

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный
педагогический университет»
(Бийский филиал им. В.М. Шукшина)

Кафедра историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.03(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки **44.03.05 Педагогическое образование**

Профили подготовки **История и Право**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Составитель:

к.ист.н., доцент кафедры историко-правовых и
социально-гуманитарных дисциплин

Л.А. Явнова

Бийск 2025

РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

на заседании кафедры историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин

(протокол от «10» марта 2025 г. №7)

Заведующий кафедрой



Н.В. Веницкая

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, Профили История и Право большое внимание уделяется практической подготовке, которая осуществляется, в том числе при реализации педагогической практики и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Целью практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление теоретических знаний, полученных во время обучения.

Программа педагогической практики предусматривает решение следующих **задач**:

- углубление и закрепление теоретических и методических знаний, применение их в учебно-воспитательной работе по истории, праву и обществознанию (раздел «право»);
- проведение учебно-воспитательной работы с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, здоровье сберегающих технологий;
- подготовка к проведению учебной и внеучебной работы по истории, праву и обществознанию (раздел «право») с применением разнообразных методов, активизирующих познавательную деятельность учащихся;
- подготовка к выполнению функций классного руководителя, работа со школьными организациями;
- совершенствование умений организовывать учебно-воспитательную работу в классном коллективе;
- стимулирование интереса к научно-исследовательской работе в области педагогических и методических наук с использованием методов наблюдения, анализа, обобщения передового педагогического опыта;
- формирование навыков анализа уроков и внеклассных мероприятий;
- воспитание устойчивого интереса к профессии учителя;
- формирование профессиональных качеств личности будущего педагога, отвечающих требованиям современного общества;
- развитие профессиональной культуры (выработка у обучающихся творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, формирование навыков анализа результатов своего труда);
- формирование потребности в самообразовании, накопление опыта педагогического общения.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: педагогическая практика.

Способы проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретная.

Место практики обучающимся может быть выбрано самостоятельно. В этом случае обучающийся представляет на кафедру гарантийное письмо/договор от организации с согласием принять его на практику. При необходимости кафедра предоставляет место практики. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- качественная материально-техническая база образовательного учреждения, отвечающая современным требованиям организации учебно-воспитательного процесса;

- четкая структура и функционирование органов управления образовательным учреждением, включающая в себя подразделение организации учебной практики студентов;

- возможность оказания квалифицированной организационно-методической поддержки студентов-практикантов и сопровождения педагогической практики;

- необходимый в соответствии с инструктивными требованиями (стаж не менее 5 лет и квалификацию не ниже второй категории) профессиональный педагогический уровень учителей-методистов, осуществляющих формирование непосредственной базы практики и руководство учебным процессом в группе или классе;

- соответствие процедуры оценивания результатов студентов-практикантов целям, общим критериям и методическим требованиям к организации педагогической практики.

База прохождения практики определяется на текущий учебный год в соответствии с приказами и распоряжениями городского отдела образования (г. Бийск) и отделов сельских районных администраций.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профили подготовки История и Право:

- Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8);

- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9);

- Готов применять методы комплексного анализа исторических источников для объяснения исторических фактов, способен анализировать исторические события, явления и процессы в их темпоральной характеристике (ПК-1);

- Готов к синтезу знаниевых, деятельностных и ценностных элементов профессиональной компетентности как основы деятельности учителя истории и права (ПК-2);

знает основной круг законодательных актов, способен к общению в юридической среде (ПК-3).

,

Наименование и код индикаторов достижения компетенций

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен: знать:

Теоретические основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности обучающихся (ОПК-8.2, 3.2),

основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, (ПК-2.1, 3.1);

программы и учебники по курсам истории и права, теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию и учебных кабинетов, средства обучения и их дидактические возможности, (ПК-2.2, 3.2);

правовые нормы реализации педагогической деятельности и образования (ПК-2.3, 3.3),
механизм и средства правового регулирования, реализации права; (ПК-3.1, 3.1),
знать принципы работы современных информационных технологий (ОПК-9.1, 3.1)

уметь:

Осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать её к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных (ОПК-8.3, У.1),

Организовывать научно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся (ОПК-8.5, У.3),

применять исторические знания в практической деятельности; (ПК-1.5, У.2),

формировать у учащихся представление об историческом времени и историческом пространстве (ПК-1.6, У.3),

- определять на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных способов его обучения и развития, в том числе по индивидуальным учебным планам в рамках ФГОС, (ПК-2.4, У.1);

планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой и осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе (ПК-2.5, У.2);

организовывать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе и исследовательскую, разрабатывать и реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету с практикой (ПК-2.6, У.3).

оперировать юридическими понятиями и категориями; (ПК-3.4, У.1),

- давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; (ПК-3.6, У.3),

уметь использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9.2, У.1)

владеть:

современными образовательными технологиями реализации компетентного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, включая информационные (ПК-2.7, В.1);

способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса (ПК-2.8, В.2);

технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения (ПК-2.9, В.3).

владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9.3, В.1)

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Педагогическая практика» относится к производственным практикам блока 2 «Практики» ОПОП.

Практика ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

«Педагогическая практика» расширяет и углубляет теоретические знания, полученные в результате изучения предшествующих дисциплин.

«Педагогическая практика» предполагает задания, непосредственно ориентированные на профессионально-педагогическую подготовку обучающегося.

Прохождение практик предусматривается федеральным государственным

образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профили подготовки История и Право. Практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных бакалаврами в ходе обучения, приобретение и совершенствования практических навыков и умений по избранному направлению.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

5.1. Объем практики

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8	9		
Подготовительный этап (лекции)	4	практическая подготовка - 2 часа лекций	практическая подготовка - 2 часа лекций		
Самостоятельная работа студентов (всего)	1288	644	644		
ИКР	4	2	2		
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой		
Общая трудоемкость	1296	648	648		
Зачетные единицы	36	18	18		

5.2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Проводится производственная практика в 8 и 9 семестре.

Общая трудоемкость практики составляет 36 зачетных единиц, 1296 часов,

Продолжительность 24 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ и трудоемкость	Формы текущего контроля
1	Предварительный (1 недели)	Ознакомление с учебно-воспитательной работой школы, класса. Участие в работе педагогического совета школы по проведению педагогической практики. Беседа с директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе, учителями истории и обществознания, классными руководителями. Распределение по классам. Посещение уроков по всем предметам в своем классе. Ознакомление с планом учителя-предметника, классного руководителя. Планирование (календарное и тематическое) уроков истории и обществознания на период практики. Изучение учебных программ, учебных пособий по определенным темам и изучение литературы (научной, учебной, методической) по темам предстоящих уроков. Составление плана воспитательных мероприятий на период практики. Изучение психологических, физических, личностных качеств учеников своего класса, их	Формы текущего контроля и отчетная документация определяются в соответствии с методическими рекомендациями для каждого курса. Конспекты уроков истории и обществознания (права), внеклассных мероприятий.

		умственных способностей и возможностей Проведение пробных уроков по истории и обществознанию.	Анализ, самоанализ проведенного урока истории, обществознания и воспитательного мероприятия.
2	Тренировочный (2-10 недели, 13-22 недели)	Посещение и анализ уроков учителей истории и обществознания, сокурсников. Воспитательная работа с учащимися. Проведение зачетных уроков по истории и обществознанию (праву). Проведение урока истории и обществознания с использованием инновационных технологий (для 5 курса).	
3	Отчетный (11-12 недели, 23-24 недели)	Проведение внеклассных воспитательных мероприятий по истории и обществознанию. Выполнение заданий по психологии и педагогике. Методическая работа (сбор материала для выступления на итоговой конференции). Подготовка и проведение беседы для родителей на родительском собрании (для 5 курса). Оформление отчетной документации по педпрактике. Выполнение обязанностей классного руководителя в течение всей практики.	Подготовка отчетной документации

6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

учебным планом не предусмотрены

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Основная литература:

1. Беликова, Е.В. Теория и методика воспитания [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Беликова, О.И. Битаева, Л.В. Елисеева. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Научная книга, 2019. – 159 с. – 978-5-9758-1787-7. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81057.html>
2. Загвязинский, В.И. Теория обучения и воспитания [Текст]: учебник для бакалавров: студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям / В.И. Загвязинский, И.Н. Емельянова. – Москва: Юрайт, 2014. – 314 с.: ил. – (Бакалавр: базовый курс). – Библиогр.: с. 307-314.
3. Марусева, И.В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 418 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39001.html>
4. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам [Электронный ресурс]: методические указания/ М.Б. Быкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2017.— 76 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72577.html> .— ЭБС «IPRbooks»
4. Томина Е.Ф. Журнал студента-практиканта по педагогической практике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Томина Е.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.—

150 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69899.html> .— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература:

1. Гангнус Н.А. Профориентационная работа с учащимися в период педагогической практики [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Гангнус Н.А., Евтух Т.В., Рубина Н.С.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014.— 83 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70650.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Павлова Н.А. Дневник производственной педагогической практики [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Павлова Н.А., Ганиева Г.Р.— Электрон. текстовые данные.— Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016.— 102 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66808.html>. — ЭБС «IPRbooks»

3. Попов А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов А.И.— Электрон. текстовые данные.— Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63848.html>. — ЭБС «IPRbooks»

4. Чудина Е.Е. Учебно-методический комплекс к программе учебной дисциплины «Руководство научно-исследовательской работой школьников» по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование» [Электронный ресурс]/ Чудина Е.Е.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, Планета, 2014.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62775.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Полат Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования: учебное пособие для студентов высших учебных заведений /Е.С. Полат, М.Ю. Бухаркина. – М.: Издательский центр «Академия», - 2011. – 368 с.- 400с.

