

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный
педагогический университет»
(Бийский филиал им. В.М. Шукшина)

Кафедра историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин



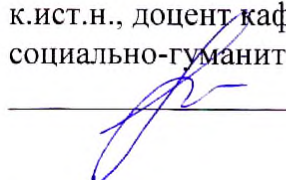
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование
Профили подготовки	История и Право
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная

Составитель:

к.ист.н., доцент кафедры историко-правовых и
социально-гуманитарных дисциплин

 Л.А. Явнова

Бийск 2025

РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

на заседании кафедры историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин

(протокол от «10» марта 2025 г. №7)

Заведующий кафедрой



Н.В. Веницкая

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

В основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, Профили История и Право большое внимание уделяется практической подготовке, которая осуществляется, в том числе при реализации научно-исследовательской работы и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Цель: закрепить у обучающихся навыки научно-исследовательской работы, которые должны обеспечить, как высокое качество курсовых и НИРС, так и дальнейшее использование результатов исследований в практической деятельности.

Задачи:

- помощь учащимся в определении сферы научного поиска и формулировании тем исследований;
- использование на практике теоретических знаний по организации поиска и формированию базы источников;
- закрепление у обучающихся в навыков исследовательской и экспертно-аналитической работы;
- обучение навыкам подготовки экспертно-аналитических обзоров, научных статей и докладов;
- применение полученных знаний в повседневной практической преподавательской деятельности.

•

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная

Тип практики - НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: дискретная.

Место и время проведения научно-исследовательской работы. Научно-исследовательская работа обучающихся является важнейшей составляющей обучения в рамках ОПОП по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профили «История и Право». Практика реализуется кафедрой историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин АГГПУ.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате научно-исследовательской работы студент должен овладеть следующими компетенциями:

- готов применять методы комплексного анализа исторических источников для объяснения исторических фактов, способен анализировать исторические события, явления и процессы в их темпоральной характеристике (ПК-1);
- готов к синтезу знаниевых, деятельностных и ценностных элементов профессиональной компетентности как основы деятельности учителя истории и права (ПК-2).

Наименование и код индикаторов достижения компетенций

В результате прохождения НИР обучающийся должен:

Знать:

основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; (ПК-2.1, 3.1);

Владеть:

предметно-методическими навыками (картографическими, хронологическими, аналитическими); (ПК-1.7, В.1);

навыками работы с исторической информацией; (ПК-1.8, В.2);

навыками исследовательской деятельности; (ПК-1.9, В.3).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

«Научно-исследовательская работа» относится к учебным практикам, входящим в состав блока 2 «Практика» ОПОП.

НИР ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

НИР расширяет и углубляет теоретические знания, полученные в результате изучения предшествующих дисциплин.

НИР предполагает задания, непосредственно ориентированные на профессионально-практическую подготовку обучающихся, на формирование компетенций с целью применения прикладных методов исследовательской деятельности в образовательной сфере.

Прохождение практик (в т.ч. учебной по типу НИР) предусматривается федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (профили подготовки История и Право). НИР направлена на закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в ходе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков и умений по избранному направлению и профилю обучения.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
<i>Лекции</i>	<i>практическая подготовка - 2 часа лекций</i>	2
<i>Самостоятельная работа</i>	320	320
<i>ИКР</i>	2	2
Вид промежуточной аттестации	<i>Зачет с оценкой</i>	<i>Зачет с оценкой</i>
Общая трудоемкость часы/ зачетные единицы	324/9	324/9
Продолжительность (недель)	6	6

На научно-исследовательскую работу учебным планом отводится 6 зачетных единиц (324 часа, 6 недель). Формой промежуточного контроля является отчет о проделанной работе.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели	Часы	Формы текущего контроля
1	<i>Организационный:</i> Установочная лекция, знакомство с источниками, определение круга возможных источников.	1	<i>практическая подготовка - 2 часа лекций</i>	<i>Представление и защита отчета по учебной практике</i>
2	Самостоятельная работа: Оцифровка материалов. Составление базы данных материалов, относящихся к теме исследовательского проекта по истории (истории вуза, отдельным персоналиям, истории СОШ, истории факультетов, истории предприятия, повседневной истории, устной истории и др.); обзора научной литературы; исследовательская работа с	2-5	320	

