

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический
университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Кафедра историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.02.02(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Профиль подготовки	Правовое образование
Квалификация	магистр
Форма обучения	заочная

Составитель:
к.и.н., доцент кафедры историко-правовых и
социально-гуманитарных дисциплин
 **Е.В. Почеревин**

РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

на заседании кафедры историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин

(протокол от «22» февраля 2024 г. №5)

Заведующий кафедрой



Н.В. Виницкая

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиль «Правовое образование» большое внимание уделяется практической подготовке, которая осуществляется, в том числе в том числе при реализации педагогической практики и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Целью педагогической практики является анализ и апробирование методических возможностей современных технологий правового образования, обогащение опыта профессиональной педагогической деятельности, изучение особенностей структуры и функционирования системы управления процессами в учреждении среднего, среднего профессионального и высшего образования.

Задачами педагогической практики магистров по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» являются:

- подготовка магистрантов к педагогической деятельности, требующей широкого образования в соответствующем направлении; наличие умений формулировать и решать задачи, возникающие в ходе педагогической деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;
- знакомство магистранта с принципами организации образовательного процесса и его методического обеспечения;
- формировать у магистранта умение проектировать образовательный процесс на основе документов, отражающих содержание образования и планирование учебного процесса в образовательной организации (*Федеральный государственный образовательный стандарт, учебный план, образовательные программы*);
- формирование умения дифференцировать содержание учебной дисциплины и методику ее преподавания исходя из различных требований и ожиданий аудитории слушателей (профессиональных, возрастных и прочих);
- осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;
- обеспечить профессиональную подготовку будущего магистра, владеющего базовыми методами и техниками педагогического анализа, позволяющими осуществлять решение задач теоретического и прикладного характера.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики – педагогическая.

Способы проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретная.

Место практики обучающимся может быть выбрано самостоятельно. В этом случае обучающийся представляет на кафедру гарантийное письмо/договор от организации с согласием принять его на практику. При необходимости кафедра предоставляет место практики. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения «Педагогической практики» направлен на формирование следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (профиль подготовки Правовое образование):

- Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (ОПК-3);
- Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);
- Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (ОПК-7);
- Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (ОПК-8);
- «Способен к осуществлению профессиональной деятельности преподавателя правовых дисциплин в соответствии с требованиями современных образовательных стандартов» (ПК-2).

знать:

знать основы и современные технологии социального взаимодействия с учетом индивидуальных, возрастных, гендерных, социальных и культурных особенностей (УК-3.1; 3.1);

знать теоретические основы проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (ОПК-3.1; 3.1);

знать общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (со-вести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (тер-пения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения (ОПК-4.1; 3.1);

знать содержание норм, правил взаимодействия, регулирующие образовательные отношения отношений; современные психолого-педагогические технологий взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности (ОПК-7.1; 3.1);

знать понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю; теоретические основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности обучающихся (ОПК-8.1; 3.1);

знать современные образовательные стандарты, программы и учебники по праву и основы методики преподавания права, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий (ПК-2.1; 3.1);

уметь:

уметь организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, создавать безопасную и психологически комфортную среду, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия (УК-3.2; У.1);

уметь проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (ОПК-3.2; У.1);

уметь создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку (ОПК-4.2; У.1);

уметь организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности обучающихся,

формируя гражданскую позицию, способность к труду и жизни, формируя безопасный образ жизни (ОПК-7.2; У.1);

уметь осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать её к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных; организовывать научно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся (ОПК-8.2; У.1);

уметь применять формы и методы обучения, в том числе выходящие за рамки учебных занятий: проектная деятельность, культурно-досуговая с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона и организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую (ПК-2.2; У.1);

владеть:

владеть способами организации конструктивного социального взаимодействия, управления ситуациями общения, сотрудничества с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных и культурных различий его участников (УК-3.3; В.1);

владеть технологиями проектирования и организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (ОПК-3.3; В.1);

владеть методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.) (ОПК-4.3; В.1);

владеть способностью организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий участников образовательных отношений); навыками создания комфортной, деловой, дружелюбной атмосферы, защищая достоинство и интересы обучающихся (ОПК-7.3; В.1);

владеть нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно-методическими и организационно-управленческими средствами проведения научно-исследовательской работы; приёмами научной и профессиональной устной и письменной коммуникации (ОПК-8.3; В.1);

владеть навыком разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы и навыком осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и навыком планирования и проведения учебных занятий, их систематического анализа (ПК-2.3; В.1);

4. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Педагогическая практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» относится к производственным практикам блока Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» ОПОП.

Практика ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

«Педагогическая практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» предполагает задания, непосредственно ориентированные на профессионально-практическую подготовку обучающегося.

