

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Кафедра педагогики и психологии

Утверждаю,
проректор по учебной работе
М.В. Довыдова
«26» августа 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02.03(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Профиль подготовки	Менеджмент в образовании
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	заочная

Составитель:
канд. пед. наук, доцент
кафедры педагогики и психологии

 **Е.Б. Манузина**

Бийск 2022

РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

На заседании кафедры педагогики и психологии

(протокол от «22» июня 2022 г. № 13)

Заведующий кафедрой
педагогики и психологии



Е.Б. Манузина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В основной профессиональной образовательной программе **по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиль Менеджмент** в образовании большое внимание уделяется практической подготовке, которая осуществляется, в том числе при реализации преддипломной практики и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Цели практики: формирование профессиональных (методологических) компетенций, что предусматривает организацию собственной поисково-исследовательской деятельности в рамках подготовки научного исследования - магистерской выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- сформировать у магистрантов умения и навыки самоорганизации научно-исследовательской деятельности, в частности, навыки и умения постановки проблемы научного исследования, обоснования актуальности, формулировки темы, выделения объекта и предмета, постановки цели и задач исследования;
- специальные навыки и умения планирования, организации и проведения экспериментальной работы; навыки и способы обработки результатов исследования и их интерпретации;
- навыки и умения оформления выводов и рекомендаций по результатам исследования;
- навыки презентации результатов исследования в виде докладов, тезисов, статей на научных мероприятиях (заседаниях лабораторий, кафедр, научно-практических или методических семинарах и конференциях).

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения: стационарная практика (практика осуществляется на базе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина» (АГГПУ им. В.М. Шукшина)).

Форма проведения: непрерывная.

Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (профиль подготовки Менеджмент в образовании):

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (ОПК-8).
- готовность исследовать, организовывать управленческий процесс с использованием методов и технологий современного менеджмента (ПК-1).

Наименование и код индикаторов достижения компетенций:

В результате прохождения преддипломной практики магистрант должен:

знать:

УК-1.1 основные принципы и методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода (З.1)

УК-2.1 принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной деятельности в образовательных организациях, методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта (З.1)

ОПК-8.1 понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю; теоретические основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности обучающихся (З.2)

ПК-1.1 теорию и методы управления образовательными системами; принципы, методы, технологии, инструменты анализа сильных и слабых сторон организации, факторов внутренней среды, анализа рисков; инструменты плановой деятельности в образовательной организации (З.1)

уметь:

УК-1.2 вырабатывать стратегию действий на основе критического анализа проблемных ситуаций (У.1)

УК-2.2 обосновывать практическую значимость полученных результатов педагогического проектирования; проверять и анализировать проекты обучающихся (У.1)

ОПК-8.2 уметь осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать её к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных; организовывать научно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся (У.1)

ПК-1.2 применять методы и технологии современного менеджмента, координировать деятельность структурных подразделений, коллегиальных органов образовательной организации, всех участников образовательных отношений по реализации планов и программ, контролировать реализацию образовательных программ (У.1)

владеть:

УК-1.3 технологией анализа проблемных ситуаций (В.1)

УК-2.3 навыками реализации проектной деятельности в области образования (В.1)

ОПК-8.3 владеть нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно-методическими и организационно-управленческими средствами проведения научно-исследовательской работы; приёмами научной и профессиональной устной и письменной коммуникации (В.1)

ПК-1.3 методами и технологиями современного менеджмента для решения управленческих задач; методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов деятельности образовательной организации (В.1)

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика относится к производственным практикам блока Б2 «Практики» ОПОП.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Производственная практика расширяет и углубляет теоретические знания, полученные в результате изучения предшествующих дисциплин.

Производственная практика предполагает задания, непосредственно ориентированные на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Прохождение практик предусматривается федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (профиль подготовки Менеджмент в образовании). Практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в ходе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков и умений по избранному направлению.

Преддипломная практика является основой для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Объем производственной практики

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		3			
Аудиторные занятия (лекции) в том числе практическая подготовка	2	2			
Самостоятельная работа студентов (всего)	212	212			
ИКР	2	2			
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой			
Общая трудоемкость	216	216			
Зачетные единицы	6	6			
Продолжительность	4	4			

5.2. Содержание производственной практики

Проводится преддипломная практика на 3 курсе.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

продолжительность 4 недели

№ п/п	Вид деятельности	Сроки практики (недели)
1.	Встреча с магистрами с целью ознакомления обучающихся с Положением о ВКР магистров, Положением о ГИА, Регламентом выполнения ВКР магистров	1 неделя
2.	Раскрытие актуальности ВКР	
3.	Определение и / или уточнение содержания и структуры ВКР.	
4.	Подбор и изучение литературы, материалов для ВКР, составление подробного плана работы	1 неделя
5.	Написание теоретической части ВКР. Обсуждение с научным руководителем и на заседании кафедры педагогики и психологии	2 неделя
6.	Выбор диагностических методик для проведения опытно-экспериментального исследования	1 неделя
7.	Завершение и описание психолого-педагогического эксперимента	1- 3неделя
8.	Предоставление чернового варианта ВКР. Отчет о выполнении плана работы над ВКР на заседании кафедры. Анализ чернового варианта ВКР	4 неделя

9.	Апробация материалов ВКР	4 неделя
10.	Представление окончательного варианта ВКР	4 неделя

Примечание: в программе приводится рекомендуемое распределение видов и этапов работы студентов-практикантов, в случае необходимости возможны коррективы (уточняются с руководителем практики).

Задания (рекомендуемые) по преддипломной практике

(определяются в соответствии с темой дипломной работы (ВКР), основным видом исследования (эмпирическое или экспериментальное) и логикой его выполнения).

1. Составление плана практики и утверждение его с руководителем.
2. Составление плана-проспекта ВКР.
3. Определение структуры исследовательской работы.
4. Работа в библиотечной сети (вуза и электронными базами данных библиотечных фондов) с целью подбора научно-методической литературы по проблематике исследования.
5. Работа над введением: обоснование актуальности работы, разработка методологического аппарата исследования (постановке цели и задач исследования, определение объекта, предмета и методов исследования, формулирование гипотезы, описание экспериментальной базы исследования).
6. Обобщение результатов и оформление материалов теоретического исследования.
7. Планирование работы по организации исследования.
8. Сбор и обработка первичных эмпирических данных, их анализ.
9. Обобщение результатов и оформление материалов эмпирического исследования (представление интерпретационных данных, иллюстрационного материала – таблиц и рисунков).
10. Планирование работы по организации экспериментальной части исследования (если предусмотрено темой) (составление, методическое обоснование и реализация программ, рекомендаций и т.д.).
11. Обобщение результатов и оформление материалов экспериментального исследования (представление интерпретационных данных, иллюстрационного материала – таблиц и рисунков).
12. Работа над заключением (формулирование выводов).
13. Подготовка научной статьи (тезисов) с представлением практических материалов исследования для последующей публикации.
14. Оформление материалов и отчета по практике (дневника, плана-проспекта ВКР, диагностических материалов, введения, теоретической и экспериментальной глав, заключения).
15. Подготовка и участие в итоговой конференции по преддипломной практике.