6. Советова, Е.В.Эффективные образовательные технологии. /Е.В. Советова. – Ростов н/Дону: Феникс. – 2012. -285 с.- 286 с.

7. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / Сост.Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014 . – 84 с.

в) программное обеспечение:

	Наименование	№ лицензии/договора/соглашения
1.	Microsoft Windows, Microsoft Office	18495261, 41301858, 41574055, 42144830, 44039115, 44039700, 44811748, 47756682, 47775091, 49140065, 49472007, 49472190, 49379849, 43460121, 61075650 Код продукта Microsoft Windows 10 Pro (контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019): 00330-71398-46306-AAOEM 00330-71399-05081-AAOEM 00330-71398-46336-AAOEM 00330-71398-46304-AAOEM 00330-71398-46315-AAOEM 00330-71398-46303-AAOEM 00330-71398-46316-AAOEM 00330-71398-05104-AAOEM 00330-71398-46288-AAOEM 00330-71398-46317-AAOEM

		00330-71398-46282-AAОЕМ 00330-71398-46300-AAОЕМ 00330-71398-46301-AAОЕМ 00330-71398-46312-AAОЕМ 00330-71398-05150-AAОЕМ 00330-71398-46295-AAОЕМ Microsoft Office - Договор пожертвования от 04.03.2020 Код продукта 00405-57730-54409-AA571 00405-57730-19449-AA026 00405-57730-30544-AA785 00405-57723-55930-AA038 00405-57730-44166-AA374 00405-57730-83313-AA893 00405-57730-31116-AA553
2.	Антивирус Касперского	Сублицензионный договор №СЦ -7719 от 03.10.2019 Лицензия № 26FE-191028-085147-3-7446(113), Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370)
3.	Модульная информационная система «Шахты»	Договор №6648 от 04.02.2020г. ООО «Лаборатория ММИС»
4.	Автоматизированная библиотечная информационная система «Ирбис»	Договор №128/29-02-12 от 29.02.2012г.; Договор №С 2-05-11 от 12.05.2012г.; Договор № С 4-06-14, от 17 июня 2014г. (ФГБОУ ВПО "Омский государственный технический университет")
5.	Консультант Плюс	Контракт №1127 от 31.12.2019г ООО "ЮРКОМП"
6.	ABBYY FineReader	FPRS-1100-1001-6335-6584-6136, Код позиции: AF90-1S1B01-102
7.	Nero 8 Standart Licence, коробочная версия	Код: 1k20-58x3-7xx4
8.	Notebook Collaborative Bundle StarBoard Software (на CD диске)	Регистрационный ключ: NC-SADAK-BIBYR-RTHGA-##### Гос.контракт № 153 от 05 ноября 2008г 052#####
9.	Astra Linux Special Edition LibreOffice (текстовый редактор, табличный редактор, программа подготовки презентаций, механизм подключения к внешним СУБД, векторный графический редактор, редактор формул) <i>Редактор растровой графики</i>	Astra Linux № лицензии 0013947-РБТ Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ от 09.11.2017г.

GIMP v2.8.14 <i>Воспроизведение мультимедиа</i> alsa v1.0.25 VLC v2.2.2	
--	--

СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам:
Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Lazarus, Stamina, Inkscape, InternetCensor, Non Vigual Desktop Access (NVDA)

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Библиотеки, издательства, периодические издания, литературные публикации [Электронный ресурс]: / Auditorium.ru – режим доступа: <http://www.auditorium.ru>
2. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал – режим доступа: <http://www.edu.ru>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.window.edu.ru>
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://fcior.edu.ru>

д) учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы:

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / Сост. Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014. – 84 с.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
3	4
307 Учебная аудитория, 44 посадочных места; интерактивная доска, персональный компьютер с выходом в интернет, проектор, 22 учебных стола, 1 компьютерный стол, 1 доска флипчарт Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Microsoft Windows (№ лицензии 61075650), Microsoft Office (№ лицензии 49472007 (№ лицензии в личном кабинете Microsoft); Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370)); StarBoard Software (Гос.контракт № 153 от 05 ноября 2008г CDR -052#####) СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseu аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)	
315 Учебная аудитория, 7 посадочных мест; телевизор, 7 персональных компьютеров с выходом в интернет, 7 компьютерных столов, 1 стол преподавателя, маркерная доска Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа Microsoft Windows (код продукта: 00330-71398-46306-AAOEM, 00330-71399-05081-AAOEM, 00330-71398-46336-AAOEM, 00330-71398-46304-AAOEM, 00330-71398-46315-AAOEM, 00330-71398-46303-AAOEM, 00330-71398-46316-AAOEM , Microsoft Office - Договор пожертвования от 04.03.2020 Код продукта 00405-57730-54409-AA571 00405-57730-19449-AA026 00405-57730-30544-AA785 00405-57723-55930-AA038 00405-57730-44166-AA374 00405-57730-83313-AA893 00405-57730-31116-AA553 Антивирус Kaspersky WorkSpace Security(Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370)); Astra Linux (Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ от 09.11.2017г). СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseu	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
<i>аналогам:</i> <i>Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, Open Office 4, VLC media player</i> <i>Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)</i>	
317 Учебная аудитория (лингфонный кабинет), 18 посадочных мест, 18 рабочих кабинок с наушниками системы ЛКФ-102, магнитофон, телевизор, DVD-проигрыватель, видеоманитон	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
318 Учебная аудитория 10 посадочных мест; ксерокс, 9 персональных компьютеров с выходом в интернет, 10 компьютерных столов, проектор с настенным экраном, 1 стол преподавателя, 1 стол для ксерокса, маркерная доска Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа <i>Microsoft Windows (код продукта: 00330-71398-05104-AAOEM, 00330-71398-46288-AAOEM, 00330-71398-46317-AAOEM, 00330-71398-46282-AAOEM, 00330-71398-46300-AAOEM, 00330-71398-46301-AAOEM, 00330-71398-46312-AAOEM, 00330-71398-05150-AAOEM, 00330-71398-46295-AAOEM, Microsoft Office (№ лицензии 43460121); (№ лицензии в личном кабинете Microsoft) Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370); Astra Linux (Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ от 09.11.2017г. СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам:</i> <i>Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, Open Office, VLC media player</i> <i>Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)</i>	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
319 Учебная аудитория 28 посадочных мест; интерактивная доска, персональный компьютер с выходом в интернет, проектор, 14 учебных столов, 1 стол преподавателя, 1 компьютерный стол, маркерная доска <i>Microsoft Windows (№ лицензии 44039700), Microsoft Office (№ лицензии 44039700)(№ лицензии в личном кабинете Microsoft) Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370)), StarBoard Software (Гос. контракт № 153 от 05 ноября 2008г CDR -052#####), Notebook Collaborative (регистрационный ключ:NC-SADAK-BIBYR-RTHGA-#####) СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)</i>	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
320 Учебная аудитория 11 посадочных мест; телевизор, 11 персональных компьютеров с выходом в интернет, 11 компьютерных столов, 1 стол преподавателя, шкафы для хранения учебных наглядных пособий, маркерная доска Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа <i>Microsoft Windows (№ лицензии 44039700, 42144830), Microsoft Office (№ лицензии 44039700, 43460121) Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370)); Astra Linux № лицензии 0013947-РБТ (Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ) СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseu аналогам:</i>	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
<i>Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, Open Office, VLC media player</i> <i>Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)</i>	
407 Учебная аудитория 92 посадочных места; интерактивная доска, персональный компьютер с выходом в интернет, проектор, 46 учебных столов, 1 стол преподавателя Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа <i>Microsoft Windows (№ лицензии 4439700), Microsoft Office (№ лицензии 46260298); (№ лицензии в личном кабинете Microsoft)</i> <i>Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370))</i> <i>StarBoard Software (гос.контракт № 153 от 05 ноября 2008г CDR -052#####)</i> <i>СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseu аналогам:</i> <i>Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player</i> <i>Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)</i>	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
413 Учебная аудитория 48 посадочных мест; персональный компьютер с выходом в интернет, проектор с настенным экраном, 24 учебных стола, 1 стол преподавателя, шкафы для хранения учебных наглядных пособий Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Microsoft Windows (№ лицензии 44039700), Microsoft Office (№ лицензии 46260298); (№ лицензии в личном кабинете Microsoft) Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370)) СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseи аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)	
414 Учебная аудитория 22 посадочных места; 11 учебных столов, 1 стол преподавателя, шкафы для хранения учебных наглядных пособий, телевизор, меловая доска	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
416 Учебная аудитория 42 посадочных места; 21 учебный стол, 1 стол преподавателя, телевизор, меловая доска	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
418 Учебная аудитория 16 посадочных мест; персональный компьютер с выходом в интернет, проектор, 6 парт, 4 стола, шкафы для хранения учебных наглядных пособий Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа Microsoft Windows (№ лицензии 61327628) , Microsoft Office (№ лицензии 61075650); (№ лицензии в личном кабинете Microsoft) Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (№ лицензии 26FE-191028-085147-3-7446 (на 113 ПК)); Модульная информационная система «Шахты» (договор №6648 от 04.02.2020 ООО «Лаборатория ММИС) СПО по лицензионным соглашениям в свободном	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
<i>распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseu аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)</i>	
420 Учебная аудитория 48 посадочных мест; 24 учебных стола, 1 стол преподавателя, телевизор, меловая доска	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
421 Учебная аудитория 26 посадочных мест; 13 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации преподавателю

Педагогическая практика студентов ФИиП является важной частью профессиональной подготовки учителей истории и обществознания (права), способных решать широкий круг учебно-воспитательных и методических задач, актуальных в плане преподавания общественных дисциплин в средней общеобразовательной школе, образовательных учреждениях инновационного типа.

