

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»

Бийский филиал им. В.М. Шукшина

Кафедра русского языка и литературы



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
(общеобразовательный цикл)
Учебные предметы по выбору
из обязательных предметных областей

СОО.02.01

РОДНОЙ ЯЗЫК

Специальность
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Квалификация
Юрист

Форма обучения
очная

Бийск, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины РОДНОЙ ЯЗЫК

Рабочая программа учебного предмета разработана в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования и Федеральной образовательной программы среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебного предмета Родной язык.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры русского языка и литературы

Протокол № 7 от 20.02.2026

Заведующий кафедрой к.ф.н., доцент Бабичева Ю.Г.

Разработчики:

Сорокина Е.А., преподаватель кафедры русского языка и литературы

Рецензенты:

Жукова Т.В., канд. фил. наук, доцент кафедры русского языка и литературы

Власов М.С., канд. фил. наук, доцент кафедры русского языка и литературы

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА РОДНОЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы

Программа учебного предмета ООО.02.01 Родной язык составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Предназначена для обучающихся, осваивающих общеобразовательную подготовку в рамках получения среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Место учебного предмета в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебный предмет Родной язык входит в состав общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена, является выбором предметом для изучения. Учебный предмет Русский язык является учебным предметом обязательной предметной области Русский язык и литература ФГОС среднего общего образования.

1.3. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов всего	Семестр	
		2 семестр	
1	2	4	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32	32	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32	32	
в том числе:			
теоретическое обучение	10	10	
практические занятия	22	22	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)			
в том числе:			
внеаудиторная самостоятельная: выполнение домашних заданий по теме, разделу, подготовка сообщений по заданным темам, подготовка к контрольной работе			
Промежуточная аттестация			Зачет с оценкой

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	- совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умения свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения - развивать культуру владения родным языком с учетом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка; - совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства,	- сформированность представления о роли и значении родного языка в жизни человека, общества, государства; сформированность ценностного отношения к родному языку; представлений о взаимосвязи родного языка и

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	родной культуры, об отражении в родном языке российских традиционных духовно-нравственных ценностей; - совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умений свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения; - формировать умения переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая тексты разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.), создание вторичных текстов, редактирования собственных текстов; - систематизировать знания о функциональных разновидностях родного языка и функционально-смысловых типах речи; совершенствовать навыки анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности на родном языке; - систематизировать знания об изобразительно-выразительных возможностях родного языка; - развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка; - систематизировать знания о языковых нормах родного языка; применять знания о них в речевой практике; оценивать собственную и чужую речь с точки зрения правильности использования языковых средств и соответствия языковым нормам;
---	--	---

		- совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию;
ПК 3	Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе. ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе. ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа. ПК 3.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган. ПК 3.5. Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.

ЛРВ 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛРВ 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	32
в т.ч.	
Вводное занятие	2
Обязательный модуль «Риторика публичного выступления»	4
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	10
Вариативный модуль «Интернет-коммуникация на русском языке»	4
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	10
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное и профессионально ориентированное содержание			
Вводное занятие	Родной язык как основа культурной самоидентификации личности (лекция-беседа) Роль родного языка в жизни человека. Понятия родной язык – государственный язык – иностранный язык. Культурный код в родном языке. Отражение традиционных духовно-нравственных ценностей в родном русском языке. Родной язык и профессия. Речевая составляющая профессии	2	ОК-05
Модуль 1 (обязательный)	Риторика публичного выступления		
Тема 1.1.	Риторика как наука и искусство. Риторический канон в истории и современности (лекция) Риторика – наука об эффективной, убедительной, грамотной и выразительной речи. Востребованность риторических навыков в наши дни. Необходимость риторической грамотности в профессиональной деятельности. Риторический канон – правила создания устного/ письменного высказывания. Пять частей риторического канона (лекция)	2	ОК 05
Тема 1.2.	Риторический канон. Изобретение идей (практическое занятие) Топос как тематический образец развития идеи высказывания. Виды топосов	2	ОК 05
Тема 1.3.	Расположение идей (практическое занятие) Хрия как образец построения публицистической речи. Учет фактора адресата при создании плана высказывания. Виды доказательств	2	ОК 05
Тема 1.4.	Риторический канон. Особенности словесного украшения речи Практикум по использованию риторических приемов, тропов и фигур речи при создании публицистического высказывания	2	ОК 05
Тема 1.5.	Практические занятия Риторический канон. Как подготовиться к произнесению речи перед аудиторией? Техника запоминания текста (самостоятельная работа) Использование модуляций тембра, громкости, интонаций, мимики и жестов для эмоционального воздействия на аудиторию. Вербальное и невербальное поведение оратора Как понять самому и быть понятым окружающим?	6	ОК 05 ОК 04
Тема 1.6.	Итоговое практическое занятие Исполнение публичного выступления. Выступление студентов с подготовленными речами, анализ и обсуждение выступлений	2	ОК 04 ОК 05
	Содержание вариативных модулей		

