

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный педагогический
университет»
(Бийский филиал им. В.М. Шукшина)

Кафедра историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05.15 Гражданское право и процесс

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профили подготовки История и Право

Квалификация бакалавр

Форма обучения заочная

Составитель:
д.и.н., профессор кафедры историко-правовых и
социально-гуманитарных дисциплин

Орлов Д.С.

РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

на заседании кафедры историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин

(протокол от «10» марта 2025 г. №7)

Заведующий кафедрой



Н.В. Виноцкая

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью курса является овладение знаниями гражданских законов и практики их применения, познание закономерностей их развития, знакомство с выработанными цивилистической наукой понятийным аппаратом, теоретическим обоснованием, закрепленных в законе норм права, правилами их толкования и применения.

Задачами курса «Гражданское право и процесс» является обучение тем нормам гражданского права и практике их применения, которые в совокупности образуют гражданское право как отрасль права; привитие студентам навыков практической работы по специальности, связанных с правильным применением гражданских законов к отдельным случаям, возникающим в реальной жизни.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Для изучения дисциплины студент должен знать основные теоретические понятия теории государства и права; уметь пользоваться нормативно-правовыми актами, способен логически верно строить устную и письменную речь, способен понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе, политической организации общества; способен к подготовке и редактированию текстов профессионального и социально значимого содержания; готов применять современные методики и технологии, в том числе и информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения. Знания, умения и навыки, приобретённые при изучении дисциплины необходимы для изучения таких дисциплин как «Семейное право», «Трудовое право», «Экологическое право», «Гражданское процессуальное право».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1)
- знает основной круг законодательных актов, способен к общению в юридической среде (ПК-3)

Наименование и код индикаторов достижения компетенций

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- знание особенностей конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; (ПК-3.3 3.3)

уметь:

- умение соединять функциональные знания и нормы базовых социальных практик в эффективном решении задач; (ОПК-1.3 У.1)
- умение организовывать взаимодействие с государственными, муниципальными, общественными организациями, физическими лицами для решения задач в профессиональной деятельности; (ОПК-1.4 У.2)
- умение применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; (ПК-3.5 У.2)
- умение давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; (ПК-3.6 У.3)

владеть:

- владение навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; (ПК-3.7 В.1)
- владение навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий (ПК-3.8 В.2)

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6	7	8	
Аудиторные занятия (всего)	24	8	8	8	
В том числе:					
Лекции (Л)	10	4	4	2	
Практические занятия (ПЗ)	14	4	4	6	
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)	192	64	64	64	
В том числе:					
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат	128	64	64		
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС):</i> -контрольные работы; -решение задач.	64			64	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) (указывается вид промежуточной аттестации)	Зачет с оценкой, к.р.			Зачет с оценкой, к.р.	
Общая трудоемкость час	216	72	72	72	
	6	2	2	2	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов (модулей) дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины	Содержание
1.	Общие положения о гражданском праве	Понятие гражданского права, принципы гражданского права, источники гражданского права; гражданские правоотношения; субъекты гражданского права; объекты гражданского права.
2.	Осуществление и защита гражданских прав	Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязательств; право на защиту как субъективное гражданское право; гражданско-правовая ответственность; сроки осуществления и защиты гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей
3.	Право собственности и иные вещные права	Общие положения о праве собственности и иных вещных правах; право частной собственности; наследование собственности граждан; право публичной собственности; право общей собственности; ограниченные вещные права; защита права собственности и иных вещных права
4.	Общие положения обязательственного и договорного права	Общие положения об обязательствах; гражданско-правовой договор

5.	Договорные обязательства	Обязательства по передаче имущества в собственность; обязательства по передаче имущества в пользование; жилищные обязательства; обязательства по выполнению работ; обязательства по оказанию услуг
6.	Внедоговорные обязательства	Понятие, виды и функции внедоговорных обязательств; обязательства, возникающие вследствие причинения вреда; обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения
7.	Основы гражданского процесса	<i>Общие вопросы гражданского процессуального права и процессуального законодательства</i> Понятие гражданского процесса. Стадии гражданского процесса. Виды гражданского судопроизводства. Гражданское процессуальное право. Его предмет и система. Источники гражданского процессуального права. Действие и толкование норм гражданского процессуального права. <i>Принципы гражданского процессуального права</i> Понятие и система принципов гражданского процессуального права. Конституционные принципы гражданского процессуального права. Принципы, зафиксированные в ГПК РФ. <i>Гражданские процессуальные отношения</i> Понятие и структура гражданских процессуальных отношений. Предпосылки возникновения гражданских процессуальных отношений. Особенности гражданских процессуальных отношений. <i>Общие вопросы гражданского судопроизводства</i> Судебные расходы и штрафы. Процессуальные сроки. Отводы. <i>Иск и право на иск в гражданском процессе</i> Понятие и элементы иска. Виды исков. Право на иск. Защита интересов ответчика. Изменения в исковом производстве. Обеспечение иска. <i>Приказное производство</i> Значение приказного производства в гражданском процессе. Судебный приказ как разновидность судебных постановлений. Процессуальные гарантии защиты лиц, участвующих в делах приказного производства. <i>Лица, участвующие в деле</i> Стороны – основные участники искового производства. Их правовое положение. Понятие и виды третьих лиц. Основания их участия в процессе, процессуальные права и обязанности. Участие прокурора в гражданском процессе. Участие в гражданском процессе субъектов ст. ст. 46, 47 ГПК. <i>Представительство в гражданском процессе</i> Понятие представительства в гражданском процессе. Процессуальное положение представителя. Виды представительства в суде. Законное представительство. Полномочия судебных представителей и их оформление. <i>Доказывание и доказательства</i> Понятие судебного доказывания и судебных доказательств. Классификация доказательств. Предмет доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию. Распределение обязанностей по доказыванию. Относимость и допустимость доказательств. Обеспечение доказательств. Отдельные средства доказывания. <i>Подведомственность дел, рассматриваемых в порядке гражданского</i>

		судопроизводства. Подсудность. Понятие и виды судебной подведомственности. Круг дел, относимых к судебной подведомственности. Понятие и виды подсудности. Порядок разрешения вопросов о подсудности. Изменение подсудности. <i>Приказное производство.</i> Значение приказного производства в гражданском процессе. Судебный приказ как разновидность судебных постановлений. Процессуальные гарантии защиты лиц, участвующих в делах приказного производства. <i>Формы заявлений в суд.</i> Форма заявления о вынесении судебного приказа. Форма искового заявления: мировому судье; в суд. Заявления в суд по делам особого производства.
--	--	---

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	В интерактивной форме	СРС	Всего
1.	Общие положения о гражданском праве	2			20	22
2.	Осуществление и защита гражданских прав	2			20	22
3.	Право собственности и иные вещные права	2			20	22
4.	Общие положения обязательственного и договорного права	2			20	22
5.	Договорные обязательства	2	4		20	26
6.	Внедоговорные обязательства		4	4 ч. семинар-дискуссия	20	24
7.	Основы гражданского процесса		6	6 ч. семинар-дискуссия	52	58
	Итого	10	14		192	216
	Интерактивные формы		8	8		

6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ учебным планом не предусмотрен

