

РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

на заседании кафедры историко-правовых и социально-гуманитарных дисциплин

(протокол от «10» марта 2025 г. №7)

Заведующий кафедрой



Н.В. Виноцкая

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является: формирование знаний о сущности и назначении административного права, о нормах административного права, о правомерном поведении и правонарушениях, о взаимосвязи административного права с другими отраслями российского права.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с представлением о сущности и социальном назначении административного права, механизме правового регулирования отношений, об основных системах современности и об особенностях российского права;
- развитие у студентов способности к получению знаний о структуре и видах административно-правовых норм, составе и основаниях правоотношений; мерах правового принуждения и юридической ответственности;
- обучение анализу отдельных элементов правовой системы, взаимосвязи между ними.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Административное право» относится к профессиональному циклу и входит в состав вариативной части ОПОП. Изучение дисциплины основывается на знаниях, полученных в ходе изучения дисциплины «Теория государства и права», «Конституционное право» и должно способствовать изучению дисциплин «Гражданское право», «Экологическое право», «Трудовое право» и ряда других дисциплин правоведческого цикла.

Областью профессиональной деятельности бакалавров, на которую ориентируется дисциплина «Административное право» является образование.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Гражданское право», «Экологическое право», «Трудовое право» и ряда других дисциплин правоведческого цикла, прохождения правовой практики, подготовки к профессиональной деятельности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1)
- знает основной круг законодательных актов, способен к общению в юридической среде (ПК-3)

Наименование и код индикаторов достижения компетенций

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- знание особенностей конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; (ПК-3.3 3.3)

уметь:

- умение соединять функциональные знания и нормы базовых социальных практик в эффективном решении задач; (ОПК-1.3 У.1)
- умение организовывать взаимодействие с государственными, муниципальными, общественными организациями, физическими лицами для решения задач в профессиональной деятельности; (ОПК-1.4 У.2)
- умение оперировать юридическими понятиями и категориями; (ПК-3.4 У.1)

владеть:

- владение навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; (ПК-3.7 В.1)
- владение навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий (ПК-3.8 В.2)

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	всего часов	семестр	
		3	4
аудиторные занятия, (всего)	6	6	
В том числе:			
Лекции (Л)	4	4	
Практические занятия (ПЗ)	2	2	
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (всего)	66	66	
В том числе:			
Курсовой проект (работа)			
контрольные работы			
Реферат			
Эссе			
Учебный проект			
терминологический диктант			
Подготовка к семинарским и практическим занятиям	66	66	
Вид промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)	Экзамен, к.р.	экзамен	К.р.
общая трудоемкость	часы	72	72
зачетные единицы	2	2	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела
1	Административное право как отрасль российского права	Сущность и основные институты административного права. Административное право как отрасль права. Сущность административного права. Административно-правовые нормы и их виды. Административно-правовые отношения. Наука административного права. Субъекты административного права. Административно-правовой статус гражданина. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Административно-правовой статус государственных корпораций, предприятий и учреждений. Административно-правовое положение некоммерческих организаций. Государственная служба Российской Федерации. Система государственной службы Российской Федерации. Государственная гражданская служба Российской Федерации. Военная служба в Российской Федерации. Служба в органах внутренних дел Российской Федерации. Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти. Административно-правовые формы осуществления исполнительной власти. Административно-правовые

		методы государственного управления. Административное принуждение. Административно-правовые режимы и их виды. Административное правонарушение и административная ответственность. Административное правонарушение. Административная ответственность. Административное наказание. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Законность в государственном управлении. Обеспечение законности в государственном управлении.
2	Государственное управление в различных сферах	Организация государственного управления. Основы организации государственного управления. Управление в экономической сфере. Управление в области экономического развития. Управление в области финансов и кредита. Управление в области промышленности и торговли. Управление в области энергетики. Управление в области сельского и рыбного хозяйства. Управление в области регионального развития Российской Федерации. Управление в области транспорта. Управление в области связи и массовых коммуникаций. Управление в области природопользования и охраны окружающей среды. Управление в социально-культурной сфере. Управление в области здравоохранения и социального развития. Управление в области образования и науки. Управление в области культуры, печати и массовых коммуникаций. Управление в области культуры. Управление в области спорта, туризма и молодежной политики. Управление в административно-политической сфере. Управление в области обороны. Управление в области безопасности, защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации. Управление в области внутренних дел. Управление в области юстиции. Управление в области иностранных дел.