Отчетная документация (рекомендуемая) по преддипломной практике

(представляется в соответствии с реализованными заданиями практики, с учетом темы дипломной работы (ВКР), основным видом исследования и логикой его выполнения).

1. Дневник практики.
2. Структура ВКР (содержание).
3. Методологический аппарат исследования (введение).
4. Текст теоретической части работы (или его отдельные части, параграфы).
5. Организация исследования (параграф «Организация и методы исследования»).
6. Диагностические материалы (описание тестов, опросников, анкет).
7. Материалы эмпирической части исследования (описание результатов).
8. Практическая составляющая исследования (рекомендации, программы).
9. Материалы экспериментальной части исследования (описание результатов).
10. Заключение (выводы).
11. Библиография исследования.
12. Научная статья по результатам исследования.
13. Самоотчет по практике.
14. Характеристика.

РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКОЙ

Руководство преддипломной практикой студента магистратуры осуществляется научным руководителем ВКР.

Научный руководитель оказывает научную и методическую помощь:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов; определяет общую схему выполнения исследования, график проведения практики, режим работы студента, систематически контролирует выполнение работы, вносит коррективы, дает рекомендации о целесообразности принятия того или иного решения;
- проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации;
- оценивает содержание выполненной работы;
- оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением белого варианта текста выпускной квалификационной работы;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования фактического материала;
- помогает в оформлении итогового варианта рукописи ВКР.

Результаты ПДП должны быть оформлены в письменном виде и представлены для утверждения научному руководителю и руководителю ООП.

Отчет по ПДП с визой научного руководителя должен быть представлен на кафедру и утверждается решением заседания кафедры педагогики и психологии. Магистранты, не предоставившие в срок отчета о ПДП и не прошедшие предзащиту ВКР, к защите выпускной квалификационной работы не допускаются.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике входит в состав основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль подготовки: Менеджмент в образовании (квалификация «магистр»), реализуемой при подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайском государственном гуманитарно-педагогическом университете имени В.М. Шукшина». Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе преддипломной практики в соответствии с учебным планом 44.04.01 Педагогическое образование, профиль подготовки: Менеджмент в образовании (квалификация «магистр»).

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции, этапы	Показатели	Оценочные средства
УК-1 2 этап	Знать: основные принципы и методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода (З.1)	Практико-ориентированное задание
	Уметь: вырабатывать стратегию действий на основе критического анализа проблемных ситуаций (У.1)	
	Владеть: технологией анализа проблемных ситуаций (В.1).	

УК-2 2 этап	Знать: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной деятельности в образовательных организациях, методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; (З.1);	Практико-ориентированное задание
	Уметь: обосновывать практическую значимость полученных результатов педагогического проектирования; проверять и анализировать проекты обучающихся (У.1);	
	Владеть: навыками реализации проектной деятельности в области образования (В.1).	
ОПК-8 2 этап	Знать: понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю; теоретические основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности обучающихся (З.1)	Практико-ориентированное задание исследования
	Уметь: осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать её к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных; организовывать научно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся (У.1)	
	Владеть: нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно-методическими и организационно-управленческими средствами проведения научно-исследовательской работы; приёмами научной и профессиональной устной и письменной коммуникации (В.1)	
ПК-1 2 этап	Знать: теорию и методы управления образовательными системами; принципы, методы, технологии, инструменты анализа сильных и слабых сторон организации, факторов внутренней среды, анализа рисков; инструменты плановой деятельности в образовательной организации (З.1)	Практико-ориентированное задание
	Уметь: применять методы и технологии современного менеджмента, координировать деятельность структурных подразделений, коллегиальных органов образовательной организации, всех участников образовательных отношений по реализации планов и программ, контролировать реализацию образовательных программ (У.1)	
	Владеть: методами и технологиями современного менеджмента для решения управленческих задач; методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов деятельности образовательной организации (В.1)	

1. Компетенция УК-1 с указанием этапа формирования в процессе освоения образовательной программы

Данному этапу предшествовал этап формирования компетенции через изучение дисциплин «Методология и методы научного исследования», «Современные проблемы науки и образования, часть 1», «Современные проблемы науки и образования, часть 2», «Применение технологий искусственного интеллекта в профессиональной деятельности» «Основы современного менеджмента» «Основы управления образовательными организациями», «Мониторинг качества образования», «Образовательный маркетинг», «Управление персоналом в образовательных организациях», «Психология менеджмента», прохождения научно-исследовательской работы.

Компетенция УК-1 продолжит формироваться в процессе государственной итоговой аттестация (выполнение и защита выпускной квалификационной работы»).

Типовое контрольное задание для оценки сформированности данной компетенции направлено на демонстрацию магистрантами способности осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

Типовое контрольное задание на этапе формирования УК-1: Практико-ориентированное задание

1. Сбор и обработка первичных эмпирических данных, их анализ.
2. Обобщение результатов и оформление материалов эмпирического исследования (представление интерпретационных данных, иллюстрационного материала – таблиц и рисунков).
3. Обобщение результатов и оформление материалов экспериментального исследования (представление интерпретационных данных, иллюстрационного материала – таблиц и рисунков).

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенции:

Составляющие компетенции (знания, умения, владения (навыки))	Показатели сформированности компетенции (индикаторы)	УРОВНИ СФОРМИРОВАННОСТИ		
		НИЗКИЙ «3» (описание выраженности индикаторов)	СРЕДНИЙ «4» (описание выраженности индикаторов)	ВЫСОКИЙ «5» (описание выраженности индикаторов)
3.1	определяет основные принципы критического анализа и приводит примеры применения методов критического анализа проблемных ситуаций	с помощью преподавателя определяет основные принципы критического анализа, испытывает небольшие затруднения в приведении примеров применения методов критического анализа проблемных ситуаций	в целом определяет основные принципы критического анализа, приводит некоторые примеры применения методов критического анализа проблемных ситуаций	самостоятельно и полно определяет основные принципы критического анализа, приводит примеры применения методов критического анализа проблемных ситуаций
У.1	анализирует данные с целью получения новых знаний и разрабатывает наиболее оптимальные пути поиска информации и решений, в том числе на основе	допускает некоторые ошибки при анализе данных с целью получения новых знаний, испытывает затруднения при разработке путей поиска информации и	в целом безошибочно анализирует данные с целью получения новых знаний, требуется минимальная помощь при разработке наиболее	самостоятельно и безошибочно анализирует данные с целью получения новых знаний, разрабатывает наиболее оптимальные пути поиска информации и

