

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный
педагогический университет»
(Бийский филиал им. В.М. Шукшина)

Кафедра историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.04 (У) ПРАКТИКА ПО КРАЕВЕДЕНИЮ

Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование
Профили подготовки	История и Право
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная

Составитель:

к.ист.н., доцент кафедры историко-правовых и
социально-гуманитарных дисциплин

Л.А. Явнова

РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

на заседании кафедры историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин

(протокол от «10» марта 2025 г. №7)

Заведующий кафедрой



Н.В. Виноцкая

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, Профили История и Право большое внимание уделяется практической подготовке, которая осуществляется, в том числе при реализации научно-исследовательской работы по краеведению и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Целью практики является получение умений и опыта исследовательской работы по краеведению.

Программа практики предусматривает решение следующих задач:

- помощь обучающимся в определении сферы научного поиска и формулировании тем исследований;
- использование на практике теоретических знаний по организации поиска и формированию базы источников;
- закрепление у обучающихся навыков исследовательской и экспертно-аналитической работы;
- обучение навыкам подготовки экспертно-аналитических обзоров, научных статей и докладов;
- применение полученных знаний в повседневной практической преподавательской деятельности.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: практика по краеведению.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: дискретная.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование», профиль подготовки «История и право»:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1),

Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1),

Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4),

готов применять методы комплексного анализа исторических источников для объяснения исторических фактов, способен анализировать исторические события, явления и процессы в их темпоральной характеристике (ПК-1).

Наименование и код индикаторов достижения компетенций

В результате обучения студент должен:

знать:

знание основных ценностей Российской культуры и цивилизации на протяжении разных периодов существования и их национальную значимость; (ОПК-4.3, 3.3),

знание места предмета в общей картине мира; (ПК-1.3, 3.3),

уметь:

находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения

поставленной задачи (УК-1.4; У.2);

соединять функциональные знания и нормы базовых социальных практик в эффективном решении задач (ОПК-1.4; У.1);

владеть:

методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них (УК-1.6; В.1);

механизмами поиска информации, в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий (УК-1.7; В.2);

владение способами практического использования результатов диагностики, анализа и экспертизы деятельности; (ОПК-1.7, В.2),

владение понятиями и терминами курса, методами анализа письменных источников по цивилизациям, частично сопоставлять их и приходить к выводам по конкретно-историческим явлениям изучаемой эпохи; (ОПК-4.7, В.1),

предметно-методическими навыками (картографическими, хронологическими, аналитическими); (ПК-1.7, В.1);

навыками работы с исторической информацией; (ПК-1.8; В.2);

навыками исследовательской деятельности; (ПК-1.9; В.3).

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика обучающихся является важнейшей составляющей обучения в рамках ОПОП по направлению подготовки "Педагогическое образование", профили «История и право». Практика реализуется кафедрой историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин АГГПУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом из психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Учебная практика предполагает задания, непосредственно ориентированные на профессионально-практическую подготовку обучающихся, на формирование компетенций с целью применения прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере.

Прохождение практик предусматривается ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профили подготовки История и Право. Практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных бакалаврами в ходе обучения, приобретение и совершенствования практических навыков и умений по избранному направлению.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Проводится практика в 5 семестре.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часа,

Продолжительность 2 недели.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
<i>Лекции</i>	<i>практическая подготовка - 2 часа лекций</i>	2
<i>Самостоятельная работа</i>	104	104
<i>ИКР</i>	2	2
Вид промежуточной аттестации	<i>Зачет с оценкой</i>	<i>Зачет с оценкой</i>
Общая трудоемкость часы /	108/3	108/3

