

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский
государственный педагогический университет»
Бийский филиал им. В.М. Шукшина

Кафедра математики, физики, информатики



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.01(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки	44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Профиль подготовки	Информатика и цифровая экономика
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Форма обучения	заочная

Составитель:
к.п.н., доцент кафедры математики,
физики, информатики

О.Н. Макарова

Бийск 2026

РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

на заседании кафедры математики, физики, информатики

(протокол № 10 от 06 марта 2026 г.)

Заведующий кафедрой МФИ

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'G.S. Shiling', is written over a horizontal line.

Г.С. Шилинг

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) профиль Информатика и цифровая экономика большое внимание уделяется практической подготовке, которая осуществляется, в том числе при реализации педагогической практики и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Программа педагогической практики предусматривает решение следующих *задач*:

- углубление и закрепление теоретических знаний и применение этих знаний в учебно-воспитательной работе по информатике и ИКТ;
- формирование умений организовывать познавательную деятельность обучающихся, овладение методикой учебно-воспитательного процесса по информатике и ИКТ;
- развитие интереса к профессии и формирование педагогического самосознания;
- практическое освоение дидактико-методических, организаторских, воспитательных, производственно-технологических функций профессионально-педагогической деятельности;
- формирование педагогического мышления и умений педагогической рефлексии;
- развитие творческого, исследовательского подхода к педагогической деятельности;
- поиск и становление индивидуального стиля педагогической деятельности.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: педагогическая практика.

Способ проведения: стационарная практика (практика осуществляется на базе учреждений среднего профессионального образования).

Форма проведения: непрерывная.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения педагогической практики направлен на формирование следующих *компетенций* в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Информатика и цифровая экономика»:

ПК-1 - Способен проектировать и реализовывать программу профессионального обучения в предметной области Информатика.

ПК-2 - Способен проектировать и реализовывать программу профессионального обучения в области цифровой экономики.

ОПК-1 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-5 - Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;

ОПК-9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

В результате прохождения технологической практики обучающийся должен:

знать:

ПК 1.1 знать основы проектирования и реализации программы профессионального обучения в предметной области Информатика (З.1);

ПК 2.1 знать основы проектирования и реализации программы профессионального обучения в области цифровой экономики (З.1);

ОПК 1.1 знать нормативно-правовые акты (цитировать, воспроизводить) в сфере образования и норм профессиональной этики (З.1);

ОПК 5.1 знать структуру, виды, методы и формы контроля результатов обучения, теоретические положения по проведению объективной оценки знаний обучающихся; способы преодоления затруднений в обучении на основе методов диагностирования образовательных результатов (З.1);

ОПК-9.1 - знать принципы работы современных информационных технологий (З.1).

уметь:

ПК 1.2 уметь проектировать и проводить учебные занятия по информатике, в том числе использовать методы и средства педагогического мониторинга, позволяющие оценить степень сформированности у обучающихся качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития (У.1);

ПК 2.2 уметь проектировать и реализовывать программу профессионального обучения в области цифровой экономики (У.1);

ОПК 1.2 уметь осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования (У.1);

ОПК 5.2 уметь применять различные виды, методы и формы контроля результатов обучения; проводить объективную оценку знаний обучающихся на основе методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей (У.1);

ОПК-9.2 - уметь использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности (У.1).

владеть:

ПК 1.3 владеть методами, приемами и способами проектирования и реализации программы профессионального обучения в предметной области Информатика (В.1);

ПК 2.3 владеть методами, приемами и способами проектирования и реализации программы профессионального обучения в области цифровой экономики (В.1);

ОПК 1.3 владеть навыком соблюдения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций (В.1);

ОПК 5.3 владеть навыками проектирования контрольно-диагностических материалов; современными способами диагностики в том числе с учетом применения информационно-коммуникационных технологий; методами и технологиями оценочных мероприятий (входная, промежуточная, итоговая диагностика) (В.1);

ОПК-9.3 - владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности (В.1).

