

Бийск, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины **Психология общения**

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «09» декабря 2016 г. № 1547

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры психолого-педагогического, дошкольного и начального образования
протокол № 7 от 16.03.2026

Заведующий кафедрой



Чичканова И.Н.

Разработчик:

Южакова О.Н., ст. преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Психология общения является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Процесс изучения дисциплины Психология общения направлен на формирование элементов общих компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 04, ОК 05.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Наименование компетенции
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов всего	5 семестр
1	2	3
Общая учебная нагрузка	48	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36	36
в том числе:		
теоретическое обучение	16	16
практические занятия	20	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12	12
Промежуточная аттестация		зачет

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Таблица 1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
Раздел 1. Введение в психологию общения		9		ОК 03 ОК 04 ОК 05
Тема 1.1. Методологические аспекты исследования общения	<i>Содержание учебного материала</i> Возникновение психологии общения, ее предмет, связь с другими науками. К истории исследования общения.	2	1	
	Общение как предмет научного знания: исследование проблемы общения в трудах В. М. Бехтерева, В. Н. Мясищева, А. А. Леонтьева, Б. Г. Ананьева, А. А. Бодалева.	2	1	
	<i>Практические занятия</i> Методологические проблемы исследования связи общественных и межличностных отношений. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Межличностные отношения. Общественные отношения.	2	2	
	Подходы к определению общения и его форм. Потребность в общении. Общение как предмет научного познания. Категория общение в психологии. Многоплановый характер общения.	2		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> 1. Изучить конспект лекции. 2. Познакомиться с рекомендованной литературой по дисциплине. 3. Выполнение набора тестовых методик: —Приятный ли вы собеседник .	1		
Раздел 2. Психология общения		25		ОК 03 ОК 04 ОК 05
Тема 2.1.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	2	

Характеристика процесса общения	Цели и функции общения. Виды и уровни общения. Стили общения.			
	Средства общения (вербальные и невербальные). Речевые средства общения. Слушание в межличностном общении. Виды слушания. Приемы эффективного слушания. Формы и виды устных коммуникаций.	2		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> 1 Изучить конспект лекции. 2 Выполнение набора тестовых методик: —Потребность в общении‖. 3 Используя профиограмму своей специальности, опишите роль и место общения в структуре деятельности.	1	2	
Тема 2.2. Структура общения	<i>Содержание учебного материала</i> Структура общения. Особенности коммуникации. Особенности перцептивных процессов.	2	2	
	Основные подходы к решению проблем социального взаимодействия. Методы активного взаимодействия.	2		
	<i>Практические занятия</i> Коммуникативная сторона общения. Характеристика коммуникации в межличностном общении. Модель коммуникативного процесса. Коммуникативные барьеры и причины их возникновения. Природа и цель коммуникаций. Обратная связь в говорении и слушании. Публичные презентации.	2	2	
	Интерактивная сторона общения. Интеракция как взаимодействие людей. Понятие взаимодействия, общая характеристика социального взаимодействия. Стили, виды и уровни социального взаимодействия. Типы взаимодействия людей. Структура, стратегии и тактики взаимодействия. Общение как восприятие и познание людьми друг друга. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания. Трудности и дефекты межличностного общения.	2	2	
	Перцептивная сторона общения. Понятие социальной перцепции, особенности социальной перцепции. Сущность социального восприятия. Механизмы социальной перцепции.	2	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> 1 Изучить конспект лекции. 2 Подготовить сообщения на тему: Имидж и самопрезентация. 3 Выполнение набора тестовых методик: —Трансактный анализ общения‖ Э. Берна	2	3	

