

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени
В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)
Институт естественных наук и профессионального образования
Кафедра историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин

Утверждаю:
и.о. проректора по учебной работе
Е.Г. Голованова
«25» августа 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.01.03 ПРАВО

Направление подготовки 54.03.01 Дизайн

Профиль подготовки Имидж-дизайн

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

Составитель:

К. и. н., доцент кафедры историко-правовых и
социально-гуманитарных дисциплин

А.В. Литягина

Бийск 2023

РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

на заседании кафедры историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин

(протокол от «06» июня 2023 г. №13)

Заведующий кафедрой



Н.В. Виницкая

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование системных знаний студентов в области права.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов понимания особенностей правовой системы Российской Федерации, значения и функций права в создании правового государства, укреплении законности и правопорядка в стране.
- усвоение теоретических положений правовой науки;
- формирование системы правовых знаний и умений, необходимых для понимания основ правоведения;
- стимулирование самостоятельной деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП:

Дисциплина **Б1.Б.01.03 Право** относится к базовой части учебного плана.

Наряду с историей, философией, социологией, культурологией, право выступает важным элементом в формировании юридической составляющей в системе подготовки специалиста. Знания норм права общества позволяют развивать у молодежи активную жизненную позицию, гражданственность, коммуникативные качества, помогают анализировать сложные юридические проблемы современных социально-политических общественных отношений.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- терминологический ряд учебной дисциплины;
- основной круг законодательных актов;

уметь:

- анализировать правоотношения и найти их место в системе нормативного регулирования;

обладать навыками:

- идентификации области правоприменения.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		3	
Аудиторные занятия (всего)	16	16	
В том числе:			
Лекции (Л)	8	8	
Практические занятия (ПЗ)	8	8	
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
КСР			
Самостоятельная работа (всего)	56	56	
В том числе:			
Подготовка к тестовым заданиям			
Подготовка реферата	26	26	
Подготовка к практическим занятиям	30	30	

Подготовка к терминологическому диктанту			
Вид промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет	
Общая трудоемкость	72	72	
часы	2	2	
зачетные единицы			

5.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Тема занятия
1.	Основы теории государства и права. Конституционное право и система органов государственной власти в России Государство и право. Их роль в жизни общества. Норма права и нормативно-правовые акты. Основные правовые системы современности. Международное право как особая система права. Источники российского права. Закон и подзаконные акты. Система российского права. Отрасли права. Правонарушение и юридическая ответственность. Значение законности и правопорядка в современном обществе. Правовое государство. Конституция Российской Федерации - основной закон государства. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
2.	Административное право и административная ответственность. Уголовное право и уголовная ответственность Понятие административного права. Виды административных правонарушений. Особенности административной ответственности. Государственная служба в РФ: понятие и виды. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность государственного служащего. Понятие и состав административных правонарушений. Понятие и виды административных наказаний. Порядок назначения наказания. Давность привлечения к административной ответственности. Понятие преступлений. Понятие уголовной ответственности. Принципы российского уголовного права. Понятие и виды наказаний. Порядок назначения наказаний. Давность привлечения к уголовной ответственности. Обстоятельства исключающие преступность деяния.
3.	Основы семейного права и гражданского права Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву. Порядок заключения и расторжения брака. Алименты. Формы устройства в семью детей, оставшихся без попечения родителей. Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица. Право собственности. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. Наследственное право.
5.	Экологическое право. Трудовое право. Правовые основы защиты государственной тайны. Основы экологического права. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны. Трудовой договор (контракт). Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.
6.	Образовательное право. Право на образование. Государственная политика в области образования. Понятие и статус образовательного права. Государственные образовательные стандарты, образовательные программы. Формы получения образования. Система образовательных учреждений в Российской Федерации. Управление системой образования. Правовой статус образовательных учреждений. Лицензирование, аттестация и аккредитация образовательного учреждения. Социально-правовая защита обучающихся, педагогов и иных работников образовательных учреждений.
7.	Нормативно-правовое обеспечение образования. Основные начала и цели законодательства об образовании. Предмет регулирования законодательства об образовании. Принципы правового регулирования