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика Б2.О.01(П) «Педагогическая практика» относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Практика ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

Педагогическая практика расширяет и углубляет теоретические знания, полученные в результате изучения предшествующих дисциплин.

Педагогическая практика предполагает задания, непосредственно ориентированные на профессионально-практическую подготовку обучающихся, на формирование компетенций с целью применения прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере.

Прохождение практик предусматривается Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Информатика и цифровая экономика». Практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в ходе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков и умений по избранному направлению.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Проводится педагогическая практика на 4 курсе.

Общая трудоемкость практики составляет 39 зачетных единиц (1404 часов).

Продолжительность практики 26 недель.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ и трудоемкость		Формы текущего контроля
		Работа на практике	Самостоятельная работа	
1	1 неделя	Практическая подготовка 1. Лекция о целях и задачах практики, о задании по практике. (используется ИКТ-технология (мультимедиа-презентация)) (2ч). 2. Знакомство с историей и традициями образовательного учреждения, особенностями учебного плана, режима работы (6 ч). 3. Знакомство с группой обучающихся на основе изучения документации, наблюдения за ними на занятиях и мероприятиях, бесед с преподавателями (8 ч).	Оформление листов дневника, содержащих информацию о расписании уроков, активе группы (8 ч.)	Проверка документации (дневника)
		3. Посещение уроков информатики, проводимых учителем в группах, с которыми студент будет работать, их наблюдение и анализ (30 ч). 4. Изучение программы предмета и календарно-тематического плана уроков (4 ч). 5. Изучение планов воспитательной работы учреждения (4 ч).	Оформление отчета о посещении уроков учителя (10 ч), выписка из программы предмета с указанием тем уроков, проводимых практикантом (2 ч).	Проверка документации (отчет о посещении уроков учителя, выписка из программы предмета)

2	2-25 не- деля	1. Разработка планов-конспектов занятий, их обсуждение и согласование с учителем (260 ч). 2. Проведение занятий, их самоанализ и обсуждение с учителем (200 ч). 3. Подготовка различных материалов для учебных и внеклассных занятий по предмету (40 ч).	Оформление планов-конспектов уроков (80 ч) Оформление результатов самоанализа уроков (50 ч) Оформление материалов, используемых на уроках (30 ч)	Проверка планов-конспектов уроков Консультирование студентов Проверка дневника практики
		4. Разработка, подготовка и проведение внеклассного мероприятия по информатике (16 ч).	Оформление разработки внеклассного мероприятия по информатике (8 ч).	Проверка дневника практики Разработка внеклассного мероприятия по информатике
		5. Посещение внеклассных мероприятий, наблюдение во время их проведения за деятельностью преподавателей и учащихся (16 ч). 6. Помощь преподавателю в работе с классом, выполнение его отдельных поручений по воспитательной работе с учащимися (14 ч). 7. Подготовка и проведение воспитательного мероприятия (классного часа или др.), его самоанализ и обсуждение с классным руководителем (16 ч). 8. Выполнение задания по психологии (16 ч).	Фиксация в дневнике посещения всех внеклассных мероприятий и выполнения поручений классного руководителя (2 ч). Оформление разработки воспитательного мероприятия, его самоанализ (8 ч) Оформление отчета о выполнении задания по психологии (8 ч) Оформление отчета о выполнении задания по педагогике (8 ч)	Проверка дневника практики Разработка воспитательного мероприятия, его самоанализ Отчет о выполнении задания по психологии Отчет о выполнении задания по педагогике
3	26 неделя	1. Проведение самоанализа собственной деятельности, оформление отчета студента-практиканта, подготовка к итоговой конференции по практике (8 ч). 2. Итоговая лекция о результатах практики, анализ практики. (2 ч.) Практическая подготовка	Формирование документов отчета (8 ч).	Проверка документации

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Информационное обеспечение представлено свободным доступом обучающихся к библиотечным фондам ВУЗа и кафедры по содержанию практики, а также свободным доступом к необходимой компьютерной технике, имеющейся в распоряжении факультета.