Тема 2.3. Конфликтное общение	<i>Содержание учебного материала</i> Понятие конфликта, причины возникновения. Виды конфликтов, их особенности.	2	3	
	Функции конфликта. Структура и динамика конфликта.	2		
	<i>Практические занятия</i> Стили реагирования в конфликтных ситуациях. Конструктивное разрешение конфликтов.	2	3	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> 1 Изучить конспект лекции. 2 Выполнение набора тестовых методик: —Конфликтная ли вы личность?»; —Оценка способов реагирования в конфликте.	2	3	
Раздел 3. Психологическая и коммуникативная компетентность в общении		14		ОК 03 ОК 04 ОК 05
Тема 3.1. Технологии эффективной коммуникации	<i>Содержание учебного материала</i> Конструктивное общение. Правила эффективного общения.	2	3	
	Виды и техники слушания. Приемы эффективного слушания. Эмоции в общении.	2		
	<i>Практические занятия</i> Специфика делового общения. Деловая беседа как основная форма делового общения. Техника и тактика аргументирования. Письменное деловое общение.	2	3	
	Психологические особенности публичного выступления. Самопрезентация.	2	3	
	Этика и этикет общения. Деловая этика и деловой этикет. Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Характеристика способов общения; сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям.	2	3	
	Коммуникативная компетентность. Репутация и культура общения.	2	3	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> 1 Изучить конспект лекции.	2	3	

	2 Сформулируйте принципы делового этикета и докажите их значимость в вашей профессиональной деятельности. 3 Выполнение набора тестовых методик: «Этикет и культура вашего общения». 4 Выполнить психологическое исследование «Самораскрытие и самопредъявление личности в общении». 5 Подготовить сообщение на тему: «Психологические приемы расположения к себе».			
	Всего	48		
Промежуточная аттестация в форме зачета				

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При возникновении особых обстоятельств освоение дисциплины Психология общения осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебного предмета предусмотрено специальное помещение.

Кабинет педагогики и психологии № 213 (659333, Российская Федерация, Алтайский край, г. Бийск ул. Владимира Короленко, д. 53 (помещение № 13 этаж 2))

Оборудование и технические средства обучения: компьютер, экран, проектор, доска, учебно-наглядные пособия.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Антивирусное программное обеспечение Антивирус Касперского : Сублицензионный договор №СЦ-00000310 от 01.03.2022 ООО «Парус Плюс» Лицензия № 26FE-220305-102626-1-2263.

2. Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Ikar : Контракт 14-ЭА от 18.08.22 ООО «РуДисплейс».

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450979>

2. Маслова, Т. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Профобразование, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0299-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85787.html> (дата обращения: 03.11.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/85787>

3. Маслова, Т. А. Этика педагогического общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Профобразование, 2019. — 132 с. — ISBN 978-5-4488-0300-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85788.html> (дата обращения: 03.11.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/85788>

Дополнительная учебная литература

1. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для СПО / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 207 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06312-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434159>

2. Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 169 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437159>

Официальные издания

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" : №273-ФЗ .— Москва : Проспект, 2019 .— 192 с. — ISBN 978-5-392-30047-1. <http://www.consultant.ru/>
2. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования : текст с изменениями и дополнениями на 2011 г. / Министерство образования и науки Российской Федерации .— Москва : Просвещение, 2011 .— 33 с. : ил .— (Серия "Стандарты второго поколения"). <https://search.rsl.ru/ru/record/01004925398>
3. Закон Республики Татарстан о государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан. — Казань: Татар. кн. изд-во, 2005.- 69с. <http://docs.cntd.ru/document/424031955>

Справочно-библиографические издания

1. Психология общения : энциклопедический словарь / М. М. Абдуллаева, В. В. Абраменкова, С. М. Аврамченко [и др.] ; под редакцией А. А. Бодалева. — 2-е изд. — М. : Когито-Центр, 2019. — 600 с. — ISBN 978-5-89353-335-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL : <http://www.iprbookshop.ru/88339.html>
2. Большой орфографический словарь русского языка / под редакцией С. Г. Бархударов, И. Ф. Протченко, Л. И. Скворцов. — М. : Мир и Образование, Оникс, 2010. — 1152 с. — ISBN 978-5-94666-600-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL : <http://www.iprbookshop.ru/14567.html>
3. Активный словарь русского языка. Том 1 / В. Ю. Апресян, Ю. Д. Апресян, Е. Э. Бабаева [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Апресян. — М. : Языки славянской культуры, 2014. — 404 с. — ISBN 978-5-9906039-0-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/35619.html>
4. Большой орфографический словарь русского языка / под редакцией С. Г. Бархударов, И. Ф. Протченко, Л. И. Скворцов. — М. : Мир и Образование, Оникс, 2010. — 1152 с. — ISBN 978-5-94666-600-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL : <http://www.iprbookshop.ru/14567.html>

