

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный
педагогический университет»
(Бийский филиал им. В.М. Шукшина)

Кафедра историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки **44.03.05 Педагогическое образование**

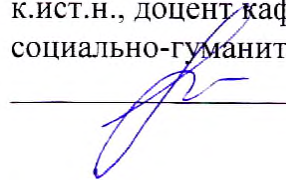
Профили подготовки **История и Право**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Составитель:

к.ист.н., доцент кафедры историко-правовых и
социально-гуманитарных дисциплин

 Л.А. Явнова

Бийск 2025

РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

на заседании кафедры историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин

(протокол от «10» марта 2025 г. №7)

Заведующий кафедрой



Н.В. Виноцкая

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, Профили История и Право большое внимание уделяется практической подготовке, которая осуществляется, в том числе при преддипломной практике и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Основной **целью** практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, и выработка практических навыков и компетенций ведения научно-исследовательской работы.

Программа преддипломной практики предусматривает решение следующих **задач**:

- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы,
- подготовка рукописи ВКР к защите

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная практика.

Способы проведения: стационарная.

Форма проведения: дискретная.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профили подготовки История и Право:

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

- Готов применять методы комплексного анализа исторических источников для объяснения исторических фактов, способен анализировать исторические события, явления и процессы в их темпоральной характеристике (ПК-1);

- Готов к синтезу знаниевых, деятельностных и ценностных элементов профессиональной компетентности как основы деятельности учителя истории и права (ПК-2);

Наименование и код индикаторов достижения компетенций

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:
знать:

основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, (ПК-2.1, 3.1);

программы и учебники по курсам истории и права, теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы, требования

к оснащению и оборудованию и учебных кабинетов, средства обучения и их дидактические возможности, (ПК-2.2, 3.2);

УК-9.1 – знать основные экономические понятия, принципы, методы (3.1)

УК-10.1 - знать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности (3.1)

уметь:

применять исторические знания в практической деятельности; ((ПК-1.5, У.2), планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой и осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе (ПК-2.5, У.2);

организовывать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе и исследовательскую, разрабатывать и реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету с практикой (ПК-2.6, У.3).

УК-9.2 – уметь самостоятельно принимать экономические решения (У.1)

УК-10.2 – уметь планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме (У.1)

владеть:

предметно-методическими навыками (картографическими, хронологическими, аналитическими); (ПК-1.7, В.1);

навыками работы с исторической информацией; (ПК-1.8, В.2);

навыками исследовательской деятельности; (ПК-1.9, В.3),

способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса (ПК-2.8, В.2).

УК-9.3 - владеть навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (В.1)

УК-10.3 - владеть навыками профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней (В.1)

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Преддипломная практика» относится к производственным практикам блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» ОПОП.

Практика ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

Преддипломная практика расширяет и углубляет теоретические знания, полученные в результате изучения предшествующих дисциплин.

Преддипломная практика предполагает задания, непосредственно ориентированные на профессионально-педагогическую подготовку обучающихся, на формирование компетенций с целью применения прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере.

Прохождение практик предусматривается федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (профили подготовки «История и Право». Практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в ходе обучения, приобретение и совершенствования практических навыков и умений по избранному направлению.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Проводится производственная практика в 10 семестре.

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единицы, 324 часа,

Продолжительность 6 недель

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ и трудоемкость		Формы текущего контроля
		322 ч.	2 ч. (в том числе практическая подготовка – 2 часа лекция)	
1	Подготовка рукописи основных разделов ВКР	Подготовка рукописи основных разделов ВКР	Техническое оформление рукописи в целом	Подготовка электронного текста ВКР, презентация научного доклада

На преддипломную практику учебным планом отводится 9 зачетных единиц (324 часов, 6 недели). Формой промежуточного контроля является отчет о проделанной работе.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели	Общая трудоемкость	Формы текущего контроля
1	Организационный: Установочная лекция, знакомство с источниками, определение круга возможных источников.	1	практическая подготовка - 2 часа лекций	Представление и защита отчета по учебной практике
2	Практический: Доработка теоретической части исследования и научная обработка эмпирической базы исследования ВКР; оформление итогов рукописи ВКР.	2-3	312	
3	Подготовка и написание отчета	4	2	

6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

учебным планом не предусмотрены

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Информационное обеспечение представлено свободным доступом обучающихся к библиотечным фондам вуза и кафедры по содержанию практики, а также свободным доступом к необходимой компьютерной технике, имеющейся в распоряжении факультета.

