

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени
В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Кафедра историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин

Утверждаю
Проректор по учебной и
воспитательной работе



М.В. Довыдова

«27» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.В.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогическая)**

Направление подготовки	46.06.01 Исторические науки и археология
Профиль подготовки	Отечественная история
Квалификация	Исследователь. Преподаватель-исследователь
Форма обучения	очная

Составитель:

к.и.н., доцент кафедры историко-правовых и
социально-гуманитарных дисциплин

Е.В. Почеревин

РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

на заседании кафедры историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин

(протокол от «16» июля 2021 г. №12)

Заведующий кафедрой



Н.В. Веницкая

1. Цель и задачи педагогической практики

В основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология, Профиль Отечественная история большое внимание уделяется практической подготовке, которая осуществляется, в том числе при реализации педагогической практики и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Цель педагогической практики аспирантов: развитие и совершенствование аспиранта как специалиста в научно-педагогической сфере.

Педагогическая практика завершает профессионально-педагогическую подготовку аспирантов к работе в высшей школе, поэтому целью ее является знакомство аспирантов и овладение ими современными технологиями обучения и воспитания в условиях реального учебного процесса.

Задачи педагогической практики:

- формирование профессиональных умений планировать и проводить разные формы учебных занятий в вузе;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных аспирантами в процессе изучения аспирантской программы;
- формирование творческого подхода к научно-педагогической деятельности;
- формирование умения изучать и анализировать опыт научно-педагогической работы в высшей школе;
- формирование умения осуществлять профессиональное и личностное самообразование;
- развитие способности использовать современные технологии оценивания качества знаний аспирантов в вузе;
- развитие умения использовать формы и методы интерактивного обучения.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая).

Способ проведения: стационарная практика (практика осуществляется на базе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина» (АГГПУ им. В.М. Шукшина)).

Форма проведения: непрерывная.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **46.06.01 Исторические науки и археология** (уровень подготовки кадров высшей квалификации):

ОПК-2 - готов к преподавательской деятельности по основным образовательным

программам высшего образования;

ПК-1 - способен к демонстрации знаний основных положений и концепций в области истории и теории исторической науки, её методологии, имеет представление о современном состоянии и перспективах развития исторической науки;

ПК-3 - способен анализировать исторические явления и процессы, пользоваться системой исторических понятий и терминов, ориентироваться в основных этапах и дискуссионных вопросах современной исторической науки.

знать:

- сущность, содержание и структуру процесса обучения дисциплинам исторического цикла

в вузе;

- различные виды педагогической деятельности и жанры научно-педагогической коммуникации;

- тенденции развития теории и практики преподавания исторических дисциплин в вузе;

- формы и методы обучения историческим дисциплинам в вузе;

- формы и методы контроля процесса обучения историческим дисциплинам в вузе.

уметь:

- планировать научно-педагогическую деятельность преподавателя в соответствии с требованиями ФГОС;

- применять различные формы и методы организации учебной и учебно-научной деятельности аспирантов;

- анализировать и обобщать результаты научно-педагогической деятельности;

- применять различные виды научно-педагогической деятельности и жанры научно-педагогической коммуникации;

владеть:

- методикой подготовки и проведения лекционных, семинарских и др. видов занятий в научно-педагогической деятельности;

- современными технологиями контроля образовательной деятельности обучающихся.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) относится к Блоку 2 «Практики».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС. Она расширяет и углубляет теоретические знания, полученные в результате изучения предшествующих дисциплин.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) предполагает задания, непосредственно ориентированные на профессионально-практическую подготовку обучающихся, на формирование компетенций с целью применения прикладных методов педагогической деятельности в профессиональной сфере.

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) предусматривается федеральным

государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки. Практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных аспирантами в ходе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков и умений по избранному направлению. В процессе педагогической практики аспиранты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения предшествующих дисциплин в соответствии с учебным планом.

5. ОБЪЕМ, СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Объем производственной практики

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		2
Аудиторные занятия (лекции)	2	2
Самостоятельная работа студентов (всего)	322	322
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость	324	324
Зачетные единицы	9	9
Продолжительность	6	6

№ п/п	Вид деятельности	Отчетная документация	Сроки практики (недели)
1.	Знакомство с учебно-воспитательной работой кафедры	Анализ 2-х посещенных занятий	2 недели
2.	Посещение и анализ лекционных, практических, лабораторных занятий преподавателей истории.		
3.			
4.	Знакомство с информационно-методической базой практики.	Описание компонентов ЭОС	
	Знакомство с Федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, учебными программами.		
5.	Составление индивидуального плана выполнения программы по педагогической практике		
6.			

