

РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

на заседании кафедры русского языка и литературы
(протокол № 10 от «15» февраля 2024 г.)

Заведующая кафедрой

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Ю.Г. Бабичева', written over the dotted line of the signature field.

Бабичева Ю.Г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

Цели дисциплины:

Практическая грамматика русского языка – пропедевтический курс, являющийся базой для формирования основ русского правописания в осуществлении эффективного процесса обучения русскому языку в учреждениях системы образования.

В соответствии с этим основной целью дисциплины является повторение и обобщение основных правил и норм русского литературного языка, создание лингвистической базы для языкового анализа и углубленного изучения речеведческих и лингвистических понятий.

Задачи дисциплины:

- повторить основные нормы русской орфографии и пунктуации;
- сформировать умения применять полученные знания в процессе обучения предмету;
- овладеть методикой использования единых требований к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей;
- сформировать устойчивые орфографические навыки на базе обобщения и теоретического осмысления знаний, полученных в школе;
- сформировать навыки сознательной оценки письменного текста с точки зрения действующих норм правописания;
- сформировать базовый понятийный аппарат, необходимый для восприятия и осмысления последующих курсов в блоке лингвистических дисциплин;
- создать предпосылки для сознательного освоения культуры письма.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Практическая грамматика русского языка» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Для освоения дисциплины обучающие используют знания, умения, навыки, сформированные при изучении дисциплин «Русский язык и культура речи. Изучение дисциплины является необходимой основой для прохождения Педагогической практики и ГИА.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- способность выделять и анализировать единицы разных уровней языковой системы в единстве их содержания, формы и функций (ПК-4).

Наименование и код индикаторов достижения компетенций

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- систему русского языка, ее основные единицы и законы их функционирования в языке и речи (ПК-4.1);
- знание закономерностей структурной организации и функционирования научного текста (ПК-4.2);

уметь:

- выявлять в языке/тексте единицы всех уровней языковой системы и анализировать их в аспекте формальных, семантических и коммуникативных свойств (ПК-4.3);
- логически верно организовывать устную и письменную научную речь (ПК-4.4)

владеть:

- основными методами приемами разноаспектного анализа языковых явлений (ПК-4.5)

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4	6	7	8
Контактные занятия (всего)	144	50	26	38	30
В том числе:					
Лекции					
Практические занятия (ПЗ)	130	50	26	38	30
Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)	252	130	10	70	42
Устный ответ на практическом занятии	79	40	4	25	10
Диктант	39	25	2	10	2
Научная дискуссия	25	25			
Проект	25			25	
Эссе	25				25
Подготовка к зачету	59	40	4	10	5
Вид промежуточной аттестации		зачет с оценкой	зачет	зачет с оценкой -	зачет
Общая трудоемкость часы / зачетные единицы	396/11	180/5	36/1	108/3	72/2

5.1. Содержание разделов (модулей) дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины	Содержание
Модуль № 1. Орфография		
1.	Контрольный диктант.	Контрольный диктант с заданием разобрать предложение по членам.
2	Понятие об орфографии. Основные принципы русской орфографии.	Орфограмма. Типы написаний, орфограмм. Морфологический принцип орфографии. Фонематический принцип русской орфографии. Традиционные написания. Фонетический принцип орфографии. Разделы русской орфографии. Характеристика основных разделов.
3	Правила переноса	Основные правила переноса слов с одной строки на другую
4	Графические сокращения	Основные правила графических сокращений
5	Употребление прописной буквы	Основные правила написания прописной буквы
6.	Правописание гласных в корне слова. Гласные после шипящих и <i>ц</i> .	Безударные гласные, проверяемые ударением в корне слова. Непроверяемые безударные гласные в корне слова. Чередование гласных в корне слова (<i>и – е; а – о; ил/ин – а/я</i>). Упражнения на правописание гласных в

		корне слова. Гласные после шипящих (употребление букв ы, э, ю, я; буквы е (ё)/о в корнях слов; буквы е (ё)/о в суффиксах; буквы е (ё)/о в окончаниях). Гласные после ц (ы/и, э, ю, я после ц; буквы е/о после ц). Упражнения на правописание гласных после шипящих и ц.
7.	Правописание приставок. Правописание на стыке приставки и корня.	Приставки, изменяющиеся и не изменяющиеся на письме. Приставки пре-, при-. Конечные согласные приставок. Безударные гласные в приставках. Упражнения на правописание приставок. Разделительный ь. Гласные и/ы после приставок. Упражнения на правописание ь, и, ы на стыке приставки и корня.
8.	Имя существительное. Правописание существительных.	Правописание окончаний существительных. Правописание суффиксов, образующих существительные с новым лексическим значением. Правописание суффиксов, вносящих в существительные добавочные оттенки значения. Упражнения на правописание существительных.
9.	Имя прилагательное. Правописание прилагательных.	Правописание окончаний прилагательных. Правописание суффиксов прилагательных. Суффиксы -н- и -нн- в прилагательных, образованных от существительных и от глаголов. Упражнения на правописание прилагательных.
10.	Имя числительное. Правописание числительных.	Склонение и правописание числительных. Упражнения на правописание числительных.
11	Местоимение. Правописание местоимений.	Правописание неопределенных и отрицательных местоимений. Упражнения на правописание местоимений.
12.	Глагол. Правописание глаголов.	Правописание личных окончаний глаголов. Мягкий знак в глагольных формах. Суффиксы в глаголах. Упражнения на правописание глаголов.
13.	Причастие и деепричастие как особые формы глагола.	Морфологические признаки, образование причастий. Правописание гласных в суффиксах причастий. Суффиксы -н- и -нн- в страдательных причастиях. Упражнения на правописание причастий. Правописание суффиксов деепричастий. Употребление деепричастий. Упражнения на правописание деепричастий.
14.	Наречие. Правописание наречий.	Буквы н и нн в наречиях. Правописание суффиксов наречий. Буква ь в конце наречий. Слитное, раздельное, дефисное написание наречий. Не и ни в местоименных отрицательных наречиях. Упражнения на правописание наречий.
15.	Служебные части речи Правописание служебных частей речи.	Понятие о служебных частях речи. Правописание частиц. Правописание предлогов. Правописание союзов. Правописание междометий и звукоподражаний. Упражнения на правописание служебных частей речи.
16	Повторение.	Упражнения на повторение всего пройденного материала.
Модуль № 2. Синтаксис и пунктуация		