	архивными документами и другими источниками в области исторических дисциплин, запись/оцифровка аудио/видео интервью (могут быть на электронных носителях или в сети Интернет); оформление итогов исследовательской работы и написание научной статьи.			
3	Подготовка и написание статьи и отчета	6	2	

6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

учебным планом не предусмотрены

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Информационные технологии в научном исследовании [Текст] : учебное пособие / сост.: Л. А. Романова, Е. П. Шабалина. - Бийск : Алтайская гос. академия образования им. В. М. Шукшина, 2015. - 160 с. : ил. - 100 экз. - ISBN 978-5-85127-853-2

2. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ [Электронный ресурс] / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — 978-5-9669-1862-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82560.html>

б) дополнительная литература:

1. Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс]: монография/ Астанина С.Ю., Шестак Н.В., Чмыхова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Современная гуманитарная академия, 2012.— 156 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16934.html>. — ЭБС «IPRbooks»

2. Почеревин Е.В. Архивная практика: использование компьютерных справочных систем и оцифрованных документов: методические рекомендации и задания для студентов педвуза. Алтайская гос. академия об-я им. В. М. Шукшина. - Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2012. - 28 с.

3. Чудина Е.Е. Учебно-методический комплекс к программе учебной дисциплины «Руководство научно-исследовательской работой школьников» по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование» [Электронный ресурс]/ Чудина Е.Е.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, Планета, 2014.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62775.html>. — ЭБС «IPRbooks»

4. Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хожемпо В.В., Тарасов К.С., Пухляк М.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2010.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11552.html>. — ЭБС «IPRbooks»

в) программное обеспечение:

	Наименование	№ лицензии/договора/соглашения
1.	Microsoft Windows, Microsoft Office	18495261, 41301858, 41574055, 42144830, 44039115, 44039700, 44811748, 47756682, 47775091, 49140065, 49472007, 49472190, 49379849, 43460121, 61075650 Код продукта Microsoft Windows 10 Pro

		(контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019): 00330-71398-46306-AAOEM 00330-71399-05081-AAOEM 00330-71398-46336-AAOEM 00330-71398-46304-AAOEM 00330-71398-46315-AAOEM 00330-71398-46303-AAOEM 00330-71398-46316-AAOEM 00330-71398-05104-AAOEM 00330-71398-46288-AAOEM 00330-71398-46317-AAOEM 00330-71398-46282-AAOEM 00330-71398-46300-AAOEM 00330-71398-46301-AAOEM 00330-71398-46312-AAOEM 00330-71398-05150-AAOEM 00330-71398-46295-AAOEM Microsoft Office - Договор пожертвования от 04.03.2020 Код продукта 00405-57730-54409-AA571 00405-57730-19449-AA026 00405-57730-30544-AA785 00405-57723-55930-AA038 00405-57730-44166-AA374 00405-57730-83313-AA893 00405-57730-31116-AA553
2.	Антивирус Касперского	Сублицензионный договор №СЦ -7719 от 03.10.2019 Лицензия № 26FE-191028-085147-3-7446(113), Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370)
3.	Модульная информационная система «Шахты»	Договор №6648 от 04.02.2020г. ООО «Лаборатория ММИС»
4.	Автоматизированная библиотечная информационная система «Ирбис»	Договор №128/29-02-12 от 29.02.2012г.; Договор №С 2-05-11 от 12.05.2012г.; Договор № С 4-06-14, от 17 июня 2014г. (ФГБОУ ВПО "Омский государственный технический университет")
5.	Консультант Плюс	Контракт №1127 от 31.12.2019г ООО "ЮРКОМП"
6.	ABBYY FineReader	FPRS-1100-1001-6335-6584-6136, Код позиции: AF90-1S1B01-102
7.	Nero 8 Standart Licence, коробочная версия	Код: 1k20-58x3-7xx4
8.	Notebook Collaborative Bundle	Регистрационный ключ: NC-SADAK-

	StarBoard Software (на CD диске)	BIBYR-RTHGA-##### Гос.контракт № 153 от 05 ноября 2008г 052#####
9.	Astra Linux Special Edition LibreOffice (текстовый редактор, табличный редактор, программа подготовки презентаций, механизм подключения к внешним СУБД, векторный графический редактор, редактор формул) <i>Редактор растровой графики</i> GIMP v2.8.14 <i>Воспроизведение мультимедиа</i> alsa v1.0.25 VLC v2.2.2	Astra Linux № лицензии 0013947-РБТ Лицензионный договор № РБТ-14/1617- 01-ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ от 09.11.2017г.
СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Lazarus, Stamina, Inkscape, InternetCensor, Non Visual Desktop Access (NVDA)		

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Сайт «Архивы России» <http://www.rusarchives.ru/>
2. Государственный архив Российской Федерации <http://garf.ru/>
3. «Культура.РФ» - портал культурного наследия России. <https://www.culture.ru>
4. Российский государственный Исторический архив <http://fgurgia.ru>
5. Российский государственный архив научно-технической документации (РГАНТД) <http://rgantd.ru/>

д) учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы:

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / Сост. Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014. – 84 с.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
3	4
307 Учебная аудитория, 44 посадочных места; интерактивная доска, персональный компьютер с выходом в интернет, проектор, 22 учебных стола, 1 компьютерный стол, 1 доска флипчарт	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Перечень лицензионного программного обеспечения.	

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Реквизиты подтверждающего документа <i>Microsoft Windows (№ лицензии 61075650), Microsoft Office (№ лицензии 49472007 (№ лицензии в личном кабинете Microsoft); Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370)); StarBoard Software (Гос.контракт № 153 от 05 ноября 2008г CDR - 052#####) СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseu аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)</i>	
315 Учебная аудитория, 7 посадочных мест; телевизор, 7 персональных компьютеров с выходом в интернет, 7 компьютерных столов, 1 стол преподавателя, маркерная доска Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа <i>Microsoft Windows (код продукта: 00330-71398-46306-AAOEM, 00330-71399-05081-AAOEM, 00330-71398-46336-AAOEM, 00330-71398-46304-AAOEM, 00330-71398-46315-AAOEM, 00330-71398-46303-AAOEM, 00330-71398-46316-AAOEM , Microsoft Office - Договор пожертвования от 04.03.2020 Код продукта 00405-57730-54409-AA571 00405-57730-19449-AA026 00405-57730-30544-AA785 00405-57723-55930-AA038 00405-57730-44166-AA374 00405-57730-83313-AA893 00405-57730-31116-AA553 Антивирус Kaspersky WorkSpace Security(Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370)); Astra Linux (Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ от 09.11.2017г). СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseu аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, Open Office 4, VLC media player Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)</i>	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
317 Учебная аудитория (лингфонный кабинет), 18 посадочных мест, 18 рабочих кабинок с наушниками системы ЛКФ-102, магнитофон, телевизор, DVD-	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
проигрыватель, видеомагнитофон	
318 Учебная аудитория 10 посадочных мест; ксерокс, 9 персональных компьютеров с выходом в интернет, 10 компьютерных столов, проектор с настенным экраном, 1 стол преподавателя, 1 стол для ксерокса, маркерная доска Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа <i>Microsoft Windows (код продукта: 00330-71398-05104-AAOEM, 00330-71398-46288-AAOEM, 00330-71398-46317-AAOEM, 00330-71398-46282-AAOEM, 00330-71398-46300-AAOEM, 00330-71398-46301-AAOEM, 00330-71398-46312-AAOEM, 00330-71398-05150-AAOEM, 00330-71398-46295-AAOEM, Microsoft Office (№ лицензии 43460121); (№ лицензии в личном кабинете Microsoft)</i> <i>Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370); Astra Linux (Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ от 09.11.2017г.</i> <i>СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам:</i> <i>Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, Open Office, VLC media player</i> <i>Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)</i>	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
321 Учебная аудитория 38 посадочных мест; проектор с настенным экраном, 19 учебных столов, 1 стол преподавателя, 1 компьютерный стол, 1 ноутбук, шкафы для хранения учебных наглядных пособий, доска, маркерная доска Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа <i>Microsoft Windows (№ лицензии 49379849), Microsoft Office (№ лицензии 49472007); (№ лицензии в личном кабинете Microsoft)</i> <i>Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370))</i> <i>СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам:</i> <i>Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player</i> <i>Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)</i>	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
413 Учебная аудитория 48 посадочных мест; персональный компьютер с выходом в интернет, проектор с настенным экраном, 24 учебных стола, 1 стол преподавателя, шкафы для хранения учебных наглядных пособий Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа <i>Microsoft Windows (№ лицензии 44039700), Microsoft Office (№ лицензии 46260298); (№ лицензии в личном кабинете Microsoft)</i> <i>Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370))</i> <i>СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseu аналогам:</i> <i>Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player</i> <i>Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)</i>	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
414 Учебная аудитория 22 посадочных места; 11 учебных столов, 1 стол преподавателя, шкафы для хранения учебных наглядных пособий, телевизор, меловая доска	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
416 Учебная аудитория 42 посадочных места; 21 учебный стол, 1 стол преподавателя, телевизор, меловая доска	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
418 Учебная аудитория 16 посадочных мест; персональный компьютер с выходом в интернет, проектор, 6 парт, 4 стола, шкафы для хранения учебных наглядных пособий Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа <i>Microsoft Windows (№ лицензии 61327628) , Microsoft Office (№ лицензии 61075650); (№ лицензии в личном кабинете Microsoft)</i> <i>Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (№ лицензии 26FE-191028-085147-3-7446 (на 113 ПК)); Модульная информационная система «Шахты» (договор №6648 от 04.02.2020 ООО «Лаборатория ММИС)</i> <i>СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseu аналогам:</i>	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
<i>Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player</i> <i>Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)</i>	
420 Учебная аудитория 48 посадочных мест; 24 учебных стола, 1 стол преподавателя, телевизор, меловая доска	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
421 Учебная аудитория 26 посадочных мест; 13 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Методические рекомендации по организации научно-исследовательской деятельности студентов. Методические рекомендации преподавателю