а) основная литература:

- Андрианова Е.И. Подготовка и проведение педагогического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Е.И. Андрианова. — Электрон. текстовые данные. — Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2013. — 116 с. — 978-5-86045-614-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59177.html>
- Дмитриев Д.И. Историософия. Методология и методика исторического исследования [Электронный ресурс] : монография / Д.И. Дмитриев. — Электрон. текстовые данные. — Иркутск: Иркутский государственный лингвистический университет, 2011. — 183 с. — 978-5-88267-320-7. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/21083.html>

3. Жакупова Г.Т. Методика преподавания истории [Электронный ресурс] : курс лекций / Г.Т. Жакупова. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2013. — 234 с. — 978-601-04-0190-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59844.html14>.

4. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / сост.Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014 . – 84 с.

б) дополнительная литература:

1. Бережнова, Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебник для студентов средних учебных заведений /Е.В. Бережнова, В.В. Краевский. - 3-е изд., стер. -М.: Изд. Центр «Академия», 2006. -128 с.

2. Информационные технологии в научном исследовании [Текст] : учебное пособие / сост.: Л. А. Романова, Е. П. Шабалина. - Бийск : Алтайская гос. академия образования им. В. М. Шукшина, 2015. - 160 с. : ил. - 100 экз. - ISBN 978-5-85127-853-2

3. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы [Электронный ресурс] : методика подготовки и оформления : учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. - 7-е изд. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Дашков и К°, 2012. - 340 с. : ил. - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-394-01694-3>

4. Педагогические технологии : учебное пособие для вузов/ М. В. Буланова- Топоркова [и др.] ; ред. В. С. Кукушин. -3-е изд., испр. и доп.. -М.; Ростов н/Д: МарТ, 2006.-336 с.

5. Полат Е. С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования : учебное пособие для вузов/ Е. С. Полат, М. Ю. Бухаркина. -2-е изд., стер.. -М.: Академия, 2008.-400 с..

в) программное обеспечение:

	Наименование	№ лицензии/договора/соглашения
1.	Microsoft Windows, Microsoft Office	18495261, 41301858, 41574055, 42144830, 44039115, 44039700, 44811748, 47756682, 47775091, 49140065, 49472007, 49472190, 49379849, 43460121, 61075650 Код продукта Microsoft Windows 10 Pro (контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019): 00330-71398-46306-AAOEM 00330-71399-05081-AAOEM 00330-71398-46336-AAOEM 00330-71398-46304-AAOEM 00330-71398-46315-AAOEM 00330-71398-46303-AAOEM 00330-71398-46316-AAOEM 00330-71398-05104-AAOEM 00330-71398-46288-AAOEM 00330-71398-46317-AAOEM 00330-71398-46282-AAOEM 00330-71398-46300-AAOEM 00330-71398-46301-AAOEM 00330-71398-46312-AAOEM 00330-71398-05150-AAOEM 00330-71398-46295-AAOEM Microsoft Office - Договор пожертвования от 04.03.2020

