

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Алтайский государственный педагогический университет»
Бийский филиал им. В.М. Шукшина

Кафедра русского языка и литературы



Утверждаю
Директор Бийского филиала
им. В.М. Шукшина АлтГПУ
И.В. Гаврутенко
2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 КОММУНИКАТИВНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ ПЕДАГОГА

Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профили подготовки	Иностранный язык (английский) и Иностранный язык (немецкий / китайский)
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная

Составитель:
канд. филол. наук,
доцент кафедры
русского языка и литературы

 Ю.Г. Бабичева

РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

на заседании кафедры русского языка и литературы
(протокол от «20» февраля 2026 г. №7)

Заведующий кафедрой
русского языка и литературы

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Ю.Г. Бабичева'.

Бабичева Ю.Г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: обучение основам эффективного речевого общения в сфере образования путем совершенствования навыков речевой деятельности, практического применения знаний о специфике устных и письменных разновидностей коммуникации.

Задачи дисциплины:

- изучить принципы, функции, основные единицы, формы и типы речевого общения; специфику устных и письменных разновидностей речевой коммуникации;
- обобщить знания о дифференциальных признаках функциональных разновидностей речи, типологии языковых норм, специфике разных видов речевой деятельности;
- овладеть методиками, направленными на совершенствование рецептивных и продуктивных видов речевой деятельности;
- сформировать навыки эффективной коммуникации в зависимости от цели общения, количества участников, характера ситуации;
- овладеть основами речевой профессиональной культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Коммуникативная компетентность педагога» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Дисциплины (модули).

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплины «Русский язык и культура речи».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего прохождения практической подготовки и ГИА.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Наименование и код индикаторов достижения компетенций

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

УК-3.2. Демонстрировать способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями:

знать: законы, стратегии, тактики эффективного речевого общения;

уметь: организовать речевое взаимодействие в различных коммуникативных ситуациях;

владеть: различными способами речевого воздействия: доказывание, убеждение, внушение.

УК-4.1. Владеть системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации:

знать: основные коммуникативные, этические, языковые и речевые нормы общения;

-особенности говорения, слушания, чтения и письма как видов речевой деятельности;

уметь: создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами;

владеть: основными речевыми и языковыми нормами современного русского языка.

УК-4.2. Использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

знать: традиции и правила эффективного культуроориентированного речевого общения

уметь: создавать вербальные и невербальные тексты в различных ситуациях профессионально значимого общения с учетом этических, коммуникативных, речевых и языковых норм

владеть: способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		9
Аудиторные занятия (всего)	26	26
В том числе:		
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ) практическая подготовка	16	16
Самостоятельная работа (всего)	46	46
В том числе:		
Контрольная работа	18	18
Подготовка к практическим занятиям	16	16
Собеседование	12	12
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет
Общая трудоемкость часы/ зачетные единицы	72/2	72/2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Педагогическая риторика как наука об особенностях речевой коммуникации в процессе образования.	Педагогическая риторика как научная и учебная дисциплина, ее предмет, основные задачи, риторика. Педагогическая риторика и общая риторика. Педагогическая риторика и другие виды красноречия. Общая и частная риторика. Предмет общей риторики: законы и правила создания речевых произведений. Частная риторика, ее разновидности. Педагогическая риторика как разновидность частной риторики. Коммуникативно-речевая ситуация, ее компоненты в педагогическом общении. Коммуникативное намерение. Сфера обучения как «зона повышенной речевой ответственности». Публичное выступление, основные требования, предъявляемые к выступлению.
2.	Речевая деятельность.	Понятие речевой деятельности в психолингвистике. Этапы, механизмы речевой деятельности. Специфика коммуникативной деятельности педагога. Специфика слушания как вида речевой деятельности. Умение слушать как профессионально значимое умение. Учебно-речевые ситуации, связанные с умением учителя слушать:

		опрос, проверка домашнего задания, беседа; оценка устных развернутых ответов школьников, разрешение спорных, дискуссионных вопросов и т.п. Основные приемы совершенствования умения слушать. Специфика чтения как вида речевой деятельности. Чтение в профессиональной деятельности учителя. Учебно-речевые ситуации, связанные с умением учителя читать: проверка письменных высказываний школьников и их оценка, подготовка к объяснению нового материала, подготовка к дискуссии и т.п. Основные приемы совершенствования умения читать
3.	Особенности невербального поведения учителя	Невербальные средства общения. «Язык внешнего вида» (язык телодвижений и жестов). Взаимодействие мимики, жестов, телодвижений. Функции жестов в общении. Индивидуальный стиль речи учителя как системы речевых средств и приемов педагогического воздействия, как индивидуальная манера исполнения речевых актов в педагогическом общении. Вербальный, интонационный и кинетический (жестомимическое поведение) компоненты индивидуального стиля
4.	Педагогическая стратегия и тактика речевой коммуникации	Педагогическая стратегия (основополагающий принцип речевого поведения). Стратегия коммуникативного сотрудничества в педагогическом общении и способы ее реализации. Педагогическая тактика (способ реализации речевого поведения). Тактика демонстрации доброжелательного отношения к учащимся.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	ЭД	СРС	Использование интерактивных форм, технологий		Всего
1.	Педагогическая риторика как наука об особенностях речевой коммуникации в процессе образования	2	4		10			16
2.	Речевая деятельность	2	4		10			16
3.	Особенности невербального поведения учителя	2	4		10	Лекция-дискуссия (2 ч.)		16
4.	Педагогическая стратегия и тактика речевой коммуникации	4	4		16	Ролевая игра (пр. 4 ч.)		24
	В том числе использование интерактивных форм, технологий					Лек.	Пр.	2
							2	

6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

Лабораторный практикум не предусмотрен.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ (ПРОЕКТОВ) РАБОТ

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Обязательная литература:

1. Гринева, М. С. Коммуникативный кодекс речевого общения : учебное пособие / М. С. Гринева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 65 с. — ISBN 978-5-4487-0234-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74964.html>
2. Коробейникова, А. А. Коммуникативный практикум : учебное пособие / А. А. Коробейникова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2018. — 150 с. — ISBN 978-5-7410-1945-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78777.html>
3. Крюкова, И. В. Речевые практики устного общения : учебное пособие / И. В. Крюкова, О. В. Врублевская, Н. К. Пригарина. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2019. — 154 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87232.html>

8.2. Дополнительная литература:

1. Богданова, Ю. З. Тренинг профессионально-ориентированных риторике, дискуссии и общения : практикум / Ю. З. Богданова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 131 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71593.html>
2. Будильцева, М. Б. Основы риторике и коммуникации. Нормативный и коммуникативный аспекты современной риторике: учебное пособие / М. Б. Будильцева, И. Ю. Варламова, И. А. Пугачёв. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2013. — 118 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/22232.html>
3. Дохоян, А. М. Коммуникативная компетентность педагога : психологический практикум. Учебно-методическое пособие / А. М. Дохоян. — Армавир : Армавирский государственный педагогический университет, 2015. — 58 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54526.html>
4. Зимняя, И. А. Коммуникативная компетентность, речевая деятельность, вербальное общение / И. А. Зимняя, И. А. Мазаева, М. Д. Лаптева ; под редакцией И. А. Зимней. — Москва : Аспект Пресс, 2020. — 400 с. — ISBN 978-5-7567-1093-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104470.html>
5. Никитина, Г. А. Формирование профессиональной коммуникативной компетенции будущего учителя / Г. А. Никитина. — Саратов : Издательство Саратовского университета, 2016. — 110 с. — ISBN 978-5-292-04487-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83579.html>

8.3 Открытые образовательные ресурсы

1. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал – режим доступа: <http://www.edu.ru>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.window.edu.ru>

8.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / Сост.Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014 . – 84 с.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Ауд. 315 Компьютерный класс Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: компьютеры, наличие подключения к сети Интернет, переносное оборудование Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа OS Windows 10PRO <i>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты</i> <i>Антивирус Касперского</i> Сублицензионный СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: <i>Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3,Google Chrome, Open Office</i>	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 317 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 318 Аудитория междисциплинарного проектирования Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Ikar <i>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты</i> <i>Антивирус Касперского</i> Сублицензионный СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: <i>Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3,Google Chrome, Open Office</i>	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 319 Лаборатория «Онлайн – образования» Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Ikar Мобильный компьютерный класс DEPO VIP 1530 <i>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты</i> Операционная система Astra Linux Special Edition релиз СМОЛЕНСК Офисный пакет Р7-офис. <i>Антивирус Касперского</i> Сублицензионный договор СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: <i>Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3,Google Chrome, Open Office</i>	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 320 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением, наличие подключения к сети Интернет. <i>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</i> <i>Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Ikar</i> <i>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты</i> <i>Антивирус Касперского</i> Сублицензионный СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: <i>Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3,Google Chrome, Open Office</i>	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 321 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул.

проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: мультимедиакомплект, ноутбук, наличие подключения к сети Интернет. <i>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</i> <i>мобильный компьютерный класса RAYbook - 16шт ОС Windows 10PRO PQR OEM</i> <i>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты</i> Антивирус Касперского Сублицензионный СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: <i>Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Google Chrome, Open Office</i>	Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 322 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 343 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: наличие подключения к сети Интернет, переносное оборудование	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 414 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением, наличие подключения к сети Интернет. <i>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</i> <i>Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Ikar</i> <i>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты</i> Антивирус Касперского Сублицензионный СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: <i>Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Google Chrome, Open Office Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape, InternetCensor, Non Visual Desktop Access (NVDA), Айрен v2.3- редактор текстов, LibreOffice</i>	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 416 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: телевизор LG, ноутбук наличие подключения к сети Интернет. <i>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</i> <i>Интерактивный стол IRBIS ПО Microsoft Win 10 Professional</i> <i>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты</i> Антивирус Касперского Сублицензионный СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: <i>Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Google Chrome, Open Office</i>	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 335 Читальный зал аудитория для самостоятельной работы Специализированная мебель. Технические средства обучения: моноблоки, многофункциональное устройство «Pantum», специализированное рабочее место «ЭлНот300»: ноутбук с программным обеспечением для незрячих и слабовидящих людей (программа экранного доступа для незрячих и слабовидящих, экранный увеличитель и программа для создания, хранения и управления текстовыми и голосовыми заметками). <i>Voco Professional: гарнитура Jabra с Windows- приложением для преобразования речи в текст, читающая машина Eye-Pal Vision? Электронный ручной видео-увеличитель Rudy. Специальное устройство для чтения «говорящих книг» (тифлофлешплеер) «Victor Reader Stream» Специализированное программное обеспечение для создания цифровых говорящих книг в формате DAISY «Easy Converter»</i> <i>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты</i> Автоматизированная библиотечная информационная система «Ирбис» Антивирус Касперского Консультант Плюс	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Профессиональная компетенция будущего учителя-словесника обеспечивается лекционно-практическим курсом, основанным на коммуникативно-деятельностном системном подходе к теории методики и практике её реализации. Основным результатом

освоения дисциплины является понимание обучающимися реальных учебных ситуаций и осознанное, целенаправленное применение методических знаний в различных педагогических условиях.

10.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В систему методической подготовки будущего учителя входят:

- теоретическая подготовка на лекциях;
- практическая подготовка обучающихся, реализуемая на практических занятиях.

Лекционный курс построен на коммуникативно-деятельностном и системном подходах к теории методики и практике её реализации. Основным результатом освоения курса лекций является сформированное мышление студента, предполагающее свободное оперирование методическими понятиями, понимание реальных учебных ситуаций, владение различными теоретическими подходами в практической деятельности.

Выполнение домашних заданий является необходимым условием успешного освоения содержания курса. Подготовка сообщений по различной тематике должна соответствовать жанру публичного выступления.

Режим и характер различных видов учебной работы, в том числе самостоятельной работы должен регулироваться последовательностью освоения материала: подготовка к занятию (знакомство с планом практического занятия, изучение литературы, указанной в плане), активная работа на занятии, усвоение информации и отработка практического навыка.

Планирование и организация времени, необходимые для освоения дисциплины, регулируются системным подходом к изучению дисциплины. Студент может готовиться как непосредственно к каждому занятию, так и действовать с опережением, учитывая нагрузку по другим дисциплинам.

Активная работа на занятиях и выполнение определенного круга заданий позволяет студентам получить максимальную оценку по рейтингу (100 б.).

11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств разработан для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Коммуникативная компетентность педагога», которая входит в состав соответствующей основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 Педагогическое образование, реализуемой при подготовке бакалавров в Бийском филиале им. В.М. Шукшина АлтГПУ. Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе «Коммуникативная компетентность педагога» в соответствии с учебным планом 44.03.05 Педагогическое образование.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции, этапы	Индикаторы	Оценочные средства
--------------------	------------	--------------------

УК-3 УК-4 2 этап	УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями. УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	Подготовка к практическим занятиям Контрольная работа Собеседование
----------------------------	--	--

Перечень компетенций с указанием этапа формирования в процессе освоения обязательной программы

Компетенция УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) предназначены для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и формируется на втором этапе освоения ОПОП. Типовые контрольные задания направлены на формирование навыков устной и письменной речи в соответствии с задачами коммуникации. Формирование компетенции будет продолжено на третьем этапе освоения ОПОП, в рамках ГИА.