В ходе самостоятельной работы студенты осуществляют сбор информации и её анализ. Руководителю необходимо сформулировать учебно-исследовательские задания, очертить круг изучаемых вопросов. В ходе прохождения практики руководитель должен оказывать необходимую методическую поддержку и проводить научные консультации. Деятельность преподавателя должна быть нацелена на формирование определенных компетенций, позволяющих им применять знания, умения и личностные качества, как в стандартных, так и изменяющихся ситуациях профессиональной деятельности.

В соответствии с современными требованиями роль преподавателя не сводится к трансляции учебной информации. Преподаватель должен выполнять функции организатора научно-исследовательской деятельности, консультанта и мотиватора обучающихся при формировании определенных компетенций. Преподавателю следует владеть опытом архивной работы, уметь качественно формировать научный материал, чтобы научить этому магистрантов. Однако, следует уделять значительное внимание самостоятельной работе магистрантов. Необходимо стимулировать их профессиональный рост, воспитывать творческую активность и инициативу. Для эффективного осуществления учебного научно-исследовательского процесса нужно его обеспечить методически (наличие современных учебников, учебных и учебно-методических пособий, методических рекомендаций).

Преподаватель должен обеспечить качественное учебно-методическое и научно-исследовательское консультирование студента, стимулировать внутренние механизмы саморазвития личности. При этом преподавателю необходимо обладать организаторскими, прогностическими и конструктивными умениями, высоким уровнем коммуникативных способностей.

10.2 Методические рекомендации студенту

В ходе исследовательской работы студент может использовать следующие примерные планы-алгоритмы:

План изучения источников и составление тематического рубрикатора и подготовки базы данных.

1. Название, составители и выходные данные источника.
2. Составные части.
3. Схема построения.

Приемы раскрытия содержания материалов тематического рубрикатора при аннотировании: групповые и индивидуальные заголовки дел и отдельных документов, указание делопроизводственных разновидностей, авторов, подлинности, копийности документов и т.п. Случай датировки документов в аннотации.

4. Справочный аппарат к рубрикатору. Состав, полнота, особенности и недостатки.

Освоив работу с источниками, по данному плану, практикант приобретет технический навык работы с данными, а также научиться критически оценивать состояние справочного аппарата, получит практические умения по описанию источников, что, несомненно, необходимо в научной работе.

Образовательные, научно-исследовательские технологии, используемые в ходе работы:

Знакомство с системой научно-справочного аппарата (путеводители, списки и указатели фондов, описи и реестры описей, каталоги, тематические обзоры и пр.)

