

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный педагогический
университет»
(Бийский филиал им. В.М. Шукшина)

Кафедра историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05.13 Образовательное право

Направление подготовки	44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Профиль подготовки	Правоведение и правоохранительная деятельность
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная

Составитель:
д.и.н., профессор кафедры историко-правовых и
социально-гуманитарных дисциплин
Орлов Д.С.

РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

на заседании кафедры историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин

(протокол от «10» марта 2026 г. №7)

Заведующий кафедрой



Н.В. Веницкая

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является формирование систематизированных знаний в области образовательного права.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с представлением о сущности и социальном назначении образовательного права, механизме правового регулирования отношений в сфере образования;
- развитие у студентов способности к получению знаний о структуре и видах правовых норм, составе и основаниях правоотношений в сфере образования; мерах правового принуждения и юридической ответственности;
- обучение анализу отдельных элементов правовой системы, взаимосвязи между ними.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Образовательное право» относится к Блоку 1. Дисциплины (модули). К исходным знаниям, необходимым для изучения предмета принадлежат знания в области теории обучения и воспитания, правоведения. Дисциплина интегрирует полученные ранее знания студентов необходимые для осуществления профессиональной деятельности и создает базу для изучения следующих предметов.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих *компетенций*:

- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);
- готов применять методы анализа юридических источников, способен анализировать правовые отношения (ПК-3);

Наименование и код индикаторов достижения компетенций

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

ОПК-1.1 - знать нормативно-правовые акты (цитировать, воспроизводить) в сфере образования и норм профессиональной этики (З.1)

ОПК-1.2 - уметь осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования (У.1)

ОПК-1.3 - владеть навыком соблюдения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций (В.1)

ПК-3.1 - знать специфику регулирования правоотношений в России и зарубежных странах (З.1)

ПК-3.2 - уметь соединять знания и нормы права для решения практических задач (У.1)

ПК-3.3 - владеть навыками по защите прав субъектов правоотношений (В.1)

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		5
Аудиторные занятия (всего)	38	38
В том числе:		
Лекции (Л)	16	16
Лекции интерактив.	8	8
Практические занятия (ПЗ)	22	22

Практические занятия интерактив.	12	12
Практические занятия по пр. подг.	22	22
Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)	70	70
В том числе:		
Подготовка к семинарам, конспектирование	40	40
Творческая работа (реферат или презентация)		
Работа с вопросами (контрольными, к дискуссии, по самоподготовке, для работы творческими группами)		
Контрольная работа	30	30
Консультации		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость часы	108	108
зачетные единицы	3	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов (модулей) дисциплины

Содержание	Лекции	Практич.	В т.ч. в интерактивной форме	СРС	Всего
Модуль 1. Образовательное право и система образования. Общая характеристика образовательного права: предмет и метод образовательного права; система, функции и принципы образовательного права; источники образовательного права. Образовательная система: понятие и элементы системы образования; ФГОС и образовательные программы; уровни и формы получения образования; образовательные учреждения. Экономика системы образования: финансирование образовательных учреждений; отношения собственности; платные образовательные услуги и предпринимательская деятельность образовательных учреждений. Правовое регулирование системы образования: механизм и его элементы; нормы образовательного права и правотворчество; образовательные правоотношения и юридическая ответственность.	8	10	8 ч. лекция с элементами ошибки	35	53
Модуль 2. Правоотношения в образовательном праве.	8	12	12 ч. практических	35	55

Управление системой образования: органы управления; правовые основы лицензирования, аккредитации образовательных учреждений; аттестация педагогических работников; управление образовательным учреждением. Образовательный процесс: понятия и основные требования к его организации; прием в образовательные учреждения; аттестация обучающихся; единый государственный экзамен; документы об образовании. Обучающиеся и их правовой статус: категории обучающихся; понятие, структура и виды правового статуса обучающихся; права и обязанности обучающихся (воспитанников). Педагогические работники и их правовой статус: категории работников образования; права и обязанности педагогических работников; юридические гарантии; правовая ответственность. Правовое регулирование высшего и послевузовского профессионального образования: организация высшего и послевузовского образования; порядок присуждения ученых степеней и присвоения ученых званий; особенности правового статуса участников образовательных отношений в вузах.			занятий (семинар-дискуссия)		
	16	22	4	70	108