5.2. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИН И ВИДЫ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	лекции	Прак. зан.	СРС		в.т.ч. в интерактивной форме	Всего
1	Административное право как отрасль российского права	2		34			36
2	Государственное управление в различных сферах	2	2	32		2 ч. – в форме экспертного семинара	36
		4	2	66		2	72

6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

Не предусмотрен

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ (ПРОЕКТОВ) РАБОТ

Не предусмотрены

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

А) основная литература

1. Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, И.С. Черепова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — 978-5-4486-0205-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71000.html>
2. Административное право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Э.Г. Липатов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html>
3. Административное право России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Н.Д. Эриашвили [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 743 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71769.html> .— ЭБС «IPRbooks»
4. Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Давыдова Н.Ю., Чепрасов М.Г., Черепова И.С.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71261.html> .— ЭБС «IPRbooks»

Б) дополнительная литература

1. Дисциплина (модуль). Конституционное право РФ, Конституционное право зарубежных стран, Муниципальное право, Конституционный судебный процесс [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И.А. Алешкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 176 с. — 978-5-93916-540-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65854.html>
2. Краткий курс по административному праву [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Москва: РИПОЛ классик, Окей-книга, 2016.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73349.html> .— ЭБС «IPRbooks»

Открытые образовательные ресурсы

1. Библиотеки, издательства, периодические издания, литературные публикации [Электронный ресурс]: / Auditorium.ru – режим доступа: <http://www.auditorium.ru>
2. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал – режим доступа: <http://www.edu.ru>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.window.edu.ru>

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Верховный Суд Российской Федерации: [Официальный сайт]. – URL: <http://www.vsrfr.ru/>
2. Высший Арбитражный Суд Российской Федерации: [Официальный сайт]. – URL: <http://www.arbitr.ru/>
3. ГАРАНТ: [Информационно-правовой портал]. – URL: <http://www.garant.ru/>
4. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: [Сайт]. – URL: <http://www.duma.gov.ru/>
5. Информационная система ИРБИС 64 [Информационный портал]. – URL: www.bigpi.biysk.ru/
6. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Информационно-правовой портал]. – URL: <http://www.consultant.ru/>

7. Федеральный фонд учебных курсов: «Правоведение» [Информационно-правовой портал]. – URL: <http://www.ido.rudn.ru/ffec/juris-index.html/>
8. Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации: [Сайт]. – URL: <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html/>
9. Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб» [Информационно-правовой портал]. – URL: <http://www.juristlib.ru/>

д) перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / Сост. Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014 . – 84 с.

2. Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (ред. от 05.08.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 N 30550)

программное обеспечение:

№	Наименование программы	№ лицензий и лицензионных соглашений, № договоров
---	------------------------	--

1.	Microsoft Windows, Microsoft Office	18495261, 41301858, 41574055, 42144830, 44039115, 44039700, 44811748, 47756682, 47775091, 49140065, 49472007, 49472190, 49379849, 43460121, 61075650 Код продукта Microsoft Windows 10 Pro (контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019): 00330-71398-46306-AAOEM 00330-71399-05081-AAOEM 00330-71398-46336-AAOEM 00330-71398-46304-AAOEM 00330-71398-46315-AAOEM 00330-71398-46303-AAOEM 00330-71398-46316-AAOEM 00330-71398-05104-AAOEM 00330-71398-46288-AAOEM 00330-71398-46317-AAOEM 00330-71398-46282-AAOEM 00330-71398-46300-AAOEM 00330-71398-46301-AAOEM 00330-71398-46312-AAOEM 00330-71398-05150-AAOEM 00330-71398-46295-AAOEM Microsoft Office - Договор пожертвования от 04.03.2020 Код продукта 00405-57730-54409-AA571 00405-57730-19449-AA026 00405-57730-30544-AA785 00405-57723-55930-AA038 00405-57730-44166-AA374 00405-57730-83313-AA893 00405-57730-31116-AA553
2.	Антивирус Касперского	Сублицензионный договор №СЦ -7719 от 03.10.2019 Лицензия № 26FE-191028-085147-3-7446(113), Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5
3.	Модульная информационная система «Шахты»	Договор №6648 от 04.02.2020г. ООО «Лаборатория ММИС»
4.	Автоматизированная библиотечная информационная система «Ирбис»	Договор №128/29-02-12 от 29.02.2012г.; Договор №С 2-05-11 от 12.05.2012г.; Договор № С 4-06-14, от 17 июня 2014г. (ФГБОУ ВПО "Омский государственный технический университет")
5.	Консультант Плюс	Контракт №1127 от 31.12.2019г ООО "ЮРКОМП"
6.	ABBYY FineReader	FPRS-1100-1001-6335-6584-6136, Код позиции: AF90-1S1B01-102
7.	Nero 8 Standart Licence, коробочная версия	Код: 1k20-58x3-7xx4