№ п/п	Тема занятия
	образовательных отношений. Законодательство в области образования. Компетенция Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области правового регулирования образовательных отношений. Локальные акты в области образования. Устав образовательного учреждения. Документы в сфере образования. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.
8.	Основные правовые системы современности Основные вопросы: 1. Романо-германская правовая система. 2. Англо-саксонская правовая система. 3. Мусульманская правовая система. 4. Правовые системы других стран.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	КСР	СРС	Использов. интеракт. форм (час.)	Всего
1.	Основы теории государства и права. Основные правовые системы современности	2				6		8
2.	Конституционное право и система органов государственной власти в России	2	2			6	2 (лекция проблемного характера)	10
3.	Административное право и административная ответственность. Уголовное право и уголовная ответственность		2			6	2 (семинар-дискуссия)	8
4.	Основы семейного права и гражданского права	2	2			6	2 (семинар-дискуссия)	10
5.	Экологическое право. Трудовое право. Правовые основы защиты государственной тайны.		2			6		8
6.	Образовательное право. Нормативно-правовое обеспечение образования.	2				26		28
	Всего	8	8			56		72
	В том числе в интерактивной форме	2	4				6	

6. **ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ.**
Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

7. **ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)**
Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Фомина О.И. Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.И. Фомина, Е.А. Старова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 104 с. — 978-5-9227-0694-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74320.html>
2. Маилян С.С. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов неюридического профиля / С.С. Маилян. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 415 с. — 978-5-238-01655-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52046.html>
3. Дисциплина (модуль). Конституционное право РФ, Конституционное право зарубежных стран, Муниципальное право, Конституционный судебный процесс [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И.А. Алешкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 176 с. — 978-5-93916-540-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65854.html>

б) дополнительная литература:

1. Административное право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Э.Г. Липатов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57136.html>
2. Российское гражданское право. Том I. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права [Электронный ресурс] : учебник / В.С. Ем [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2015. — 960 с. — 978-5-8354-1000-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29318.html>
3. Российское гражданское право. Том II. Обязательственное право [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Витрянский [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2015. — 1216 с. — 978-5-8354-1001-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29319.html>
4. Иванова М.А. Муниципальное право России [Электронный ресурс] : учебник / М.А. Иванова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 365 с. — 978-5-7410-1362-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54127.html>

г) базы данных, информационно - справочные и поисковые системы:

1. Верховный Суд Российской Федерации: [Официальный сайт]. — URL: <http://www.vsrp.ru/>
2. Высший Арбитражный Суд Российской Федерации: [Официальный сайт]. — URL: <http://www.arbitr.ru/>
3. ГАРАНТ: [Информационно-правовой портал]. — URL: <http://www.garant.ru/>
4. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: [Сайт]. — URL: <http://www.duma.gov.ru/>
5. Информационная система ИРБИС 64 [Информационный портал]. — URL: www.bigpi.biysk.ru/
6. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Информационно-правовой портал]. — URL: <http://www.consultant.ru/>

7. Федеральный фонд учебных курсов: «Правоведение» [Информационно-правовой портал]. – URL: <http://www.ido.rudn.ru/ffec/juris-index.html/>
8. Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации: [Сайт]. – URL: <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html/>
9. Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб» [Информационно-правовой портал]. – URL: <http://www.juristlib.ru/>

д) перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / Сост. Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014. – 84 с.

2. Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (ред. от 05.08.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 N 30550)

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

Номера, наименования оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических и лекционных занятий с перечнем
основного оборудования, подтверждающих выполнение требований ФГОС

Кол.-во ПК		Кол.-во Мультимедиа-средств			Кол.-во т/к средств (свитчи, точки доступа)	Кол.-во ВУ (МФУ, прин- теры, сканеры, колонки, наушники, микрофоны, веб-камеры, др)	Программное обеспечение, вкл. на CD/DVD	
Стационарные	Мобильные	ТВ	Проектор	Инт. Доска			Наименование	№ лицензии/ договора/ соглашения/ кода продукта
(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Аудитория 111. (44 м2 – Советская, 5)								
1	-	1	1	-	1	колонки-1	Microsoft Windows 7 Pro Microsoft Office 2010 Антивирус Касперского Adobe Reader 11 Adobe Flash Player Google Chrome Forefront TMG Client	
Аудитория 201. Компьютерный класс (44.9 м2-Советская, 5)								
8	1	-	1	-	1	Экран -1 Колонки -1	Win10PRO PQR OEM Антивирус Касперского ARCHICAD 23 Russian Astra Linux Special Edition LibreOffice 6.2.2. Офис 365 Lazarus 2.0.6 1С:Бухгалтерия 8. Базовая версия 1С:Зарплата и Управление персоналом 8	

							СПС КонсультантПлюс Adobe Reader 11 Adobe Flash Player Google Chrome Forefront TMG Client	
Аудитория 215. Компьютерный класс (37,8 м2-Советская, 5)								
8					1		Win10PRO PQR OEM Антивирус Касперского ARCHICAD 23 Russian Astra Linux Special Edition LibreOffice 6.2.2. Офис 365 Lazarus 2.0.6 Adobe Reader 11 Adobe Flash Player Google Chrome Forefront TMG Client	
Аудитория 214. Дипломного проектирования (27 м2-Советская, 3)								
4		1			1		Microsoft Windows XP Pro Microsoft Office 2007 Антивирус Касперского Astra Linux Special Edition Photoshop Extended CS4 11.0 Photoshop Elements 7.0 RU CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License Компас 3D СПС КонсультантПлюс Adobe Reader 11 Adobe Flash Player Google Chrome Forefront TMG Client	
Аудитория 218. Компьютерный класс (40,9 м2-Советская, 5)								
6					1		Microsoft Windows XP Pro	

							Microsoft Office 2007 Антивирус Касперского Photoshop Extended CS4 11.0 Photoshop Elements 7.0 RU CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License Компас 3D Flash Pro CS5 11 Windows Astra Linux Special Edition LibreOffice Adobe Reader 11 Adobe Flash Player Google Chrome Forefront TMG Client	
Аудитория 219. Компьютерный класс (33,5 м2-Советская, 5)								
6					1		Microsoft Windows XP Pro Microsoft Office 2007 Антивирус Касперского Adobe Reader 11 Adobe Flash Player Google Chrome Forefront TMG Client	
Аудитория 206. (67 м2-Советская, 5)								
1				1			Microsoft Windows XP Pro Microsoft Office 2007 Антивирус Касперского Adobe Reader 11 Adobe Flash Player Google Chrome Forefront TMG Client	
Аудитория 202. (67 м2-Советская, 3)								
1	1		1			Экран -1	Microsoft Windows XP Pro Microsoft Office 2007 Антивирус Касперского	

							Autodesk 3ds Max 2012 Education New SLM EN CorelDRAW Graphics Suite X4 Education Photoshop Extended CS4 11.0 Photoshop Elements 7.0 RU Microsoft Windows 7 Pro Microsoft Office 2007 Антивирус Касперского ArchiCAD20 Adobe Reader 11 Adobe Flash Player Google Chrome Forefront TMG Client	
Аудитория 104. (67 м2-Советская, 5)								
							Microsoft Windows XP Pro Microsoft Office 2007 Антивирус Касперского Adobe Reader 11 Adobe Flash Player Google Chrome Forefront TMG Client	
Аудитория 108. (67 м2-Советская, 11)								
1	1		1			Экран -1 Колонки -1	Microsoft Windows 7 Pro Microsoft Office 2010 Антивирус Касперского Программный продукт САМО-ТурАгент 7.2 MapInfo Professional Adobe Reader 11 Adobe Flash Player Google Chrome Forefront TMG Client	
Аудитория 109. (67 м2-Советская, 11)								
1			1				Microsoft Windows XP Pro	