Прохождение практик предусматривается федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01

Педагогическое образование, профиль подготовки Правовое образование. Практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Проводится производственная практика в 4 семестре.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часа,

Продолжительность 4 недель.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Самостоятельная работа	212	212
Лекции по практической подготовке	2	2
В ч.ч. Лекции по практической подготовке	2	2
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость часы/зачетные единицы	216/6	216/6
Продолжительность (недель)	4	4

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ и трудоемкость		Формы текущего контроля
		108	108	
1	1 неделя	Ознакомление с учебно-воспитательной работой в образовательном учреждении Ознакомление с тематическим планом преподавателя. Планирование (календарное и тематическое) практических и семинарских занятий на период практики. Изучение учебных программ, учебных пособий по определенным темам и изучение литературы (научной, учебной, методической) по темам предстоящих уроков. Изучение психологических, физических, личностных качеств учащихся, их умственных способностей и возможностей. Посещение и анализ занятий преподавателей (3-4 академических часа) по	Знакомство и анализ программы развития образовательной организации // Анализ Положения о научном обществе учащихся (НИРС) образовательной организации	Отчетная документация по педагогической практике

		рекомендуемым темам с последующим анализом.		Отчетная документация по педагогической практике
2	2-3 недели	Проведение зачетных учебных занятий по правовым дисциплинам (8 академических часов). Посещение двух учебных занятий практикантов с последующим анализом. Работа с ФГИС «Моя школа».	Анализ направлений профильного обучения в образовательной организации // Знакомство с организацией и содержанием учебно-исследовательской деятельностью учащихся образовательной организации.	Анализ посещенных учебных занятий. План-конспект самостоятельно подготовленных и проведенных учебных занятий.
3	4 неделя	Посещение занятий магистрантами с последующим анализом. Участие в организации внеаудиторных (воспитательных) мероприятий.	Для средних учебных учреждений знакомство и анализ учебного плана образовательной организации в части профилизации (консультация у заместителя директора по учебно-методической работе). Разработка плана и проведение внеаудиторного (воспитательного) мероприятия по праву. Разработка программы поддержки и сопровождения исследовательской деятельности учащегося (одного). Реализовать часть программы по поддержке и сопровождению учебно-исследовательской деятельности учащегося в рамках практики. Выполнение индивидуального задания.	Презентация и подготовка доклада на итоговой конференции и методическом семинаре.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Информационное обеспечение представлено свободным доступом обучающихся к библиотечным фондам вуза и кафедры по содержанию практики, а также свободным доступом к необходимой компьютерной технике, имеющейся в распоряжении факультета.

а) основная литература:

1. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам [Электронный ресурс]: методические указания/ М.Б. Быкова [и др.].— Электрон.

текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2017.— 76 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72577.html>. - ЭБС «IPRbooks»

2. Наточая Е.Н. Педагогическая практика магистрантов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Наточая Е.Н., Щелоков С.А.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71308.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Томина Е.Ф. Журнал студента-практиканта по педагогической практике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Томина Е.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 150 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69899.html>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература:

1. Гангнус Н.А. Профориентационная работа с учащимися в период педагогической практики [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Гангнус Н.А., Евтух Т.В., Рубина Н.С.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014.— 83 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70650.html>.- ЭБС «IPRbooks»

2. Мукашева А.Б. Педагогическая практика в магистратуре [Электронный ресурс]: методические рекомендации/ Мукашева А.Б., Касен Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011.— 86 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57562.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Павлова Н.А. Дневник производственной педагогической практики [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Павлова Н.А., Ганиева Г.Р.— Электрон. текстовые данные.— Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016.— 102 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66808.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Попов А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов А.И.— Электрон. текстовые данные.— Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63848.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Чудина Е.Е. Учебно-методический комплекс к программе учебной дисциплины «Руководство научно-исследовательской работой школьников» по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование» [Электронный ресурс]/ Чудина Е.Е.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, Планета, 2014.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62775.html>.— ЭБС «IPRbooks»

в) программное обеспечение:

1. OS WINDOWS
2. Microsoft Office
3. «Ирбис-64»
4. VisualTestingStudio

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. http://www.melehen.ru/Ped_ekz_shpor.rar
2. http://www.melehen.ru/Ped_slasteninVA_uch.rar
3. Словарь. Основные понятия по педагогике и психологии
4. http://www.melehen.ru/Ped_slovar.rar
5. http://fictionbook.ru/author/elena_belikova/teoriya_i_metodika_vospitaniya_konspekt_lekciyi/read_online.html?page=1
6. http://www.e-reading.org.ua/bookreader.php/99153/Sedova_-_Teoriya_i_metodika_vospitaniya%3A_konspekt_lekciii.html
7. http://kpip.kbsu.ru/pd/did_lec_6.html

8. <http://libroteka.com/knigi/3/konstantinova-teoriya-i-metodika-vospitaniya-shpargalki-skachat-knigu-besplatno>
9. http://window.edu.ru/window_catalog/pdf2txt?p_id=33449&p_page=5
10. http://revolution.allbest.ru/pedagogics/00024159_0.html
11. <http://stydents.net/showthread.php?t=1250>
12. <https://myschool.edu.ru/>

д) Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / сост.Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014 . – 84 с.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

№	Наименование программы	№№ лицензий и лицензионных соглашений, № договоров
	Microsoft Windows7 PRO, XP	41574055, 42144830, 44039700, 47775091, 44811748 49472190, 46260298, 49379849,43460121, 61075650
	Microsoft Office7 Pro	44811748, 44039700
1.	Microsoft Windows, Microsoft Office	Код продукта Microsoft Windows 10 Pro (контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019):
	Microsoft Office - 2019 (коробочная версия)	Договор пожертвования от 04.03.2020
2.	Антивирус Касперского	Сублицензионный договор №НФ -01790 от 18.11.2021 Лицензия № 13С8-211202-101816-130-2739 (113), Сублицензионный договор №СП-00000310 от 01.03.2022 Лицензия № 26FE-220305-102626-1-2263 (370)
3.	Модульная информационная система «Шахты»	Договор № 9108 от 14.03.2022г; Акт оказания услуг № 9108
4.	Автоматизированная библиотечная информационная система «Ирбис»	№ С 4-06-14 от 17 июня 2014 г.
5.	Консультант Плюс	Договор №1127 от 30.12.2021г ООО «Юркомп»
6.	ABBYY FineReader	FPRS-1100-1001-6335-6584-6136
СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Lazarus, Stamina, Inkscape, InternetCensor, Non Vigual Desktop Access (NVDA)		

8. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
3	4
307 Учебная аудитория, 44 посадочных места; интерактивная доска, персональный компьютер с выходом в интернет, проектор, 22 учебных стола, 1 компьютерный стол, 1 доска флипчарт Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа <i>Microsoft Windows (№ лицензии 61075650), Microsoft Office (№ лицензии 49472007 (№ лицензии в личном кабинете Microsoft);</i> <i>Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370));</i> <i>StarBoard Software (Гос.контракт № 153 от 05 ноября 2008г CDR - 052#####)</i> <i>СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseи аналогам:</i> Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player <i>Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)</i>	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
315 Учебная аудитория, 7 посадочных мест; телевизор, 7 персональных компьютеров с выходом в интернет, 7 компьютерных столов, 1 стол преподавателя, маркерная доска Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа <i>Microsoft Windows (код продукта: 00330-71398-46306-AAOEM, 00330-71399-05081-AAOEM, 00330-71398-46336-AAOEM, 00330-71398-46304-AAOEM, 00330-71398-46315-AAOEM, 00330-71398-46303-AAOEM, 00330-71398-46316-AAOEM , Microsoft Office - Договор пожертвования от 04.03.2020</i> <i>Код продукта 00405-57730-54409-AA571</i> <i>00405-57730-19449-AA026</i>	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
00405-57730-30544-AA785 00405-57723-55930-AA038 00405-57730-44166-AA374 00405-57730-83313-AA893 00405-57730-31116-AA553 <i>Антивирус Kaspersky WorkSpace Security(Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370)); Astra Linux (Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ от 09.11.2017г).</i> <i>СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseи аналогам:</i> Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, Open Office 4, VLC media player <i>Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)</i>	
317 Учебная аудитория (лингфонный кабинет), 18 посадочных мест, 18 рабочих кабинок с наушниками системы ЛКФ-102, магнитофон, телевизор, DVD-проигрыватель, видеомагнитофон	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
318 Учебная аудитория 10 посадочных мест; ксерокс, 9 персональных компьютеров с выходом в интернет, 10 компьютерных столов, проектор с настенным экраном, 1 стол преподавателя, 1 стол для ксерокса, маркерная доска Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа <i>Microsoft Windows (код продукта: 00330-71398-05104-AAOEM, 00330-71398-46288-AAOEM, 00330-71398-46317-AAOEM, 00330-71398-46282-AAOEM, 00330-71398-46300-AAOEM, 00330-71398-46301-AAOEM, 00330-71398-46312-AAOEM, 00330-71398-05150-AAOEM, 00330-71398-46295-AAOEM, Microsoft Office (№ лицензии 43460121); (№ лицензии в</i>	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
<i>личном кабинете Microsoft)</i> <i>Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370); Astra Linux (Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-BY3 на предоставление права использования программы для ЭВМ от 09.11.2017г.</i> <i>СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам:</i> Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, Open Office, VLC media player <i>Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)</i>	
319 Учебная аудитория 28 посадочных мест; интерактивная доска, персональный компьютер с выходом в интернет, проектор, 14 учебных столов, 1 стол преподавателя, 1 компьютерный стол, маркерная доска <i>Microsoft Windows (№ лицензии 44039700), Microsoft Office (№ лицензии 44039700)(№ лицензии в личном кабинете Microsoft)</i> <i>Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370)), StarBoard Software (Гос. контракт № 153 от 05 ноября 2008г CDR -052#####), Notebook Collaborative (регистрационный ключ:NC-SADAK-BIBYR-RTHGA-#####)</i> <i>СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам:</i> Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player <i>Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)</i>	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
320 Учебная аудитория 11 посадочных мест; телевизор, 11 персональных компьютеров с выходом в интернет, 11 компьютерных столов, 1 стол преподавателя, шкафы для хранения учебных наглядных пособий, маркерная доска	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа <i>Microsoft Windows (№ лицензии 44039700, 42144830), Microsoft Office (№ лицензии 44039700, 43460121)</i> <i>Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370)); Astra Linux № лицензии 0013947-РБТ (Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-BV3)</i> <i>СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseu аналогам:</i> Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, Open Office, VLC media player <i>Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)</i>	
321 Учебная аудитория 38 посадочных мест; проектор с настенным экраном, 19 учебных столов, 1 стол преподавателя, 1 компьютерный стол, 1 ноутбук, шкафы для хранения учебных наглядных пособий, доска, маркерная доска Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа <i>Microsoft Windows (№ лицензии 49379849), Microsoft Office (№ лицензии 49472007); (№ лицензии в личном кабинете Microsoft)</i> <i>Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370))</i> <i>СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseu аналогам:</i> Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player <i>Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)</i>	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
322 Учебная аудитория	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
12 посадочных мест; 6 учебных столов, 1 стол преподавателя, 2 шкафа для хранения учебных наглядных пособий, меловая доска	
343 Учебная аудитория 18 посадочных мест; 9 учебных столов, 1 стол преподавателя, 1 шкаф для хранения учебных наглядных пособий, меловая доска	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
344 Учебная аудитория 14 посадочных мест; 7 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
407 Учебная аудитория 92 посадочных места; интерактивная доска, персональный компьютер с выходом в интернет, проектор, 46 учебных столов, 1 стол преподавателя Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа <i>Microsoft Windows (№ лицензии 4439700), Microsoft Office (№ лицензии 46260298); (№ лицензии в личном кабинете Microsoft)</i> <i>Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370))</i> <i>StarBoard Software (гос.контракт № 153 от 05 ноября 2008г CDR - 052#####)</i> <i>СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseu аналогам:</i> Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player <i>Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)</i>	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
413 Учебная аудитория 48 посадочных мест; персональный компьютер с выходом в интернет,	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
проектор с настенным экраном, 24 учебных стола, 1 стол преподавателя, шкафы для хранения учебных наглядных пособий Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа <i>Microsoft Windows (№ лицензии 44039700), Microsoft Office (№ лицензии 46260298); (№ лицензии в личном кабинете Microsoft)</i> <i>Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370))</i> <i>СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseu аналогам:</i> Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player <i>Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)</i>	
414 Учебная аудитория 22 посадочных места; 11 учебных столов, 1 стол преподавателя, шкафы для хранения учебных наглядных пособий, телевизор, меловая доска	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
416 Учебная аудитория 42 посадочных места; 21 учебный стол, 1 стол преподавателя, телевизор, меловая доска	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
418 Учебная аудитория 16 посадочных мест; персональный компьютер с выходом в интернет, проектор, 6 парт, 4 стола, шкафы для хранения учебных наглядных пособий Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа <i>Microsoft Windows (№ лицензии 61327628) , Microsoft Office (№ лицензии 61075650); (№ лицензии в личном кабинете Microsoft)</i> <i>Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (№ лицензии 26FE-191028-</i>	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
085147-3-7446 (на 113 ПК)); Модульная информационная система «Шахты» (договор №6648 от 04.02.2020 ООО «Лаборатория ММИС») СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseu аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)	
420 Учебная аудитория 48 посадочных мест; 24 учебных стола, 1 стол преподавателя, телевизор, меловая доска	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по «Педагогической практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» и входит в состав основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 Педагогическое образование (профиль подготовки Правовое образование), квалификация магистр, реализуемой при подготовке будущих обучающихся в федеральном государственном учреждении высшего образования «Алтайском государственном гуманитарно-педагогическом университете имени В.М. Шукшина». Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенции, заявленной в программе «Педагогической практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)» в соответствии с учебным планом 44.04.01 Педагогическое образование (профиль подготовки Правовое образование), квалификация магистр.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы Педагогическая практика

Компетенции, этапы	Показатели	Оценочные средства
УК-3, ОПК-3, 4, 7, 8 ПК-2	Дает обоснование выбранным методам в конкретном исследовании с ошибками и помощью преподавателя. Объясняет механизм использования научных методов в конкретном исследовании не точно и с помощью	Индивидуальный план научно-педагогической практики магистранта. Протокол анализа посещенных учебных

низкий (оценка «удовлетворительно»)	преподавателя. Делает выводы в ходе применения современных научных методов в конкретном исследовании с логическими ошибками и помощью преподавателя. 60-74 % самостоятельных заданий выполняет правильно. Анализирует с помощью наводящих вопросов преподавателя учебную и внеурочную деятельность обучающегося, выбирает оптимальные способы его обучения и развития, в том числе по индивидуальным учебным планам в рамках ФГОС. Письменно с ошибками разрабатывает программы по правовым дисциплинам в рамках основной образовательной программы, включая, рабочую программу с календарно-тематическим планированием. Моделирует с помощью преподавателя учебные или воспитательные занятия по праву. Демонстрирует с ошибками в рамках урока современные образовательные технологии реализации деятельностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. Проводит с помощью наводящих вопросов преподавателя отбор фактического материала для учебных занятий в соответствии с требованиями ФГОС и примерными основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования. Письменно с ошибками разрабатывает конспекты и технологические карты уроков и мероприятий. Моделирует не всегда точно учебные занятия. Анализирует с помощью наводящих вопросов преподавателя свою педагогическую деятельность и деятельность учащихся письменно и устно. Содержание отчета не достаточно отражает способность обучающегося конструировать профессиональную деятельность с учетом требований ФГОС. Рукопись отчета не проработана. Экспериментальный материал описан и проинтерпретирован в рамках существующей теории поверхностно. Структура и ее техническое оформление не достаточно соответствуют принятым стандартам. Уровень владения языком научного описания и стилем научного изложения удовлетворительный.	занятий. План-конспект самостоятельно подготовленного и проведенного учебного занятия; Самоанализ проведенного учебного занятия Представить презентацию, посвященную инновационной методике, технологии правового образования или проблеме собственного научного исследования, которую магистр способен реализовать на практике в процессе организации учебных занятий в вузе. Рассмотреть актуальный аспект современной методической науки с позиций его реализации в вузовской практике. Отчетная документация по педагогической практике
УК-3, ОПК-3, 4, 7, 8 ПК-2 средний (оценка «хорошо»)	Дает обоснование выбранным методам в конкретном исследовании практически без ошибок и наводящими вопросами преподавателя. Объясняет механизм использования научных методов в конкретном исследовании достаточно точно и наводящими вопросами преподавателя. Делает выводы в ходе применения современных научных методов в конкретном исследовании достаточно точно. Но с наводящими вопросами. 75-86 % самостоятельных заданий выполняет правильно.	Индивидуальный план научно-педагогической практики магистранта. Протокол анализа посещенных учебных занятий. План-конспект самостоятельно подготовленного и проведенного учебного занятия;

	Анализирует с небольшими неточностями учебную и внеурочную деятельность обучающегося, выбирает оптимальные способы его обучения и развития, в том числе по индивидуальным учебным планам в рамках ФГОС. Письменно не всегда точно разрабатывает программы по правовым дисциплинам в рамках основной образовательной программы, включая, рабочую программу с календарно-тематическим планированием. Моделирует с небольшими неточностями учебные или воспитательные занятия по праву. Демонстрирует с небольшими неточностями в рамках урока современные образовательные технологии реализации деятельностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. Почти всегда правильно проводит отбор фактического материала для учебных занятий в соответствии с требованиями ФГОС и примерными основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования. Письменно не всегда точно разрабатывает конспекты и технологические карты уроков и мероприятий. Почти всегда правильно моделирует учебные занятия. Анализирует не всегда точно свою педагогическую деятельность и деятельность учащихся письменно и устно. Содержание отчета не в полной мере отражает способность обучающегося конструировать профессиональную деятельность с учетом требований ФГОС. Рукопись отчета проработана не достаточно глубоко. Экспериментальный материал описан и проинтерпретирован в рамках существующей теории или представляет оригинальное теоретическое исследование. Структура и ее техническое оформление соответствуют принятым стандартам. Уровень владения языком научного описания и стилем научного изложения высокий.	Самоанализ проведенного учебного занятия Представить презентацию, посвященную инновационной методике, технологии правового образования или проблеме собственного научного исследования, которую магистр способен реализовать на практике в процессе организации учебных занятий в вузе. Рассмотреть актуальный аспект современной методической науки с позиций его реализации в вузовской практике. Отчетная документация по педагогической практике
УК-3, ОПК-3, 4, 7, 8 ПК-2 высокий (оценка «отлично»)	Дает обоснование выбранным методам в конкретном исследовании точно и самостоятельно. Объясняет механизм использования научных методов в конкретном исследовании точно и самостоятельно. Делает выводы в ходе применения современных научных методов в конкретном исследовании точно и самостоятельно. 87-100 % самостоятельных заданий выполняет правильно. Обучающийся реагирует адекватно на критику, собран, понимает значимость своей работы, демонстрирует высокую мотивацию к реализации профессиональной деятельности. Письменно точно разрабатывает программы по	Индивидуальный план научно-педагогической практики магистранта. Протокол анализа посещенных учебных занятий. План-конспект самостоятельно подготовленного и проведенного учебного занятия; Самоанализ проведенного учебного занятия Представить презентацию, посвященную инновационной методике, технологии правового образования или проблеме собственного

	правовым дисциплинам в рамках основной образовательной программы, включая, рабочую программу с календарно-тематическим планированием. Моделирует самостоятельно учебные или воспитательные занятия по праву. Демонстрирует точно в рамках урока современные образовательные технологии реализации деятельностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. Проводит правильно отбор фактического материала для учебных занятий в соответствии с требованиями ФГОС и примерными основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования. Письменно точно разрабатывает конспекты и технологические карты уроков и мероприятий. Моделирует точно учебные занятия. Анализирует самостоятельно свою педагогическую деятельность и деятельность учащихся письменно и устно. Содержание отчета отражает способность обучающегося конструировать профессиональную деятельность с учетом требований ФГОС. Анализирует правильно и самостоятельно учебную и внеурочную деятельность обучающегося, выбирает оптимальные способы его обучения и развития, в том числе по индивидуальным учебным планам в рамках ФГОС. Рукопись отчета проработана достаточно глубоко. Экспериментальный материал описан и проинтерпретирован в рамках существующей теории или представляет оригинальное теоретическое исследование. Структура и ее техническое оформление соответствуют принятым стандартам. Уровень владения языком научного описания и стилем научного изложения высокий.	научного исследования, которую магистр способен реализовать на практике в процессе организации учебных занятий в вузе. Рассмотреть актуальный аспект современной методической науки с позиций его реализации в вузовской практике. Отчетная документация по педагогической практике
--	---	---

Перечень компетенций с указанием этапа формирования в процессе освоения обязательной программы

- Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (ОПК-3);
- Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);
- Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (ОПК-7);
- Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (ОПК-8);
- «Способен к осуществлению профессиональной деятельности преподавателя правовых дисциплин в соответствии с требованиями современных образовательных стандартов» (ПК-2).

Типовое контрольное задание направлено на формирование у обучающихся понимания образования как полисубъектного процесса, в котором каждый участник должен с уважением относиться к своим партнёрам, сохранять и преумножать культурные ценности и создавать благоприятные условия для изучения предметной дисциплины, формирования познавательной мотивации. Формирование компетенции будет продолжено в рамках ГИА.

**Отчетная документация по педагогической практике
(типовые контрольные задания на этапе формирования компетенций УК-3,
ОПК-3, 4, 7, 8 ПК-2).**

Отчетная документация по педагогической практике

После окончания практики магистранты в течение недели сдают всю необходимую документацию по педагогической практике.

Отчетная документация по педагогической практике:

1. титульный лист отчетной документации (приложение 1);
2. характеристика на практиканта;
3. дневник по педпрактике, содержащий записи ежедневной работы магистранта, оценки за проведенные зачетные учебные занятия. Вести дневник нужно в тетради, оформление - рукописное. В дневниковых записях следует указывать дату, время, вид работы и затем вносить ее характеристику и/или анализ (приложение 2);
4. разработанные методические материалы (тесты, деловые игры, кейсы, профессиональные задачи и т.д.);
5. письменный самоанализ индивидуального задания и деятельности (приложение 3), представляющий собой результат педагогической рефлексии (какими умениями обучающийся овладел; какие значимые для преподавательской деятельности личностные качества приобрел, над чем необходимо работать с целью совершенствования педагогического мастерства);
6. письменный самоанализ проведенного учебного занятия (приложение 4);
7. анализ одного посещенного занятия, проведенного преподавателем или другим магистрантом (приложение 4);
8. задание по педагогике, анализ (программа поддержки и сопровождения учебно-исследовательской деятельности студентов, положение о НИРС (НОУ)) в образовательной организации;
9. задание по психологии.

За проделанную работу магистранту выставляется **общая оценка**, отражающая все стороны его деятельности в период практики. Итоги практики каждый магистрант представляет на отчетной конференции. Студент магистратуры, отстраненный от практики или получивший за нее оценку «неудовлетворительно», считается не выполнившим учебный план данного семестра. По решению Совета университета ему может быть назначено повторное прохождение практики.

Итоги практики подводятся на конференции, которая организуется кафедрой историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин. На конференции заслушиваются отчеты, в которых они освещают свою работу. Представляемая документация оформляется в соответствии с фактически проведенной работой, заверяется групповым руководителем. На кафедру предоставляют оригиналы характеристик.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций,
описание шкал оценивания**

Уровень сформированности компетенций	Показатели
Пороговый от 60 до 74 %	Отчетная документация предоставлена согласно требуемому перечню по всем направлениям работы (русский язык, литература,

	педагогика, психология). В оформлении отчетной документации обнаружены погрешности в организации образовательного процесса (при выборе методов работы с предметным материалом, подборе иллюстративного материала и т.д.). Анализ посещенных занятий носит поверхностный характер.
Базовый от 75 до 86 %	Отчетная документация предоставлена согласно требуемому перечню по всем направлениям работы. Планы и конспекты проведенных учебных занятий демонстрирует хороший уровень владения методикой предмета, умение грамотно использовать методические приемы, подбирать соответствующий иллюстративный материал, уметь использовать принципы научного анализа при прогнозировании социальных процессов. Анализ посещенных занятий содержателен, отражает понимание структуры урока, особенностей его проведения, ориентированных на возрастную состав обучающихся.
Повышенный от 87 до 100 %	Отчетная документация предоставлена согласно требуемому перечню по всем направлениям работы. Планы и конспекты проведенных учебных занятий демонстрирует высокий уровень владения методикой предмета, умение грамотно использовать методические приемы, подбирать соответствующий иллюстративный материал. Полное овладение способностью к использованию принципов научного анализа при прогнозировании последствий социальных процессов. Предоставленные документы отражают взаимосвязь обучения и воспитания. Анализ посещенных занятий содержателен, отражает понимание структуры урока, особенностей его проведения, ориентированных на возрастную состав обучающихся.

Общие требования к отчетной документации:

1. Наличие всех требуемых документов.
2. Соответствие предоставленных документов образовательной программе.
3. Грамотная, точная письменная речь.
4. Технически грамотное оформление.

В ходе составления отчета необходимо сделать следующее.

1) Указать название магистерской программы, выпускающую кафедру, базу прохождения и временные границы практики.

2) Привести статистические данные (по «Видам работы»: сколько уроков, лекций, практических занятий, контрольных работ и др. магистрант посетил и/или провел; сколько и какие индивидуальные практические задания по организационной (профориентационной), воспитательной работе выполнил и др.).

3) Охарактеризовать общее впечатление о традициях и нормах работы образовательной организации (с привлечением выводов, полученных в ходе посещения уроков, лекций и практических занятий, изучения ФГОС и учебных планов, рабочих программ и др.).

4) Проанализировать собственную работу в качестве ассистента преподавателя по подготовке, проведению и подведению итогов письменных контрольных работ обучающихся или практических занятий.

К «Отчету» приложить один «Развернутый анализ занятия», «Контрольную работу» либо работу «Практическое занятие». «Дневник практики».

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент

Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- оценка «5» выставляется в случае, если выполнено правильно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если выполнено правильно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если выполнено правильно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если выполнено правильно менее 60 % типового задания.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания (зачет с оценкой)

Цель процедуры

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения части учебной дисциплины.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, исходя из содержания ФГОС.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводят преподаватели выпускающей кафедры.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается вопрос. После получения вопроса и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры примерно 7-10 минут.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в установленном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости, и представляются в деканат факультета. По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет

имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Кафедра историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин

**Отчет о прохождении педагогической практики
(практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)**

**магистранта II курса заочной формы обучения направления подготовки
44.04.01 Педагогическое образование, профиль подготовки Правовое
образование, Институт гуманитарного образования, группы
ФИО**

Сроки прохождения практики _____

Место прохождения практики _____

**Руководитель практики по обществознанию
от кафедры**

Ф.И.О. _____

подпись

оценка

Бийск 20...

Образец заполнения дневника педагогической практики
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет
 имени В.М. Шукшина»
 (АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Кафедра историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
 студентом __ курса магистратуры

 Фамилия, имя, отчество

№ п/п	Содержание этапа практики	Сроки прохождения	Анализ работы	Руководитель практики от кафедры (подпись)
	Установочная конференция и ознакомление с заданиями			
	Лекция (предмет, уровень подготовки студентов, курс, профиль дисциплины, фамилия и.о. лектора)		Анализ (оставить по 1-2 страницы). Сначала (по ходу лекции) лучше работать в черновике, затем, выполнив аналитическую работу, записать ее результаты в дневник: выделить этапы лекции и содержание каждого из них, указать методологию анализа, психолого-методические приемы работы лектора и д	
	Практическое занятие (предмет, уровень подготовки студентов, курс, профиль дисциплины, фамилия и.о. преподавателя)		Анализ (оставить по 1-2 страницы). Сначала (по ходу занятия) лучше работать в черновике, затем, выполнив аналитическую работу, записать ее результаты в дневник, с указанием этапов занятия и их содержания, оценок,	

			полученных конкретными студентами, и др.	
	Подготовка, практического занятия (этапы работы могут быть разнесены по разным дням, в соответствии с фактическим их выполнением)		Подготовка практического занятия проводится на основе планов преподавателя и включает в себя работу над научной и учебной литературой, консультации у преподавателя, обсуждение и утверждение структуры работы, хронометража, контрольных заданий (с возможными правильными ответами) и критериев оценки. Все контрольные задания и предполагаемые правильные ответы приводятся полностью. В заключение следует указать полученные студентами оценки.	
	Практические задания по организационной (профориентационной) работе выпускающей кафедры		Указать количество и характер заданий, дать краткий отчет об их выполнении, выразить свое мнение об их эффективности и пожелания по совершенствованию.	
	Посещение воспитательного мероприятия		Анализ просмотренного мероприятия	
	Проведение консультирования студентов по написанию курсовой работы		Отметка о консультации	

Руководитель практики от кафедры _____ / _____ /

подпись ученой степень и звание, ФИО

или

Руководитель практики по предмету

от образовательного учреждения _____ / _____ /

подпись, ФИО

Директор образовательного учреждения

подпись, ФИО

Образец анализа индивидуального задания педагогической практики

Магистранта _____
Профиль _____ курс _____ группа _____
направление подготовки _____

За период педагогической практики мною были реализованы следующие виды научно-исследовательской деятельности:

Мною были применены на практике следующие методы педагогического исследования:

Были приобретены и развиты следующие компетенции, навыки и умения, характеризующие способности и готовность:

Для создания моделей занятий в области исторических дисциплин и практическом проведении учебных занятий применялись педагогические технологии _____

На основе самоанализа я пришел(ла) к выводу об успешности моей педагогической деятельности в дальнейшем при реализации следующих условий:

Предложения и рекомендации по организации практики, общее впечатление от прохождения практики:

Также предлагаем ответить на следующие *примерные* вопросы:

1. Насколько цель педагогической практики позволила вам использовать умения и навыки, полученные в процессе обучения по магистерской программе?

2. Хватило ли Вам времени, отведенного на практику для выполнения намеченной работы? С какими проблемами вы столкнулись в ходе практики?

3. Оцените вашу готовность к разработке и внедрению инновационных форм и методов трансляции в современное культурно-образовательное и информационное пространство ценностей исторического образования.

Дата _____

Подпись магистранта _____

Образец для анализа и самоанализа учебного занятия (для магистранта, проходящего практику на базе муниципальных образовательных учреждений среднего общего, среднего профессионального образования)

Класс или Группа _____ кол-во присутствующих _____ кол-во по списку _____

Тема урока _____

Тип урока и его структура _____

1. Каково место данного урока в теме? Как этот урок связан с предыдущим?
2. Краткая психолого-педагогическая характеристика группы (количество учащихся, присутствующих, количество "слабых" и "сильных" учащихся, активность учащихся на уроке, организованность и подготовленность к уроку)
3. Какова триединая дидактическая цель урока (обучающая, развивающая, воспитывающая). Дать оценку успешности в достижении целей урока, обосновать показатели реальности урока.
4. Отбор содержания, форм и методов обучения в соответствии с целью урока. Выделить главный этап и дать его полный анализ, основываясь на результатах обучения на уроке.
5. Рационально ли было распределено время, отведенное на все этапы урока? Логичны ли "связки" между этапами? Показать, как другие этапы работали на главный этап.
6. Отбор дидактических материалов, ТСО, наглядных пособий, раздаточных материалов в соответствии с целями занятия.
7. Как организован контроль усвоения знаний, умений и навыков учащихся? На каких этапах занятия? В каких формах и какими методами осуществлялся? Как организовано регулирование и коррекция знаний учащихся?
8. Психологическая атмосфера на занятии
9. Как вы оцениваете результаты урока? Удалось ли реализовать все поставленные задачи урока? Если не удалось, то почему?
10. Намечить перспективы своей деятельности.

Комплексный анализ урока

Содержание комплексного анализа урока может быть различным, но традиционно выделяются следующие его направления.

1. Анализ выполняемых преподавателем задач:
 - как учитываются и отражаются принципы обучения в содержании и методике работы преподавателя;
 - насколько полно достигнута дидактическая и воспитательная задачи урока;
 - в какой мере активизировалась познавательная деятельность студентов на разных этапах урока;
 - что стимулировало ответственное отношение учащихся к учебному труду;
 - насколько объективно оценивались знания, умения, навыки;
 - как осуществлялась связь теории с практикой;
 - насколько удачно сочетались содержание и методы обучения;
 - применялись ли на уроке технические средства;
 - что делалось преподавателем для учета возрастных и индивидуальных особенностей, возможностей и способностей студентов.
2. Анализ воспитательного влияния урока:
 - как знания помогли осмыслить и оценить явления социальной действительности,

события в жизни страны, города, группы;

- что на уроке способствовало воспитанию учащихся (эстетическому, умственному, трудовому, физическому) и сохранению интереса к профессии;
- каковы были отношения между учащимися, между преподавателем и учащимися.

3. Анализ педагогических возможностей и особенностей деятельности преподавателя.

Каким образом проявились способности, особенности личности и деятельности преподавателя:

- педагогическая этика;
- умение "видеть" класс, активизировать и мотивировать труд учащихся;
- определить типичные ошибки в работе студентов и устранять их;
- оценивать результаты своего труда и итоги работы студентов;
- умение быстро корректировать ход занятия.

4. Анализ деятельности учащихся на занятии:

- учет преподавателем воспитанности и обучаемости студентов, результатов предшествующих занятий;
- работоспособность учащихся на уроке (умение мыслить, работать самостоятельно, оказывать помощь товарищу, пытливость, устойчивость интересов);
- развитие речи студентов;
- умение студентов применить теорию на практике.