8.	Notebook Collaborative Bundle StarBoard Software (на CD диске)	Регистрационный ключ: NC-SADAK-BIBYR-RTHGA-##### Гос.контракт № 153 от 05 ноября 2008г 052#####
9.	Astra Linux Special Edition LibreOffice (текстовый редактор, табличный редактор, программа подготовки презентаций, механизм подключения к внешним СУБД, векторный графический редактор, редактор формул) <i>Редактор растровой графики</i> GIMP v2.8.14 <i>Воспроизведение мультимедиа</i>	Astra Linux № лицензии 0013947-РБТ Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ от 09.11.2017г.
СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Lazarus, Stamina, Inkscape, InternetCensor, Non Vigual Desktop Access (NVDA)		

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Фундаментальная библиотека РГПУ им. А.И. Герцена -<http://lib.herzen.spb.ru>
2. Российская национальная библиотека - [URL:http://www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
3. Виртуальные библиотеки - [URL:http://imin.urc.ac.ru](http://imin.urc.ac.ru)
4. Реферативная база данных SCOPUS
5. Cambridge University Press: журнальные коллекции по гуманитарным социальным наукам

д) учебно-методического обеспечение для самостоятельной работы:

Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / Сост. Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014. – 84 с.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
3	4
307 Учебная аудитория,	Российская Федерация,

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
44 посадочных места; интерактивная доска, персональный компьютер с выходом в интернет, проектор, 22 учебных стола, 1 компьютерный стол, 1 доска флипчарт Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа <i>Microsoft Windows (№ лицензии 61075650), Microsoft Office (№ лицензии 49472007 (№ лицензии в личном кабинете Microsoft); Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370)); StarBoard Software (Гос.контракт № 153 от 05 ноября 2008г CDR -052#####)</i> СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseu аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)	659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
315 Учебная аудитория, 7 посадочных мест; телевизор, 7 персональных компьютеров с выходом в интернет, 7 компьютерных столов, 1 стол преподавателя, маркерная доска Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа <i>Microsoft Windows (код продукта: 00330-71398-46306-AAOEM, 00330-71399-05081-AAOEM, 00330-71398-46336-AAOEM, 00330-71398-46304-AAOEM, 00330-71398-46315-AAOEM, 00330-71398-46303-AAOEM, 00330-71398-46316-AAOEM , Microsoft Office - Договор пожертвования от 04.03.2020 Код продукта 00405-57730-54409-AA571 00405-57730-19449-AA026 00405-57730-30544-AA785 00405-57723-55930-AA038 00405-57730-44166-AA374 00405-57730-83313-AA893 00405-57730-31116-AA553 Антивирус Kaspersky WorkSpace Security(Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370)); Astra Linux (Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ от 09.11.2017г).</i> СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, Open Office 4, VLC media player Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)	
318 Учебная аудитория 10 посадочных мест; ксерокс, 9 персональных компьютеров с выходом в интернет, 10 компьютерных столов, проектор с настенным экраном, 1 стол преподавателя, 1 стол для ксерокса, маркерная доска Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа Microsoft Windows (код продукта: 00330-71398-05104-AAOEM, 00330-71398-46288-AAOEM, 00330-71398-46317-AAOEM, 00330-71398-46282-AAOEM, 00330-71398-46300-AAOEM, 00330-71398-46301-AAOEM, 00330-71398-46312-AAOEM, 00330-71398-05150-AAOEM, 00330-71398-46295-AAOEM, Microsoft Office (№ лицензии 43460121); (№ лицензии в личном кабинете Microsoft) Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370); Astra Linux (Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ от 09.11.2017г. СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, Open Office, VLC media player Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
319 Учебная аудитория 28 посадочных мест; интерактивная доска, персональный компьютер с выходом в интернет, проектор, 14 учебных столов, 1 стол преподавателя, 1 компьютерный стол, маркерная доска <i>Microsoft Windows (№ лицензии 44039700), Microsoft Office (№ лицензии 44039700)(№ лицензии в личном кабинете Microsoft) Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370)), StarBoard Software (Гос. контракт № 153 от 05 ноября 2008г CDR -052#####), Notebook Collaborative (регистрационный ключ:NC-SADAK-BIBYR-RTHGA-#####) СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам:</i> <i>Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player</i> <i>Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)</i>	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
321 Учебная аудитория 38 посадочных мест; проектор с настенным экраном, 19 учебных столов, 1 стол преподавателя, 1 компьютерный стол, 1 ноутбук, шкафы для хранения учебных наглядных пособий, доска, маркерная доска Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа <i>Microsoft Windows (№ лицензии 49379849), Microsoft Office (№ лицензии 49472007); (№ лицензии в личном кабинете Microsoft) Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370))</i> <i>СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам:</i> <i>Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player</i> <i>Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)</i>	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
407 Учебная аудитория 92 посадочных места; интерактивная доска, персональный компьютер с выходом в интернет, проектор, 46 учебных столов, 1 стол преподавателя Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа <i>Microsoft Windows (№ лицензии 4439700), Microsoft Office (№ лицензии 46260298); (№ лицензии в личном кабинете Microsoft) Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный</i>	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370)) StarBoard Software (гос.контракт № 153 от 05 ноября 2008г CDR -052#####) СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseu аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)	
413 Учебная аудитория 48 посадочных мест; персональный компьютер с выходом в интернет, проектор с настенным экраном, 24 учебных стола, 1 стол преподавателя, шкафы для хранения учебных наглядных пособий Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа Microsoft Windows (№ лицензии 44039700), Microsoft Office (№ лицензии 46260298); (№ лицензии в личном кабинете Microsoft) Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370)) СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseu аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
416 Учебная аудитория 42 посадочных места; 21 учебный стол, 1 стол преподавателя, телевизор, меловая доска	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
418 Учебная аудитория 16 посадочных мест; персональный компьютер с выходом в интернет, проектор, 6 парт, 4 стола, шкафы для хранения учебных наглядных пособий Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа Microsoft Windows (№ лицензии 61327628) , Microsoft Office (№ лицензии 61075650); (№ лицензии в личном кабинете Microsoft) Антивирус Kaspersky WorkSpace Security (№ лицензии 26FE-	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
191028-085147-3-7446 (на 113 ПК)); Модульная информационная система «Шахты» (договор №6648 от 04.02.2020 ООО «Лаборатория ММИС) СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicenseu аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player Свободное ПО: Google Chrome (Лицензия Freeware GPL)	
420 Учебная аудитория 48 посадочных мест; 24 учебных стола, 1 стол преподавателя, телевизор, меловая доска	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
421 Учебная аудитория 26 посадочных мест; 13 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины для преподавателей

В основу построения программы положена идея компетентностного подхода, а также взаимосвязи теории и практики.

Основными видами учебной деятельности студентов являются лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов. На лекциях раскрываются основные положения и понятия курса, рассматриваются современные подходы к решаемым проблемам. На практических занятиях студенты овладевают общекультурными и профессиональными компетенциями, связанными с решением учебно-профессиональных задач.

С точки зрения методов обучения предпочтение отдается проблемно-поисковым (метод проблемного изложения знаний, частично-поисковый исследовательский), повышающим степень познавательной активности студентов.

В соответствии с требованиями ФГОС не менее 20 % учебных занятий проводится с использованием интерактивных форм обучения.

Одним из важнейших видов учебной деятельности студентов является самостоятельная работа. Учебной программой предусмотрены 2 вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя, у которого в ходе выполнения задания можно получить консультацию. При организации работы студентов большее значение приобретает внеаудиторная самостоятельная работа. Внеаудиторная самостоятельная работа – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Этот вид работы наряду с подготовкой к практическим занятиям предполагает выполнение заданий (возможна подготовка индивидуальных заданий и проектов по актуальным проблемам курса).