							Microsoft Office 2007 Антивирус Касперского Adobe Reader 11 Adobe Flash Player Google Chrome Forefront TMG Client	
Аудитория 116. (67 м2-Советская, 11)								
	1	1	1	1		Колонки -1	Windows Vista Home Premium (OEM) Microsoft Office 2007 Антивирус Касперского StarBoard Software 7.1 Adobe Reader 11 Adobe Flash Player Google Chrome Forefront TMG Client	
Аудитория 204. (38 м2-Советская, 11)								
6					1		Microsoft Windows XP Pro Microsoft Office 2007 Антивирус Касперского Комплект дисков по иностранным языкам (Немецкий язык. Полный курс. Talk to Me. Английский язык. Полный курс. Talk to Me Reward InterNative. Full Pack. Уровни 1-4. СПС Консультант Плюс Adobe Reader 11 Adobe Flash Player Google Chrome Forefront TMG Client	
Аудитория 211. (38.2 м2-Советская, 11)								
6							Microsoft Windows XP Pro Microsoft Office 2007 Антивирус Касперского	

							Geozem Pro CAMO-ТурАгент 7.2 Adobe Reader 11 Adobe Flash Player Google Chrome Forefront TMG Client	
Аудитория 214. (67 м2-Советская, 11)								
5		1	1	1	1	Колонки -1	Microsoft Windows 7 Pro Microsoft Office 2010 Microsoft Windows XP Pro Microsoft Office 2007 Антивирус Касперского CAMO-ТурАгент 7.2 Elite Panaboard book, v 3.6.00 Adobe Reader 11 Adobe Flash Player Google Chrome Forefront TMG Client	
Аудитория 3-133. Компьютерный класс (36,6 м2) Советская, 9								
Кол.-во ПК		Кол.-во Мультимедиа-средств			Кол.-во т/к средств (свитчи, точки доступа)	Кол.-во ВУ (МФУ, прин- теры, сканеры, колонки, наушники, микрофоны, веб-камеры, др)(шт.)	Программное обеспечение, вкл. на CD/DVD	
Стационарные	Мобильные	ТВ	Проектор	Инт. Доска			Наименование	№ лицензии/ договора/ соглашения/ кода продукта
(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)	(шт.)		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
6	-	-	-	-	Свитч-1	-	Microsoft Windows XP Professional SP3 Microsoft Office Professional Plus 2010 Антивирус Касперского Kaspersky Endpoint Security 10	

							Adobe Reader 11 Adobe Flash Player Google Chrome Forefront TMG Client	
-	8	-	-	-	Точка Wi-Fi-1	Очки виртуальной реальности-8	Microsoft Windows 10 Home Антивирус Касперского Kaspersky Endpoint Security 11 LibreOffice 6.2.2. Lazarus 2.0.6 ПО Виртуальная реальность Class VR Adobe Reader 11 Adobe Flash Player Google Chrome Forefront TMG Client	
Аудитория 3-218. Компьютерный класс (32,7 м2) Советская, 9								
6	-	-	-	-	Свитч-1	-	Microsoft Windows XP Professional SP3 Microsoft Office Professional Plus 2010 Microsoft Office Professional 2007 Borland Developer Studio 2006 MathCAD 14 (сетевая версия) Антивирус Касперского Kaspersky Security Center 10, Kaspersky Endpoint Security 10 и Антивирус Касперского 6.0 Adobe Reader 11 Adobe Flash Player Google Chrome Forefront TMG Client СПС КонсультантПлюс	
Аудитория 3-222. Компьютерный класс (41,5 м2) Советская, 9								
-	16	-	-	-	Свитч-1,	Колонки-1	Microsoft Windows 10 Pro	