17.	Синтаксис и пунктуация. Пунктуация в предложениях с однородными членами.	Пунктуация в простом предложении. Запятая между однородными членами. Обобщающие слова при однородных членах. Однородные и неоднородные определения. Упражнения по пунктуации в предложениях с однородными членами.
18.	Дискуссия	«Феномен языковой нормы»
19.	Пунктуация в предложениях с обособленными определениями.	Знаки препинания в предложениях с обособленными определениями. Знаки препинания в предложениях с несогласованными определениями. Упражнения по пунктуации в предложениях с обособленными определениями.
20	Пунктуация в предложениях с обособленными приложениями.	Правописание одиночных приложений. Запятая в предложениях с распространенными приложениями. Тире в предложениях с распространенными приложениями. Упражнения по пунктуации в предложениях с обособленными приложениями
21.	Предложения с обособленными обстоятельствами. Пунктуация в предложениях с обособленными дополнениями.	Обособление обстоятельств, выраженных деепричастиями, существительными, наречиями. Упражнения по пунктуации в предложениях с обособленными обстоятельствами. Обособление дополнений. Упражнения по пунктуации в предложениях с обособленными дополнениями.
22.	Обособление уточняющих членов предложения. Пунктуация в предложениях с уточняющими, пояснительными, присоединительными членами. Сравнительные обороты.	Уточняющие обстоятельства, определения. Слова <i>вернее, точнее</i> в роли вводных слов. Конструкции со словами <i>а именно, то есть; или; даже, особенно, например, в частности, в том числе, да и, и притом</i> и др. Бессоюзные присоединительные конструкции. Упражнения по пунктуации в предложениях с уточняющими, пояснительными, присоединительными членами. Пунктуация при сравнительных оборотах. Упражнения по пунктуации в предложениях со сравнительными оборотами.
23.	Знаки препинания при словах, словосочетаниях, предложениях, грамматически не связанных с членами предложения.	Вводные слова и словосочетания. Вводные и вставные предложения. Обращение. Междометие. Утвердительные, отрицательные, вопросительно-восклицательные слова. Упражнения по пунктуации в предложениях со словами, словосочетаниями, предложениями, грамматически не связанными с членами предложения.
24.	Понятие о сложном предложении. Сложносочиненное предложение.	Запятая в сложносочиненном предложении. Отсутствие запятой в сложносочиненном предложении. Упражнения по пунктуации в сложносочиненном предложении. Синтаксический разбор сложносочиненного предложения.

25	Сложноподчиненное предложение.	Сложноподчиненное предложение с одним и несколькими придаточными. Упражнения по пунктуации в сложноподчиненном предложении. Синтаксический разбор сложноподчиненного предложения
26	Бессоюзное сложное предложение	Запятая, точка с запятой, двоеточие, тире в бессоюзном сложном предложении. Упражнения по пунктуации в бессоюзном сложном предложении. Синтаксический разбор бессоюзного сложного предложения.
27	Сложные предложения с разными видами связи.	Знаки препинания в сложных предложениях с разными видами связи. Упражнения по пунктуации в сложных предложениях с разными видами связи. Синтаксический разбор сложного предложения с разными видами связи.
28.	Прямая и косвенная речь. Диалог. Цитаты	Прямая речь. Замена прямой речи косвенной. Диалог. Знаки препинания при цитатах. Упражнения по пунктуации в предложениях с прямой и косвенной речью, диалогами, цитатами.
29	Контрольная работа по всему курсу.	Упражнения на повторение всего пройденного материала.
30.	Круглый стол	«Грамотный человек в современном мире» , к которому студенты готовят небольшие сообщения о современном состоянии и важности знаний родного языка, о тенденциях в современном обществе, касающихся повышения грамотности, о проблемах снижения качества пользования и знаний родного языка, о языке интернета. Также делаются доклады об известных русских лингвистах, о законах русской орфографии и пунктуации. В результате проведения круглого стола студенты должны узнать новые сведения по истории русской грамматики, обсудить и усвоить для себя необходимость повышения собственных знаний и уровня собственной грамотности. Доклады, презентации, проекты.
31	Государственный диктант	Написание государственного диктанта

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Практ. зан.	ЭД	СРС	Использование интерактивных форм, технологий	Всего
1.	Введение в дисциплину	4		12		16
2.	Орфография	70	10	120	Защита проекта (6) Эссе (6)	190
3.	Синтаксис и пунктуация	70	10	120	Различные виды диктантов со взаимопроверкой (8); Научная дискуссия (6); Защита проекта (6)	190
В том числе использование интерактивных технологий					Лек. -	Пр. 32

6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрена.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Некрасова Е.В. Практическая грамматика русского языка [Электронный ресурс] : основы русской грамматики и практикум с ключами / Е.В. Некрасова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Златоуст, 2015. — 400 с. — 978-5-86547-717-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67843.html>

8.2. Дополнительная литература:

1. Гольцова, Н. Г. Программа к учебнику "Русский язык : 10 - 11 классы" (Н. Г. Гольцова, И. В. Шамшин, М. А. Мищерина) [Текст] / Н. Г. Гольцова. - 7-е изд. - Москва : Русское слово, 2012. - 16 с.