Педагогическая практика организуется профилирующей кафедрой совместно с общеинститутскими кафедрами педагогики и психологии, а также педагогическими коллективами образовательных учреждений, на базе которых проводится практика. Взаимодействие факультета и базовых образовательных учреждений организуется на основе договоров о сотрудничестве, приказа комитета администрации г. Бийска по образованию.

Подготовка к педагогической практике – длительный целенаправленный процесс. Она осуществляется на лекционных и семинарских занятиях по основным историческим курсам, на практических занятиях по теории и методике обучения истории и обществознанию, на видеозанятиях, репетиционных уроках, в рамках других форм учебной работы.

Заинтересованность в педагогической практике всех сторон, её организующих

и в ней участвующих, позволяет постоянно повышать качество работы молодых преподавателей – практикантов, обогащать содержание их практической деятельности, расширять и дополнять программу практики, осуществлять поиск новых форм и методов обучения истории, праву и обществознанию.

Педагогические практики проводятся на факультете с 1999 – 2000 учебного года и являются составляющей частью целостного учебного процесса, но ориентированы, прежде всего, на выпускной и предвыпускной курсы. На 1У курсе педагогическая практика осуществляется в течение шести учебных недель (февраль-март), на У курсе – в течение шести учебных недель (сентябрь-октябрь).

В ходе педагогической практики студентами-практикантами осуществляются все основные функции учителя, педагога-организатора, воспитателя, реализуется предметный потенциал – содержательный и методический, формируется первоначальный педагогический опыт.

Методические рекомендации студенту

Методические рекомендации и материалы по организации педагогической практики студентов IV-V курсов

Цель педагогической практики - реализация приобретенных в процессе обучения в вузе психолого-педагогических, методических знаний, умений, формирование методического опыта, развитие умений моделирования и конструирования педагогической деятельности, коммуникативных способностей, формирование творческого отношения к организации педагогического процесса.

Методическая часть практики

Первая неделя педагогической практики - пассивная, студенты-практиканты знакомятся с администрацией школ, классным коллективом, классным руководителем, учителем-методистом, учителями-предметниками. Все последующие недели педагогической практики – активная профессиональная педагогическая деятельность. На педагогической практике студенты проводят пробные и зачетные (на оценку) уроки, внеклассные мероприятия по истории и обществознанию (праву). На IV курсе практика продолжается 6 недель. Программа осуществляется в средних классах (5-8), по содержанию 1 концентр – всеобщей, отечественной истории. В ходе активной части педагогической практики студентами-практикантами проводится 1-2 пробных и 8-9 зачетно-оценочных уроков по истории и 5-6 зачетно-оценочных уроков по обществознанию (блок «Право»), внеклассное мероприятие по истории (1 мероприятие) и обществознанию (блок «Право») (1 мероприятие).

В отчете студенты-практиканты должны представить схемы-конспекты всех зачетных уроков (краткая запись - обязательно указать тему, цель и задачи урока, тип, оборудование и средства, схематично представить деятельность учителя и учащихся по этапам урока); технологические карты к каждому уроку, 2 развернутых конспекта урока (1 по истории и 1 по праву), удачных в методическом и содержательном плане, прошедших на оценку (должно быть представлено учебное содержание, его методическая «огранка», подробная характеристика деятельности учителя и учащихся по этапам урока); 1 конспект внеклассного мероприятия по истории и 1 конспект по праву; дневник педагогической практики, в котором - список класса, расписание уроков, перечислены все виды работ, выполненные студентом на педагогической практике по дням недели, оценки за проведенные уроки, подписанные учителем (дневник педагогической практики можно оформить в школьном дневнике). На педагогической практике, работая в группе, студенты-практиканты посещают уроки друг друга, делают их анализ, представляют материалы анализа (1 посещенный урок). Если студент в школе проходит практику один, он анализирует урок учителя-предметника.

В отчет должны быть представлены: дневник педагогической практики, в

котором - список класса, расписание уроков, перечислены все виды работ, выполненные студентом на педагогической практике по дням недели, оценки за проведенные уроки, подписанные учителем (дневник педагогической практики можно оформить в школьном дневнике).

Оценочный аспект профессиональной педагогической деятельности также немаловажен, поэтому студенты-практиканты составляют и анализируют сводную ведомость успеваемости по предмету (история) за период педагогической практики, эффективность тех или иных форм контроля.

На V курсе практика продолжается 8 недель. Программа осуществляется в 9-11 классах. В ходе активной части педагогической практики студентами практикантами проводится 1-2 пробных и 12 зачетно-оценочных уроков по истории и 6-8 зачетно-оценочных уроков по праву (обществознанию – блок «Право»), внеклассное мероприятие по истории (1 мероприятие) и праву (1 мероприятие).

Оценочный аспект профессиональной педагогической деятельности также немаловажен, поэтому студенты-практиканты составляют и анализируют сводную ведомость успеваемости по предмету (история) за период педагогической практики, эффективность тех или иных форм контроля.

Отчётная документация по практике на 5 курсе

№ п/п	Перечень отчетной документации (форма предоставления отчета)	Требования к содержанию	Сроки отчета
1.	Отчет по практике	Структура отчёта: - титульный лист (для всех отчетов по истории, праву, педагогике, психологии должен быть оформлен единообразно, см. Приложение 1) - характеристики (характеристика учителя предметника по истории и праву, и характеристика классного руководителя). В характеристиках отражаются уровень овладения педагогическими компетенциями, уровень организаторских и коммуникативных умений студента, отношения с детьми и коллегами, степень владения учебным материалом, умение охватить широкий круг практического материала и применить его на уроке. В характеристике указывается оценка за практику, подпись учителя предметника (классного руководителя), подпись директора школы и печать. см. Приложение 8-9; - дневник практики разделы для заполнения: - паспорт базы практики, - расписание учебных занятий, - содержание деятельности (перечень проведённых уроков, перечень	В течение практики. Отчет оформляется на последней неделе практики. Сроки сдачи отчета на кафедру в течение 3-х дней по окончании практики, в противном случае оценка студента-практиканта снижается на балл.

		внеклассных мероприятий с выставленной оценкой и подписью учителя), см. Приложение 2; - фрагмент тематического планирования, охватывающий всю четверть и включающий темы проводимых практикантом уроков и воспитательных мероприятий. - технологические карты ко всем урокам по истории и праву; - две развернутые технологические карты инновационных уроков (по истории или по праву) в зависимости от индивидуального задания студента, согласно проблематике ВКР (эмпирическая база по ВКР), перечень индивидуальных заданий см. в Приложении 5. - самоанализ двух уроков по индивидуальному заданию. В самоанализе должно быть представлено учебное содержание, его методическая «огранка», подробная характеристика деятельности учителя и учащихся по этапам урока; - разработки внеклассных мероприятий по истории и праву, самоанализ воспитательных мероприятий, См. Приложение 6-7; - анализ урока однокурсника, - если однокурсники проходят практику в другой школе, то студент анализирует урок учителя-методиста.	
2.	Характеристика практиканта с базы практики	- отзыв-характеристика учителя предметника о работе студента; - отзыв-характеристика классного руководителя о воспитательной работе студента.	Последняя неделя практики
3.	Отчет по педагогике	задание см. приложение 3	По окончании практики в течение 3-х дней
4	Отчет по психологии	задание см. приложение 4	По окончании практики в течение 3-х дней
5.	Защита отчета	- выступление студентов на конференции по итогам педагогической практики.	По окончании практики

Перечень отчетной документации

1. Титульный лист.
2. Две характеристики о работе в период прохождения практики (одна классного

руководителя, вторая учителя-предметника), заверенная подписью и печатью директора школы. В характеристиках указывается оценка за практику. Здесь же отражаются уровень овладения педагогическими компетенциями, уровень организаторских и коммуникативных умений студента, отношения с детьми и коллегами, степень владения учебным материалом, умение охватить широкий круг практического материала и применить его на уроке.

3. Информация о школе, классе.

4. Расписание занятий.

5. Фрагмент тематического планирования, охватывающий всю четверть и включающий темы проводимых практикантом занятий.

6. **Педагогический дневник практики.**

Дата, № урока	Тема урока	Анализ урока	Оценка за урок, подпись учителя или методиста

7. Краткие технологические карты всех проведенных уроков по истории и праву.

8. Развернутые конспекты уроков (1 по истории, 1 по праву).

8.1. Развернутые конспекты двух инновационных уроков по истории и праву, которые студент провел в период практики (для практики на V курсе).

8. Конспекты внеклассных мероприятий (по истории и (или) обществознанию блок «Право»).

9. Анализ внеклассного мероприятия по истории и по праву.

10. Анализ урока учителя или однокурсника по истории и по праву.

11. Самоанализ урока по истории и по праву.

12. Задание по педагогике.