	(основное и профессионально ориентированное)		
Модуль 2 (вариативный)	Интернет-коммуникация на русском языке		
Тема 2.1	Современная интернет-коммуникация и ее особенности (лекция-беседа) Понятие и особенности интернет-коммуникации, специфика общения в интернете: открытость и анонимность, скорость, обновляемость информации, мультимодальность и мультимедийность, гипертекстовость. Нелинейные тексты в интернет-коммуникации (графика, инфографика, поликодовые тексты, гипертекст). Место интернет-коммуникации в деловой коммуникации в современном мире	2	ОК 04 ОК 05
Тема 2.2	Язык интернет-коммуникации (практическое занятие и самостоятельная работа) Особенности языка в интернете (устно-письменная речь), особые инструменты языка, возможности гибкого общения и самопрезентации. Особенности коммуникации в социальных сетях. Анализ коммуникации на профессиональные темы в социальных сетях. Языковые средства создания речевого имиджа и речевого портрета в социальных сетях и на профессиональных площадках. Языковой анализ профилей профессионалов, предлагающих свои услуги, на интернет-площадках (профи.ру, youdo, avito). Языковые средства, позволяющие создать привлекательный имидж эксперта	4	ОК 04 ОК 05 ПК 3
Тема 2.3	Речевой этикет в интернет-коммуникации. Речевая агрессия и способы ее преодоления (практическое занятие и самостоятельная работа) Понятие речевого этикета. Обязательные элементы речевого этикета в интернет-коммуникации. Примеры нарушения речевого этикета и их последствия. Уход от общения. Речевая агрессия в Сети и способы ее преодоления	4	ОК 04 ОК 05
Тема 2.4	Работа с нелинейными и инструктивными текстами (практическое занятие и самостоятельная работа) Особенности нелинейных текстов: сочетание невербальной и вербальной информации, компактность, использование разных визуальных инструментов, наглядная демонстрация связей между явлениями, событиями, фактами. Виды нелинейных текстов: графики, таблицы, диаграммы, афиши, реклама, инфографика и т.д. Алгоритмы работы с нелинейными текстами: чтение, распознавание элементов, установление связей между элементами, анализ единиц нелинейного текста, целостный анализ, интерпретация. Инструктивные тексты и профессиональные лайфхаки. Особенности инструктивных текстов: дробление информации, пошаговые императивы, оценка результата. Профессиональный лайфхак как инструктивный текст. Возможность оформления профессионального лайфхака как нелинейного текста	4	ОК 04 ПК 3
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2	
	Всего:	32	

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

При возникновении особых обстоятельств освоение учебного предмета Родной язык осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации учебного предмета

Реализация учебного предмета осуществляется в учебном кабинете 320 (659333, Российская Федерация, Алтайский край, г. Бийск ул. Владимира Короленко, д. 53 (помещение № 20 этаж 3).

Оснащенность кабинета № 320: оборудование и технические средства обучения: компьютер, экран, проектор, доска, учебно-наглядные пособия.

Лицензионное программное обеспечение:

Антивирус Касперского Сублицензионный договор №СЦ-00000310 от 01.03.2022 ООО»Парус Плюс» Лицензия № 26FE-220305-102626-1-2263

Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Ikar Контракт 14-ЭА от 18.08.22 ООО»Рудисплейс»

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы учебного предмета

Основная учебная литература

1.Бабайцева, В. В. Русский язык. Углубленный уровень. 10-11 классы: учебник для общеобразовательных организаций / В. В. Бабайцева. - 9-е изд., стер. - Москва: Дрофа, 2021. - 460 с. - ISBN 978-5-09-078789-5. - Текст: электронный.

2.Власенков, А. И. Русский язык. 10-11 классы: учебник для общеобразовательных организаций / А. И. Власенков, Л. М. Рыбченкова. - Москва: Просвещение, 2019. - 287 с. - ISBN 978-5-09-037544-3. - Текст: электронный.

Дополнительная учебная литература

1.Голубева, А. В. Родной русский язык (базовый и углубленный уровни). 10–11 классы: учебник для среднего общего образования / А. В. Голубева. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 386 с. – (Народное просвещение). – ISBN 978-5-534- 15634-8. – Текст: электронный

2. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 232 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07710-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438028>.

3. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования /Под редакцией П.А.Леканта.- Москва: Издательство Юрайт, 2019.- 314 с.- Серия: Профессиональное образование.- ISBN 978-5-9916-7796-7 Текст: непосредственный гриф.