	действий, эксперимента и опыта	решений, в том числе на основе действий, эксперимента и опыта	оптимальных путей поиска информации и решений, в том числе на основе действий, эксперимента и опыта	решений, в том числе на основе действий, эксперимента и опыта
В.1	осуществляет анализ проблемных ситуаций с целью решения профессиональных задач	с помощью преподавателя осуществляет анализ проблемных ситуаций с целью решения профессиональ ных задач	испытывает небольшие затруднения при анализе проблемных ситуаций с целью решения профессиональ ных задач	безошибочно и полно осуществляет анализ проблемных ситуаций с целью решения профессиональ ных задач

Критерии оценки компетенций УК-1 в рамках типового задания:

1. Полнота представляемого материала, степень раскрытия материала (0 - 20 баллов);
2. Целесообразность выбора диагностических методик исходя из поставленных цели и задач (0 - 20 баллов);
3. Знание методов педагогического исследования при решении исследовательских и практических задач (0 - 30 баллов).
4. Знание современные методики и технологии, методы диагностирования достижений обучающихся (0 - 30 баллов).

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации магистрантов:

- оценка «5» выставляется в случае, если магистрант выполнил качественно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если магистрант выполнил качественно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если магистрант выполнил качественно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если магистрант т выполнил менее 60 % типового задания.

2. Компетенция УК-2 с указанием этапа формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция УК-2 (способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла) формируется на втором этапе формирования компетенций.

Компетенция УК-2 формировалась в процессе изучения дисциплины «Методология и методы научного исследования», «Педагогическое проектирование», «Организация учебно-исследовательской деятельности», прохождения научно-исследовательской работы.

Компетенция УК-2 продолжит формироваться в процессе государственной итоговой аттестация (выполнение и защита выпускной квалификационной работы»).

Типовое контрольное задание для оценки сформированности данной компетенции направлено на демонстрацию магистрантами способности управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Типовое контрольное задание на этапе формирования УК-2: практико-ориентированное задание

- Работа в библиотечной сети (вуза и электронными базами данных библиотечных фондов) с целью подбора научно-методической литературы по проблематике исследования.

- Обобщение результатов и оформление материалов теоретического исследования.

- Работа над введением: обоснование актуальности работы, разработка методологического аппарата исследования (постановке цели и задач исследования, определение объекта, предмета и методов исследования, формулирование гипотезы, описание экспериментальной базы исследования).

- Планирование работы по организации исследования.

1. Подготовка научной статьи (тезисов) с представлением практических материалов исследования для последующей публикации

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенции:

Составляющие компетенции (знания, умения, владения (навыки))	Показатели сформированности (индикаторы)	УРОВНИ СФОРМИРОВАННОСТИ		
		НИЗКИЙ «3» (описание выраженности индикаторов)	СРЕДНИЙ «4» (описание выраженности индикаторов)	ВЫСОКИЙ «5» (описание выраженности индикаторов)
З.1	Раскрывает принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной деятельности в образовательных организациях.	Раскрывает принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной деятельности в образовательных организациях. (отсутствуют ответы на дополнительные вопросы преподавателя).	Раскрывает принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной деятельности в образовательных организациях.	Раскрывает принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной деятельности в образовательных организациях. В ответе присутствует дополнительная информация (не из лекций).
	Приводит примеры представления и описания результатов проектной деятельности.	Приводит примеры представления и описания результатов проектной деятельности с помощью преподавателя.	Приводит примеры представления и описания результатов проектной деятельности. (наводящими вопросами).	Самостоятельно приводит примеры представления и описания результатов проектной деятельности.
У.1	Проводит проверку и анализ проектов обучающихся.	При самоанализе проектов обучающимися допущено несколько ошибок (в оформлении и содержании).	При самоанализе проектов обучающимися допущена ошибка в оформлении.	При самоанализе проектов обучающимися ошибок не допущено.
	Организует представление проектных	Допускает более двух ошибок в представлении	Допускает не более двух ошибок в	Без ошибок представляет проектный продукт

	продуктов как результатов проектирования.	проектных продуктов как результатов проектирования.	представлении проектных продуктов как результатов проектирования.	как результат проектирования.
В.1	Сопровождает распределение проектных заданий и мотивирует обучающихся к участию в проекте;	Осуществляет сопровождение распределения проектных заданий с помощью преподавателя.	Осуществляет сопровождение распределения проектных заданий с помощью преподавателя с незначительной помощью преподавателя.	Самостоятельно осуществляет сопровождение распределения проектных заданий с незначительной помощью преподавателя.
	Управляет процессом обсуждения и доработки проекта; разработкой программы реализации проекта; процессом представления проектного продукта и оценки проекта в целом.	Управляет процессом обсуждения и доработки проекта; разработкой программы реализации проекта; процессом представления проектного продукта и оценки проекта в целом с помощью преподавателя.	Управляет процессом обсуждения и доработки проекта; разработкой программы реализации проекта; процессом представления проектного продукта и оценки проекта в целом с незначительной помощью преподавателя.	Самостоятельно управляет процессом обсуждения и доработки проекта; разработкой программы реализации проекта; процессом представления проектного продукта и оценки проекта в целом.

Критерии оценки компетенций УК-2 в рамках типового задания:

1. Содержательность, глубина и полнота. (0-40 баллов).
2. Аргументированность, логичность (0-30 баллов).
3. Достаточный научно-теоретический выполненных заданий (0-30 баллов).

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации магистрантов:

- оценка «5» выставляется в случае, если магистрант выполнил качественно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если магистрант выполнил качественно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если магистрант выполнил качественно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если магистрант выполнил менее 60 % типового задания.

3. Компетенция ОПК-8 с указанием этапа формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция ОПК-8 (способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований) формируется на втором этапе формирования компетенций в процессе овладения основной образовательной программой.

Компетенция ОПК-8 формировалась в процессе прохождения научно-исследовательской работы, изучения дисциплин, «Инновационные процессы в образовании», «Психодиагностика в работе менеджера образования». Компетенция продолжит формироваться в процессе государственной итоговой аттестации (выполнение и защита выпускной квалификационной работы»).

Типовое контрольное задание для оценки сформированности данной компетенции направлено на демонстрацию обучающимися способности способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.

Типовое контрольное задание на этапе формирования ОПК-8: Практико-ориентированное задание.