а) основная литература:

1. Беликова, Е.В. Теория и методика воспитания [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Беликова, О.И. Битаева, Л.В. Елисеева. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные.

– Саратов: Научная книга, 2019. – 159 с. – 978-5-9758-1787-7. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81057.html>

2. Белова, Ю.В. Педагогика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Ю.В. Белова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 83 с. – 978-5-4487-0140-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72353.html> Марусева, И.В.

б) дополнительная литература:

1. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 418 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39001.html>

2. Гуревич, П.С. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / П.С. Гуревич. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 320 с. – 5-238-00904-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71046.html>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.edu.ru/> – портал «Российское образование».
2. <http://standart.edu.ru/> – сайт, на котором размещены стандарты Российского образования.
3. <http://psylist.net/pedagogika/> – сайт, посвященный науке «Педагогика».
4. <http://psylist.net/pedagog/> – сайт, посвященный психологии ребенка.

в) программное обеспечение: Audacity. VirtualDub

№	Наименование программы	№№ лицензий и лицензионных соглашений, № договоров	ауд
1.	Microsoft Windows7 PRO, XP	62552196, 44392125	3-223 (кафедра МФИ)
2.	Microsoft Office 10 PRO, 7Pro	62552196, 44811748, 44039700, 49140065.49379849	3-218 3-222
3.	ОС Windows 10PRO Microsoft Windows 10 Home	Контракт № 19/6 – ЭА от 18.11.2019 Класс VR: Контракт № 19/2 – ЭА от 18.11.2019	3-223 (кафедра МФИ) 3-133 3-218 3-222
4.	Антивирус Касперского	Сублицензионный договор №НФ -01790 от 18.11.2021 Лицензия № 13С8-211202-101816-130-2739 (113), Сублицензионный договор №СЦ-00000310 от 01.03.2022 Лицензия № 26FE-220305-102626-1-2263 (370)	На всех ПК
5.	Модульная информационная система «Шахты»	Договор № 9108 ООО «Лаборатория ММИС» от 14.03.2022г; Акт оказания услуг № 9108	3-223 (кафедра МФИ)
6.	Автоматизированная библиотечная информационная система «Ирбис»	Договор №128/29-02-12 от 29.02.2012г.; Договор №С 2-05-11 от 12.05.2012г.; Договор № С 4-06-14, от 17 июня 2014г. (ФГБОУ ВПО "Омский государственный технический университет")	
7.	Консультант Плюс	Договор №1127 от 30.12.2021г ООО «Юркомп»	3-106
8.	ABBYY FineReader	Код позиции: AF90-3S1P05-102, Акт приема-передачи № 15586 от 20.04.09 ООО "Киролан"	