4.Современный русский язык: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева ; под редакцией Н. Ю. Муравьевой. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08790-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441960>.

5. Русский язык (базовый и углубленный уровни). 10–11 классы: учебник для среднего общего образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ;

под общей редакцией В. Д. Черняк. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 385 с. – (Народное просвещение). – ISBN 978-5-534-15628-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/509240>

Справочно-библиографические издания

1. Активный словарь русского языка. Том 1 / В. Ю. Апресян, Ю. Д. Апресян, Е. Э. Бабаева [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Апресян. – М.: Языки славянской культуры, 2014. – 404 с. – ISBN 978-5-9906039-0-5. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/35619.html>.

2. Александрова, З. Е. Словарь синонимов русского языка: практический справочник: ок. 11 000 синоним. рядов / З. Е. Александрова. – 15-е изд., стер. – Москва : РУССКИЙ ЯЗЫК МЕДИА, 2007. – 564 с. – ISBN 978-5-9576-0328-3. – Текст: непосредственный гриф.

3. Букчина, Б. З. Орфографический словарь русского языка / Б. З. Букчина, И. К. Сазонова, Л. К. Чельцова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2006. – 1296 с. – ISBN 5-462-00479-6. – Текст: непосредственный гриф.

4. Гайбарян, О. Е. Школьный словарь слитного и раздельного написания / О. Е. Гайбарян. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. – 285 с. – ISBN 978-5-222-21857-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/59033.html>.

5. Граудина, Л. К. Грамматическая правильность русской речи. Стилистический словарь вариантов / Л. К. Граудина, В. А. Ицкович, Л. П. Катлинская. – 3-е изд., стер. – Москва: ООО «Издательство АСТ»: ООО «Издательство Астрель», 2004. – 555 с.: ил. + . – ISBN 5-17-025871-2 ((ООО «Издательство АСТ»)) . – ISBN 5-271-09679-3 ((ООО «Издательство Астрель»)). – Текст: непосредственный.

6. Елисеева, М. Б. Справочник по орфографии и пунктуации: практическое пособие / М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 322 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09003-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438874>

7. Елынцева, И. В. Словообразовательный словарь русского языка для начальной школы / И. В. Елынцева, И. Л. Копылов. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. – 271 с. – ISBN 978-5-222-22332-1. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/59435.html>.

8. Козлова, Н. А. Мы в России. Лексико-грамматический словарь. Учебный комплекс по развитию речи для изучающих русский язык как иностранный / Н. А. Козлова, М. А. Мартынова. – М.: «Русский язык». Курсы, 2014. – 368 с. – ISBN 978-5-88337-320-5. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/79403.html>.

9. Павлова, Н. А. Словарь фразеологических омонимов современного русского языка / Н. А. Павлова. – Омск: Наследие, 2003. – 290 с.: ил. – ISBN 5-8239-0151-8. – Текст: непосредственный.

10. Панова, Г. И. Современный русский язык. Морфология: словарь-справочник. Часть 1 / Г. И. Панова. – 2-е изд., испр. и доп. – Абакан: Хакасский гос. универ. им. Н. Ф. Катанова, 2003. – 264 с.: ил. – ISBN 5-7810-0250-2. – Текст: непосредственный.

11. Розенталь, Д. Э. Справочник по правописанию и литературной правке / Д. Э. Розенталь. – 12-е изд. – Москва: Айрис-пресс, 2007. – 368 с. – ISBN 978-5-8112-2719-8. – Текст: непосредственный

12. Розенталь, Д. Э. Справочник по русскому языку: правописание, произношение, литературное редактирование / Д. Э. Розенталь, Е. В. Джанджакова, Н. П. Кабанова. – 7-е изд. – Москва: Айрис-пресс, 2009. – 496 с. – (Серия «От А до Я»). – ISBN 978-5-8112-3533-9. – Текст: непосредственный.

