

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-
педагогический университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Кафедра историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.О.02(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки **44.03.04 Профессиональное обучение (по
отраслям)**

Профиль подготовки **Правоведение и правоохранительная деятельность**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Составитель:

к.и.н., доцент кафедры историко-правовых и
социально-гуманитарных дисциплин

Е.В. Почеревин

РЕКОМЕНДОВАНО К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

на заседании кафедры историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин

(протокол от «22» февраля 2024 г. №5)

Заведующий кафедрой



Н.В. Веницкая

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль «Правоведение и правоохранительная деятельность» большое внимание уделяется практической подготовке, которая осуществляется, в том числе в том числе при реализации педагогической практики и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Целью практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление теоретических знаний, полученных во время обучения.

Программа педагогической практики предусматривает решение следующих **задач**:

- углубление и закрепление теоретических и методических знаний, применение их в учебно-воспитательной работе по праву;
- проведение учебно-воспитательной работы с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, здоровье сберегающих технологий;
- подготовка к проведению учебной и внеучебной работы по праву с применением разнообразных методов, активизирующих познавательную деятельность учащихся;
- подготовка к выполнению функций классного руководителя, работа со школьными организациями;
- совершенствование умений организовывать учебно-воспитательную работу в классном коллективе;
- стимулирование интереса к научно-исследовательской работе в области педагогических и методических наук с использованием методов наблюдения, анализа, обобщения передового педагогического опыта;
- формирование навыков анализа уроков и внеклассных мероприятий;
- воспитание устойчивого интереса к профессии учителя;
- формирование профессиональных качеств личности будущего педагога, отвечающих требованиям современного общества;
- развитие профессиональной культуры (выработка у обучающихся творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, формирование навыков анализа результатов своего труда);
- формирование потребности в самообразовании, накопление опыта педагогического общения.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: педагогическая практика.

Способы проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретная.

Место практики обучающимся может быть выбрано самостоятельно. В этом случае обучающийся представляет на кафедру гарантийное письмо/договор от организации с согласием принять его на практику. При необходимости кафедра предоставляет место практики. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими

критериями:

- качественная материально-техническая база образовательного учреждения, отвечающая современным требованиям организации учебно-воспитательного процесса;
- четкая структура и функционирование органов управления образовательным учреждением, включающая в себя подразделение организации учебной практики студентов;
- возможность оказания квалифицированной организационно-методической поддержки студентов-практикантов и сопровождения педагогической практики;
- необходимый в соответствии с инструктивными требованиями (стаж не менее 5 лет и квалификацию не ниже второй категории) профессиональный педагогический уровень учителей-методистов, осуществляющих формирование непосредственной базы практики и руководство учебным процессом в группе или классе;
- соответствие процедуры оценивания результатов студентов-практикантов целям, общим критериям и методическим требованиям к организации педагогической практики.

База прохождения практики определяется на текущий учебный год в соответствии с приказами и распоряжениями городского отдела образования (г.Бийск) и отделов сельских районных администраций.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (профиль подготовки Правоведение и правоохранительная деятельность):

- готов к синтезу знаниевых, деятельностных и ценностных элементов профессиональной компетентности как основы деятельности учителя права (ПК-1).
- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9);

Наименование и код индикаторов достижения компетенций

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен: знать:

- знание основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (ПК-1,1 3.1)
- знание программы и учебников по праву, теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию и учебных кабинетов, средства обучения и их дидактические возможности (ПК-1,2 3.2)
- знать принципы работы современных информационных технологий (ОПК-9.1, 3.1)

уметь:

- знание определять на основе анализа учебной деятельности обучающегося

оптимальных способов его обучения и развития, в том числе по индивидуальным учебным планам в рамках ФГОС (ПК-1,3 У.1)

- умение планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой и осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе умение планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой и осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе (ПК-1,4 У.2)

- умение организовывать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе и исследовательскую, разрабатывать и реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету с практикой (ПК-1,5 У.3)

уметь использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9.2, У.1)

владеть:

- владение современными образовательными технологиями реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, включая информационные (ПК-1,6 В.1)

- владение способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса (ПК-1,7 В.2)

- владение технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения (ПК-1,8 В.3).

- владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9.3, В.1)

- 4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Педагогическая практика» относится к производственным практикам блока 2 «Практики» ОПОП.

Практика ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

«Педагогическая практика» расширяет и углубляет теоретические знания, полученные в результате изучения предшествующих дисциплин.

«Педагогическая практика» предполагает задания, непосредственно ориентированные на профессионально-педагогическую подготовку обучающегося.

Прохождение практик предусматривается федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (профиль подготовки Правоведение и правоохранительная деятельность). Практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных бакалаврами в ходе обучения, приобретение и совершенствования практических навыков и умений по избранному направлению.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Проводится производственная практика в 7, 8 и 9 семестре.