Сбор и обработка первичных эмпирических данных, их анализ.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенции:

Составляющие компетенции (знания, умения, владения (навыки))	Показатели сформированности (индикаторы)	УРОВНИ СФОРМИРОВАННОСТИ		
		НИЗКИЙ «3» (описание выраженности индикаторов)	СРЕДНИЙ «4» (описание выраженности индикаторов)	ВЫСОКИЙ «5» (описание выраженности индикаторов)
3.1	Даёт определение понятия педагогической деятельности	Даёт определение понятия педагогической деятельности с помощью преподавателя	Даёт определение понятия педагогической деятельности с минимальной помощью (наводящими вопросам)	Даёт определение понятия педагогической деятельности, даёт развёрнутый ответ
	Называет структуру, функции, цели педагогической деятельности	Называет структуру, функции, цели педагогической деятельности с помощью преподавателя	Называет структуру, функции, цели педагогической деятельности с минимальной помощью (наводящими вопросам)	Называет структуру, функции, цели педагогической деятельности, даёт развёрнутый ответ
	Перечисляет требования к современному преподавателю	Перечисляет требования к современному преподавателю с помощью преподавателя	Перечисляет требования к современному преподавателю с минимальной помощью (наводящими вопросам)	Перечисляет требования к современному преподавателю, даёт развёрнутый ответ
	Даёт определения	Даёт определения	Даёт определения	Даёт определения

	основных понятий	основных понятий с помощью преподавателя	основных понятий с минимальной помощью (наводящими вопросам)	основных понятий, дает развёрнутый ответ
	Перечисляет этапы организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности обучающихся.	Перечисляет этапы организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности обучающихся с помощью преподавателя	Перечисляет этапы организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности обучающихся с минимальной помощью (наводящими вопросам)	Перечисляет этапы организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности обучающихся, дает развёрнутый ответ
	Называет требования к учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности обучающихся	Называет требования к учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности обучающихся с помощью преподавателя	Называет требования к учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности обучающихся с минимальной помощью (наводящими вопросам)	Называет требования к учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности обучающихся, дает развёрнутый ответ
У 1	Выбирает необходимую информацию из профессиональных баз данных	Выбирает необходимую информацию из профессиональных баз данных с помощью преподавателя	Выбирает необходимую информацию из профессиональных баз данных с минимальной помощью	Выбирает необходимую информацию из профессиональных баз данных самостоятельно, без помощи преподавателя
	Анализирует научную информацию.	Анализирует научную информацию с помощью преподавателя	Анализирует научную информацию с минимальной помощью	Анализирует научную информацию, дает развёрнутый ответ
	Сопоставляет и формулирует выводы.	Сопоставляет и формулирует выводы с помощью преподавателя	Сопоставляет и формулирует выводы с минимальной помощью	Сопоставляет и формулирует выводы, дает развёрнутый ответ
	Дает определения	Дает определения	Дает определения	Дает определения

	основных понятий	основных понятий с помощью преподавателя	основных понятий с минимальной помощью	основных понятий, дает развёрнутый ответ
	Перечисляет этапы выполнения проектных и исследовательских работ	Перечисляет этапы выполнения проектных и исследовательских работ с помощью преподавателя	Перечисляет этапы выполнения проектных и исследовательских работ с минимальной помощью	Перечисляет этапы выполнения проектных и исследовательских работ, дает развёрнутый ответ
	Формулирует требования к организации проектной, исследовательской деятельности обучающихся	Формулирует требования к организации проектной, исследовательской деятельности обучающихся с помощью преподавателя	Формулирует требования к организации проектной, исследовательской деятельности обучающихся с минимальной помощью	Формулирует требования к организации проектной, исследовательской деятельности обучающихся, дает развёрнутый ответ
В 1	Демонстрирует нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические, организационно-управленческие и специальные знания в т. ч. в предметной области.	Демонстрирует нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические, организационно-управленческие и специальные знания в т. ч. в предметной области с помощью преподавателя	Демонстрирует нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические, организационно-управленческие и специальные знания в т. ч. в предметной области с минимальной помощью преподавателя (наводящими вопросам)	Демонстрирует нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические, организационно-управленческие и специальные знания в т. ч. в предметной области с помощью преподавателя, дает развёрнутый ответ
	Демонстрирует грамотную устную и письменную научно-профессиональную коммуникацию	Демонстрирует грамотную устную и письменную научно-профессиональную коммуникацию с помощью преподавателя	Демонстрирует грамотную устную и письменную научно-профессиональную коммуникацию с минимальной помощью преподавателя	Демонстрирует грамотную устную и письменную научно-профессиональную коммуникацию самостоятельно, без замечаний преподавателя

Критерии оценки компетенций ОПК-8 в рамках типового задания:

1. Полнота представляемого материала, степень раскрытия материала (0 - 40 баллов);
2. Соответствие целям исследования (0 - 30 баллов);
3. Знание теоретических основ и логики организации научного исследования в области педагогических наук (0 - 30 баллов).

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации магистрантов:

- оценка «5» выставляется в случае, если магистрант выполнил качественно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если магистрант выполнил качественно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если магистрант выполнил качественно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если магистрант выполнил менее 60 % типового задания.

4. Компетенция ПК-1 с указанием этапа формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция ПК-1 (готовность исследовать, организовывать управленческий процесс с использованием методов и технологий современного менеджмента) формируется на первом этапе формирования компетенций.

Компетенция ПК-1 формировалась в процессе изучения дисциплин «Основы современного менеджмента», «Основы управления образовательными организациями», «Образовательный маркетинг», «Основы финансово-экономической деятельности руководителя образовательной организации», «Инновационные технологии менеджмента», прохождения научно-исследовательской работы, научно-исследовательской, педагогической.

Компетенция продолжит формироваться в процессе итоговой государственной аттестации (выполнение и защита выпускной квалификационной работы).

Типовое контрольное задание для оценки сформированности данной компетенции направлено на демонстрацию готовности исследовать, организовывать управленческий процесс с использованием методов и технологий современного менеджмента.

Типовое контрольное задание на этапе формирования ПК-1: Практико-ориентированное задание. Планирование работы по организации экспериментальной части исследования (если предусмотрено темой) (составление, методическое обоснование и реализация программ, рекомендаций и т. д.).

