

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный педагогический
университет»
(Бийский филиал им. В.М. Шукшина)

Кафедра математики, физики, информатики



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.01 Информационные технологии

Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профили подготовки	История и Право
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	заочная

Составитель:
кандидат физико-математических наук,
доцент

Г.С. Шилинг

Бийск 2025

РЕКОМЕНДОВАНО К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

на заседании кафедры математики, физики, информатики

(протокол № 6 от 20 февраля 2025 г.)

Заведующий кафедрой
математики, физики, информатики



Шилинг Г.С.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является обобщение и систематизация знаний студентов по информатике и информационным технологиям, продолжение формирования практических умений владения информационными и коммуникационными технологиями и их применения в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- развить и дополнить знания студентов по основам информатики и информационно-коммуникационных технологий, полученные в средней школе;
- сформировать представление об информационных технологиях, использующихся в системе образования;
- приобрести практические навыки использования информационных технологий, применяемых в системе образования;
- привить навыки самостоятельной работы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Информационные технологии» входит в состав модуля естествознания, информационных технологий и математической обработки информации, относится к обязательным дисциплинам и входит в состав базовой части ОПОП.

Для освоения дисциплины «Информационные технологии» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения в школе базового курса дисциплины «Информатика и ИКТ»

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Методика профессионального обучения (по отраслям)», «Информатика», прохождения педагогической практики, выполнения курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенции:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать

- УК-1.1 знание механизмов и методик поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образования; (З.1);

Уметь

- УК-1.3 умение анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи; (У.1);
- УК-1.4 умение находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; (У.2);

Владеть

- УК-1.7 владение механизмами поиска информации в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий; (В.2).

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1(У)	1(З)
Аудиторные занятия (всего)	8	6	2
В том числе:			
Лекции (Л)	2	2	

Практические занятия (ПЗ)	4	2	2
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)	2	2	
Консультации			
Самостоятельная работа (всего)	64	30	34
В том числе:			
Подготовка к тестированию	20	4	16
Портфолио	4		4
Выполнение индивидуальных домашних работ	40	26	14
Вид промежуточной аттестации: (зачет)	зачет		зачет
Общая трудоемкость	часы	72	36
	зачетные единицы	2	1

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
ЛЕКЦИИ		
1	Современные информационные технологии	1. Современные информационные технологии. Понятие информационных технологий, основные виды информационных технологий. Виды информационных технологий, используемых в сфере образования. Средства реализации информационных технологий.
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ		
1	Современные информационные технологии	1. Обработка текстовой информации. Редактирование текста и форматирование документа. Создание разделов в документе, форматирование разделов документа. Работа с колонтитулами разделов документа. Вставка таблиц в документ. Работа со списками. Вставка рисунков в документ. 2. Обработка табличной информации. Создание электронных простейших таблиц. Форматирование ячеек. Запись формул в ячейки. Построение графиков функций. Построение диаграмм.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	ИФО (час.)	Всего
1	Современные информационные технологии	2	2	4	64	ИКТ-технология (используется мультимедиа-презентация) (4 ч.)	72
	ВСЕГО:	2	2	4	64		72
	<i>В том числе в интерактивной форме</i>					4	2

6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание лабораторных занятий
1	Современные информационные технологии	1. Работа с информационно-поисковыми и справочными системами.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

Не предусмотрены

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Журавлева Т.Ю. Информационные технологии : учебное пособие / Т.Ю. Журавлева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 72 с. — 978-5-4487-0218-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74552.html>
2. Минин А.Я. Информационные технологии в образовании : учебное пособие / А.Я. Минин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 148 с. — 978-5-4263-0464-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72493.html>
3. Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании : учебник для бакалавров / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 304 с. — 978-5-394-02365-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10924.html>

б) дополнительная литература:

4. Ваулина, Е.Ю. Термины современной информатики: Программирование, вычислительная техника, Интернет : англо-русский, русско-английский словарь / Е.Ю. Ваулина. – М. : Эксмо, 2005. – 640 с.
5. Богданова С.В. Информационные технологии : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / С.В. Богданова, А.Н. Ермакова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Сервисшкола, 2014. — 211 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48251.html>

в) программное обеспечение:

1. Работа на компьютере проводится с использованием лицензионных версий операционной системы Microsoft Windows XP Prof.
2. Для работы в библиотеке используется общеузовское лицензионное программное обеспечение «Ирбис-64», в составе которого входят АРМ «Каталогизатор», АРМ «Читатель», АРМ «Администратор», АРМ «Комплектатор», Web-Ирбис (CZ39.50)
3. Лицензионная программа АУП (Шахты) – комплекс «Электронные ведомости»

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Национальный цифровой ресурс Руконт. Режим доступа [<http://www.rucont.ru/>].
2. Университетская библиотека он-лайн. Режим доступа [<http://www.biblioclub.ru/>]. б) интернет-ресурсы 1. <http://www.4p.ru> 2. <http://marketing.com.ru>

д) Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / Сост.Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014. – 84 с.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, с компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Иrbис; Свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player), мультимедиа проектор, экран для представления учебной информации большой аудитории обучающихся.

Учебные аудитории для проведения практических занятий:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, с компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Иrbис; Свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player), мультимедиа проектор, экран для представления учебной информации большой аудитории обучающихся.

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, с компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Иrbис; Свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player), мультимедиа проектор, экран для представления учебной информации большой аудитории обучающихся.

Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, с компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Иrbис; Свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещения для самостоятельной работы:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, с компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Иrbис; Свободно распространяемое программное обеспечение: 7Zip, Adobe Flash Player, Google Chrome, VLC media Player) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Читальный зал, оснащенный автоматизированными и обычными рабочими местами, с компьютерами, оснащенными комплектом лицензированного программного обеспечения (Лицензионное программное обеспечение: Windows XP, Office2003, Kaspersky. Свободно распространяемое программное обеспечение: Google Chrome, 7Zip), копировальной машиной, принтерами, сканерами, с наличием автоматизированных рабочих мест для пользователей с проблемами зрения: специальное программное обеспечение, тифлофлешплееры, электронная лупа, читающая машина. Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ специализированные сервисы и информационные ресурсы при помощи программно-аппаратных комплексов:

- тифло-флеш-плееров Victor Reader Stream с удобной системой навигации;

- АРМ с проводными гарнитурами Jabra UC VOICE 550 Duo и Windows- приложением для преобразования речи в текст VOCO. Professional .;
- электронного видео-увеличителя Ruby.;
- сканирующего и читающего устройства Eye-Pal Vision;
- специализированного программного обеспечения Easy Converter для создания цифровых говорящих книг в формате DAIZY.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью: шкаф для хранения учебных наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации; стол, стул, компьютер, принтер, учебно-методические пособия.

10.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Методические рекомендации студенту

Дисциплина «Информационные технологии» включает в себя один модуль «Современные информационные технологии». Модуль позволяет познакомиться с понятием информационной технологии, основными видами информационных технологий, используемых в настоящее время в системе образования. Входе практических и лабораторных занятий возможно сформировать необходимый уровень владения современными информационными технологиями обработки различных видов информации: текстовой, табличной, графической, мультимедиа информации, предусмотренные программой дисциплины.

Освоение учебного материала и выполнение заданий позволяет сформировать компетенции, указанные в учебном плане и программе дисциплины.

Проверка знаний и умений по дисциплине осуществляется посредством выполнения портфолио, домашних индивидуальных заданий и тестирования.

10.2. Методические рекомендации преподавателю

Большинство тем дисциплины изучались студентами в школе, однако степень глубины изучения носила в большей мере ознакомительный характер. Курс должен быть проиллюстрирован большим количеством примеров из профессиональной сферы. Для лабораторных работ необходимо подбирать задания, интересные студентам с точки зрения профессиональной подготовки, позволяющие сделать определенный базис для изучения дисциплин, опирающихся на данный курс. Необходимо осуществлять дифференцированный подход в преподавании этой дисциплины, так как практика показывает, что мотивы обучения и степень владения информационными технологиями обучающихся различны.

Рекомендуется соблюдать предложенную последовательность тем в преподавании дисциплины, так как такое расположение является наиболее проверенным практикой, и поэтому студентам будет легче ориентироваться в литературе в процессе самостоятельной работы.

Для успешного усвоения содержания дисциплины большое внимание необходимо уделить организации систематической работы студентов, посредством постоянного контроля выполнения всех видов работ. Успешно используется при организации самостоятельной работы студентов электронный вариант курса лекций в виде презентаций. Дидактическая и методическая подготовка должна обеспечить готовность студентов к созданию условий развития школьников в процессе обучения. Исходя из того, что критерием готовности к любой деятельности, в том числе дидактической и методической, является сформированность профессиональных компетенций, в основу построения программы положена идея компетентного подхода, а также взаимосвязи теории и практики.

Основными видами учебной деятельности студентов являются лекции, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов. На лекциях раскрывается основное содержание дисциплины. На лабораторных занятиях студенты овладевают умениями обработки различных видов информации, которые могут использоваться в учебном процессе вуза, общекультурными и профессиональными компетенциями, связанными с решением учебно-профессиональных задач.

С точки зрения методов обучения предпочтение отдается проблемно-поисковым (метод проблемного изложения знаний, частично-поисковый исследовательский), повышающим степень познавательной активности студентов. В соответствии с требованиями ФГОС учебные занятия проводятся с использованием интерактивных форм и технологий обучения: ИКТ-технология (используются мультимедиа-презентации), демонстрации, технология портфолио.

Одним из важнейших видов учебной деятельности студентов является самостоятельная работа. Основным видом самостоятельной работы является внеаудиторная. Этот вид работы наряду с подготовкой к лабораторным занятиям предполагает выполнение заданий (возможна подготовка индивидуальных заданий и проектов). Предусматривается выполнение следующих самостоятельных работ: написание и оформление реферата, построение различных таблиц, диаграмм и графиков функций, разработка презентации и уроку.

Основными критериями освоения дисциплины являются: овладение студентами общекультурными и профессиональными компетенциями, предусмотренными учебным планом и программой, усвоение студентом знаний, степень владения различными видами умений - аналитическими, проектировочными, коммуникативными, организаторскими и др., способность использовать освоенные способы деятельности в решении профессиональных задач. Для контроля знаний и полученных студентами умений наряду с традиционными формами контроля используется тестирование с использованием ПК.

С целью достижения высокого качества образования в процессе преподавания дисциплины используется ИКТ-технология. На лекционных занятиях используются мультимедиа-презентации, которые разработаны в соответствии с тематическим планированием. При подготовке к лабораторным занятиям студенты используют электронные материалы, размещенные на сайтах сети Интернет и в локальной сети факультета. Тестирование проводится по тестам в режиме on-lain, с использованием тестовой оболочки, доступной в кабинетах вычислительной техники факультета.

Учебная программа служит ориентиром для студента в количестве часов и тем дисциплины. Учебники и учебные пособия, предлагаемые в теоретическом блоке, служат основной, но не единственной базой источников. Студентам необходимо при подготовке к занятиям изучать материалы, размещенные в локальной сети, и сайтов, указанных в списке литературы.

Выполнение практических заданий позволяет успешно подготовиться к зачету и овладеть профессиональными умениями. В случае пропуска занятия студент может воспользоваться содержанием различных блоков учебно-методического комплекса (методические рекомендации для студента, лекционные занятия, контрольные вопросы и тесты) для самоподготовки и освоения темы. Для самоконтроля можно использовать вопросы, предлагаемые к лабораторным занятиям, а также примерные варианты тестовых заданий (печатный и электронный варианты).

11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

11.1. Собеседование с практическими примерами (типовое контрольное задание на этапе формирования компетенций)

Тематика вопросов к зачету (1(3) семестр)