Общая трудоемкость практики составляет 39 зачетных единиц, 1404 часов,

Продолжительность 26 недель

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7	8	9	
Аудиторные занятия (лекции), в т.ч. лекции по практической подготовке	6	2	2	2	

Самостоятельная работа студентов (всего)	1392	464	608	320	
ИКР	6	2	2	2	
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	
Общая трудоемкость	1404	468	612	324	
Зачетные единицы	39	13	17	9	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ и трудоемкость	Формы текущего контроля
1	Предварительный	Ознакомление с учебно-воспитательной работой школы, класса. Участие в работе педагогического совета школы по проведению педагогической практики. Беседа с директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе, учителями истории и обществознания, классными руководителями. Распределение по классам. Посещение уроков по всем предметам в своем классе. Ознакомление с планом учителя-предметника, классного руководителя. Планирование (календарное и тематическое) уроков права или обществознания на период практики. Изучение учебных программ, учебных пособий по определенным темам и изучение литературы (научной, учебной, методической) по темам предстоящих уроков. Составление плана воспитательных мероприятий на период практики. Изучение психологических, физических, личностных качеств учеников своего класса, их умственных способностей и возможностей Проведение пробных уроков по праву.	Формы текущего контроля и отчетная документация определяются в соответствии с методическими рекомендациями для каждого курса. Конспекты уроков истории и обществознания (права), внеклассных мероприятий. Анализ, самоанализ проведенного урока права и воспитательного мероприятия.
2	Тренировочный	Посещение и анализ уроков учителей права, сокурсников. Воспитательная работа с учащимися. Проведение зачетных уроков по праву. Проведение урока права с использованием инновационных технологий (для 5 курса). Работа с ФГИС «Моя школа».	Подготовка отчетной документации
3	Отчетный	Проведение внеклассных воспитательных мероприятий по праву. Выполнение заданий по психологии и педагогике. Методическая работа (сбор материала для выступления на итоговой конференции). Подготовка и проведение беседы для родителей на родительском собрании (для 5 курса).	

		Оформление отчетной документации по педпрактике. Выполнение обязанностей классного руководителя в течение всей практики. Выполнение индивидуального задания.	
--	--	---	--

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по «Педагогической практике» и входит в состав основной профессиональной образовательной программы направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (профиль подготовки Правоведение и правоохранительная деятельность): квалификация бакалавр, реализуемой при подготовке обучающихся в федеральном, государственном образовательном учреждении высшего образования «Алтайском государственном гуманитарно-педагогическом университете имени В.М. Шукшина». Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе «Педагогической практике» направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (профиль подготовки Правоведение и правоохранительная деятельность): квалификация бакалавр.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапа формирования в процессе освоения обязательной программы

Компетенция (ПК-1) – готов к синтезу знаниевых, деятельностных и ценностных элементов профессиональной компетентности как основы деятельности учителя права формируется на втором этапе освоения обязательной программы. Типовые контрольные задания направлены на формирование умения использовать образовательные стандарты при планировании образовательного процесса и подготовки соответствующей документации и реализации образовательных программ. Формирование компетенции будет продолжено на завершающем этапе в рамках ГИА.

Компетенция (ОПК-9) – способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности формируется на втором этапе освоения обязательной программы. Типовые контрольные задания направлены на формирование умения использовать образовательные стандарты при планировании образовательного процесса и подготовки соответствующей документации и реализации образовательных программ. Формирование компетенции будет продолжено на завершающем этапе в рамках ГИА.

Проверка конспектов уроков права, отчетная документация по педпрактике

(типовые контрольные задания на этапе формирования ПК –1, ОПК-9)

1. Проверка конспектов уроков истории, права и обществознания (правовой тематический блок)

В рамках типового задания студенты обязаны предоставить конспекты проведенных уроков, совпадающих с реализованными занятиями. Конспект урока должен отвечать требованиям учителя и стандарта. Количество конспектов определяется факультетским руководителем в зависимости от курса и организации

образовательного процесса в образовательном учреждении, которое является базой практики.

***Описание показателей и критериев оценивания компетенций,
описание шкал оценивания***

Критерии оценки компетенции в рамках типового задания:

1. Содержание соответствует заявленным источникам литературы.
2. Конспекты оформлены согласно предъявляемым требованиям (структура, оформление и т.д.).
3. Письменная речь студента грамотна и богата.

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- оценка «5» выставляется в случае, если выполнено правильно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если выполнено правильно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если выполнено правильно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если выполнено правильно менее 60 % типового задания.

***Компетенция ПК-1 с указанием этапа формирования в процессе освоения
образовательной программы***

Компетенция (ПК-1) – готов к синтезу знаниевых, деятельностных и ценностных элементов профессиональной компетентности как основы деятельности учителя права формируется на втором этапе освоения обязательной программы. Типовые контрольные задания направлены на формирование умения использовать образовательные стандарты при планировании образовательного процесса и подготовки соответствующей документации и реализации образовательных программ.

Типовое контрольное задание для оценки сформированности данных компетенций направлены на демонстрацию способности организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности.