2. Морозова Л.В. Практическая грамматика русского языка: Тренировочные тесты [Электронный ресурс] / Л.В. Морозова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Антология, 2004. — 252 с. — 5-94962-058-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42468.html>

3. Зайдман, И. Н. Терапевтическая дидактика в обучении русскому языку: развитие коммуникативных и социальных компетенций [Электронный ресурс] : практико-ориентированная монография / И. Н. Зайдман. - Электрон. текстовые дан. - Новосибирск : Новосибирский гос. педагогический университет, 2013. - 164 с. : ил. - Режим доступа: <http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/644848/>

4. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» [Текст]: приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации N 544н от 18 октября 2013 г. // Российская газета. — 2013. — 18 декабря.

8.3 Открытые образовательные ресурсы

1. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал – режим доступа: <http://www.edu.ru>

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.window.edu.ru>

3. Национальный корпус русского языка [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.ruscorpora.ru/>

4. Справочно-информационный интернет-портал [Электронный ресурс] – режим доступа: <https://dic.academic.ru/>

5. Справочно-информационный интернет-портал [Электронный ресурс] – режим доступа: <https://slovari.yandex.ru/>

6. Русский филологический портал [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://philology.ru/>

7. Библиотека Гумер[Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.gumer.info/>

8. Электронная библиотека ИРЛИ РАН [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://lib.pushkinskijdom.ru/>

8.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / Сост.Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014 . – 84 с.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Ауд. 315 Компьютерный класс Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: компьютеры, наличие подключения к сети Интернет, переносное оборудование Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа ОС Windows 10PRO /SP Only USB RS BOX Контракт от 03.12.2021 №14\1 ООО «Парус Плюс» Антивирус Касперского Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250) СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape, InternetCensor, Non Vignal Desktop Access (NVDA), Айрен v2.3– редактор тестов, LibreOffice	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 317 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 318 Аудитория междисциплинарного проектирования Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Ikar Notebook Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты Контракт 29-ЭА от 12.11.21 ООО «РуДисплейс» Антивирус Касперского Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250) СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape, InternetCensor, Non Vignal Desktop Access (NVDA), Айрен v2.3– редактор тестов, LibreOffice	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 319 Лаборатория «Онлайн – образования»	Российская Федерация,

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Ikar Контракт 14-ЭА от 18.08.22 ООО «РyДисплейс» 4 мобильных компьютерных класса DEPO VIP 1530 Контракт №9-ЭА/2022 от 16.08.2022 ООО Умика Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты Операционная система Astra Linux Special Edition релиз СМОЛЕНСК Офисный пакет Р7-офис. Профессиональный (десктоповая версия) Обучающий контент по естественным наукам биологии, химии и физике для ученика\преподавателя Антивирус Касперского Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250) СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape, InternetCensor, Non Vignal Desktop Access (NVDA), Айрен v2.3– редактор тестов, LibreOffice	659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 320 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением, наличие подключения к сети Интернет. Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Ikar Контракт 14-ЭА от 18.08.22 ООО «РyДисплейс» Антивирус Касперского Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250) СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape, InternetCensor, Non Vignal Desktop Access (NVDA), Айрен v2.3– редактор тестов, LibreOffice	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 321 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: мультимедиакомплект, ноутбук, наличие подключения к сети Интернет. Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа мобильный компьютерный класса RAYbook - 16шт ОС Windows 10PRO PQR OEM Контракт №30-ЭА от 01.11.21 ООО «ЦМИТ» Антивирус Касперского Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250), СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape, InternetCensor, Non Vignal Desktop Access (NVDA), Айрен v2.3– редактор тестов, LibreOffice	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 322 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 343	Российская Федерация,

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: наличие подключения к сети Интернет, переносное оборудование	659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 344 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 414 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением, наличие подключения к сети Интернет. Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Ikar Notebook Контракт 29-ЭА от 12.11.21 ООО «Рудисплекс» Антивирус Касперского Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250), СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape, InternetCensor, Non Visual Desktop Access (NVDA), Айрен v2.3– редактор тестов, LibreOffice	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 416 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: телевизор LG, ноутбук наличие подключения к сети Интернет. Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа Интерактивный стол IRBIS ПО Microsoft Win 10 Professional Контракт 44-ЭА от 22.11.21 ООО «Технологии инновации» Антивирус Касперского Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250) СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape, InternetCensor, Non Visual Desktop Access (NVDA), Айрен v2.3– редактор тестов, LibreOffice	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 335 Читальный зал аудитория для самостоятельной работы Специализированная мебель. Технические средства обучения: моноблоки, многофункциональное устройство «Pantum», специализированное рабочее место «ЭлНот300»: ноутбук с программным обеспечением для незрячих и слабовидящих людей (программа экранного доступа для незрячих и слабовидящих, экранный увеличитель и программа для создания, хранения и управления текстовыми и голосовыми заметками). Voco Professional: гарнитураJabra с Windows- приложением для преобразования речи в текст, читающая машина Eye-Pal Vision? Электронный ручной видео-увеличитель Rudy. Специальное устройство для чтения «говорящих книг» (тифлофлешплеер) «Victor Reader Stream» Специализированное программное обеспечение для создания цифровых гворящих книг в формате DAISY «Easy Converter» Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты Автоматизированная библиотечная информационная система «Ирбис» Договор	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Введение курса «Практическая грамматика русского языка» необходимо, с одной стороны, для систематизации материала по русскому правописанию, поскольку тот факт, что школьники поступают в университет на основе Единого государственного экзамена, не дает возможности объективно выявить степень их орфографической и пунктуационной грамотности. С другой стороны, курс имеет направленность на закрепление полученных в школе знаний, на углубление и усложнение материала. Практикум включает задания для текущей и итоговой проверки знаний.

Различия по формам обучения в основном заключаются в процентном соотношении аудиторной и самостоятельной работы. Под самостоятельной работой в данном курсе подразумевается тренинги по отработке практических правописных навыков по соответствующим сборникам упражнений и интерактивным диктантам, находящимся в сети Интернет (например, сайт: gramota.ru), отработка схем и алгоритмов выбора орфограмм в словах, разбора предложений, анализ орфограмм и пунктограмм русского языка, взаимопроверка работ сокурсников.