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрены

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — М. : Статут, 2018. — 271 с. — ISBN 978-5-9909636-8-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88244.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Иванчак, А. И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть / А. И. Иванчак. — 2-е изд. — М. : Статут, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-9909636-9-6. — Текст

: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88245.html> . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Микрюков, В. А. Введение в гражданское право : учебное пособие для бакалавров / В. А. Микрюков, Г. А. Микрюкова. — М. : Статут, 2016. — 128 с. — ISBN 978-5-8354-1283-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/58240.html> . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Соцков, Е. А. Гражданский процесс : учебное пособие / Е. А. Соцков. — Тула : Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 94 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85908.html> . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Свирин, Ю. А. Гражданский процесс : учебник для бакалавров / Ю. А. Свирин. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 469 с. — ISBN 978-5-4487-0046-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66860.html> . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Гражданский процесс : учебник для студентов высших юридических учебных заведений / Д. Б. Абушенко, В. П. Воложанин, С. Л. Дегтярев [и др.] ; под редакцией В. В. Ярков. — 10-е изд. — М. : Статут, 2017. — 704 с. — ISBN 978-5-8354-1383-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72387.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Т. М. Аникеева, Р. А. Курбанов [и др.] ; под редакцией М. М. Рассолов, А. Н. Кузбагаров. — 5-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 717 с. — ISBN 978-5-238-02766-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71181.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Павлова, И. Ю. Гражданское право. Особенная часть : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / И. Ю. Павлова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 135 с. — ISBN 978-5-238-01677-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81760.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Гражданский процесс : учебник для студентов высших юридических учебных заведений / Д. Б. Абушенко, В. П. Воложанин, С. Л. Дегтярев [и др.] ; под редакцией В. В. Ярков. — 10-е изд. — М. : Статут, 2017. — 704 с. — ISBN 978-5-8354-1383-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72387.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Верховный Суд Российской Федерации: [Официальный сайт]. — URL: <http://www.vsrfr.ru/>

2. Высший Арбитражный Суд Российской Федерации: [Официальный сайт]. — URL: <http://www.arbitr.ru/>

3. ГАРАНТ: [Информационно-правовой портал]. — URL: <http://www.garant.ru/>

4. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: [Сайт]. — URL: <http://www.duma.gov.ru/>

5. Информационная система ИРБИС 64 [Информационный портал]. — URL: www.bigpi.biysk.ru/

6. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Информационно-правовой портал]. — URL: <http://www.consultant.ru/>

7. Федеральный фонд учебных курсов: «Правоведение» [Информационно-правовой портал]. — URL: <http://www.ido.rudn.ru/ffec/juris-index.html/>

8. Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации: [Сайт]. – URL: <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html/>
9. Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб» [Информационно-правовой портал]. – URL: <http://www.juristlib.ru/>

в) программное обеспечение:

№	Наименование программы	№ лицензий и лицензионных соглашений, № договоров
1.	Microsoft Windows, Microsoft Office	18495261, 41301858, 41574055, 42144830, 44039115, 44039700, 44811748, 47756682, 47775091, 49140065, 49472007, 49472190, 49379849, 43460121, 61075650 Код продукта Microsoft Windows 10 Pro (контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019): 00330-71398-46306-AAOEM 00330-71399-05081-AAOEM 00330-71398-46336-AAOEM 00330-71398-46304-AAOEM 00330-71398-46315-AAOEM 00330-71398-46303-AAOEM 00330-71398-46316-AAOEM 00330-71398-05104-AAOEM 00330-71398-46288-AAOEM 00330-71398-46317-AAOEM 00330-71398-46282-AAOEM 00330-71398-46300-AAOEM 00330-71398-46301-AAOEM 00330-71398-46312-AAOEM 00330-71398-05150-AAOEM 00330-71398-46295-AAOEM Microsoft Office - Договор пожертвования от 04.03.2020 Код продукта 00405-57730-54409-AA571 00405-57730-19449-AA026 00405-57730-30544-AA785 00405-57723-55930-AA038 00405-57730-44166-AA374 00405-57730-83313-AA893 00405-57730-31116-AA553
2.	Антивирус Касперского	Сублицензионный договор №СЦ -7719 от 03.10.2019 Лицензия № 26FE-191028-085147-3-7446(113), Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084524-5
3.	Модульная информационная система «Шахты»	Договор №6648 от 04.02.2020г. ООО «Лаборатория ММИС»

4.	Автоматизированная библиотечная информационная система «Ирбис»	Договор №128/29-02-12 от 29.02.2012г.; Договор №С 2-05-11 от 12.05.2012г.; Договор № С 4-06-14, от 17 июня 2014г. (ФГБОУ ВПО "Омский государственный технический университет")
5.	Консультант Плюс	Контракт №1127 от 31.12.2019г ООО "ЮРКОМП"
6.	ABBYY FineReader	FPRS-1100-1001-6335-6584-6136, Код позиции: AF90-1S1B01-102
7.	Nero 8 Standart Licence, коробочная версия	Код: 1k20-58x3-7xx4
8.	Notebook Collaborative Bundle StarBoard Software (на CD диске)	Регистрационный ключ: NC-SADAK-BIBYR-RTHGA-##### Гос.контракт № 153 от 05 ноября 2008г 052#####
9.	Astra Linux Special Edition LibreOffice (текстовый редактор, табличный редактор, программа подготовки презентаций, механизм подключения к внешним СУБД, векторный графический редактор, редактор формул) <i>Редактор растровой графики</i> GIMP v2.8.14 <i>Воспроизведение мультимедиа</i>	Astra Linux № лицензии 0013947-РБТ Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ от 09.11.2017г.
СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Lazarus, Stamina, Inkscape, InternetCensor, Non Visual Desktop Access (NVDA)		

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Фундаментальная библиотека РГПУ им. А.И. Герцена -<http://lib.herzen.spb.ru>
2. Российская национальная библиотека - [URL:http://www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
3. Виртуальные библиотеки - [URL:http://imin.urc.ac.ru](http://imin.urc.ac.ru)
4. Реферативная база данных SCOPUS
5. Cambridge University Press: журнальные коллекции по гуманитарным социальным наукам

д) учебно-методического обеспечение для самостоятельной работы:

Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / Сост. Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014. – 84 с.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
3	4
307 Учебная аудитория, 44 посадочных места; интерактивная доска, персональный компьютер с выходом в интернет, проектор, 22 учебных стола, 1 компьютерный стол, 1 доска флипчарт Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа <i>Microsoft Windows (№ лицензии 61075650), Microsoft Office (№ лицензии 49472007 (№ лицензии в личном кабинете Microsoft);</i> <i>Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370));</i> <i>StarBoard Software (Гос.контракт № 153 от 05 ноября 2008г CDR -052#####)</i> СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseu аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
315 Учебная аудитория, 7 посадочных мест; телевизор, 7 персональных компьютеров с выходом в интернет, 7 компьютерных столов, 1 стол преподавателя, маркерная доска Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа <i>Microsoft Windows (код продукта: 00330-71398-46306-AAOEM, 00330-71399-05081-AAOEM, 00330-71398-46336-AAOEM, 00330-71398-46304-AAOEM, 00330-71398-46315-AAOEM, 00330-71398-46303-AAOEM, 00330-71398-46316-AAOEM , Microsoft Office - Договор пожертвования от 04.03.2020</i> <i>Код продукта 00405-57730-54409-AA571</i> <i>00405-57730-19449-AA026</i> <i>00405-57730-30544-AA785</i> <i>00405-57723-55930-AA038</i> <i>00405-57730-44166-AA374</i>	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
00405-57730-83313-AA893 00405-57730-31116-AA553 Антивирус Kaspersky WorkSpace Security(Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370)); Astra Linux (Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ от 09.11.2017г). СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseу аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, Open Office 4, VLC media player Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)	
318 Учебная аудитория 10 посадочных мест; ксерокс, 9 персональных компьютеров с выходом в интернет, 10 компьютерных столов, проектор с настенным экраном, 1 стол преподавателя, 1 стол для ксерокса, маркерная доска Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа Microsoft Windows (код продукта: 00330-71398-05104-AAОЕМ, 00330-71398-46288-AAОЕМ, 00330-71398-46317-AAОЕМ, 00330-71398-46282-AAОЕМ, 00330-71398-46300-AAОЕМ, 00330-71398-46301-AAОЕМ, 00330-71398-46312-AAОЕМ, 00330-71398-05150-AAОЕМ, 00330-71398-46295-AAОЕМ, Microsoft Office (№ лицензии 43460121); (№ лицензии в личном кабинете Microsoft) Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370)); Astra Linux (Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ от 09.11.2017г. СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, Open Office, VLC media player Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)	
319 Учебная аудитория 28 посадочных мест; интерактивная доска, персональный компьютер с выходом в интернет, проектор, 14 учебных столов, 1 стол преподавателя, 1 компьютерный стол, маркерная доска Microsoft Windows (№ лицензии 44039700), Microsoft Office (№ лицензии 44039700)(№ лицензии в личном кабинете Microsoft) Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370)), StarBoard Software (Гос. контракт № 153 от 05 ноября 2008г CDR - 052#####), Notebook Collaborative (регистрационный ключ:NC-SADAK-BIBYR-RTHGA-#####) СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
321 Учебная аудитория 38 посадочных мест; проектор с настенным экраном, 19 учебных столов, 1 стол преподавателя, 1 компьютерный стол, 1 ноутбук, шкафы для хранения учебных наглядных пособий, доска, маркерная доска Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа Microsoft Windows (№ лицензии 49379849), Microsoft Office (№ лицензии 49472007); (№ лицензии в личном кабинете Microsoft) Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370))	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
<i>СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseу аналогам:</i> <i>Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player</i> <i>Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)</i>	
407 Учебная аудитория 92 посадочных места; интерактивная доска, персональный компьютер с выходом в интернет, проектор, 46 учебных столов, 1 стол преподавателя Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа Microsoft Windows (№ лицензии 4439700), Microsoft Office (№ лицензии 46260298); (№ лицензии в личном кабинете Microsoft) Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370)) StarBoard Software (гос.контракт № 153 от 05 ноября 2008г CDR -052#####) <i>СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseу аналогам:</i> <i>Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player</i> <i>Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)</i>	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
413 Учебная аудитория 48 посадочных мест; персональный компьютер с выходом в интернет, проектор с настенным экраном, 24 учебных стола, 1 стол преподавателя, шкафы для хранения учебных наглядных пособий Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа Microsoft Windows (№ лицензии 44039700), Microsoft Office (№ лицензии 46260298); (№ лицензии в личном кабинете Microsoft) Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
<i>Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370))</i> СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseu аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)	
416 Учебная аудитория 42 посадочных места; 21 учебный стол, 1 стол преподавателя, телевизор, меловая доска	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
418 Учебная аудитория 16 посадочных мест; персональный компьютер с выходом в интернет, проектор, 6 парт, 4 стола, шкафы для хранения учебных наглядных пособий Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа Microsoft Windows (№ лицензии 61327628) , Microsoft Office (№ лицензии 61075650); (№ лицензии в личном кабинете Microsoft) Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (№ лицензии 26FE-191028-085147-3-7446 (на 113 ПК)); Модульная информационная система «Шахты» (договор №6648 от 04.02.2020 ООО «Лаборатория ММИС») СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseu аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
421 Учебная аудитория 26 посадочных мест; 13 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины для преподавателей

В основу построения программы положена идея компетентного подхода, а также взаимосвязи теории и практики.

Основными видами учебной деятельности студентов являются лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов. На лекциях раскрываются основные положения и понятия курса, рассматриваются современные подходы к решаемым проблемам. На практических занятиях студенты овладевают общекультурными и профессиональными компетенциями, связанными с решением учебно-профессиональных задач.

С точки зрения методов обучения предпочтение отдается проблемно-поисковым (метод проблемного изложения знаний, частично-поисковый исследовательский), повышающим степень познавательной активности студентов.

В соответствии с требованиями ФГОС не менее 20 % учебных занятий проводится с использованием интерактивных форм обучения.

Одним из важнейших видов учебной деятельности студентов является самостоятельная работа. Учебной программой предусмотрены 2 вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

1) Аудиторная самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя, у которого в ходе выполнения задания можно получить консультацию. При организации работы студентов большее значение приобретает внеаудиторная самостоятельная работа. Внеаудиторная самостоятельная работа – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Этот вид работы наряду с подготовкой к практическим занятиям предполагает выполнение заданий (возможна подготовка индивидуальных заданий и проектов по актуальным проблемам курса).

С целью достижения высокого качества образования в процессе преподавания курса используются современные образовательные технологии:

- ИКТ – технологии. На лекционных занятиях используются мультимедиа-презентации, которые разработаны в соответствии с тематическим планированием. При подготовке к семинарским занятиям студенты используют электронный учебник, который включает содержание лекций, материалы для подготовки к семинарским занятиям, самостоятельной работы, глоссарий, тесты, тематику рефератов, вопросы к зачету (ЭОР. MOODLE). Тренажерное и контрольное тестирование проводится по тестам в режиме on-line, входящим в структуру данного электронного учебника.

10.2. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины для студентов

Учебная программа служит ориентиром для студента в количестве часов и тем дисциплины. Учебники и учебные пособия, предлагаемые в теоретическом блоке, служат основной, но не единственной базой источников. Студентам необходимо при подготовке к каждому занятию изучать периодическую литературу на предмет наличия статей по теме занятия с последующим их конспектированием. Конспекты лекций содержат краткое изложение материала по каждой теме, основные понятия и термины.

При подготовке к практическим занятиям можно использовать следующие рекомендации:

1. Прочитайте внимательно задания к данному занятию и список рекомендованной литературы.

2. Изучите материал по учебникам, учебным пособиям, монографиям, периодическим изданиям.

3. Законспектируйте, составьте тезисы и другие виды самостоятельной работы по указанию преподавателя.

4. Выполните практические задания по указанию преподавателя.

Выполнение практических заданий к каждому занятию позволяет успешно подготовиться к зачету и овладеть профессиональными умениями, необходимыми в ходе педагогической практики.

В случае пропуска практического занятия студент может воспользоваться содержанием различных блоков учебно-методического комплекса (методические рекомендации для студента, практические занятия, контрольные вопросы и тесты) для самоподготовки и освоения темы.

Для самоконтроля можно использовать вопросы, предлагаемые к практическим занятиям, а также примерные варианты тестовых заданий (печатный и электронный варианты).

