться в ситуации общения и программировать стратегию и тактику речевого поведения, решение коммуникативной задачи. Владеет: приемами создания публичных высказываний различного характера, соблюдает требования к их произнесению.

Общие требования к выступающим на риторическом турнире:

1. Умение создавать и произносить высказывание, убеждать аудиторию в истинности своей точки зрения
2. Умение оценивать ситуацию общения по основным речевым компонентам и создавать на основе ее анализа письменное высказывание в определенном жанре.
3. Освоение ключевых дидактических единиц курса «Русский язык и культ ура речи».
4. Умение анализировать учебно-речевую ситуацию и создавать импровизационное высказывание.
5. Умение составлять и редактировать тексты профессионального и социально значимого содержания.

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- оценка «5» выставляется в случае, если выполнено правильно 87–100 % типового задания; -
- оценка «4» выставляется в случае, если выполнено правильно 75–86 % типового задания; -
- оценка «3» выставляется в случае, если выполнено правильно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если выполнено правильно менее 60 % типового задания.

3. Собеседование (вопросы к зачету)

1. Предмет и задачи педагогической риторики.
2. Основные этапы развития риторики.
3. Истоки и особенности русского риторического идеала.
4. Учебники риторики в России 18-19 веков.
5. Риторический канон: основные этапы.
6. Изобретение идей. Топика.
7. Расположение содержания в описании.

8. Расположение содержания в повествовании.
9. Расположение содержания в рассуждении. Строгая и искусственная хрия.
10. Элокуция. Тропы.
11. Элокуция. Фигуры речи.
12. Ораторская речь: ее роды и виды.
13. Эпидейктическая речь.
14. Аргументирующая речь.
15. Информирующая речь.
16. Структура публичного выступления.
17. Общие принципы управления вниманием аудитории.
18. Аргументы, виды аргументов.
19. Структура и виды доказательств.
20. Риторические категории – «этос», «пафос», «логос».

**Описание показателей и критериев оценивания
компетенций, описание шкал оценивания**

Уровень сформированности компетенций	Показатели
пороговый от 60 до 74 %	Ответ в основном правильный, но схематичный, обнаруживающий лишь умение поверхностно и с отклонениями от последовательности изложения раскрыть материал; научно-теоретический уровень ответа не достаточен; нет обобщений и выводов в полном объеме, имеются существенные ошибки в формулировке определений
базовый от 75 до 86 %	Ответ обнаруживает хорошее знание и понимание материала, умение излагать свои мысли последовательно и грамотно. В ответе может быть недостаточно полно развернута аргументация, возможны отдельные затруднения в формулировке выводов, иллюстративный материал может быть представлен недостаточно, приводимые примеры не точные, отдельные ошибки в формулировке понятий
повышенный от 87 до 100 %	Ответ исчерпывающий, точный, проявлено умение пользоваться материалом текстов по предмету для аргументации самостоятельных выводов, свободное владение соответствующей терминологией, навыками анализа, умение излагать свои мысли последовательно с необходимыми обобщениями и выводами, используя термины.

Общие требования к устному ответу:

1. Соответствие ответа формулировке вопроса. Содержательность, глубина и полнота ответа. Достоверность излагаемого материала.
2. Аргументированность, логичность.
3. Достаточный научно-теоретический уровень ответа.

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- оценка «5» выставляется в случае, если выполнено правильно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если выполнено правильно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если выполнено правильно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если выполнено правильно менее 60 % типового задания.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания (зачет)

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, исходя из содержания ФГОС.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре, преподавателем выдается вопрос. После получения вопроса и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в установленном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости и представляются в деканат факультета. По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ

Дата, номер протокола заседания кафедры	Внесенные изменения	ФИО преподавателя и/или заведующего кафедрой	Подпись