	Определение дисциплин и их модулей, по которым будут аспирантами проведены учебные занятия по истории.	Анализ ФГОС ВО, рабочих программ учебных дисциплин	
1.	Проектирование и проведение лекционных (3 занятия, одно из них зачетное), практических (3 занятия, одно из них зачетное) с использованием информационных образовательных технологий.	Тексты лекций, развернутые планы занятий.	4 Недели
2.	Анализ учебных занятий (2 занятия), проводимых преподавателями кафедры по истории.	Письменный анализ эффективности посещенного занятия	
3.	Работа со специальной научной и методической литературой.	Картотека монографий, статей, учебных пособий дисциплинам исторического цикла.	
4.	Участие в организации мероприятий кафедры.	Отзыв в характеристике	
5.	Разработка тестовых заданий для оценивания знаний по изученным со аспирантами темам.	Тесты для контроля знаний	
6.	Участие в организации и проведении воспитательной работы кафедры .	Конспект внеклассного мероприятия. Доклад на итоговой конференции	

Практикант обязан:

- организовывать свою деятельность в соответствии с Уставом вуза;
- осуществлять все виды работ, предусмотренных программой практики, качественно и в установленные сроки;

- систематически представлять руководителю информацию о выполненной работе, в назначенное время являться на консультацию к руководителю практики;

- по окончании практики предоставить на кафедру историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин документы, оформленные в соответствии с требованиями в установленные сроки;

Примечание:

Для получения положительной дифференцированной оценки аспирант должен:

- полностью выполнить программу практики;

- своевременно сдать отчетную документацию, подготовленную в процессе практики;

- защитить отчетную документацию перед комиссией;

- аспирант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе считается не прошедшим педагогическую практику отчисляется из ВЗУ в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

5. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ

1. Индивидуальный план прохождения практики.
2. Отзыв-характеристика на аспиранта.
3. Планы-конспекты проведенных лекционных и практических занятий.
4. План-конспект внеклассного мероприятия.
5. Учебно-методические материалы (анализ ФГОС ВО, рабочих программ учебных дисциплин; список научной и учебно-методической по педагогическим дисциплинам; тестовые задания для оценивания результатов обучения по преподаваемым аспирантами дисциплинам (темам))..
6. Анализ электронной образовательной среды вуза с описанием ее компонентов.
7. Анализ посещенных занятий, проведенных другими аспирантами.
8. Анализ-отчет о педагогической практике, представляющий собой результат педагогической рефлексии (какими умениями овладел в области гностической, проективной, конструктивной, организаторской, коммуникативной деятельности; какие значимые для преподавательской деятельности личностные качества приобрел, над чем необходимо работать с целью совершенствования педагогического мастерства).

За проделанную работу аспиранту выставляется **общая оценка**, отражающая все стороны его деятельности в период педагогической практики.

Критерии оценки:

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций	Показатели

пороговый от 60 до 74 %	Обучающийся показывает свою способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития личности обучающихся, но на достаточно низком уровне. Имеются ошибки в речевом оформлении высказываний, в употреблении терминов. Документы отчета по практике демонстрируют слабую способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся и анализировать языковые факты. Отчет демонстрирует низкую способность аспиранта организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, их творческие способности; готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности.
базовый от 75 до 86 %	Аспирант демонстрирует достаточно хороший уровень знания исторического материала и способность донести его до аудитории. Документы отчета свидетельствуют, что аспирант обладает средней способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, их творческие способности; готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности.
повышенный от 87 до 100 %	Подготовленные документы практики демонстрируют глубину содержания и полноту, научность и доступность учебной информации. Прослеживается соответствие структуры занятий, форм и методов их типу, дидактической цели, содержанию учебного материала. Обучающийся способен использовать лингвистические материалы в учебном процессе и практической деятельности, демонстрирует умение излагать свои мысли последовательно с необходимыми обобщениями и выводами, говорить правильным литературным языком. Он обладает высокой способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, их творческие способности; готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности; способностью выявлять и использовать возможности региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

6.1) основная литература:

- 1 Саенко, Н. Р. Психология и педагогика высшей школы : учебно-методическое пособие / Н. Р. Саенко, Е. А. Гусева. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 130 с. — ISBN 978-5-4487-0745-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99402.html>
- 2 Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие для студентов педагогических вузов / М. Т. Громкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 446 с. — ISBN 978-5-238-02236-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74901.html>