		Код продукта 00405-57730-54409-AA571 00405-57730-19449-AA026 00405-57730-30544-AA785 00405-57723-55930-AA038 00405-57730-44166-AA374 00405-57730-83313-AA893 00405-57730-31116-AA553
2.	Антивирус Касперского	Сублицензионный договор №СЦ -7719 от 03.10.2019 Лицензия № 26FE-191028-085147-3-7446(113), Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370)
3.	Модульная информационная система «Шахты»	Договор №6648 от 04.02.2020г. ООО «Лаборатория ММИС»
4.	Автоматизированная библиотечная информационная система «Ирбис»	Договор №128/29-02-12 от 29.02.2012г.; Договор №С 2-05-11 от 12.05.2012г.; Договор № С 4-06-14, от 17 июня 2014г. (ФГБОУ ВПО "Омский государственный технический университет")
5.	Консультант Плюс	Контракт №1127 от 31.12.2019г. ООО "ЮРКОМП"
6.	ABBYY FineReader	FPRS-1100-1001-6335-6584-6136, Код позиции: AF90-1S1B01-102
7.	Nero 8 Standart Licence, коробочная версия	Код: 1k20-58x3-7xx4
8.	Notebook Collaborative Bundle StarBoard Software (на CD диске)	Регистрационный ключ: NC-SADAK-BIBYR-RTHGA-##### Гос.контракт № 153 от 05 ноября 2008г 052#####
9.	Astra Linux Special Edition LibreOffice (текстовый редактор, табличный редактор, программа подготовки презентаций, механизм подключения к внешним СУБД, векторный графический редактор, редактор формул) <i>Редактор растровой графики</i> GIMP v2.8.14 <i>Воспроизведение мультимедиа</i> alsa v1.0.25 VLC v2.2.2	Astra Linux № лицензии 0013947-РБТ Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ от 09.11.2017г.
СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office		

4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Lazarus, Stamina, Inkscape, InternetCensor, Non Vigual Desktop Access (NVDA)

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Библиотеки, издательства, периодические издания, литературные публикации [Электронный ресурс]: / Auditorium.ru – режим доступа: <http://www.auditorium.ru>
2. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал – режим доступа: <http://www.edu.ru>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.window.edu.ru>
4. Сайт «Архивы России» <http://www.rusarchives.ru/>
5. Государственный архив Российской Федерации <http://garf.ru/>
6. Российский государственный Исторический архив <http://fgurgia.ru>

д) учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы:

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / Сост. Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014. – 84 с.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
3	4
307 Учебная аудитория, 44 посадочных места; интерактивная доска, персональный компьютер с выходом в интернет, проектор, 22 учебных стола, 1 компьютерный стол, 1 доска флипчарт Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа <i>Microsoft Windows (№ лицензии 61075650), Microsoft Office (№ лицензии 49472007 (№ лицензии в личном кабинете Microsoft); Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370)); StarBoard Software (Гос.контракт № 153 от 05 ноября 2008г CDR -052#####)</i>	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
<i>СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseu аналогам:</i> <i>Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player</i> <i>Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)</i>	
315 Учебная аудитория, 7 посадочных мест; телевизор, 7 персональных компьютеров с выходом в интернет, 7 компьютерных столов, 1 стол преподавателя, маркерная доска Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа <i>Microsoft Windows (код продукта: 00330-71398-46306-AAOEM, 00330-71399-05081-AAOEM, 00330-71398-46336-AAOEM, 00330-71398-46304-AAOEM, 00330-71398-46315-AAOEM, 00330-71398-46303-AAOEM, 00330-71398-46316-AAOEM , Microsoft Office - Договор пожертвования от 04.03.2020</i> <i>Код продукта 00405-57730-54409-AA571</i> 00405-57730-19449-AA026 00405-57730-30544-AA785 00405-57723-55930-AA038 00405-57730-44166-AA374 00405-57730-83313-AA893 00405-57730-31116-AA553 <i>Антивирус Kaspersky WorkSpace Security(Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370)); Astra Linux (Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ от 09.11.2017г).</i> <i>СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseu аналогам:</i> <i>Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, Open Office 4, VLC media player</i> <i>Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)</i>	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
317 Учебная аудитория (лингфонный кабинет),	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г.