9.	Программный продукт САМО-ТурАгент 5.1	Обновление с/ф №344 от 08.07.2015, договор №СТА/ФГБОУ ВПО "АГАО"-344-15	211=сов 11
10.	Geozem Pro программа для геодезии, межевания	Акт приема-передачи № КИТ00000610 от 09.12.11г. по договору №155 от 07.12.2011 г. с ООО "Киролан информационные технологии"	211=сов 11
11.	MapInfo Professional	Access Code 530528, Акт приема-передачи по договору №168 от 16.12.11 ООО "Информационные технологии в 21 веке"	203=сов 11
12.	Mathcad University Classroom Perpetual - 15 (сетевая версия)	Код PKG-7517-EN PTC606002CD140-004 счет №АА 38643-00 от 26 августа 2008 ООО "Киролан"	3-106
13.	Borland Developer Studio 2006 Professional AcademicEdition	SKU: BDB0006WW1518A Счет 26.03.2007 ООО "Киролан"	
14.	Borland Developer Studio 2006 Professional AcademicEdition (сетевая версия)	SKU: BDB0006WWXX004, счет №АА 38643-00 от 26 августа 2008 ООО "Киролан"	
15.	Живая математика 5.0 Живая физика Лого Миры: Вероятности Виртуальные лаборатории: Электричество и магнетизм, Оптика и волны, Механика и Электродинамика Живая статистика	Лицензии № 201998313, № 20199834, № 201998319, № 201998311, № 201998310, № 20199835, № 20199838, № 201998312, № 20199839	3-106
16.	Movavi Video Editor Academic Edition 2020	Лицензионный договор на использование программного обеспечения от 26.02.2021г.	3-223 3-133
17.	Movavi Photo Editor 6	Лицензионный договор на использование программного обеспечения от 26.02.2021г.	3-223 3-133
18.	Astra Linux Special Edition LibreOffice (текстовый редактор, табличный редактор, программа подготовки презентаций, механизм подключения к внешним СУБД, векторный графический редактор, редактор формул) <i>Редактор растровой графики</i> GIMP v2.8.14 <i>Воспроизведение</i>	Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ от 09.11.2017г.	
19.	ПАК NITRINO	Контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019 (Поставка программно-аппаратного комплекса Студент)	

20.	Операционная система РЭД ОС	Соглашение № 441/11-21У от 30.11.21г. ООО «Ред Софт» Акт приема передачи прав 06.12.2021г. Соглашение о конфиденциальности №440/11-21К	
21.	СУБД Ред Базы Данных	Соглашение № 441/11-21У от 30.11.21г. ООО «Ред Софт» Акт приема передачи прав 06.12.2021г. Соглашение о конфиденциальности №440/11-21К	
22.	Программный продукт ГЕМБАФЕЙС	Соглашение № 441/11-21У от 30.11.21г. ООО «Ред Софт» Акт приема передачи прав 25.02.2022г. Соглашение о конфиденциальности №440/11-21К	
СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: 2 ГИС, 7-Zip, Adobe License: Adobe Flash Player; Adobe Reader, AIMP3, BurnAware Free, CCleaner, Defraggler, Far Manager, Firebird, Foxit Reader, GNU (Geniral Public, cense или аналог) Version 2: Auda City; Blender; DB Designer; FileZilla; Inscapе; Open Office 4; Virtual Dub, VLC Media player; Oracle Vertual Box, GNU (Geniral Public License или аналог) Version 3, Gimp; K-LiteKodecPack, XAMPP, Google Chrome, HEFS, IBExpert, MyTestX, Notepad++, Pascal ABC, Денвер, ictnзор, InternetCensor, Non Vigual Desktop Access (NVDA) Айрен v2.3– редактор тестов, LibreOffice			

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru/>
2. <http://comp-science.narod.ru> - материалы по информатике.
3. <http://www.edu.ru/> – портал «Российское образование».
4. <http://standart.edu.ru/> – сайт, на котором размещены стандарты Российского образования.
5. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронно-библиотечная система.

д) Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике:

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / Сост.Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014 . – 84 с.
2. Самостоятельная работа студентов. Виды, формы, критерии оценки : учебно-методическое пособие / А. В. Меренков, С. В. Куньшиков, Т. И. Гречухина [и др.] ; под редакцией Т. И. Гречухина, А. В. Меренков. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 80 с. — ISBN 978-5-7996-1680-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66592.html>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика проводится на базе учреждений основного и общего среднего образования г. Бийска и районов, прилегающих к городу, при наличии в учреждениях кабинетов информатики, оборудованных согласно современным требованиям необходимым комплектом компьютеров, программным обеспечением, техническими средствами обучения, выходом в сеть Интернет, средствами пожаротушения.

База практик:

договор с КГБПОУ «Бийский промышленно-технологический колледж» № ПУ-2 от 29.08.2016
договор с № КГБПОУ Бийский государственный колледж» ПУ-5/д от 28.09.2017
договор с АНПОО «Бийский технолого-экономический колледж» № ПУ-8/д от 28.09.2017

Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль:

222 учебная аудитория

16 посадочных мест; 8 учебных столов, стол преподавателя, учебная доска, 8 ноутбуков доступом в интернет.