3 Джуринский, А.Н. Педагогика России: история и современность: монография / А. Н. Джуринский. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 180 с. — ISBN 978-5-4487-0022-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65728.html>

6.2) Дополнительная литература

3 Актуальные проблемы преподавания истории и обществознания в образовательных организациях различных типов. Ч.6 : коллективная монография / Л. В. Алексеева, О. А. Бытко, Е. Е. Вяземский [и др.] ; под редакцией Л. В. Алексеевой. — Нижневартовск : Нижневартовский государственный университет, 2019. — 162 с. — ISBN 978-5-00047-504-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92791.html>

4 Пионова, Р. С. Педагогика высшей школы : учебное пособие / Р. С. Пионова. — Минск : Вышэйшая школа, 2005. — 303 с. — ISBN 985-06-1044-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/20269.html>

5 Змеёв, С. И. Андрагогика: основы теории, истории и технологии обучения взрослых: монография / С. И. Змеёв. — 2-е изд. — Москва, Саратов: ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 272 с. — ISBN 978-5-4486-0844-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88156.html>

6 Педагогика XXI века: смена парадигм: коллективная монография в 2 томах. Том 1 / Л.А. Мокрецова, О.В. Попова, Н.В. Волкова, Т.И. Громогласова, Е.Б. Манузина, Н.А. Щвец, М.В. Довыдова, Е.В. Дудышева, Л.А. Романова, Т.В. Гаврутенко; под общ. ред. проф. О.В. Поповой; Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет им. В.М. Шукшина. — Бийск: ФГБОУ ВО «АГППУ», 219. — 396 с.

8.3. Открытые образовательные ресурсы

1 Российское образование [Электронный ресурс]: федеральный портал – режим доступа: <http://www.edu.ru>

2 Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.window.edu.ru>

8.4. Перечь современных профессиональных баз данных, в том числе международных реферативных баз данных научных изданий и информационных справочных систем: Наукометрические базы данных, доступные с локальных компьютеров вуза: в формате централизованной подписки:

Elsevier - Scopus (до 31.12.2020)

Elsevier - Коллекция журналов Freedom Collection (до 31.12.2020)

Springer Nature - Коллекция журналов, книг и баз данных (до 31.12.2020)

в формате тестового доступа:

Digital Science & Research Solutions Inc – Dimensions (до 14.11.2020)

Springer Nature - Ebooks Springer Nature 2020 (до 20.12.2020)

Доступ с любых компьютеров:

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) – интегрированная с eLIBRARY.RU национальная информационно-аналитическая система.

Google Scholar – поисковая платформа, обеспечивающая доступ к научным публикациям из всех областей знаний, включая журналы и материалы конференций, тезисы и диссертации, научные книги, препринты, рефераты, технические отчеты и другую научную литературу.

6.5 Программное обеспечение, установленное на компьютерах

Института гуманитарного образования для поддержки образовательного процесса и задач управления

№	Наименование программы	№ лицензий и лицензионных соглашений, № договоров
1.	Microsoft Windows, Microsoft Office	18495261, 41301858, 41574055, 42144830, 44039115, 44039700, 44811748, 47756682, 47775091, 49140065, 49472007, 49472190, 49379849, 43460121, 61075650 Код продукта Microsoft Windows 10 Pro (контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019): 00330-71398-46306-AAOEM 00330-71399-05081-AAOEM 00330-71398-46336-AAOEM 00330-71398-46304-AAOEM 00330-71398-46315-AAOEM 00330-71398-46303-AAOEM 00330-71398-46316-AAOEM 00330-71398-05104-AAOEM 00330-71398-46288-AAOEM 00330-71398-46317-AAOEM 00330-71398-46282-AAOEM 00330-71398-46300-AAOEM 00330-71398-46301-AAOEM 00330-71398-46312-AAOEM 00330-71398-05150-AAOEM 00330-71398-46295-AAOEM Microsoft Office - Договор пожертвования от 04.02.2020
2.	Антивирус Касперского	Сублицензионный договор №СЦ -7719 от 03.10.2019 Лицензия № 26FE-191028-085147-3-7446(113), Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084524-5
3.	Модульная информационная система	Договор №6648 от 04.02.2020г. ООО «Лаборатория ММИС»
4.	Автоматизированная библиотечная информационная система	Договор №128/29-02-12 от 29.02.2012г.; Договор №С 2-05-11 от 12.05.2012г.; Договор № С 4-06-14, от 17 июня 2014г. (ФГБОУ ВПО "Омский
5.	Консультант Плюс	Контракт №1127 от 31.12.2019г ООО "ЮРКОМП"
6.	ABBYY FineReader	FPRS-1100-1001-6335-6584-6136, Код позиции: AF90-1S1B01-102
7.	Nero 8 Standart Licence, коробочная версия	Код: 1k20-58x3-7xx4
8.	Notebook Collaborative Bundle StarBoard Software (на CD диске)	Регистрационный ключ: NC-SADAK-BIBYR-RTHGA-##### Гос.контракт № 153 от 05 ноября 2008г 052#####