13. Задание по психологии.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по «Педагогической практике» и входит в состав основной профессиональной образовательной программы направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профили подготовки История и Право, квалификация бакалавр, реализуемой при подготовке обучающихся в федеральном, государственном образовательном учреждении высшего образования «Алтайском государственном гуманитарно-педагогическом университете имени В.М. Шукшина». Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе «Педагогической практике» направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профили подготовки История и Право, квалификация бакалавр.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3)

Педагогическая практика

Компетенции, этапы	Индикаторы	Оценочные средства
ОПК-8, 9 ПК-1,2,3 II этап	знать: Теоретические основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной	Конспекты уроков истории и обществознания

	деятельности и иной деятельности обучающихся (ОПК-8.2, 3.2), основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, (ПК-2.1, 3.1); программы и учебники по курсам истории и права, теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию и учебных кабинетов, средства обучения и их дидактические возможности, (ПК-2.2, 3.2); правовые нормы реализации педагогической деятельности и образования (ПК-2.3, 3.3), механизм и средства правового регулирования, реализации права; (ПК-3.1, 3.1), знать принципы работы современных информационных технологий (ОПК-9.1, 3.1)	(права), внеклассных мероприятий. Конспекты уроков истории; конспекты уроков обществознания. (количество конспектов уроков определяется в соответствии с методическими рекомендациями для каждого курса)
	уметь: Осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать её к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных (ОПК-8.3, У.1), Организовывать научно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся (ОПК-8.5, У.3), применять исторические знания в практической деятельности; (ПК-1.5, У.2), формировать у учащихся представление об историческом времени и историческом пространстве (ПК-1.6, У.3), - определять на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных способов его обучения и развития, в том числе по индивидуальным учебным планам в рамках ФГОС, (ПК-2.4, У.1); планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой и осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе (ПК-2.5, У.2); организовывать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе и исследовательскую, разрабатывать и реализовывать проблемное обучение,	Анализ, самоанализ проведенного урока истории, обществознания и воспитательного мероприятия. Подготовка отчетной документации по педпрактике

	осуществлять связь обучения по предмету с практикой (ПК-2.6, У.3). оперировать юридическими понятиями и категориями; (ПК-3.4, У.1), - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; (ПК-3.6, У.3), уметь использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9.2, У.1)	
	владеть: современными образовательными технологиями реализации компетентного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, включая информационные (ПК-2.7, В.1); способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса (ПК-2.8, В.2); технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения (ПК-2.9, В.3), владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9.3, В.1)	

Перечень компетенций с указанием этапа формирования в процессе освоения обязательной программы

- Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8);
- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9);
- Готов применять методы комплексного анализа исторических источников для объяснения исторических фактов, способен анализировать исторические события, явления и процессы в их темпоральной характеристике (ПК-1);
- Готов к синтезу знаниевых, деятельностных и ценностных элементов профессиональной компетентности как основы деятельности учителя истории и права (ПК-2);
- знает основной круг законодательных актов, способен к общению в юридической среде (ПК-3).

Типовое контрольное задание направлено на формирование у обучающихся понимания образования как полисубъектного процесса, в котором каждый участник должен с уважением относиться к своим партнёрам, сохранять и преумножать культурные ценности и создавать благоприятные условия для изучения предметной дисциплины, формирования познавательной мотивации. Формирование компетенции будет продолжено в рамках ГИА.

1. Конспекты уроков истории, обществознания (права), отчетная документация

по педпрактике
(типовые контрольные задания на этапе формирования ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК – 2, ПК-3)

1. Конспекты уроков истории, права и обществознания (правовой тематический блок)

В рамках типового задания студенты обязаны предоставить конспекты проведенных уроков, совпадающих с реализованными занятиями. Конспект урока должен отвечать требованиям учителя и стандарта. Количество конспектов определяется руководителем в зависимости от курса и организации образовательного процесса и базой практики.

Критерии оценки компетенции в рамках типового задания:

1. Конспекты оформлены согласно предъявляемым требованиям (структура, оформление и т.д.).
2. Письменная речь студента грамотна и богата.

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- оценка «5» выставляется в случае, если выполнено правильно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если выполнено правильно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если выполнено правильно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если выполнено правильно менее 60 % типового задания.

2. Типовое контрольное задание на этапе формирования компетенций (ОПК-8; ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3)

Практико-ориентированное задание.

Провести воспитательное мероприятие по истории, праву с учетом методических рекомендаций по взаимодействию с участниками образовательного процесса.

Критерии оценки компетенций в рамках типового задания:

1. Содержательность, глубина и полнота методических рекомендаций (0-40 баллов).
2. Аргументированность, логичность методических рекомендаций (0-30 баллов).
3. Достаточный научно-теоретический уровень ответа (0-30 баллов).

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов:

- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если студент выполнил менее 60 % типового задания.

Практико-ориентированное задание. Провести инновационные уроки по истории и праву, в зависимости от индивидуального занятия, провести воспитательное мероприятие по истории и праву с учетом методических рекомендаций по

взаимодействию с участниками образовательного процесса.

Темы индивидуального задания по производственной (педагогической) практике

1. Организация контроля и оценки знаний, умений учащихся в методике обучения истории.
2. Реализация принципа наглядности на уроках истории.
3. Методика обучения истории (праву) по опорным сигналам.
4. Технология критического мышления обучения истории.
5. Методы и средства изложения теоретического материала по истории.
6. Постановка проблемных вопросов для этапа закрепления по истории.
7. Исследовательский метод на уроках истории.
8. Частично-поисковый метод изучения на уроках истории.
9. Реализация принципа проблемного изложения учебного материала на уроках истории в старших классах.
10. Организация самостоятельной работы учащихся на уроках истории в условиях компетентностного подхода.
11. Совершенствование методов работы с учебной литературой по истории.
12. Современные интерактивные технологии школьного исторического (правового) образования.
13. Проблема организации кружковой работы по истории. Изучение регионального материала.
14. Содержание и формы внеклассной работы по истории в условиях компетентностного подхода, их роль в образовании, воспитании и развитии учащихся.
15. Внеурочные формы организации обучения по истории в условиях компетентностного подхода.
16. Исторические знания и их компоненты. Методы и приемы работы с историческими понятиями на уроках истории.
17. Учебники истории: структурные компоненты, требования к содержанию и оформлению. Виды заданий по учебнику в разных возрастных группах учащихся.
18. Электронный учебник. Виды заданий по учебнику в разных возрастных группах учащихся.
19. Использование игровых технологий на уроках права.
20. Методика работы с нормативными актами на уроках права.
21. Современные сервисы при дистанционном обучении по истории (праву).
22. Игровые технологии на уроках права (истории).
23. Использование исторических источников на уроках истории.
24. Патриотическое воспитание на уроках истории.
25. Формирование познавательного интереса на уроках истории (права).
26. Совершенствование методов работы с историческими картами на уроках истории.
27. Методы и приемы изучения хронологии на уроках истории.

Уровни сформированности компетенции: ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3

***Описание показателей и критериев оценивания компетенций,
описание шкал оценивания***

Уровень сформированности компетенций	Показатели
Низкий	Конспекты уроков истории, права и обществознания (правовой тематический блок) и внеклассных мероприятий предоставлены полностью. В предъявляемых конспектах отмечается неточная формулировка цели занятия, однообразие используемых методов и приемов. Конспекты внеклассных мероприятий полные, но не

	отражают особенностей класса.
Средний	Конспекты уроков истории, права и обществознания (правовой тематический блок) и внеклассных мероприятий предоставлены полностью. Постановка цели и задач урока продуманы, методы и приемы разнообразны, но не всегда удачно сочетаются с материалом урока. Конспекты внеклассных мероприятий полные, отражают особенности развития класса.
Высокий	Конспекты уроков истории, права и обществознания (правовой тематический блок) и внеклассных мероприятий предоставлены полностью. Постановка цели и задач урока продуманы, методы и приемы разнообразны, соответствуют содержанию рассматриваемого материала. Уроки представляют собой систему, последовательно раскрывающую изучаемый раздел предмета. Конспекты внеклассных мероприятий продуманы, отражают особенности класса.

3. Отчетная документация по педпрактике, на основе которой выставляется зачет с оценкой

В отчетную документацию входят:

1. Характеристика учителя-предметника и классного руководителя (заверенные подписью представителя администрации школы и печатью) (Приложение 3, 4).
2. Дневник по педпрактике, содержащий записи ежедневной работы, оценки за проведенные зачетные учебные занятия. Вести дневник нужно в тетради, оформление - рукописное. В дневниковых записях следует указывать дату, время, вид работы и затем вносить ее характеристику и/или анализ (приложение 2);
3. Планы-конспекты уроков по истории, праву и обществознанию (тематический блок права), в том числе развернутый конспект урока по истории, праву и обществознанию (тематический блок права).
4. Разработанные методические материалы (тесты, деловые игры, кейсы, профессиональные задачи и т.д.);
5. Письменный самоанализ проведенного учебного занятия;
6. Анализ одного посещенного занятия, проведенного преподавателем или другим студентом;
7. Конспекты и планы внеклассных мероприятий по истории и праву и (или) обществознанию (блок права).
8. Выполненное задание по педагогике и психологии.

Критерии оценки компетенции в рамках типового задания:

1. Содержательность, глубина и полнота отчета. Достоверность излагаемого материала.
2. Логичность и композиционная стройность отчета.
3. Достаточный интеллектуально-культурный и научно-теоретический уровень отчета.
4. Грамотное, точное текстовое оформление.

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- оценка «5» выставляется в случае, если выполнено правильно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если выполнено правильно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если выполнено правильно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если выполнено правильно менее 60 % типового задания;

задания.

