

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Алтайский государственный педагогический университет»

Бийский филиал им. В.М. Шукшина

Кафедра математики, физики, информатики



**ОП.09 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем
(конфигурирование аналитических решений (по выбору))**

Квалификация
Специалист по технической эксплуатации и сопровождению информационных систем

Форма обучения
очная

Бийск, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем (конфигурирование аналитических решений (по выбору), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 10.03.2025 г. N 184)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры историко - правовых и социально - гуманитарных дисциплин протокол № 7 от 10.03.2026

Заведующий кафедрой  Веницкая Н.В.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем (конфигурирование аналитических решений (по выбору))**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.09 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общему гуманитарному и социально экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1. 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В соответствии с ФГОС, в процессе изучения дисциплины обучающийся должен осваивать общие компетенции, включающие в себя способность:

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
--	---	---

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины в виде учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов всего</i>	<i>3 семестр</i>
1	2	3
Общая учебная нагрузка	42	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32	32
в том числе:		
теоретическое обучение	14	14
практическое занятие	16	16
консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4	4
Промежуточная аттестация		6 экзамен

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия студентов, самостоятельная работа	Кол-во часов	Уровень освоения
Раздел 1. Трудовое право РФ		14	
	Содержание учебного материала		
	Характеристика трудового права РФ. Стороны трудовых отношений	1	1
	Права и обязанности работника	1	1
	Трудоустройство. Заключение и изменение трудового договора	1	2
	Расторжение трудового договора	1	2
	Рабочее время	1	1
	Время отдыха	1	1
	Материальная ответственность работника	1	2
	Дисциплинарная ответственность работника	1	2
	Практические занятия		
	Трудоустройство. Заключение и изменение трудового договора	4	2
	Расторжение трудового договора	2	2
Раздел 2. Защита прав потребителей в РФ		7	
	Содержание учебного материала		
	Общие положения защиты прав потребителей в РФ	1	1
	Права потребителей в РФ	1	1
	Защита прав потребителей при продаже товаров	1	2
	Практические занятия		
	Права потребителей в РФ	4	2
Раздел 3. Гражданское право РФ		6	
	Содержание учебного материала		
	Правоспособность и дееспособность физического лица	1	1

	Понятие и виды сделок	1	1
	Гражданский договор	1	2
	Практические занятия		
	Понятие и виды сделок. Гражданский договор	3	
Раздел 4. Конституционное право РФ		3	
	Практические занятия		
	Конституционные права	1	2
	Конституционные обязанности	1	2
	Система власти РФ	1	2
Итоговый контроль	Экзамен по дисциплине	6	6
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		32	
Максимальная учебная нагрузка (всего)		42	

3 . УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ***«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»***

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- экран;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Электронные и библиотечные ресурсы

Профессиональный учебный цикл	Библиотека ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»	Сеть Интернет	Библиотечный фонд и электронные ресурсы АГГПУ им.В.М.Шукшина	Личный электронный ресурс преподавателя
1	2	3	4	5
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	-	1. Интернет ресурс. «Электронная библиотека. Право России» http://www.allpravo.ru/library/ 2. Интернет ресурс. Справочная система «Консультант-плюс». http://www.cons-plus.ru 3. Интернет ресурс. Угрюмова Г.И. Правовое регулирование увольнения за нарушение трудовой дисциплины – автореферат. http://law.edu.ru/book/book.asp?bookid=1176898 4. Интернет ресурс. Царенко Ю. Власть и трудовая дисциплина. Понятие и понимание сути. Форма доступа: http://www.kadrovik-plus.ru/ 5. Вестник гражданского общества http://www.vestnikcivitas.ru 6. Институт прав человека http://www.hrights.ru 7. Каталог Право России http://www.allpravo.ru/catalog 8. Комитет за гражданские права http://www.zagr.org 9. Права человека в России http://hro1.org 10. Электронная библиотека Гумер (Гуманитарные науки) http://www.gumer.info 11. Юридический информационный портал http://j-service.ru	3. Конституция РФ. М., «АЙРИС- Пресс», 2015 год. (30 экз.) 4. Трудовой Кодекс РФ. Бийск: «Норматика», 2014 год. (5 экз.)	1. Электронный учебник Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательном учреждении : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Н.Кузибецкий, В. Ю.Розка, М. В. Николаева. — 3-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. 2. Электронный учебник Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательном учреждении : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Румынина.- 6-е изд., 2014г. 3. Презентации («Трудовое право», «Конституция – основной закон РФ», «Рабочее время и время отдыха», «Трудовой договор. Трудовая дисциплина», «Материальная ответственность»)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность	тестирование, индивидуальное проектное задание
защищать свои права в соответствии с действующим законодательством	домашняя работа, индивидуальное проектное задание
Знания:	
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	индивидуальное проектное задание, практические работы
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	практические работы, тестирование, домашняя работа