зачетные единицы		
Продолжительность (недель)	2	2

5.1 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

№ n/n	<i>Разделы (этапы) практики</i>	<i>Формы текущего контроля</i>
1	Организационный: Установочная лекция, знакомство с особенностями сбора и анализа источников по историческому краеведению (этнография, устная история), распределение индивидуальных тем исследования.	<i>Представление и защита отчета по учебной практике</i>
2	Практический: запись/оцифровка/транскрибирование аудио/видео интервью (могут быть на электронных носителях или в сети Интернет), относящихся к теме исследовательского проекта по истории (этнография, история края, города, села, вуза, отдельным персоналиям, истории СОШ, истории факультетов и др.); обзор научной литературы; исследовательская работа с архивными документами и другими источниками в области исторического краеведения; оформление итогов исследовательской работы и написание научной статьи.	
3	Подготовка и написание статьи и отчета	

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Информационные технологии в научном исследовании [Текст] : учебное пособие / сост.: Л. А. Романова, Е. П. Шабалина. - Бийск : Алтайская гос. академия образования им. В. М. Шукшина, 2015. - 160 с. : ил. - 100 экз. - ISBN 978-5-85127-853-2

2. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ [Электронный ресурс] / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — 978-5-9669-1862-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82560.html>

б) дополнительная литература:

1. Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс]: монография/ Астанина

С.Ю., Шестак Н.В., Чмыхова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Современная гуманитарная академия, 2012.— 156 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16934.html> .— ЭБС «IPRbooks»

2. Почеревин Е.В. Архивная практика: использование компьютерных справочных систем и оцифрованных документов: методические рекомендации и задания для студентов педвуза. Алтайская гос. академия об-я им. В. М. Шукшина. - Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2012. - 28 с.

3. Чудина Е.Е. Учебно-методический комплекс к программе учебной дисциплины «Руководство научно-исследовательской работой школьников» по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование» [Электронный ресурс]/ Чудина Е.Е.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, Планета, 2014.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62775.html> .— ЭБС «IPRbooks»

4. Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хожемпо В.В., Тарасов К.С., Пухлянко М.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2010.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11552.html> .— ЭБС «IPRbooks»

4. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. - 4-е изд. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Дашков и К°, 2012. - 244 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=25031>

в) программное обеспечение:

	Наименование	№ лицензии/договора/соглашения
1.	Microsoft Windows, Microsoft Office	18495261, 41301858, 41574055, 42144830, 44039115, 44039700, 44811748, 47756682, 47775091, 49140065, 49472007, 49472190, 49379849, 43460121, 61075650 Код продукта Microsoft Windows 10 Pro (контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019): 00330-71398-46306-AAOEM 00330-71399-05081-AAOEM 00330-71398-46336-AAOEM 00330-71398-46304-AAOEM 00330-71398-46315-AAOEM 00330-71398-46303-AAOEM 00330-71398-46316-AAOEM 00330-71398-05104-AAOEM 00330-71398-46288-AAOEM 00330-71398-46317-AAOEM 00330-71398-46282-AAOEM 00330-71398-46300-AAOEM 00330-71398-46301-AAOEM 00330-71398-46312-AAOEM 00330-71398-05150-AAOEM 00330-71398-46295-AAOEM Microsoft Office - Договор пожертвования