10.2. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины для студентов

Учебная программа служит ориентиром для студента в количестве часов и тем дисциплины. Учебники и учебные пособия, предлагаемые в теоретическом блоке, служат основной, но не единственной базой источников. Студентам необходимо при подготовке к каждому занятию изучать периодическую литературу на предмет наличия статей по теме занятия с последующим их конспектированием. Конспекты лекций содержат краткое изложение материала по каждой теме, основные понятия и термины.

При подготовке к практическим занятиям можно использовать следующие рекомендации:

1. Прочитайте внимательно задания к данному занятию и список рекомендованной литературы.
2. Изучите материал по учебникам, учебным пособиям, монографиям, периодическим изданиям.
3. Законспектируйте, составьте тезисы и другие виды самостоятельной работы по указанию преподавателя.
4. Выполните практические задания по указанию преподавателя.

Выполнение практических заданий к каждому занятию позволяет успешно подготовиться к зачету и овладеть профессиональными умениями, необходимыми в ходе педагогической практики.

В случае пропуска практического занятия студент может воспользоваться содержанием различных блоков учебно-методического комплекса (методические рекомендации для студента, практические занятия, контрольные вопросы и тесты) для самоподготовки и освоения темы.

Для самоконтроля можно использовать вопросы, предлагаемые к практическим занятиям, а также примерные варианты тестовых заданий (печатный и электронный варианты).

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Административное право» и входит в состав основной образовательной программы 44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями (квалификация «бакалавр»). Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом 44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции, этапы	Показатели	Оценочные средства
ОПК-1 I этап ПК-3 I этап	знать: - знание особенностей конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; (ПК-3.3 3.3) уметь: - умение соединять функциональные знания и нормы базовых социальных практик в эффективном решении задач; (ОПК-1.3 У.1) - умение организовывать взаимодействие с государственными, муниципальными, общественными организациями, физическими лицами для решения задач в профессиональной деятельности; (ОПК-1.4 У.2) - умение оперировать юридическими понятиями и категориями; (ПК-3.4 У.1) владеть: - владение навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; (ПК-3.7 В.1) - владение навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий (ПК-3.8 В.2)	Собеседование Тест

Компетенция ОПК-1, ПК – 3 с указанием этапа формирования в процессе освоения образовательной программы

Контрольное задание направлено на овладение технологией анализа правоприменительной практики, знания порядка рассмотрения правовых документов и действий. Формирование компетенции будет продолжено в практике и государственной итоговой аттестации.

Собеседование

(контрольное задание на этапе формирования компетенции ОПК-1, ПК-3)

Перечень тем

1. Общее понятие управления. Функции социального управления
2. Понятие, принципы и общая характеристика государственного управления
3. Понятие, признаки и общая характеристика исполнительной власти
4. Соотношение понятий государственного управления и исполнительной власти
5. Понятие и признаки отрасли административного права
6. Предмет и метод административного права
7. Система административного права
8. Источники административного права: понятие и виды
9. Административное право в системе российского права
10. Механизм административно-правового регулирования: понятие, элементы

11. Принципы административного права
12. Понятие, структура, виды административно-правовых норм
13. Способы реализации административно-правовых норм
14. Административно-правовые отношения: понятие, классификация
15. Содержание административно-правовых отношений и юридические факты
16. Понятие, правоспособность и дееспособность субъектов административного права
17. Понятие, элементы и виды административно-правового статуса граждан
18. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления
19. Административно-правовые гарантии прав граждан
20. Обращения граждан и их виды
21. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства
22. Административная правосубъектность граждан: понятие и характеристика элементов
23. Орган исполнительной власти: понятие, признаки и классификация
24. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти
25. Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти, его статус и полномочия
26. Система федеральных органов исполнительной власти
27. Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
28. Статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации как главы исполнительной власти
29. Территориальные федеральные органы исполнительной власти
30. Государственная служба: понятие, виды, система и принципы
31. Должность государственной службы: понятие, классификация, способы замещения должностей
32. Государственный служащий: признаки, классификация
33. Административно-правовой статус государственных служащих
34. Права государственных служащих
35. Обязанности государственных служащих
36. Ответственность государственных служащих и служебные проступки
37. Меры поощрения и стимулирования деятельности государственных служащих
38. Поступление на государственную гражданскую службу и способы замещения должностей государственной гражданской службы
39. Прохождение государственной гражданской службы и аттестация государственных гражданских служащих
40. Основания прекращения государственной гражданской службы
41. Понятие военной службы и ее особенности
42. Особенности поступления на военную службу, ее прохождения и прекращения, сроки службы
43. Особенности ответственности военнослужащих
44. Особенности военной службы по призыву и по контракту
45. Административно-правовой статус субъектов альтернативной гражданской службы
46. Понятие и общая характеристика правоохранительной службы. Должности правоохранительной службы
47. Дисциплинарная ответственность служащих правоохранительной службы
48. Понятие и структура органов местного самоуправления
49. Формы осуществления населением местного самоуправления
50. Поступление на муниципальную службу и способы замещения должностей муниципальной службы
51. Прохождение муниципальной службы и аттестация муниципальных служащих
52. Меры поощрения и стимулирования деятельности муниципальных служащих