В текущий контроль входят диктанты, проверка письменных работ, оценка сообщений по теоретическим вопросам, дающихся к каждому занятию. В начале курса обязательно проводится диктант, цель которого оценить исходные знания и умения студентов.

План практического занятия состоит из нескольких видов работ: подготовка теоретических вопросов по теме занятия, домашней работы и аудиторной работы. Студент должен в первую очередь подготовить теоретический материал занятия, дома на его основе выполнить домашнюю работу, а на занятии уже выполнять аудиторные задания. В качестве заданий могут выступать непосредственно подготовленные преподавателем упражнения, а также упражнения, взятые из учебных пособий.

Преподавателю при организации курса следует учитывать специфику данной дисциплины. На первых занятиях нужно познакомить студентов с особенностями организации практических занятий, требованиями, предъявляемыми в процессе изучения дисциплины, формами контроля. Следует обратить внимание обучающихся на то, что программой предусмотрены не только аудиторные занятия, но и домашняя работа, а также написание диктантов. Студентам необходимо рекомендовать завести 2 отдельные тетради: (1) для выполнения практических заданий, направленных на закрепление, (2) для контрольных работ и диктантов.

При организации практических занятий особое внимание следует уделять формированию умений применять правила орфографии и пунктуации, а также умениям работать со справочной литературой.

Программа курса представлена двумя модулями: Модуль 1 Орфография, модуль № 2 Синтаксис и пунктуация. После изучения каждого модуля необходимо проводить диктант, подводить итог.

Сумма баллов, полученная в результате освоения учебной программы дисциплины, позволяет допустить студента к сдаче зачета или выставить зачет автоматически на основании выполненных успешно всех видов работ.

В ходе аудиторной работы преподаватель должен стимулировать студентов активно пользоваться справочной литературой (словарями, справочниками), задания для самостоятельной работы должны строиться так, чтобы для их правильного выполнения требовалась обязательное обращение к справочным материалам. Теоретические вопросы должны готовиться студентами только на основе справочной литературы. Это будет являться важным условием для усвоения курса, а также сформирует и закрепит умения студентов пользоваться литературой такого рода.

В случае если студент пропустил занятие, то ему следует самостоятельно подготовиться по теоретическим вопросам и выполнить практические задания, которые предусмотрены для данного занятия, и показать выполненное преподавателю.

10.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Курс «Практическая грамматика русского языка» состоит из двух разделов. Курс начинается с диктанта, который направлен на то, чтобы проверить исходные знания. Модуль № 1 «Орфография» вмещает в себя правила орфографии, касающиеся написания корней и приставок, одинаковые для всех частей речи, правила орфографии, связанные с написанием суффиксов и окончаний, индивидуальные для каждой части речи, отработку навыков, связанных с правильностью написания орфограмм в разных частях речи и т.п. Модуль № 2 «Синтаксис и пунктуация» включает материал, который направлен на отработку пунктуационных навыков обособления разных членов предложения, навыков постановки запятых в сложносочиненных, сложноподчиненных предложениях и предложениях с разными видами связи.

Модульное освоение дисциплины предполагает выполнение домашних и аудиторных письменных работ, диктантов, предусмотренных учебной программой. По завершении каждого модуля обучающийся должен набрать определенное количество баллов, позволяющее получить допуск к зачету.

Подготовка к практическому занятию включает в себя повторение грамматического материала (подготовку сообщений теоретического характера) по теме занятия, выполнение домашних упражнений. Объем выполняемых домашних и аудиторных заданий уточняется преподавателем.

Важным является освоение (повторение) школьных разборов: фонетического, морфологического, синтаксического. Студенты должны уметь применять все виды школьных разборов на практике в соответствии с требованиями школьной программы.

Для более полного и успешного усвоения курса студентом необходимо посещать практические занятия. В случае если студент пропустил занятие, то ему следует самостоятельно подготовиться по теоретическим вопросам и выполнить практические задания, которые предусмотрены для данного занятия, и показать выполненное преподавателю.

В ходе работы над заданиями студенты должны пользоваться справочной литературой (словарями, справочниками) как в ходе аудиторной работы, так и в ходе выполнения самостоятельной работы. Особенно активно справочной литературой следует пользоваться при подготовке теоретических вопросов к занятиям. Это будет являться важным условием для усвоения курса, а также сформирует и закрепит умения студентов пользоваться литературой такого рода.

Баллы (60-100 %), набранные студентом в ходе выполнения всех заданий, предусмотренных программой курса, позволяют допустить студента до сдачи зачета/экзамена или получить зачет/экзамен автоматически.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и входит в состав основной образовательной программы по

направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (квалификация «бакалавр»), реализуемой при подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина». Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе дисциплины в соответствии с учебным планом 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (квалификация «бакалавр»).

***Перечень компетенций с указанием этапов их формирования
в процессе освоения образовательной программы***

Компетенции, этапы	Индикаторы	Оценочные средства
ПК-4 I этап	Знает: - систему русского языка, ее основные единицы и законы их функционирования в языке и речи (ПК-4.1); - закономерностей структурной организации и функционирования научного текста (ПК-4.2;)	Устный ответ Контрольный диктант Научная дискуссия
	Умеет: - выявлять в языке/тексте единицы всех уровней языковой системы и анализировать их в аспекте формальных, семантических и коммуникативных свойств (ПК-4.3); - логически верно организовывать устную и письменную научную речь (ПК-4.4)	Эссе Защита проекта
	Владет: - основными методами приемами разноаспектного анализа языковых явлений (ПК-4.5)	

***Перечень компетенций с указанием этапа формирования
в процессе освоения образовательной программы***

Компетенция ПК-4 (способен выделять и анализировать единицы различных уровней языковой системы в единстве их содержания, формы и функций) формируется на первом этапе освоения ОПОП. Типовые контрольные задания направлены на развитие у бакалавров способности анализировать единицы разных уровней языковой системы в процессе применения орфографических и пунктуационных правил в практике письма. Формирование компетенции будет продолжено в процессе прохождения Педагогической практики и на завершающем этапе (в рамках ГИА).

