

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Кафедра педагогики и психологии

Утверждаю
Проректор по учебной и
воспитательной работе



М.В. Довыдова

«27» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.11.01 ОСНОВЫ СОВРЕМЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Профиль подготовки	Менеджмент в образовании
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	очная

Составитель:

д-р пед. наук, профессор
кафедры педагогики и психологии

Л.А. Мокрецова

Бийск 2021

РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

На заседании кафедры педагогики и психологии

(протокол от 30 июня 2021 г. № «9»)

Заведующий кафедрой
педагогики и психологии



Е.Б. Манузина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины - развитие профессиональной компетентности магистрантов на основе формирования у них представления теоретических основах менеджмента в образовании.

Задачи дисциплины:

- обеспечить освоение теоретических основ управления образовательными системами;
- обеспечить овладение знаний основ менеджмента в сфере образования;
- формировать управленческую направленность мышления на основе научных понятий, категорий и парадигм образования;
- обеспечить овладение знаний умениями и навыками, необходимыми для эффективного управления образовательным процессом;
- формировать современное научное представление о сущности менеджмента в сфере образования; умения и навыки проектировать управление учебно-воспитательного процесса и обеспечить готовность к выполнению разнообразных видов собственной управленческой деятельности;
- обеспечить овладение знаний о современных управленческих технологиях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Основы современного менеджмента» к управленческому модулю.

Для освоения дисциплины магистранты используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин по программам бакалавриата, такой как «Педагогика».

Дисциплина «Основы современного менеджмента» позволит магистрантам осознать роль менеджмента в оптимизации деятельности образовательного учреждения.

Для освоения данной дисциплины магистранты должны знать: закономерности организации процесса обучения и воспитания, особенности организации образовательного процесса в образовательных учреждениях, технологию конструирования и осуществления педагогического процесса; уметь критически оценивать концепции, системы и технологии воспитания, обучения и развития; быть готовым к теоретическому моделированию в рамках профессиональных задач.

Дисциплина «Основы современного менеджмента» призвана углубить, на основе интеграции педагогических знаний магистрантов, их профессиональные представления об образовательной деятельности. Прикладной характер дисциплины в значительной мере ориентирует будущего специалиста на интеграцию теоретических знаний из курсов педагогики, предметных дисциплин с практикой деятельности.

Дисциплина (модуль) готовит к решению следующих *задач профессиональной деятельности*:

- осуществление управления образовательными системами;
- представление об образе эталонного руководителя образовательного учреждения;
- владение методами управления для организации взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями, участие в самоуправлении и управлении школьным коллективом для решения задач профессиональной деятельности;
- организация работы исполнителей, умения находить и принимать управленческие решения в условиях противоречивых требований;
- изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся и коллективов в области образования;
- осуществление управления в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

По своему содержанию дисциплина интегративная. Кроме сообщения магистрантам специальных знаний, формирования и развития у них специальных умений и навыков, он призван актуализировать их прошлые учебные достижения в области педагогики, а также смежных наук, таких как, психология и педагогика.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1).
- Готовность исследовать, организовывать управленческий процесс с использованием методов и технологий современного менеджмента (ПК-1).

Наименование и код индикаторов достижения компетенций:

В результате изучения дисциплины магистрант должен

УК-1

знать:

- знание методов критического анализа и оценки педагогических ситуаций; (З.1)
- знание основных принципов критического анализа; (З.2)

уметь:

- умение получать новые знания на основе анализа; (У.1)
- умение собирать данные по вопросам, относящимся к профессиональной области; (У.2)
- умение осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта; (У.3)

владеть:

- владение технологией анализа проблемных педагогических ситуаций и выстраивания стратегии их пропедевтики, а также технологией выхода из проблемных ситуаций; (В.1)
- владение методами анализа и синтеза; (В.2)

ПК-1

знать:

- знание законов и иных нормативно-правовых актов по вопросам реализации образовательных программ, использования современных методов и технологий обучения и воспитания, Федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ; принципов, методов и технологий разработки, анализа и реализации образовательных программ; мониторинга и оценки деятельности образовательной организации; (З.1)

- знание законов и иных нормативно-правовых актов, действующих в Российской Федерации в сфере образования; теории и методов управления образовательными системами, стратегическим менеджментом; принципов, методов, технологий, инструментов анализа сильных и слабых сторон организации, факторов внутренней среды, анализа рисков; инструментов плановой деятельности в образовательной организации; (З.2)

уметь:

- умение ориентироваться в правовом поле и применять правовые нормы в сфере образовательной деятельности; координировать деятельность структурных подразделений, коллегиальных органов образовательной организации, всех участников образовательных отношений по реализации планов и программ, контролировать реализацию образовательных программ; (У.1)
- умение выделять специфику деятельности образовательной организации и производить оценку ее конкурентной позиции; формировать видение, миссию организации, организационную стратегию, определять индикаторы и показатели ее достижения; (У.2)

владеть:

- владение навыками организации и мотивации коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений участников образовательных отношений, предупреждать конфликты и отстаивать собственную позицию; способами коррекции образовательной программы, основываясь на анализе данных внутреннего и внешнего мониторинга и общественной экспертизы; методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов деятельности образовательной организации, реализации образовательных программ; (В.1)