					Точка Wi-Fi-1		Антивирус Касперского Kaspersky Endpoint Security 11 UltraOffice LibreOffice 6.2.2 Lazarus 2.0.6 Живая математика 5.0 Живая физика Лого Миры: Вероятности Виртуальные лаборатории: Электричество и магнетизм, Оптика и волны, Механика и Электродинамика Живая статистика Adobe Reader 11 Adobe Flash Player Google Chrome Forefront TMG Client	
Аудитория 3-106. Учебная физическая аудитория (52,8 м2) Советская, 9								
7	2	-	Проектор-1	-	Свитч-1	Колонки-1, Переносной экран	Microsoft Windows XP Professional SP3 Microsoft Office Professional Plus 2010 Microsoft Office Professional 2003 Антивирус Касперского Kaspersky Security Center 10 и Антивирус Касперского 6.0 Живая физика Adobe Reader 11 Adobe Flash Player Google Chrome Forefront TMG Client	
Аудитория 3-126. Учебная физическая аудитория (54,6 м2) Советская, 9								
1	-	TB-1	-	-	-	Колонки-1 Принтер-1, Сканер-1	Microsoft Windows XP Professional SP3 Microsoft Office Professional Plus	

							2010 Антивирус Касперского Антивирус Касперского 6.0 Adobe Reader 11 Adobe Flash Player Google Chrome Forefront TMG Client	
Аудитория 3-214. Лекционная аудитория (79,2 м2) Советская, 9								
-	1	-	Проектор -1	-	-	Переносной экран	Microsoft Windows XP Professional SP3 Microsoft Office Professional 2003 Антивирус Касперского Антивирус Касперского 6.0 Adobe Reader 11 Adobe Flash Player Google Chrome Forefront TMG Client	
Аудитория 3-215. Кабинет робототехники (81,4 м2) Советская, 9								
1	-	-	Проектор -1	Инт.доска -1	-	Колонки-1	Microsoft Windows XP Professional SP3 Microsoft Office Professional Plus 2010 Антивирус Касперского Антивирус Касперского 6.0 ПО Инт. доски StarBoard ПО Робототехники Logo MainStorm Adobe Reader 11 Adobe Flash Player Google Chrome Forefront TMG Client	
Аудитория 3-220. Лекционная аудитория (112,7 м2) Советская, 9								
1	-	-	Проектор -1	-	-	Колонки-1, Переносной	Microsoft Windows 7 Professional	

						экран-1	Microsoft Office Professional 2007 Антивирус Касперского Kaspersky Endpoint Security 10 Adobe Reader 11 Adobe Flash Player Google Chrome Forefront TMG Client	
Аудитория 3-213. Кабинет математики (37,8 м2) Советская, 9								
-	1	-	Проектор -1	-	-	Переносной экран-1	Microsoft Windows XP Professional SP3 Microsoft Office Professional 2003 Антивирус Касперского Антивирус Касперского 6.0 Adobe Reader 11 Adobe Flash Player Google Chrome Forefront TMG Client	
Аудитория 3-207. Кабинет электротехники (75,7 м2) Советская, 9								
					Свитч-1			

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины для преподавателей

Преподаватель на лекционных занятиях уделяет внимание обзорному освещению материала, при этом следует более подробно останавливаться на сложных вопросах. При чтении **лекций** возможно опираться на электронный вариант читаемых лекций. Возможно также предоставить студентам самостоятельную работу над лекциями в аудитории с использованием мультимедийного оборудования, параллельно комментировать некоторые наиболее важные положения и отвечать на вопросы студентов. Интересным представляется форма лекции-диалога, то есть вы читаете собственную лекцию на тему, обозначенную в программе, при этом дискутируете со студентами. При проведении лекционных занятий преподавателю рекомендуется использовать активные формы работы со студентами – постановку проблемных вопросов, элементы дискуссии, вопросы, направленные на актуализацию полученных ранее знаний, метод аннотации на лекцию.

На практических занятиях рекомендуется также придерживаться учебной программы. В планы практических занятий необходимо включать различные задания, направленные на формирование общекультурных и специальных компетенций, сформулированных в разделе 3 настоящей программы.

Преподаватель обязан ознакомить студентов с предъявляемыми требованиями на первом занятии, придерживаться заявленных требований, своевременно оценивать работу студентов.