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

Microsoft Windows 10 Pro, Контракт № 19/6 – ЭА от 18.11.2019, код продукта: 00330- 80000-00000-AA448, 00330-80000-00000-AA000, 00330-80000-00000-AA714, 00330-80000-00000-AA834, 00330-80000-00000-AA442, 00330-80000-00000-AA646, 00330-80000-00000-AA063, 00330-80000-00000-AA513, 00330-80000-00000-AA922, 00330-80000-00000-AA366, 00330-80000-00000-AA058, 00330-80000-00000-AA822, 00330-80000-00000-AA597, 00330-80000-00000-AA422, 00330-80000-00000-AA971, 00330-80000-00000-AA338

Антивирус Касперского Kaspersky Endpoint Security 11

Сублицензионный договор №875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964 (370) UltraOffice, LibreOffice 6.2.2, Lazarus 2.0.6, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Google Chrome, Forefront TMG Client

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Методические рекомендации преподавателю

Для обеспечения эффективности решения поставленных целей и задач педагогической практики важно четко представлять круг обязанностей всех ее участников. К участникам практики относятся групповой руководитель практики, методист, учитель и студент-практикант. Обязанности указанных участников практики следующие.

Групповой руководитель практики:

- отвечает за выполнение договора о сотрудничестве с конкретным образовательным учреждением;
- осуществляет организацию, непосредственное руководство и контроль за работой группы практикантов, распределенной в образовательное учреждение;
- участвует в установочной и итоговой конференциях;
- совместно с администрацией образовательного учреждения проводит инструктивно-методическую работу с учителями, принимающими участие в практике, распределяет студентов по классам, согласовывает календарный план практики и обеспечивает его выполнение;
- консультирует студентов по различным вопросам, помогает в оформлении документации;
- проводит наблюдение, анализ педагогического процесса, организует совместное обсуждение группой практической деятельности каждого студента;
- подводит итоги практики, организует обсуждение результатов работы, сформированных умений, оценку каждого студента на педсовете с участием администрации образовательного учреждения;
- готовит выступление студентов на итоговой конференции на факультете, вносит предложения по совершенствованию практики.

Методист:

- участвует в проведении групповых семинаров, консультаций для студентов перед началом практики и в ходе ее;
- консультирует студентов по вопросам содержания и методики проведения конкретных уроков, организации самостоятельной работы обучающихся по конкретной теме, составлению плана изучения темы;
- утверждает планы-конспекты открытых уроков;
- наблюдает, анализирует, оценивает работу студентов.

Учитель:

- знакомит студентов с планами своей работы, проводит открытые занятия, уроки, мероприятия;

- знакомит студентов с особенностями учащихся;
- совместно с методистом, групповым руководителем уточняет содержание работы каждого студента, согласовывает индивидуальные календарные планы;
- консультирует студентов по текущим вопросам, помогает предупредить ошибки, присутствует на уроках практикантов и анализирует результаты их работы;
- участвует в организуемых студентами открытых мероприятиях, обсуждает результаты работы;
- привлекает студентов к оснащению педагогического процесса наглядными пособиями, дидактическими материалами, программами и т.п.

Студент - практикант:

- участвует в установочной и итоговой конференциях;
- соблюдает график работы, утвержденный групповым руководителем или методистом;
- изучает педагогическую, методическую, психологическую литературу и литературу по предмету;
- участвует в групповых семинарах, консультациях, проводимых во время практики;
- составляет индивидуальный план практики под руководством учителя и методиста;
- выполняет все задания, предусмотренные программой практики, тщательно готовится к каждому виду работы;
- подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, соблюдает инструкции, распоряжения администрации учреждения и руководителей практики;
- своевременно оформляет необходимую для каждого вида практики документацию;
- проводит самоанализ проведенных уроков и мероприятий.