6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

Не предусмотрен

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ (ПРОЕКТОВ) РАБОТ

Не предусмотрены

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Образовательное право (общая часть) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.К. Довгяло [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский

государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017.— 165 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86372.html> .— ЭБС «IPRbooks»

2. Еремина С.Н. Правовое регулирование труда работников образовательных организаций высшего образования [Электронный ресурс]: монография/ Еремина С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2015.— 123 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47081.html> .— ЭБС «IPRbooks»

дополнительная литература;

1. Сизганова Е.Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сизганова Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Орск: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) Оренбургского государственного университета, 2011.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51590.html> .— ЭБС «IPRbooks»

2. Бельгисова К.В. Совершенствование правового регулирования инклюзивного обучения в системе высшего образования в Краснодарском крае [Электронный ресурс]: монография/ Бельгисова К.В., Симатова Е.Л., Шаповал О.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2017.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78382.html> .— ЭБС «IPRbooks»

в) программное обеспечение:

№	Наименование программы	№№ лицензий и лицензионных соглашений, № договоров
	Microsoft Windows7 PRO, XP	41574055, 42144830, 44039700, 47775091, 44811748 49472190, 46260298, 49379849, 43460121, 61075650
	Microsoft Office7 Pro	44811748, 44039700
1.	Microsoft Windows, Microsoft Office	Код продукта Microsoft Windows 10 Pro (контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019):
	Microsoft Office - 2019 (коробочная версия)	Договор пожертвования от 04.03.2020
2.	Антивирус Касперского	Сублицензионный договор №НФ -01790 от 18.11.2021 Лицензия № 13С8-211202-101816-130-2739 (113), Сублицензионный договор №СП-00000310 от 01.03.2022 Лицензия № 26FE-220305-102626-1-2263 (370)
3.	Модульная информационная система «Шахты»	Договор № 9108 от 14.03.2022г; Акт оказания услуг № 9108
4.	Автоматизированная библиотечная информационная система «Ирбис»	№ С 4-06-14 от 17 июня 2014 г.
5.	Консультант Плюс	Договор №1127 от 30.12.2021г ООО «Юркомп»
6.	ABBYY FineReader	FPRS-1100-1001-6335-6584-6136
СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Lazarus, Stamina, Inkscape, InternetCensor, Non Vigual Desktop Access (NVDA)		

Г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru>
2. Официальный сайт Алтайского края <http://www.altairegion22.ru>
3. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ. <http://минобрнауки.рф>

4. Правовая система Консультант плюс. <http://www.consultant.ru>
5. Российское образование. Федеральный портал. <http://www.edu.ru>

д) перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / Сост. Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014 . – 84 с.

2. Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (ред. от 05.08.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 N 30550)

3

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
3	4
307 Учебная аудитория, 44 посадочных места; интерактивная доска, персональный компьютер с выходом в интернет, проектор, 22 учебных стола, 1 компьютерный стол, 1 доска флипчарт Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа <i>Microsoft Windows (№ лицензии 61075650), Microsoft Office (№ лицензии 49472007 (№ лицензии в личном кабинете Microsoft);</i> <i>Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370));</i> <i>StarBoard Software (Гос.контракт № 153 от 05 ноября 2008г CDR -052#####)</i> <i>СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseu аналогам:</i> Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
407 Учебная аудитория 92 посадочных места; интерактивная доска, персональный компьютер с выходом в интернет, проектор, 46 учебных столов, 1 стол преподавателя Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа <i>Microsoft Windows (№ лицензии 4439700), Microsoft Office (№ лицензии 46260298); (№ лицензии в личном кабинете Microsoft)</i> <i>Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370))</i> <i>StarBoard Software (гос.контракт № 153 от 05 ноября 2008г CDR -052#####)</i> <i>СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseu аналогам:</i> Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player <i>Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)</i>	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
413 Учебная аудитория 48 посадочных мест; персональный компьютер с выходом в интернет, проектор с настенным экраном, 24 учебных стола, 1 стол преподавателя, шкафы для хранения учебных наглядных пособий Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа <i>Microsoft Windows (№ лицензии 44039700), Microsoft Office (№ лицензии 46260298); (№ лицензии в личном кабинете Microsoft)</i> <i>Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370))</i> <i>СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseu аналогам:</i> Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
<i>Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)</i>	
414 Учебная аудитория 22 посадочных места; 11 учебных столов, 1 стол преподавателя, шкафы для хранения учебных наглядных пособий, телевизор, меловая доска	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
416 Учебная аудитория 42 посадочных места; 21 учебный стол, 1 стол преподавателя, телевизор, меловая доска	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
418 Учебная аудитория 16 посадочных мест; персональный компьютер с выходом в интернет, проектор, 6 парт, 4 стола, шкафы для хранения учебных наглядных пособий Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа <i>Microsoft Windows (№ лицензии 61327628) , Microsoft Office (№ лицензии 61075650); (№ лицензии в личном кабинете Microsoft)</i> <i>Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (№ лицензии 26FE-191028-085147-3-7446 (на 113 ПК)); Модульная информационная система «Шахты» (договор №6648 от 04.02.2020 ООО «Лаборатория ММИС)</i> <i>СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseu аналогам:</i> Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player <i>Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)</i>	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
420 Учебная аудитория 48 посадочных мест; 24 учебных стола, 1 стол преподавателя, телевизор, меловая доска	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
421 Учебная аудитория 26 посадочных мест; 13 учебных столов, 1 стол преподавателя,	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г.

