

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени
В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Институт гуманитарного образования
Кафедра педагогики и психологии




РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.02 СИСТЕМА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профили подготовки	Иностранный язык (английский) и Иностранный язык (немецкий)
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная

Составитель:
канд. пед. наук, доцент
кафедры педагогики и психологии

 Е.Б. Манузина

Бийск 2020

РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

На заседании кафедры педагогики и психологии

(протокол от «17» июля 2020 г. № 9)

Заведующий кафедрой
педагогики и психологии



_____ Е.Б. Манузина

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование профессиональной компетенции в области системы деятельности классного руководителя (воспитателя) в общеобразовательной школе.

Задачи дисциплины:

- раскрыть роль и сформировать задачи классного руководителя;
- рассмотреть основные законодательные акты по вопросам воспитания, структуру и виды нормативных правовых актов, особенности их использования в практике;
- рассмотреть воспитательную работу классного руководителя.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Система деятельности классного руководителя» относится к вариативной части.

Для освоения данной дисциплины студенты должны знать: закономерности процесса воспитания, особенности организации воспитательного процесса в образовательных учреждениях, основные проблемы, направления и перспективы развития системы воспитания в современной России и мире; уметь критически оценивать концепции, системы и технологии воспитания и развития; быть готовым к теоретическому моделированию в рамках профессиональных задач.

Дисциплина «Система деятельности классного руководителя» призвана углубить, на основе интеграции педагогических знаний студентов, их профессиональные представления об образовательной деятельности. Прикладной характер дисциплины в значительной мере ориентирует будущего специалиста на интеграцию теоретических знаний из курсов педагогики и психологии с практикой деятельности будущего педагога.

По своему содержанию дисциплина интегративная. Кроме сообщения студентам специальных знаний, формирования и развития у них специальных умений и навыков, она призвана актуализировать их прошлые учебные достижения в области педагогики, а также смежных наук, таких как, психология.

Дисциплина входит в профессиональный цикл подготовки студента, способствует осознанию сущности воспитательной работы с учащимися, развивает коммуникативные, организационные и творческие способности студентов. Основные положения курса должны быть использованы в дальнейшей образовательной деятельности будущего специалиста. Спецкурс имеет прикладной характер.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенции:

ОПК-4 – способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

Наименование и код индикаторов достижения компетенции:

Обучающийся должен:

знать:

ОПК-4.3 знание основных ценностей Российской культуры и цивилизации на протяжении разных периодов существования и их национальную значимость (З.3);

уметь:

ОПК-4.4 умение охарактеризовать основные черты в экономической, социальной, политической и культурной сферах крупнейших цивилизаций; показывать вклад России и других государств в достижении мировых истории и культуры (У.1);

владеть:

ОПК-4.8 владение способностью давать нравственно-оценочную характеристику различным историческим и культурным явлениям (В.2);

ОПК-4.9 владение выявлять особенности духовно-нравственных основ исторического процесса (В.3).

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Аудиторные занятия (всего)	40	40			
В том числе:					
Лекции (Л)	10	10			
Практические занятия (ПЗ)	30	30			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Консультации					
Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)	68	68			
В том числе:					
<i>Виды СРС:</i>					
- заполнение таблицы;	10	10			
- самостоятельное изучение тем практических занятий;	30	30			
- выполнение проектных работ	28	28			
Вид промежуточной аттестации: зачет	зачет	зачет			
Общая трудоемкость	108	108			
зачетная единица	3	3			

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов (модулей) дисциплины Содержание лекционных занятий (12 часов)

1.	Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя	2 ч.
2.	Психолого-педагогические основы деятельности классного руководителя	2 ч.
3.	Методические основы деятельности классного руководителя. Планирование воспитательной работы	2 ч.
4.	Теория и методика деятельности классного руководителя в классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования	2 ч.
5	Методика работы классного руководителя с семьей воспитанника (ов) и с лицами, заменяющими родителей	2 ч.
	Итого:	10 ч.

Лекция 1. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя (4 ч.)