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенции:

Составляющие компетенции (знания, умения, владения (навыки))	Показатели сформированности (индикаторы)	УРОВНИ СФОРМИРОВАННОСТИ		
		НИЗКИЙ «3» (описание выраженности индикаторов)	СРЕДНИЙ «4» (описание выраженности индикаторов)	ВЫСОКИЙ «5» (описание выраженности индикаторов)
3.1	Раскрывает теорию и методы управления образовательными системами, стратегический менеджмент	Раскрывает теорию и методы управления образовательными системами, стратегический менеджмент с помощью преподавателя.	Раскрывает теорию и методы управления образовательными системами, стратегический менеджмент (наводящими вопросами).	Самостоятельно раскрывает теорию и методы управления образовательными системами, стратегический менеджмент.
	Обосновывает использование основных принципов,	Обосновывает использование основных принципов,	Обосновывает использование основных принципов,	Обосновывает использование основных принципов,

	методов, технологий, инструментов анализа сильных и слабых сторон организации, факторов внутренней среды, анализ рисков; инструменты плановой деятельности в образовательной организации	методов, технологий, инструментов анализа сильных и слабых сторон организации, факторов внутренней среды, анализ рисков; инструменты плановой деятельности в образовательной организации (допускает более двух ошибок)	методов, технологий, инструментов анализа сильных и слабых сторон организации, факторов внутренней среды, анализ рисков; инструменты плановой деятельности в образовательной организации (допускает не более двух ошибок)	методов, технологий, инструментов анализа сильных и слабых сторон организации, факторов внутренней среды, анализ рисков; инструменты плановой деятельности в образовательной организации (без ошибок).
У.1	Проводит координацию деятельности структурных подразделений, коллегиальных органов образовательной организации, всех участников образовательных отношений по реализации планов и программ, контролирует реализацию образовательных программ.	Допускает более двух ошибок в координации деятельности структурных подразделений, коллегиальных органов образовательной организации, всех участников образовательных отношений по реализации планов и программ.	Допускает не более двух ошибок в координации деятельности структурных подразделений, коллегиальных органов образовательной организации, всех участников образовательных отношений по реализации планов и программ.	Без ошибок координирует деятельность структурных подразделений, коллегиальных органов образовательной организации, всех участников образовательных отношений по реализации планов и программ.
В.1	Организует и мотивирует коллектив исполнителей, принимает управленческие решения в условиях различных мнений участников образовательных отношений, предупреждает конфликты.	Допускает ошибки при организации и мотивации коллектива исполнителей, принятии управленческих решений, предупреждении конфликтов.	Допускает не более одной ошибки при организации и мотивации коллектива исполнителей, принятии управленческих решений, предупреждении конфликтов	Без ошибок организует и мотивирует коллектив исполнителей, принимает управленческие решения, предупреждает конфликты.

	Применяет способы коррекции образовательной программы, основываясь на анализе данных внутреннего и внешнего мониторинга и общественной экспертизы.	Допускает ошибки при использовании способов коррекции образовательной программы, основываясь на анализе данных внутреннего и внешнего мониторинга и общественной экспертизы.	Допускает не более одной ошибки при использовании способов коррекции образовательной программы, основываясь на анализе данных внутреннего и внешнего мониторинга и общественной экспертизы.	Не допускает ошибок при использовании способов коррекции образовательной программы, основываясь на анализе данных внутреннего и внешнего мониторинга и общественной экспертизы.
--	--	--	---	---

Критерии оценки компетенций ПК-1 в рамках типового задания:

1. Полнота представляемого материала, степень раскрытия материала (0 - 40 баллов);
2. Соответствие целям исследования (0 - 30 баллов);
3. Знание теоретических основ и логики организации научного исследования в области педагогических наук (0 - 30 баллов).

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации магистрантов:

- оценка «5» выставляется в случае, если магистрант выполнил качественно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если магистрант выполнил качественно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если магистрант выполнил качественно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если магистрант выполнил менее 60 % типового задания.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения части учебной дисциплины.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, исходя из содержания ФГОС ВО.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводят преподаватели выпускающей кафедры.

Описание проведения процедуры:

Процедура оценивания охватывает обучающихся, освоивших дисциплину (модуль). Процедура оценивания проводится по окончании освоения дисциплины (модуля). Оценка уровня сформированности компетенций на этапах их формирования определяется на основании выполнения практико-ориентированных заданий, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы; при этом актуализируется определенный комплекс знаний, необходимый для разрешения данной проблемы. Оценивание заданий обучающихся проводится в соответствии с приведенными критериями.

На основании выполненных практико-ориентированных заданий оценивается уровень сформированности компетенций на этапах их формирования в рамках дисциплины (модуля), а также уровень знаний, умений, навыков и опыта деятельности, по результатам выставляется оценка (отметка о зачете с оценкой).

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в установленном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости. По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Калюжный, А. С. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Калюжный. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 322 с. — 978-5-4486-0138-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72814.html>
2. Михалкин, Н. В. Методология и методика научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие для аспирантов / Н. В. Михалкин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 272 с. — 978-5-93916-548-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65865.html>
3. Пивоварова, О. П. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. П. Пивоварова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 159 с. — 978-5-4486-0673-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81487.html>

б) дополнительная литература:

4. Анкудинова, Т. В. Организация научной работы [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т. В. Анкудинова. - Электрон.текстовые дан. - Горно-Алтайск : Горно-Алтайский гос. университет, 2013. - 38 с. - Режим доступа: <http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/644732/>
5. Информационные технологии в научном исследовании [Текст] : учебное пособие / сост.: Л. А. Романова, Е. П. Шабалина. - Бийск : Алтайская гос. академия образования им. В. М. Шукшина, 2015. - 160 с. : ил.
6. Гуревич, П. С. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / П. С. Гуревич. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 320 с. — 5-238-00904-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71046.html>
7. Кокорева, Е. А. Информационно-компьютерные технологии как средство подготовки обучающихся в вузе к научно-исследовательской и психодиагностической деятельности [Электронный ресурс] : монография / Е. А. Кокорева, А. В. Шилакина, Н. А. Шилакина. — Электрон.текстовые данные. — М. : Институт мировых цивилизаций, 2018. — 220 с. — 978-5-9500469-8-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80645.html>
8. Мельник, О. Г. Грамматика для написания научных статей [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Г. Мельник. — Электрон.текстовые данные. — Ростов-на-Дону, Таганрог :

Издательство Южного федерального университета, 2018. — 169 с. — 978-5-9275-2582-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87406.html>

9. Организация и ведение научных исследований аспирантами [Электронный ресурс] : учебник / Е. Г. Анисимов, А. С. Грушко, Н. П. Багмет [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2014. — 278 с. — 978-5-9590-0827-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69989.html>

10. Протопопова, Е. Э. Научная работа. Правила оформления [Электронный ресурс] : структура, списки литературы и библиографические сноски (ГОСТ 7.80-2000, ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 7.82-2001, ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ Р 7.0.5-2008, ГОСТ Р 7.0.12-2011) / Е. Э. Протопопова ; науч. ред. О. Ю. Елькина. - Электрон.текстовые дан. - Новокузнецк : Кн. изд-во, 2012. - 32 с. - (Информационная культура.вып. 1). - Режим доступа: <http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/1479/>