Уровни сформированности компетенции: ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3

Описание показателей и критериев оценивания компетенций,

описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций	Показатели
Низкий	Отчетная документация предоставлена согласно требуемому перечню по всем направлениям работы (русский язык, литература, педагогика, психология). В оформлении отчетной документации обнаружены погрешности в организации образовательного процесса (при выборе методов работы с предметным материалом, подборе иллюстративного материала и т.д.). Анализ посещенных занятий носит поверхностный характер.
Средний	Отчетная документация предоставлена согласно требуемому перечню по всем направлениям работы. Планы и конспекты проведенных учебных занятий демонстрирует хороший уровень владения методикой предмета, умение грамотно использовать методические приемы, подбирать соответствующий иллюстративный материал, уметь использовать принципы научного анализа при прогнозировании социальных процессов. Анализ посещенных занятий содержателен, отражает понимание структуры урока, особенностей его проведения, ориентированных на возрастной состав обучающихся.
Высокий	Отчетная документация предоставлена согласно требуемому перечню по всем направлениям работы. Планы и конспекты проведенных учебных занятий демонстрирует высокий уровень владения методикой предмета, умение грамотно использовать методические приемы, подбирать соответствующий иллюстративный материал. Полное овладение способностью к использованию принципов научного анализа при прогнозировании последствий социальных процессов. Предоставленные документы отражают взаимосвязь обучения и воспитания. Анализ посещенных занятий содержателен, отражает понимание структуры урока, особенностей его проведения, ориентированных на возрастной состав обучающихся.

Итоговая оценка работы каждого практиканта учитывает все стороны его деятельности в период практики, его отношение к учебно-воспитательной работе с учащимися. Итоги практики подводятся на конференции, которая организуется кафедрой историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин. На конференции заслушиваются отчеты, в которых они освещают свою работу. Представляемая документация оформляется в соответствии с фактически проведенной работой, заверяется групповым руководителем. На кафедру предоставляют оригиналы характеристик.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания
(зачет с оценкой)**

Цель процедуры

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения части учебной дисциплины.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, исходя из содержания ФГОС.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводят преподаватели выпускающей кафедры.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается вопрос. После получения вопроса и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры примерно 7-10 минут.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в установленном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости, и представляются в деканат факультета. По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет
имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Кафедра историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин

**Отчет о прохождении педагогической практики
(практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)**

**студента __ курса очной/заочной формы обучения направления
подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профили подготовки
История и Право, Институт гуманитарного образования, группы**

ФИО

Время прохождения практики _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики по истории/праву/ педагогике/психологии

Ф.И.О. _____

подпись

оценка

Приложение 2

Образец заполнения дневника педагогической практики

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет
имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Институт гуманитарного образования
Кафедра историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
студентом __ курса**

Фамилия, имя, отчество

Сроки проведения практики
Наименование образовательного учреждения

№ п/п	Содержание этапа практики	Дата	Номер и Тема урока	Анализ урока	Оценка за урок, подпись учителя или методиста
1.	Установочная конференция и ознакомление с заданиями				
2.	Посещение урока учителя ФИО			Анализ просмотренного мероприятия	

Руководитель практики учитель-предметник _____ / _____ /
ФИО, расшифровка подписи, подпись

**Содержание заданий педагогической практики по педагогике
для студентов 4 курса**

I. Заполнить дневник педагогической практики, в котором отражена следующая информация:

1. Ф.И.О., факультет, группа, курс _____
2. Место прохождения практики (школа №____, адрес, _____, сроки проведения практики _____)
3. **Знакомство со школой:**
 - Вид учебного заведения _____
 - Количество и контингент учащихся _____
 - Количество учителей, из них имеющих категории и звания _____
 - Режим работы школы _____
 - Основные направления в работе _____
 - Школа в своей работе использует инновации _____
 - Особенности системы воспитательной работы и традиции школы _____
 - Детские общественные организации, органы самоуправления _____
4. **Полезная информация:**
 - Групповой руководитель _____
 - Методист по педагогике _____
 - Методист по психологии _____
 - Директор школы _____
 - Заместитель (и) директора по учебной работе _____
 - Заместитель директора по воспитательной работе _____
 - Учитель-предметник _____
 - Классный руководитель _____
 - Психолог _____
 - Социальный педагог _____
5. **Знакомство и изучение классного коллектива («Пассивная неделя»):**
 - а) Из беседы с классным руководителем, работая с документацией, я выяснил (а):
 - особенности класса и учащихся _____
 - основные направления в работе классного руководителя _____
 - б) В процессе наблюдения за детьми на уроках мне удалось выявить:
 - уровень дисциплины и работоспособности _____
 - заинтересованность в учебе _____
 - наиболее дисциплинированные и недисциплинированные ученики _____
 - наиболее эрудированные _____
 - самые ответственные _____
 - в) В процессе наблюдения за детьми в разных ситуациях я выяснил (а) _____
 - г) Свои наблюдения я сопоставил (а) с мнением классного руководителя _____
- Мои выводы _____
6. Для изучения классного коллектива, положения каждого ребенка в нем студент-практикант проводит социометрическую методику исследования.

II. Составить характеристику на классный коллектив.

Примерная схема характеристики классного коллектива

1. Общие сведения о классном коллективе:

- история его формирования (количество учащихся, из них – мальчиков, девочек, возрастной состав, когда формировался коллектив, были ли слияния с другими коллективами, смена классных руководителей и т. д.).

2. Организация классного коллектива и руководство им:

- организующее лицо класса, его активность, инициативность, самостоятельность, активность, настойчивость, требовательность к себе и другим, есть ли лидер, пользуется ли авторитетом и на чем он основан, забота в коллективе о товарищах, отношение коллектива и отдельных учащихся к общественному мнению, есть ли в коллективе сложившаяся структура управления;

- наличие в коллективе неофициальных лидеров, их влияние на класс, причины этого влияния, отношение к лидерам актива класса, наличие «отвергаемых» учащихся, причины такого положения;

- взаимоотношения внутри коллектива – степень сплоченности коллектива, наличие или отсутствие малых групп, их внутренняя основа и степень заинтересованности в общих делах класса, проявление взаимной требовательности, чуткости, дружеской заботы, взаимопомощь и уважение, критика в коллективе, особенности взаимоотношений между мальчиками и девочками, проявления товарищества и дружбы между отдельными членами коллектива, их внутренняя основа, эмоциональное «благополучие» и «неблагополучие» отдельных членов коллектива;

- личность классного руководителя и его влияние на коллектив – образованность, общая культура, организаторские способности, коммуникативная культура, знание психологии учащихся данного возраста, их интересов.

3. Содержание и характер коллективной деятельности.

Общая характеристика успеваемости и дисциплины, наличие контроля за успеваемостью отдельных учеников, требования к ним классного руководителя, актива класса и всего коллектива, дисциплина класса на уроках, отрицательные моменты в учебной работе (шпаргалки, подсказки, списывание и др.), жизнь коллектива вне учебных занятий, участие коллектива в общешкольной жизни.

4. Общие выводы:

- уровень развития коллектива;
- характер общего эмоционального климата в коллективе;
- дисциплина;
- определение основных недостатков организации жизни коллектива и взаимоотношений его членов;
- указать пути их ликвидации, возможные мероприятия, которые могут быть проведены с целью сплочения коллектива класса, повышения успеваемости и дисциплины учащихся.

III. Перенести план воспитательной работы классного руководителя на четверть и проанализировать.

IV. Организовать, провести, проанализировать и представить подробный план (проект и анализ) одного воспитательного мероприятия.

V. Провести проектирование и реализацию оценочно-результативного компонента педагогической деятельности

1) Оцените поэтапно свою деятельность в качестве учителя и классного руководителя педагогической практики, заполнив таблицу анкеты самооценки.

Анкета самооценки

Этап:	Я умею		
Вид деятельности	Ставить цель	Находить пути	Отбирать формы, содержание и методы
1. Диагностический	да нет отчасти	да нет отчасти	да нет отчасти
2. Прогностический	да нет отчасти	да нет отчасти	да нет отчасти
3. Планирование	да нет отчасти	да нет отчасти	да нет отчасти
4. Практический	да нет отчасти	да нет отчасти	да нет отчасти
5. Оценочный	да нет отчасти	да нет отчасти	да нет отчасти

2) Попросить учащихся класса, в котором студент проводил уроки, внеклассную, воспитательную работу, написать сочинение на тему «Я в ваших глазах», предварительно настроив учащихся на предельную откровенность, попросив их высказать свои замечания и пожелания.

Затем студент обобщает сочинения школьников, анализирует их и пишет свое: «Я в глазах учащихся». Таким образом, студент анализирует результаты своей деятельности, может сопоставить оценки со стороны руководителя практики, оценку учащихся и самооценку, выявить аспекты, над которыми следует работать дополнительно.*

Примечание: * - по желанию студента

Содержание педагогической практики по педагогике для студентов 5 курса

I. Заполнить дневник педагогической практики, в котором отражена следующая информация:

1. Ф.И.О., факультет, группа, курс _____

2. Место прохождения практики (школа №____, адрес, _____, сроки проведения практики _____)

3. Знакомство со школой:

- Вид учебного заведения _____

- Количество и контингент учащихся _____

- Количество учителей, из них имеющих категории и звания _____

- Режим работы школы _____

- Основные направления в работе _____

- Школа в своей работе использует инновации _____

- Особенности системы воспитательной работы и традиции школы _____

- Детские общественные организации, органы самоуправления _____

4. Полезная информация:

- Групповой руководитель _____

- Методист по педагогике _____

- Методист по психологии _____

- Директор школы _____

- Заместитель (и) директора по учебной работе _____

- Заместитель директора по воспитательной работе _____

- Учитель-предметник _____

- Классный руководитель _____

- Психолог _____

- Социальный педагог _____

5. Знакомство и изучение классного коллектива («Пассивная неделя»):

а) Из беседы с классным руководителем, работая с документацией, я выяснил (а):

- особенности класса и учащихся _____

- основные направления в работе классного руководителя _____

б) В процессе наблюдения за детьми на уроках мне удалось выявить:

- уровень дисциплины и работоспособности _____

- заинтересованность в учебе _____

- наиболее дисциплинированные и недисциплинированные ученики _____

- наиболее эрудированные _____

- самые ответственные _____

в) В процессе наблюдения за детьми в разных ситуациях я выяснил (а) _____

г) Свои наблюдения я сопоставил (а) с мнением классного руководителя _____

Мои выводы _____

6. Для изучения классного коллектива, положения каждого ребенка в нем студент-практикант проводит социометрическую методику исследования.

