

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет
имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Кафедра иностранных языков



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
(социально-гуманитарный цикл)

СГЦ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Квалификация
Юрист

Форма обучения
очная

Бийск, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «27» октября 2023 г. № 798.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры иностранных языков
Протокол от «02» марта 2026 г. № 7
Заведующий кафедрой к.ф.н., доцент Щелок Т.И.

Разработчик:

к.ф.н., доцент Щелок Т.И.

Содержание

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Процесс изучения дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности направлен на формирование элементов общих компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 09.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящейся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенностей произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Вид учебной работы	Объем часов всего	по семестрам		
		3	4	5

1	2	3	4	5
Максимальная трудоемкость дисциплины (всего)	<i>200</i>	<i>64</i>	<i>64</i>	<i>72</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>138</i>	<i>46</i>	<i>46</i>	<i>40+2 (конс)</i>
в том числе:				
практические занятия	<i>138</i>	<i>46</i>	<i>46</i>	<i>40+2 (конс)</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)				
в том числе:				
внеаудиторная самостоятельная работа (подготовка устных высказываний по заданным темам, выполнение домашних заданий по теме, разделу)	<i>56</i>	<i>18</i>	<i>18</i>	<i>20</i>
Самостоятельная работа во время подготовки к экзамену	<i>4</i>			<i>4</i>
<i>Промежуточная аттестация</i>			<i>Зачет</i>	<i>Экзамен 6</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Таблица 2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
3 семестр				
Раздел 1.	Профессиональная сфера		2	ОК 09
Тема 1.1. Право и язык права	Практические занятия	6	2	ОК 09
	<i>Содержание учебного материала:</i> Определение содержания понятия <i>право</i> , лексико-фразеологические единицы и речевые образцы по теме. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. <i>Коммуникативная грамматика:</i> способы выражения прошлого действия (простое прошедшее время).	2		
	<i>Содержание учебного материала:</i> Основные юридические термины. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. <i>Коммуникативная грамматика:</i> способы выражения прошлого действия (настоящее совершенное время).	2		
	<i>Содержание учебного материала:</i> Коммуникация с использованием юридических терминов. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных	2		

	текстов, развитие навыка устной подготовленной речи. <i>Коммуникативная грамматика:</i> способы выражения прошлого действия (used to). Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка устных высказываний по изученным темам. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений, эссе, писем другу. Примерная тематика: «А ты знаешь, что такое право?», «Какие юридические термины тебе интересны?».	2		
Тема 1.2. Юрист в современном обществе	Практические занятия	14	2	ОК 09
	<i>Содержание учебного материала:</i> Роль юристов в современном обществе. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений диалогической речи. <i>Коммуникативная грамматика:</i> повелительное наклонение; типы вопросов.	2		
	<i>Содержание учебного материала:</i> Обязанности юриста. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений диалогической речи. <i>Коммуникативная грамматика:</i> способы обозначения времени, периода времени.	4		
	<i>Содержание учебного материала:</i> Юридическая специализация. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений диалогической речи. <i>Коммуникативная грамматика:</i> выражение долженствования.	4		
	<i>Содержание учебного материала:</i> Юридический иностранный язык. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений диалогической речи. <i>Коммуникативная грамматика:</i> типы ответов.	4		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка устных высказываний по изученным темам. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений, эссе, писем другу. Примерная тематика: «Какое место занимает юрист в современном мире?», «Что входит в обязанности юриста?», «Специфика юридического иностранного языка».	6		
Тема 1.3.	Практические занятия	18		

Суд и судебные разбирательства	<i>Содержание учебного материала:</i> Суд. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений диалогической речи. <i>Коммуникативная грамматика:</i> система простых времен.	2	2	ОК 09
	<i>Содержание учебного материала:</i> Функции суда. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений диалогической речи. <i>Коммуникативная грамматика:</i> система простых времен.	4		
	<i>Содержание учебного материала:</i> Судебная юрисдикция. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений диалогической речи. <i>Коммуникативная грамматика:</i> система простых времен.	4		
	<i>Содержание учебного материала:</i> Участники судебного разбирательства. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений диалогической речи. <i>Коммуникативная грамматика:</i> система простых времен.	4		
	<i>Содержание учебного материала:</i> Виды судов. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений диалогической речи. <i>Коммуникативная грамматика:</i> система продолженных времен.	2		
	<i>Содержание учебного материала:</i> Судейская этика. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно- речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений диалогической речи. <i>Коммуникативная грамматика:</i> система продолженных времен.	2		