На зачете отношение к студентам максимально доброжелательное, однако в случае неудовлетворительных знаний лучше всего дать студенту возможность более тщательной подготовки. При трудностях с практическим анализом текста можно ориентировать студента в плане методов анализа. Можно также обратить внимание на ключевую особенность текста, которая осталась незамеченной.

10.2. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины для студентов

1. Методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- 1) формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации;
- 2) выработка навыков восприятия и анализа оригинальных сочинений;
- 3) развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию обоснованной собственной позиции по тому или иному вопросу;
- 4) развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении проблем современной социологии.

Для решения первой задачи студентам предлагаются к прочтению и содержательному анализу работы классиков и современных ученых. Результаты работы с текстами обсуждаются на семинарских занятиях.

Для развития и совершенствования коммуникативных способностей студентов используется метод «малых групп»: студенты заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме. При этом учебное занятие проводится в форме «диспута» или «конференции».

На лекционных занятиях рекомендуется активно слушать, конспектировать лекции, делать пометы на полях, задавать вопросы и активно отвечать на поставленные вопросы. При подготовке к лекции необходимо освежить в памяти содержание предыдущих лекций, подготовить вопросы. После лекции также следует прочитать свой конспект, если возникают вопросы, то можно с ними обратиться к преподавателю и/или

ознакомиться с вариантами изложения данной темы в учебниках и учебных пособиях, научной литературе по курсу.

При подготовке к **практическим занятиям** рекомендуется внимательно ознакомиться с планом практического занятия, ответить на заданные вопросы. Ответ должен быть полным и аргументированным. Рекомендуется прочитать лекцию по теме, ознакомиться с изложением материала в учебнике и научной литературе, сделать для себя необходимые выписки. Встречающуюся терминологию необходимо истолковать с опорой на словари и справочники, учебную и научную литературу. Приветствуется использование интернет-ресурсов. Необходимо указывать источник цитирования, автора. Для интернет-ресурсов – адрес (URL). При подготовке развернутого ответа рекомендуется составить план, включить в него цитаты, основные мысли, свои собственные наблюдения, оценки, интерпретацию. При работе с текстом, рекомендованным для анализа, в первую очередь, необходимо его прочитать минимум 2-3 раза, попытаться понять его содержание.

При выполнении **творческих работ** с предлагаемым текстом следует сначала несколько раз прочитать его, проанализировать, найти своеобразие, определить параметры необходимых исправлений. Редактировать текст следует так, чтобы максимально сохранить авторский стиль, проблематику. При трансформации текста, напротив, следует проявить собственную индивидуальность.

При работе с интернет-ресурсами обращайтесь внимание на источник: оригинальный авторский материал, реферативное сообщение по материалам других публикаций, студенческая учебная работа (реферат, курсовая, дипломная и др.). Оригинальные авторские материалы, как правило, публикуются на специализированных тематических сайтах или в библиотеках, у них указывается автор, выходные данные. Выполнены такие работы последовательно в научном или научно-популярном стиле. Это могут быть научные статьи, тезисы, учебники, монографии, диссертации, тексты лекций и т.д. На основе таких работ на некоторых сайтах размещаются рефераты или обзоры. Обычно они не имеют автора, редко указываются источники реферирования. Сами сайты посвящены разнообразной тематике. К таким работам стоит относиться критически, как и к сайтам, где размещаются учебные студенческие работы. Качество этих работ зачастую не выдерживает никакой критики, поэтому сначала подумайте, оцените ресурс, а уже потом им пользуйтесь. В остальном с интернет-источниками можно работать как с обычной печатной литературой. Интернет – это еще и огромная библиотека, где вы можете найти много текстов, посвященных рассмотрению изучаемого материала. В интернете огромное количество словарей и энциклопедий, использование которых приветствуется.

При подготовке к зачету рационально используйте время. Сначала ознакомьтесь с материалами курса в целом, поскольку только исходя из целого, можно понять части. Читайте учебники и научную литературу. Обращайтесь к справочной литературе. При подготовке ответа на вопрос сначала составьте план. Помните, что ваш ответ – это текст, который должен быть построен с учетом всех требований, предъявляемых к научному тексту. Не старайтесь всё выучить наизусть – это невозможно. Старайтесь понять суть, излагайте ее собственными словами. Иллюстрируйте теоретические положения собственными наблюдениями.