11. Чедурова, Е. М. Основы формирования научно-исследовательских знаний [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. М. Чедурова. - Электрон.текстовые дан. - Горно-Алтайск : Горно-Алтайский гос. университет, 2013. - 111 с. - Режим доступа: <http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/644772>

в) программное обеспечение:

№	Наименование программы	№ лицензии/договора/соглашения	Ауд.
Программное обеспечение, установленное на компьютерах кабинетов аудиторного фонда			
1.	Microsoft Windows7 PRO, XP	44718194, 46260298, 47775091, 49140065, 61075650	2-219
2.	Microsoft Office7 Pro	44039700, 44811748	2-219
3.	ОС Windows 10PRO / PQR OEM	Контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019 (Поставка программно-аппаратного комплекса Студент)	2-218, 2-214
4.	Microsoft Office - 2019 (коробочная версия)	Договор пожертвования от 04.03.2020	2-218, 2-214
5.	Антивирус Касперского	Сублицензионный договор №НФ-01790 от 18.11.2021 Лицензия № 13С8-211202-101816-130-2739 (113), Сублицензионный договор №СЦ-00000310 от 01.03.2022 Лицензия № 26FE-220305-102626-1-2263 (370)	На всех ПК
6.	Модульная информационная система «Шахты»	Договор № 9108 ООО «Лаборатория ММИС» от 14.03.2022г; Акт оказания услуг № 9108.	Кафедра, дирекция
7.	Автоматизированная библиотечная информационная система «Ирбис»	Договор №128/29-02-12 от 29.02.2012г.; Договор №С 2-05-11 от 12.05.2012г.; Договор № С 4-06-14, от 17 июня 2014г. (ФГБОУ ВПО "Омский государственный технический университет")	Библиотек а, читальный зал
8.	Консультант Плюс	Договор №1127 от 30.12.2021г ООО «Юркомп»	2-218, 2-214, 2-219, 3-126
9.	Movavi Video Editor Academic Edition 2020	Лицензионный договор на использование программного обеспечения от 26.02.2021г.	2-218, 2- 214
10.	Movavi Photo Editor 6	Лицензионный договор на использование программного обеспечения от 26.02.2021г.	2-218, 2-214
11.	ПАК NITRINO	Контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019	2-218,

		(Поставка программно-аппаратного комплекса Студент)	2-214
12.	Механика. Электродинамика - Живая статистика 1.05 (наглядный анализ данных) - ЛогоМиры 3.0 (сборник методических материалов) - ЛогоМиры. Вероятности - Живая математика 5.0 (виртуальный конструктор по математике) Живая физика 4.3 (виртуальный конструктор) Виртуальные лаборатории - Электричество и магнетизм. Оптика и волны. Виртуальные лаборатории по физике - ЕНКА Учим английские слова - УМК Русский язык. Освоение клавиатуры (серия Клавиатурное письмо) - Русский язык. Электронный тренажер по орфографии, пунктуации и развитию речи (5-11 классы)	Лицензия на право использования программы для ЭВМ 201998314 Лицензия на право использования программы для ЭВМ 201998317 Лицензия на право использования программы для ЭВМ 201998315 Лицензия на право использования программы для ЭВМ 201998316 Лицензия на право использования программы для ЭВМ 201998320 Лицензия на право использования программы для ЭВМ 201998318 Лицензия на право использования программы для ЭВМ 20199837 Лицензия на право использования программы для ЭВМ 20199836 Лицензия на право использования программы для ЭВМ 20199833 Лицензия на право использования программы для ЭВМ 201998321	3-126
13.	Astra Linux Special Edition LibreOffice (текстовый редактор, табличный редактор, программа подготовки презентаций, механизм подключения к внешним СУБД, векторный графический редактор, редактор формул) <i>Редактор растровой графики</i> GIMP v2.8.14 <i>Воспроизведение мультимедиа</i> alsa v1.0.25	Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ от 09.11.2017г.	2-218, 2- 214

	VLC v2.2.2		
14.	СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape, InternetCensor, Non Vignal Desktop Access (NVDA), Айрен v2.3- редактор тестов, LibreOffice		
Программное обеспечение, установленное на компьютерах Педагогического технопарка «Кванториум им. К.Д. Ушинского»			
15.	ПО Microsoft Win 10 Professional 32/64 bit SP2 Only USB RS Box	Контракт 14/1 от 03.12 21 ООО «Парус Плюс»	1-102, 1-307
16.	Microsoft Office - 2019 (коробочная версия)	Договор пожертвования от 06.05.2022	1-102, 1-307
17.	Презентационное оборудование ПАК ТелеВидеоДата, ВидеоДистант ПО Microsoft Win 10 Professional	Контракт 8-ЭА от 27.09.21 ООО «ТСН-Сиб»	103
18.	Учебно-исследовательские лаборатории биосигналов и нейротехнологий ПО BiTronies Studio 5.1.10	Контракт 5-ЭА от 23.09.21 ООО «Спецкомплект»	1-102, 1-111
19.	ПАК NITRINO	Контракт №55-ЭА от 30.11.2021 ООО «Парус Плюс»	1-102, 1-307
20.	Антивирус Касперского	Сублицензионный договор №НФ-01790 от 18.11.2021 Лицензия № 13С8-211202-101816-130-2739 (113), Сублицензионный договор №СЦ-00000310 от 01.03.2022 Лицензия № 26FE-220305-102626-1-2263 (370)	На всех ПК
21.	Консультант Плюс	Договор №1127 от 30.12.2021г ООО «Юркомп»	На всех ПК
22.	СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Reader, 7-Zip, Google Chrome, Far Manager, Libre Office		
Программное обеспечение, установленное на компьютерах Технопарка универсальных педагогических компетенций			
23.	ПО Microsoft Win 10 Professional 32/64 bit SP2 Only USB RS Box	Контракт 14/1 от 03.12 21 ООО «Парус Плюс»	1-102, 1-307,
24.	Microsoft Office - 2019 (коробочная версия)	Договор пожертвования 06.05.2022	1-102, 1-307
25.	Программно-аппаратный комплекс топографического изучения строения организма ПО 3datlas	Контракт 12-ЭА от 18.10.21 ООО «Научные приборы и системы»	1-167
26.	Профессиональные оптические приборы ПО TouP Cam	Контракт 14-ЭА от 18.10.21 ООО «Научные приборы и системы»	1-167