	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка устных высказываний по изученным темам. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений, эссе, писем другу. Примерная тематика: «Суд и участники судебного процесса», «А ты знаешь...?».	4		
Тема 1.4. Международные суды	Практические занятия	8	2	ОК 09
	<i>Содержание учебного материала:</i> Международный суд, лексические единицы и речевые образцы по теме. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений устной подготовленной речи. <i>Коммуникативная грамматика:</i> способы выражения прошедшего времени.	2		
	<i>Содержание учебного материала:</i> Функции международного суда. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений устной подготовленной речи. <i>Коммуникативная грамматика:</i> способы выражения прошедшего времени.	2		
	<i>Содержание учебного материала:</i> Судьи международного суда. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений устной подготовленной речи. <i>Коммуникативная грамматика:</i> способы обозначения времени, периода времени.	2		
	<i>Содержание учебного материала:</i> Международный суд ООН. Европейский суд по правам человека. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений устной подготовленной речи. <i>Коммуникативная грамматика:</i> способы обозначения времени, периода времени.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка устных высказываний по изученным темам. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений, эссе, писем другу. Примерная тематика: «Международный суд ООН в Гааге», «Решения международного суда», «Функции международного суда».	6		
	Итого за 3 семестр	64		

	4 семестр			
Раздел 2.	Профессиональная сфера	64	2	ОК 09
Тема 1.5. Юридическ ие документы	Практические занятия	10	2	ОК 09
	<i>Содержание учебного материала:</i> Юридические документы, лексические единицы и речевые образцы по теме. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений устной подготовленной речи. <i>Коммуникативная грамматика:</i> артикли.	2		
	<i>Содержание учебного материала:</i> Соглашения и их виды. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений устной подготовленной речи. <i>Коммуникативная грамматика:</i> артикли.	2		
	<i>Содержание учебного материала:</i> Завещания. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений устной подготовленной речи. <i>Коммуникативная грамматика:</i> личные и притяжательные местоимения.	2		
	<i>Содержание учебного материала:</i> Доверенности. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений устной подготовленной речи. <i>Коммуникативная грамматика:</i> личные и притяжательные местоимения.	2		
	<i>Содержание учебного материала:</i> Типовые договоры. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений устной подготовленной речи. <i>Коммуникативная грамматика:</i> личные и притяжательные местоимения.	2		

	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка устных высказываний по изученным темам. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений, эссе, писем другу. Примерная тематика: «Особенности работы с юридическими документами», «Как составить доверенность?».	6		
Тема 1.6. Профессиональная коммуникация юриста	Практические занятия	10	2	ОК 09
	<i>Содержание учебного материала:</i> Профессиональная коммуникация юриста, лексические единицы и речевые образцы по теме. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений устной подготовленной речи. <i>Коммуникативная грамматика:</i> выражение долженствования.	2		
	<i>Содержание учебного материала:</i> Телефонные переговоры. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений устной подготовленной речи. <i>Коммуникативная грамматика:</i> выражение необходимости.	2		
	<i>Содержание учебного материала:</i> Деловая корреспонденция. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений устной подготовленной речи. <i>Коммуникативная грамматика:</i> выражение необходимости.	2		
	<i>Содержание учебного материала:</i> Электронные письма. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений устной подготовленной речи. <i>Коммуникативная грамматика:</i> выражение необходимости.	2		
	<i>Содержание учебного материала:</i> Межличностная коммуникация. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений устной подготовленной речи. <i>Коммуникативная грамматика:</i> выражение необходимости.	2		

	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка устных высказываний по изученным темам. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений, эссе, писем другу. Примерная тематика: «Сложности межличностной коммуникации», «Как провести телефонные переговоры?», «Плюсы и минусы работы с электронными письмами».	6		
	Практические занятия	26		
Тема 1.7. Работа с клиентами	<i>Содержание учебного материала:</i> Первая встреча с клиентом. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений устной подготовленной речи. <i>Коммуникативная грамматика:</i> употребление артиклей с географическими названиями.	2	2	ОК 09
	<i>Содержание учебного материала:</i> Допрос свидетелей. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений устной подготовленной речи. <i>Коммуникативная грамматика:</i> употребление артиклей с географическими названиями.	2		
	<i>Содержание учебного материала:</i> Необходимые документы для суда. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений устной подготовленной речи. <i>Коммуникативная грамматика:</i> употребление артиклей с географическими названиями.	2		
	<i>Содержание учебного материала:</i> Письменные показания. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений устной подготовленной речи. <i>Коммуникативная грамматика:</i> употребление артиклей с именами собственными.	2		
	<i>Содержание учебного материала:</i> Правовой меморандум с анализом законодательства. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений устной подготовленной речи. <i>Коммуникативная грамматика:</i> употребление артиклей с именами собственными.	2		
	<i>Содержание учебного материала:</i> Правовые документы. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений устной подготовленной речи. <i>Коммуникативная грамматика:</i> употребление артиклей с именами собственными.	2		