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Гражданское право и процесс» и входит в состав основной образовательной программы 44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями (квалификация «бакалавр»). Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом 44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции, этапы	Показатели	Оценочные средства
ОПК – 1, ПК - 3 I этап	знать: - знание особенностей конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; (ПК-3.3 3.3) уметь: - умение соединять функциональные знания и нормы базовых социальных практик в эффективном решении задач; (ОПК-1.3 У.1) - умение организовывать взаимодействие с государственными, муниципальными, общественными организациями, физическими лицами для решения задач в профессиональной деятельности; (ОПК-1.4 У.2) - умение применять современные	Тест контрольная работа

	информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; (ПК-3.5 У.2) - умение давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; (ПК-3.6 У.3) владеть: - владение навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; (ПК-3.7 В.1) - владение навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий (ПК-3.8 В.2)	
--	---	--

1 Компетенция ПК-3 с указанием этапа формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция - знает основной круг законодательных актов, способен к общению в юридической среде (ПК-3). Контрольное задание направлено на оценивание навыков восприятия обучающимися правовых понятий, механизмов правового регулирования. Формирование компетенции будет продолжено в рамках практики и итоговой аттестации

Контрольное задание (письменная работа) на этапе формирования компетенции ПК - 4)

Контрольная работа

Вопросы для подготовки к итоговому контролю

1. Понятие, предмет, метод и источники гражданского процессуального права
2. Понятие и виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса
3. Понятие, значение и классификация принципов гражданского процесса
4. Гражданские процессуальные правоотношения: основания возникновения, субъекты
5. Стороны в гражданском процессе: права и обязанности. Замена ненадлежащей стороны
6. Третьи лица в гражданском процессе
7. Процессуальное соучастие: основания, виды
8. Процессуальное правопреемство, виды, порядок оформления
9. Представительство в суде: понятие, основания, виды, полномочия представителя
10. Участие прокурора в гражданском процессе (основания и формы участия)
11. Понятие и виды подведомственности гражданских дел
12. Общие правила разграничения подведомственности юрисдикционных дел
13. Понятие и виды подсудности гражданских дел судам общей юрисдикции
14. Понятие и виды подсудности гражданских дел арбитражным судам
15. Понятие судебных доказательств, их классификация
16. Предмет доказывания, факты, не подлежащие доказыванию, доказательственные презумпции
17. Относимость, допустимость, достаточность, достоверность доказательств
18. Судебные расходы и штрафы
19. Обеспечение иска
20. Процессуальные сроки в гражданском и арбитражном процессе
21. Понятие иска, его элементы и виды

22. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения (в общих судах)
23. Подготовка дела к судебному разбирательству в судах общей юрисдикции
24. Судебное разбирательство как основная стадия гражданского и арбитражного процесса
25. Заочное производство: понятие, значение, особенности
26. Понятие и виды судебных постановлений. Отличие решения от определения суда
27. Содержание решения суда. Требования, предъявляемые к решению суда
28. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом
29. Формы окончания дела без вынесения решения суда
30. Приказное производство
31. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений
32. Особое производство: сущность, отличие от искового производства
33. Апелляционное производство в гражданском процессе
34. Пересмотр судебных постановлений в кассационном порядке в судах общей юрисдикции
35. Пересмотр судебных постановлений в порядке судебного надзора в судах общей юрисдикции
36. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам в судах общей юрисдикции
37. Мировые судьи: правовой статус, компетенция по гражданским делам
38. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции
39. Производство в арбитражном суде кассационной инстанции
40. Неисковые формы гражданского судопроизводства (нотариат, третейские суды)

1. Новизна текста: актуальность темы исследования; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутриспредметных, интеграционных); умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; стилевое единство текста, единство жанровых черт.

2. Степень раскрытия сущности вопроса: соответствие плана теме ; соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

3. Обоснованность выбора источников: оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). Соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения (орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; соблюдение требований к объёму реферата.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Уровни	Показатели
Низкий	В рамках контрольной работы студент способен осуществлять поиск информации традиционными способами для использования в научно-исследовательской деятельности. □ Организует свою научно-исследовательскую и проектную деятельность с помощью преподавателя

Средний	В рамках контрольной работы студент способен осуществлять поиск информации с применением современных технологий для использования в научно-исследовательской деятельности □ Организует свою научно-исследовательскую и проектную деятельность с минимальной помощью преподавателя
Высокий	В рамках контрольной работы студент способен осуществлять поиск информации с применением современных наиболее эффективных технологий для использования в научно-исследовательской деятельности □ Самостоятельно организует свою научно-исследовательскую и проектную деятельность

Контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пятибалльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов:

- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если студент выполнил 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если студент выполнил 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если студент выполнил менее 60 % типового задания.

2 Компетенция ОПК - 1 с указанием этапа формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция ОПК - 1 формируется на 1-2 этапе (1-2 курсы). Контрольное задание направлено на оценивание навыков восприятия обучающимися правовых понятий, механизмов правового регулирования. Формирование компетенции будет продолжено в рамках практики и итоговой аттестации

Контрольное задание (тест) на этапе формирования компетенции ПК - 4)

1. Гражданское процессуальное право — это:
 - 1) совокупность правовых норм, регулирующих порядок возбуждения, рассмотрения и разрешения судом гражданских дел, а также пересмотра судебных решений, т.е. правосудие по гражданским делам, а также порядок принудительного исполнения судебных постановлений (решений, определений);
 - 2) урегулированная законом деятельность по принудительному исполнению судебных актов;
 - 3) система взглядов, воззрений, концепций, теорий о характере, сущности и закономерностях развития гражданского процессуального права, практики его применения;
 - 4) совокупность правовых норм, регулирующих способы защиты гражданских прав.
2. Методом гражданского процессуального права является:
 - 1) диалогичный; 2) императивный;
 - 3) императивно-диспозитивный; 4) предписания.
3. Процессуальная форма — это:
 - 1) порядок рассмотрения гражданских дел;
 - 2) деятельность суда и других участвующих в деле лиц, направленная на рассмотрение и разрешение гражданских дел;

3) последовательный, определенный нормами гражданского процессуального права порядок рассмотрения гражданского дела, включающий в себя определенную систему гарантий;

4) совокупность реквизитов процессуальных документов.

4. Стадия гражданского процесса — это:

1) его определенная часть, объединенная совокупностью процессуальных действий, направленных на достижение самостоятельной (окончательной) цели;

2) составная часть единого гражданского судопроизводства;

3) часть гражданского процесса, заканчивающаяся вынесением судебного постановления;

4) комплекс процессуальных действий, предусмотренных нормами одного института гражданского процессуального права.

5. Источником гражданского процессуального права является:

1) постановление президиума областного (краевого) суда;

2) Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации;

3) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;

4) Уголовный кодекс Российской Федерации.

6. Какой из принципов относится к организационно-функциональным?

1) законности; 2) диспозитивности; 3) непрерывности судебного разбирательства;

4) равенства граждан и организаций перед законом и судом.

7. Какой из перечисленных принципов относится к функциональным?

1) осуществления правосудия только судом;

2) гласности; 3) независимости судей; 4) диспозитивности.