		от 04.03.2020 Код продукта 00405-57730-54409-AA571 00405-57730-19449-AA026 00405-57730-30544-AA785 00405-57723-55930-AA038 00405-57730-44166-AA374 00405-57730-83313-AA893 00405-57730-31116-AA553
2.	Антивирус Касперского	Сублицензионный договор №СЦ -7719 от 03.10.2019 Лицензия № 26FE-191028-085147-3-7446(113), Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370)
3.	Модульная информационная система «Шахты»	Договор №6648 от 04.02.2020г. ООО «Лаборатория ММИС»
4.	Автоматизированная библиотечная информационная система «Ирбис»	Договор №128/29-02-12 от 29.02.2012г.; Договор №С 2-05-11 от 12.05.2012г.; Договор № С 4-06-14, от 17 июня 2014г. (ФГБОУ ВПО "Омский государственный технический университет")
5.	Консультант Плюс	Контракт №1127 от 31.12.2019г ООО "ЮРКОМП"
6.	ABBYY FineReader	FPRS-1100-1001-6335-6584-6136, Код позиции: AF90-1S1B01-102
7.	Nero 8 Standart Licence, коробочная версия	Код: 1k20-58x3-7xx4
8.	Notebook Collaborative Bundle StarBoard Software (на CD диске)	Регистрационный ключ: NC-SADAK-BIBYR-RTHGA-##### Гос.контракт № 153 от 05 ноября 2008г 052#####
9.	Astra Linux Special Edition LibreOffice (текстовый редактор, табличный редактор, программа подготовки презентаций, механизм подключения к внешним СУБД, векторный графический редактор, редактор формул) <i>Редактор растровой графики</i> GIMP v2.8.14 <i>Воспроизведение мультимедиа</i> alsa v1.0.25 VLC v2.2.2	Astra Linux № лицензии 0013947-РБТ Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ от 09.11.2017г.

СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам:
 Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Lazarus, Stamina, Inkscape, InternetCensor, Non Vigual Desktop Access (NVDA)

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Сайт «Архивы России» <http://www.rusarchives.ru/>
2. Государственный архив Российской Федерации <http://garf.ru/>
3. «Культура.РФ» - портал культурного наследия России. <https://www.culture.ru>
4. Российский государственный Исторический архив <http://fgurgia.ru>
5. Российский государственный архив научно-технической документации (РГАНТД) <http://rgantd.ru/>

д) учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы:

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / Сост. Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014. – 84 с.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
3	4
307 Учебная аудитория, 44 посадочных места; интерактивная доска, персональный компьютер с выходом в интернет, проектор, 22 учебных стола, 1 компьютерный стол, 1 доска флипчарт Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа <i>Microsoft Windows (№ лицензии 61075650), Microsoft Office (№ лицензии 49472007 (№ лицензии в личном кабинете Microsoft); Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370)); StarBoard Software (Гос.контракт № 153 от 05 ноября 2008г CDR - 052#####)</i> <i>СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseu аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)</i>	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
407 Учебная аудитория 92 посадочных места; интерактивная доска, персональный компьютер с выходом в интернет, проектор, 46 учебных столов, 1 стол преподавателя Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа <i>Microsoft Windows (№ лицензии 4439700), Microsoft Office (№ лицензии 46260298); (№ лицензии в личном кабинете Microsoft) Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370))</i> <i>StarBoard Software (гос.контракт № 153 от 05 ноября 2008г CDR -052#####)</i> <i>СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseu аналогам:</i> <i>Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player</i> <i>Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)</i>	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
413 Учебная аудитория 48 посадочных мест; персональный компьютер с выходом в интернет, проектор с настенным экраном, 24 учебных стола, 1 стол преподавателя, шкафы для хранения учебных наглядных пособий Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа <i>Microsoft Windows (№ лицензии 44039700), Microsoft Office (№ лицензии 46260298); (№ лицензии в личном кабинете Microsoft) Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370))</i> <i>СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseu аналогам:</i> <i>Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player</i> <i>Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)</i>	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
414 Учебная аудитория 22 посадочных места; 11 учебных столов, 1 стол	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г.

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
преподавателя, шкафы для хранения учебных наглядных пособий, телевизор, меловая доска	Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
416 Учебная аудитория 42 посадочных места; 21 учебный стол, 1 стол преподавателя, телевизор, меловая доска	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
418 Учебная аудитория 16 посадочных мест; персональный компьютер с выходом в интернет, проектор, 6 парт, 4 стола, шкафы для хранения учебных наглядных пособий Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа <i>Microsoft Windows (№ лицензии 61327628) , Microsoft Office (№ лицензии 61075650); (№ лицензии в личном кабинете Microsoft) Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (№ лицензии 26FE-191028-085147-3-7446 (на 113 ПК)); Модульная информационная система «Шахты» (договор №6648 от 04.02.2020 ООО «Лаборатория ММИС)</i> <i>СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseu аналогам:</i> <i>Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player</i> <i>Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)</i>	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
420 Учебная аудитория 48 посадочных мест; 24 учебных стола, 1 стол преподавателя, телевизор, меловая доска	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
421 Учебная аудитория 26 посадочных мест; 13 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