	<i>Содержание учебного материала:</i> Ходатайство. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений устной подготовленной речи. <i>Коммуникативная грамматика:</i> употребление артиклей с именами собственными.	2		
	<i>Содержание учебного материала:</i> Умышленное правонарушение. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений устной подготовленной речи. <i>Коммуникативная грамматика:</i> употребление артиклей с именами собственными.	2		
	<i>Содержание учебного материала:</i> Халатность как правонарушение. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений устной подготовленной речи. <i>Коммуникативная грамматика:</i> употребление артиклей с исчисляемыми существительными.	2		
	<i>Содержание учебного материала:</i> Нарушение права собственности. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений устной подготовленной речи. <i>Коммуникативная грамматика:</i> употребление артиклей с исчисляемыми существительными.	2		
	<i>Содержание учебного материала:</i> Прямая ответственность. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений устной подготовленной речи. <i>Коммуникативная грамматика:</i> употребление артиклей с неисчисляемыми существительными.	2		
	<i>Содержание учебного материала:</i> Ответственность производителя за качество товара. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений устной подготовленной речи. <i>Коммуникативная грамматика:</i> употребление артиклей с неисчисляемыми существительными.	2		

	<i>Содержание учебного материала:</i> Контракты. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений устной подготовленной речи. <i>Коммуникативная грамматика:</i> употребление артиклей с неисчисляемыми существительными.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка устных высказываний по изученным темам. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений, эссе, писем другу. Примерная тематика: «Типы правонарушений», «Какую ответственность за качество несет производитель?».	6		
	Итого за 4 семестр	64		
	Промежуточная аттестация в форме зачета			
	5 семестр			
Раздел 2.	Карьера		2	ОК 09
Тема 2.1. Моя будущая профессия	Практические занятия	16	2	ОК 09
	<i>Содержание учебного материала:</i> Профессия юриста. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика ознакомительного чтения и перевода профессионально направленных текстов, формирование умений аудирования с извлечением информации, развитие умений устной и письменной подготовленной речи. <i>Коммуникативная грамматика:</i> типы вопросов.	2		
	<i>Содержание учебного материала:</i> Особенность профессии юриста. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика ознакомительного чтения и перевода профессионально направленных текстов, формирование умений аудирования с извлечением информации, развитие умений устной и письменной подготовленной речи. <i>Коммуникативная грамматика:</i> типы вопросов.	2		
	<i>Содержание учебного материала:</i> Возможности получения профессии юриста в России и за рубежом. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика ознакомительного чтения и перевода профессионально направленных текстов, формирование умений аудирования с извлечением информации, развитие умений устной и письменной подготовленной речи. <i>Коммуникативная грамматика:</i> степени сравнения.	2		

	<i>Содержание учебного материала:</i> Статус и перспективы юриста в обществе. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика ознакомительного чтения и перевода профессионально направленных текстов, формирование умений аудирования с извлечением информации, развитие умений устной и письменной подготовленной речи. <i>Коммуникативная грамматика:</i> степени сравнения.	2		
	<i>Содержание учебного материала:</i> Карьерные возможности юриста. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика ознакомительного чтения и перевода профессионально направленных текстов, формирование умений аудирования с извлечением информации, развитие умений устной и письменной подготовленной речи. <i>Коммуникативная грамматика:</i> степени сравнения.	2		
	<i>Содержание учебного материала:</i> Плюсы и минусы профессии юриста. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика ознакомительного чтения и перевода профессионально направленных текстов, формирование умений аудирования с извлечением информации, развитие умений устной и письменной подготовленной речи. <i>Коммуникативная грамматика:</i> выражение частотности.	2		
	<i>Содержание учебного материала:</i> Элементы профессионально-значимой информации. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика ознакомительного чтения и перевода профессионально направленных текстов, формирование умений аудирования с извлечением информации, развитие умений устной и письменной подготовленной речи. <i>Коммуникативная грамматика:</i> выражение частотности.	2		
	<i>Содержание учебного материала:</i> Траектория саморазвития и самореализации юриста. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика ознакомительного чтения и перевода профессионально направленных текстов, формирование умений аудирования с извлечением информации, развитие умений устной и письменной подготовленной речи. <i>Коммуникативная грамматика:</i> выражение частотности.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка устных высказываний по изученным темам. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление деловой документации. Примерная тематика: «Перспективы профессии юриста», «Карьера юриста».	8		