Подготовка к практическим занятиям, контрольная работа и собеседование (типовые контрольные задания на этапе формирования УК-3, УК-4)

1. Подготовка к практическим занятиям

Перечень тем для обсуждения на практических занятиях (См. п. 5.1. рабочей программы)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций	Показатели
пороговый от 60 до 74 %	Ответ в основном правильный, но схематичный, обнаруживающий лишь умение поверхностно и с отклонениями от последовательности изложения раскрыть специфику вопроса; ответ демонстрирует неспособность анализировать текст с учетом основных методологических принципов и методических приемов; интеллектуально-культурный и научно-теоретический уровень ответа не достаточен; нет обобщений и выводов в полном объеме, имеются существенные ошибки в речевом оформлении высказываний, в употреблении терминов.
базовый от 75 до 86 %	Ответ, обнаруживает хорошее знание и понимание материала, умение излагать свои мысли последовательно и грамотно, анализировать материал с учетом основных методологических принципов и методических приемов. В ответе может быть недостаточно полно развернута аргументация, возможны отдельные затруднения в формулировке выводов, иллюстративный материал может быть представлен недостаточно, присутствуют отдельные ошибки в речевом оформлении высказываний

повышенный от 87 до 100 %	Ответ исчерпывающий, точный, проявлено умение пользоваться материалом научных текстов для аргументации и самостоятельных выводов, свободное владение терминологией,; умение излагать свои мысли последовательно с необходимыми обобщениями и выводами, говорить правильным литературным языком.
------------------------------	---

Общие требования к устному ответу:

1. Соответствие ответа формулировке вопроса. Содержательность, глубина и полнота ответа. Достоверность излагаемого материала.
2. Аргументированность, логичность и композиционная стройность ответа.
3. Достаточный интеллектуально-культурный и научно-теоретический уровень ответа.
4. Грамотная, богатая, точная и выразительная речь.

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- оценка «5» выставляется в случае, если выполнено правильно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если выполнено правильно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если выполнено правильно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если выполнено правильно менее 60 % типового задания.

2. Контрольная работа

Темы контрольных работ

1. Особенности общения с учениками младшего подросткового возраста.
2. Особенности общения с учениками старшего подросткового возраста.
3. Особенности общения со старшеклассниками.
4. Коммуникативная культура педагога.
5. Коммуникативные способности педагога.
6. Общение учителей внутри коллектива
7. Особенности общения с родителями учащихся младшего подросткового возраста.
8. Особенности общения с родителями учащихся старшего подросткового возраста.
9. Особенности общения с родителями учащихся старшеклассников.

УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Работа над текстом. Каждая тема сформулирована вполне конкретно и определенно, и нужно следить за тем, чтобы содержание работы точно соответствовало заданию.

В процессе освоения того или иного информационного источника очень полезно выписывать все, что имеет непосредственное отношение к избранной теме. Делать это лучше всего на отдельных листочках (на одной стороне), чтобы потом можно было легко расположить их в необходимом порядке. На каждом таком листочке следует указывать автора и название цитируемого источника (статьи, монографии, учебника и проч.), место и год издания книги, страницу.

Составление плана работы. В процессе изучения литературы по вашему вопросу должны возникнуть первые наброски плана контрольной работы. Форма плана может быть любой (не обязательно трех частной — вступление, главная часть, заключение), но все пункты плана должны быть тщательно продуманы и по возможности точно сформулированы. Именно здесь и должны пригодиться листки, которые накапливались во время изучения информационных источников. Естественно, что в процессе работы план

может уточняться, конкретизироваться, возможны изменения расположения отдельных частей.