9.	Astra Linux Special Edition LibreOffice (текстовый редактор, табличный редактор, программа подготовки презентаций, механизм подключения к внешним СУБД, векторный графический редактор, редактор формул) <i>Редактор растровой графики GIMP v2.8.14</i> <i>Воспроизведение мультимедиа</i>	Astra Linux № лицензии 0013947-РБТ Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ от 09.11.2017г.
СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla,		

учебно-методического обеспечение для самостоятельной работы:

Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / Сост. Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014. – 84 с.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Руководство педагогической практикой осуществляют ведущие преподаватели кафедры историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин. Педагогическая практика направлена создание условий для развития и совершенствования аспиранта как специалиста в научно-педагогической сфере.

Педагогическая практика завершает профессионально-педагогическую подготовку аспирантов к работе в высшей школе, поэтому целью ее является знакомство аспирантов и овладение ими современными технологиями обучения и воспитания в условиях реального учебного процесса.

Педагогическая практика проводится на базе вуза. Задача руководителя педагогической практики создать образовательную среду, направленную на:

- формирование у аспирантов профессиональных умений планировать и проводить разные формы учебных занятий в вузе;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных аспирантами в процессе изучения аспирантской программы;
- формирование творческого подхода к научно-педагогической деятельности;
- формирование умения изучать и анализировать опыт научно-педагогической работы в высшей школе;
- формирование умения осуществлять профессиональное и личностное самообразование;
- развитие способности использовать современные технологии оценивания качества знаний аспирантов в вузе.

Важной составной частью педагогической практики является самостоятельная работа аспирантов с нормативными документами и первоисточниками. Результаты этой работы аспиранты могут использовать на лекциях, практических занятиях при организации образовательного процесса.

На протяжении всей педагогической практики аспирант готовит отчет, куда должны войти выполненные задания, тексты конспектов и другие материалы. Все эти материалы являются обязательными составляющими для получения зачета с оценкой.

7.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ АСПИРАНТОВ

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ АНАЛИЗА ЛЕКЦИОННЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Лекция является основной формой обучения в вузе, представляющей собой обучающий монолог преподавателя. Цель лекции заключается в формировании ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Функции лекции: 1) информационная (информирование студента о достижениях науки, об основных положениях учебной дисциплины, раскрытие особенностей конкретной темы, знакомство с отдельной проблемой); 2) ориентирующая (ориентация в научной литературе, показ генезиса теорий, идей); 3) разъясняющая (формирование в сознании студентов научных понятий, адекватного понимания их научного содержания, использование практических примеров, иллюстрирующих суть теоретических положений); 4) убеждающая (доказательность утверждений лектора реальными фактами или логическими рассуждениями); 5) увлекающая или воодушевляющая (увлечение студентов научными идеями, воодушевление их на серьезное и углубленное занятие данной наукой). Этапами подготовки лекции являются: 1) определение темы и выделение главных вопросов лекции; 2) определение объема материала по каждому вопросу; 3) отбор и изучение необходимого литературного материала; 4) подбор наглядного и дидактического материала, подготовка оборудования для лекции; 5) составление плана лекции, определение ключевых понятий, проблемных вопросов; 6) подготовка конспекта или полного текста лекции. Составление плана-конспекта лекции. Лекция состоит из трех этапов: вводного, основного и заключительного. Во вводной части лекции (5-10 минут) преподаватель формулирует тему, сообщает цель лекции и ее план, связывает новый материал с ранее изученным, ориентирует студентов в библиографических источниках по теме занятия. В основной части излагается запланированный лекционный материал. Следует помнить, что лекция не является пересказом известной теории и тем более, не является диктовкой под запись. Заключительная часть реализуется в конце занятия (5-10 минут) и отводится для подведения итогов, ответов на вопросы студенческой аудитории, ориентации в выполнении самостоятельной работы по изучаемой теме и т.п.