27.	Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Ikar Notebook	Контракт 29-ЭА от 12.11.21 ООО «Рудисплекс»	1-111, 1-102, 1-167, 1-321, 1-414
28.	Интерактивный стол IRBIS ПО Microsoft Win 10 Professional	Контракт 44-ЭА от 22.11.21 ООО «Технологии инновации»	1-416
29.	Мультимедийная интерактивная трибуна	Контракт 45-ЭА от 22.11.21 ООО «Интерсенс»	Конференц зал
30.	Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Хранители знаний	Контракт 35-ЭА от 10.11.21 ИП Куимов Алексей Анатольевич	1-240
31.	ПАК NITRINO	Контракт №55-ЭА от 30.11.2021 ООО «Парус Плюс»	1-102, 1-307
32.	Операционная система РЭД ОС Муром 7.3.1	Соглашение № 441/11-21У от 30.11.21г. ООО «Ред Софт» Акт приема передачи прав 06.12.2021г. Соглашение о конфиденциальности №440/11-21К	1-102, 1-307
33.	Антивирус Касперского	Сублицензионный договор №НФ-01790 от 18.11.2021 Лицензия № 13С8-211202-101816-130-2739 (113), Сублицензионный договор №СЦ-00000310 от 01.03.2022 Лицензия № 26FE-220305-102626-1-2263 (370)	На всех ПК
34.	Консультант Плюс	Договор №1127 от 30.12.2021г ООО «Юркомп»	На всех ПК
35.	СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Reader, 7-Zip, Google Chrome, Far Manager, Libre Office		

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Фундаментальная библиотека РГПУ им. А.И. Герцена -<http://lib.herzen.spb.ru>
2. Российская национальная библиотека - [URL:http://www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
3. Виртуальные библиотеки - [URL:http://imin.urc.ac.ru](http://imin.urc.ac.ru)
4. Реферативная база данных SCOPUS
5. Cambridge University Press: журнальные коллекции по гуманитарным социальным наукам
6. Федеральный портал Российское образование -http://www.edu.ru/index.php?page_id~242
7. Каталог образовательных интернет-ресурсов -http://www.edu.ru/index.php?page_id-6
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU -<http://elibrary.ru/defaultx.asp>
9. Гуманитарная электронная библиотека -<http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
10. Сайт «Всероссийский интернет-педсовет» -<http://pedsovet.org/forum/topic302.html>
11. ЭБС iprbooks - <http://www.iprbookshop.ru>

д) перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / сост. Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014. – 84 с.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Название программы	Назначение программы
Microsoft Windows	семейство проприетарных операционных систем корпорации Microsoft, ориентированных на применение графического интерфейса при управлении
Microsoft Office	офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows, Apple Mac OS X и Apple iOS (на iPad). В состав этого пакета входит программное обеспечение для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.
Антивирус Касперского	антивирусное программное обеспечение, разрабатываемое Лабораторией Касперского. Предоставляет пользователю защиту от вирусов, троянских программ, шпионских программ, руткитов, adware, а также неизвестных угроз с помощью проактивной защиты
Модульная информационная система «Шахты»	Включает пакет программ – «Планы», «Электронные ведомости», «Интернет-расширение информационной системы», «Деканат», «Авторасписание», «Программные средства для тестирования». Информационная система используется для поддержки учебного процесса вуза.
Автоматизированная библиотечная система «Ирбис»	Современное средство для автоматизации малых и средних библиотек. Включает модули АРМ Администратор, АРМ Каталогизатор, АРМ Комплектатор, АРМ Читатель, АРМ Книговыдача, АРМ Книгообеспеченность, АРМ Корректор, Web-Ирбис, Z-ИРБИС, ТСР/ІР сервер.
Консультант Плюс	Справочно-правовая поисковая система
Adobe Flash Player	Свободно-распространяемый flash-проигрыватель. это облегченный подключаемый модуль для браузера и среды выполнения расширенных веб-приложений (RIA), который обеспечивает комплексное и удобное взаимодействие, потрясающее воспроизведение аудио и видео
Adobe Reader	Свободно-распространяемый считыватель *PDFпрограмма для просмотра, создания (конвертирования) и печати документов в формате PDF
AIMP3	Свободно-распространяемый аудио-проигрыватель, бесплатный аудиоплеер, оснащенный множеством разнообразных функций
Foxit Reader	Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF.
GIMP	Абсолютно бесплатный (с открытым исходным кодом), мультиязычный, в том числе с поддержкой русского языка, графический редактор растровой графики, работающий на многих платформах и операционных системах.
Google Chrome	Свободно-распространяемый браузер, разрабатываемый компанией Google на основе свободного браузера Chromium и движка Blink
K-Lite Codec Pack	Свободно-распространяемый универсальный набор кодеков (декомпрессоров) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов.
Mozilla Firefox	Свободный браузер на движке Gecko
Opera	Свободно-распространяемый веб-браузер и пакет прикладных программ для работы в Интернете, выпускаемый компанией Opera Software.
GNU (General Public License или аналог)	Универсальная общедоступная лицензия GNU или Открытое лицензионное соглашение GNU) — возможно, наиболее популярная лицензия на свободное программное обеспечение, созданная в рамках проекта GNU
WinDjView	Бесплатная программа с открытым исходным кодом для просмотра файлов в формате DJV и DjVu.

Lazarus	Свободная среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal
Open Office	Apache OpenOffice (ранее OpenOffice.org, OO.org, OO.o, OOo) — свободный пакет офисных приложений. Конкурирует с коммерческими офисными пакетами (в том числе Microsoft Office) как на уровне форматов, так и на уровне интерфейса пользователя.
Stamina	Свободно-распространяемая программа для овладения десятипальцевым набором и методом слепой печати.
Inkscape	Векторный графический редактор, удобен для создания как художественных, так и технических иллюстраций Программа распространяется на условиях GNU GeneralPublicLicense.
Far Manager	Свободно-распространяемая программа управления файлами и архивами в Windows, работает в текстовом режиме и позволяет просто и наглядно выполнять большинство необходимых действий: просматривать файлы и каталоги, редактировать, копировать и переименовывать файлы, а также многое другое.
7-Zip	Свободно-распространяемый файловый архиватор с высокой степенью сжатия.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Лекции:	213 Учебная аудитория, 56 посадочных места; 28 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, проектор, интерактивная доска, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft WindowsXP, Microsoft Office 2007, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, StarBoard SoftwareRite Pen, Adobe Reader 11, 7-Zip, Adobe Flash Player, AIMP3, The KMPlayer, Realtek AC197 Audio, Forefront TMG Client, Google Chrome 240 Учебная аудитория 48 посадочных мест; 24 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, проектор, настенный экран, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Foxit Reader 7-Zip, AIMP3, Far Manager, Forefront TMG Client, Google Chrome
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль:	409 Учебная аудитория, 32 посадочных места; 16 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome 411 Учебная аудитория, 36 посадочных мест, 18 учебных столов, 2 стола преподавателя, меловая доска. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player,

	Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome
Помещение для самостоятельной работы студентов:	214 Кабинет для самостоятельной работы студентов 3 посадочных места; 3 учебных стола. Стационарные ПК-3, свитч, МФУ, колонки, принтер. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 7, Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2007, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Far Manager, Forefront TMG Client, Google Chrome, Модули МИС «Шахты» 333 Читальный зал 30 посадочных мест; 15 учебных столов 13 посадочных мест для ПК. Стационарные ПК-13с выходом в интернет, сканер -2, Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows XP, Microsoft Office, Антивирус Касперского, Astra Linux Special Edition, СПС Консультант Плюс, Adobe Reader 11, OpenOffice, Adobe Flash Player, Google Chrome
Помещение для промежуточной аттестации	213 Учебная аудитория, 56 посадочных места; 28 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, проектор, интерактивная доска, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft WindowsXP, Microsoft Office 2007, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, StarBoard SoftwareRite Pen, Adobe Reader 11, 7-Zip, Adobe Flash Player, AIMP3, The KMPlayer, Realtek AC197 Audio, Forefront TMG Client, Google Chrome 409 Учебная аудитория, 32 посадочных места; 16 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome 411 Учебная аудитория, 36 посадочных мест, 18 учебных столов, 2 стола преподавателя, меловая доска. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

10.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Преддипломная практика - это завершающий этап подготовки ВКР. На разных этапах роль научного руководителя различна, его обязанности заключаются в следующем. Предложить в общей форме тему ВКР, исходя из интересов и возможностей студента; рекомендовать основную литературу, общее направление для самостоятельного поиска и анализа источников по теме исследования. Оказать помощь в конкретизации темы работы, в постановке и формулировке ее целей и задач, в выборе объектов и методов исследования. Уточнить последовательность этапов выполнения работы. Контролировать выполнение намеченного плана. Проводить консультации по вопросам, возникающим у студента в процессе выполнения и написания ВКР. Обсуждать на разных этапах работы результаты, полученные студентами, и отдельные фрагменты текста.

10.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ

ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Работа над рукописью в целом

Разделы рукописи ВКР следует расположить в следующем порядке: титульный лист, содержание (с указанием страниц), список принятых сокращений и обозначений; введение, главы, заключение, список использованной литературы, приложение.

Введение может включать такие компоненты: обоснование и актуальность темы; характеристика предмета, объекта, а также методов исследования; выдвигаемая гипотеза; научная новизна работы; ее теоретическая и практическая значимость; сведения об апробации работы (в спецсеминарах, научных кружках, на конференциях, в период производственной практики) и имеющихся публикациях; структура работы (дипломная работа содержит... страниц, в том числе ... глав (разделов), Заключение, ... Приложений, ... таблиц, ... рисунков. Список использованной литературы состоит из ... наименований).

В обзоре литературы излагается история и состояние вопроса; основные теоретические положения, на которые опирается исследование. Необходимо выделять те аспекты вопроса, которые остались неразрешенными и определить свое место в их исследовании. В конце его желательно кратко резюмировать те конкретные научно-практические задачи, которые будут раскрыты в других разделах ВКР.

В исследовательском разделе дается обоснование и описание методики исследования; приводятся полученные данные, размещается необходимый иллюстративный материал; формулируются выводы и обобщения. Выводами целесообразно завершить каждый параграф (раздел, главу). Это позволяет четко сформулировать итоги каждого этапа исследования, а также освободить общие выводы от излишних подробностей.

В тексте следует аргументировано выделить то новое и оригинальное, что вносит в разработку проблемы автор ВКР. Каждый раздел должен иметь определенное целевое назначение и служить основой для последующих разделов. Иными словами, текст ВКР должен обладать некоторым композиционно-сюжетным построением, направленным на последовательное и целенаправленное раскрытие для читателя процесса авторского поиска.

В аналитической части раздела содержится анализ полученных экспериментальных результатов, их описание, интерпретация в рамках существующей теории или представляет оригинальное теоретическое исследование.

Заключение подводит итоги всей работы в форме тезисов, согласованных с целью и задачами исследования; указывает теоретическую и практическую ценность полученных результатов; их возможное внедрение. Оно должно быть кратким и емким, без дословного повтора выводов и обобщений, сделанных в других разделах дипломного сочинения.

Структура и содержание ВКР

Содержание выпускной квалификационной работы должно учитывать требования ФГОС ВО ВО к профессиональной подготовленности студента и включать в себя:

- обоснование выбора предмета и постановку задачи исследования, выполненные на основе обзора научно-методической литературы, в том числе с учетом периодических научных изданий;
- теоретическую и (или) экспериментальную части, включающие методы и средства исследований;
- анализ полученных результатов;
- выводы и рекомендации;
- список информационных источников.

Рукопись работы представляется в печатном виде: на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (297х210 мм) с полуторным межстрочным интервалом, шрифт Times New Roman 14 кегль. Поля: слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – по 20 мм.

Текст работы начинается с титульного листа. На следующей странице дается оглавление работы с перечислением написанных глав, параграфов, разделов, приложений с указанием страниц. Оглавление включает все заголовки, имеющиеся в работе. Формулировка их должна точно соответствовать содержанию работы, быть краткой, четкой, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику. Выпускная работа, как правило, включает не менее двух глав, из которых

первая носит реферативно-аналитический характер, вторая представляет результаты собственного исследования обучающегося.

Все листы работы, начиная с введения, нумеруются. Нумерация страниц сквозная. Нумерация страниц начинается с первого листа и заканчивается последним листом. Нумерация проставляется с третьего листа. На третьем листе ставится номер «3». Номера страниц проставляются вверху страницы в центре. Каждый из разделов ВКР: введение, каждая из глав, заключение, список литературы и приложение – начинается с новой страницы.

Выпускная квалификационная работа может включать различные графические иллюстрации (карты, графики, схемы, таблицы, рисунки, фотоиллюстрации и т. п.). Каждая иллюстрация сопровождается подписью.

Допускаются приложения к рукописи работы в виде аудио-, видео- и др. материалов, мультимедийных презентаций и т. п.

На информационные источники, к которым выпускник обращается в тексте, необходимо использовать ссылки. Ссылки делаются не только в случае прямого цитирования, когда автор работы дословно приводит заключенный в кавычки текст документа, но и когда излагаются тезисы, приводятся новые факты, цифровой материал, другие сведения, взятые из источников и литературы, однако передаваемые своими словами. Отсутствие ссылок в тех случаях, когда они должны быть, ведет к снижению оценки работы.

Список информационных источников (литературы) является составной частью выпускной квалификационной работы и отражает степень изучения проблемы. Рекомендуются алфавитный способ расположения материала в списке. Литература группируется по алфавиту фамилий авторов и заглавий книг и статей, отдельно в русском и латинском алфавитах, работы авторов-однофамильцев – по алфавиту инициалов. Библиографическое описание нормируется общероссийским стандартом ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».