В ходе самостоятельной работы студенты осуществляют сбор информации и её анализ. Руководителю необходимо сформулировать учебно-исследовательские

задания, очертить круг изучаемых вопросов. В ходе прохождения практики руководитель должен оказывать необходимую методическую поддержку и проводить научные консультации. Деятельность преподавателя должна быть нацелена на формирование определенных компетенций, позволяющих им применять знания, умения и личностные качества, как в стандартных, так и изменяющихся ситуациях профессиональной деятельности.

В соответствии с современными требованиями роль преподавателя не сводится к трансляции учебной информации. Преподаватель должен выполнять функции организатора научно-исследовательской деятельности, консультанта и мотиватора обучающихся при формировании определенных компетенций. Преподавателю следует владеть опытом архивной работы, уметь качественно формировать научный материал, чтобы научить этому магистрантов. Однако, следует уделять значительное внимание самостоятельной работе студентов. Необходимо стимулировать их профессиональный рост, воспитывать творческую активность и инициативу. Для эффективного осуществления учебного научно-исследовательского процесса нужно его обеспечить методически (наличие современных учебников, учебных и учебно-методических пособий, методических рекомендаций).

Преподаватель должен обеспечить качественное учебно-методическое и научно-исследовательское консультирование студента, стимулировать внутренние механизмы саморазвития личности. При этом преподавателю необходимо обладать организаторскими, прогностическими и конструктивными умениями, высоким уровнем коммуникативных способностей.

Методические рекомендации студенту

В ходе исследовательской работы студент может использовать следующие примерные планы-алгоритмы:

Образовательные, научно-исследовательские технологии, используемые в ходе работы:

Запись/оцифровка/транскрибирование аудио/видео интервью (могут быть на электронных носителях или в сети Интернет).

Применение изученных методик, приемов работы с научно-справочным аппаратом. Использование вспомогательных указателей (предметно-тематического, именного, географического).

Применение изученных методик и приемов работы с архивными документами.

Использование методов критического анализа и проверки источников. Внутренняя и внешняя критика источника, его датировка.

Применение изученной техники ведения записей при работе с архивным материалом. Выписка. Копии. Оформление ссылки.

Написание научной статьи или тезисов.

Оформление отчета по выполненному заданию. Подача обработанного материала для публикации, включению в хрестоматию и т.п.

Формы итоговой аттестации

Студент работает с историческими источниками в качестве исследователя по определенной этнографической/исторической проблеме по краеведению, оформляя согласно общим требованиям свои записи, которые он должен представить в качестве отчетной документации на кафедру. Тематика исследований и виды работы определяются индивидуально каждому студенту руководителем.

Общий зачет студенты получают при условии выполнения проекта (выполнения заданий руководителя), написания, представления и защиты отчета.

Освоив работу с источниками, по данному плану, практикант приобретет технический навык работы с данными, а также научиться критически оценивать состояние справочного аппарата, получит практические умения по описанию

источников, что, несомненно, необходимо в научной работе.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике и входит в состав основной профессиональной образовательной программы направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профиль подготовки История и право.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Учебная практика (по профилю подготовки - История)