Применение изученных методик, приемов работы с научно-справочным аппаратом. Использование вспомогательных указателей (предметно-тематического, именного, географического). Применение изученных методик и приемов работы с историческими документами. Использование методов критического анализа и проверки источников. Внутренняя и внешняя критика документа, его датировка.

Изучение содержания документа и его интерпретация. Установление фактической ценности (полнота, точность). Применение изученной техники ведения записей при работе с историческим материалом. Выписка. Копии. Оформление ссылки.

Знакомство с электронными архивами; Оформление отчета по выполненному заданию. Подача обработанного материала для публикации и т.п.

Формы итоговой аттестации. Студент работает с историческими документами в качестве исследователя по определенной исторической проблеме, оформляя согласно общим требованиям свои записи, которые он должен представить в качестве отчетной документации на кафедру. Тематика исследований и виды работы определяются индивидуально каждому студенту руководителем.

Общий зачет студенты получают при условии выполнения проекта (выполнения заданий руководителя), написания, представления и защиты отчета.

Освоив работу с источниками, по данному плану, практикант приобретет технический навык работы с данными, а также научиться критически оценивать состояние справочного аппарата, получит практические умения по описанию источников, что, несомненно, необходимо в научной работе.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике и входит в состав основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профиль подготовки История и право.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы Учебной практики (по профилю подготовки - История) (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения учебной дисциплины: ПК-1, 2

Компетенции, этапы	Индикаторы	Оценочные средства
--------------------	------------	--------------------

ПК-1, 2	Знать: основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; (ПК-2.1, 3.1);	ПИСЬМЕННЫЙ ОТЧЕТ, ЕГО ПРЕЗЕНТАЦИЯ И УСТНАЯ ЗАЩИТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА.
	Владеть: предметно-методическими навыками (картографическими, хронологическими, аналитическими); (ПК-1.7, В.1); навыками работы с исторической информацией; (ПК-1.8, В.2); навыками исследовательской деятельности; (ПК-1.9, В.3).	

Перечень компетенций с указанием этапа формирования в процессе освоения обязательной программы

Компетенция (ПК-1) – готов применять методы комплексного анализа исторических источников для объяснения исторических фактов, способен анализировать исторические события, явления и процессы в их темпоральной характеристике;

Компетенция (ПК-2) – готов к синтезу знаниевых, деятельностных и ценностных элементов профессиональной компетентности как основы деятельности учителя истории и права.

Типовые контрольные задания направлены на формирование умения использовать соответствующие поставленной задаче методы и технологии обучения в исследовательской и проективной деятельности учащихся. Формирование компетенции будет продолжено на завершающем этапе в рамках ГИА.

Список тем для индивидуальных заданий по НИР (оцифрованные материалы по Истории АГГПУ им. В.М. Шукшина)

1. Летопись вуза в истории кафедр русского языка и математики.
2. Будни и праздники института 1997-1998 гг.
3. Высокое звание – учитель (на примере Александра Павловича Блатова).
4. Факультет дополнительных профессий в жизни АГГПУ.
5. Летопись университета 2005-2007: вехи студенческой жизни.
6. Отражение жизни вуза в летописи 1994-1995 гг.
7. Филологический факультет БГПИ: страницы истории.
8. История музыкально-педагогического факультета.
9. Юбилей БГПИ 50 лет.
10. Первые шаги Бийского учительского института 1939-1941 гг.
11. Бийский учительский институт в военное время.
12. Встречи с интересными людьми. Летопись института 1998-1999.
13. Бийским студенческим отрядам 1966 г. - посвящается.
14. Взаимодействие школы и ВУЗа (педагогическая практика в АГГПУ им. В. М. Шукшина).
15. Педагогическая слава Алтая.
16. Жизнь вуза 1996-1997 гг.
17. История естественно-географического факультета Бийского учительского института (1947-1954)

18. Научные мероприятия и связи АГГПУ с иностранными ВУЗами и научными учреждениями (по страницам летописей).
19. Естественно-географический факультет БГПИ 1960-1984.
20. Студенческая жизнь БПИ в 1960-е – 1980-е гг.
21. Антропология учительской жизни по материалам СОШ №5 г. Бийска

НИР, ее презентация и устная защита отчета

Перечень практических заданий для оценки качества выполнения студентом исследовательской деятельности студентов