8. Принцип диспозитивности — это:

1) нормативно-руководящее положение гражданского судопроизводства, определяющее в качестве движущего начала процесса главным образом инициативу заинтересованных в исходе дела лиц;

2) право участвующих в деле лиц с активной помощью суда и прокуратуры распоряжаться своими процессуальными и материальными правами, а также средствами их защиты;

3) право лиц, участвующих в деле представлять доказательства.

9. Подведомственность — это:

1) относимость нуждающихся в государственно-властном разрешении споров о праве и иных дел к ведению различных государственных, общественных, смешанных (государственно-общественных) органов и третейских судов;

2) относимость нуждающихся в государственно-властном разрешении споров суду, компетентному рассмотреть и разрешить то или иное гражданское дело;

3) свойство дела, состоящее из его признаков, в зависимости от которых разрешение дела распределяется между арбитражными судами.

10. Подсудность гражданского дела — это:

1) пределы компетенции суда относительно круга гражданских дел, которые он правомочен рассматривать;

2) право любого заинтересованного лица обратиться в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод и законных интересов;

3) право гражданина самостоятельно выбрать суд для обращения за защитой нарушенных прав, законных интересов.

11. Что из перечисленного не относится к видам подведомственности?

1) альтернативная; 2) исключительная;

3) императивная; 4) родовая.

12. Альтернативная подведомственность — это:

1) подведомственность, при которой спор о субъективном праве может быть рассмотрен по выбору заинтересованного лица как в суде, так и в ином государственном органе или общественной организации;

2) подведомственность, определяемая взаимным соглашением сторон;

3) подведомственность, при которой дело рассматривается несколькими юрисдикционными органами в определенной законом последовательности;

4) относимость дела суду в зависимости от территории, на которую распространяется деятельность данного суда.

13. Императивная подведомственность — это:

1) подведомственность, при которой дело рассматривается несколькими юрисдикционными органами в определенной законом последовательности;

2) относимость дела суду в зависимости от территории, на которую распространяется деятельность данного суда;

3) подведомственность по выбору лица, ищущего защиты своих прав;

4) подведомственность, определяемая взаимным соглашением сторон.

14. Виды подсудности — это:

1) родовая и территориальная;

2) общая, альтернативная, исключительная, договорная и по связи дел;

3) родовая, общая территориальная, альтернативная, исключительная, договорная и по связи дел;

4) альтернативная, договорная, исключительная.

15. Субъекты гражданского процесса — это:

1) суды, лица, участвующие в деле, и лица, содействующие правосудию;

2) Лица, участвующие в деле;

3) лица, участвующие в деле, и лица, содействующие правосудию.

16. Лицо, участвующее в деле, — это:

1) судья; 2) свидетель; 3) эксперт; 4) прокурор.

17. Стороной в гражданском процессе является:

1) свидетель; 2) судья; 3) судебный пристав-исполнитель; 4) истец.

18. Правом изменения отказа от иска обладает:

1) истец; 2) ответчик; 3) переводчик; 4) свидетель.

19. Процессуальное правопреемство — это:

1) участие в деле нескольких истцов; 2) участие в деле нескольких ответчиков;

3) обязательное участие в деле всех субъектов спорного правоотношения в качестве истцов или ответчиков;

4) замена в процессе лица, являющегося стороной или третьим лицом, другим лицом в связи с выбытием из процесса одной из сторон в спорном или установленном решением суда правоотношении.

20. Процессуальное соучастие — это:

1) участие в одном деле нескольких истцов или ответчиков, интересы и требования которых не исключают друг друга;

2) участие лица на стороне истца или ответчика в связи с тем, что решение по делу может повлиять на его права или обязанности по отношению к одной из сторон;

3) вступление лица в уже возникший между истцом и ответчиком процесс для защиты самостоятельных прав на предмет спора;

4) замена в процессе лица, являющегося стороной или третьим лицом, другим лицом в связи с выбытием из процесса одной из сторон в спорном или установленном решением суда правоотношении.

21. Какое процессуальное положение занимает лицо, не заявляющее самостоятельных требований, вступающее в уже возникший процесс на стороне истца или ответчика?

1) представитель ответчика; 2) представитель истца;

3) третье лицо, не заявляющее самостоятельные требования;

4) процессуальный соучастник.

22. Какое процессуальное положение занимает лицо, заявляющее самостоятельные требования, вступающее в уже возникший процесс?

- 1) представитель истца; 2) представитель ответчика;
- 3) истец; 4) третье лицо, заявляющее самостоятельные требования.

23. Укажите момент гражданского процесса, не допускающий вступления третьих лиц в возникший процесс:

- 1) подготовка судебного заседания; 2) начало рассмотрения дела по существу;
- 3) постановление и оглашение решения; 4) исследование обстоятельств дела.

24. Прокурор обладает правом:

- 1) заключения мирового соглашения;
- 2) вступления в процесс и дачи заключения по делам о выселении;
- 3) подачи заявления в интересах гражданина, способного самостоятельно обратиться в

суд;

- 4) прекращения производства по делу.

25. Представителем в суде может быть:

- 1) дееспособное лицо, которое совершает процессуальные действия в пределах предоставленных ему полномочий от имени и в интересах представляемого;
- 2) лицо, участвующее на стороне истца или ответчика в связи с тем, что решение по делу может повлиять на его права или обязанности по отношению к одной из сторон;
- 3) лицо, которое совершает процессуальное действие в пределах предоставленных ему доверителем полномочий;
- 4) дееспособное лицо, имеющее надлежащим образом оформленные полномочия на ведение дела, совершающее процессуальные действия от имени и в интересах представляемого.

26. Укажите основание для возникновения добровольного представительства:

- 1) договор поручения; 2) усыновление; 3) устав; 4) назначение опеки.

27. Право на совершение какого процессуального действия должно быть специально оговорено в доверенности, выданной представляемым лицом?

- 1) предъявление встречного иска; 2) знакомиться с материалами дела;
- 3) представлять доказательства; 4) заявлять отводы.

28. Судебные расходы состоят — это:

- 1) государственная пошлина; 2) издержки, связанные с рассмотрением дела;
- 3) расходы по оплате помощи адвоката; 4) государственная пошлина и издержки, связанные с рассмотрением дела.

29. Государственная пошлина — это:

- 1) сумма, выплачиваемая заинтересованным лицом в связи с производством по гражданскому делу;
- 2) установленный государством денежный сбор, взимаемый с юридических и физических лиц, в интересах которых специально уполномоченные органы совершают действия и выдают документы, имеющие юридическое значение;
- 3) сумма, подлежащая выплате свидетелю и эксперту;
- 4) денежный сбор, взимаемый в доход государства за рассмотрение и разрешение гражданских дел.

30. Судебные издержки — это:

- 1) сумма, выплачиваемая заинтересованным лицом в связи с производством по гражданскому делу;
- 2) установленный государством денежный сбор, взимаемый с юридических и физических лиц, в интересах которых специально уполномоченные органы совершают действия и выдают документы, имеющие юридическое значение;
- 3) сумма, подлежащая выплате свидетелю и эксперту;

4) сумма, подлежащая выплате свидетелям и экспертам, расходы, связанные с производством осмотра на месте, розыска ответчика, компенсация за фактическую потерю времени и другие признанные судом необходимыми расходы.

31. Размер государственной пошлины устанавливается:

1) прокурором; 2) представителем истца; 3) законом; 4) судом.