1. Понятие об информации. Классификации видов информации.
2. Информационные процессы.
3. Информатика как наука. Предмет, задачи информатики.
4. Понятие информационных технологий, основные виды информационных технологий.
5. Этапы развития информационных технологий.
6. Основные виды информационных технологий.
7. Инструментарий информационных технологий.
8. Состав и назначение основных блоков компьютера: монитор, клавиатура, мышь и внутренние устройства системного блока.
9. Устройства, дополнительно подключаемые к компьютеру: основные характеристики, назначение.
10. Основные виды программного обеспечения компьютера.
11. Операционная система Windows: назначение, функции, основные понятия.
12. Понятие окна Windows. Виды окон. Основные элементы окна приложения.
13. Понятие файловой системы. Понятие файла. Имя файла. Типы файлов. Папки. Путь к файлу, папке, программе.
14. Основные операции работы с файлами и папками в программе «Проводник».
15. Понятие компьютерного вируса. Виды вирусов. Антивирусные программы.
16. Основные операции по созданию рисунков в Paint.
17. Основные операции редактирования текста посредством текстового редактора.
18. Основные операции форматирования текста посредством текстового редактора.
19. Вставка в текстовый документ объектов - рисунков, таблиц.
20. Создание, редактирование мультимедиа презентаций.
21. Вставка объектов в презентацию. Настройка анимации объектов.
22. Понятие СУБД. Создание и редактирование базы данных.
23. Основные операции с данными, выполняемые в электронных таблицах.
24. Использование формул в электронных таблицах, использование встроенных функций в формулах.
25. Построение и редактирование диаграмм и графиков в электронных таблицах.

Критерии оценки компетенций в рамках типового контрольного задания 11.3:

1. Соответствие ответа формулировке вопроса. Содержательность, глубина и полнота ответа. Достоверность излагаемого материала (0-40 баллов).
2. Аргументированность, логичность (0-30 баллов).
3. Достаточный научно-теоретический уровень ответа (0-30 баллов).

Уровни сформированности компетенций в рамках дисциплины:

Уровень сформированности компетенций УК-1.1, 1.3, 1.4, 1.7	Основные признаки уровня
Пороговый	Ответ в основном правильный, но схематичный, обнаруживающий лишь умение поверхностно и с отклонениями от последовательности изложения раскрыть материал; научно-теоретический уровень ответа не достаточен; нет обобщений и выводов в полном объеме, имеются существенные ошибки в формулировке определений.
Базовый	Ответ, обнаруживает хорошее знание и понимание материала, умение излагать свои мысли последовательно и грамотно. В ответе может быть недостаточно полно развернута аргументация, возможны отдельные затруднения в

	формулировке выводов, иллюстративный материал может быть представлен недостаточно, приводимые примеры не точные, отдельные ошибки в формулировке понятий
Повышенный	Ответ исчерпывающий, точный, проявлено умение пользоваться материалом текстов по предмету для аргументации и самостоятельных выводов, свободное владение соответствующей терминологией, навыками анализа, умение излагать свои мысли последовательно с необходимыми обобщениями и выводами, используя термины.

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

11.2. Комплект практических заданий по дисциплине (типовое контрольное задание на этапе формирования компетенций)

Задание 1. Выполнить обработку типовых текстовых документов, использующихся учебном процессе образовательных учреждений.

Задание 2. Создать мультимедиа презентацию по выбранной теме.

Задание 3. Выполнить обработку графической информации и создать чертеж.

Задание 4. Выполнить расчеты с использованием встроенных функций в электронных таблицах.

Задание 5. Выполнить построение таблицы, содержащей расчеты и построить по ее данным диаграммы.

Критерии оценки компетенций в рамках типовых контрольных заданий 11.2:

Задания 1 - 3 оцениваются в 1 балл (1 балл ставится, если задание выполнено полностью самостоятельно).

Задания 4 - 5 оцениваются в 2 балла (2 балла ставится, если задание выполнено полностью самостоятельно, 1 балл – если задание выполнено частично или полностью, но с помощью преподавателя).

Уровни сформированности компетенций в рамках дисциплины:

Уровень сформированности компетенций УК-1.1, 1.3, 1.4, 1.7	Основные признаки уровня
Пороговый	<i>Имеет представление о технологиях обработки информации. Умеет выполнять типовые операции по обработке информации. Владеет опытом редактирования и форматирования текстовых, графических документов на уровне обычного пользователя</i>
Базовый	<i>Знает современные виды и средства технологий обработки информации. Умеет применять основные офисные прикладные программы для обработки информации. Владеет опытом применения офисных технологий для обработки различных документов, использующихся в системе школьного образования.</i>
Повышенный	<i>Знает основные понятия информатики, современные виды и средства технологий обработки информации. Умеет применять офисные прикладные программы для обработки информации. Владеет опытом использования информационных и</i>

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

11.3. Тестирование по дисциплине (типовое контрольное задание на этапе формирования компетенций)