53. Взаимоотношения исполнительных органов местного самоуправления с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации
54. Понятие и виды организаций
55. Административно-правовой статус общественных объединений
56. Административно-правовой статус политических партий
57. Основы административно-правового статуса религиозных объединений
58. Особенности административно-правового положения профессиональных союзов
59. Особенности административно-правового статуса государственных предприятий и учреждений
60. Особенности административно-правового статуса муниципальных предприятий и учреждений

Критерии оценки компетенции ОПК-1, ПК-3 в рамках контрольного задания:

1. Соответствие ответа формулировке вопроса. Содержательность, глубина и полнота ответа. Достоверность излагаемого материала (0-40 баллов).
2. Аргументированность, логичность (0-30 баллов).
3. Достаточный научно-теоретический уровень ответа (0-30 баллов).

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Уровни	Показатели
Пороговый 60 % - 74 %	Ответ в основном правильный, но схематичный, обнаруживающий лишь умение поверхностно и с отклонениями от последовательности изложения раскрыть материал; имеются существенные ошибки в формулировке ответов. Рассказ схематичен. Есть отдельные неточности. Отсутствуют ответы на дополнительные вопросы преподавателя. Определяет место и роль дисциплины и отрасли права в правовой системе страны (с помощью преподавателя). Умеет с помощью соединять функциональные знания и нормы базовых социальных практик в эффективном решении задач.
Базовый 75 % - 86 %	ответ обнаруживает хорошее знание и понимание материала, умение излагать свои мысли последовательно и грамотно. В ответе возможны отдельные ошибки. Определяет место и роль дисциплины и отрасли права в правовой системе страны (с минимальной помощью преподавателя). Умеет с незначительной помощью соединять функциональные знания и нормы базовых социальных практик в эффективном решении задач.
Повышенный 87 % - 100%	ответ исчерпывающий, точный, проявлено умение пользоваться научным материалом. В ответе присутствует дополнительная информация (не из лекций). Самостоятельно определяет место и роль дисциплины и отрасли права в правовой системе страны. Умеет самостоятельно соединять функциональные знания и нормы базовых социальных практик в эффективном решении задач.

Контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пятибалльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов:

- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если студент выполнил 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если студент выполнил 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если студент выполнил менее 60 % типового задания.

Тест

1. Во всех случаях изъятия вещей и документов при производстве по делу об административном правонарушении
 1. должны присутствовать два понятых
 2. должны быть применены фото- и киносъемка, видеозапись и иные установленные способы фиксации вещественных доказательств
 3. составляется протокол или делается соответствующая запись в протоколе о доставлении или в протоколе об административном задержании
 4. изъятые должны быть упакованы и опечатаны на месте изъятия
 5. изъятые хранятся в местах, определенных должностным лицом, осуществившим изъятие
2. Административный штраф считается уплаченным при условии ...
 1. оплаты административного штрафа на месте совершения физическим лицом административного правонарушения по постановлению-квитанции установленного образца
 2. внесения суммы административного штрафа лицом, привлеченным к административной ответственности, в банк или в иную кредитную организацию
 3. перечисления суммы административного штрафа лицом, привлеченным к административной ответственности, в банк или в иную кредитную организацию
 4. направления копии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, судье, в орган, должностному лицу, вынесшим постановление
3. Органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, (кроме судей) могут назначить административные наказания в виде ...
 1. предупреждения
 2. административного штрафа
 3. конфискации орудия совершения или предмета административного правонарушения
 4. лишения специального права, предоставленного физическому лицу
 5. административного ареста
 6. дисквалификации
 7. административного выдворения за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства
 8. административного приостановления деятельности
4. Решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении в случае обжалования может быть пересмотрено...
 1. судьей, органом, должностным лицом, вынесшим решение по жалобе
 2. вышестоящим должностным лицом
 3. вышестоящим органом
 4. прокурором
 5. вышестоящим судом
5. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено ...
 1. постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении
 2. определение о передаче дела об административном правонарушении на рассмотрение по подведомственности, если дело не относится к компетенции данного судьи, органа, должностного лица
 3. определение о возвращении протокола об административном правонарушении в орган,