Методические рекомендации для студентов по написанию реферата (контрольной работы) и его оценка

Реферат представляет собой один из важных этапов самостоятельного изучения данной дисциплины.

В реферате студенту необходимо отразить:

1. Знания, умения и навыки самостоятельной работы и постановки значимой темы.
2. Способность самостоятельно составлять план проекта, заниматься подбором соответствующей литературы (в том числе и при помощи Интернет).
3. Способность логически и грамматически правильно излагать результаты своего труда.

4. Способность аргументировано защищать результаты проекта, отстаивать свою точку зрения, доказывая свою правоту.

Реферат по дисциплине должен основываться на научной, специальной и справочной литературе. Он должен носить самостоятельный характер и базироваться на достоверном фактическом материале.

Прежде всего, важно определить структуру работы, то есть составить рабочий план реферата. Он должен быть детально продуман и логически четко построен. После этого стоит приступить к поиску необходимой информации, используя для этого все доступные средства. Далее полученная информация должна быть сгруппирована, проработана. Ссылки на использованные источники независимо от способа их получения обязательна.

Реферат должен содержать следующие составные части:

1. введение, определяющее предмет и объект исследования, цель, задачи, актуальность темы;
2. аналитическую часть, состоящую из разделов или блоков;
3. заключение (вывод);
4. справочный аппарат, включающий титульный лист, вспомогательные указатели, список использованных источников и литературы;
5. приложение.

В списке использованных источников и литературы обязательно приводятся полные выходные данные издания. Нормативные акты располагаются в хронологическом порядке их принятия и публикации. Литература располагается в их алфавитной последовательности.

При подготовке презентации к докладу на семинарском занятии нужно выделить основные понятия, нормативные акты, возможно схемы и желательно образно-иллюстративное сопровождение. Презентация может состоять из 10-12 слайдов.

Типовые задания

Примерная тематика рефератов

1. Источники права: понятие и виды
2. Происхождение и сущность государства
3. Экономические и социальные причины происхождения государства
4. Патриархальная теория происхождения государства
5. Теологическая теория происхождения государства
6. Договорная теория происхождения государства
7. Марксистская теория происхождения государства
8. Психологическая теория происхождения государства
9. Расовая теория происхождения государства
10. Форма государственного устройства
11. Форма правления
12. Политический режим
13. Механизм государства
14. Политическая система и роль государства в ней
15. Происхождение и сущность права
16. Право и мораль
17. Нормы права: понятие и признаки
18. Романо-германская правовая система
19. Англо-саксонская правовая система
20. Правотворчество (принципы, виды, правотворческий процесс)
21. Реализация права
22. Основные права, свободы и обязанности личности
23. Государство и гражданское общество

24. Социальное государство
25. Правовое сознание
26. Правовой нигилизм и пути его преодоления
27. Правоотношения
28. Институт президента в РФ
29. Конституционный контроль в РФ
30. Брачный договор – новелла Российского законодательства
31. Право частной собственности в РФ.
32. Понятие и виды предпринимательской деятельности.
33. Трудовой договор (контракт).
34. Материальная ответственность работников.
35. Усыновление. Опекa и попечительство.
36. Уголовная ответственность за преступление в сфере экономики.
37. Федеральное собрание – высший представительный и законодательный орган РФ.
38. Смертная казнь как вид уголовного наказания.
39. Разделение властей в государственном механизме РФ.
40. Государственная и муниципальная собственность в РФ.

Рекомендуемая шкала оценивания

Процент выполнения заданий	Оценка
До 60 %	2
От 60 до 74 %	3
От 75 до 86 %	4
От 87 до 100 %	5

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания (экзамен)

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, исходя из содержания ФГОС.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается вопрос. После получения вопроса и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в установленном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости, и представляются в деканат факультета. По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

Сведения о состоянии программы

[illegible]