Типовое контрольное задание на этапе формирования ПК-1 Практико-ориентированное задание. Провести воспитательное мероприятие по праву с учетом методических рекомендаций по взаимодействию с участниками образовательного процесса.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Критерии оценки компетенций ПК-1 в рамках типового задания:

1. Содержательность, глубина и полнота методических рекомендаций (0-40 баллов).
2. Аргументированность, логичность методических рекомендаций (0-30 баллов).
3. Достаточный научно-теоретический уровень ответа (0-30 баллов).

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов:

- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 75–86 %

типового задания;

- оценка «3» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 60–74 % типового задания;

- оценка «2» выставляется в случае, если студент выполнил менее 60 % типового задания.

2. Отчетная документация по педпрактике, на основе которой выставляется зачет с оценкой

В отчетную документацию входят:

1. Характеристика учителя-предметника и классного руководителя (заверенные подписью представителя администрации школы и печатью).
2. Дневник по педпрактике, содержащий записи ежедневной работы, оценки за проведенные зачетные уроки и внеклассные мероприятия (См. приложение 2, методические рекомендации).
3. Планы-конспекты уроков по праву и в том числе развернутый конспект урока по праву.
4. Конспекты и планы внеклассных мероприятий (См. методические рекомендации).
5. Кроме того, в отчетную документацию входит анализ урока учителя и самоанализ урока практиканта (См. методические рекомендации по педагогической практике).
6. Выполненное задание по педагогике и психологии.
7. Титульный лист (приложение 1). Письменный отчет, представляющий собой результат педагогической рефлексии (какими умениями студент овладел в области гностической, проективной, конструктивной, организаторской, коммуникативной, деятельности; какие значимые для преподавательской деятельности личностные качества приобрел, над чем необходимо работать с целью совершенствования педагогического мастерства).

Приложения (творческие и иные виды работ учащихся).

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

с указанием этапа формирования в процессе освоения образовательной программы

Критерии оценки компетенции в рамках типового задания:

1. Содержательность, глубина и полнота отчета. Достоверность излагаемого материала.
2. Логичность и композиционная стройность отчета.
3. Достаточный интеллектуально-культурный и научно-теоретический уровень отчета.
4. Грамотное, точное текстовое оформление.

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- оценка «5» выставляется в случае, если выполнено правильно 87–100 % типового задания;

- оценка «4» выставляется в случае, если выполнено правильно 75–86 % типового задания;

- оценка «3» выставляется в случае, если выполнено правильно 60–74 % типового задания;

- оценка «2» выставляется в случае, если выполнено правильно менее 60 % типового задания.

Итоговая оценка работы каждого практиканта учитывает все стороны его

деятельности в период практики, его отношение к учебно-воспитательной работе с учащимися.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Информационное обеспечение представлено свободным доступом обучающихся к библиотечным фондам вуза и кафедры по содержанию практики, а также свободным доступом к необходимой компьютерной технике, имеющейся в распоряжении факультета.

а) основная литература:

1. Солнцева, Н. В. Управление в педагогической деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Солнцева. - 2-е изд., стер. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Флинта, 2012. - 120 с. : ил. - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-9765-0861-3>

2. Томина Е.Ф. Журнал студента-практиканта по педагогической практике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Томина Е.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 150 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69899.html>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература:

1. Гангнус Н.А. Профориентационная работа с учащимися в период педагогической практики [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Гангнус Н.А., Евтух Т.В., Рубина Н.С.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014.— 83 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70650.html> .— ЭБС «IPRbooks»

2. Павлова Н.А. Дневник производственной педагогической практики [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Павлова Н.А., Ганиева Г.Р.— Электрон. текстовые данные.— Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016.— 102 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66808.html> .— ЭБС «IPRbooks»

3. Попов А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов А.И.— Электрон. текстовые данные.— Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63848.html> .— ЭБС «IPRbooks»

4. Полат Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования: учебное пособие для студентов высших учебных заведений /Е.С. Полат, М.Ю. Бухаркина. – М.: Издательский центр «Академия», - 2011. – 368 с.- 400с.

5. Советова, Е.В.Эффективные образовательные технологии. /Е.В. Советова. – Ростов н/Дону: Феникс. – 2012. -285 с.- 286 с.

7. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / Сост.Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014. – 84 с.

Интернет-ресурсы:

1. Библиотеки, издательства, периодические издания, литературные публикации [Электронный ресурс]: / Auditorium.ru – режим доступа: <http://www.auditorium.ru>

2. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал – режим

доступа: <http://www.edu.ru>

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.window.edu.ru>

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://fcior.edu.ru>

6. <https://myschool.edu.ru/>

программное обеспечение:

Наименование	№ лицензии/договора/соглашения
Microsoft Windows	Код продукта Microsoft Windows 10 Pro (контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019): 00330-71398-46306-AAOEM 00330-71399-05081-AAOEM 00330-71398-46336-AAOEM 00330-71398-46304-AAOEM 00330-71398-46315-AAOEM 00330-71398-46303-AAOEM 00330-71398-46316-AAOEM
Microsoft Office	43460121 (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)
Microsoft Windows Microsoft Office	44039700 44039700 (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)
Microsoft Windows	42144830
Microsoft Office	43460121 (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)
Microsoft Windows Microsoft Office	49379849 49472007 (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)
Microsoft Windows Microsoft Office	61075650 49472007 (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)
Антивирус Касперского	Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370)
Astra Linux	Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ от 09.11.2017г.
Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player, GIMP, Far Manager, Apache, BurnAware Free, K-Lite Codec Pack, Opera, Skype, Ashampoo Burning Studio, Blender, Open Office	СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNU General Public License и аналогам
Google Chrome	Лицензия Freeware GPL
StarBoard Software	Гос.контракт № 153 от 05 ноября 2008г