При прохождении практики студент имеет право:

- по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к руководителям практики, администрации и преподавателям учреждения;
- вносить предложения по организации практики, совершенствованию практической подготовки;
- участвовать в конференциях и совещаниях, проводящихся в учреждении;
- с разрешения учителя пользоваться для подготовки уроков кабинетом вычислительной техники и находящимися в нем пособиями.

Методические рекомендации студенту

Педагогическая практика начинается с установочной конференции. На конференции рассматриваются конкретные вопросы, связанные с организацией и ходом практики: цели, задачи практики, задания по прохождению практики, распределение студентов по СПО, закрепление методистов, группового руководителя, педагогов, психологов.

Непосредственно *перед началом практики* студенту необходимо:

- выяснить расположение базы практики, в которой будет проходить педпрактика.
- выяснить маршрут движения до базы практики и время, необходимое для этого.

В первую неделю прохождения практики студенты знакомятся с распорядком работы базы практики, с группой учащихся, с работой классных руководителей и учителей-предметников, посещают уроки всех учителей в классах, где предстоит работать в качестве учителя. За этот период надо подготовиться к проведению уроков по информатике и ИКТ, следовательно, необходимо:

- выяснить наличие и тип компьютерной техники в кабинете информатики.
 - выяснить виды программного обеспечения, используемого в преподавании информатики.
 - освоить основные возможности компьютеров и программного обеспечения базы практики.
- При необходимости изучить возможности программного обеспечения по книгам и статьям.
- выяснить основные характеристики курса информатики и ИКТ базы практики: формы проведения занятий; основные разделы и темы, которые будут преподаваться учащимся в период педпрактики; тематику уже изученного и последующего учебного материала; объем часов, отводимый планом учителя на изучение тем.
 - освоить материал учебных тем, предполагаемых к изучению базой практики в период

педпрактики. Ознакомиться с изложением материала данных тем в действующих учебниках информатики и ИКТ. Провести сравнительный анализ учебников по изложению материала тем.

В последующие недели практики студент обязан выполнить задание по данному виду практики. После окончания педагогической практики студенты должны представить на выпускающую кафедру папку с отчетной документацией:

1. Дневник педагогической практики.
2. Конспекты проведенных уроков согласно заданию по практике.
3. Анализ результатов педагогической практики.
4. Характеристику о результатах прохождения педагогической практики.
5. Иную документацию, указанную в задании по практике.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике «Педагогическая практика» и входит в состав основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Информатика и цифровая экономика», квалификация бакалавр, реализуемой при подготовке обучающихся в Бийском филиале им. В.М. Шукшина федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет».

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ПК-1 - Способен проектировать и реализовывать программу профессионального обучения в предметной области Информатика.

ПК-2 - Способен проектировать и реализовывать программу профессионального обучения в области цифровой экономики.

ОПК-1 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-5 - Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

Компетенции, этапы	Показатели	Оценочные средства
ПК-1, ПК-2, ОПК-1, ОПК-5 2 этап	знать: ПК 1.1 знать основы проектирования и реализации программы профессионального обучения в предметной области Информатика (З.1); ПК 2.1 знать основы проектирования и реализации программы профессионального обучения в области цифровой экономики (З.1); ОПК 1.1 знать нормативно-правовые акты (цитировать, воспроизводить) в сфере образования и норм профессиональной этики (З.1); ОПК 5.1 знать структуру, виды, методы и формы контроля результатов обучения, теоретические положения по проведению объективной оценки знаний обучающихся; способы преодоления затруднений в обучении на основе методов диагностирования образовательных результатов (З.1); ОПК-9.1 - знать принципы работы современных информационных технологий (З.1). уметь: ПК 1.2 уметь проектировать и проводить учебные занятия по информатике, в том числе использовать методы и средства педагогического мониторинга, позволяющие оценить степень сформированности у обучающихся качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития (У.1); ПК 2.2 уметь проектировать и реализовывать программу профессионального обучения в области цифровой экономики (У.1); ОПК 1.2 уметь осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми	Отчет