- владение применять программно-проектные методы организации деятельности; навыками выстраивания конструктивных отношений с участниками образовательных отношений, социальными партнёрами и местным сообществом; методами анализа внешней и внутренней

среды образовательной организации и их применения для разработки стратегии и программы развития; (В.2)

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	
Аудиторные занятия (всего)	26	26	
В том числе:			
Лекции (Л)	6	6	
Практические занятия (ПЗ)	20	20	
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Консультации (К)			
Самостоятельная работа магистрантов (СРС) (всего)	55	55	
В том числе:			
Курсовой проект (работа)			
Расчетно-графические работы			
Реферат			
<i>Виды СРС:</i>			
- самостоятельное изучение тем практических занятий;	30	30	
- конспектирование статей и тем	10	10	
- выполнение проекта	15	15	
Вид промежуточной аттестации (экзамен) (указывается вид промежуточной аттестации)	Экзамен 27	Экзамен 27	
Общая трудоемкость	108	108	
зачетные единицы	3	3	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов (модулей) дисциплины

№ п/п	Тема	Содержание
1	Понятие управления и педагогического менеджмента	Природа и сущность управленческой деятельности. Характеристика педагогической системы. Педагогический процесс как целостная динамическая система. Значение системного подхода в педагогике. Педагогический менеджмент. Отличительные особенности управленческой деятельности и менеджмента. Организация школьного дела в деятельности русских педагогов. Ретроспектива развития системы образования и особенности ее управления.
2	Государственно-общественная система управления образованием	Понятие системы образования. Характеристика современной системы образования, ее структура. Государственно-общественный характер управления системой образования. Федеральная программа развития образования как организационная основа государственной политики в области образования. Принципы государственной политики в области образования. Службы управления. Государственные органы управления образованием,

		содержание их деятельности. Коллективные органы управления образованием, их состав и характеристика деятельности. Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами.
3	Функции управления. Школа как педагогическая система и объект управления	Педагогический анализ. Целеполагание и моделирование. Планирование как неотъемлемая функция управления. Организационная функция управления. Регулирование и контроль в педагогическом управлении. Общая характеристика внутришкольного управления. Основное содержание практической управленческой деятельности. Методы управления школой. Принципы внутришкольного управления. Школьное самоуправление, его структура и функции. Основы управления инновационными процессами в школе. Материально-техническая база школы. Управление образовательным процессом в школе (стратегия и тактика управления). Сущность целостного образовательного процесса: функции, закономерности, и принципы. Образовательный процесс как система. Учебное занятие как система. Управление качеством результатов образовательного процесса. Образовательные технологии. Управление воспитательной работой. Сущность воспитательного процесса. Воспитательная система школы. Содержание и форма плана воспитательной работы в школе. Технология управления процессом воспитания на уровне класса. Диагностические методики. Совещания и педагогические советы по вопросам воспитательной деятельности. Повышение квалификации и аттестация работников школы.
4	Управленческая культура руководителя	Организация стратегической платформы школы как управляемого объекта. Традиционные и новые службы общешкольного управления. Функции руководителей развитием коллектива на всех уровнях управления. Внутришкольное руководство. Профессионально-личностные качества администратора. Управленческие техники в коммуникативной культуре руководителя. Деловые коммуникации. Предупреждение и нейтрализация конфликтов. Мониторинг как аспект управленческой деятельности. Программа развития ОУ. Численность персонала. Движение персонала и его анализ. Категории персонала. Структура персонала. Стили руководства и его основы «Многомерные» стили управления. Методы управления: административные, экономические, социологические, психологические. Мотивация персонала в организации: мотивы человеческой деятельности, концепция стимулирования, теории мотивации, материальное поощрение, неэкономические способы мотивации. Виды внутриорганизационных конфликтов. Конфликт как процесс. Стратегии преодоления конфликта.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	СРС	Использование интерактивных форм, технологий	Всего
-------	---------------------------------	-------	-------------	-----	--	-------

1.	Понятие управления и педагогического менеджмента	2	8	16	Технология ТРКМЧП (2 ч.)	26
2.	Государственно-общественная система управления образованием	2	8	16		26
3.	Функции управления. Школа как педагогическая система и объект управления	2		16	Технология кейс-стади (4 ч.)	18
4.	Управленческая культура руководителя		4	7		11
5.	Подготовка к экзамену			27		27
Итого						108
В том числе, использование интерактивных форм, технологий				Лек.	Практ.	6
				2	4	

6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ не предусмотрен

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) не предусмотрены

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Герчикова, И. Н. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для вузов / И. Н. Герчикова. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — 978-5-238-01095-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81661.html>
2. Шарипов, Ф. В. Педагогический менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Университетская книга, 2014. — 480 с. — 978-5-98699-155-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30669.html>
3. Цибулькинова, В. Е. Управление образовательными системами [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс дисциплины / В. Е. Цибулькинова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 52 с. — 978-5-4263-0408-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72523.html>