Тема 2.2. Устройство на работу	Практические занятия	10	2	ОК 09
	<i>Содержание учебного материала:</i> Основы делового английского. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений письменной подготовленной речи. <i>Коммуникативная грамматика:</i> способы выражения совета.	2		
	<i>Содержание учебного материала:</i> Резюме. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений письменной подготовленной речи. <i>Коммуникативная грамматика:</i> способы выражения совета.	2		
	<i>Содержание учебного материала:</i> Сопроводительное письмо. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений письменной подготовленной речи. <i>Коммуникативная грамматика:</i> способы выражения совета.	2		
	<i>Содержание учебного материала:</i> Собеседование: советы по подготовке к собеседованию. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений письменной подготовленной речи. <i>Коммуникативная грамматика:</i> способы выражения степени.	2		
	<i>Содержание учебного материала:</i> Анкета. Письмо-запрос. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика аналитического чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений письменной подготовленной речи. <i>Коммуникативная грамматика:</i> способы выражения степени.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка устных высказываний по изученным темам. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление деловой документации. Примерная тематика: «Резюме», «На собеседовании», «Заявление кандидата на должность».	8		
Тема 2.3.	Практические занятия	6		

Личность юриста	<i>Содержание учебного материала:</i> Личные качества юриста. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений устной и письменной подготовленной речи. <i>Коммуникативная грамматика:</i> неличные формы глагола.	2		
	<i>Содержание учебного материала:</i> Профессиональные качества юриста. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений устной и письменной подготовленной речи. <i>Коммуникативная грамматика:</i> неличные формы глагола.	2		
	<i>Содержание учебного материала:</i> Черты характера юриста. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений устной и письменной подготовленной речи. <i>Коммуникативная грамматика:</i> неличные формы глагола.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка устных высказываний по изученным темам. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений, эссе, писем другу. Примерная тематика: «Каким должен быть юрист?», «Основные качества юриста»	2		
	Практические занятия	8		
Тема 2.4. Коллеги	<i>Содержание учебного материала:</i> Обмен информацией на профессиональные темы. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений подготовленной речи. <i>Коммуникативная грамматика:</i> условные предложения.	2		
	<i>Содержание учебного материала:</i> Общение с клиентами. Речевой этикет. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений подготовленной речи. <i>Коммуникативная грамматика:</i> условные предложения.	2		
	<i>Содержание учебного материала:</i> Общение с коллегами, начальством. Речевой этикет. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и	2		

	перевода профессионально направленных текстов, развитие умений подготовленной речи. <i>Коммуникативная грамматика:</i> придаточные предложения.			
	<i>Содержание учебного материала:</i> Деловая профессиональная переписка. Семантизация и активизация НЛЕ и РО, выполнение условно-речевых и речевых упражнений, практика поискового чтения и перевода профессионально направленных текстов, развитие умений подготовленной речи. <i>Коммуникативная грамматика:</i> придаточные предложения.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка устных высказываний по изученным темам. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений, эссе, писем другу. Примерная тематика: «Профессиональные сообщества», «Профессиональное общение в интернете: возможности и особенности», «О чем говорят юристы?»	2		
	Итого за 5 семестр	60		
	Самостоятельная работа во время подготовки к экзамену	4		
	Консультация	2		
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	6		
	Всего	200		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При возникновении особых обстоятельств освоение дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебного предмета предусмотрено специальное помещение.

Кабинет иностранного языка № 315 (659333, Российская Федерация, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53 (помещение № 15 этаж 3))

Ауд. 315 Компьютерный класс

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Специализированная мебель. Технические средства обучения: компьютеры, наличие подключения к сети Интернет, переносное оборудование

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

ОС Windows 10PRO /SP Only USB RS BOX

Контракт от 03.12.2021 №14\1 ООО «Парус Плюс»

Антивирус Касперского Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250)

СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам:

Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape, InternetCensor, Non Vigual Desktop Access (NVDA), Айрен v2.3– редактор тестов, LibreOffice