32. Судебные штрафы — это:

1) имущественная санкция, применяемая к лицам, участвующим в деле и содействующим правосудию, а также к иным субъектам за неисполнение возложенных на них законом или судом гражданско-процессуальных обязанностей;

2) имущественная санкция, применяемая к гражданам за нарушение ими норм гражданского процессуального законодательства;

3) сумма, выплачиваемая заинтересованным лицом в связи с производством по гражданскому делу;

4) денежные взыскания, налагаемые судом на граждан и должностных лиц за допущенные ими нарушения норм гражданского процессуального законодательства.

33. Процессуальный срок — это:

1) предусмотренный законом или назначаемый судом промежуток времени, в течение которого самим судьей, участниками процесса, иными лицами, обязанными выполнить предписания суда, должно или может быть совершено отдельное процессуальное действие либо завершена совокупность действий;

2) предусмотренный законом или назначаемый судом промежуток времени, в течение которого стороны могут и должны совершить определенные процессуальные действия;

3) предусмотренный законом промежуток времени, в течение которого суд должен совершить определенные процессуальные действия;

4) предусмотренный законом или назначаемый судом промежуток времени, в течение которого свидетель, эксперт, переводчик должны совершить определенные процессуальные действия.

34. Укажите срок, который установлен законом для:

1) исправления недостатков искового заявления;

2) отложения разбирательства дела;

3) подачи заявления о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам;

4) представления письменных или вещественных доказательств.

35. Судебное доказывание — это:

1) деятельность, направленная на установление обстоятельств дела с помощью судебных доказательств;

2) деятельность, направленная на обнаружение и собирание доказательств;

3) деятельность по собиранию и оценке доказательств.

36. Какие обстоятельства (юридические факты) не входят в предмет доказывания?

1) факты — основания заявленного иска;

2) факты, имеющие исключительно процессуальное значение; 3) доказательственные факты.

37. Кому из участников процесса принадлежит право определения предмета доказывания?

1) суду; 2) сторонам; 3) прокурору; 4) суду и сторонам.

38. Укажите легальное определение понятия доказательств:

1) полученные в предусмотренном законом порядке сведения о фактах, на основе которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения дела;

2) любые фактические данные, на основе которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон, а также

иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения дела;

3) любые фактические данные, полученные в соответствии с законом и обладающие юридической силой;

4) любые фактические данные, позволяющие своевременно и правильно разрешить гражданское дело.

39. Какая из классификаций доказательств отсутствует в теории гражданского процесса?

1) прямые и косвенные; 2) первоначальные и производные;

3) личные и вещественные; 4) допустимые и относимые.

40. Какой из органов обеспечивает доказательства до возбуждения дела в суде?

1) нотариат; 2) прокурор; 3) суд;

4) органы государственного управления, дающие заключение по делу.

41. Письменные доказательства — это:

1) документы, содержащие сведения об обстоятельствах, имеющих значение для рассмотрения и разрешения дела, выполненные посредством цифровой, графической записи, в том числе полученные посредством факсимильной, электронной и иной связи либо иным, позволяющим установить достоверность документа способом;

2) объяснение стороны или третьего лица, содержащее сведения о фактах, которые должна доказать другая сторона или третье лицо;

3) предметы, на которых посредством знаков выражены сведения о фактах, имеющие значение для решения дела;

4) сообщение сторон об интересующих суд фактах.

42. Вещественные доказательства — это:

1) предметы, на которых посредством знаков выражены сведения о фактах, имеющие значение для решения дела;

2) предметы, вещи, которые внешним видом, качеством, свойствами, особыми приметами, оставленными на них следами, местом нахождения, могут служить средством установления обстоятельств, имеющих значение для рассмотрения и разрешения дела;

3) документы, выполненные в форме цифровой, графической записи, в том числе полученные посредством факсимильной, электронной и иной связи либо иным, позволяющим установить достоверность документа способом;

4) предметы, которые своим внешним видом служат установлению обстоятельств, имеющих значение для дела.

43. Что из перечисленного не является средством доказывания?

1) аудиозапись; 2) видеозапись; 3) заключение эксперта;

4) показания лица, участвующего в рассматриваемом деле в качестве представителя.

44. Исковое производство — это урегулированная нормами гражданского процессуального законодательства деятельность участников гражданского процесса при определяющей роли:

1) судебного пристава-исполнителя по принудительному исполнению решения суда по гражданскому делу;

2) суда по установлению фактов, имеющих юридическое значение;

3) суда по рассмотрению и разрешению спора о субъективном праве или законном интересе, возникающих из гражданских и других правоотношений.

45. Иск — это:

1) материальное благо, получение которого добивается истец;

2) документ, содержащий сведения о ходе судебного заседания;

3) обращение истца к суду с просьбой о рассмотрении и разрешении материально-правового спора с ответчиком и о защите нарушенного субъективного права или законного интереса;

4) письменная просьба истца о рассмотрении дела в его отсутствие.

46. Укажите вид иска, отсутствующий в процессуально-правовой классификации исков:

1) иск о присуждении; 2) иск о признании; 3) преобразовательный иск; 4) иск о присвоении.

47. Основанием отказа в принятии искового заявления является:

1) несоблюдение истцом установленного законом или предусмотренного договором досудебного порядка урегулирования спора;
2) неподсудность дела данному суду;
3) ставшее обязательным для сторон и принятое по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям решение третейского суда;
4) подача искового заявления недееспособным лицом.

48. Что является основанием возвращения искового заявления?

1) заявление не подлежит рассмотрению и разрешению в порядке гражданского судопроизводства;
2) исковое заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на его подписание;
3) наличие вступившего в законную силу решения суда по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям;
4) наличие вступившего в законную силу определения суда о прекращении производства по делу в связи с принятием отказа истца от иска.

49. Одной из непосредственных задач подготовки дела к судебному разбирательству является:

1) укрепление законности и правопорядка;
2) примирение сторон;
3) формирование уважительного отношения к суду;
4) своевременное рассмотрение, разрешение гражданских дел.

50. При подготовке дела к судебному разбирательству судья:

1) разъясняет переводчику его права и обязанности;
2) проверяет явку участников процесса;
3) по ходатайству сторон истребует от организаций или граждан доказательства, которые стороны не могут получить самостоятельно;
4) объявляет состав суда.

51. Укажите, что не является способом извещения участников процесса:

1) с помощью сети Интернет; 2) телеграммой; 3) повесткой; 4) телефонограммой.

52. Общий срок рассмотрения и разрешения гражданских дел в судах общей юрисдикции:

1) до двух месяцев; 2) до шести месяцев; 3) до четырех месяцев; 4) не установлен.

53. Судебное заседание начинается:

1) открытием заседания и объявлением, какое дело подлежит рассмотрению;
2) допросом свидетелей; 3) проверкой явки участников процесса;
4) удалением свидетелей из зала судебного заседания.

54. Рассмотрение дела по существу начинается:

1) докладом председательствующего или кого-либо из судей;
2) объяснениями лиц, участвующих в деле;
3) исследованием письменных доказательств; 4) воспроизведением аудиозаписи.

55. Судебные прения — это:

1) заключение прокурора по делу; 2) дополнительные объяснения лиц, участвующих в деле;
3) исследование судом представленных доказательств;
4) речь лиц, участвующих в деле, и их представителей после окончания рассмотрения дела по существу;

56. Право последней реплики принадлежит:

1) истцу; 2) свидетелю; 3) прокурору; 4) ответчику.