1.1 Классный руководитель как личность и профессионал

1.1.1 Исторический аспект развития классного руководства в России

1.1.2 Функции, права и критерии оценки деятельности классного руководителя

1.1.3 Сущность и значимость деятельности классного руководителя. Профессиональные и личностные качества классного руководителя

1.1.4. Роль самообразования и самовоспитания в становлении личности классного руководителя

1.2 Нормативные документы, определяющие деятельность классного руководителя в условиях образовательной системы

1.2.1 Характеристика нормативных документов регламентирующих деятельность классного руководителя

1.3 Общая характеристика деятельности классного руководителя

1.3.1 Деятельность классного руководителя, структура деятельности

1.3.2. Особенности работы классного руководителя в системе управления воспитательной работой в школе

1.3.3 Взаимодействие классного руководителя с учителями-предметниками в организации целостного педагогического процесса

1.4 Внеклассная воспитательная работа

1.4.1 Особенности, направления организации внеклассной работы в деятельности классного руководителя

1.4.2 Внеклассная воспитательная работа как понятие педагогической науки

1.4.3 Понятия внеурочной, внеклассной работы, урочной учебно-воспитательной деятельности: сходство, отличительные черты, взаимосвязь

1.4.4 Основные методы и формы организации внеклассной воспитательной работы в школе

Лекция 2. Психолого-педагогические основы деятельности классного руководителя (2 ч.)

2.1. Психолого-педагогические основы работы классного руководителя с учащимися

2.1.1 Понятие «коллектив». Классики педагогики о роли коллектива. Реализация воспитательных функций коллектива. Ученический коллектив

2.1.2 Организация работы с группой воспитанников, работа с детским коллективом

2.1.3 Комплексный подход и принципы соуправления и самоуправления. Условия развития ученического самоуправления в основной школе

2.2 Психолого-педагогические основы работы классного руководителя с семьей воспитанника

2.2.1 Характеристика семьи, тенденции развития современной семьи

2.2.2 Взаимодействие классного руководителя с семьей воспитанника

2.3 Основы делового общения в профессиональной деятельности классного руководителя

2.3.1 Этика делового общения в педагогической деятельности

2.3.2 Виды и стили делового общения, и их место в деятельности классного руководителя

2.3.3 Основные формы делового общения в профессиональной деятельности классного руководителя

2.3.4 Конфликты, способы их профилактики и разрешение

Лекция 3. Методические основы деятельности классного руководителя. Планирование воспитательной работы (2 ч.)

3.1 Организационные основы деятельности классного руководителя

3.1.1 Социально-педагогическое сопровождение школьников в деятельности классного руководителя

3.1.2 Планирование воспитательной работы. Назначение и функции плана

3.1.3 Метод проектов в воспитательной работе со школьниками

3.1.4 Особенности изучения результатов и эффективности воспитания

3.1.5 Программа педагогического мониторинга

3.1.6 Сущность анализа воспитательной работы, виды и уровни

3.1.7 Методика анализа форм воспитательной работы

3.1.8 Методическое сопровождение деятельности классного руководителя (профессиональное портфолио)

3.2 Основы воспитательной работы классного руководителя с воспитанниками

3.2.1 Воспитание как часть педагогического процесса.

3.2.2 Понятие, методы, приемы и средства воспитания

3.2.3 Формы воспитательной работы

3.2.4 Интерактивные методы и технологии в воспитательной работе классного руководителя

3.2.5 Формы и способы формирования гражданской идентичности и патриотизма у школьников

3.2.6 Сущность процесса самовоспитания. Стимулирование самовоспитания как педагогическая задача

3.2.7 Особенности формирования благоприятного социально-психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе.

3.2.8 Индивидуальная работа классного руководителя с воспитанниками, тьюторство

Лекция 4. Теория и методика деятельности классного руководителя в классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования (2 ч.)

4.1 Основные документы о правах ребенка и обязанностях родителей и (лиц их замещающих) по отношению к детям

4.2 Особенности школьников, причины и характер затруднений в обучении и школьной адаптации

4.3 Особенности процесса воспитания и социализации школьников, испытывающих трудности в обучении, воспитании и социализации

4.4 Особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми

4.5 Методика педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления

Лекция 5. Методика работы классного руководителя с семьей воспитанника(ов) и с лицами, заменяющими родителей (2 ч.)

5.1 Задачи и содержание семейного воспитания

5.2 Формы, методы взаимодействия и сотрудничества. Особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их замещающими)

5.3 Организация совместной деятельности родителей и детей

5.4 Интерактивные формы взаимодействия классного руководителя с семьей воспитанника. Социальная защита детей в деятельности классного руководителя

Содержание практических занятий (26 часов)

1.	Деятельность классного руководителя	8 ч.
2.	Программа воспитания школьников. Перспективный план воспитательной работы классного руководителя	8 ч.
3	Методика подготовки и проведения воспитательных мероприятий	8 ч.
4	Работа с родителями	6 ч.
	Итого:	30 ч.

Тема 1. Деятельность классного руководителя

Вопросы

1. Личность классного руководителя как фактор воспитательного процесса.
2. Портфолио классного руководителя.

Вопросы и задания

1. Дайте определение понятия «классный руководитель».

2. Укажите основные права и обязанности классного руководителя.
3. Каковы основные функции классного руководителя?
4. Охарактеризуйте деятельность классного руководителя.
5. Структура профессионального портфеля классного руководителя.

Тема 2. Программа воспитания школьников.

Перспективный план воспитательной работы классного руководителя

Вопросы

1. Программа воспитания школьников.
2. Структура программы воспитания.
3. Проектирование программы воспитания.
4. Алгоритм составления перспективного плана воспитательной работы классного руководителя.

Вопросы и задания

1. Что понимают под планом воспитательной работы классного руководителя?
2. Перечислите компоненты плана воспитательной работы.
3. Какие требования предъявляются к плану воспитательной работы классного руководителя.
4. Составьте план воспитательной работы классного руководителя на год.

Тема 3. Методика подготовки и проведения воспитательных мероприятий

Вопросы

1. Методика подготовки и проведения беседы
2. Методика подготовки и проведения диспута.
3. Методика подготовки и проведения дискуссии.
4. Методика подготовки и проведения конкурса.
5. Методика подготовки и проведения игры.
6. Методика подготовки и проведения вечера.

Задание. Разработать на выбор воспитательное мероприятие и провести в группе.

Тема 4. Работа с родителями

Вопросы

1. Семья как фактор воспитания школьников.
2. Цели и основные направления совместной деятельности классного руководителя и семьи по воспитанию школьников.
3. Содержание работы классного руководителя с родителями.
4. Формы работы с родителями учащихся.

Вопросы и задания

1. Назовите формы работы с родителями?
 2. Каковы особенности планирования и подготовки работы с родителями?
- Задание. Подготовить план-конспект родительского собрания в форме деловой игры.*

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	СРС	Использование интерактивных форм, технологий	Всего
1.	Теоретические основы деятельности классного руководителя	4	8	30	Технология развития критического мышления через чтение и письмо (ТРКМЧП) (2 ч.)	42
2.	Методические основы деятельности классного	6	22	38	Кейс-метод (2 ч.) Технология проектного	66

	руководителя				обучения (4 ч.)	
	В том числе использование интерактивных форм, технологий	Лек.	Практ.	108		
		2	6			

6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ не предусмотрен

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) не предусмотрены

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Беликова, Е.В. Теория и методика воспитания [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Беликова, О.И. Битаева, Л.В. Елисеева. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Научная книга, 2019. – 159 с. – 978-5-9758-1787-7. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81057.html>

2. Загвязинский, В.И. Теория обучения и воспитания [Текст]: учебник для бакалавров: студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям / В.И. Загвязинский, И.Н. Емельянова. – Москва: Юрайт, 2014. – 314 с.: ил. – (Бакалавр: базовый курс). – Библиогр.: с. 307-314.

3. Марусева, И.В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 418 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39001.html>

4. Технологии развития универсальных учебных действий учащихся в урочной и внеурочной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В.А. Алексеева, Е.А. Васильева, Н.О. Громова [и др.]; под ред. С.С. Татарченкова. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: КАРО, 2015. – 112 с. – 978-5-9925-0914-4. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61037.html>

б) дополнительная литература:

1. Белова, Ю.В. Педагогика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Ю.В. Белова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 83 с. – 978-5-4487-0140-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72353.html>

2. Воспитание: формирование социальности человека [Электронный ресурс] / Т.А. Ромм [и др.]. – Электрон. текстовые дан. – Новосибирск: Новосибирский гос. педагогический университет, 2012. – 254 с. – Режим доступа: <http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib>

3. Воспитание и социализация учащихся (5–9 классы) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В.О. Гусакова, А.Г. Думчева, Н.А. Жукова [и др.]; под ред. Е.Н. Шавринова. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: КАРО, 2015. – 176 с. – 978-5-9925-1059-1. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60991.html>

4. Гуревич, П.С. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / П.С. Гуревич. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 320 с. – 5-238-00904-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71046.html>

5. Джурицкий, А.Н. Воспитание в многонациональной школе [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Джурицкий. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 139 с. – 978-5-4487-0025-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65719.html>

6. Калюжный, А.С. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.С. Калюжный. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 322 с. – 978-5-4486-0138-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72814.html>

7. Лаврентьева, З.И. Технологии социально-педагогической деятельности с детьми [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для магистрантов педагогического и психолого-педагогического направлений / З.И. Лаврентьева, С.А. Расчетина. – Электрон. текстовые дан. – Новосибирск: Новосибирский гос. педагогический университет, 2013. – 142 с.: ил. – Режим доступа: <http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/644868/>

8. Методика воспитательной работы [Текст]: учебник для среднего профессионального образования по специальности «Преподавание в начальных классах» / В.П. Сергеева [и др.]; ред. В.П. Сергеева. – 5-е изд., стер. – М.: Академия, 2014. – 368 с.: ил. – (Профессиональное образование. Педагогическое образование).

9. Ромм, Т.А. Педагогика социального воспитания [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Ромм. – Электрон. текстовые дан. – Новосибирск: Новосибирский гос. педагогический университет, 2013. – 159 с. – Режим доступа: <http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/644857/>

10. Слостенин, В.А. Педагогика [Текст]: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по педагогическим специальностям / В.А. Слостенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов. – 5-е изд., стер. – Москва: Академия, 2013. – 576 с. – (Среднее профессиональное образование. Педагогическое образование).

11. Цибульникова, В.Е. Педагогика [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины / В.Е. Цибульникова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский педагогический государственный университет, 2016. – 80 с. – 978-5-4263-0405-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72506.html>

12. Учимся заполнять классный журнал [Электронный ресурс]: методическое пособие / сост. О.М. Хлытина; ред.: В.А. Зверев, К.Е. Зверева. – Электрон. текстовые дан. – Новосибирск: Новосибирский гос. педагогический университет, 2012. – 28 с. – Режим доступа: <http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib>

13. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» [Текст]: приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации N 544н от 18 октября 2013 г. // Российская газета. – 2013. – 18 декабря.

в) программное обеспечение:

1	Наименование программы	№ лицензии/договора/соглашения
2	Microsoft Windows XP Microsoft Office 2007	Microsoft Windows 43837211, Microsoft Office 43837211 (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)
3	Антивирус Kaspersky Endpoint Security 11	Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370)
4	StarBoard Software RitePen	StarBoard Software 7.1 Гос. контракт № 153 от 05 ноября 2008г. CDR-05291:1/2
5	Adobe Reader 11, 7-Zip Adobe Flash Player, AIMP3, The KMPlayer, Realtex AC197 Audio, Forefront TMG Client, Far Manager, Foxit Reader, NetControl, VLC media player	СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNU General Public License и аналогам
6	Microsoft Windows 7 Microsoft Windows XP Microsoft Office 2007	Microsoft Windows 44811748, 44718194, 4775091 Microsoft Office 44811748, 44718194, 449472007 (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)
7	Модули МИС «Шахты»	Договор №6648 от 04.02.2020г. ООО «Лаборатория ММИС»

8	Microsoft Windows 7 Microsoft Office 2007	Microsoft Windows47775091, Microsoft Office49472007(№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)
9	Google Chrome	Лицензия Freeware GPL
10	Microsoft Windows10 Microsoft Office 2007 LibreOffice 6.2.2.	Контракт № 19/5– ЭА от 18.11.2019 Код продукта Microsoft Windows 10 Pro(контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019): 00330-71398-46294-ААОЕМ 00330-71398-46299-ААОЕМ 00330-71399-05080-ААОЕМ 00330-71398-46296-ААОЕМ 00330-71398-46298-ААОЕМ 00330-71398-46286-ААОЕМ 00330-71398-46280-ААОЕМ 43460121 № 26FE-200221-084534-5-2964
11	Astra Linux	Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ от 09.11.2017г.
12	Microsoft Windows XP Microsoft Office 2007	Microsoft Windows44039700, Microsoft Office44039700 (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)
13	Microsoft Windows XP Microsoft Office 2003	Microsoft Windows44039700, Microsoft Office44039700 (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)
14	Microsoft Windows XP Microsoft Office 2003	Microsoft Windows41574055, Microsoft Office41574055 (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)
15	Microsoft Windows 10	Контракт № 19/6 – ЭА от 18.11.2019 Код продукта Microsoft Windows 10 Pro(контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019): 00330-80000-00000-АА746 00330-80000-00000-АА800 00330-80000-00000-АА295 00330-80000-00000-АА993 00330-80000-00000-АА310 00330-80000-00000-АА502 00330-80000-00000-АА713 00330-80000-00000-АА443 00330-80000-00000-АА117 00330-80000-00000-АА651 00330-80000-00000-АА643 00330-80000-00000-АА018 00330-80000-00000-АА965 00330-80000-00000-АА412 00330-80000-00000-АА266
16	Microsoft Windows Microsoft Office	44039700 46260298
17	StarBoard Software (на CD диске)	052#####
18	Microsoft Windows	Код продукта Microsoft Windows 10 Pro (контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019): 00330-71398-05104-ААОЕМ 00330-71398-46288-ААОЕМ 00330-71398-46317-ААОЕМ 00330-71398-46282-ААОЕМ 00330-71398-46300-ААОЕМ 00330-71398-46301-ААОЕМ

		00330-71398-46312-ААОЕМ 00330-71398-05150-ААОЕМ 00330-71398-46295-ААОЕМ
19	Microsoft Office Антивирус Касперского	43460121 № 26FE-200221-084534-5-2964
20	Astra Linux	0013947-РБТ
21	Google Chrome	Лицензия Freeware GPL
22	Microsoft Office	44039700
23	Notebook Collaborative	NC-SADAK-BIBYR-RTHGA-#####
24	Microsoft Windows Microsoft Office	49379849 49472007
25	Microsoft Windows	61075650

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. 1 Фундаментальная библиотека РГПУ им. А.И. Герцена -<http://lib.herzen.spb.ru>
2. Российская национальная библиотека - <URL:http://www.rsl.ru>
3. Виртуальные библиотеки - <URL:http://imin.urfu.ac.ru>
4. Реферативная база данных SCOPUS
5. Cambridge University Press: журнальные коллекции по гуманитарным социальным наукам
6. Федеральный портал Российское образование -http://www.edu.ru/index.php?page_id~242
7. Каталог образовательных интернет-ресурсов -http://www.edu.ru/index.php?page_id-6
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU -<http://elibrary.ru/defaultx.asp>
9. Гуманитарная электронная библиотека -<http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
10. Электронная библиотека учебников. Учебники по педагогике -
<http://studentam.net/content/category/1/2/5/>
11. Иванов И.П. Коллективная творческая деятельность -
<http://archive.lseptember.ru/upr/1999/upr41.htm>
12. Коллективная творческая деятельность -
<http://schools.keldvsh.ru/schl952/Pages/Poteryaeva04/ktd.htm>
13. Лебедев В. Коллективные творческие дела -
<http://schools.techno.ru/ostrov/adult/podhod/ktd.htm>
14. <http://www.kommunarstvo.ru>
15. • Университетский банк данных «Ресурс образования» -<http://mgou.hl1.ru>
16. <http://ref.bv/slovari>
17. Сайт «Идея» - <http://www.idea.ru>
18. Каталог некоммерческих общественных организаций -
<http://old.crno.ai/crjio/bingo/particips.html>
19. Сайт «Детство» - <http://forum.detstvo.ru>
20. Интернет-журнал «Эйдос» - <http://www.eidos.ru/journal>
21. Сайт «Всероссийский интернет-педсовет» -<http://pedsovet.org/forum/topic302.html>
22. ЭБС iprbooks - <http://www.iprbookshop.ru>

д) Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / сост. Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014. – 84 с.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекции:	<p>213 Учебная аудитория, 56 посадочных места; 28 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, проектор, интерактивная доска, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft WindowsXP, Microsoft Office 2007, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, StarBoard SoftwareRite Pen, Adobe Reader 11, 7-Zip, Adobe Flash Player, AIMP3,The KMPlayer, RealtexAC197 Audio, Forefront TMG Client, Google Chrome</p> <p>240 Учебная аудитория 48 посадочных мест; 24 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, проектор, настенный экран, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003, Антивирус Kaspersky, Endpoint S ecurity 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Foxit Reader 7-Zip, AIMP3, Far Manager, Forefront TMG Client, Google Chrome</p> <p>406 Учебная аудитория, 38 посадочных места; 19 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., АнтивирусKaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome</p> <p>407 Учебная аудитория, 92 посадочных места; 46 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, проектор, интерактивная доска, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского, StarBoard Software (на CD диске), Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player, Google Chrome</p> <p>413 Учебная аудитория, 48 посадочных мест; 24 учебных стола, 1 стол преподавателя, меловая доска,шкафы для хранения учебных наглядных пособий. Стационарный ПК-1, проектор, настенный экран, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского, Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player, Google Chrome</p> <p>420 Учебная аудитория, 48 посадочных мест; 24 учебных стола, 1 стол преподавателя, меловая доска. Телевизор ЖК</p>
Практические	229 Компьютерный класс

занятия:	<p>7 посадочных мест; 7 учебных столов, 1 стол преподавателя. Стационарный ПК-7, колонки. Microsoft Windows10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., Антивирус Kaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, Google Chrome, Astra Linux</p> <p>239 Учебная аудитория 34 посадочных мест; 17 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, ТВ-1, колонки. Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2007, Антивирус Kaspersky Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Google Chrome, 7-Zip, AIMP3, Forefront TMG Client</p> <p>240 Учебная аудитория 48 посадочных мест; 24 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, проектор, настенный экран, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Foxit Reader 7-Zip, AIMP3, Far Manager, Forefront TMG Client, Google Chrome</p> <p>409 Учебная аудитория, 32 посадочных места; 16 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., АнтивирусKaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome</p> <p>411 Учебная аудитория, 36 посадочных мест,18 учебных столов, 2 стола преподавателя, меловая доска. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., АнтивирусKaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome</p> <p>235 Компьютерный класс 10 посадочных мест; 10 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-10, ТВ-1, колонки. Microsoft Windows XP, Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, Google Chrome, AstraLinux</p>
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль:	<p>409 Учебная аудитория, 32 посадочных места; 16 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., АнтивирусKaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash</p>

	<p>Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome</p> <p>411 Учебная аудитория, 36 посадочных мест, 18 учебных столов, 2 стола преподавателя, меловая доска. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome</p>
Помещение для самостоятельной работы студентов:	<p>214 Кабинет для самостоятельной работы студентов 3 посадочных места; 3 учебных стола. Стационарные ПК-3, свитч, МФУ, колонки, принтер. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 7, Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2007, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Far Manager, Forefront TMG Client, Google Chrome, Модули МИС «Шахты»</p> <p>333 Читальный зал 30 посадочных мест; 15 учебных столов 13 посадочных мест для ПК. Стационарные ПК-13с выходом в интернет, сканер -2, Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows XP, Microsoft Office, Антивирус Касперского, Astra Linux Special Edition, СПС Консультант Плюс, Adobe Reader 11, OpenOffice, Adobe Flash Player, Google Chrome</p>
Помещение для промежуточной аттестации	<p>213 Учебная аудитория, 56 посадочных мест; 28 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, проектор, интерактивная доска, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2007, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, StarBoard Software Rite Pen, Adobe Reader 11, 7-Zip, Adobe Flash Player, AIMP3, The KMPlayer, Realtek AC197 Audio, Forefront TMG Client, Google Chrome</p> <p>409 Учебная аудитория, 32 посадочных места; 16 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome</p> <p>411 Учебная аудитория, 36 посадочных мест, 18 учебных столов, 2 стола преподавателя, меловая доска. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome</p>

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Дисциплина органично связана с дисциплинами педагогического цикла «Введение в педагогическую деятельность», «Социальная педагогика», «Теория и методика воспитания», «Педагогические технологии».

С целью достижения высокого качества образования в процессе преподавания курса необходимо использовать современные образовательные технологии. На лекционных занятиях используются мультимедиа-презентации, которые разработаны в соответствии с тематическим планированием.

Формы текущего контроля: рефераты, рейтинговое оценивание, тестирование, ответы на занятиях, конспекты, ведение терминологического словаря, выполнение практических заданий.