8 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
3	4
307 Учебная аудитория, 44 посадочных места; интерактивная доска, персональный компьютер с выходом в интернет, проектор, 22 учебных стола, 1 компьютерный стол, 1 доска флипчарт Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа <i>Microsoft Windows (№ лицензии 61075650), Microsoft Office (№ лицензии 49472007 (№ лицензии в личном кабинете Microsoft); Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370)); StarBoard Software (Гос.контракт № 153 от 05 ноября 2008г CDR -052#####) СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseu аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)</i>	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
319 Учебная аудитория 28 посадочных мест; интерактивная доска, персональный компьютер с выходом в интернет, проектор, 14 учебных столов, 1 стол преподавателя, 1 компьютерный стол, маркерная доска <i>Microsoft Windows (№ лицензии 44039700), Microsoft Office (№ лицензии 44039700)(№ лицензии в личном кабинете Microsoft)</i> <i>Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370)), StarBoard Software (Гос. контракт № 153 от 05 ноября 2008г CDR -052#####), Notebook Collaborative (регистрационный ключ:NC-SADAK-BIBYR-RTHGA-#####)</i> <i>СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player</i> <i>Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)</i>	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
321 Учебная аудитория 38 посадочных мест; проектор с настенным экраном, 19 учебных столов, 1 стол преподавателя, 1 компьютерный стол, 1 ноутбук, шкафы для хранения учебных наглядных пособий, доска, маркерная доска Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа <i>Microsoft Windows (№ лицензии 49379849), Microsoft Office (№ лицензии 49472007); (№ лицензии в личном кабинете Microsoft)</i> <i>Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370))</i>	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
<i>СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseи аналогам:</i> Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player <i>Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)</i>	
413 Учебная аудитория 48 посадочных мест; персональный компьютер с выходом в интернет, проектор с настенным экраном, 24 учебных стола, 1 стол преподавателя, шкафы для хранения учебных наглядных пособий Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа <i>Microsoft Windows (№ лицензии 44039700), Microsoft Office (№ лицензии 46260298); (№ лицензии в личном кабинете Microsoft)</i> Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370)) <i>СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseи аналогам:</i> Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player <i>Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)</i>	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Отчетная документация оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов:

- оценка «5» выставляется в случае, если аспирант выполнил качественно 87–100 % заданий;
- оценка «4» выставляется в случае, если аспирант выполнил качественно 75–86 % заданий;
- оценка «3» выставляется в случае, если аспирант выполнил качественно 60–74 % заданий;
- оценка «2» выставляется в случае, если аспирант выполнил менее 60 % заданий

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Целью промежуточной аттестации по педагогической практике является оценка уровня сформированности компетенций в результате усвоения знаний, приобретения умений, навыков и опыта деятельности в рамках освоения дисциплины.

Процедура оценивания проводится по окончании освоения дисциплины. Оценка уровня сформированности компетенций определяется на основании отчета. Оценивание ответов обучающихся проводится в соответствии с приведенными критериями.

ПРИЛОЖЕНИЕ

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ АНАЛИЗА
ЛЕКЦИОННЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ (В РАМКАХ
ИНДИВУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ АСПИРАНТА)

Лекция является основной формой обучения в вузе, представляющей собой обучающий монолог преподавателя. Цель лекции заключается в формировании ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала.

Функции лекции:

- 1) информационная (информирование студента о достижениях науки, об основных положениях учебной дисциплины, раскрытие особенностей конкретной темы, знакомство с отдельной проблемой);
- 2) ориентирующая (ориентация в научной литературе, показ генезиса теорий, идей);
- 3) разъясняющая (формирование в сознании студентов научных понятий, адекватного понимания их научного содержания, использование практических примеров, иллюстрирующих суть теоретических положений);
- 4) убеждающая (доказательность утверждений лектора реальными фактами или логическими рассуждениями);
- 5) увлекающая или воодушевляющая (увлечение студентов научными идеями, воодушевление их на серьезное и углубленное занятие данной наукой).

Этапами подготовки лекции являются:

- 1) определение темы и выделение главных вопросов лекции;
- 2) определение объема материала по каждому вопросу;
- 3) отбор и изучение необходимого материала;
- 4) подбор наглядного и дидактического материала, подготовка оборудования для лекции;
- 5) составление плана лекции, определение ключевых понятий, проблемных вопросов;
- 6) подготовка конспекта или полного текста лекции.