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
18 посадочных мест, 18 рабочих кабинок с наушниками системы ЛКФ-102, магнитофон, телевизор, DVD-проигрыватель, видеомагнитофон	Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
318 Учебная аудитория 10 посадочных мест; ксерокс, 9 персональных компьютеров с выходом в интернет, 10 компьютерных столов, проектор с настенным экраном, 1 стол преподавателя, 1 стол для ксерокса, маркерная доска Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа <i>Microsoft Windows (код продукта: 00330-71398-05104-AAOEM, 00330-71398-46288-AAOEM, 00330-71398-46317-AAOEM, 00330-71398-46282-AAOEM, 00330-71398-46300-AAOEM, 00330-71398-46301-AAOEM, 00330-71398-46312-AAOEM, 00330-71398-05150-AAOEM, 00330-71398-46295-AAOEM, Microsoft Office (№ лицензии 43460121); (№ лицензии в личном кабинете Microsoft) Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370); Astra Linux (Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ от 09.11.2017г. СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, Open Office, VLC media player Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)</i>	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
344 Учебная аудитория 14 посадочных мест; 7 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
407 Учебная аудитория 92 посадочных места; интерактивная доска, персональный компьютер с выходом в интернет, проектор, 46 учебных столов, 1 стол преподавателя Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа <i>Microsoft Windows (№ лицензии 4439700), Microsoft Office (№ лицензии 46260298); (№ лицензии в личном кабинете Microsoft) Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370))</i> <i>StarBoard Software (гос.контракт № 153 от 05 ноября 2008г CDR -052#####)</i> <i>СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseu аналогам:</i> <i>Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player</i> <i>Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)</i>	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
413 Учебная аудитория 48 посадочных мест; персональный компьютер с выходом в интернет, проектор с настенным экраном, 24 учебных стола, 1 стол преподавателя, шкафы для хранения учебных наглядных пособий Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа <i>Microsoft Windows (№ лицензии 44039700), Microsoft Office (№ лицензии 46260298); (№ лицензии в личном кабинете Microsoft) Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370))</i> <i>СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseu аналогам:</i>	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
<i>Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player</i> <i>Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)</i>	
414 Учебная аудитория 22 посадочных места; 11 учебных столов, 1 стол преподавателя, шкафы для хранения учебных наглядных пособий, телевизор, меловая доска	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
416 Учебная аудитория 42 посадочных места; 21 учебный стол, 1 стол преподавателя, телевизор, меловая доска	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
418 Учебная аудитория 16 посадочных мест; персональный компьютер с выходом в интернет, проектор, 6 парт, 4 стола, шкафы для хранения учебных наглядных пособий Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа <i>Microsoft Windows (№ лицензии 61327628) , Microsoft Office (№ лицензии 61075650); (№ лицензии в личном кабинете Microsoft) Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (№ лицензии 26FE-191028-085147-3-7446 (на 113 ПК)); Модульная информационная система «Шахты» (договор №6648 от 04.02.2020 ООО «Лаборатория ММИС)</i> <i>СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseu аналогам:</i> <i>Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player</i> <i>Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)</i>	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
420 Учебная аудитория 48 посадочных мест; 24 учебных стола, 1 стол преподавателя, телевизор, меловая доска	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
	Короленко, д. 53

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по «Преддипломной практике» и входит в состав основной профессиональной образовательной программы направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профили подготовки История и Право. Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе «Преддипломной практике» направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профили подготовки История и Право, квалификация бакалавр.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы преддипломной практики

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения преддипломной дисциплины: УК-9,10, ПК-1, ПК-2

Компетенции, этапы	Индикаторы	Оценочные средства
УК-9,10, ПК-1, ПК-2 2 этап	знать: основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, (ПК-2.1, 3.1); программы и учебники по курсам истории и права, теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию и учебных кабинетов, средства обучения и их дидактические возможности, (ПК-2.2, 3.2); УК-9.1 – знать основные экономические понятия, принципы, методы (3.1)	Письменный отчет, его презентация и устная защита преддипломной практики.