**Устный ответ, контрольный диктант, научная дискуссия, эссе,
защита проектов
(типовые контрольные задания на этапе формирования компетенции ПК-4)**

1. Научная дискуссия

«Грамотный человек в современном мире»

К данной дискуссии студенты готовят небольшие сообщения о современном состоянии и важности знаний родного языка, о тенденциях в современном обществе, касающихся повышения грамотности, о проблемах снижения качества пользования и знаний родного языка, о языке Интернета. Также делаются доклады об известных русских

лингвистах, о законах русской орфографии и пунктуации. В результате проведения круглого стола студенты должны узнать новые сведения по истории русской грамматики, обсудить и усвоить для себя необходимость повышения собственных знаний и уровня собственной грамотности.

Темы докладов и презентаций:

1. История русской азбуки.
2. Этапы и проблемы формирования русской пунктуации.
3. История русской пунктуации.
4. Техники пунктуации: знак препинания как философский метод (В. Россман).
5. О выразительных средствах пунктуации (Е.В. Дзякович).
6. Экспрессивные возможности пунктуации.
7. Языковой пуризм.
8. Пунктуационная норма и вариантность.
9. Актуальные тенденции развития русской орфографии.
10. Неканоническая орфография: актуальные проблемы феномен.
11. «Падонкафский» или «олбанский» йезыг или йазык падонкафф как игровая форма существования языка.
12. Современные тенденции использования знаков препинания в естественно-письменной речи.
13. Смайлы и иконки вместо знаков препинания: проблемы упрощения пунктуации

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций,
описание шкал оценивания**

Уровень сформированности компетенций	Показатели
пороговый от 60 до 74 %	Знает орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка (предусмотренный программой минимум, допускает речевые и грамматические ошибки); Умеет создавать и произносить высказывание по обсуждаемой проблеме, убеждать аудиторию в истинности своей точки зрения (но допускает фактические и речевые ошибки) Умеет оценивать ситуацию общения по основным речевым компонентам и создавать на основе ее анализа письменное высказывание в определенном научном жанре (но допускает стилистические ошибки) Освоены ключевые дидактические единицы курса (допускает смешение понятий).
базовый от 75 до 86 %	Знает орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка (предусмотренный программой минимум, допускает неточности, акцентологические недочеты); Умеет создавать и произносить высказывание по обсуждаемой проблеме, убеждать аудиторию в истинности своей точки зрения (речь не всегда убедительна, недостает теоретических знаний) Умеет оценивать ситуацию общения по основным речевым компонентам и создавать на основе ее анализа письменное высказывание в определенном научном жанре (допускает жанровые недочеты ошибки). В полной мере освоены ключевые дидактические единицы курса.

повышенный от 87 до 100 %	Знает орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка и использует их в речи. Умеет создавать и произносить высказывание по обсуждаемой проблеме, убеждать аудиторию в истинности своей точки зрения; демонстрирует теоретические знания по обсуждаемой проблеме. Умеет оценивать ситуацию общения по основным речевым компонентам и создавать на основе ее анализа письменное высказывание в определенном научном жанре. Владеет техникой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры
------------------------------	---

Критерии оценки ПК-4 в рамках типового задания:

1. Умение создавать и произносить высказывание по обсуждаемой теоретической проблеме, убеждать аудиторию в истинности своей точки зрения.
2. Умение оценивать ситуацию общения по основным речевым компонентам и создавать на основе ее анализа письменное высказывание в определенном научном жанре.
3. Освоение ключевых дидактических единиц курса «Практическая грамматика русского языка».

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- оценка «5» выставляется в случае, если выполнено правильно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если выполнено правильно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если выполнено правильно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если выполнено правильно менее 60 % типового задания.

2. Написание эссе.

Темы для эссе:

1. Этапы и проблемы реформирования русской орфографии (XVIII вв.).
2. Основные принципы орфографической нормализации (С.П. Обнорский).
3. Упорядочение русского правописания (А.А. Реформатский)
4. Принципы русской орфографии.
5. Языковой пуризм.
6. Орфографическая интуиция: существует ли языковое чутьё? (Н.Д. Голев)
7. Организация работы над орфографическими ошибками в обучающих упражнениях.
8. Организация работы над орфографическими ошибками в письменных работах по развитию речи.
9. Частично-поисковые и проблемные методы работы над формированием орфографической грамотности.
10. Современные методы корректорской правки текста.

Уровень сформированности компетенций	Показатели
пороговый от 60 до 74 %	Частичное соответствие стандартному формату представления: Объем эссе – 2-7 стр. Шрифт Times New Roman 12 кегль, интервал 1,5 строки Эссе разделено на смысловые части и наличествует логика