(на CD диске)	CDR -052#####
Модульная информационная система «Шахты»	Договор №6648 от 04.02.2020г. ООО «Лаборатория ММИС»

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
315 Учебная аудитория, 7 посадочных мест; телевизор, 7 персональных компьютеров с выходом в интернет, 7 компьютерных столов, 1 стол преподавателя, маркерная доска Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа Microsoft Windows, Microsoft Office (№ лицензии 43460121); Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (№ лицензии 17E0-000451-572BE553(на 370 ПК)); Astra Linux (№ лицензии 0013947-РБТ) СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, Open Office 4, VLC media player Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
317 Учебная аудитория (лингфонный кабинет), 18 посадочных мест, 18 рабочих кабинок с наушниками системы ЛКФ-102, магнитофон, телевизор, DVD-проигрыватель, видеоманитофон	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
318 Учебная аудитория, 10 посадочных мест; ксерокс, 9 персональных компьютеров с выходом в интернет, 10 компьютерных столов, проектор с настенным экраном, 1 стол преподавателя, 1 стол для ксерокса, маркерная доска Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа Microsoft Windows, Microsoft Office (№ лицензии 18495261); Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (№ лицензии 17E0-000451-572BE553 (на 370 ПК)) СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, Open Office 4, VLC media player	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)	
319 Учебная аудитория, 28 посадочных мест; интерактивная доска, персональный компьютер с выходом в интернет, проектор, 14 учебных столов, 1 стол преподавателя, 1 компьютерный стол, маркерная доска Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа Microsoft Windows, Microsoft Office (№ лицензии 43460121); Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (№ лицензии 17E0-000451-572BE553(на 370 ПК)), StarBoard Software (лицензия на CDR-052####), Notebook Collaborative СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, Open Office 4, VLC media player Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
320 Учебная аудитория, 11 посадочных мест; телевизор, 11 персональных компьютеров с выходом в интернет, 11 компьютерных столов, 1 стол преподавателя, шкафы для хранения учебных наглядных пособий, маркерная доска Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа Microsoft Windows, Microsoft Office (№ лицензии 44039700, № лицензии 18495261, 44811748, 42144830); Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (№ лицензии 17E0-000451-572BE553(на 370 ПК)); Astra Linux (№ лицензии 0013947-РБТ) СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, Open Office 4, VLC media player Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
321 Учебная аудитория, 38 посадочных мест; проектор с настенным экраном, 19 учебных столов, 1 стол преподавателя, 1 компьютерный стол, шкафы для хранения учебных наглядных пособий, доска, маркерная доска	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
322 Учебная аудитория, 12 посадочных мест; 6 учебных столов, 1 стол преподавателя, 2 шкафа для хранения учебных наглядных пособий, меловая доска	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
343 Учебная аудитория, 18 посадочных мест; 9 учебных столов, 1 стол преподавателя, 1 шкаф для хранения учебных наглядных пособий, меловая доска	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
344 Учебная аудитория,	Российская Федерация, 659333,

14 посадочных мест; 7 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска	Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
307 Учебная аудитория, 24 посадочных места; интерактивная доска, персональный компьютер с выходом в интернет, проектор, 22 учебных стола, 1 компьютерный стол, 1 доска флипчарт Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа Microsoft Windows, Microsoft Office Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (№ лицензии 17E0-000451-572BE553(на 370 ПК)), StarBoard Software (лицензия на CDR-052####) СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, Open Office 4, VLC media player Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)Microsoft	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
413 Учебная аудитория, 48 посадочных мест; персональный компьютер с выходом в интернет, проектор с настенным экраном, 24 учебных стола, 1 стол преподавателя, шкафы для хранения учебных наглядных пособий Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа Microsoft Windows, Microsoft Office (№ лицензии 44039700); Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (№ лицензии 17E0-000451-572BE553(на 370 ПК)) СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, Open Office 4, VLC media player Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
333 Читальный зал №1 Программно-аппаратные комплексы: тифло-флеш-плееры Victor Reader Stream с удобной системой навигации, АРМ с проводными гарнитурами Jabra UC VOICE 550 Duo и Windows- приложением для преобразования речи в текст VOCO. Professional, электронный видео-увеличитель Ruby, сканирующее и читающее устройство Eye-Pal Vision, специализированное программное обеспечение Easy Converter для создания цифровых говорящих книг в формате DAIZY	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной

аттестации обучающихся по «Педагогической практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» и входит в состав основной профессиональной образовательной программы 44.03.04 Профессиональное обучение (профиль подготовки Правоведение и правоохранительная деятельность), квалификация «бакалавр», реализуемой при подготовке будущих обучающихся в федеральном государственном учреждении высшего образования «Алтайском государственном гуманитарно-педагогическом университете имени В.М. Шукшина». Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенции, заявленной в программе «Педагогической практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» в соответствии с учебным планом 44.03.04 Профессиональное обучение (профиль подготовки Правоведение и правоохранительная деятельность), квалификация «бакалавр».