Тест

1. Основные понятия ОС Windows:
 - а) кнопка «Пуск», указатель мыши, курсор;
 - б) левая и правая клавиши мыши, клавиша «Enter», папки, файлы, программы;
 - в) рабочий стол, панель задач, главное меню, окна;
 - г) меню, ярлык, значок, окно.
2. В Панели задач отображаются:
 - а) кнопка «Пуск»;
 - б) ярлыки программ – меню быстрого запуска программ;
 - в) индикаторы и кнопки, соответствующие окнам открытых программ;
 - г) все, что названо в пп. а) – в).
3. Основные элементы окна приложения:
 - а) значки, кнопки, рамка, курсор;
 - б) меню, полоса прокрутки, панель задач, кнопки в правом верхнем углу окна;
 - в) строка заголовка, строка меню, панели инструментов, рабочая область окна, строка состояния, полосы прокрутки;
 - г) панели инструментов, команды, курсор, помощник, указатель мыши.
4. Главное меню вызывается:
 - а) щелчком правой кнопки мышки;
 - б) кнопкой «Пуск»;
 - в) нажатием на клавишу с изображением эмблемы фирмы Microsoft;
 - г) клавишей Esc.
5. Файл - это:
 - а) запись информации;
 - б) поименованная область на диске для хранения информации;
 - в) совокупность строк сообщений;
 - г) программа, хранящаяся в памяти компьютера.
6. Совокупность средств и правил, обеспечивающих взаимодействие устройств вычислительной системы и программ, понимается как:
 - а) структура управления; б) инструментарий информационной технологии
 - в) интерфейс; г) новая информационная технология.
7. Когда курсор принимает вид двунаправленной стрелки на рамке окна, то можно:
 - а) закрыть окно; б) свернуть окно; в) переместить окно; г) изменить размеры окна.
8. При работе с несколькими окнами их расположение на экране можно упорядочить с помощью:
 - а) контекстного меню Панели инструментов;
 - б) контекстного меню Рабочего окна;
 - в) контекстного меню Рабочего стола;
 - г) контекстного меню Панели задач.
9. Файл с буквой W в значке имеет расширение
 - а) bmp; б) xls; в) txt; г) doc.

10. Дерево папок, в программе «Проводник», отображается в:
а) строке меню; б) адресной строке; в) Панели папок; г) Панели содержимого.
11. При нажатии на кнопку Пуск раскрывается:
а) контекстное меню; б) рабочее окно; в) Панель задач; г) Главное меню.
12. Кнопка с изображением папки со стрелкой вверх осуществляет:
а) выход из папки; б) просмотр содержимого;
в) переход в родительскую папку;
г) доступ к выполняемым командам.
13. На самом верхнем уровне иерархии, показываемом в программе Проводник, находится:
а) сетевое окружение; б) папка Мои документы; в) Рабочий стол; г) диск С.
14. Чтобы создать папку в программе Проводник, нужно выполнить команду:
а) Файл – Создать – Папку;
б) Вид – Создать – Папку;
в) Правка - Создать – Папку;
г) Вызвать контекстное меню Панели папок и выбрать создать – папку.
15. Корзина позволяет восстанавливать файлы, удаленные по ошибке:
а) если эти файлы располагались на диске;
б) если эти файлы располагались на винчестере;
в) с командной строки DOS;
г) верны все перечисленные варианты
16. В системное ПО входят:
а) языки программирования; б) операционные системы; в) графические редакторы;
г) компьютерные игры; д) текстовые редакторы.
17. Приложение выгружается из памяти и прекращает свою работу, если:
а) запустить другое приложение;
б) свернуть окно приложения;
в) переключиться в другое окно;
г) переместить окно приложения;
д) закрыть окно приложения.
18. Файл fbc12.exe находится на диске D: в папке PROGRAM, которая является подкаталогом папки ТЕМА. Выбрать полное имя файла:
а) D:\ fbc12.exe\ PROGRAM\ ТЕМА;
б) D:\ PROGRAM\ fbc12.exe;
в) D:\ ТЕМА \ PROGRAM\ fbc12.exe;
г) D:\ PROGRAM \ ТЕМА \ fbc12.exe;
д) D:\ PROGRAM\ fbc12.exe;
19. О типе информации, хранящейся в файле, пользователь может узнать:
а) по собственному имени файла;
б) по имени папки, в которой хранится файл;
в) по имени логического диска;
г) по расширению имени файла.
20. В пакете Microsoft Office для создания базы данных предназначена программа:
а) Excel, б) Word, в) Access, г) Power Point.
21. Новая информационная технология – это:
а) технология передачи сообщений с помощью телефона, телеграфа, телевизора, почты, книг;
б) технология сохранения информации на бумаге с помощью пишущих машин, шариковых ручек и фломастеров, сохранения звуков на магнитофонных пленках, сохранения изображения на видеопленках и т.п.
в) быстрое и своевременное распространение информации с помощью средств массовой информации;