II. Составить характеристику на классный коллектив.

На основании всех полученных данных студент-практикант составляет характеристику классного коллектива учащихся.

Примерная схема характеристики классного коллектива

1. Общие сведения о классном коллективе:

- история его формирования (количество учащихся, из них – мальчиков, девочек, возрастной состав, когда формировался коллектив, были ли слияния с другими коллективами, смена классных руководителей и т. д.).

2. Организация классного коллектива и руководство им:

- организующее лицо класса, его активность, инициативность, самостоятельность, активность, настойчивость, требовательность к себе и другим, есть ли лидер, пользуется ли авторитетом и на чем он основан, забота в коллективе о товарищах, отношение коллектива и отдельных учащихся к общественному мнению, есть ли в коллективе сложившаяся структура управления;

- наличие в коллективе неофициальных лидеров, их влияние на класс, причины этого влияния, отношение к лидерам актива класса, наличие «отвергаемых» учащихся, причины такого положения;

- взаимоотношения внутри коллектива – степень сплоченности коллектива, наличие или отсутствие малых групп, их внутренняя основа и степень заинтересованности в общих делах класса, проявление взаимной требовательности, чуткости, дружеской заботы, взаимопомощь и уважение, критика в коллективе, особенности взаимоотношений между мальчиками и девочками, проявления товарищества и дружбы между отдельными членами коллектива, их внутренняя основа, эмоциональное «благополучие» и «неблагополучие» отдельных членов коллектива;

- личность классного руководителя и его влияние на коллектив – образованность, общая культура, организаторские способности, коммуникативная культура, знание психологии учащихся данного возраста, их интересов.

3. Содержание и характер коллективной деятельности.

Общая характеристика успеваемости и дисциплины, наличие контроля за успеваемостью отдельных учеников, требования к ним классного руководителя, актива класса и всего коллектива, дисциплина класса на уроках, отрицательные моменты в учебной работе (шпаргалки, подсказки, списывание и др.), жизнь коллектива вне учебных занятий, участие коллектива в общешкольной жизни.

4. Общие выводы:

- уровень развития коллектива;
- характер общего эмоционального климата в коллективе;
- дисциплина;
- определение основных недостатков организации жизни коллектива и взаимоотношений его членов;

- указать пути их ликвидации, возможные мероприятия, которые могут быть проведены с целью сплочения коллектива класса, повышения успеваемости и дисциплины учащихся.

III. Проанализировать план воспитательной работы классного руководителя на четверть.

- «Перенести» план работы классного руководителя на четверть в дневник и проанализировать его, опираясь на **Примерную программу анализа воспитательного процесса в классе** (См. Планирование воспитательной работы в классе [Текст]: метод. пособие / Под ред. Е.Н. Степанова. – М., 2001. – С. 27-31).

Примерная программа анализа воспитательного процесса в классе

1. Анализ эффективности целеполагания и планирования воспитательного процесса в классе в прошедшем году.

2. Анализ развития учащихся класса.

3. Анализ социальной ситуации развития учащихся.
4. Анализ развития коллектива класса.
5. Анализ организации воспитательного процесса в классе и эффективности воспитательной работы классного руководителя.
6. Анализ участия учащихся класса в жизнедеятельности школы.
7. Анализ педагогического взаимодействия с семьями учащихся класса и с родительским активом.
8. Анализ организации педагогического взаимодействия взрослых, работающих с учащимися класса.

Выводы:

- об удачах и находках, о накопленном положительном опыте;
- об отрицательных моментах в организации жизни класса и воспитании учащихся;
- о нереализованных возможностях и неиспользованных резервах;
- о перспективных целях и первоочередных задачах на ближайшее будущее.

*Возможно, использовать анализ воспитательной работы за предшествующий год, выполненный классным руководителем.

IV. III. Организовать, провести, проанализировать и представить подробный план (проект и анализ) одного воспитательного мероприятия.

V. Организовать работу с родителями

1) Провести диагностику.

**Анкета на выявление уровня заинтересованности
родителей учебной работой ребенка (тест)**

1. Сколько учебных предметов у вашего ребенка в этом учебном году?
а) 8 б) 10 в) 12 г) ____
2. Сколько родительских собраний вы посетили в этом учебном году?
а) все или пропустил(а) одно;
б) пропустил (а) два;
в) не посетил(а) ни одного по различным причинам
3. Сколько преподавателей, работающих в классе, вы знаете?
а) всех; б) некоторых; в) только классного руководителя
4. Сколько раз в этом году вы просматривали тетради и учебники ребенка?
а) систематически б) периодически в) ни разу
5. Если вы обнаружили, что ребенок испытывает трудности по каким-то предметам и вы не способны ему помочь, что вы предпримете?
а) обращусь за помощью к учителям и другим людям;
б) пойду к директору школы;
в) заставлю ребенка серьезнее учить трудные для него предметы.
6. Как вы поступаете, когда к вам приходят друзья ребенка, чтобы позаниматься вместе?
а) принимаю их и помогаю в занятиях, если нужно, создаю условия для занятий;
б) я их принимаю, несмотря на то, что мне это мешает;
в) предпочитаю, чтобы мой ребенок занимался один.

Ключ для обработки результатов:

Подсчитайте, под каким пунктом чаще всего совпадают ваши ответы:

а) 4-6 ответов. Вы не разделяете мнения о том, что ваш ребенок уже большой и может быть предоставлен самому себе. Вы прекрасно понимаете, что в любом возрасте на его пути встречается много трудностей, и он нуждается в вашей помощи не только в

учебе, но и во всем остальном.

б) 4-6 ответов. Вас не очень волнуют вопросы учебы вашего ребенка. Однако помните, что неурядицы с учебой могут привести к дестабилизации во всей остальной деятельности ребенка.

в) 4-6 ответов. Помните, что первый человек, кто должен прийти на помощь в вопросах учебы – это вы и остальные взрослые члены семьи. Постарайтесь все сделать так, чтобы на все вопросы вы смогли бы чистосердечно и уверенно дать ответы под буквой А.

2) *Провести индивидуальную беседу с родителями или родительское собрание.*

Подготовка к беседе с родителями предполагает:

1. Постановку цели беседы.
2. Повторение теории вопроса и изучение практического опыта учителя.
3. Составление развернутого плана беседы.
4. Осознание и запоминание вопросов и их последовательность.

5. Предварительное изучение учащихся и их родителей (наблюдение за учеником на уроках, предварительная беседа об ученике с учителями-предметниками, классным руководителем, завучем школы, с учащимися класса, знание фамилий, имен и отчеств родителей, их отношение к ребенку, учителям и школе в целом).

VI. Провести проектирование и реализацию оценочно-результативного компонента педагогической деятельности

а) Оцените поэтапно свою деятельность в качестве учителя и классного руководителя педагогической практики, заполнив таблицу анкеты самооценки.

Анкета самооценки

Этап:	Я умею		
Вид деятельности	Ставить цель	Находить пути	Отбирать формы, содержание и методы
1. Диагностический	да нет отчасти	да нет отчасти	да нет отчасти
2. Прогностический	да нет отчасти	да нет отчасти	да нет отчасти
3. Планирование	да нет отчасти	да нет отчасти	да нет отчасти
4. Практический	да нет отчасти	да нет отчасти	да нет отчасти
5. Оценочный	да нет отчасти	да нет отчасти	да нет отчасти

б) Попросить учащихся класса, в котором студент проводил уроки, внеклассную, воспитательную работу, написать сочинение на тему «Я в ваших глазах», предварительно настроив учащихся на предельную откровенность, попросив их высказать свои замечания и пожелания.

Затем студент обобщает сочинения школьников, анализирует их и пишет свое: «Я в глазах учащихся». Таким образом, студент анализирует результаты своей деятельности, может сопоставить оценки со стороны руководителя практики, оценку учащихся и самооценку, выявить аспекты, над которыми следует работать дополнительно.*

Примечание: * - по желанию студента

Содержание задания по педагогической практике (психология) 4 курс

Психологическая характеристика личности

Отчетная документация педагогической практики.

Отчёт студента должен включать полную характеристику личности учащегося по всем пунктам предложенной схемы. К отчету прилагаются данные психологической диагностики, материалы наблюдений и бесед.