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
Педагогическая практика

Компетенции, этапы	Показатели	Оценочные средства
ПК-1 (ПК-1,1 3.1) (ПК-1,2 3.2) (ПК-1,3 У.1) (ПК-1,4 У.2) (ПК-1,5 У.3) (ПК-1,6 В.1) (ПК-1,7 В.2) (ПК-1,8 В.3). ОПК-9 (ОПК-9,1 3.1) (ОПК-9,2 3.2) (ОПК-9,3 У.1) низкий (оценка «удовлетворительно»)	Дает обоснование выбранным методам в конкретном исследовании с ошибками и помощью преподавателя. Объясняет механизм использования научных методов в конкретном исследовании не точно и с помощью преподавателя. Делает выводы в ходе применения современных научных методов в конкретном исследовании с логическими ошибками и помощью преподавателя. 60-74 % самостоятельных заданий выполняет правильно. Анализирует с помощью наводящих вопросов преподавателя учебную и внеурочную деятельность обучающегося, выбирает оптимальные способы его обучения и развития, в том числе по индивидуальным учебным планам в рамках ФГОС. Письменно с ошибками разрабатывает программы по правовым дисциплинам в рамках основной образовательной программы, включая, рабочую программу с календарно-тематическим планированием. Моделирует с помощью преподавателя учебные или воспитательные занятия по праву. Демонстрирует с ошибками в рамках урока современные образовательные технологии реализации деятельностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. Проводит с помощью наводящих вопросов преподавателя отбор фактического материала для учебных	Индивидуальный план педагогической практики. Протокол анализа посещенных учебных занятий. План-конспект самостоятельно подготовленного и проведенного учебного занятия; Самоанализ проведенного учебного занятия Представить презентацию, посвященную инновационной методике, технологии правового образования. Рассмотреть актуальный аспект современной методической науки с позиций его реализации в педагогической практике. Отчетная документация по педагогической практике

	занятий в соответствии с требованиями ФГОС и примерными основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования. Письменно с ошибками разрабатывает конспекты и технологические карты уроков и мероприятий. Моделирует не всегда точно учебные занятия. Анализирует с помощью наводящих вопросов преподавателя свою педагогическую деятельность и деятельность учащихся письменно и устно. Содержание отчета не достаточно отражает способность обучающегося конструировать профессиональную деятельность с учетом требований ФГОС. Рукопись отчета не проработана. Структура и ее техническое оформление не достаточно соответствуют принятым стандартам. Уровень владения языком научного описания и стилем научного изложения удовлетворительный.	
ПК-1 (ПК-1,1 3.1) (ПК-1,2 3.2) (ПК-1,3 У.1) (ПК-1,4 У.2) (ПК-1,5 У.3) (ПК-1,6 В.1) (ПК-1,7 В.2) (ПК-1,8 В.3). ОПК-9 (ОПК-9,1 3.1) (ОПК-9,2 3.2) (ОПК-9,3 У.1) средний (оценка «хорошо»)	Дает обоснование выбранным методам в конкретном исследовании практически без ошибок и наводящими вопросами преподавателя. Объясняет механизм использования научных методов в конкретном исследовании достаточно точно и наводящими вопросами преподавателя. Делает выводы в ходе применения современных научных методов в конкретном исследовании достаточно точно. Но с наводящими вопросами. 75-86 % самостоятельных заданий выполняет правильно. Анализирует с небольшими неточностями учебную и внеурочную деятельность обучающегося, выбирает оптимальные способы его обучения и развития, в том числе по индивидуальным учебным планам в рамках ФГОС. Письменно не всегда точно разрабатывает программы по правовым дисциплинам в рамках основной образовательной программы, включая, рабочую программу с календарно-тематическим планированием. Моделирует с небольшими неточностями учебные или воспитательные занятия по обществознанию. Демонстрирует с небольшими неточностями в рамках урока современные образовательные технологии реализации деятельностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. Почти всегда	Индивидуальный план педагогической практики. Протокол анализа посещенных учебных занятий. План-конспект самостоятельно подготовленного и проведенного учебного занятия; Самоанализ проведенного учебного занятия Представить презентацию, посвященную инновационной методике, технологии правового образования. Рассмотреть актуальный аспект современной методической науки с позиций его реализации в педагогической практике. Отчетная документация по педагогической практике