(типовые контрольные задания на этапе формирования ПК-1,2)

**Описание показателей и критериев оценивания компетенции,
описание шкал оценивания**

Уровень сформированности компетенций	Показатели
пороговый от 60 до 74 %	Ответ схематичны, аналитичность суждений слаба; анализ материала проведен непоследовательно и обнаруживает лишь умение поверхностно воспринимать научный текст и его структурные составляющие; интеллектуально-культурный и научно-теоретический уровень работы не достаточен; нет обобщений и выводов; имеются существенные ошибки в речевом оформлении письменного высказывания.
базовый от 75 до 86 %	Ответ содержателен, полон, проявлено умение излагать свои мысли последовательно и грамотно. Основные положения работы недостаточно полно аргументированы, имеются отдельные недочеты в формулировке выводов и обобщений, отмечаются отдельные ошибки в речевом оформлении высказываний.
повышенный от 87 до 100 %	Ответ содержателен, глубок, аналитичен, проявлено понимание студентом концепции автора работы, умение пользоваться материалом научного текста для аргументации и самостоятельных выводов, свободное владение литературоведческой терминологией, умение излагать свои мысли последовательно с необходимыми обобщениями и выводами, говорить правильным литературным языком.

Критерии оценки компетенции в рамках типового задания:

1. Содержание соответствует заявленным вопросам и литературе.
2. Содержательность и глубина ответа.

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- оценка «5» выставляется в случае, если выполнено правильно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если выполнено правильно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если выполнено правильно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если выполнено правильно менее 60 % типового задания.

II. Перечень практических заданий для оценки качества выполнения студентом индивидуальной исследовательской деятельности студентов:

1. СОСТАВИТЬ НАУЧНЫЙ ОБЗОР ПО ТЕМЕ ИССЛЕДОВАНИЯ.
2. Составить справку об источниковой базе исследования.
3. ПОДГОТОВИТЬ ТЕКСТ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ СТАТЬИ.
4. Подготовить общий отчет о научно-исследовательской работе с общей характеристикой собственной деятельности. В отчете отразить актуальность и новизну исследования, его перспективы.

Уровни сформированности компетенции: ПК-1, ПК-2

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Уровни	Показатели
Низкий	При выполнении заданий, требующих проявления указанных навыков допускает несколько ошибок. В ответе отсутствует дополнительная информация (не из лекций). Выполняет задания по подбору и интерпретации исторических фактов с помощью преподавателя. Демонстрирует способности к обобщению материала, может делать выводы с помощью преподавателя. Рассказывает о содержании общетеоретических дисциплин, необходимых для решения педагогических научно-методических и организационно-управленческих задач с помощью преподавателя. Отсутствуют ответы на дополнительные вопросы преподавателя.
Средний	При выполнении заданий, требующих проявления указанных навыков допускает одну ошибку. В ответе присутствует дополнительная информация (не из лекций). Выполняет задания по подбору и интерпретации исторических фактов с незначительной помощью преподавателя. Демонстрирует способности к обобщению материала, может делать выводы с незначительной помощью преподавателя. Рассказывает о содержании общетеоретических дисциплин, необходимых для решения педагогических научно-методических и организационно-управленческих задач, с помощью наводящих вопросов.
Высокий	При выполнении заданий, требующих проявления указанных навыков не допускает ошибок. В ответе присутствует дополнительная информация (не из лекций). Заметно использование междисциплинарных связей. Самостоятельно выполняет задания по подбору и интерпретации исторических фактов. Демонстрирует способности к обобщению материала, может делать самостоятельные выводы. Подробно и самостоятельно рассказывает о содержании общетеоретических дисциплин, необходимых для решения педагогических научно-методических и организационно-управленческих задач. В ответе присутствует дополнительная информация (не из лекций).

Критерии оценки компетенции в рамках типового задания:

1. Содержательность, глубина и полнота отчета. Достоверность излагаемого материала.
2. Логичность и композиционная стройность отчета.
3. Достаточный интеллектуально-культурный и научно-теоретический уровень отчета.
4. Грамотное, точное текстовое оформление.

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- оценка «5» выставляется в случае, если выполнено правильно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если выполнено правильно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если выполнено правильно 60–74 % типового задания;

- оценка «2» выставляется в случае, если выполнено правильно менее 60 % типового задания.