57. Укажите, что не является требованием, предъявляемым к судебному решению:
1) законность; 2) обоснованность; 3) мотивированность; 4) гласность.
58. Решения суда вступают в силу:
1) с момента объявления его судьей; 2) со дня вручения его сторонам;
3) со дня возбуждения исполнительного производства;
4) по истечении десятидневного срока на апелляционное или кассационное обжалование.
59. Судебное решение выносится:
1) от имени судьи; 2) от имени состава суда;
3) от имени субъекта Российской Федерации; 4) от имени Российской Федерации.
60. Укажите обстоятельство, которое не отражается в описательной части судебного решения:
1) требования истца; 2) возражения ответчика;
3) доказательства, на которых базируются выводы суда;
4) объяснения участвующих в деле лиц.
61. Составление мотивированного решения может быть отложено на срок:
1) не более трех дней; 2) не более семи дней;
3) не более двух дней; 4) не более пяти дней.
62. Какая разновидность территориальной подсудности свойственна для дел, возникающих из публичных правоотношений?
1) общая; 2) альтернативная; 3) исключительная; 4) договорная.
63. В течение какого срока гражданин вправе обратиться в суд с заявлением об оспаривании решений действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих?
1) в течение месяца со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод;
2) в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод;
3) в течение одного месяца со дня нарушения его прав и свобод;
4) в течение трех месяцев со дня нарушения его прав и свобод.
64. В течение какого срока может быть подано заявление, касающееся решения избирательной комиссии, комиссии референдума о регистрации, об отказе в регистрации кандидата (списка кандидатов), инициативной группы по проведению референдума, об отмене регистрации кандидата (списка кандидатов)?
1) в течение пяти дней со дня принятия избирательной комиссией, комиссией референдума соответствующего решения;
2) в течение десяти дней со дня принятия избирательной комиссией, комиссией референдума соответствующего решения;
3) в течение одного месяца со дня принятия избирательной комиссией, комиссией референдума соответствующего решения;
4) в течение трех месяцев со дня принятия избирательной комиссией, комиссией референдума соответствующего решения.
65. В течение какого срока может быть подана кассационная жалоба на решение суда о защите избирательных, прав?
1) пять дней; 2) десять дней; 3) месяц; 4) три месяца.
66. Правилами какого производства рассматриваются и разрешаются дела об отмене усыновления?
1) исковое производство;
2) производство по делам, возникающим из публичных правоотношений;
3) приказное производство; 4) особое производство.
67. Кто может обратиться в суд с заявлением об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным?

- 1) прокурор; 2) орган опеки и попечительства;
- 3) законные представители несовершеннолетнего;
- 4) сам несовершеннолетний.

68. В течение какого срока подается заявление о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар?

- 1) в течение трех часов с момента помещения гражданина в психиатрический стационар;
- 2) в течение двадцати четырех часов с момента помещения гражданина в психиатрический стационар;
- 3) в течение тридцати шести часов с момента помещения гражданина в психиатрический стационар;
- 4) в течение сорока восьми часов с момента помещения гражданина в психиатрический стационар;

69. Сколько форм пересмотра судебных решений, не вступивших в законную силу, существует в гражданском процессе?

- 1) одна форма; 2) четыре формы;
- 3) три формы; 4) две формы.

70. Какие решения могут быть обжалованы в апелляционном производстве?

- 1) мирового судьи; 2) решения районных судов;
- 3) решения верховных судов республик;
- 4) решения судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ.

71. В какой срок может быть подана апелляционная жалоба?

- 1) в течение пяти дней со дня принятия решения в окончательной форме;
- 2) в течение десяти дней со дня принятия решения в окончательной форме;
- 3) в течение двадцати дней со дня принятия решения в окончательной форме;
- 4) в течение тридцати дней со дня принятия решения в окончательной форме.

72. Прокурор при несогласии с решением мирового судьи приносит на него:

- 1) апелляционную жалобу; 2) частную жалобу;
- 3) апелляционное представление; 4) представление.

73. В каких случаях апелляционная жалоба возвращается лицу, подавшему жалобу?

- 1) в случае истечения срока на обжалование, если жалоба не содержит просьбы о восстановлении срока или в его восстановлении отказано;
- 2) в случае несоответствия жалобы требованиям установленным законодательством;
- 3) в случае неуплаты государственной пошлины; 4) в случае подачи протеста прокурором.

74. В течение какого срока определение суда апелляционной инстанции, вынесенное по частной жалобе, представлению прокурора, вступает в законную силу?

- 1) со дня его вынесения; 2) по истечении пяти дней;
- 3) по истечении десяти дней; 4) по истечении месяца.

75. В течение какого срока могут быть поданы частная жалоба и представление прокурора на определение мирового судьи?

- 1) в течение пяти дней с момента вынесения; 2) в течение десяти дней с момента вынесения;
- 3) в течение двадцати дней с момента вынесения; 4) в течение месяца с момента вынесения.

76. Прокурор при несогласии с решением суда первой инстанции приносит на него:

- 1) кассационный протест; 2) частный протест;
- 3) кассационное представление; 4) надзорное представление.

77. Стадия кассационного обжалования начинается:

- 1) с момента подготовки кассационной жалобы;
- 2) с момента поступления в суд первой инстанции кассационной жалобы;
- 3) с момента направления дела в вышестоящий суд;

- 4) с момента поступления в суд последней из жалоб;
- 5) с момента поступления в вышестоящий суд дела с кассационными жалобами.

78. Суд кассационной инстанции, рассмотрев дело, не вправе:

- 1) отменить решение суда первой инстанции полностью или в части и направить дело на новое рассмотрение в суд первой инстанции;
- 2) оставить решение суда первой инстанции без изменения, а кассационную жалобу, представление без удовлетворения;
- 3) отменить решение суда первой инстанции полностью или в части и прекратить производство по делу либо оставить заявление без рассмотрения;
- 4) оставить решение без изменения и прекратить производство по делу.

79. Кассационная жалоба на решение гарнизонного военного суда подается:

- 1) через суд вынесший решение; 2) через окружной военный суд;
- 3) через Верховный Суд РФ; 4) через Кассационную коллегию Верховного Суда РФ.

80. В течение какого срока могут быть поданы кассационная жалоба и представление на решение суда?

- 1) в течение пяти дней со дня принятия решения судом в окончательной форме;
- 2) в течение десяти дней со дня принятия решения судом в окончательной форме;
- 3) в течение двадцати дней со дня принятия решения судом в окончательной форме;
- 4) в течение месяца со дня принятия решения судом в окончательной форме.

81. Определение суда кассационной инстанции, вынесенное по частной жалобе, представлению прокурора, вступает в законную силу?

- 1) со дня его вынесения; 2) по истечении пяти дней;
- 3) по истечении десяти дней; 4) по истечении месяца.

82. Укажите определение суда первой инстанции, которое может быть обжаловано самостоятельно, отдельно от решения суда?

- 1) определение об отложении судебного разбирательства;
- 2) определение об отказе в вызове свидетеля;
- 3) определение о назначении дела к слушанию;
- 4) определение о восстановлении пропущенного процессуального срока.