	правильно проводит отбор фактического материала для учебных занятий в соответствии с требованиями ФГОС и примерными основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования. Письменно не всегда точно разрабатывает конспекты и технологические карты уроков и мероприятий. Почти всегда правильно моделирует учебные занятия. Анализирует не всегда точно свою педагогическую деятельность и деятельность учащихся письменно и устно. Содержание отчета не в полной мере отражает способность обучающегося конструировать профессиональную деятельность с учетом требований ФГОС. Рукопись отчета проработана не достаточно глубоко.. Структура и ее техническое оформление соответствуют принятым стандартам. Уровень владения языком научного описания и стилем научного изложения высокий.	
ПК-1 (ПК-1,1 3.1) (ПК-1,2 3.2) (ПК-1,3 У.1) (ПК-1,4 У.2) (ПК-1,5 У.3) (ПК-1,6 В.1) (ПК-1,7 В.2) (ПК-1,8 В.3). ОПК-9 (ОПК-9,1 3.1) (ОПК-9,2 3.2) (ОПК-9,3 У.1) высокий (оценка «отлично»)	Дает обоснование выбранным методам в конкретном исследовании точно и самостоятельно. Объясняет механизм использования научных методов в конкретном исследовании точно и самостоятельно. Делает выводы в ходе применения современных научных методов в конкретном исследовании точно и самостоятельно. 87-100 % самостоятельных заданий выполняет правильно. Обучающийся реагирует адекватно на критику, собран, понимает значимость своей работы, демонстрирует высокую мотивацию к реализации профессиональной деятельности. Письменно точно разрабатывает программы по правовым дисциплинам в рамках основной образовательной программы, включая, рабочую программу с календарно-тематическим планированием. Моделирует самостоятельно учебные или воспитательные занятия по обществознанию. Демонстрирует точно в рамках урока современные образовательные технологии реализации деятельностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. Проводит правильно отбор	Индивидуальный план - педагогической практики. Протокол анализа посещенных учебных занятий. План-конспект самостоятельно подготовленного и проведенного учебного занятия; Самоанализ проведенного учебного занятия Представить презентацию, посвященную инновационной методике, технологии правового образования. Рассмотреть актуальный аспект современной методической науки с позиций его реализации в педагогической практике. Отчетная документация по педагогической практике

	фактического материала для учебных занятий в соответствии с требованиями ФГОС и примерными основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования. Письменно точно разрабатывает конспекты и технологические карты уроков и мероприятий. Моделирует точно учебные занятия. Анализирует самостоятельно свою педагогическую деятельность и деятельность учащихся письменно и устно. Содержание отчета отражает способность обучающегося конструировать профессиональную деятельность с учетом требований ФГОС. Анализирует правильно и самостоятельно учебную и внеурочную деятельность обучающегося, выбирает оптимальные способы его обучения и развития, в том числе по индивидуальным учебным планам в рамках ФГОС. Рукопись отчета проработана достаточно глубоко. Структура и ее техническое оформление соответствуют принятым стандартам. Уровень владения языком научного описания и стилем научного изложения высокий.	
--	---	--

Перечень компетенций с указанием этапа формирования в процессе освоения обязательной программы

- знание основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (ПК-1,1 3.1)

- знание программы и учебников по праву, теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию и учебных кабинетов, средства обучения и их дидактические возможности (ПК-1,2 3.2)

знать принципы работы современных информационных технологий (ОПК-9.1, 3.1)

уметь:

- знание определять на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных способов его обучения и развития, в том числе по индивидуальным учебным планам в рамках ФГОС (ПК-1,3 У.1)

- умение планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой и осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе умение планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой и осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе (ПК-1,4 У.2)

- умение организовывать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе и исследовательскую, разрабатывать и реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету с практикой (ПК-1,5 У.3)

уметь использовать современные информационные технологии для решения

задач профессиональной деятельности (ОПК-9.2, У.1)

владеть:

- владение современными образовательными технологиями реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, включая информационные (ПК-1,6 В.1)
- владение способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса (ПК-1,7 В.2)
- владение технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения (ПК-1,8 В.3).
- владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9.3, В.1)

Типовое контрольное задание направлено на формирование у обучающихся понимания образования как полисубъектного процесса, в котором каждый участник должен с уважением относиться к своим партнёрам, сохранять и преумножать культурные ценности и создавать благоприятные условия для изучения предметной дисциплины, формирования познавательной мотивации. Формирование компетенции будет продолжено в рамках ГИА.

***Отчетная документация по педагогической практике
(типовые контрольные задания на этапе формирования компетенций
ПК-1, ОПК-9).***

Отчетная документация по педагогической практике

После окончания практики учащиеся в течение недели сдают всю необходимую документацию по педагогической практике.

Отчетная документация по педагогической практике:

1. титульный лист отчетной документации (приложение 1);
2. характеристика на практиканта;
3. дневник по педпрактике, содержащий записи ежедневной работы, оценки за проведенные зачетные учебные занятия. Вести дневник нужно в тетради, оформление - рукописное. В дневниковых записях следует указывать дату, время, вид работы и затем вносить ее характеристику и/или анализ (приложение 2);
4. разработанные методические материалы (тесты, деловые игры, кейсы, профессиональные задачи и т.д.);
5. письменный самоанализ индивидуального задания и деятельности (приложение 3), представляющий собой результат педагогической рефлексии (какими умениями обучающийся овладел; какие значимые для преподавательской деятельности личностные качества приобрел, над чем необходимо работать с целью совершенствования педагогического мастерства);
6. письменный самоанализ проведенного учебного занятия (приложение 4);
7. анализ одного посещенного занятия, проведенного преподавателем или другим студентом (приложение 4);
8. задание по педагогике, анализ (программа поддержки и сопровождения учебно-исследовательской деятельности студентов, положение о НИРС (НОУ)) в образовательной организации;
9. задание по психологии.