	УК-10.1 - знать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности (З.1) уметь: применять исторические знания в практической деятельности; ((ПК-1.5, У.2), планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой и осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе (ПК-2.5, У.2); организовывать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе и исследовательскую, разрабатывать и реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету с практикой (ПК-2.6, У.3). УК-9.2 – уметь самостоятельно принимать экономические решения (У.1) УК-10.2 – уметь планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме (У.1) владеть: предметно-методическими навыками (картографическими, хронологическими, аналитическими); (ПК-1.7, В.1); навыками работы с исторической информацией; (ПК-1.8, В.2); навыками исследовательской деятельности; (ПК-1.9, В.3), способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса (ПК-2.8, В.2). УК-9.3 - владеть навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности (В.1) УК-10.3 - владеть навыками профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней (В.1)	
--	---	--

Перечень компетенций с указанием этапа формирования в процессе освоения обязательной программы УК-9,10, ПК-1, ПК-2

- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9),
- Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма,

терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-10),

- Готов применять методы комплексного анализа исторических источников для объяснения исторических фактов, способен анализировать исторические события, явления и процессы в их темпоральной характеристике (ПК-1);

- Готов к синтезу знаниевых, деятельностных и ценностных элементов профессиональной компетентности как основы деятельности учителя истории и права (ПК-2);

Преддипломная практика является этапом их формирования, предваряющим заключительный этап в рамках ГИА. Оценочные средства, используемые в рамках данного этапа формирования перечисленных компетенций, направлены на дальнейшее овладение речевой профессиональной культурой, использование информационных ресурсов образовательной среды для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса, развитие навыков профессионального взаимодействия с участниками образовательного процесса, а также упрочение знаний, умений и навыков, необходимых для качественного выполнения выпускной квалификационной работы.

Подготовка белого варианта ВКР, презентация научного доклада
(типовые контрольные задания на этапе формирования УК-9,10, ПК-1, ПК-2)

1. Подготовка текста ВКР

ВКР – это завершающий этап индивидуальной подготовки обучающегося в избранной им области знания. ВКР является документом, на основании которого выпускнику вуза присваивается степень (квалификация). Она позволяет выявить теоретический и научный потенциал студента, может стать ступенькой для дальнейшей научной работы. В процессе подготовки ВКР развиваются навыки самостоятельного изучения и обобщения научной литературы по какому-либо узкому вопросу; выявляются новые научные и методические проблемы и пути их решения. ВКР – это текст научного жанра, в котором должны быть соблюдены определенные требования, касающиеся его содержания и структуры. Степень соответствия текста ВКР этим требованиям является основным критерием при его предварительном оценивании.

Описание показателей и критериев оценивания компетенции,
описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенции: УК-9,10, ПК-1, ПК-2

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Уровни	Показатели
Низкий	Уметь с минимальной помощью с помощью Организовывать взаимодействие с государственными, муниципальными, общественными организациями, физическими лицами для решения задач. Разрабатывает этапы решения поставленной задачи, выделяя ее основные составляющие, допущено несколько ошибок. Способен осуществлять поиск информации традиционными способами. Характеризует самобытность цивилизации в увязке с национальными духовно-нравственными ценностями с помощью преподавателя.
Средний	Умеет с незначительной помощью организовывать взаимодействие с государственными,

	муниципальными, общественными организациями, физическими лицами. Разрабатывает этапы решения поставленной задачи, выделяя ее основные составляющие допущено несколько ошибок в оформлении. Способен осуществлять поиск информации с применением современных технологий. Характеризует самобытность цивилизации в увязке с национальными духовно-нравственными ценностями с минимальной помощью (наводящими вопросами).
Высокий	Умеет самостоятельно организовывать взаимодействие с государственными, муниципальными, общественными организациями, физическими лицами для решения задач в профессиональной деятельности; лицами для решения задач в профессиональной деятельности. Разрабатывает этапы решения поставленной задачи, выделяя ее основные составляющие без ошибок. Способен осуществлять поиск информации с применением современных наиболее эффективных технологий. Характеризует самобытность цивилизации в увязке с национальными духовно-нравственными ценностями, используя междисциплинарные связи