Оформление работы. Все цитаты из информационных источников должны быть заключены в кавычки. При цитировании ссылки на источник помещаются в конце страницы под чертой (после цитаты дается отсылочный знак — цифра или звездочка, этот же знак повторяется в конце страницы). В ссылке указываются фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, год издания, том или часть, страница. Использование каких бы то ни было цитат без ссылок на источники недопустимо. В конце работы нужно поместить список литературы. Пособия, перечисленные в перечне рекомендованной литературы, но не использованные в работе, в список включаться не должны.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций,
описание шкал оценивания**

Уровень сформированности компетенций	Показатели
пороговый от 60 до 74 %	Работа носит поверхностный характер, поверхностно; работа не отличается структурно-композиционной стройностью, терминологической точностью, аналитизм ее беден; методология не проиллюстрирована, имеются ошибки в речевом оформлении письменного высказывания, в оформлении списка литературы.
базовый от 75 до 86 %	Работа содержательно полна, терминологически точна; проявлено умение излагать свои мысли последовательно и грамотно; аналитическая составляющая недостаточно сильна, проявлена способность к подготовке текстов; отмечаются отдельные ошибки в речевом оформлении высказываний. Работа оформлена грамотно.
повышенный от 87 до 100 %	Работа содержательно глубока, проявлена способность к подготовке текстов; проект композиционно строен, студент свободно владеет используемыми терминами, приводит примеры коммуникативных ситуаций, не допускает речевых ошибок. Работа оформлена грамотно.

Общие требования к контрольной работе:

1. Соответствие содержания работы заявленной тематике.
2. Логичность и композиционная стройность работы, достоверность излагаемого материала.
3. Соблюдение требований к оформлению текста работы и списка литературы.

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- оценка «5» выставляется в случае, если выполнено правильно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если выполнено правильно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если выполнено правильно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если выполнено правильно менее 60 % типового задания.

3. Собеседование

Вопросы для собеседования (зачета)

1. Коммуникативная культура и коммуникативные способности педагога.

2. Причины и типы коммуникативных неудач, коммуникативные стратегии и тактики.
3. Специфика современных форм речевой коммуникации
4. Педагогическая риторика как научная и учебная дисциплина.
5. Коммуникативно-речевая ситуация, ее компоненты в педагогическом общении.
6. Коммуникативное намерение.
7. Сфера обучения как «зона повышенной речевой ответственности».
8. Публичное выступление, основные требования, предъявляемые к выступлению.
9. Этапы, механизмы речевой деятельности. Специфика коммуникативной деятельности педагога.
10. Специфика слушания как вида речевой деятельности. Основные приемы совершенствования умения слушать.
11. Специфика чтения как вида речевой деятельности. Чтение в профессиональной деятельности учителя.
12. Невербальные средства общения.
13. Индивидуальный стиль речи учителя как системы речевых средств и приемов педагогического воздействия, как индивидуальная манера исполнения речевых актов в педагогическом общении.
14. Педагогическая стратегия как основополагающий принцип речевого поведения.
15. Педагогическая тактика. Тактика демонстрации доброжелательного отношения к учащимся.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций,
описание шкал оценивания**

Уровень сформированности компетенций	Показатели
пороговый от 60 до 74 %	Ответ в основном правильный, но схематичный, обнаруживающий лишь умение поверхностно и с отклонениями от последовательности излагать сущность рассматриваемого вопроса. Обучающийся излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры.
базовый от 75 до 86 %	Ответ, обнаруживает хорошее знание и понимание материала, умение излагать свои мысли последовательно и грамотно, анализировать материал с учетом основных методологических принципов и методических приемов. В ответе может быть недостаточно полно развернута аргументация, возможны отдельные затруднения в формулировке выводов, иллюстративный материал может быть представлен недостаточно, присутствуют отдельные ошибки в речевом оформлении высказываний
повышенный от 87 до 100 %	Ответ исчерпывающий, точный, проявлено умение пользоваться материалом научных текстов для аргументации и самостоятельных выводов, свободное владение методической терминологией, владение навыками методического анализа изучаемой темы, умение излагать свои мысли последовательно с необходимыми обобщениями и выводами, говорить правильным литературным языком.

Общие требования к ответу на собеседовании:

1. Соответствие ответа содержанию вопроса. Глубина и полнота ответа. Достоверность излагаемого материала.
2. Аргументированность, логичность и композиционная стройность ответа.

3. Достаточный научно-методический уровень ответа.

4. Грамотная, богатая и выразительная речь.

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- оценка «5» выставляется в случае, если выполнено правильно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если выполнено правильно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если выполнено правильно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если выполнено правильно менее 60 % типового задания.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания (зачет)

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, исходя из содержания ФГОС.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре, преподавателем выдается вопрос. После получения вопроса и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в установленном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости и представляются в дирекцию института. По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине