

Утверждаю
проректор по учебной работе
_____ М.В. Довыдова
«26» августа 2022 г.

Бийск 2022

РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

На заседании кафедры педагогики и психологии

(протокол от «22» июня 2022 г. № 13)

Заведующий кафедрой
педагогики и психологии



_____ Е.Б. Манузина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью курса является формирование у магистрантов целостного представления о психологии менеджмента как разделе психологической науки, рассматривающем закономерности управления человеческими ресурсами в современной образовательной организации. Курс должен заложить основы психологической компетентности в решении управленческих задач, способствовать повышению эффективности управления образовательной организацией на основе знания передовых технологий и методов управления персоналом.

Задачи дисциплины:

- Приобретение знаний о становлении, эволюции теории и практики психологии менеджмента;
- Ознакомление с основными тенденциями в области управления человеческими ресурсами;
- Освоение психологических знаний в отношении обеспечения функционирования образовательной организации;
- Освоение системы базовых знаний о психических процессах руководителя, процессах принятия управленческих решений;
- Формирование представлений о конфликтах в сфере управления образовательной организацией и методах их разрешения;
- Формирование практических навыков делового общения, создания корпоративной культуры и разработки кадровых технологий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Психология менеджмента» входит в управленческий модуль ОПОП.

Для освоения дисциплины «Психология менеджмента» магистранты используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения «Основы современного менеджмента», «Основы управления образовательными организациями».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Управление персоналом в образовательных организациях», «Управление педагогическими конфликтами».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

ПК-2 - способен к проведению работы с персоналом организации с целью отбора кадров и созданию психологического климата, способствующего к оптимизации образовательного процесса.

Наименование и код индикаторов достижения компетенций:

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

Знать:

УК-1.1 - знать основные принципы и методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода (3.1);

ПК-2.1 - знать теоретические основы работы с персоналом организации с целью отбора кадров и созданию психологического климата, способствующего оптимизации образовательного процесса; методы планирования и прогнозирования потребности в кадрах, непрерывного профессионального развития кадров образовательной организации (3.1).

Уметь:

УК-1.2 уметь вырабатывать стратегию действий на основе критического анализа

проблемных ситуаций (У.1);

ПК-2.2 - уметь оценивать эффективность деятельности работников образовательной организации, использовать современные формы непрерывного развития кадрового потенциала, предупреждать и разрешать конфликтные ситуации; проектировать и осуществлять работу с персоналом организации с целью отбора кадров и созданию психологического климата (У.1).

Владеть:

УК-1.3 - владеть технологией анализа проблемных ситуаций (В.1);

ПК-2.3 - владеть методами, технологиями работы с персоналом организации с целью отбора кадров и созданию психологического климата; инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов работы с персоналом организации с целью отбора кадров (В.1).

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		3	4
Аудиторные занятия (всего)	10	8	2
В том числе:			
Лекции (Л)	2	2	
Практические занятия (ПЗ)	8	6	2
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)	98	28	70
В том числе:			
Подготовка к практическим занятиям	26	16	10
Реферат «История становления психологии менеджмента»	8	8	
Составление рекомендаций руководителю образовательной организации по оптимизации социально-психологического климата	4	4	
Составление правил эффективного делового общения	10		10
Подготовка мультимедиа презентаций: «Теории лидерства»	10		10
Составление рекомендаций руководителю образовательной организации «Как преодолеть сопротивление делегированию»	10		10
Составление рекомендаций руководителю образовательной организации по оптимизации имиджа	10		10
Подготовка мультимедиа презентаций: «Психологическое здоровье и профессиональное долголетие»	10		10
Подготовка мультимедиа презентаций: «Техники тайм-менеджмента»	12		12
Подготовка эссе «Мой личный тайм менеджмент»	8		8
Вид промежуточной аттестации (указывается вид промежуточной аттестации)	экзамен		экзамен
Общая трудоемкость	108	36	72
зачетные единицы	3	1	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины	Содержание раздела
1	Введение в психологию менеджмента. История менеджмента	Понятие менеджмента, его функции. Содержание труда менеджера. Качества необходимые менеджеру. Психология менеджмента: предмет, задачи. Теории европейского менеджмента. Теории американского менеджмента. Теории японского менеджмента. Специфика российского менеджмента.
2	Организация и ее цели	Понятие организации, виды. Цели и миссия организации. Типы структур.
3.	Социально-психологический климат в организации	Понятие и сущность социально-психологического климата организации. Факторы социально-психологического климата организации. Показатели социально-психологического климата организации. Диагностика социально-психологического климата организации. Оптимизация социально-психологического климата организации.
4.	Психологические основы межличностного общения и взаимодействия	Психологическая характеристика межличностного общения. Коммуникативное поведение руководителя. Коммуникативные явления и процессы в управленческой деятельности. Рефлексивные процессы в управленческой деятельности. Этика делового общения.
5.	Социально-психологические основы работы с персоналом	Адаптация персонала. Понятие и виды адаптации персонала. Управление процессом адаптации персонала. Этапы адаптации персонала. Показатели адаптации персонала. Организация процесса адаптации персонала. Проблемы социально-психологической адаптации различных категорий рабочих. Мотивация персонала. Процессуальные и содержательные теории мотивации. Формирование мотивации труда, направленности мотивов, мотивы содержательного труда, общественной полезности, статусные мотивы, мотивы получения материальных благ, мотивы, ориентированные на интенсивность работы. Стимулирование труда, факторы снижения трудовой активности. Управленческая концепция руководителя и мотивация персонала. Стиль управления и проблемы мотивации. Психологические основы планирования карьеры. Понятие и виды карьеры. Этапы карьеры. Женщина и карьера. Планирование карьеры. Психологическое обеспечение планирования карьеры. Резерв для замещения и работа с ним. Карьерные ориентации человека.
6.	Социально-психологические основы лидерства	Соотношение понятий «лидерство» и «руководство». Личностные и ситуативные факторы лидерства. Власть как основа влияния менеджера. Авторитет менеджера: авторитет личности, авторитет власти. Харизма и харизматичное лидерство.
7.	Социально-психологические	Принятие управленческих решений. Уровни принятия управленческих решений. Факторы, влияющие на принятие

	основы управления	управленческих решений. Модели принятия управленческих решений. Этапы принятия управленческих решений. Принципы принятия управленческих решений. Делегирование полномочий: понятие и сущность. Этапы делегирования полномочий. Функции, подлежащие и не подлежащие делегированию. Причины, по которым не желательно делегировать полномочия. Сопротивление руководителя делегированию полномочий. Сопротивление подчиненных делегированию полномочий. Преодоление психологических барьеров делегированию полномочий.
8.	Имидж руководителя как ресурс управления	Понятие, виды. Составляющие имиджа. Рекомендации руководителю по оптимизации имиджа.
9.	Психология профессионального здоровья	Профессиональная деятельность и отношение к здоровью. Факторы обеспечения безопасности деятельности. Надежность профессиональной деятельности. Профессиональное долголетие.
10.	Тайм-менеджмент	Понятие и сущность тайм-менеджмента. Принципы тайм-менеджмента. Техники тайм-менеджмента.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	СРС	В т.ч. использов. интеракт. форм (ч.)	Всего
1	Введение в психологию менеджмента. История менеджмента	1		10		6
2	Организация и ее цели			10		6
3.	Социально-психологический климат в организации		2	10	Практ. зан. - мозговой штурм (2 ч.)	9
4.	Психологические основы межличностного общения и взаимодействия		2	12		9
5.	Социально-психологические основы работы с персоналом	1	4	10		12
6.	Социально-психологические основы лидерства			12		8
7.	Социально-психологические основы управления			12		8
8.	Имидж руководителя как ресурс управления			10		7
9.	Психология профессионального здоровья			12		7
10.	Тайм-менеджмент			10		7
		2	8	98		108
В том числе, использование интерактивных форм, технологий					Лек.	Практ.
					-	2

6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрена.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Столяренко, А.М. Психология менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организаций», «Управление персоналом» и «Психология»/ Столяренко А.М., Амаглобели Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 455 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81552.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Цибульникова, В.Е. Общие основы менеджмента в образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов педагогических вузов/ Цибульникова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Московский педагогический государственный университет, 2016.— 232 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79043.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Шаповалов, В.И. Теоретико-методологические основы психологии менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шаповалов В.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 200 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58321.html>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература:

1. Бакирова, Г.Х. Психология развития и мотивации персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом»/ Бакирова Г.Х.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 439 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81836.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Бакирова, Г.Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом»/ Бакирова Г.Х.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 591 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81838.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Виговская, М.Е. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Виговская М.Е., Лисевич А.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 139 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87619.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Ицхак, Калдерон Стили менеджмента - эффективные и неэффективные [Электронный ресурс] / Адизес Калдерон Ицхак ; пер. Т. Гутман. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2019. — 200 с. — 978-5-9614-4401-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82520.html>

5. Кондратьев, М.Ю. Социальная психология в образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кондратьев М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ПЕР СЭ, 2008.— 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7440.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Об образовании в Российской Федерации [Текст] : федеральный закон от 29 дек. 2012 г., N 273-ФЗ ; принят Гос. Думой 21 дек. 2012 г. ; одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г. / Российская Федерация, Законы // Семья и школа. - 2012. - № 7/8. - С. 4-80.

7. Прохоренков, П. А. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] : учебник / П. А. Прохоренков, Е. В. Лаврова. — Электрон.текстовые данные. — Саратов :Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 202 с. — 978-5-4486-0835-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86507.html>

8. Пугачев, В. П. Планирование персонала организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. П. Пугачев. — Электрон.текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 233 с. — 978-5-4487-0221-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74954.html>

9. Ричард, Т. Правила менеджмента: как ведут себя успешные руководители [Электронный ресурс] / Темплар Ричард ; пер. С. Шарпай ; под ред. Л. Мордвинцевой. —

Электрон.текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2019. — 230 с. — 978-5-9614-0852-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86788.htm>

10. Цибульникова, В.Е. Конфликт-менеджмент в образовании [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины/ Цибульникова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Московский педагогический государственный университет, 2016.— 36 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72498.html>.— ЭБС «IPRbooks»

11. Цибульникова, В.Е. Основы менеджмента в образовании [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины/ Цибульникова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Московский педагогический государственный университет, 2016.— 92 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72505.html>.— ЭБС «IPRbooks»

12. Цибульникова, В.Е. Риск-менеджмент в образовании [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины/ Цибульникова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Московский педагогический государственный университет, 2016.— 36 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72529.html>.— ЭБС «IPRbooks»

13. Цибульникова, В.Е. Тайм-менеджмент в образовании [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины/ Цибульникова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Московский педагогический государственный университет, 2016.— 32 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72515.html>.— ЭБС «IPRbooks»

14. Шарипов, Ф.В. Менеджмент общего и профессионального образования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шарипов Ф.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Логос, 2014.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27267.html>.— ЭБС «IPRbooks»

15. Юрген, Аппело Agile-менеджмент: Лидерство и управление командами [Электронный ресурс] / Аппело Юрген ; пер. А. Олейник. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2018. — 536 с. — 978-5-9614-6361-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82577.html>

16. Шипилина, Л. А. Менеджмент в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов по направлению "Профессиональное обучение" (экономика и управление) / Л. А. Шипилина. - Электрон.текстовые дан. - Омск : Омский гос. педагогический университет, 2014. - 308 с. - Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/fef/fef88dc25d11a07a/>

в) программное обеспечение:

1	Наименование программы	№ лицензии/договора/соглашения
2	Microsoft Windows XP Microsoft Office 2007	Microsoft Windows 43837211, Microsoft Office 43837211 (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)
3	Антивирус Kaspersky Endpoint Security 11	Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370)
4	StarBoard Software RitePen	StarBoard Software 7.1 Гос. контракт № 153 от 05 ноября 2008г. CDR-05291:1/2
5	Adobe Reader 11, 7-Zip Adobe Flash Player, AIMP3, The KMPlayer, Realtek AC197 Audio, Forefront TMG Client, Far Manager, Foxit Reader, NetControl, VLC media player	СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNU General Public License и аналогам
6	Microsoft Windows 7 Microsoft Windows XP Microsoft Office 2007	Microsoft Windows 44811748, 44718194, 4775091 Microsoft Office 44811748, 44718194, 449472007 (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)
7	Модули МИС «Шахты»	Договор №6648 от 04.02.2020г. ООО «Лаборатория

		ММИС»
8	Microsoft Windows 7 Microsoft Office 2007	Microsoft Windows47775091, Microsoft Office49472007(№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)
9	Google Chrome	Лицензия Freeware GPL
10	Microsoft Windows10 Microsoft Office 2007 LibreOffice 6.2.2.	Контракт № 19/5– ЭА от 18.11.2019 Код продукта Microsoft Windows 10 Pro(контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019): 00330-71398-46294-AAОЕМ 00330-71398-46299-AAОЕМ 00330-71399-05080-AAОЕМ 00330-71398-46296-AAОЕМ 00330-71398-46298-AAОЕМ 00330-71398-46286-AAОЕМ 00330-71398-46280-AAОЕМ 43460121 № 26FE-200221-084534-5-2964
11	Astra Linux	Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ от 09.11.2017г.
12	Microsoft Windows XP Microsoft Office 2007	Microsoft Windows44039700, Microsoft Office44039700 (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)
13	Microsoft Windows XP Microsoft Office 2003	Microsoft Windows44039700, Microsoft Office44039700 (№ Лицензии в личном кабинетеMicrosoft)
14	Microsoft Windows XP Microsoft Office 2003	Microsoft Windows41574055, Microsoft Office41574055 (№ Лицензии в личном кабинетеMicrosoft)
15	Microsoft Windows 10	Контракт № 19/6 – ЭА от 18.11.2019 Код продукта Microsoft Windows 10 Pro(контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019): 00330-80000-00000-AA746 00330-80000-00000-AA800 00330-80000-00000-AA295 00330-80000-00000-AA993 00330-80000-00000-AA310 00330-80000-00000-AA502 00330-80000-00000-AA713 00330-80000-00000-AA443 00330-80000-00000-AA117 00330-80000-00000-AA651 00330-80000-00000-AA643 00330-80000-00000-AA018 00330-80000-00000-AA965 00330-80000-00000-AA412 00330-80000-00000-AA266
16	Microsoft Windows Microsoft Office	44039700 46260298
17	StarBoard Software (на CD диске)	052#####
18	Microsoft Windows	Код продукта Microsoft Windows 10 Pro (контракт

		№19/5-ЭА от 18.11.2019): 00330-71398-05104-AAOEM 00330-71398-46288-AAOEM 00330-71398-46317-AAOEM 00330-71398-46282-AAOEM 00330-71398-46300-AAOEM 00330-71398-46301-AAOEM 00330-71398-46312-AAOEM 00330-71398-05150-AAOEM 00330-71398-46295-AAOEM
19	Microsoft Office Антивирус Касперского	43460121 № 26FE-200221-084534-5-2964
20	Astra Linux	0013947-РБТ
21	Google Chrome	Лицензия Freeware GPL
22	Microsoft Office	44039700
23	Notebook Collaborative	NC-SADAK-BIBYR-RTHGA-#####
24	Microsoft Windows Microsoft Office	49379849 49472007
25	Microsoft Windows	61075650

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. http://www.melehen.ru/Ped_ekz_shpor.rar
2. http://www.melehen.ru/Ped_slasteninVA_uch.rar
3. Словарь. Основные понятия по педагогике и психологии
4. http://www.melehen.ru/Ped_slovar.rar
5. Российская библиотечная ассоциация URL: <http://www.rba.ru>
6. Межрегиональная ассоциация деловых библиотек URL: <http://www.library.ru>
7. Российская государственная библиотека URL: <http://www.rsl.ru>
- 8 Электронно-библиотечной системе IPRbooks (www.iprbookshop.ru)
- 9 Российская национальная библиотека
URL: <http://www.nlr.ru/>
10. Pedagogic.ru: Библиотека по педагогике

д) Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Организация самостоятельной работы магистрантов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / сост.Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014 . – 84 с

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Лекции:	213 Учебная аудитория, 56 посадочных места; 28 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, проектор, интерактивная доска, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft WindowsXP, Microsoft Office 2007, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, StarBoard SoftwareRite Pen, Adobe Reader 11, 7-Zip, Adobe Flash Player, AIMP3, The KMPlayer, RealtexAC197 Audio, Forefront TMG Client, Google Chrome 240 Учебная аудитория 48 посадочных мест; 24 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, проектор, настенный экран, колонки. Список ПО на оборудовании:
---------	---

	Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003, Антивирус Kaspersky, Endpoint S ecurity 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Foxit Reader 7-Zip, AIMP3, Far Manager, Forefront TMG Client, Google Chrome 406 Учебная аудитория, 38 посадочных места; 19 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., АнтивирусKaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome 407 Учебная аудитория, 92 посадочных места; 46 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, проектор, интерактивная доска, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского, StarBoard Software (на CD диске), Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player, Google Chrome 413 Учебная аудитория, 48 посадочных мест; 24 учебных стола, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий. Стационарный ПК-1, проектор, настенный экран, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского, Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player, Google Chrome 420 Учебная аудитория, 48 посадочных мест; 24 учебных стола, 1 стол преподавателя, меловая доска. Телевизор ЖК
Практические занятия:	229 Компьютерный класс 7 посадочных мест; 7 учебных столов, 1 стол преподавателя. Стационарный ПК-7, колонки. Microsoft Windows10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., Антивирус Kaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, Google Chrome, Astra Linux 239 Учебная аудитория 34 посадочных мест; 17 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, ТВ-1, колонки. Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2007, Антивирус Kaspersky Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Google Chrome, 7-Zip, AIMP3, Forefront TMG Client 240 Учебная аудитория 48 посадочных мест; 24 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, проектор, настенный экран, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003, Антивирус Kaspersky,

	Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Foxit Reader 7-Zip, AIMP3, Far Manager, Forefront TMG Client, Google Chrome 409 Учебная аудитория, 32 посадочных места; 16 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., АнтивирусKaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome 411 Учебная аудитория, 36 посадочных мест, 18 учебных столов, 2 стола преподавателя, меловая доска. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., АнтивирусKaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome 235 Компьютерный класс 10 посадочных мест; 10 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-10, ТВ-1, колонки. Microsoft Windows XP, Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, Google Chrome, AstraLinux
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль:	409 Учебная аудитория, 32 посадочных места; 16 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., АнтивирусKaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome 411 Учебная аудитория, 36 посадочных мест, 18 учебных столов, 2 стола преподавателя, меловая доска. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., АнтивирусKaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome
Помещение для самостоятельной работы студентов:	214 Кабинет для самостоятельной работы студентов 3 посадочных места; 3 учебных стола. Стационарные ПК-3, свитч, МФУ, колонки, принтер. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 7, Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2007, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Far Manager, Forefront TMG Client, Google Chrome, Модули МИС «Шахты»

	333 Читальный зал 30 посадочных мест; 15 учебных столов 13 посадочных мест для ПК. Стационарные ПК-13с выходом в интернет, сканер -2, Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows XP, Microsoft Office, Антивирус Касперского, Astra Linux Special Edition, СПС Консультант Плюс, Adobe Reader 11, OpenOffice, Adobe Flash Player, Google Chrome
Помещение для промежуточной аттестации	213 Учебная аудитория, 56 посадочных места; 28 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, проектор, интерактивная доска, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft WindowsXP, Microsoft Office 2007, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, StarBoard SoftwareRite Pen, Adobe Reader 11, 7-Zip, Adobe Flash Player, AIMP3, The KMPlayer, Realtek AC197 Audio, Forefront TMG Client, Google Chrome 409 Учебная аудитория, 32 посадочных места; 16 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome 411 Учебная аудитория, 36 посадочных мест, 18 учебных столов, 2 стола преподавателя, меловая доска. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

Дидактическая и методическая подготовка должна обеспечить готовность магистрантов к созданию условий развития школьников в процессе обучения. Исходя из того, что критерием готовности к любой деятельности, в том числе дидактической и методической, является сформированность профессиональных компетенций, в основу построения программы положена идея компетентного подхода, а также взаимосвязи теории и практики.

Основными видами учебной деятельности магистрантов являются лекции, практические занятия и самостоятельная работа магистрантов. На лекциях раскрываются основные положения и понятия курса, рассматриваются современные подходы к решаемым проблемам. На практических занятиях магистранты овладевают общепедагогическими и частнометодическими умениями, общекультурными и профессиональными компетенциями, связанными с решением учебно-профессиональных задач.

С точки зрения методов обучения предпочтение отдается проблемно-поисковым (метод проблемного изложения знаний, частично-поисковый исследовательский), повышающим степень познавательной активности магистрантов.

Одним из важнейших видов учебной деятельности магистрантов является самостоятельная работа. Учебной программой предусмотрены 2 вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя, у которого в ходе выполнения задания можно получить консультацию. При организации работы магистрантов большее значение приобретает внеаудиторная самостоятельная работа. Внеаудиторная самостоятельная работа – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа магистрантов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Этот вид работы наряду с подготовкой к практическим занятиям предполагает выполнение заданий (возможна подготовка индивидуальных заданий и проектов по актуальным проблемам курса, выполнение исследовательских заданий в рамках научно-исследовательских тем кафедры и преподавателей).

В рамках указанных разделов предусматривается выполнение следующих самостоятельных работ: реферирование, рецензирование, тезирование, составление тезауруса, написание эссе, выполнение свободных письменных заданий и т.д.

Основными критериями освоения дисциплины являются: овладение магистрантами профессиональными компетенциями предусмотренными учебным планом и программой, усвоение магистрантом знаний, степень владения различными видами умений – аналитическими, проектировочными, коммуникативными, организаторскими и др., способность использовать освоенные способы деятельности в решении профессиональных задач. Для контроля знаний и полученных магистрантами умений наряду с традиционными формами контроля используется тестирование с использованием ПК.

С целью достижения высокого качества образования в процессе преподавания курса используются современные образовательные технологии:

- ИКТ – технологии. На лекционных занятиях используются мультимедиа-презентации, которые разработаны в соответствии с тематическим планированием
- Технология развития критического мышления через чтение и письмо.
- Технология проектирования.

10.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ МАГИСТРАНТУ

Дисциплина строится по классической схеме изложения материала с последующим закреплением и контролем качества усвоения.

Учебная программа служит ориентиром для магистранта в количестве часов и тем дисциплины. Учебники и учебные пособия, предлагаемые в теоретическом блоке, служат основной, но не единственной базой источников. Магистрантам необходимо при подготовке к каждому занятию изучать периодическую литературу на предмет наличия статей по теме занятия с последующим их конспектированием. Конспекты лекций содержат краткое изложение материала по каждой теме, основные понятия и термины.

Планы практические занятий содержат теоретические вопросы, практические задания, контрольные вопросы, список литературы по теме занятия. При подготовке к занятию магистранты должны изучить предлагающуюся литературу, овладеть теоретическим материалом, конспектируя при этом главные мысли с указанием источника, выполнить практические задания, найти определения терминов глоссария, записав их в тетрадь.

При подготовке к практическим занятиям можно использовать следующие рекомендации:

1. Прочитайте внимательно задания к данному занятию и список рекомендованной литературы.

2. Изучите материал по учебникам, учебным пособиям, монографиям, периодическим изданиям.

3. Законспектируйте, составьте тезисы и другие виды самостоятельной работы по указанию преподавателя.

4. Выполните практические задания по указанию преподавателя.

5. Проверьте себя по вопросам для самоконтроля и перечню вопросов к занятию.

Выполнение практических заданий к каждому занятию позволяет успешно подготовиться к зачету и овладеть профессиональными умениями, необходимыми в ходе педагогической практики.

В случае пропуска практического занятия магистрант может воспользоваться содержанием различных блоков учебно-методического комплекса (методические рекомендации для магистранта, практические занятия, контрольные вопросы и тесты) для самоподготовки и освоения темы.

Для самоконтроля можно использовать вопросы, предлагаемые к практическим занятиям, а также примерные варианты тестовых заданий (печатный и электронный варианты).

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Психология менеджмента», которая входит в управленческий модуль основной образовательной программы по направлению подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование, профиль Менеджмент в образовании (квалификация «Магистр»), реализуемой при подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина». Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе дисциплины «Психология менеджмента» в соответствии с учебным планом 44.04.01 Педагогическое образование, профиль Менеджмент в образовании (квалификация «Магистр»).

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

УК-1 – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

ПК-2 - способен к проведению работы с персоналом организации с целью отбора кадров и созданию психологического климата, способствующего к оптимизации образовательного процесса.

Компетенции, этапы	Показатели	Оценочные средства
УК-1 1 этап – 2 курс	Знает: УК-1.1 - знать основные принципы и методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода (З.1).	Практические задания Экзамен
	Умеет: УК-1.2 уметь вырабатывать стратегию действий на основе критического анализа проблемных ситуаций (У.1).	
	Владеет: УК-1.3 - владеть технологией анализа проблемных ситуаций (В.1).	
ПК-2	Знает:	

1 этап – 2 курс	ПК-2.1 - знать теоретические основы работы с персоналом организации с целью отбора кадров и созданию психологического климата, способствующего оптимизации образовательного процесса; методы планирования и прогнозирования потребности в кадрах, непрерывного профессионального развития кадров образовательной организации (З.1).	Практические задания Экзамен
	Умеет: ПК-2.2 - уметь оценивать эффективность деятельности работников образовательной организации, использовать современные формы непрерывного развития кадрового потенциала, предупреждать и разрешать конфликтные ситуации; проектировать и осуществлять работу с персоналом организации с целью отбора кадров и созданию психологического климата (У.1).	
	Владеет: ПК-2.3 - владеть методами, технологиями работы с персоналом организации с целью отбора кадров и созданию психологического климата; инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов работы с персоналом организации с целью отбора кадров (В.1).	

Компетенция УК-1 с указанием этапа формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция УК-1 (Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий) формируется на первом этапе формирования компетенций (1 этап – 2 курс).

Контрольные задания (оценочные средства)

Практические задания (на этапе формирования компетенции)

1. Составление рекомендаций руководителю образовательной организации «Как преодолеть сопротивление делегированию».
2. Подготовка мультимедиа презентаций: «Психологическое здоровье и профессиональное долголетие».
3. Подготовка мультимедиа презентаций: «Техники тайм-менеджмента».
4. Подготовка эссе «Мой личный тайм менеджмент».
5. Реферат «История становления психологии менеджмента».

Экзамен (на этапе формирования компетенции)

Вопросы к экзамену

1. Менеджмент как процесс принятия организационно-управленческих решений
2. Алгоритм принятия управленческих решений
3. Моделирование и модели принятия управленческих решений
4. Классификация методов принятия решений
5. Понятие и значение проблемы в процессе принятия управленческого решения
6. Методы диагностики проблем
7. Перечислите характеристики методов генерирования альтернатив. Методы соединения альтернатив.
8. Сущность метода мозгового штурма.
9. Сущность метода Дельфи.
10. Назначение эвристических методов.
11. Методы морфологического анализа.
12. Возможности применения метода коллективных ассоциаций.
13. Назначение методов синектики.
1. Что такое среда принятия управленческих решений? Чем она определяется?

2. Сущность концепции определенности (среды принятия решения).
3. Сущность концепции риска.
4. Сущность концепции неопределенности.
5. Выбор альтернатив в условиях определенности.
6. Выбор альтернатив в условиях неопределенности.
7. Выбор альтернатив в условиях риска.
8. Сущность экспертных методов.
9. Назначение методов планирования реализации управленческих решений.
10. Правила построения матрицы распределения ответственности.
11. Методы организации выполнения решений.
12. Что такое информационная таблица реализации решений?
13. Назначение и методы контроля выполнения решений.
14. Виды контроля выполнения решений.
15. Методы контроля выполнения решений.
16. Сущность эффективности (Effectiveness) управленческих решений.
17. Значение экономичности (Efficiency) для оценки управленческих решений.
18. Определения и характеристика эффективности, результативности и интенсивности в теории принятия решений.
19. Сущность «экономической эффективности управленческого решения».
20. Сущность «организационной эффективности управленческого решения».
21. Сущность «социальной эффективности управленческого решения».
22. Сущность «технологической эффективности управленческого решения».
23. Сущность «психологической эффективности управленческого решения».
24. Сущность «правовой эффективности управленческого решения».

Критерии оценки контрольных заданий:

0-40 баллов – полнота, последовательность и логичность представления материала;

0-30 баллов – научно-теоретический уровень представления материала;

0-30 баллов – иллюстрирование теоретического материала примерами практического характера.

Описание шкал (уровней), показателей и критериев оценивания компетенции

Уровень	Показатели оценивания компетенций
Пороговый 60-75%	Знает основные понятия, категории процесса принятия управленческих решений; основные этапы процесса разработки, принятия и реализации управленческого решения (допускает ошибки). Умеет анализировать управленческие ситуации; использовать алгоритм принятия управленческого решения (допускает ошибки). Владеет некоторой степенью способности определения основных факторов принятия управленческого решения.
Базовый 75-87%	Знает основные понятия, категории процесса принятия управленческих решений; основные этапы процесса разработки, принятия и реализации управленческого решения. Умеет анализировать управленческие ситуации; использовать алгоритм принятия управленческого решения. Владеет способностью определения основных факторов принятия управленческого решения.

Повышенный более 87%	Знает теоретические основы принятия организационно-управленческих решений. Умеет находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях. Владеет приемами и методами приемами находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях.
-------------------------	---

Компетенция ПК-2 с указанием этапа формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция ПК-2 - способность к проведению работы с персоналом организации с целью отбора кадров и созданию психологического климата, способствующего к оптимизации образовательного процесса (1 этап – 2 курс).

Контрольные задания (оценочные средства)

Практические задания (на этапе формирования компетенции)

1. Составление рекомендаций руководителю образовательной организации по оптимизации социально-психологического климата.
2. Составление правил эффективного делового общения.
3. Подготовка мультимедиа презентаций: «Теории лидерства».
4. Составление рекомендаций руководителю образовательной организации по оптимизации имиджа.

Экзамен (на этапе формирования компетенции)

Вопросы к экзамену

1. Понятие «организация», ее цели (требования к ним), виды организаций.
2. Организационная культура (понятие, функции, виды, диагностика).
3. Социально-психологический климат в организации.
4. Понятие и сущность социально-психологического климата организации.
5. Факторы социально-психологического климата организации.
6. Показатели социально-психологического климата организации.
7. Диагностика социально-психологического климата организации.
8. Оптимизация социально-психологического климата организации.
9. Коммуникативные явления и процессы в управленческой деятельности.
10. Этика делового общения.
11. Подбор и отбор персонала.
12. Адаптация персонала.
13. Управление процессом адаптации персонала.
14. Мотивация и стимулирование персонала.
15. Стил управления и проблемы мотивации.
16. Психологические основы планирования карьеры.
17. Резерв для замещения и работа с ним.
18. Лидерство и власть.
19. Власть как основа влияния менеджера.
20. Авторитет менеджера: авторитет личности, авторитет власти.
21. Имидж руководителя как ресурс управления.
22. Профессиональное долголетие.
23. Стресс-менеджмент.
24. Тайм-менеджмент.

Критерии оценки контрольных заданий:

0-40 баллов – полнота, последовательность и логичность представления материала;
0-30 баллов – научно-теоретический уровень представления материала;

0-30 баллов – иллюстрирование теоретического материала примерами практического характера.

Описание шкал (уровней), показателей и критериев оценивания компетенции

Уровень	Показатели оценивания компетенций
Пороговый 60-75%	Знает теоретические основы работы с персоналом организации с целью отбора кадров и созданию благоприятного психологического климата (допускает ошибки). Умеет проектировать и осуществлять работы с персоналом организации с целью отбора кадров и созданию благоприятного психологического климата (допускает ошибки). Владеет некоторыми приемами и методами работы с персоналом организации с целью отбора кадров и созданию благоприятного психологического климата.
Базовый 75-87%	Знает теоретические основы работы с персоналом организации с целью отбора кадров и созданию благоприятного психологического климата. Умеет проектировать и осуществлять работы с персоналом организации с целью отбора кадров и созданию благоприятного психологического климата. Владеет основными приемами и методами работы с персоналом организации с целью отбора кадров и созданию благоприятного психологического климата.
Повышенный более 87%	Знает теоретические основы работы с персоналом организации с целью отбора кадров и созданию психологического климата, способствующего к оптимизации образовательного процесса. Умеет проектировать и осуществлять работы с персоналом организации с целью отбора кадров и созданию психологического климата, способствующего к оптимизации образовательного процесса. Владеет различными приемами и методами работы с персоналом организации с целью отбора кадров и созданию психологического климата, способствующего к оптимизации образовательного процесса

Проверка и оценка результатов выполнения заданий.

Каждый вид работы (контрольное задание) оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в 5-ти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов:

Менее 60 баллов – оценка «2».

С 60 до 75 баллов – оценка «3».

С 75 до 87 баллов – оценка «4».

С 87 до 100 баллов – оценка «5».

Дисциплина (учебный модуль) считается освоенной (компетенции сформированными), если обучающийся отвечает на вопрос к зачету на 60-100% и его знания оцениваются от 3 до 5 баллов; в случае, когда задания выполнены менее чем на 60% (что соответствует 2 баллам), дисциплина (учебный модуль) считается не освоенным.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ,
ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ (экзамен)**

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Психология менеджмента» является оценка уровня сформированности компетенций в результате усвоения знаний, приобретения умений, навыков и опыта деятельности в рамках освоения дисциплины (модуля) «Психология менеджмента».

Процедура оценивания охватывает обучающихся, осваивавших дисциплину (модуль) «Психология менеджмента». Процедура оценивания проводится по окончании освоения дисциплины (модуля). Оценка уровня сформированности компетенций на этапах их формирования определяется на основании собеседования, включающих теоретические

вопросы или задания, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы; при этом актуализируется определенный комплекс знаний, необходимый для разрешения данной проблемы. Оценивание ответов обучающихся проводится в соответствии с приведенными критериями.

Собеседование предполагает устные ответы обучающихся по заранее известным темам (список тем для собеседования приведен в фонде оценочных средств). Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в рамках темы собеседования.

На основании ответов (выполненной контрольной работы, ответа на собеседовании, выполненного реферата, практико-ориентированного задания) оценивается уровень сформированности компетенций на этапах их формирования в рамках дисциплины (модуля) «Психология менеджмента», а также уровень знаний, умений, навыков и опыта деятельности, по результатам выставляется оценка (отметка о зачете с оценкой). Результаты проведения процедуры в установленном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости. По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Психология менеджмента».