	актами в сфере образования (У.1); ОПК 5.2 уметь применять различные виды, методы и формы контроля результатов обучения; проводить объективную оценку знаний обучающихся на основе методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей (У.1); ОПК-9.2 - уметь использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности (У.1). владеть: ПК 1.3 владеть методами, приемами и способами проектирования и реализации программы профессионального обучения в предметной области Информатика (В.1); ПК 2.3 владеть методами, приемами и способами проектирования и реализации программы профессионального обучения в области цифровой экономики (В.1); ОПК 1.3 владеть навыком соблюдения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций (В.1); ОПК 5.3 владеть навыками проектирования контрольно-диагностических материалов; современными способами диагностики в том числе с учетом применения информационно-коммуникационных технологий; методами и технологиями оценочных мероприятий (входная, промежуточная, итоговая диагностика) (В.1); ОПК-9.3 - владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности (В.1).	
--	--	--

Задания к практике (Педагогическая практика)

(Типовое контрольное задание на этапе формирования компетенций ОПК-1,5,9, ПК-1,2)

1. Вести дневник практики, в котором отразить всю деятельность по практике, и предоставить его в отчет.
2. Посещать занятия преподавателей. Посетить не менее 8 разных по типу занятий. Предоставить письменный отчет о посещении уроков.
3. Изучить программу предмета и представить в отчет выписку из программы предмета с указанием тем проведенных уроков. Самостоятельно спланировать занятия, составить к ним планы-конспекты и обсудить их с преподавателем и методистом.
4. Провести не менее 5 занятий по информатике и не менее 5 занятий по экономике на оценку, количество пробных занятий не ограничивается.
5. Конспекты 2 проведенных занятий с их самоанализом представить в отчет. Конспекты должны содержать описание лабораторных работ или практических заданий для учащихся и другие используемые материалы.
6. Представить отчет о выполнении задания по психологии.
7. Представить отчет о выполнении задания по педагогике.

8. Представить в отчет анализ результатов педагогической практики в целом, который должен содержать ответы на вопросы:

- чему научились за период педпрактики;
- с какими трудностями встречались в процессе осуществления учебно-воспитательной работы на практике;
- чему не удалось научиться за время педпрактики;
- предложения по организации педпрактики и профессиональной подготовке студентов на факультете.

9. Предоставить в установленные сроки отчетную документацию по педагогической практике:

- 1) Отчетная документация по педагогической практике;
- 2) отзыв-характеристика на обучающегося, написанная преподавателем (в характеристике выставляется оценка);
- 3) дневник по педпрактике, содержащий записи ежедневной работы практиканта, оценки за проведенные зачетные уроки (занятия) и внеклассные мероприятия;
- 4) отчет о посещении уроков преподавателя;
- 5) выписка из программы предмета с указанием тем проведенных уроков;
- 6) планы-конспекты 2 занятий по информатике и ИКТ, включающие раздаточные материалы, презентации и т.п.;
- 7) задание по педагогике и психологии;
- 8) письменный отчет, представляющий собой результат педагогической рефлексии (какими умениями обучающийся овладел в области гностической, проективной, конструктивной, организаторской, коммуникативной, деятельности; какие значимые для преподавательской деятельности личностные качества приобрел, над чем необходимо работать с целью совершенствования педагогического мастерства);