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий	Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Методические рекомендации

по организации изучения дисциплины для преподавателей

В основу построения программы положена идея компетентностного подхода, а также взаимосвязи теории и практики.

Основными видами учебной деятельности студентов являются лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов. На лекциях раскрываются основные положения и понятия курса, рассматриваются современные подходы к решаемым проблемам. На практических занятиях студенты овладевают общекультурными и профессиональными компетенциями, связанными с решением учебно-профессиональных задач.

С точки зрения методов обучения предпочтение отдается проблемно-поисковым (метод проблемного изложения знаний, частично-поисковый исследовательский), повышающим степень познавательной активности студентов.

В соответствии с требованиями ФГОС не менее 20 % учебных занятий проводится с использованием интерактивных форм обучения.

Одним из важнейших видов учебной деятельности студентов является самостоятельная работа. Учебной программой предусмотрены 2 вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

1) Аудиторная самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя, у которого в ходе выполнения задания можно получить консультацию. При организации работы студентов большее значение приобретает внеаудиторная самостоятельная работа. Внеаудиторная самостоятельная работа – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Этот вид работы наряду с подготовкой к практическим занятиям предполагает выполнение заданий (возможна подготовка индивидуальных заданий и проектов по актуальным проблемам курса).

С целью достижения высокого качества образования в процессе преподавания курса используются современные образовательные технологии:

- ИКТ – технологии. На лекционных занятиях используются мультимедиа-презентации, которые разработаны в соответствии с тематическим планированием. При

подготовке к семинарским занятиям студенты используют электронный учебник, который включает содержание лекций, материалы для подготовки к семинарским занятиям, самостоятельной работы, глоссарий, тесты, тематику рефератов, вопросы к зачету (ЭОР. MOODLE). Тренажерное и контрольное тестирование проводится по тестам в режиме on-line, входящим в структуру данного электронного учебника.

10.2. Методические рекомендации

по организации изучения дисциплины для студентов

Учебная программа служит ориентиром для студента в количестве часов и тем дисциплины. Учебники и учебные пособия, предлагаемые в теоретическом блоке, служат основной, но не единственной базой источников. Студентам необходимо при подготовке к каждому занятию изучать периодическую литературу на предмет наличия статей по теме занятия с последующим их конспектированием. Конспекты лекций содержат краткое изложение материала по каждой теме, основные понятия и термины.

При подготовке к практическим занятиям можно использовать следующие рекомендации:

1. Прочитайте внимательно задания к данному занятию и список рекомендованной литературы.
2. Изучите материал по учебникам, учебным пособиям, монографиям, периодическим изданиям.
3. Законспектируйте, составьте тезисы и другие виды самостоятельной работы по указанию преподавателя.
4. Выполните практические задания по указанию преподавателя.

Выполнение практических заданий к каждому занятию позволяет успешно подготовиться к зачету и овладеть профессиональными умениями, необходимыми в ходе педагогической практики.