Описаний показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций	Показатели
Пороговый от 60 до 74 %	Текст в основном выполнен с соблюдением требований: в нем отражена актуальность темы исследования, научный материал в целом проработан и отражен в содержании. Однако в тексте присутствует компилятивность, изложение не носит проблемного характера; может быть нарушено тематическое единство текста; могут отсутствовать ссылки на использованную литературу; могут быть допущены ошибки в речевом оформлении высказываний и в употреблении терминов.
Базовый от 75 до 86 %	Текст ВКР обнаруживает хорошее понимание актуальности темы исследования. Реферируемый материал проработан достаточно полно, структура ВКР соблюдена. Текст не носит компилятивного характера, в нем не содержится механического переписывания научных источников, однако изложение материала не носит проблемного характера. Уровень владения языком научного описания и стилем научного изложения хороший.
Повышенный от 87 до 100 %	Актуальность темы исследования в тексте ВКР раскрыта в полной мере. Ее содержание соответствует теме исследования. Реферируемый материал проработан достаточно глубоко. Научные источники анализируются полно и точно. Структура ВКР и ее техническое оформление соответствуют принятым стандартам. Уровень владения языком научного описания и

Критерии оценки компетенции в рамках типового задания:

1. Содержательность, новизна ВКР.
2. Логичность и композиционная стройность ВКР.
3. Достаточный интеллектуально-культурный и научно-теоретический уровень ВКР.
4. Грамотное, точное текстовое оформление.

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- оценка «5» выставляется в случае, если выполнено правильно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если выполнено правильно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если выполнено правильно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если выполнено правильно менее 60 % типового задания.

2. Презентация научного доклада

Устный доклад строится на основе введения, развернутого реферата содержания работы и заключения с соблюдением установленного регламента (обычно 7-10 минут). Наиболее важные и интересные результаты можно представить в виде постеров. Вместо постеров или в дополнение к ним можно использовать технические средства (мультимедийный проект и т.п.).

Доклад следует построить следующим образом:

- название темы ВКР, обоснование ее новизны и практической значимости (можно указать мотивы выбора темы);
- цель и задачи работы;
- характеристика объекта, предмета и материала исследования;
- методы исследования;
- структура работы и сжатая характеристика каждой главы;
- основные результаты и выводы работы;
- в заключении можно указать дальнейшие перспективы исследования рассматриваемой проблемы.

После доклада необходимо ответить на вопросы слушателей.

Критерии оценки компетенции в рамках типового задания:

1. Соответствие презентации научного доклада предъявляемым требованиям.
2. Умение обучающегося ориентироваться в теоретических вопросах исследования, содержательно комментировать практическую часть работы.
3. Грамотная, точная речь, умение поддерживать диалог с аудиторией.

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- оценка «5» выставляется в случае, если выполнено правильно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если выполнено правильно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если выполнено правильно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если выполнено правильно менее 60 % типового задания.

задания.

Уровни сформированности компетенции: УК-9,10, ПК-1, ПК-2

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Уровни	Показатели
Низкий	При выполнении заданий, требующих проявления указанных навыков допускает несколько ошибок. В ответе отсутствует дополнительная информация (не из лекций). Выполняет задания по подбору и интерпретации исторических фактов с помощью преподавателя. Демонстрирует способности к обобщению материала, может делать выводы с помощью преподавателя. Рассказывает о содержании общетеоретических дисциплин, необходимых для решения педагогических научно-методических и организационно-управленческих задач с помощью преподавателя. Отсутствуют ответы на дополнительные вопросы преподавателя.
Средний	При выполнении заданий, требующих проявления указанных навыков допускает одну ошибку. В ответе присутствует дополнительная информация (не из лекций). Выполняет задания по подбору и интерпретации исторических фактов с незначительной помощью преподавателя. Демонстрирует способности к обобщению материала, может делать выводы с незначительной помощью преподавателя. Рассказывает о содержании общетеоретических дисциплин, необходимых для решения педагогических научно-методических и организационно-управленческих задач, с помощью наводящих вопросов.
Высокий	При выполнении заданий, требующих проявления указанных навыков не допускает ошибок. В ответе присутствует дополнительная информация (не из лекций). Заметно использование междисциплинарных связей. Самостоятельно выполняет задания по подбору и интерпретации исторических фактов. Демонстрирует способности к обобщению материала, может делать самостоятельные выводы. Подробно и самостоятельно рассказывает о содержании общетеоретических дисциплин, необходимых для решения педагогических научно-методических и организационно-управленческих задач. В ответе присутствует дополнительная информация (не из лекций).