Анализ результатов педагогической практики предусматривает учет степени теоретического осмысления практической деятельности, степени сформированности системы профессионально-педагогических умений и качества деятельности; отношения к педагогической профессии, к обучающимся, к практике (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.); уровня анализа и самоанализа собственной деятельности. За проделанную работу обучающемуся выставляется общая оценка, отражающая все стороны его деятельности в период практики. Итоги практики каждый студент представляет на отчетной конференции. Студент, отстраненный от практики или получивший за нее оценку «неудовлетворительно», считается не выполнившим учебный план данного семестра. После окончания практики, обучающиеся в течение 3-х дней сдают всю необходимую документацию по практике. Итоги практики обучающихся подводятся на конференции, которая организуется выпускающей кафедрой. На конференции заслушиваются отчеты обучающихся, в которых они освещают свою работу. Обучающиеся делают также сообщения по обобщению опыта работы учителей образовательного учреждения по актуальным вопросам организации учебного процесса по информатике, по экономике. Представляемая документация оформляется в соответствии с фактически проведенной работой, заверяется учителем-предметником, методистом, при необходимости – заведующим учебной частью образовательного учреждения. На выпускающую кафедру предоставляют оригиналы.

Уровень сформированности компетенций ОПК-1,5,9, ПК-1,2	Показатели
Пороговый от 60 до 74 %	Отчетная документация предоставлена согласно требуемому перечню по всем направлениям работы (информатика, педагогика, психология). В оформлении отчетной документации обнаружены погрешности в организации образовательного процесса (при выборе методов работы с предметным материалом, подборе иллюстративного материала и т.д.). Анализ посещенных занятий носит поверхностный характер.
Базовый от 75 до 86 %	Отчетная документация предоставлена согласно требуемому перечню по всем направлениям работы. Планы и конспекты проведенных уроков и мероприятий демонстрирует хороший уровень владения методикой предмета, умение грамотно использовать методические приемы, подбирать соответствующий иллюстративный материал. Анализ посещенных занятий содержателен, отражает понимание структуры урока, особенностей его проведения, ориентированных на возрастной состав обучающихся.
Повышенный от 87 до 100 %	Отчетная документация предоставлена согласно требуемому перечню по всем направлениям работы. Планы и конспекты проведенных уроков и мероприятий демонстрирует высокий уровень владения методикой предмета, умение грамотно использовать методические приемы, подбирать соответствующий иллюстративный материал. Предоставленные документы отражают взаимосвязь обучения и воспитания. Анализ посещенных занятий содержателен, отражает понимание структуры урока, особенностей его проведения, ориентированных на возрастной состав обучающихся.

Общие требования к отчетной документации:

1. Наличие всех требуемых документов.
2. Соответствие предоставленных документов образовательной программе.
3. Грамотная, точная письменная речь.
4. Технически грамотное оформление.

Критерии оценки компетенций в рамках типового задания

Оценка осуществляется по следующим **критериям**.

Отчетные материалы, подготовленные обучающимися, должны быть оформлены согласно требованиям: гарнитура Times New Roman, кегль 12 pt, межстрочный интервал одинарный. Решение практико-ориентированных задач осуществляется обучающимися согласно следующим этапам: наблюдение и сбор материалов; обобщение информации; проведение запланированных мероприятий и уроков /занятий, написание отчета.

На основании подготовленных практико-ориентированных заданий оценивается уровень сформированности компетенций на этапах их формирования в рамках педагогической практики, а также уровень знаний, умений, навыков и опыта деятельности, по результатам выставляется дифференцированная оценка. Результаты проведения процедуры в установленном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости, представляются в деканат факультета. По результатам проведения

процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по педагогической практике.

Выполнение задания практики и сформированность компетенций оцениваются по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов:

- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 87–100 % задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 75–86 % задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 60–74 % задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если студент выполнил менее 60 % задания.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по практике является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания охватывает обучающихся, проходящих практику. В случае если обучающийся не проходил практику без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании прохождения практики.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, являющийся методистом по педагогической практике, как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Описание проведения процедуры:

Каждый обучающийся, принимающий участие в процедуре, публично защищает результаты своей практики. После доклада обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на задаваемые вопросы. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости, и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах аттестации по практике.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым индивидуальным графиком. В случае если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность, он подлежит отчислению из вуза, как не справившийся с образовательной программой.