В случае пропуска практического занятия студент может воспользоваться содержанием различных блоков учебно-методического комплекса (методические рекомендации для студента, практические занятия, контрольные вопросы и тесты) для самоподготовки и освоения темы.

Для самоконтроля можно использовать вопросы, предлагаемые к практическим занятиям, а также примерные варианты тестовых заданий (печатный и электронный варианты).

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Образовательное право» и входит в состав основной образовательной программы 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (квалификация «бакалавр»). Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль Правоведение и правоохранительная деятельность).

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции, этапы	Показатели	Оценочные средства
ОПК – 1, ПК - 3 I этап	ОПК-1.1 - знать нормативно-правовые акты (цитировать, воспроизводить) в сфере образования и норм профессиональной этики (3.1) ОПК-1.2 - уметь осуществлять профессиональную деятельность	, контрольная работа

	в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования (У.1) ОПК-1.3 - владеть навыком соблюдения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций (В.1) ПК-3.1 - знать специфику регулирования правоотношений в России и зарубежных странах (З.1) ПК-3.2 - уметь соединять знания и нормы права для решения практических задач (У.1) ПК-3.3 - владеть навыками по защите прав субъектов правоотношений (В.1)	
--	--	--

Компетенция ПК-3 с указанием этапа формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция - знает основной круг законодательных актов, способен к общению в юридической среде (ПК-3). Контрольное задание направлено на оценивание навыков восприятия обучающимися правовых понятий, механизмов правового регулирования. Формирование компетенции будет продолжено в рамках практики и итоговой аттестации

Компетенция ОПК - 1 с указанием этапа формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция ОПК - 1 формируется на 1-2 этапе (1-2 курсы). Контрольное задание направлено на оценивание навыков восприятия обучающимися правовых понятий, механизмов правового регулирования. Формирование компетенции будет продолжено в рамках практики и итоговой аттестации.

(контрольное задание на этапе формирования компетенции ПК-3, ОПК-1)

Контрольная работа

1. Предмет и метод образовательного права;
2. Система, функции и принципы образовательного права;
3. Источники образовательного права.
4. Понятие и элементы системы образования;
5. ФГОС: понятие, правовая природа, структура и функции;
6. Уровни и формы получения образования;
7. Образовательные учреждения.
8. Финансирование образовательных учреждений;
9. Отношения собственности в образовательном праве;
10. Платные образовательные услуги и предпринимательская деятельность образовательных учреждений.
11. Механизм и элементы правового регулирования системы образования;
12. Нормы образовательного права и правотворчество;
13. Образовательные правоотношения и юридическая ответственность;
14. Право на образование: понятие, характеристика и место в системе прав человека;
15. Компетенция в нормативно-правовом регулировании образования в РФ;

Критерии оценки

1. Новизна текста: актуальность темы исследования; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; стилевое единство текста, единство жанровых черт.

2. Степень раскрытия сущности вопроса: соответствие плана теме ; соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

3. Обоснованность выбора источников: оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). Соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения (орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; соблюдение требований к объёму реферата.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Уровни	Показатели
Низкий	В рамках контрольной работы студент способен осуществлять поиск информации традиционными способами □ для использования в научно-исследовательской деятельности. □ Организует свою научно-исследовательскую и проектную деятельность с помощью преподавателя. Знает специфику регулирования правоотношений в образовательной сфере на основе российского и международного законодательства.
Средний	В рамках контрольной работы студент способен осуществлять поиск информации с применением современных технологий для использования в научно-исследовательской деятельности □ Организует свою научно-исследовательскую и проектную деятельность с минимальной помощью преподавателя. Знает специфику регулирования правоотношений в образовательной сфере на основе российского и международного законодательства.
Высокий	В рамках контрольной работы студент способен осуществлять поиск информации с применением современных наиболее эффективных технологий для использования в научно-исследовательской деятельности □ Самостоятельно организует свою научно-исследовательскую и проектную деятельность. Знает специфику регулирования правоотношений в образовательной сфере на основе российского и международного законодательства.

Контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пятибалльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов:

- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если студент выполнил 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если студент выполнил 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если студент выполнил менее 60 % типового задания.

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и

сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, исходя из содержания ФГОС.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается вопрос. После получения вопроса и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в установленном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости, и представляются в деканат факультета. По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.