	рассуждений при переходе от одной части к другой. Отсутствуют промежуточные и конечные выводы. Наличие сформулированного рассматриваемого теоретического положения (тезиса): определено место исследуемого (рассматриваемого) тезиса в теории; обозначен круг понятий и терминов, необходимых для описания исследуемого (рассматриваемого) тезиса; Отсутствует индивидуальная точка зрения, оценка и комментарии: структурированность; приоритетность; обоснованность. Огромное количество грамматических, орфографических и стилистических ошибок в тексте эссе.
базовый от 75 до 86 %	Частичное соответствие стандартному формату представления: Объем эссе – 2-7 стр. Шрифт Times New Roman 12 кегль, интервал 1,5 строки Эссе разделено на смысловые части и наличествует логика рассуждений при переходе от одной части к другой. Отсутствуют промежуточные и конечные выводы. Наличие сформулированного рассматриваемого теоретического положения (тезиса): определено место исследуемого (рассматриваемого) тезиса в теории ; обозначен круг понятий и терминов, необходимых для описания исследуемого (рассматриваемого) тезиса; Отсутствует индивидуальная точка зрения, оценка и комментарии: структурированность; приоритетность; обоснованность. Присутствуют речевые и грамматические ошибки.
повышенный от 87 до 100 %	Полное соответствие стандартному формату представления: Объем эссе – 2-7 стр. Шрифт Times New Roman 12 кегль, интервал 1,5 строки Эссе разделено на смысловые части и наличествует логика рассуждений при переходе от одной части к другой. Присутствуют промежуточные и конечные выводы. Наличие сформулированного рассматриваемого теоретического положения (тезиса): определено место исследуемого (рассматриваемого) тезиса в теории; обозначен круг понятий и терминов, необходимых для описания исследуемого (рассматриваемого) тезиса; Существует индивидуальная точка зрения, оценка и комментарии: структурированность; приоритетность; обоснованность. Отсутствуют речевые и грамматические ошибки.

Критерии оценки ПК-4 в рамках типового задания:

1. Эссе (письменная работа) должно содержать оригинальный взгляд автора на предмет исследования и может не совпадать с нормативной (общепринятой) точкой зрения на него. Эссе от франц. Essai – опыт - набросок, жанр философской, литературно-критической, историко-биографической, публицистической прозы, сочетающий подчеркнуто индивидуальную позицию автора с непринужденным, часто парадоксальным, изложением, ориентированным на разговорную речь.
2. Основные положения эссе желательно сопровождать аналитическим и фактическим материалом, подтверждающим выводы и рекомендации автора.

3. Оригинальность постановки и раскрытия темы повышают ценность работы. Иллюстративный материал должен иметь конкретный характер. В случае разделения материала на разделы (параграфы) они должны быть пронумерованы. По окончании основного материала приводятся выводы и рекомендации автора.

4. Работа должна сопровождаться перечнем изученной литературы (отечественной и зарубежной): монографий, учебников, статей в научной периодике, электронных ресурсов. Ссылки на источники обязательны (оформляются в соответствии с ГОСТ).

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- оценка «5» выставляется в случае, если выполнено правильно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если выполнено правильно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если выполнено правильно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если выполнено правильно менее 60 % типового задания.

3. Устный ответ на практическом занятии

Устный ответ на практическом занятии включает следующие виды работы:

1. Объяснение условий выбора той или иной орфограммы в слове.
2. Объяснение постановки знаков препинания в предложении.

Описание показателей и критериев оценивания компетенции, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенции	Показатели
пороговый от 60 до 74 %	Ответ в основном правильный, но схематичный, обнаруживающий лишь умение поверхностно и с отклонениями от последовательности изложения раскрыть условия выбора той или иной орфограммы в слове; ответ демонстрирует неспособность анализировать структуру предложения и объяснить знаки препинания; нет обобщений и выводов в полном объеме, имеются существенные ошибки в речевом оформлении высказываний, в употреблении терминов.
базовый от 75 до 86 %	Ответ, обнаруживает хорошее знание и понимание материала, умение излагать свои мысли последовательно и грамотно, анализировать языковой материал объяснять выбор орфограммы, пунктограммы в соответствии с правилами. В ответе может быть недостаточно полно развернута аргументация, возможны отдельные затруднения в формулировке правил, иллюстративный материал может быть представлен недостаточно, присутствуют отдельные ошибки в речевом оформлении высказываний
повышенный от 87 до 100 %	Ответ исчерпывающий, точный, проявлено умение пользоваться изученными орфографическими и пунктуационными правилами, свободное владение соответствующей орфографией и пунктуацией терминологией, владение навыками анализа, умение излагать свои мысли последовательно с необходимыми обобщениями и выводами, говорить правильным литературным языком.

Критерии оценки компетенции ПК-4 в рамках типового задания

1. Соответствие ответа формулировке вопроса. Содержательность, глубина и полнота ответа.
2. Достоверность излагаемого материала.
3. Аргументированность, логичность и композиционная стройность ответа.
4. Достаточный интеллектуально-культурный и научно-теоретический уровень ответа.
5. Грамотная, богатая, точная и выразительная речь.

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- оценка «5» выставляется в случае, если выполнено правильно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если выполнено правильно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если выполнено правильно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если выполнено правильно менее 60 % типового задания.

4. Контрольный диктант (примерный текст)

Путь к озеру

Утренняя заря мало-помалу разгорается. Скоро луч солнца коснётся по-осеннему оголённых верхушек деревьев и позолотит блестящее зеркало озера. А неподалёку располагается озеро поменьше, причудливой формы и цвета: вода в нём не голубая, не зелёная, не тёмная, а буроватая. Говорят, что этот специфический оттенок объясняется особенностями состава местной почвы, слой которой устилает озёрное дно. Оба эти озера объединены под названием Боровых озёр, как в незапамятные времена окрестили их старожилы здешних мест. А к юго-востоку от Боровых озёр простираются гигантские болота. Это тоже бывшие озёра, зараставшие в течение десятилетий.

В этот ранний час чудесной золотой осени мы движемся к озеру с пренеприятным названием - Поганому озеру. Поднялись мы давно, ещё до рассвета, и стали снаряжаться в дорогу. По совету сторожа, приютившего нас, мы взяли непромокаемые плащи, охотничьи сапоги-болотники, приготовили дорожную еду, чтобы не тратить время на разжигание костра, и двинулись в путь.

Два часа пробирались мы к озеру, пытаясь отыскать удобные подходы. Ценой сверхъестественных усилий мы преодолели заросли какого-то цепкого и колючего растения, затем полусгнившие трущобы, и впереди показался остров. Не добравшись до лесистого бугра, мы упали в заросли ландыша, и его правильные листья, как будто выровненные неведомым мастером, придавшим им геометрически точную форму, зашелестели у наших лиц.