должностному лицу, которые составили протокол, в случае его неправильного составления

4. постановление об объявлении лицу, совершившему малозначительное административное правонарушение, устного замечания

5. постановление о назначении административного наказания

6. Административный штраф должен быть уплачен в срок не позднее ...

1. тридцати дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу

2. тридцати дней со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки

3. тридцати дней со дня обращения постановления о наложении административного штрафа к исполнению

4. одного года со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу

7. Обстоятельствами, смягчающими административную ответственность, признаются

1. раскаяние лица, совершившего административное правонарушение

2. добровольное сообщение лицом о совершенном им административном правонарушении

3. предотвращение лицом, совершившим административное правонарушение, вредных последствий административного правонарушения

4. действия лица в состоянии крайней необходимости

5. добровольное возмещение причиненного ущерба или устранение причиненного вреда

6. совершение административного правонарушения в состоянии сильного душевного волнения (аффекта) либо при стечении тяжелых личных или семейных обстоятельств

7. малозначительность совершенного административного правонарушения

8. совершение административного правонарушения несовершеннолетним

9. совершение административного правонарушения беременной женщиной или женщиной, имеющей малолетнего ребенка

8. Течение срока лишения специального права начинается со дня ...

1. пресечения административного правонарушения

2. сдачи лицом либо изъятия у него соответствующего удостоверения (специального разрешения)

3. вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания в виде лишения соответствующего специального права

4. сдачи лицом либо изъятия у него соответствующего удостоверения (специального разрешения), в случае уклонения лица, лишенного специального права, от сдачи соответствующего удостоверения (специального разрешения)

5. следующего за днем окончания срока административного наказания, примененного ранее, в случае назначения лицу, лишенному специального права, административного наказания в виде лишения того же специального права

9. Сроки, в которые протокол об административном правонарушении направляется судьбе, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении

1. немедленно после его составления

2. немедленно после его составления, если за совершение административного правонарушения предусмотрено административное наказание в виде административного ареста

3. в течение суток с момента составления

4. в течение двух суток с момента составления протокола об административном правонарушении

10. К мерам обеспечения производства по делу об административном правонарушении относятся:

1. доставление
2. административное задержание
3. подписка о невыезде и надлежащем поведении
4. изъятие вещей и документов
5. конфискация орудия совершения или предмета совершения административного правонарушения
6. залог
7. задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации
8. арест товаров, транспортных средств и иных вещей
9. привод

11. При административном приостановлении деятельности производятся ...

1. введение контрольно-пропускного режима
2. наложение пломб
3. опечатывание помещений, мест хранения товаров и иных материальных ценностей, касс
4. ограничение доступа на отдельные участки местности
5. дополнительный контроль эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений

12. Привод может быть применен в отношении ...

1. физического лица, в отношении которых ведется дело об административном правонарушении
2. юридического лица, в отношении которых ведется дело об административном правонарушении
3. должностного лица, составившего протокол об административном правонарушении
4. понятых
5. эксперта
6. защитника или представителя потерпевшего

13. За совершение административных правонарушений административной ответственности подлежат ...

1. лица, достигшие к моменту совершения административного правонарушения возраста шестнадцати лет
2. лица, достигшие к моменту совершения административного правонарушения возраста восемнадцати лет
3. должностные лица в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей
4. депутаты представительных органов муниципальных образований, выборные должностные лица местного самоуправления
5. юридические лица
6. иностранные юридические лица, совершившие административные правонарушения на территории Российской Федерации

14. Лицо считается подвергнутым административному наказанию в течение одного года со дня ...