10.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СТУДЕНТУ

Изучение разделов курса по выбору «Система деятельности классного руководителя» строится по классической схеме изложения материала с последующим закреплением и контролем качества усвоения.

Учебная программа служит ориентиром для студента в количестве часов и тем дисциплины. Учебники и учебные пособия, предлагаемые в теоретическом блоке, служат основной, но не единственной базой источников. Студентам необходимо при подготовке к каждому занятию изучать периодическую литературу на предмет наличия статей по теме занятия с последующим их конспектированием. Конспекты лекций содержат краткое изложение материала по каждой теме, основные понятия и термины.

Планы практических и лабораторных занятий содержат теоретические вопросы, практические задания, контрольные вопросы, список литературы по теме занятия. При подготовке к занятию студенты должны изучить предлагающуюся литературу, овладеть теоретическим материалом, конспектируя при этом главные мысли с указанием источника, выполнить практические задания, найти определения терминов глоссария, записав их в тетрадь.

При подготовке к практическим занятиям можно использовать следующие рекомендации:

1. Прочитайте внимательно задания к данному занятию и список рекомендованной литературы.

2. Изучите материал по учебникам, учебным пособиям, монографиям, периодическим изданиям.

3. Законспектируйте, составьте тезисы, заполните «двойной (двухчастный) дневник» и другие виды самостоятельной работы по указанию преподавателя.

4. Выполните практические задания по указанию преподавателя.

5. Проверьте себя по вопросам для самоконтроля и перечню вопросов к занятию.

Выполнение практических заданий к каждому занятию позволяет успешно подготовиться к зачету и овладеть профессиональными умениями, необходимыми в ходе педагогической практики.

Текущий контроль включает выполнение реферата.

РЕКОМЕНДАЦИИ К СОСТАВЛЕНИЮ РЕФЕРАТА

Определение, сущность и назначение реферата

Реферат (от лат. *refero* «докладываю, сообщаю»; нем. *Referat*) (*спец.*) – «краткое изложение содержания документа или его части, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с документом и определения целесообразности обращения к нему» [ГОСТ 7.0 – 87].

Реферат как жанр научной литературы, помимо общих закономерностей функционального стиля научной и технической литературы, имеет частные особенности, присущие данному стилю, что обусловлено функцией реферата, его информационным назначением.

Сущность и назначение реферата заключается в кратком изложении (с достаточной полнотой) основного содержания источника, в передаче новой проблемной информации, содержащейся в первичном документе. В реферате нет той обстоятельности изложения, которая характерна, например, для научной статьи. В нем нет развернутых доказательств, рассуждений, сравнений, сопоставлений и обсуждений результатов, оценок, так как это – действенное средство убеждения читателя, а назначение реферата передать что-то, а не убеждать в чем-то.

Реферат отличается и от аннотации, которая отвечает на вопрос, *о чем говорится в первичном документе (статье, книге)*, и дает общее представление о нем, его сжатую характеристику обычно в виде перечня основных проблем. Реферат дает ответ на вопрос, *что нового, существенного содержится в первичном документе*, и передает основное содержание документа, новую проблемную информацию, содержащуюся в нем.

Реферат не предназначен для замены первоисточника. Он только помогает читателю отобрать нужную ему литературу и дает основные сведения о содержании первичного документа.

Объем реферата определяется содержанием первичного документа, количеством сведений и их научной ценностью и /или практическим значением; средний объем текста реферата: 500 печатных знаков – для заметки и кратких сообщений; 1000 печатных знаков – для большинства статей, патентов; 2500 печатных знаков – для документа большего объема; в рефератах на произведения печати по общественным наукам допускается больший объем (иногда объем таких рефератов не регламентируется); средний объем рефератов ИНИОН – 5000-6000 печатных знаков.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Система деятельности классного руководителя» и входит в состав основной образовательной программы по направлению подготовки Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование, (квалификация «Бакалавр»), реализуемой при подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина». Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе дисциплины «Система деятельности классного руководителя» в соответствии с учебным планом 44.03.05 Педагогическое образование (квалификация «Бакалавр»).

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции, этапы	Индикаторы	Оценочные средства
ОПК-4 1 этап	Знает основные ценности Российской культуры и цивилизации на протяжении разных периодов существования и их национальную значимость (З.3)	практико-ориентированное задание
	Умеет охарактеризовать основные черты в экономической, социальной, политической и культурной сферах крупнейших цивилизаций; показывать вклад России и других государств в достижении мировых истории и культуры (У.1)	

	<p>Владеет способностью давать нравственно-оценочную характеристику различным историческим и культурным явлениям (В.2)</p> <p>способностью выявлять особенности духовно-нравственных основ исторического процесса (В.3)</p>	
--	--	--

Компетенция ОПК-4 с указанием этапа формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция ОПК-4 (способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей) формируется на первом этапе формирования компетенций.

Компетенция ОПК-4 формировалась в процессе изучения дисциплины «История» и продолжит формироваться на следующих курсах в процессе изучения дисциплин «Общие вопросы организации внеурочной деятельности обучающихся», «Система деятельности классного руководителя» и прохождения производственной практики, ГИА «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы».

Типовое контрольное задание для оценки сформированности данной компетенции направлено на демонстрацию способности решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.

1. Типовое контрольное задание на этапе формирования ОПК-4: Разработать индивидуальную консультацию для ребёнка с проблемами общения (или) самовосприятия, используя технологию педагогической поддержки.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Уровень	Показатели оценивания компетенций
пороговый	<p>Знает способы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса; сущность и структуру воспитательных процессов (<i>допускает ошибки</i>);</p> <p>Умеет выбирать методы и средства духовно-нравственного воспитания; анализировать и выбирать современные концепции воспитания (<i>недостаточно полно проводит анализ</i>);</p> <p>Владеет способами ориентации в профессиональных источниках информации (журнал, сайты, образовательные порталы и т. д.).</p>
базовый	<p>Знает концептуальную базу содержания духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России; нормативно-правовую и концептуальную базу содержания программы развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях (<i>иногда допускает ошибки</i>);</p> <p>Умеет использовать методы психологической и педагогической диагностики для решения задач духовно-нравственного воспитания; учитывать в педагогическом взаимодействии индивидуально-возрастные особенности учащихся; анализировать, прогнозировать и проектировать педагогические ситуации;</p> <p>Владеет способами диагностики уровня воспитанности учащихся; осуществления духовно-нравственного воспитания и сопровождения процессов подготовки обучающихся к сознательному выбору профессии;</p>
повышенный	<p>Знает способы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса; сущность и структуру воспитательных процессов; концептуальную базу содержания духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России; нормативно-правовую и концептуальную базу содержания программы развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях</p>

	<p>Умеет проектировать воспитательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности; проводить сравнительный анализ зарубежных и отечественных воспитательных моделей;</p> <p>Владеет способами диагностики уровня воспитанности учащихся; осуществления духовно-нравственного воспитания и сопровождения процессов подготовки обучающихся к сознательному выбору профессии; различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности.</p>
--	---

Критерии оценки компетенций ОПК- 4 в рамках типового задания:

1. Соответствие программы индивидуальным, возрастным особенностям. Содержательность, глубина и полнота программы (0-40 баллов).

2. Аргументированность, логичность (0-30 баллов).

3. Достаточный научно-теоретический уровень разработанной программы (0-30 баллов).

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов:

- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 87–100 % типового задания;

- оценка «4» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 75–86 % типового задания;

- оценка «3» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 60–74 % типового задания;

- оценка «2» выставляется в случае, если студент выполнил менее 60 % типового задания.

II. Типовое контрольное задание на этапе формирования ОПК-4: Практико-ориентированное задание: Разработать план-конспект воспитательного мероприятия, направленного на решение задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся.

Критерии оценки компетенций ОПК-4 в рамках типового задания:

1. Соответствие плана-конспекта воспитательного мероприятия требованиям, предъявляемым к работам данного вида.. (0-40 баллов).

2. Содержательность и полнота плана-конспекта (0-30 баллов).

3. Достаточный теоретический уровень плана-конспекта (0-30 баллов).

III. Типовое контрольное задание на этапе формирования ОПК-4: Тестирование (варианты тестовых заданий представлены в фонде оценочных средств).

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов:

- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 87-100 % типового задания;

- оценка «4» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 75-86 % типового задания;

- оценка «3» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 60-74 % типового задания;

- оценка «2» выставляется в случае, если студент выполнил менее 60 % типового задания.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания (зачет)

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, исходя из содержания ФГОС.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается вопрос. После получения вопроса и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в установленном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости. По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.