Итоговая оценка работы каждого практиканта учитывает все стороны его деятельности в период практики.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается вопрос. После получения вопроса и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости, и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым индивидуальным графиком. В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не справившийся с образовательной программой.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет
имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Кафедра историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин

**Отчет о прохождении учебной практики (по профилю подготовки -
История) (практики по получению первичных профессиональных умений
и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности)**
**студента __ курса очной/заочной формы обучения направления подготовки
44.03.05 Педагогическое образование, профили подготовки «История и
право»**
Институт гуманитарного образования, группы _____
ФИО

Сроки прохождения практики

**Место прохождения практики кафедра историко-правовых и
социально-гуманитарных дисциплин**

Руководитель практики

Ф.И.О. _____
подпись

оценка

Бийск 2021

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет
имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Институт гуманитарного образования

Кафедра историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
студентом __ курса**

Ф а м и л и я , и м я , о т ч е с т в о

Сроки проведения практики

Место прохождения практики _____

Содержание практики

№ п/п	Дата	Характер деятельности	Подпись руководителя практики
1.		Установочная конференция и ознакомление с заданиями	
2.		Оцифровка материалов (например)	
3.			
4.			
5.			

Руководитель практики

Ф.И.О. _____

подпись

оценка

ФИО, расшифровка подписи, подпись

Таблица 1. «Материалы по периодическим изданиям/фото»

Название			
№ файла	Описание изображения/сюжет (что непосредственно изображено)	Данные о фото/ Ключевые слова/год	Описание (подробное)
1	Фото страницы 1 газеты «Бийский рабочий». 3 статьи, карикатура, 1 фото.	№237, 1968 г. Фото. Ударница труда. Котельный завод. Партийная работа.	«Ударники труда». Статья посвящена Иванову О.К. и Мартьянову О.В. ударникам социалистического труда, машинистам пресса.
1.	На листе 2 «А» представлена фотокомпозиция из двух чёрно-белых фотографий. Фотографии расположены в шахматном порядке – в верхнем правой четверти и в левой нижней четверти. На против каждого фото надпись чёрного цвета, уточняющая кто изображен на фотографии. На против фотографии в правой верхней четверти, на которой изображен молодой парень (см. подробное описание файла №12), надпись. На против фотографии в левой нижней четверти, где изображена молодая кудрява девушка (см. подробное описание файла №13), так же надпись.	ключевые слова	Заголовок - «Наши Маяки», Подпись напротив верхней фотографии «Студент I курса физмата Иванов Михаил». Подпись на против нижней фотографии «Студентка II ф- та учителей начальных классов Борисова Надя»

Список тем для индивидуальных заданий по НИР

(оцифрованные материалы по Истории АГГПУ им. В.М. Шукшина)

1. Летопись вуза в истории кафедр русского языка и математики.
2. Будни и праздники института 1997-1998 гг.
3. Высокое звание – учитель (на примере Александра Павловича Блатова).
4. Факультет дополнительных профессий в жизни АГГПУ.
5. Летопись университета 2005-2007: вехи студенческой жизни.
6. Отражение жизни вуза в летописи 1994-1995 гг.
7. Филологический факультет БГПИ: страницы истории.
8. История музыкально-педагогического факультета.
9. Юбилей БГПИ 50 лет.
10. Первые шаги Бийского учительского института 1939-1941 гг.
11. Бийский учительский институт в военное время.
12. Встречи с интересными людьми. Летопись института 1998-1999.
13. Бийским студенческим отрядам 1966 г. - посвящается.
14. Взаимодействие школы и ВУЗа (педагогическая практика в АГГПУ им. В. М. Шукшина).
15. Педагогическая слава Алтая.
16. Жизнь вуза 1996-1997 гг.
17. История естественно-географического факультета Бийского учительского института (1947-1954)
18. Научные мероприятия и связи АГГПУ с иностранными ВУЗами и научными учреждениями (по страницам летописей).
19. Естественно-географический факультет БГПИ 1960-1984.
20. Студенческая жизнь БПИ в 1960-е – 1980-е гг.
21. Антропология учительской жизни по материалам СОШ №5 г. Бийска