В этих зарослях в течение получаса мы предавались покою. Поднимешь голову, а над тобой шумят верхушки сосен, упирающиеся в бледно-голубое небо, по которому движутся не тяжёлые, а по-летнему полувоздушные облачка-непоседы. Отдохнув среди ландышей, мы снова принялись искать таинственное озеро. Расположенное где-то рядом, оно было скрыто от нас густой порослью травы.

(247 слов)

Описание показателей и критериев оценивания компетенции, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций	Показатели
--	------------

пороговый от 60 до 74 %	Оценка «3» выставляется за диктант, в котором допущены 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок.
базовый от 75 до 86 %	Оценка «4» выставляется при наличии в диктанте 2 орфографических и 2 пунктуационных, или 1 орфографической и 3 пунктуационных ошибок, или 4 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок. Отметка "4" может выставляться при трёх орфографических ошибках, если среди них есть однотипные.
повышенный от 87 до 100 %	Оценка «5» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней 1 негрубой орфографической или 1 негрубой пунктуационной.

Критерии оценки компетенции ПК-4 в рамках типового задания

Основным критерием оценивания диктанта является количество допущенных орфографических и пунктуационных ошибок:

- оценка «5» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней 1 негрубой орфографической или 1 негрубой пунктуационной.
- оценка «4» выставляется при наличии в диктанте 2 орфографических и 2 пунктуационных, или 1 орфографической и 3 пунктуационных ошибок, или 4 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок. Отметка "4" может выставляться при трёх орфографических ошибках, если среди них есть однотипные.
- оценка «3» выставляется за диктант, в котором допущены 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок.

В случае, если студент не выполнил необходимые задания в течение семестра или не набрал необходимые для положительной оценки баллы, он приглашается на итоговое зачетное собеседование по следующим вопросам. Если нужное количество баллов набрано студентами, то зачет выставляется по рейтингу.

5. Защита проекта

Темы:

1. Вспомните орфографическое / пунктуационное правило, используя справочную литературу.
2. Разработайте комплекс упражнений, предполагающий использование следующих методов работы над орфограммами / пунктограммами:
 - а) догматический метод - моторное заучивание, без понимания;
 - б) репродуктивный (воспроизведение усвоенного);
 - в) объяснительно - иллюстративный (понимание - примеры);
 - г) продуктивный (применение полученных знаний);
 - д) частично - поисковый (моменты поиска);
 - е) проблемный;
 - ж) исследовательский.
3. Подготовьте графическую схему или таблицу, иллюстрирующую правило.
4. Подберите примеры и тестовые задания на данное правило.
5. Напишите текст, позволяющий закрепить данное правило при написании выборочно-распределительного или творческого диктанта.
6. Придумайте игру, позволяющую запомнить сложные случаи правописания.
7. Причины орфографических и пунктуационных ошибок.
8. Авторская пунктуация: мифы и реальность.
9. Правила, которые допускают вариативность.

10. Компьютерные тренажеры формирования грамотности.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенции,
описание шкал оценивания**

Уровень сформированности компетенции	Показатели
пороговый от 60 до 74 %	Выбор и обоснование проекта частично соответствуют теме исследования. Цель и задачи проекта в работе прописаны поверхностно. Наличие уникальной идеи, которая может быть защищена в работе, не определено. Презентация (публичная защита) проекта выполнена удовлетворительно. Ответы на вопросы, комментарии к проекту отсутствуют. Оформление текста в соответствии с требованиями (имеются определенные нарушения).
базовый от 75 до 86 %	Выбор и обоснование проекта соответствуют теме исследования. Цель и задачи проекта в работе прописаны непоследовательно. Наличие уникальной идеи, которая может быть защищена в работе. Презентация (публичная защита) проекта выполнена на хорошо. Ответы на вопросы, комментарии к проекту (частичные). Оформление текста в соответствии с требованиями (имеются определенные нарушения, ошибки грамматического и стилистического характера).
повышенный от 87 до 100 %	Выбор и обоснование проекта соответствуют теме исследования. Цель и задачи проекта в работе прописаны последовательно. Наличие уникальной идеи, которая может быть защищена в работе. Презентация (публичная защита) проекта выполнена на отлично. Ответы на вопросы, комментарии к проекту. Оформление текста в соответствии с требованиями.

Критерии оценки компетенции ПК-4 в рамках типового задания

1. Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой – работу, направленную на решение конкретной проблемы, на достижение оптимальным способом заранее запланированного результата. Проект может включать элементы рефератов, исследований и прочих видов самостоятельной творческой работы как способов достижения результата.

2. Требования к структуре и оформлению: 1) титульный лист; 2) план работы с указанием страниц каждого пункта; 3) введение: обоснование актуальности выбранной темы, краткая характеристика проекта; 4) текстовое изложение материала по вопросам плана с необходимыми ссылками на источники, использованные автором записки, с изложением собственной авторской позиции к обсуждаемой теме); 5) заключение; 6) список использованной литературы; 7) приложения; 8) мультимедийная презентация; 9) публичный доклад.

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- оценка «5» выставляется в случае, если выполнено правильно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если выполнено правильно 75–86 % типового задания;

- оценка «3» выставляется в случае, если выполнено правильно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если выполнено правильно менее 60 % типового задания.