Практика по краеведению

Компетенции, этапы	Индикаторы	Оценочные средства
УК-1, ОПК-1, ОПК-4, ПК-1	знать: знание основных ценностей Российской культуры и цивилизации на протяжении разных периодов существования и их национальную значимость; (ОПК-4.3, 3.3), знание места предмета в общей картине мира; (ПК-1.3, 3.3),	ПИСЬМЕННЫЙ ОТЧЕТ, ЕГО ПРЕЗЕНТАЦИЯ И УСТНАЯ ЗАЩИТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТА ПО КРАЕВЕДЕНИЮ.
	уметь: находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи (УК-1.4; У.2); соединять функциональные знания и нормы базовых социальных практик в эффективном решении задач (ОПК-1.4; У.1);	
	владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них (УК-1.6; В.1); механизмами поиска информации, в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий (УК-1.7; В.2); владение способами практического использования результатов диагностики, анализа и экспертизы деятельности; (ОПК-1.7, В.2), владение понятиями и терминами курса, методами анализа письменных источников по цивилизациям, частично сопоставлять их и приходить к выводам по конкретно-историческим явлениям изучаемой эпохи; (ОПК-4.7, В.1), предметно-методическими навыками (картографическими, хронологическими, аналитическими); (ПК-1.7, В.1); навыками работы с исторической информацией; (ПК-1.8; В.2); навыками исследовательской деятельности;	

Перечень компетенций с указанием этапа формирования в процессе освоения обязательной программы

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1),

Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1),

Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4),

готов применять методы комплексного анализа исторических источников для объяснения исторических фактов, способен анализировать исторические события, явления и процессы в их темпоральной характеристике (ПК-1).

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ НАПРАВЛЕННЫ НА ФОРМИРОВАНИЕ УМЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАТЬ СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ПОСТАВЛЕННОЙ ЗАДАЧЕ МЕТОДЫ И ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ В ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ПРОЕКТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ. ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ БУДЕТ ПРОДОЛЖЕНО НА ЗАВЕРШАЮЩЕМ ЭТАПЕ В РАМКАХ ГИА.

Научно-исследовательская работа, ее презентация и устная защита отчета

Индивидуальные задания по краеведению

1. Досуг семьи (дом отдыха, пансионат, отдых на море, туризм).
2. К истории повседневности сельской интеллигенции (по воспоминаниям сельских учителей, врачей и т.д.).
3. Пионерское детство (по воспоминаниям об отдыхе в детском пионерском лагере, походы).
4. Женские воспоминания о войне и мире на Алтае как этнографический источник.
5. Ритуалы ухаживаний (сравнительный анализ мужского и женского взгляда).
6. Любовь и интимная жизнь в семье.
7. Красота спасет мир: мужская и женская мода второй половины XX в.
8. Сексуальное поведение молодежи (по материалам второй половины XX в.)
9. Похоронно-поминальные обычаи во второй половине XX в.
10. Свадебный обряд по воспоминаниям.
11. Женские обязанности в семье.
12. Мужские занятия: охота, рыбалка, другое...
13. Рождение ребенка и современные практики ухода за младенцем (вторая половина XX в.).
14. Дети в семье: воспитание ребенка.
15. Детские игры (мальчики и девочки).
16. Семейные обряды (проводы в армию, день рождения...).
17. Наказания и поощрения в семье.
18. Взаимоотношения в семье (папа и мама, бабушка и дедушка).
19. Родственники и свойственники.
20. Хозяйство и быт советской семьи – жить стало лучше, жить стало веселее (по материалам второй половины XX в.
21. Кто в доме хозяин? (проблема главенства и равноправия в семье).
22. Советское детство (по материалам XX в.).
23. Беспризорность и сироты (по материалам второй половины XX в.).
24. Сельские работы (сенокос, уборка урожая...) – по материалам 1930-1950 г.
25. Семейная будничная трапеза.
26. Поминальная трапеза.

27. Праздничная трапеза.
 28. Традиционная и современная система питания в семье.
 29. Брак и супружество.