83. В какой срок судебные постановления могут быть обжалованы в суд надзорной инстанции?

- 1) в течение трех месяцев со дня их вступления в законную силу;
- 2) в течение шести месяцев со дня их вступления в законную силу;
- 3) в течение одного года со дня их вступления в законную силу;
- 4) в течение трех лет со дня их вступления в законную силу.

84. В какой форме суды надзорной инстанции выносят свое решение?

- 1) в форме решения; 2) в форме определения;
- 3) в форме постановления.

85. В каких случаях прокурор участвует при пересмотре вступивших в законную силу судебных постановлений?

- 1) если в рассмотрении дела участвовал прокурор; 2) если в деле участвует несовершеннолетний;
- 3) если рассматривается дело об избирательных правах;
- 4) если в деле участвуют органы местного самоуправления.

86. Кто из перечисленных лиц и государственных органов обладает правом обжалования в порядке надзора?

- 1) истец; 2) Председатель Верховного Суда РФ; 3) заместитель Председателя Верховного Суда РФ;

- 4) председатель областного суда; 5) заместитель Генерального прокурора РФ;

87. Когда определение суда надзорной инстанции вступает в законную силу?

- 1) со дня его вынесения; 2) по истечении трех дней со дня его вынесения;

3) по истечении десяти дней со дня его вынесения; 4) по истечении месяца со дня его вынесения.

88. Какой срок установлен для обращения в суд по пересмотру дел по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда вступивших в законную силу?

- 1) в течение одного месяца со дня установления оснований для пересмотра;
- 2) в течение трех месяцев со дня установления оснований для пересмотра;
- 3) в течение шести месяцев со дня установления оснований для пересмотра;
- 4) в течение одного года со дня установления оснований для пересмотра.

89. Как называются стороны в исполнительном производстве?

- 1) взыскатель и должник; 2) истец и ответчик;
- 3) судебный пристав-исполнитель и должник;
- 4) кредитор и должник.

90. Какой срок предоставляется для добровольного исполнения решения суда?

- 1) три дня; 2) пять дней; 3) семь дней; 4) десять дней.

91. В какую очередь удовлетворяются требования по взысканию алиментов?

- 1) в первую; 2) во вторую; 3) в третью; 4) в четвертую.

92. В какой срок подается жалоба на действия судебного пристава-исполнителя?

- 1) в недельный срок с момента, когда лицу стало известно о нарушении его прав и свобод;
- 2) в течение десяти дней с момента, когда лицу стало известно о нарушении его прав и свобод;
- 3) в течение одного месяца с момента, когда лицу стало известно о нарушении его прав и свобод;
- 4) в течение трех месяцев с момента, когда лицу стало известно о нарушении его прав и свобод.

93. Реторсия — это:

- 1) правовые ограничения государства, устанавливаемые в отношении граждан иностранного государства;
- 2) правовое положение иностранных граждан за пределами своего государства;
- 3) привилегии отдельных категорий иностранных граждан за пределами своего государства;
- 4) передача иностранного гражданина государству, требующему его выдачи.

94. На каких основаниях иностранные граждане имеют право обратиться в суд Российской Федерации для защиты своих нарушенных прав, свобод и законных интересов?

- 1) наравне с гражданами Российской Федерации;
- 2) имея вид на жительство в Российской Федерации;
- 3) имея место жительства в Российской Федерации;
- 4) являясь гражданами стран СНГ.

95. Какие действия нотариус не вправе производить?

- 1) оказывать посреднические услуги при заключении договоров;
- 2) удостоверять факт нахождения гражданина в живых;
- 3) удостоверять тождественность гражданина с лицом;
- 4) совершать исполнительные надписи.

96. В отношении каких лиц нотариус вправе совершать нотариальные действия?

- 1) в отношении себя; 2) в отношении своего ребенка;
- 3) в отношении своего супруга(ги); 4) в отношении своих знакомых.

97. В какой срок подается заявление о морском протесте, если судно находится в плавании?

- 1) в течение двадцати четырех часов; 2) в течение тридцати шести часов;
- 3) в течение сорока восьми часов; 4) в течение недели.

98. Куда обжалуется отказ в совершении нотариального действия?

- 1) в вышестоящий нотариальный орган; 2) в прокуратуру;
3) в суд; 4) в правоохранительные органы.

99. В какой срок подается заявление об отмене решения третейского суда?

- 1) не позднее одного месяца со дня получения оспариваемого решения стороной, обратившейся с заявлением;
2) не позднее трех месяцев со дня получения оспариваемого решения стороной, обратившейся с заявлением;
3) не позднее шести месяцев со дня получения оспариваемого решения стороной, обратившейся с заявлением;
4) не позднее одного года со дня получения оспариваемого решения стороной, обратившейся с заявлением.

100. В каком составе и в какой срок суд рассматривает заявление об отмене решения третейского суда?

- 1) единолично в срок, не превышающий один месяц;
2) единолично в срок, не превышающий три месяца;
3) коллегиально в срок, не превышающий один месяц;
4) коллегиально в срок, не превышающий три месяца.

КЛЮЧИ

1.-1	2.-3	3.-3	4.-1	5.-3	6.-4	7.-4	8.-1	9.-1	10. -1
11. -4	12. -1	13. -1	14. -3	15. -1	16. -4	17. -4	18. -1	19. -4	20. -1
21. -3	22. -4	23. -3	24. -2	25. -4	26. -1	27. -1	28. -4	29. -4	30. -4
31. -3	32. -4	33. -1	34. -3	35. -1	36. -1	37. -4	38. -1	39. -4	40. -1
41. -1	42. -2	43. -4	44. -3	45. -3	46. -4	47. -3	48. -2	49. -2	50. -3
51. -1	52. -1	53. -1	54. -1	55. -4	56. -4	57. -4	58. -4	59. -4	60. -3
61. -4	62. -2	63. -2	64. -2	65. -1	66. -1	67. -4	68. -4	69. -4	70. -1
71. -2	72. -3	73. -1	74. -1	75. -2	76. -3	77. -2	78. -4	79. -1	80. -2
81. -1	82. -4	83. -3	84. -2	85. -1	86. -1	87. -1	88. -2	89. -1	90. -2
91. -1	92. -2	93. -1	94. -1	95. -1	96. -4	97. -1	98. -3	99. -2	100. -1

Контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пятибалльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов:

- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если студент выполнил 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если студент выполнил 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если студент выполнил менее 60 % типового задания.

. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Целью промежуточной аттестации по дисциплине является оценка уровня сформированности компетенций в результате усвоения знаний, приобретения умений, навыков и опыта деятельности в рамках освоения дисциплины.

Процедура оценивания проводится по окончании освоения дисциплины (модуля). Оценка уровня сформированности компетенций на этапе их формирования определяется на основании контрольной работы, в которой обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы; при этом актуализируется определенный комплекс знаний, необходимый для разрешения данной проблемы. Оценивание работ обучающихся проводится в соответствии с приведенными критериями.

На основании выполненных заданий оценивается уровень сформированности компетенций на этапе их формирования в рамках дисциплины (модуля), а также уровень знаний, умений, навыков и опыта деятельности, по результатам выставляется отметка о зачете. Результаты проведения процедуры в установленном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости, и представляются в дирекцию института. По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине (модулю).