Составление плана-конспекта лекции

Лекция состоит из трех этапов: вводного, основного и заключительного.

Во вводной части лекции (5-10 минут) преподаватель формулирует тему, сообщает цель лекции и ее план, связывает новый материал с ранее изученным, ориентирует студентов в библиографических источниках по теме занятия.

В основной части излагается запланированный лекционный материал. Следует помнить, что лекция не является пересказом известной теории и тем более, не является диктовкой под запись. Это умелая адаптация теоретического материала к запросам и возможностям аудитории. Заключительная часть реализуется в конце занятия (5-10 минут) и отводится для подведения итогов, ответов на вопросы студенческой аудитории, ориентации в выполнении самостоятельной работы по изучаемой теме и т.п.

Схема плана-конспекта лекции

Учебная дисциплина _____

Тема лекции _____

Содержание (план) лекции: 1. _____

2. _____

3. _____.

Основные понятия:

Литература:

Оборудование:

1. *Вводный этап* (длительность в мин.). Организационный момент.
2. *Основной этап* (длительность в мин.). Полное содержание 1-го вопроса (длительность в мин.) с указанием проблемных вопросов и заданий.
Полное содержание 2-го вопроса (длительность в мин.), и т.д.
3. *Заключительный этап* (длительность в мин.). Подведение итогов, задание для самостоятельной работы.

Схема анализа лекционного занятия

Должность, Ф.И.О. преподавателя, ведущего занятие

Учебная дисциплина

Тема лекции

Курс, семестр, № группы, кол-во студентов

Содержание (план) лекции: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Литература:

Оборудование:

Программа наблюдения

Этапы занятия (длительность этапа)	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Примечания
Вводный			
Основной			
Заключительный			

Анализ занятия

1. Реализация преподавателем основных функций лекции (информационной, ориентирующей, объясняющей, убеждающей, увлекающей). На каких этапах занятия функции реализованы; в какой форме и др.
2. Соответствие лекции основным академическим требованиям:
 - 1) нравственная сторона лекции и преподавания;
 - 2) научность и информативность;
 - 3) доказательность и аргументированность (наличие убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств);
 - 4) активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, использование элементов проблемного обучения;
 - 5) четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
 - 6) методическая обработка: выведение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках;
 - 7) изложение материала доступным ясным языком, эмоциональность изложения;

8) единство формы и содержания.

3. Владение преподавателем информационными технологиями:

- 1) демонстрация компьютерной грамотности и умение ориентироваться в мире информационных технологий;
- 2) использование электронных учебников, мультимедийных презентаций, ссылок на сайт и т.п.

4. Наличие у преподавателя организаторских способностей:

1. самоорганизация преподавателя (соблюдение рабочего режима, эффективное использование временных ресурсов занятия, своевременное предоставление демонстрационных и других материалов, применяемых на занятии, и др.);
2. организация деятельности студентов (дисциплина студентов в аудитории, налаженность их работы и т.п.).

5. Наличие у преподавателя коммуникативных способностей:

- 1) речевые способности (дикция, темп речи и др.);
- 2) наличие педагогического такта, эмпатии, толерантности и т.п.; 3) организация обратной связи.

5. Выводы и рекомендации (в том числе указать особенности преподавания, которые целесообразно распространить).

Схема анализа практического занятия

Должность, Ф.И.О. преподавателя, ведущего занятие

Учебная дисциплина

Тема занятия

Курс, семестр, № группы, кол-во студентов

Основные вопросы: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Литература:

Оборудование:

Программа наблюдения

Этапы занятия (длительность этапа)	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Примечания
Вводный			
Основной			
Заключительный			

Анализ занятия

№п/п	Критерии оценки практического занятия	Содержание критериев (нужное подчеркнуть)
------	--	--

1.	Целенаправленность	постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием материала в будущей профессиональной деятельности
2.	Планирование	выделение главных вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами, наличие новинок в списке литературы
3.	Организация занятия	умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов и выступлений
4.	Стиль проведения занятия	оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией; умеренный или вялый
5.	Управление группой	быстрый контакт со студентами, уверенное поведение в группе, разумное и справедливое взаимодействие со студентами или наоборот
6.	Наличие/отсутствие замечаний преподавателя	квалифицированные, обобщающие; нет замечаний недопустимые.
7.	Реализация отношений «преподаватель – студенты»	уважительные, в меру требовательные; равнодушные, безразличные; грубые,

4. Выводы и рекомендации (в том числе указать особенности преподавания, которые целесообразно распространить).