1. совершения административного правонарушения
2. вынесения постановления по делу об административном правонарушении
3. начала исполнения постановления о назначении административного наказания
4. окончания исполнения постановления о назначении административного наказания

15. Постановление по делу об административном правонарушении объявляется ...

1. немедленно по окончании рассмотрения дела
2. под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в течение трех дней со дня вынесения постановления
3. не позднее двух месяцев с момента совершения административного правонарушения

16. Постановление по делу об административном правонарушении не может быть

1. вынесено по истечении двух месяцев
2. со дня регистрации сообщения об административном правонарушении
3. со дня совершения административного правонарушения
4. со дня принятия решения об отказе в возбуждении уголовного дела или его прекращении
5. со дня обнаружения длящегося административного правонарушения
6. с момента составления протокола об административном правонарушении

17. По общему правилу дело об административном правонарушении должно быть

1. рассмотрено судьей, органом, должностным лицом, правомочными рассматривать дело, в течение ...
2. двух месяцев с момента совершения административного правонарушения
3. двух месяцев с момента составления протокола об административном правонарушении
4. 15 дней со дня получения протокола об административном правонарушении
5. 30 дней со дня получения протокола об административном правонарушении

18. Дело об административном правонарушении рассматривается по ...

1. месту совершения административного правонарушения
2. месту нахождения органа, должностного лица, составившего протокол об административном правонарушении
3. ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, дело может быть рассмотрено по месту жительства данного лица
4. месту нахождения судьи, органа, должностного лица, рассматривающего дело об административном правонарушении
5. месту учета транспортного средства, если производство ведется по делу об административном правонарушении, влекущем лишение права управления транспортным средством

19. Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное должностным лицом может быть обжаловано ...

1. в вышестоящий орган
2. вышестоящему должностному лицу
3. в районный суд по месту рассмотрения дела
4. в вышестоящий суд
5. в арбитражный суд

20. За совершение административных правонарушений может быть применено административное наказание в виде ...

1. предупреждения
2. административного штрафа
3. исправительных работ

4. конфискации орудия совершения или предмета административного правонарушения
5. лишения специального права, предоставленного физическому лицу
6. административного ареста
7. заключения под стражу
8. дисквалификации
9. временного приостановления деятельности

21. Без составления протокола может быть назначено административное наказание в виде ...

1. предупреждения
2. административного штрафа, не превышающего 100 рублей
3. административного штрафа, не превышающего одного минимального размера оплаты труда
4. возмездного изъятия орудия совершения или предмета совершения административного правонарушения

22. Законодательство об административных правонарушениях включает ...

1. общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
2. Конституцию Российской Федерации
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
4. законы субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях
5. нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти

23. В современную структуру федеральных органов исполнительной власти входят...

1. агентства
2. департаменты
3. комитеты
4. министерства
5. управления
6. службы

Ключи

1. 1,3,5
2. 4
3. 1,2
4. 2,3,5
5. 1,2,5
6. 1,2
7. 1,2,3,5,6,8,9
8. 3,4,5
9. 2,3
10. 1,2,4,7,8,9
11. 2,3
12. 1,3,4
13. 1,3,4,5,6
14. 4
15. 1
16. 3,4,5
17. 4
18. 1,3,5
19. 1,2,5

20. 1,2,4,5,6,8

21. 1,2,3

22. 3,4

23. 1,4,6

Контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пятибалльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов:

- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если студент выполнил 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если студент выполнил 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если студент выполнил менее 60 % типового задания.

. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Целью промежуточной аттестации по дисциплине является оценка уровня сформированности компетенций в результате усвоения знаний, приобретения умений, навыков и опыта деятельности в рамках освоения дисциплины.

Процедура оценивания проводится по окончании освоения дисциплины (модуля). Оценка уровня сформированности компетенций на этапе их формирования определяется на основании контрольной работы, в которой обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы; при этом актуализируется определенный комплекс знаний, необходимый для разрешения данной проблемы. Оценивание работ обучающихся проводится в соответствии с приведенными критериями.

На основании выполненных заданий оценивается уровень сформированности компетенций на этапе их формирования в рамках дисциплины (модуля), а также уровень знаний, умений, навыков и опыта деятельности, по результатам выставляется отметка о зачете. Результаты проведения процедуры в установленном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости, и представляются в дирекцию института. По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине (модулю).