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. Английский язык : учебное пособие для СПО / М. А. Волкова, Е. Ю. Клепко, Т. А. Кузьмина [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-0356-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86190.html> (дата обращения: 03.11.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Воякина, Е. Ю. Английский для студентов юридических специальностей : учебное пособие / Е. Ю. Воякина, Л. Ю. Королева, В. С. Григорьева. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2235-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115708.html> (дата обращения: 29.09.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Попов Е.Б. Legal English for colleges. Английский язык для юристов : учебное пособие для учреждений среднего профессионального образования / Попов Е.Б.. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 83 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/26243.html> (дата обращения: 11.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Пузенко, И. Н. Английский язык = English : учебное пособие / И. Н. Пузенко, Е. В. Войтишенюк. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 368 с. — ISBN 978-985-06-3335-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119962.html> (дата обращения: 03.11.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная учебная литература

1. Английский язык. Профессиональная лексика для юриста : учебное пособие / И.В. Крюковская [и др.]. — Минск : Вышэйшая школа, 2014. — 224 с. — ISBN 978-985-06-2451-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/35458.html> (дата обращения: 10.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (a2-b2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL : <https://urait.ru/bcode/455449> гриф.

Официальные издания

1. Кирилловых, А. А. Комментарий к федеральному закону "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ (постатейный) / А. А. Кирилловых. — 2-е изд. — Москва : Книжный мир, 2014. — 352 с. — Текст : непосредственный.

2. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" : №273-ФЗ : включает все изменения до 6 марта 2019 г. — Москва : Проспект, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-392-30047-1. — Текст : непосредственный.

Справочно-библиографические издания

1. Англо-русский словарь-минимум к учебным пособиям «Just English» и «New Just English» (Английский для юристов) / М.Н. Малахова [и др.]. — Омск : Омская академия МВД России, 2007. — 100 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/35966.html> (дата обращения: 09.01.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Шитова, Л. Ф. English Idioms and Phrasal Verbs = Англо-русский словарь идиом и фразовых глаголов / Л. Ф. Шитова, Т. Л. Брускина. — 3-е изд. — Санкт-Петербург : Антология, 2018. — 256 с. — ISBN 978-5-9500282-9-8. — Текст : электронный // Электронно- библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86217.html>.

Периодические издания

1. Вестник Московского университета. Серия 19 : Лингвистика и межкультурная коммуникация : научный журнал / учредитель : ФГБОУ ВО МГУ им. Ломоносова; главный редактор С. Г. Тер-Минасова. — Москва : ФГБОУ ВО МГУ им. М. В. Ломоносова. — Включен в перечень РИНЦ ; ВАК. — издается с 1946 года. — ISSN 2074-1588. — открытый доступ на платформе eLIBRARY с 2010-2017. — Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. — URL:https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=8377. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Вопросы языкознания : теоретический журнал по общему и сравнительному языкознанию / учредители : Институт русского языка им. В. В. Виноградова; Российская академия наук; главный редактор В. А. Плунгян. — Москва : Наука, 2015. — Включен в перечень РИНЦ; ВАК. — издается с 1952 года. — ISSN 0373-658X. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL:<https://dlib.eastview.com/browse/publication/699/udb/12>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

- База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа:<https://polpred.com/news>
- Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа:<https://elibrary.ru>
- Ресурсы East View (ИБИС) - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/login>
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRsmart - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
- Электронный каталог библиотеки - Режим доступа: http://irbis.bigpi.biysk.ru/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BIBL&P21DBN=BIBL

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных и парных (групповых) заданий.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине входит в состав рабочей программы дисциплины, представлен отдельным документом.

Освоенные компетенции	Результаты обучения (умения, знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 09	Должен уметь: – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, – проявлять толерантность в рабочем коллективе; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Должен знать: – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений; – правила построения	Умение грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках. Знание особенностей социального и культурного контекста родной страны и стран изучаемого языка. Знание правил осуществления устной и письменной коммуникации на иностранном языке и умение применять эти знания в профессиональной деятельности. Знание лексического и грамматического материала по изучаемым темам для осуществления устной и письменной повседневной и профессиональной коммуникации. Умение самостоятельно пополнять словарный запас. Умение излагать содержание и аннотировать профессионально-ориентированные тексты. Владение навыками применения в профессиональной	Текущий контроль: – собеседование; – эссе; – кейс-задача; – письмо другу. Промежуточная аттестация: зачет (4 семестр); экзамен (5 семестр).

	простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности.	деятельности инструкций на государственном и иностранном языках. Умение составлять профессиональную документацию на государственном и иностранном языках. Умение осуществлять устный и письменный перевод материалов с государственного языка на иностранный и наоборот. Владение навыками использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках в ходе осуществления профессиональной деятельности.	
--	---	--	--