

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный педагогический
университет»
(Бийский филиал им. В.М. Шукшина)

Кафедра историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.09 Административное право

Направление подготовки	44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Профиль подготовки	Правоведение и правоохранительная деятельность
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная

Составитель:
д.и.н., профессор кафедры историко-правовых и
социально-гуманитарных дисциплин
Орлов Д.С.

Бийск 2026

РЕКОМЕНДОВАНО К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

на заседании кафедры историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин

(протокол от «10» марта 2026 г. №7)

Заведующий кафедрой



Н.В. Виноцкая

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является: формирование знаний о сущности и назначении административного права, о нормах административного права, о правомерном поведении и правонарушениях, о взаимосвязи административного права с другими отраслями российского права.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с представлением о сущности и социальном назначении административного права, механизме правового регулирования отношений, об основных системах современности и об особенностях российского права;
- развитие у студентов способности к получению знаний о структуре и видах административно-правовых норм, составе и основаниях правоотношений; мерах правового принуждения и юридической ответственности;
- обучение анализу отдельных элементов правовой системы, взаимосвязи между ними.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина «Административное право» относится к обязательным дисциплинам. Изучение дисциплины основывается на знаниях, полученных в ходе изучения дисциплины «Теория государства и права», «Конституционное право» и должно способствовать изучению дисциплин «Гражданское право», «Экологическое право», «Трудовое право».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способен организовать самостоятельный поиск и анализ материала по правовым дисциплинам с использованием современных методов и информационных технологий (ПК-2)

Наименование и код индикаторов достижения компетенций

В результате изучения дисциплины студент должен:

ПК-2.1 знать современные методы поиска и сбора материала по правовым дисциплинам (З.1)

ПК-2.2 уметь применять информационные технологии, а также цифровые образовательные ресурсы в профессиональной деятельности (У.1)
 ПК-2.3 владеть технологиями применения правовых знаний в практической деятельности (В.1)

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	всего часов	семестр	
		2	
аудиторные занятия, (всего)	6	6	
В том числе:			
Лекции (Л)	2	2	
Практические занятия (ПЗ)	4	4	
Практическая подготовка	4	4	
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (всего)	102	102	
В том числе:			
Курсовой проект (работа)			
контрольные работы			
Подготовка к экзамену	50	50	
Эссе			
Учебный проект			
терминологический диктант			
Подготовка к семинарским и практическим занятиям	48	48	
Вид промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)	экзамен	экзамен	
общая трудоемкость	часы	108	108
	зачетные единицы	3	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
-------	---------------------------------------	--------------------

	(модуля)	
1	Административное право как отрасль российского права	Сущность и основные институты административного права. Административное право как отрасль права. Сущность административного права. Административно-правовые нормы и их виды. Административно-правовые отношения. Наука административного права. Субъекты административного права. Административно-правовой статус гражданина. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Административно-правовой статус государственных корпораций, предприятий и учреждений. Административно-правовое положение некоммерческих организаций. Государственная служба Российской Федерации. Система государственной службы Российской Федерации. Государственная гражданская служба Российской Федерации. Военная служба в Российской Федерации. Служба в органах внутренних дел Российской Федерации. Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти. Административно-правовые формы осуществления исполнительной власти. Административно-правовые методы государственного управления. Административное принуждение. Административно-правовые режимы и их виды. Административное правонарушение и административная ответственность. Административное правонарушение. Административная ответственность. Административное наказание. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Законность в государственном управлении. Обеспечение законности в государственном управлении.
2	Государственное управление в различных сферах	Организация государственного управления. Основы организации государственного управления. Управление в экономической сфере. Управление в области экономического развития. Управление в области финансов и кредита. Управление в области промышленности и торговли. Управление в области энергетики. Управление в области сельского и рыбного хозяйства. Управление в области регионального развития Российской Федерации. Управление в области транспорта. Управление в области связи и массовых коммуникаций. Управление в области природопользования и охраны окружающей среды. Управление в социально-культурной сфере. Управление в области здравоохранения и социального развития. Управление в области образования и науки. Управление в области культуры, печати и массовых коммуникаций. Управление в области культуры. Управление в области спорта, туризма и молодежной политики. Управление в административно-политической сфере. Управление в области обороны. Управление в области безопасности, защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации. Управление в области внутренних дел. Управление в области юстиции. Управление в области иностранных дел.

5.2. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИН И ВИДЫ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	лекции	Прак. зан.	СРС	ЭД	в.т.ч. в интерактивной форме	Всего
1	Административное право как отрасль российского права	1	2	50	0	1 ч. лекция с элементами ошибки лекции	53
2	Государственное	1	2	52	0	1 ч. лекция с	55

	управление в различных сферах					элементами ошибки лекции	
		2	4	102		2	108

6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

Лабораторный практикум не предусмотрен.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ (ПРОЕКТОВ) РАБОТ. Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная литература

1. Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, И.С. Черепова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — 978-5-4486-0205-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71000.html>
2. Административное право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Э.Г. Липатов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html>
3. Административное право России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Н.Д. Эриашвили [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 743 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71769.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Давыдова Н.Ю., Чепрасов М.Г., Черепова И.С.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71261.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Б) дополнительная литература

1. Дисциплина (модуль). Конституционное право РФ, Конституционное право зарубежных стран, Муниципальное право, Конституционный судебный процесс [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И.А. Алешкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 176 с. — 978-5-93916-540-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65854.html>
2. Краткий курс по административному праву [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Москва: РИПОЛ классик, Окей-книга, 2016.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73349.html>.— ЭБС «IPRbooks»

в) программное обеспечение:

№	Наименование программы	№ лицензий и лицензионных соглашений, № договоров
1.	Microsoft Windows, Microsoft Office	18495261, 41301858, 41574055, 42144830, 44039115, 44039700, 44811748, 47756682, 47775091, 49140065, 49472007, 49472190, 49379849, 43460121, 61075650 Код продукта Microsoft Windows 10 Pro (контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019): 00330-71398-46306-AAOEM 00330-71399-05081-AAOEM 00330-71398-46336-AAOEM

		00330-71398-46304-AAOEM 00330-71398-46315-AAOEM 00330-71398-46303-AAOEM 00330-71398-46316-AAOEM 00330-71398-05104-AAOEM 00330-71398-46288-AAOEM 00330-71398-46317-AAOEM 00330-71398-46282-AAOEM 00330-71398-46300-AAOEM 00330-71398-46301-AAOEM 00330-71398-46312-AAOEM 00330-71398-05150-AAOEM 00330-71398-46295-AAOEM Microsoft Office - Договор пожертвования от 04.03.2020 Код продукта 00405-57730-54409-AA571 00405-57730-19449-AA026 00405-57730-30544-AA785 00405-57723-55930-AA038 00405-57730-44166-AA374 00405-57730-83313-AA893 00405-57730-31116-AA553
2.	Антивирус Касперского	Сублицензионный договор №СЦ -7796 от 26.10.2020 Лицензия № 26FE-201111-073853-8-14026 (113) Сублицензионный договор №СЦ -722 от 24.02.2021 Лицензия № 26FE-210305-074319-8-5105 (370)
3.	Модульная информационная система «Шахты»	Договор №7829 от 02.03.2021г. ООО «Лаборатория ММИС»
4.	Автоматизированная библиотечная информационная система «Ирбис»	Договор №128/29-02-12 от 29.02.2012г.; Договор №С 2-05-11 от 12.05.2012г.; Договор № С 4-06-14, от 17 июня 2014г. (ФГБОУ ВПО "Омский государственный технический университет")
5.	Консультант Плюс	Контракт контракт №1127 от 31.12.2020г. ООО "ЮРКОМП"
6.	ABBYY FineReader	FPRS-1100-1001-6335-6584-6136, Код позиции: AF90-1S1B01-102
7.	Nero 8 Standart Licence, коробочная версия	Код: 1k20-58x3-7xx4
8.	Notebook Collaborative Bundle StarBoard Software (на CD диске)	Регистрационный ключ: NC-SADAK-BIBYR-RTHGA-##### Гос.контракт № 153 от 05 ноября 2008г 052#####
9.	Movavi Photo Editor 6	Лицензионный договор от 26.02.2021 ООО «ТауКонсалт» (на 7 ПК) ключ активации 035789-45679-15789-05678-23489#####
10.	Astra Linux Special Edition LibreOffice (текстовый редактор, табличный редактор, программа подготовки презентаций, механизм подключения к внешним СУБД, векторный графический редактор, редактор формул) <i>Редактор растровой графики</i> GIMP v2.8.14 <i>Воспроизведение мультимедиа</i> alsa v1.0.25 VLC v2.2.2	Astra Linux № лицензии 0013947-РБТ Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ от 09.11.2017г.
СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack,		

Г. базыданных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Верховный Суд Российской Федерации: [Официальный сайт]. – URL: <http://www.vsrfs.ru/>
2. ГАРАНТ: [Информационно-правовой портал]. – URL: <http://www.garant.ru/>
3. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: [Сайт]. – URL: <http://www.duma.gov.ru/>
4. Информационная система ИРБИС 64 [Информационный портал]. – URL: www.bigpi.biysk.ru/
5. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Информационно-правовой портал]. – URL: <http://www.consultant.ru/>
6. Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб» [Информационно-правовой портал]. – URL: <http://www.juristlib.ru>

д) перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / Сост. Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014. – 84 с.

2. Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (ред. от 05.08.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 N 30550)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
315 Учебная аудитория, 7 посадочных мест; телевизор, 7 персональных компьютеров с выходом в интернет, 7 компьютерных столов, 1 стол преподавателя, маркерная доска Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа Microsoft Windows, Microsoft Office (№ лицензии 43460121); Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (№ лицензии 17E0-000451-572BE553(на 370 ПК)); Astra Linux (№ лицензии 0013947-РБТ) СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, Open Office 4, VLC media player	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)	
317 Учебная аудитория (лингфонный кабинет), 18 посадочных мест, 18 рабочих кабинок с наушниками системы ЛКФ-102, магнитофон, телевизор, DVD-проигрыватель, видеомагнитофон	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
318 Учебная аудитория, 10 посадочных мест; ксерокс, 9 персональных компьютеров с выходом в интернет, 10 компьютерных столов, проектор с настенным экраном, 1 стол преподавателя, 1 стол для ксерокса, маркерная доска Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа Microsoft Windows, Microsoft Office (№ лицензии 18495261); Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (№ лицензии 17E0-000451-572BE553 (на 370 ПК)) СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, Open Office 4, VLC media player Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
319 Учебная аудитория, 28 посадочных мест; интерактивная доска, персональный компьютер с выходом в интернет, проектор, 14 учебных столов, 1 стол преподавателя, 1 компьютерный стол, маркерная доска Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа Microsoft Windows, Microsoft Office (№ лицензии 43460121); Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (№ лицензии 17E0-000451-572BE553(на 370 ПК)), StarBoard Software (лицензия на CDR-052####), Notebook Collaborative СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, Open Office 4, VLC media player Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
320 Учебная аудитория, 11 посадочных мест; телевизор, 11 персональных компьютеров с выходом в интернет, 11 компьютерных столов, 1 стол преподавателя, шкафы для хранения учебных наглядных пособий, маркерная доска Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа Microsoft Windows, Microsoft Office (№ лицензии 44039700, № лицензии 18495261, 44811748, 42144830); Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (№ лицензии 17E0-000451-572BE553(на 370 ПК)); Astra Linux (№ лицензии 0013947-РБТ) СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, Open Office 4, VLC media player Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)	
321 Учебная аудитория, 38 посадочных мест; проектор с настенным экраном, 19 учебных столов, 1 стол преподавателя, 1 компьютерный стол, шкафы для хранения учебных наглядных пособий, доска, маркерная доска	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
322 Учебная аудитория, 12 посадочных мест; 6 учебных столов, 1 стол преподавателя, 2 шкафа для хранения учебных наглядных пособий, меловая доска	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
343 Учебная аудитория, 18 посадочных мест; 9 учебных столов, 1 стол преподавателя, 1 шкаф для хранения учебных наглядных пособий, меловая доска	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
344 Учебная аудитория, 14 посадочных мест; 7 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
307 Учебная аудитория, 24 посадочных места; интерактивная доска, персональный компьютер с выходом в интернет, проектор, 22 учебных стола, 1 компьютерный стол, 1 доска флипчарт Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа Microsoft Windows, Microsoft Office Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (№ лицензии 17E0-000451-572BE553(на 370 ПК)), StarBoard Software (лицензия на CDR-052####) СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, Open Office 4, VLC media player Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)Microsoft	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
413 Учебная аудитория, 48 посадочных мест; персональный компьютер с выходом в интернет, проектор с настенным экраном, 24 учебных стола, 1 стол преподавателя, шкафы для хранения учебных наглядных пособий Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа Microsoft Windows, Microsoft Office (№ лицензии 44039700); Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (№ лицензии 17E0-000451-572BE553(на 370 ПК)) СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, Open Office 4, VLC media player Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

333 Читальный зал №1 Программно-аппаратные комплексы: тифло-флеш-плееры Victor Reader Stream с удобной системой навигации, APM с проводными гарнитурами Jabra UC VOICE 550 Duo и Windows-приложением для преобразования речи в текст VOCO. Professional, электронный видео-увеличитель Ruby, сканирующее и читающее устройство Eye-Pal Vision, специализированное программное обеспечение Easy Converter для создания цифровых говорящих книг в формате DAIZY	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
---	--

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

10.1 Методические рекомендации для студентов

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью учебного процесса. Она запланирована и структурирована таким образом, чтобы студент при подготовке к занятиям наиболее эффективно осваивал теоретический материал и получал системные знания по курсу.

Количество времени, запланированное на самостоятельную работу, рассчитывалось, с одной стороны, исходя из норм, отраженных в Государственном стандарте дисциплины, а с другой – с опорой на сложившуюся систему подготовки по курсу. Время указано максимальное. Если студент посещает лекционные и практические занятия, то самостоятельная работа не займет много времени. В случае пропусков или неэффективной работы в аудитории самостоятельная работа займет гораздо больше времени.

На лекционных занятиях рекомендуется активно слушать, конспектировать лекции, делать пометы на полях, задавать вопросы и активно отвечать на поставленные вопросы. При подготовке к лекции необходимо освежить в памяти содержание предыдущих лекций, подготовить вопросы. После лекции также следует прочесть свой конспект, если возникают вопросы, то можно с ними обратиться к преподавателю и/или ознакомиться с вариантами изложения данной темы в учебниках и учебных пособиях, научной литературе по курсу.

При подготовке к **практическим занятиям** рекомендуется внимательно ознакомиться с планом практического занятия, ответить на заданные вопросы. Ответ должен быть полным и аргументированным. Рекомендуется прочесть лекцию по теме, ознакомиться с изложением материала в учебнике и научной литературе, сделать для себя необходимые выписки. Встречающуюся терминологию необходимо истолковать с опорой на словари и справочники, учебную и научную литературу. Приветствуется использование интернет-ресурсов. Необходимо указывать источник цитирования, автора. Для интернет-ресурсов – адрес (URL). При подготовке развернутого ответа рекомендуется составить план, включить туда цитаты, основные мысли, свои собственные наблюдения, оценки, интерпретацию.

При работе с интернет-ресурсами обращайтесь внимание на источник: оригинальный авторский материал, реферативное сообщение по материалам других публикаций, студенческая учебная работа (реферат, курсовая, дипломная и др.). Оригинальные авторские материалы, как правило,

публикуются на специализированных тематических сайтах или в библиотеках, у них указывается автор, его данные. Выполнены такие работы последовательно в научном или научно-популярном стиле. Это могут быть научные статьи, тезисы, учебники, монографии, диссертации, тексты лекций. На основе таких работ на некоторых сайтах размещаются рефераты или обзоры. Обычно они не имеют автора, редко указываются источники реферирования. Сами сайты посвящены разнообразной тематике. К таким работам стоит относиться критически, как и к сайтам, где размещаются учебные студенческие работы. Качество этих работ зачастую не выдерживает никакой критики, поэтому сначала подумайте, оцените ресурс, а уже потом им пользуйтесь. В остальном с интернет-источниками можно работать как с обычной печатной литературой. Интернет – это еще и огромная библиотека, где вы можете найти описание любого исторического факта.

При подготовке к **зачету** рационально используйте время. Сначала ознакомьтесь с материалами курса в целом, поскольку только исходя из целого, можно понять части. Читайте учебники и научную литературу. Обращайтесь к справочной литературе. При подготовке ответа на вопрос сначала составьте план. Помните, что ваш ответ – это тоже текст, и построен он должен быть с учетом всех требований, предъявляемых к хорошему тексту. Не старайтесь всё выучить наизусть – это невозможно. Старайтесь понять суть, излагайте ее собственными словами.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Административное право» и входит в состав основной образовательной программы 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (квалификация «бакалавр»), реализуемой при подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина». Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль Правоведение и правоохранительная деятельность).

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции, этапы	Показатели	Оценочные средства
ПК-2 I этап	ПК-2.1 знать современные методы поиска и сбора материала по правовым дисциплинам (З.1) ПК-2.2 уметь применять информационные технологии, а также цифровые образовательные ресурсы в профессиональной деятельности (У.1)	собеседование

	ПК-2.3 владеть технологиями применения правовых знаний в практической деятельности (В.1)	
--	--	--

Компетенция ПК-2 с указанием этапа формирования в процессе освоения образовательной программы

Во 2 семестре завершается первый этап формирования компетенции ПК-2 (способен организовать самостоятельный поиск и анализ материала по правовым дисциплинам с использованием современных методов и информационных технологий).

Собеседование
(контрольное задание на этапе формирования компетенции ПК-2)
Перечень тем

1. Общее понятие управления. Функции социального управления
2. Понятие, принципы и общая характеристика государственного управления
3. Понятие, признаки и общая характеристика исполнительной власти
4. Соотношение понятий государственного управления и исполнительной власти
5. Понятие и признаки отрасли административного права
6. Предмет и метод административного права
7. Система административного права
8. Источники административного права: понятие и виды
9. Административное право в системе российского права
10. Механизм административно-правового регулирования: понятие, элементы
11. Принципы административного права
12. Понятие, структура, виды административно-правовых норм
13. Способы реализации административно-правовых норм
14. Административно-правовые отношения: понятие, классификация
15. Содержание административно-правовых отношений и юридические факты
16. Понятие, правоспособность и дееспособность субъектов административного права
17. Понятие, элементы и виды административно-правового статуса граждан
18. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления
19. Административно-правовые гарантии прав граждан
20. Обращения граждан и их виды
21. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства
22. Административная правосубъектность граждан: понятие и характеристика элементов
23. Орган исполнительной власти: понятие, признаки и классификация
24. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти
25. Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти, его статус и полномочия
26. Система федеральных органов исполнительной власти
27. Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
28. Статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации как главы исполнительной власти
29. Территориальные федеральные органы исполнительной власти
30. Государственная служба: понятие, виды, система и принципы

31. Должность государственной службы: понятие, классификация, способы замещения должностей
32. Государственный служащий: признаки, классификация
33. Административно-правовой статус государственных служащих
34. Права государственных служащих
35. Обязанности государственных служащих
36. Ответственность государственных служащих и служебные проступки
37. Меры поощрения и стимулирования деятельности государственных служащих
38. Поступление на государственную гражданскую службу и способы замещения должностей государственной гражданской службы
39. Прохождение государственной гражданской службы и аттестация государственных гражданских служащих
40. Основания прекращения государственной гражданской службы
41. Понятие военной службы и ее особенности
42. Особенности поступления на военную службу, ее прохождения и прекращения, сроки службы
43. Особенности ответственности военнослужащих
44. Особенности военной службы по призыву и по контракту
45. Административно-правовой статус субъектов альтернативной гражданской службы
46. Понятие и общая характеристика правоохранительной службы. Должности правоохранительной службы
47. Дисциплинарная ответственность служащих правоохранительной службы
48. Понятие и структура органов местного самоуправления
49. Формы осуществления населением местного самоуправления
50. Поступление на муниципальную службу и способы замещения должностей муниципальной службы
51. Прохождение муниципальной службы и аттестация муниципальных служащих
52. Меры поощрения и стимулирования деятельности муниципальных служащих
53. Взаимоотношения исполнительных органов местного самоуправления с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации
54. Понятие и виды организаций
55. Административно-правовой статус общественных объединений
56. Административно-правовой статус политических партий
57. Основы административно-правового статуса религиозных объединений
58. Особенности административно-правового положения профессиональных союзов
59. Особенности административно-правового статуса государственных предприятий и учреждений
60. Особенности административно-правового статуса муниципальных предприятий и учреждений

Критерии оценки компетенции ПК-2 в рамках контрольного задания:

1. Соответствие ответа формулировке вопроса. Содержательность, глубина и полнота ответа. Достоверность излагаемого материала (0-40 баллов).
2. Аргументированность, логичность (0-30 баллов).
3. Достаточный научно-теоретический уровень ответа (0-30 баллов).

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Уровни	Показатели
Пороговый	Ответ в основном правильный, но схематичный, обнаруживающий лишь

60 % - 74 %	умение поверхностно и с отклонениями от последовательности изложения раскрыть материал; имеются существенные ошибки в формулировке ответов. Рассказ схематичен. Есть отдельные неточности. Отсутствуют ответы на дополнительные вопросы преподавателя. Определяет место и роль дисциплины и отрасли права в правовой системе страны (с помощью преподавателя). Умеет с помощью соединять функциональные знания и нормы базовых социальных практик в эффективном решении задач.
Базовый 75 % - 86 %	ответ обнаруживает хорошее знание и понимание материала, умение излагать свои мысли последовательно и грамотно. В ответе возможны отдельные ошибки. Определяет место и роль дисциплины и отрасли права в правовой системе страны (с минимальной помощью преподавателя). Умеет с незначительной помощью соединять функциональные знания и нормы базовых социальных практик в эффективном решении задач.
Повышенный 87 % - 100%	ответ исчерпывающий, точный, проявлено умение пользоваться научным материалом. В ответе присутствует дополнительная информация (не из лекций). Самостоятельно определяет место и роль дисциплины и отрасли права в правовой системе страны. Умеет самостоятельно соединять функциональные знания и нормы базовых социальных практик в эффективном решении задач.

Контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пятибалльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов:

- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если студент выполнил 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если студент выполнил 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если студент выполнил менее 60 % типового задания.

. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Целью промежуточной аттестации по дисциплине является оценка уровня сформированности компетенций в результате усвоения знаний, приобретения умений, навыков и опыта деятельности в рамках освоения дисциплины.

Процедура оценивания проводится по окончании освоения дисциплины (модуля). Оценка уровня сформированности компетенций на этапе их формирования определяется на основании контрольной работы, в которой обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы; при этом актуализируется определенный комплекс знаний, необходимый для разрешения данной проблемы. Оценивание работ обучающихся проводится в соответствии с приведенными критериями.

На основании выполненных заданий оценивается уровень сформированности компетенций на этапе их формирования в рамках дисциплины (модуля), а также уровень знаний, умений, навыков и опыта деятельности, по результатам выставляется отметка о зачете. Результаты проведения процедуры в установленном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости, и представляются в дирекцию института. По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине (модулю).