Схема психологической характеристики личности учащегося

Анкетные данные

Имя, фамилия, возраст

Школа, класс и год обучения

Дата исследования

Имена и фамилии родителей, место работы, профессия

Цель психологического исследования

(Формулируется студентом)

Методы исследования

(кто и как исследовал, кто давал сообщения при сборе материала)

Факторы развития и жизненные условия

- Состояние здоровья;
- семейные влияния (экономическое положение семьи, культурный уровень семьи, состав семьи, воспитательные позиции родителей - стихийность или целеустремленность, снисходительность или строгость, виды поощрений и наказаний). Воспитательные схемы родителей (что для них в воспитании важнее всего - успехи в учении, черты характера, способности и т.п.);
- внесемейные и внешкольные влияния, способ проведения свободного времени (хобби), культурные влияния (литература, искусство);
- влияние школы (отношение учителей к ребенку, позиция ребенка в группе, отношения с одноклассниками);
- обзор благоприятных и неблагоприятных жизненных обстоятельств;

Внешняя картина личности

- Физическая внешность (вид, одежда, прическа, бросающиеся в глаза признаки, черты лица), Мимика и пантомимика, особенности голоса и речи.
- Способы поведения: а) поведение по отношению к родителям; б) преподавателям; в) сверстникам; г) в психологически значимых ситуациях; д) в основной деятельности (учение, труд)
- Результативность (обзор успеваемости, характеристика знаний и умений, недостатков и достоинств). Жизненный опыт, кругозор, информированность.

Внутренняя картина личности.

1. Познавательная деятельность и умственное развитие - особенности познавательных процессов и интеллекта, сформированность учебной деятельности:

- характеристика внимания (объем, распределение, переключение, произвольность)
- характеристика памяти (преобладающий тип, предпочитаемые приемы запоминания, прочность, глубина)

- характеристика мышления и воображения (преобладающий тип, интеллектуальные свойства - скорость, глубина, гибкость, критичность, креативность, самостоятельность и др.).
 - уровень развития общих и специальных способностей.
2. **Индивидуально-психологические особенности** - тип темперамента, особенности характера, утомляемость, сопротивляемость усталости, саморегуляция и самоконтроль, эмоциональные особенности (перепады настроения, сила, глубина, постоянство эмоций).
 3. **Направленность личности** (направленность на себя, на других, на дело), самооценка и уровень притязаний, интересы, идеалы, ценности, моральные принципы, мотивы поведения и деятельности

Выводы.

Психологические причины и педагогическая суть трудностей, возникающих у ребенка (причины возникновения негативных качеств личности, предложения о средствах и способах коррекции этих качеств, оптимальные условия для развития личности).

Содержание задания по педагогической практике (психология) 5 курс

Самоанализ педагогической деятельности

Психологическое задание «Самоанализ педагогической деятельности» нацелено на осознание собственных профессионально значимых качеств, развитие рефлексивных навыков, потребности в актуализации своих потенций.

Критерии качества выполнения работы:

- высокий уровень – осознание студентом ценностей образования как средства профессиональной самореализации. Содержание учебного предмета рассматривается как средство развития ребенка. Педагогическая деятельность выступает во всем богатстве ее структурных компонентов, а студент активно ищет и конструирует средства реализации ценностей образования. Затруднение на этом уровне понимается как несоответствие используемых средств педагогическим целям.

- средний уровень – ситуация деятельности рассматривается как комплекс объективных, внешних условий достижения поставленной цели. Деятельность понимается как задача в определенных условиях. Затруднение в деятельности рассматривается как неудача в выборе способа достижения поставленной цели (способа решения педагогической задачи). Преодоление затруднения предполагает выход в рефлексивную позицию, проблематизацию использованного способа, его преобразование или выбор другого.

- низкий уровень - анализ деятельности осуществляется через перечисление использованных методов и приемов работы. Затруднения в деятельности объясняются исключительно через характеристику объективных условий, обстоятельств: тема урока, подготовленность класса, наличие оборудования, ресурс времени и т. д. Студенты указывают на наличие у них всех средств деятельности, эффективному применению которых мешают внешние обстоятельства. Уровень развития учащихся рассматривается как условие успешности своей деятельности.

Программа психологической части педагогической практики на пятом курсе включает в себя три основных этапа:

1. Изучение своих личностных особенностей (составление психологической характеристики личности)
2. Анализ их проявлений в поведении и деятельности (психологический анализ урока)
3. Определение способов личностного и профессионального развития

(составление программы личностного и профессионального развития)

Синтетическая работа должна вестись одновременно по всем направлениям. Для выполнения заданий в рабочей тетради «Самоанализ педагогической деятельности» предлагаются развернутые программы такой работы, тестовые материалы и пояснения.

Психологическая характеристик своих профессионально-значимых качеств составляется в произвольной форме. Анализ их проявлений в поведении и деятельности осуществляется при проведении психологического анализа урока.

Психологический анализ урока выполняется по предлагаемой схеме.

Программа личностного и профессионального развития составляется по предлагаемой схеме.

Психологический анализ урока (схема)

Схема записи урока:

Урок по _____ в _____
классе школы № _____
Дата проведения урока _____
Тема урока _____

Форма записи урока

Этап урока	Деятельность учителя	Деятельность учеников	Примечания

Схема анализа урока.

1. Психологические особенности учебной деятельности учащихся, проявление их возрастных и индивидуально-психологических особенностей:

- отношение учащихся к учебному предмету и характер проявления этого отношения на уроке;
- интеллектуальная активность учащихся на уроке (использование рациональных способов учебной деятельности, использование исследовательских методов, сохранение учебной активности и работоспособности в течение всего урока);
- сформированность важнейших учебных действий (выделение существенных признаков изучаемых явлений, оперирование всей системой данных учебной задачи, ориентация на систему требований учебной задачи, способность к рассмотрению изучаемого предмета с разных сторон, способность к смене стратегии, выдвижению гипотез в процессе решения учебной задачи);
- проявление возрастных и индивидуально-психологических особенностей и психических состояний (внимание, стресс, напряженность и пр.) учащихся на уроке;
- развитие познавательной деятельности – содержание учебных действий, расширяющих и углубляющих познавательные потребности, развивающих интересы и вызывающих интеллектуальное напряжение и интеллектуальные чувства, создающих систему знаний;
- способность к самоконтролю и саморегуляции познавательной деятельности.

2. Психологические особенности учителя:

- общеличностная и профессионально-педагогическая направленность учителя, ее проявление на уроке;
- общепедагогические и специальные способности учителя и их проявление на

уроке;

- индивидуально-психологические особенности учителя: темперамент, эмоциональность, тревожность, самооценка и т. п., их проявление на уроке.

3. Учебное взаимодействие в классе и особенности сотрудничества (позиция учителя):

- организация внутригруппового сотрудничества, распределения ответственности, использование игр, групповых и парных упражнений, коллективных форм деятельности;

- использование обсуждения при решении проблемных вопросов;

- создание ситуаций успеха;

- осуществление обратной связи;

- индивидуальный стиль поведения: отношение к ученикам, педагогический такт, выдержка, умение выйти из трудной ситуации;

- отношение учителя к своему учебному предмету. Проявление педагогического творчества (оригинальные решения вопросов обучения и воспитания, педагогические находки).

4. Приемы учителя в организации урока:

- организация восприятия нового материала (средства и способы активизации восприятия);

- организация запоминания (каким способом достигалось прочное усвоение, был ли материал удобен для запоминания, как учитывались индивидуальные и возрастные особенности памяти);

- организация мыслительной деятельности учащихся (учебные действия, направленные на интеллектуальную обработку учебного материала - анализ, синтез, сравнение, обобщение и т. п.). Чем стимулировался творческий характер мышления школьников - проблемные обсуждения, исследовательская работа. Учет индивидуальных и возрастных особенностей мышления);

- организация внимания учащихся (приемы, применяемые для организации группового и индивидуального внимания на разных этапах урока. Учет индивидуальных и возрастных особенностей внимания).

5. Выводы, предложения, оценка урока (обнаруженные недостатки и психологические затруднения, особенно удачные моменты урока, эмоциональное состояние на уроке).

Оценка уровня развития компонентов педагогической деятельности:

1) конструктивная сторона - работа с учебным материалом, его адаптация к работе на уроке.

2) организаторская сторона - умение организовать работу учащихся, свою собственную.

3) коммуникативная сторона - установление психологически целесообразных отношений, психологическая наблюдательность.

Программа личностного и профессионального развития

Работа над программой саморазвития - творческое задание. Общепринятых алгоритмов саморазвития, подходящих для разных людей не существует. Проблемы, с которыми студенты столкнулись в своей профессиональной роли, требуют обдумывания и апробации различных вариантов их решения. Главной установкой, обеспечивающей продуктивность профессиональной деятельности, является рассмотрение неудачи как источника полезного опыта.

Первым этапом может стать упражнение - определение содержания трех понятий: «хочу», «могу» и «надо». Необходимо для каждого «надо» (требований профессионального долга) отыскать соответствующее «хочу» в собственной системе

потребностей, мотивов, интересов. Нужно обнаружить обеспечены ли стремления необходимыми умениями и навыками. Собственно они и являются необходимыми психологическими средствами для подъема на более высокую ступень личностной зрелости.

Второй этап – определение области затруднений (фиксируется в колонке «основные направления саморазвития»). Основные области: взаимоотношения с коллегами, взаимоотношения с учениками, особенности деятельности: а) гностическая сторона, б) конструктивная сторона, в) организаторская сторона, г) коммуникативная сторона, личностные качества и педагогические способности.

Третий этап – построение некоторой идеальной модели, определение целей саморазвития (фиксируется в колонке «предлагаемые усовершенствования»).

Четвертый этап – выбор средств для достижения целей. В качестве средства выступает изменение способов поведения.