**Перечень практических заданий для оценки качества выполнения студентом
 экскурсионной и исследовательской деятельности студентов по краеведению**

Описание показателей и критериев оценивания компетенции,

описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенции: УК-1, ОПК-1, ОПК-4

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал
 оценивания**

Уровни	Показатели
Низкий	Уметь с минимальной помощью с помощью Организовывать взаимодействие с государственными, муниципальными, общественными организациями, физическими лицами для решения задач. Разрабатывает этапы решения поставленной задачи, выделяя ее основные Составляющие допущено несколько ошибок. Способен осуществлять поиск информации традиционными способами. Характеризует самобытность цивилизации в увязке с Национальными духовно-нравственными ценностями с помощью преподавателя.
Средний	Умеет с незначительной помощью организовывать взаимодействие с государственными, муниципальными, общественными организациями, физическими лицами. Разрабатывает этапы решения поставленной задачи, выделяя ее основные составляющие допущено несколько ошибок в оформлении. Способен осуществлять поиск информации с применением современных технологий. Характеризует самобытность цивилизации в увязке с национальными духовно-нравственными ценностями с минимальной помощью (наводящими вопросами).
Высокий	Умеет самостоятельно организовывать взаимодействие с государственными, муниципальными, общественными организациями, физическими лицами для решения задач в профессиональной деятельности; лицами для решения задач в профессиональной деятельности. Разрабатывает этапы решения поставленной задачи, выделяя ее основные составляющие без ошибок. Способен осуществлять поиск информации с применением современных наиболее эффективных технологий. Характеризует самобытность цивилизации в увязке с национальными духовно-нравственными ценностями, используя междисциплинарные связи

Критерии оценки компетенции в рамках типового задания:

1. Содержание соответствует заявленным вопросам и литературе.

2. Содержательность и глубина ответа.

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- оценка «5» выставляется в случае, если выполнено правильно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если выполнено правильно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если выполнено правильно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если выполнено правильно менее 60 % типового задания.

II. Перечень практических заданий для оценки качества выполнения студентом индивидуальной исследовательской деятельности студентов:

1. СОСТАВИТЬ НАУЧНЫЙ ОБЗОР ПО ТЕМЕ ИССЛЕДОВАНИЯ.
2. Составить справку об источниковой базе исследования.
3. ПОДГОТОВИТЬ ТЕКСТ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ СТАТЬИ.
4. Подготовить общий отчет о научно-исследовательской работе с общей характеристикой собственной деятельности. В отчете отразить актуальность и новизну исследования, его перспективы.

Уровни сформированности компетенции: ПК-1

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Уровни	Показатели
Низкий	При выполнении заданий, требующих проявления указанных навыков допускает несколько ошибок. В ответе отсутствует дополнительная информация (не из лекций). Выполняет задания по подбору и интерпретации исторических фактов с помощью преподавателя. Демонстрирует способности к обобщению материала, может делать выводы с помощью преподавателя. Рассказывает о содержании общетеоретических дисциплин, необходимых для решения педагогических научно-методических и организационно-управленческих задач с помощью преподавателя. Отсутствуют ответы на дополнительные вопросы преподавателя.
Средний	При выполнении заданий, требующих проявления указанных навыков допускает одну ошибку. В ответе присутствует дополнительная информация (не из лекций). Выполняет задания по подбору и интерпретации исторических фактов с незначительной помощью преподавателя. Демонстрирует способности к обобщению материала, может делать выводы с незначительной помощью преподавателя. Рассказывает о содержании общетеоретических дисциплин, необходимых для решения педагогических научно-методических и организационно-управленческих задач, с помощью наводящих вопросов.

Высокий	При выполнении заданий, требующих проявления указанных навыков не допускает ошибок. В ответе присутствует дополнительная информация (не из лекций). Заметно использование междисциплинарных связей. Самостоятельно выполняет задания по подбору и интерпретации исторических фактов. Демонстрирует способности к обобщению материала, может делать самостоятельные выводы. Подробно и самостоятельно рассказывает о содержании общетеоретических дисциплин, необходимых для решения педагогических научно-методических и организационно-управленческих задач. В ответе присутствует дополнительная информация (не из лекций).
---------	---

Критерии оценки компетенции в рамках типового задания:

1. Содержательность, глубина и полнота отчета. Достоверность излагаемого материала.
2. Логичность и композиционная стройность отчета.
3. Достаточный интеллектуально-культурный и научно-теоретический уровень отчета.
4. Грамотное, точное текстовое оформление.