За проделанную работу выставляется **общая оценка**, отражающая все стороны его деятельности в период практики. Итоги практики каждый студент представляет на отчетной конференции. Студент, отстраненный от практики или получивший за нее оценку «неудовлетворительно», считается не выполнившим учебный план данного семестра. По решению Совета университета ему может быть назначено повторное

прохождение практики. Итоги практики подводятся на конференции, которая организуется кафедрой историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин. На конференции заслушиваются отчеты, в которых они освещают свою работу. Представляемая документация оформляется в соответствии с фактически проведенной работой, заверяется групповым руководителем. На кафедру предоставляют оригиналы характеристик.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций,
описание шкал оценивания**

Уровень сформированности компетенций	Показатели
Пороговый от 60 до 74 %	Отчетная документация предоставлена согласно требуемому перечню по всем направлениям работы (русский язык, литература, педагогика, психология). В оформлении отчетной документации обнаружены погрешности в организации образовательного процесса (при выборе методов работы с предметным материалом, подборе иллюстративного материала и т.д.). Анализ посещенных занятий носит поверхностный характер.
Базовый от 75 до 86 %	Отчетная документация предоставлена согласно требуемому перечню по всем направлениям работы. Планы и конспекты проведенных учебных занятий демонстрирует хороший уровень владения методикой предмета, умение грамотно использовать методические приемы, подбирать соответствующий иллюстративный материал, уметь использовать принципы научного анализа при прогнозировании социальных процессов. Анализ посещенных занятий содержателен, отражает понимание структуры урока, особенностей его проведения, ориентированных на возрастной состав обучающихся.
Повышенный от 87 до 100 %	Отчетная документация предоставлена согласно требуемому перечню по всем направлениям работы. Планы и конспекты проведенных учебных занятий демонстрирует высокий уровень владения методикой предмета, умение грамотно использовать методические приемы, подбирать соответствующий иллюстративный материал. Полное овладение способностью к использованию принципов научного анализа при прогнозировании последствий социальных процессов. Предоставленные документы отражают взаимосвязь обучения и воспитания. Анализ посещенных занятий содержателен, отражает понимание структуры урока, особенностей его проведения, ориентированных на возрастной состав обучающихся.

Общие требования к отчетной документации:

1. Наличие всех требуемых документов.
2. Соответствие предоставленных документов образовательной программе.
3. Грамотная, точная письменная речь.
4. Технически грамотное оформление.

В ходе составления отчета необходимо сделать следующее.

1) Указать название образовательной программы, выпускающую кафедру, базу прохождения и временные границы практики.

2) Привести статистические данные (по «Видам работы»: сколько уроков, лекций, практических занятий, контрольных работ и др. студент посетил и/или провел;

сколько и какие индивидуальные практические задания по организационной (профориентационной), воспитательной работе выполнил и др.).

3) Охарактеризовать общее впечатление о традициях и нормах работы образовательной организации (с привлечением выводов, полученных в ходе посещения уроков, лекций и практических занятий, изучения ФГОС и учебных планов, рабочих программ и др.).

4) Проанализировать собственную работу в качестве ассистента преподавателя по подготовке, проведению и подведению итогов письменных контрольных работ обучающихся или практических занятий.

К «Отчету» приложить один «Развернутый анализ занятия», «Контрольную работу» либо работу «Практическое занятие». «Дневник практики».

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- оценка «5» выставляется в случае, если выполнено правильно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если выполнено правильно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если выполнено правильно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если выполнено правильно менее 60 % типового задания.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания (зачет с оценкой)

Цель процедуры

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения части учебной дисциплины.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, исходя из содержания ФГОС.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводят преподаватели выпускающей кафедры.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид

(открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается вопрос. После получения вопроса и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры примерно 7-10 минут.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в установленном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости, и представляются в деканат факультета. По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет
имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Кафедра историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин
Отчет о прохождении педагогической практики
(практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)
студента __ курса очной/заочной формы обучения направления
подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (профиль подготовки
Правоведение и правоохранительная деятельность), Институт
гуманитарного образования, группы _____
ФИО

Сроки прохождения практики _____

Место прохождения практики _____

подпись

Преподаватель практики по праву

Ф.И.О. _____

подпись

оценка

Итоговая оценка _____

_____ / расшифровка /

Приложение 2

Образец заполнения дневника педагогической практики

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет
имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Кафедра историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
студентом __ курса**