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Уровень сформированности	Показатели
--------------------------	------------

компетенций	
Пороговый от 60 до 74 %	В презентации содержится характеристика актуальности темы исследования; определены его объект и предмет, сформулированы цели и задачи исследования; кратко излагаются исходные теоретические положения исследования; намечаются пути практического анализа отобранного для исследования материала. Техническое оформление работы осуществляется без каких-либо серьезных нарушений. В тексте презентации могут быть допущены ошибки в речевом оформлении высказываний и в употреблении терминов. Презентация отражает невысокие результаты апробации части НИР на базе образовательной организации.
Базовый от 75 до 86 %	В презентации содержится характеристика актуальности темы исследования; содержание работы находится в соответствии с ее темой; грамотно обозначены объект и предмет исследования; корректно сформулированы цель и задачи; в теоретическом обзоре содержится описание различных подходов к решению поставленной проблемы разными авторами, однако автор еще не «поднимается» до анализа и сравнительной оценки существующих в науке подходов к решению поставленной проблемы; автор репрезентативно представляет исследуемый материал и характеризует направления его анализа; оформление работы соответствует предъявляемым стандартам; уровень владения языком научного описания и стилем научного изложения хороший. Презентация отражает хорошие результаты апробации части НИР на базе образовательной организации.
Повышенный от 87 до 100 %	В презентации содержится характеристика актуальности темы исследования; содержание работы находится в соответствии с ее темой; грамотно обозначены объект и предмет исследования; корректно сформулированы цель и задачи; в теоретическом обзоре представлен глубокий анализ и дается сравнительная оценка различных подходов к решению поставленной проблемы разными авторами; обозначены главные положения и научные идеи в соответствии с поставленными в исследовании задачами; исследуемый материал проработан с достаточной степенью глубины; оформление работы соответствует предъявляемым стандартам; уровень владения языком научного описания и стилем научного изложения высокий. Презентация отражает отличные результаты апробации части НИР на базе образовательной организации.

Критерии оценки компетенции в рамках типового задания:

1. Содержательность, глубина и полнота отчета. Достоверность излагаемого материала.
2. Логичность и композиционная стройность отчета.
3. Достаточный интеллектуально-культурный и научно-теоретический уровень отчета.
4. Грамотное, точное текстовое оформление.

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- оценка «5» выставляется в случае, если выполнено правильно 87–100 % типового задания;

- оценка «4» выставляется в случае, если выполнено правильно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если выполнено правильно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если выполнено правильно менее 60 % типового задания.

Итоговая оценка работы каждого практиканта учитывает все стороны его деятельности в период практики.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается вопрос. После получения вопроса и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости, и

представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым индивидуальным графиком. В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не справившийся с образовательной программой.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет
имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Кафедра историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин

**Отчет о прохождении преддипломной практики
студента __ курса очной/заочной формы обучения направления
подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, профили подготовки
История и Право, Институт гуманитарного образования, группы**

**_____
ФИО**

Время прохождения практики _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики

Ф.И.О. _____

подпись

оценка

Бийск 20...

Приложение 2

Образец заполнения дневника педагогической практики

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет
имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Институт гуманитарного образования
Кафедра историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
студентом __ курса**

Фамилия, имя, отчество

Сроки проведения практики
Наименование образовательного учреждения

№ п/п	Дата	Содержание этапа практики
1.		Написание второй главы, 1 параграфа
2.		

Руководитель практики _____ / _____ /

ФИО, расшифровка подписи, подпись