Основные направления саморазвития	Предлагаемые усовершенствования	Способы достижения

Перечень индивидуальных заданий по истории и праву

1. Применение методов и приемов работы с историческими понятиями на уроках истории
2. Виды заданий по учебнику в разных возрастных группах учащихся на уроках истории
3. Учет уровней познавательной самостоятельности учащихся при обучении права
4. Организация достижения метапредметных результатов при обучению праву
5. Формирование познавательного интереса на уроках права
6. Использование игровых технологий на уроках права
7. Использование нестандартных технологий при обучении праву
8. Применение опорных конспектов при изучении истории
9. Активизация познавательной деятельности школьников средствами игры на уроках истории
10. Методика работы с историческими документами
11. Методика работы с нормативными актами на уроках права
12. Современные интерактивные технологии обучения истории
13. Методы и приемы изучения хронологии на уроках истории
14. Внеурочная работа по праву в школе
15. Применение современных сервисов при дистанционном обучении учащихся по истории
16. Учебники права: анализ структурных и содержательных компонентов.

Пример разработки внеклассного воспитательного мероприятия по истории и праву

Внеклассное мероприятие «Первая мировая война: великая и забытая»,
посвящённое 100-летию Первой мировой войны, для обучающихся 7-9-х классов

Автор: Илларионова Любовь Юрьевна, учитель истории МБОУ «Красноармейская СОШ» Красноармейского района Чувашской Республики

Цель: повышение уровня информированности детей и молодежи о первой мировой войне.

Задачи:

- **Образовательные:**
 - ознакомление учащихся с основными событиями и ролью России в первой мировой войне;
 - помощь учащимся в правильном понимании и осмыслении событий первой мировой войны;
 - показ антигуманных сторон войны.
- **Развивающие:**
 - формирование универсальных учебных действий (УУД) – идентифицировать себя с принадлежностью к народу, стране, государству;
 - формирование навыков публичных выступлений, защиты собственного мнения обучающихся;
 - совершенствование коммуникативных умений обучающихся.
- **Воспитательные:**
 - воспитание толерантности, уважительного отношения к окружающим, к представителям других наций, религий, государств;
 - воспитание у учащихся чувство сопереживания, соучастия в судьбах людей, живущих рядом.

Материалы и оборудование: проектор, компьютер, мультимедийная презентация «Первая мировая война», учебник по истории России для 9 класса, карта «Первая мировая война», песни первой мировой войны, видеоролики о первой мировой войне (электронный учебник «Новейшее время. Издательство Кирилла и Мефодия).

Подготовка к мероприятию: за 2 недели учащимся 7-9 классов раздаются стихи, выбираются ведущие, оформляется актовый зал.

Ход мероприятия.

Использованная литература

Схема анализа внеклассного мероприятия по истории и праву

Общие сведения: школа, класс, ФИО проводящего мероприятие, количество учащихся, принимающих участие, место проведения.

1. Тема мероприятия.
2. Форма мероприятия.
3. Цель мероприятия.
4. Задачи мероприятия.
5. Структура, оборудование.
6. Место проводимого мероприятия в системе воспитательной работы.
7. Ход мероприятия. Соответствие темы, цели и содержание мероприятия.
8. Как соотносится содержание внеклассного занятия с программным материалом по учебному предмету. Общая продолжительность и рациональность распределения времени при проведении мероприятия.
5. Учет возрастных особенностей учащихся.
6. Степень занимательности, увлекательности и необычности используемого материала.
7. Использование разных форм и методов проведения занятий, их целесообразность и эффективность.
8. Общие выводы и предложения:
 - реализация целей проводимого мероприятия;
 - общая характеристика сформированности качеств личности школьников;
 - как способствовала подготовка и проведение мероприятия развитию самостоятельности и творчества учащихся;
 - предложения по совершенствованию проведенного воспитательного мероприятия.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ка) _____ АГППУ _____ имени _____ В.М. _____ Шукшина

Ф.И.О.

Институт гуманитарного образования, _____ курса, группы _____ специальности/
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование профили подготовки
История и Право проходил(а) производственную педагогическую практику
в сроки _____
в _____

_____ полное наименование профильной организации

Иванова А.А. умеет грамотно, доступно и интересно излагать учебный материал,
владеет профессиональной терминологией, активно использует междисциплинарные
связи и элементы занимательности, способно вовлечь учащихся, способна
анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для
формирования гражданской позиции, способна использовать базовые правовые знания
в различных сферах деятельности, готова применять методы комплексного анализа
исторических источников для объяснения исторических фактов, способна руководить
учебно-исследовательской _____ деятельностью _____ учащихся.

Практика _____ оценивается _____ (по _____ 5-ти _____ балльной _____ шкале)

Учитель предметник _____

_____ подпись

М.П.

И.О.Ф

Наименование должности

руководителя практики _____

от _____

Профильной

организации _____

_____ подпись

И.О.Ф.

Приложение 9
для классного руководителя

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ка) _____ АГППУ _____ имени _____ В.М. _____ Шукшина _____

Ф.И.О.

Институт гуманитарного образования, _____ курса, группы _____, специальности/направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование профили подготовки История и Право проходил(а) производственную педагогическую практику в сроки в _____

_____ полное наименование профильной организации

Иванова А.А. проявил готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса и к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования, способен решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, способен организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности, готов использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования, способна руководить учебно-исследовательской деятельностью учащихся,

Практика _____ оценивается _____ (по _____ 5-ти _____ балльной _____ шкале)

Классный руководитель _____

_____ *подпись*

М.П.

И.О.Ф

Наименование должности

руководителя практики _____

от _____

Профильной _____

организации _____

_____ *подпись*

И.О.Ф.

Студента _____

Содержание заданий по педагогике

Задание 1. В период педагогической практики познакомиться с программой воспитания (планом воспитательной работы) профессионального учебного заведения. Проанализировать программу воспитания и составить *свой проект программы воспитания с учебной группой на период прохождения практики*. Воспитательную работу осуществлять в соответствии с данным проектом.

Задание 2. Подготовить и провести зачетное воспитательное мероприятие.

Задание 3. Представить анализ зачетного воспитательного мероприятия.

Задание 4. Провести педагогическое мини-исследование по выявлению уровня воспитанности обучающихся.

Содержание задания по психологии

1. Составить программу наблюдения за индивидуальными особенностями внимания учащегося.

2. Изучить с помощью метода наблюдения индивидуальные особенности внимания 3 учащихся в учебное и внеучебное время (1 неделя на одного учащегося):

А) индивидуальные особенности видов внимания;

Б) индивидуальные особенности свойств внимания.

3. Сделать заключение о внимании каждого школьника и составить рекомендации по улучшению внимания у наблюдаемых учащихся (рекомендации учащимся не представляют).

4. Составить программу наблюдения за индивидуальным стилем педагогической деятельности учителя и его индивидуальным стилем общения.

5. Изучить с помощью метода наблюдения индивидуальный стиль педагогической деятельности и стиль общения 3 учителей (1 неделя на одного учителя).

6. Сделать аргументированное заключение об индивидуальном стиле педагогической деятельности и стиле общения каждого учителя.

3. Содержание задания по методике преподавания дисциплин

Задание 1. В период педагогической практики познакомиться с программой преподаваемых дисциплин. Проанализировать программу и составить *свои технологические карты занятий по истории и (или) по праву (в зависимости от индивидуальной темы)*. Подготовить 2 технологические карты.

Задание 2. Выполнить анализ и самоанализ одного занятия по истории и (или) по праву в зависимости от индивидуальной темы.

Приложение 11

Темы индивидуального задания по производственной (педагогической) практике

1. Организация контроля и оценки знаний, умений учащихся в методике обучения истории.
2. Реализация принципа наглядности на уроках истории.
3. Методика обучения истории (праву) по опорным сигналам.
4. Технология критического мышления обучения истории.
5. Методы и средства изложения теоретического материала по истории.
6. Постановка проблемных вопросов для этапа закрепления по истории.
7. Исследовательский метод на уроках истории.
8. Частично-поисковый метод изучения на уроках истории.
9. Реализация принципа проблемного изложения учебного материала на уроках истории в старших классах.
10. Организация самостоятельной работы учащихся на уроках истории в условиях компетентностного подхода.
11. Совершенствование методов работы с учебной литературой по истории.
12. Современные интерактивные технологии школьного исторического (правового) образования.
13. Проблема организации кружковой работы по истории. Изучение регионального материала.
14. Содержание и формы внеклассной работы по истории в условиях компетентностного подхода, их роль в образовании, воспитании и развитии учащихся.
15. Внеурочные формы организации обучения по истории в условиях компетентностного подхода.
16. Исторические знания и их компоненты. Методы и приемы работы с историческими понятиями на уроках истории.
17. Учебники истории: структурные компоненты, требования к содержанию и оформлению. Виды заданий по учебнику в разных возрастных группах учащихся.
18. Электронный учебник. Виды заданий по учебнику в разных возрастных группах учащихся.
19. Использование игровых технологий на уроках права.
20. Методика работы с нормативными актами на уроках права.
21. Современные сервисы при дистанционном обучении по истории (праву).
22. Игровые технологии на уроках права (истории).
23. Использование исторических источников на уроках истории.
24. Патриотическое воспитание на уроках истории.
25. Формирование познавательного интереса на уроках истории (права).
26. Совершенствование методов работы с историческими картами на уроках истории.
27. Методы и приемы изучения хронологии на уроках истории.