Фамилия, имя, отчество

Сроки проведения практики
Наименование образовательного учреждения

№ п/п	Содержание этапа практики	Дата	Номер и Тема урока	Анализ урока	Оценка за урок, подпись учителя или методиста
1.	Установочная конференция и ознакомление с заданиями				
2.	Посещение урока учителя ФИО			Анализ просмотренного мероприятия	

Руководитель практики учитель-предметник _____/_____/

ФИО, расшифровка подписи, подпись

Классный руководитель

ФИО, расшифровка подписи, подпись

Директор школы

ФИО, расшифровка подписи, подпись

Образец анализа индивидуального задания педагогической практики

Студента _____
 Профиль _____ курс _____ группа _____
 направление подготовки _____

За период педагогической практики мною были реализованы следующие виды деятельности:

Мною были применены на практике следующие методы педагогического исследования:

Были приобретены и развиты следующие компетенции, навыки и умения, характеризующие способности и готовность:

Для создания моделей занятий в области правовых дисциплин и практическом проведении учебных занятий применялись педагогические технологии _____

На основе самоанализа я пришел(ла) к выводу об успешности моей педагогической деятельности в дальнейшем при реализации следующих условий:

Предложения и рекомендации по организации практики, общее впечатление от прохождения практики:

Также предлагаем ответить на следующие *примерные* вопросы:

1. Насколько цель педагогической практики позволила вам использовать умения и навыки, полученные в процессе обучения по образовательной программе?
2. Хватило ли Вам времени, отведенного на практику для выполнения намеченной работы? С какими проблемами вы столкнулись в ходе практики?
3. Оцените вашу готовность к разработке и внедрению инновационных форм и методов трансляции в современное культурно-образовательное и информационное пространство ценностей правового образования.

Дата _____

Подпись студента _____

Приложение 4

Образец для анализа и самоанализа учебного занятия (для студента, проходящего практику на базе муниципальных образовательных учреждений среднего общего, среднего профессионального образования)

Класс или Группа _____ кол-во присутствующих _____ кол-во по списку _____

Тема урока _____

Тип урока и его структура _____

1. Каково место данного урока в теме? Как этот урок связан с предыдущим?
2. Краткая психолого-педагогическая характеристика группы (количество учащихся, присутствующих, количество "слабых" и "сильных" учащихся, активность учащихся на уроке, организованность и подготовленность к уроку)
3. Какова триединая дидактическая цель урока (обучающая, развивающая, воспитывающая). Дать оценку успешности в достижении целей урока, обосновать показатели реальности урока.
4. Отбор содержания, форм и методов обучения в соответствии с целью урока. Выделить главный этап и дать его полный анализ, основываясь на результатах обучения на уроке.
5. Рационально ли было распределено время, отведенное на все этапы урока? Логичны ли "связки" между этапами? Показать, как другие этапы работали на главный этап.
6. Отбор дидактических материалов, ТСО, наглядных пособий, раздаточных материалов в соответствии с целями занятия.
7. Как организован контроль усвоения знаний, умений и навыков учащихся? На каких этапах занятия? В каких формах и какими методами осуществлялся? Как организовано регулирование и коррекция знаний учащихся?
8. Психологическая атмосфера на занятии
9. Как вы оцениваете результаты урока? Удалось ли реализовать все поставленные задачи урока? Если не удалось, то почему?
10. Наметить перспективы своей деятельности.

Комплексный анализ урока

Содержание комплексного анализа урока может быть различным, но традиционно выделяются следующие его направления.

1. Анализ выполняемых преподавателем задач:

- как учитываются и отражаются принципы обучения в содержании и методике работы преподавателя;
- насколько полно достигнута дидактическая и воспитательная задачи урока;
- в какой мере активизировалась познавательная деятельность студентов на разных этапах урока;
- что стимулировало ответственное отношение учащихся к учебному труду;
- насколько объективно оценивались знания, умения, навыки;
- как осуществлялась связь теории с практикой;
- насколько удачно сочетались содержание и методы обучения;
- применялись ли на уроке технические средства;
- что делалось преподавателем для учета возрастных и индивидуальных особенностей,

возможностей и способностей студентов.

2. Анализ воспитательного влияния урока:

- как знания помогли осмыслить и оценить явления социальной действительности, события в жизни страны, города, группы;
- что на уроке способствовало воспитанию учащихся (эстетическому, умственному, трудовому, физическому) и сохранению интереса к профессии;
- каковы были отношения между учащимися, между преподавателем и учащимися.

3. Анализ педагогических возможностей и особенностей деятельности преподавателя. Каким образом проявились способности, особенности личности и деятельности преподавателя:

- педагогическая этика;
- умение "видеть" класс, активизировать и мотивировать труд учащихся;
- определить типичные ошибки в работе студентов и устранять их;
- оценивать результаты своего труда и итоги работы студентов;
- умение быстро корректировать ход занятия.

4. Анализ деятельности учащихся на занятии:

- учет преподавателем воспитанности и обучаемости студентов, результатов предшествующих занятий;
- работоспособность учащихся на уроке (умение мыслить, работать самостоятельно, оказывать помощь товарищу, пытливость, устойчивость интересов);
- развитие речи студентов;
- умение студентов применить теорию на практике.