Периодические издания

1. Вестник образования в России : сборник приказов и официальных документов сферы образования : справочно-информационный журнал / главный редактор Ю. И. Глазков .— Москва : Про-Пресс, 2015 — издается с 1803 года .— 24 выпуска в год. - Текст : электронный. — URL : <https://vestniknews.ru/>
2. Воспитание школьников : теоретический научно-методический журнал / учредитель : ООО "Школьная пресса"; главный редактор Г. С. Семенов .— Москва : ООО "Школа Пресс", 2015 — Включен в перечень ВАК .— издается с 1966 года .— 8 выпусков в год .— ISSN 0130-0776. - Текст : электронный. — URL : http://www.schoolpress.ru/products/magazines/index.php?SECTION_ID=17&MAGAZINE_ID=83182
3. Начальная школа : ежемесячный научно-методический журнал / учредитель : Министерство образования РФ; главный редактор С. В. Степанова .— Москва : Начальная школа, 2015 — Включен в перечень ВАК .— издается с 1933 года .— 12 выпусков в год .— ISSN 0027-7371. - Текст : электронный . — URL : <https://n-shkola.ru/>
4. Дефектология : научно-методический журнал / учредители : Российская Академия образования; Институт коррекционной педагогики РАО; ООО "Школьная пресса"; главный редактор Н. Н. Малофеев .— Москва : ООО "Школьная пресса", 2015 — Входит в перечень РИНЦ ; ВАК .— Издается с 2013 года .— 6 выпусков в год .— ISSN 0130-3074. -Текст:электронный.—URL: http://www.schoolpress.ru/products/magazines/index.php?SECTION_ID=38&MAGAZINE_ID=83085

5. Школьный психолог: методический журнал для педагогов-психологов / учредитель ООО «Чистые пруды» / главный редактор М. Чибисова / Издательский дом «Первое сентября», 2018.- издается с 1933 года. – 12 выпусков в год. - Текст : электронный. — URL: <http://psy.1september.ru/>

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

- База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: <https://polpred.com/news>
- Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: <https://elibrary.ru>
- Ресурсы East View (ИБИС) - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/login>
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRsmart - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
- Электронный каталог библиотеки - Режим доступа: http://irbis.bigpi.biysk.ru/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BIBL&P21DBN=BIBL

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий и выполнения обучающимися самостоятельной работы

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине входит в состав рабочей программы дисциплины, представлен отдельным документом.

Освоенные компетенции	Результаты обучения (умения, знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 03 ОК 04 ОК 05	умения: -определять актуальность нормативно-правовой документации профессиональной деятельности; в	-использование современной научной и профессиональной терминологии психологии общения как предмета научного знания;	Текущий контроль: Реферат Контрольная работа Устное

	-применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, - проявлять толерантность в рабочем коллективе знания: -содержания актуальной нормативно-правовой документации; -современной научной и профессиональной терминологии; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; -психологических основ деятельности коллектива; -психологических особенностей личности; -основ проектной деятельности; -особенностей социального и культурного контекста; - правил оформления документов и построения устных сообщений.	-формулирование основных характеристик процесса общения; -определение индивидуальных особенностей общения для профессионального развития и самообразования; -выделение эффективных приемов общения при взаимодействии с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности; - правил активного слушания, ведения беседы, убеждения, саморегуляции поведения, а также способов разрешения конфликтов в коллективе и методов управления ими; -доказательство эффективных механизмов взаимопонимания в общении, техник и приемов взаимодействия; -проектирование бесконфликтного поведения; -демонстрация знаний о психологической сущности процесса общения, особенностей социального и культурного взаимодействия; - изложение этических принципов общения.	сообщение Промежуточная аттестация: зачет
--	---	---	---