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- оценка «5» выставляется в случае, если выполнено правильно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если выполнено правильно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если выполнено правильно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если выполнено правильно менее 60 % типового задания.

Итоговая оценка работы каждого практиканта учитывает все стороны его деятельности в период практики.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается вопрос. После получения вопроса и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости, и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым индивидуальным графиком. В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не справившийся с образовательной программой.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет
имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Кафедра историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин

Отчет о прохождении учебной практики (практика по краеведению)
студента __ курса очной/заочной формы обучения направления
подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профили подготовки
«История и право»
Институт гуманитарного образования, группы _____
ФИО

Сроки прохождения практики

**Место прохождения практики кафедра историко-правовых и
социально-гуманитарных дисциплин**

Руководитель практики по краеведению

Ф.И.О. _____
подпись

оценка

Бийск 20....

Приложение 2

Образец заполнения дневника практики

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет
имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Институт гуманитарного образования

Кафедра историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
студентом __ курса**

Ф а м и л и я , и м я , о т ч е с т в о

Сроки проведения практики

Место прохождения практики _____

Содержание практики

№ п/п	Дата	Характер деятельности	Подпись руководителя практики
1.	1.04.2021	Установочная лекция и ознакомление с заданиями	
2.		Оцифровка материалов	
3.			
4.			
5.			

Руководитель практики

Ф.И.О. _____

подпись

оценка

ФИО, расшифровка подписи, подпись

Таблица «База данных материалов»

Название альбома/ газеты		Описание	
№ файла	Описание изображения/ Название статьи	Данные о фото/ Ключевые слова/год	

Аннотированный текст интервью

Дата, место, ФИО автора записи.

ФИО информанта, год рождения, место рождения, национальность, этнографическая принадлежность.

ФИО родителей и дедов, откуда они родом, национальность, этнографическая принадлежность.

<i>Вопрос</i>	Ответ	Ключевые слова

Индивидуальные задания по краеведению

1. Досуг семьи (дом отдыха, пансионат, отдых на море, туризм).
2. К истории повседневности сельской интеллигенции (по воспоминаниям сельских учителей, врачей и т.д.).
3. Пионерское детство (по воспоминаниям об отдыхе в детском пионерском лагере, походы).
4. Женские воспоминания о войне и мире на Алтае как этнографический источник.
5. Ритуалы ухаживаний (сравнительный анализ мужского и женского взгляда).
6. Любовь и интимная жизнь в семье.
7. Красота спасет мир: мужская и женская мода второй половины XX в.
8. Поведение молодежи (по материалам второй половины XX в.)
9. Похоронно-поминальные обычаи во второй половине XX в.
10. Свадебный обряд по воспоминаниям.
11. Женские обязанности в семье.
12. Мужские занятия: охота, рыбалка, другое...
13. Рождение ребенка и современные практики ухода за младенцем (вторая половина XX в.).
14. Дети в семье: воспитание ребенка.
15. Детские игры (мальчики и девочки).
16. Семейные обряды (проводы в армию, день рождения...).
17. Наказания и поощрения в семье.
18. Взаимоотношения в семье (папа и мама, бабушка и дедушка).
19. Родственники и свойственники.
20. Хозяйство и быт советской семьи – жить стало лучше, жить стало веселее (по материалам второй половины XX в.
21. Кто в доме хозяин? (проблема главенства и равноправия в семье).
22. Советское детство (по материалам XX в.).
23. Беспризорность и сироты (по материалам второй половины XX в.).
24. Сельские работы (сенокос, уборка урожая...) – по материалам 1930-1950 г.
25. Семейная будничная трапеза.
26. Поминальная трапеза.
27. Праздничная трапеза.
28. Традиционная и современная система питания в семье.
29. Брак и супружество.