- г) технология обработки информации, использующая персональные компьютеры с дружественным интерфейсом работы пользователя и телекоммуникационные средства.
22. Инструментарий новой информационной технологии – это:
- а) компьютер; б) компьютер и телефон; в) интернет и CD-диски;
 - г) наиболее распространенные виды программных продуктов для персонального компьютера: текстовые, табличные, графические, музыкальные редакторы и процессоры, настольные издательские системы, системы управления базами данных, электронные календари и записные книжки и т.д.
23. Система взаимно связанных способов обработки материалов и приемов изготовления продукции в производственном процессе, называется:
- а) инструментом; б) технологией; в) принципом; г) компонентом.
24. Информационная революция, вызванная изобретением книгопечатания произошла в:
- а) конце 19-го века; б) середине 16-го века; в) 70-е годы 20-го века; г) начале 17-го века.
25. В основании классификации информационных технологий на этапы «ручная», «механическая», «электрическая», «электронная», «компьютерная» лежит признак:
- а) преимущество, которое приносит компьютерная технология;
 - б) вид процесса хранения информации;
 - в) проблемы, стоящие на пути информатизации общества;
 - г) виды инструментария технологии.
26. Выделяют следующие этапы развития информационных технологий:
- а) ручная, механическая, электрическая, электронная, компьютерная;
 - б) сберегающая, автоматизированная, интеллектуальная;
 - в) механическая, электрическая, компьютерная.
27. На использовании достижений в области искусственного интеллекта основана информационная технология:
- а) обработки данных; б) информационных систем;
 - в) экспертных систем; г) бухгалтерского учета.
28. Основные идеи метода безбумажной технологии принадлежат:
- а) В.М. Глушкову; б) А.П. Ершову; в) Н.Винеру; г) Д. фон Нейману;
 - д) А. Тьюрингу.
29. Основу НИТ составляют следующие технические достижения:
- а) изобретение компьютеров, изобретение телефона, внедрение систем автоматического управления;
 - б) появление новых средств накопления информации на машинных носителях, развитие средств связи (сети передачи данных, спутниковая, телефонная и др. виды связи), автоматизированная обработка информации с помощью компьютеров;
 - в) появление персональных компьютеров, развитие средств массовой информации, создание экспертных систем.
30. Какой из способов подключения к Интернет обеспечивает наибольшие возможности для доступа к информационным ресурсам?
- а) постоянное соединение по оптоволоконному каналу;
 - б) удаленный доступ по коммутируемому телефонному каналу;
 - в) постоянное соединение по выделенному телефонному каналу;
 - г) терминальное соединение по коммутируемому телефонному каналу.
31. Электронная почта (e-mail) позволяет передавать...
- а) только текстовые сообщения; б) только файлы;
 - в) сообщения и приложенные файлы; г) видеоизображения.
32. Информационная система – это:

- а) хранилище информации, снабженное процедурами ввода, поиска, размещения и выдачи информации;
 - б) хранилище информации, содержащее базу данных;
 - в) определенным образом скомпонованное хранилище информации, содержащее СУБД;
 - г) автоматизированное хранилище информации.
33. В современной информатике к информационным системам относят:
- а) информационно-справочные, информационно-поисковые, информационно-обучающие, экспертные системы, автоматизированные системы управления, системы автоматизации научных исследований, документооборота и учета;
 - б) базы и банки данных, Интернет, WWW;
 - в) документальные, фактографические;
 - г) АСУ, экспертные системы.
34. Что такое Word ?
- а) элемент, техническое устройство компьютера;
 - б) программа для просмотра обучающих программ;
 - в) основная программа, имитирующая печатающую машинку;
 - г) текстовый редактор (процессор), программа для обработки текстовой информации.
35. В программе Microsoft Access можно:
- а) создать базу данных;
 - б) читать тексты большого объема, исправлять их и дополнять;
 - в) выходить в InterNet;
 - г) копировать, переименовывать, удалять файлы и папки.
36. Текстовый процессор Word – это:
- а) программа базового программного обеспечения;
 - б) прикладная программа; в) сервисная программа; г) редактор шрифтов.
37. Операционная система - это:
- а) программа для просмотра файлов и папок и выполнения операций с ними;
 - б) совокупность программ, управляющих работой других программ;
 - в) совокупность программ, используемых для операций с документами;
 - г) совокупность программ, обеспечивающий работу всех аппаратных устройств компьютера и доступ пользователя к ним;
38. Что в операционной системе Windows называется ярлыком?
- а) Ярлык - это значок, присваиваемый объекту, при двойном щелчке по значку ярлыка выводится информация о свойствах объекта
 - б) Ярлык - это ссылка на объект Windows (приложение или документ)
 - в) Ярлык - это папка, содержащая сам объект и файл документа со свойствами объекта
 - г) Ярлык - это кнопка запуска программы, расположенная на Рабочем столе
39. Стандартный интерфейс ОС Windows не имеет ...
- а) рабочее поле, рабочие инструменты (панели инструментов);
 - б) справочной системы;
 - в) элементы управления (свернуть, развернуть, скрыть и т.д.);
 - г) строки ввода команды.
40. Использование разделов при подготовке документа служит...
- а) только для изменения порядка нумерации страниц документа;
 - б) только для изменения разметки документа на одной странице;
 - в) для сжатия документа;
 - г) для изменения разметки документа на разных страницах.

1) в, 2) г, 3) в, 4) б,в, 5) б, 6) в, 7) г, 8) г, 9) г, 10) в, 11) г, 12) в, 13) в, 14) а
 15) б, 16) б, 17) д, 18) в, 19) г, 20) г, 21) г, 22) б, 23) б, 24) г, 25) а, 26) в, 27) а,
 28) в, 29) а, 30) в, 31) а, 32) а, 33) в, 34) г, 35) а, 36) б, 37) г, 38) б, 39) г, 40) г.

Критерии оценки:

Задания 1-20 оцениваются - 1 балл

Задания 21-40 оцениваются - 2 балла

Уровни сформированности компетенций в рамках дисциплины:

Уровень сформированности компетенций УК-1.1, 1.3, 1.4, 1.7	Основные признаки уровня
Пороговый	<i>Знает</i> основные понятия информатики. <i>Умеет</i> применять полученные знания для решения простых задач пользователя. <i>Владеет</i> основными умениями, позволяющими выполнять простейшие операции по обработке информации посредством инструментария информационных и коммуникационных технологий.
Базовый	<i>Знает</i> основные понятия информатики и информационных технологий, терминологию интерфейса прикладных программ. <i>Умеет</i> применять полученные знания и методы для решения типовых задач обработки информации посредством инструментария информационных и коммуникационных технологий. <i>Владеет</i> основными технологическими приемами обработки текстовой, графической, числовой информации.
Повышенный	<i>Знает</i> основные понятия информатики, информационных и коммуникационных технологий и средств информационных технологий, терминологию интерфейса прикладных программ. <i>Умеет</i> применять полученные знания и методы для решения задач обработки информации посредством инструментария информационных и коммуникационных технологий в области будущей профессиональной деятельности. <i>Владеет</i> основными технологическими приемами обработки информации из области будущей профессиональной деятельности.

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по преддипломной практике является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания охватывает обучающихся, проходящих практику. В случае, если обучающийся не проходил практику без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании прохождения практики.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (производственная практика), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Описание проведения процедуры:

Каждый обучающийся, принимающему участие в процедуре, публично защищает результаты своей практики. После доклада обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на задаваемые вопросы. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах аттестации по дисциплине.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым индивидуальным графиком. В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не справившийся с образовательной программой.