6. Контрольные вопросы к зачету

Орфография

1. Безударные проверяемые гласные в корне слова.
2. Непроверяемые гласные и согласные.
3. Проверяемые согласные в корне слова.
4. Непроизносимые согласные в корне слова.
5. Буквы *и, у, а* после шипящих.
6. Раздельное написание предлогов с другими словами.
7. Употребление *ь* на конце существительных после шипящих.
8. Употребление *ь* для обозначения мягкости согласных.
9. Гласные и согласные в приставках (кроме приставок на *з (с)*).
10. Буквы *з* и *с* на конце приставок.
11. Буквы *о* и *а* в корне *-лаг-, -лож-*.
12. Буквы *о* и *а* в корне *-раст-, -рос-*.
13. Буквы *ё* и *о* после шипящих в корне слова.
14. Буквы *и* и *ы* после *ц*.
15. Большая буква и кавычки в именах собственных наименованиях.
16. Буквы *е* и *и* в падежных окончаниях имен существительных.
17. Буквы *о* и *е* после шипящих и *ц* в окончаниях существительных и прилагательных.
18. Безударные гласные в окончаниях имен прилагательных.
19. Краткие прилагательные с основой на шипящую.
20. *Не* с глаголами.
21. Мягкий знак после шипящих в неопределенной форме глаголов и во втором лице единственного числа.
22. *-тся* и *-ться* в глаголах.
23. Буквы *е* и *и* в корнях с чередованием.
24. Буквы *е* и *и* в окончаниях глаголов I и II спряжения.
25. Буквы *о* и *а* в корне *-кос-, -кас-*.
26. Буквы *о* и *а* в корне *-гор-, -гар-*.
27. Буквы *ы* и *и* после приставок.
28. Гласные в приставках *пре-* и *при-*.
29. Соединительные *о* и *е* в сложных словах.
30. Буква *е* в суффиксе *-ен-* существительных на *-мя*.
31. Слитное и раздельное написание *не* с существительными.
32. Буквы *и* и *ч* в суффиксе *-чик-* (*-чик-*).
33. Гласные *е* и *и* в суффиксах существительных *-ек, -ик*.
34. Буквы *о* и *е* после шипящих в суффиксах существительных.
35. Дефисное и слитное написание слов с *пол-* и *полу-*.
36. Слитное и раздельное написание *не* с прилагательными.
37. Буквы *о* и *е* после шипящих и *ц* в суффиксах прилагательных.
38. Одна и две буквы *н* в суффиксах прилагательных.
39. Различение на письме суффиксов *-к-* и *-ск-*.
40. Дефис в сложных прилагательных.
41. Мягкий знак в середине числительных.
42. Буква *и* в окончаниях количественных числительных от 11 до 19.
43. *Не* в неопределенных местоимениях.
44. Дефис в неопределенных местоимениях.
45. Различение приставок *не-* и *ни-* в отрицательных местоимениях.

46. Слитное и раздельное написание *не* и *ни* в отрицательных местоимениях.
47. Мягкий знак в глаголах повелительного наклонения.
48. Гласные в суффиксах глаголов *-ова-* (*-ева-*) и *-ыва-* (*-ива-*).
49. Гласные в суффиксах действительных причастий настоящего времени.
50. Гласные в суффиксах страдательных причастий настоящего времени.
51. Слитное и раздельное написание *не* с причастиями.
52. Две буквы *н* в суффиксах полных страдательных причастий прошедшего времени и прилагательных, образованных от глаголов.
53. Одна и две буквы *н* в суффиксах кратких страдательных причастий прошедшего времени и прилагательных, образованных от глаголов.
54. Гласные перед одной и двумя буквами *н* в страдательных причастиях и прилагательных, образованных от глаголов.
55. Буквы *ё* и *е* после шипящих в суффиксе страдательных причастий прошедшего времени.
56. Раздельное написание *не* с деепричастиями.
57. Слитное и раздельное написание *не* с наречиями на *-о* (*-е*).
58. Буквы *е* и *и* в приставках *не-* и *ни-* отрицательных наречий.
59. Одна и две буквы *н* в наречиях на *-о* (*-е*).
60. Буквы *о* и *е* после шипящих на конце наречий.
61. Буквы *о* и *а* на конце наречий.
62. Дефис между частями слова в наречиях.
63. Мягкий знак после шипящих на конце наречий.
64. Слитное и раздельное написание предлогов, образованных от наречий.
65. Слитное и раздельное написание предлогов, образованных от существительных с предлогами.
66. Буква *е* на конце предлогов *в течение*, *в продолжение*, *вследствие*.
67. Слитное написание союзов *также*, *тоже*, *чтобы*.
68. Дефисное написание частицы *-то* со словами.
69. Дефисное написание частицы *-ка* с глаголами в повелительном наклонении.
70. Дефис в междометиях.

Пунктуация

1. Знаки препинания в конце предложения.
2. Тире между подлежащим и сказуемым.
3. Тире при приложении.
4. Выделение запятыми сравнительных оборотов-обстоятельств.
5. Тире в неполном предложении.
6. Запятая между однородными членами предложения при отсутствии союзов.
7. Запятая между однородными определениями.
8. Запятая между однородными членами, соединенными союзами.
9. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами.
10. Знаки препинания при обращении.
11. Знаки препинания при вводных словах и вводных предложениях.
12. Выделение обособленных определений и приложений запятыми или тире.
13. Выделение обособленных обстоятельств запятыми.
14. Выделение обособленных уточняющих членов предложения запятыми.
15. Знаки препинания в предложениях с прямой речью.
16. Знаки препинания при диалоге.
17. Знаки препинания в предложениях с косвенной речью.
18. Знаки препинания при цитатах.
19. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.
20. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.

21. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с двумя или несколькими придаточными.
22. Запятая и точка с запятой в бессоюзном сложном предложении.
23. Двоеточие в бессоюзном сложном предложении.
24. Тире в бессоюзном сложном предложении.
25. Знаки препинания в сложных предложениях с разными видами союзной и бессоюзной связи.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания (зачет)

Цель процедуры:

Целью текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится в течение и по окончании изучения дисциплины (модуля).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, исходя из содержания ФГОС.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается вопрос. После получения вопроса и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в установленном порядке проставляются преподавателем в академические карточки и ведомости. По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.