13. Розенталь, Д. Э. Справочник по русскому языку: Орфография и пунктуация / Д. Э. Розенталь. – Москва: Оникс-21 век, 2005. – 368 с. – ISBN 5-329-01276-7. – Текст: непосредственный.
14. Сковорцов, Л. И. Культура русской речи: Словарь-справочник / Л. И. Сковорцов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Академия, 2006. – 224 с. – ISBN 5-7695-2606-8. – Текст: непосредственный.
15. Словарь синонимов русского языка: Словарь антонимов русского языка. – издание 3-е, испр. и доп. – Санкт Петербург: Виктория плюс, 2009. – 599 с.: ил. – ISBN 9-78-5-89173-990-1. – Текст: непосредственный.
16. Словарь трудностей произношения и ударения в современном русском языке: около 43 000 слов / составитель А.Ю. Юрьева. – Москва: Центрполиграф, 2009. – 525, [3] с. – Библиогр. с. 525. – ISBN 978-5-9524-4545-1. – Текст: непосредственный.
17. Снетова, Г. П. Словарь трудностей русского языка. Паронимы. / Г.П. Снетова, О.Б. Власова. – Москва: Эксмо, 2009. – 416 с.: ил. – ISBN 978-5-699-28398-9. – Текст : непосредственный.
18. Степанова, М. Фразеологический словарь русского языка: / М. Степанова. – издание 2-е, испр. и доп. – Санкт Петербург: Виктория плюс, 2012. – 608 с.: ил. – ISBN 9-78-5-89173-971-0. – Текст: непосредственный.
19. Тихонов, А. Н. Школьный словообразовательный словарь русского языка: пособие для учащихся / А. Н. Тихонов. – Москва: Цитадель-трейд, 2008. – 576 с.: ил. — ISBN 978-5-7657-0240-6. – Текст: непосредственный.
20. Толковый словарь русского языка начала XXI века. Актуальная лексика / под ред. Г.Н. Складчиков. – М.: Эксмо. 2008. – 1136с.
21. Универсальный словарь русского языка: орфографический словарь, орфоэпический словарь, этимологический словарь. – Санкт Петербург: ИГ»Весь», 2010. – 832 с.
22. Справочно-информационный портал»Русский язык»-ГРАМОТА.РУ
<http://www.gramota.ru>.

Периодические издания

1. Русский язык. Первое сентября: методический журнал для учителей-словесников / учредитель: ООО ИД»Первое сентября»; главный редактор Н. Соловейчик. – Москва: ООО ИД»Первое сентября», 1995. – издается с 1995 года. – 12 выпусков в год. – Текст: непосредственный.
2. Русский язык в школе: научно-методический журнал / учредитель: ООО»Наш язык»; главный редактор Н. А. Николина. – Москва: ООО»Наш язык», 1914. – Включен в перечень РИНЦ; ВАК. – издается с 1914 года. – ISSN 0131-6141. – Текст: электронный. – // Базы данных East View: [сайт]. – URL:<https://dlib.eastview.com/browse/publication/59486/udb/12>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей пользователей
3. Русская словесность: научно-методический журнал / учредитель: ООО»Школьная пресса»; главный редактор А. П. Фурсов. – Москва: ООО»Школьная пресса», 1993. – Включен в перечень РИНЦ; ВАК. – издается с 1993 года. – ISSN 0868- 9539. – Текст: электронный. – // Базы данных East View: [сайт]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/622/udb/12>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей пользователей
4. Школьные технологии: научно-практический журнал / учредители: Издательский дом»Народное образование ; ООО»Научно-исследовательский институт школьных технологий»; главный редактор А. Кушнир. – Москва: ООО»Научно-исследовательский институт школьных технологий», 2015. – Включен в перечень ВАК ; РИНЦ. – Издается с 1995 года. – 6 выпусков в год. – ISSN 2220-2641. – Текст: электронный // Базы данных East View [сайт]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18866/>. – Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Учительская газета: научно-методический журнал. – Москва: Редакция «Учительской газеты» – издается с 2005 года – 52 выпуска в год - 24 с. – ISSN 0233-4488

– Текст: электронный // Базы данных East View [сайт]. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/6205/> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. Электронный каталог библиотеки НГПИУ. - Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: <https://elibrary.ru>

3. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: <http://polpred.com/news>

4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: <http://www.ivis.ru/products/udbs.htm>

5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

6. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

7. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Реализация программы учебного предмета сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией.

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий. Порядок проведения текущего контроля успеваемости определяется рабочими материалами преподавателя, разрабатываемыми для проведения занятий. Периодичность – после изучения каждого раздела программы.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой во 2 семестре. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется в фонде оценочных средств.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету входит в состав рабочей программы предмета, представлен отдельным документом.

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 05	Вводное занятие	-
ОК 05	1.1	Вопросы по теме лекции
ОК 05	1.2	Выполнение письменного творческого задания
ОК 05	1.3	Выполнение письменного творческого задания
ОК 05	1.4	Выполнение письменного творческого задания
ОК 05 ОК 04	1.5	
ОК 04 ОК 05	1.6	Подготовка и произнесение публичной речи
ОК 04 ОК 05	2.1	Тест «Коммуникация в интернете»
ОК 04 ОК 05 ПК 3	2.2	Создание описания профессионального профиля в социальной сети
ОК 04 ОК 05	2.3	Тест «Речевой этикет»
ОК 04 ОК 05 ПК 3	2.4	Создание инструктивного текста /профессионального лайфхака
ОК 04, ОК 05		Выполнение заданий дифференцированного зачета