б) дополнительная литература

1. Управление качеством в современной инновационной среде [Электронный ресурс] : монография / Т. Е. Старцева, Н. П. Асташева, Т. Н. Антипова [и др.] ; под ред. Т. Е. Старцева ; сост. Н. П. Асташева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Королёв : Научный консультант, 2018. — 338 с. — 978-5-907084-05-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80809.html>
2. Аттестация педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений [Текст] / авт. коммент.: Н. В. Долгоаршинных, И. И. Семенова. - Москва : Мозаика-Синтез, 2012. - 184 с. - (Нормативно-правовая библиотека ДОУ).
3. Ицхак, Калдерон Стили менеджмента - эффективные и неэффективные [Электронный ресурс] / Адизес Калдерон Ицхак ; пер. Т. Гутман. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2019. — 200 с. — 978-5-9614-4401-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82520.html>
4. Юрген, Аппело Agile-менеджмент: Лидерство и управление командами [Электронный ресурс] / Аппело Юрген ; пер. А. Олейник. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина

- Публишер, 2018. — 536 с. — 978-5-9614-6361-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82577.html>
5. Короткий, С. В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. В. Короткий. — Электрон.текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 241 с. — 978-5-4487-0137-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72356.html>
 6. Короткий, С. В. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. В. Короткий. — Электрон.текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 225 с. — 978-5-4487-0134-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72358.html>
 7. Лицензирование образовательной деятельности [Текст] : закон РФ "Об образовании" ; положение о лицензировании образовательной деятельности ; формы представления сведений / авт. коммент. В. В. Шибелева. - Москва : Мозаика-Синтез, 2012. - 80 с. - (Нормативно-правовая библиотека ДОУ).
 8. Об образовании в Российской Федерации [Текст] : федеральный закон от 29 дек. 2012 г., N 273-ФЗ ; принят Гос. Думой 21 дек. 2012 г. ; одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г. / Российская Федерация, Законы // Семья и школа. - 2012. - № 7/8. - С. 4-80.
 9. Ричард, Темплар Правила менеджмента: как ведут себя успешные руководители [Электронный ресурс] / Темплар Ричард ; пер. С. Шарпай ; под ред. Л. Мордвинцевой. — Электрон.текстовые данные. — М. : Альпина Публишер, 2019. — 230 с. — 978-5-9614-0852-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86788.htm>
 10. Прохоренков, П. А. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] : учебник / П. А. Прохоренков, Е. В. Лаврова. — Электрон.текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 202 с. — 978-5-4486-0835-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86507.html>
 11. Пугачев, В. П. Планирование персонала организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. П. Пугачев. — Электрон.текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 233 с. — 978-5-4487-0221-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74954.html>
 12. Слостенин, В. А. Педагогика [Текст] : учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по педагогическим специальностям / В. А. Слостенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов. - 5-е изд., стер. - Москва : Академия, 2013. - 576 с. - (Среднее профессиональное образование. Педагогическое образование).
 13. Смоловик, Г. Н. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. Н. Смоловик. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 244 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69563.html>
 14. Теория менеджмента. История управленческой мысли. Теория организации [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере» / сост. Н. В. Сергиевская [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018. — 47 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76393.html>

в) программное обеспечение:

1	Наименование программы	№ лицензии/договора/соглашения
2	Microsoft Windows XP Microsoft Office 2007	Microsoft Windows 43837211, Microsoft Office 43837211 (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)
3	Антивирус Kaspersky Endpoint Security 11	Сублицензионный договор № СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370)
4	StarBoard Software RitePen	StarBoard Software 7.1 Гос. контракт № 153 от 05 ноября 2008г. CDR-05291:1/2
5	Adobe Reader 11, 7-Zip Adobe Flash Player, AIMP3, The KMPlayer, Realtek AC197 Audio, Forefront TMG Client,	СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNU General Public License и аналогам

	Far Manager, Foxit Reader, NetControl, VLC media player	
6	Microsoft Windows 7 Microsoft Windows XP Microsoft Office 2007	Microsoft Windows44811748, 44718194, 4775091 Microsoft Office44811748, 44718194, 449472007 (№ Лицензии в личном кабинетеMicrosoft)
7	Модули МИС «Шахты»	Договор №6648 от 04.02.2020г. ООО «Лаборатория ММИС»
8	Microsoft Windows 7 Microsoft Office 2007	Microsoft Windows47775091, Microsoft Office49472007(№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)
9	Google Chrome	Лицензия Freeware GPL
10	Microsoft Windows10 Microsoft Office 2007 LibreOffice 6.2.2.	Контракт № 19/5– ЭА от 18.11.2019 Код продукта Microsoft Windows 10 Pro(контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019): 00330-71398-46294-AAОЕМ 00330-71398-46299-AAОЕМ 00330-71399-05080-AAОЕМ 00330-71398-46296-AAОЕМ 00330-71398-46298-AAОЕМ 00330-71398-46286-AAОЕМ 00330-71398-46280-AAОЕМ 43460121 № 26FE-200221-084534-5-2964
11	Astra Linux	Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ от 09.11.2017г.
12	Microsoft Windows XP Microsoft Office 2007	Microsoft Windows44039700, Microsoft Office44039700 (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)
13	Microsoft Windows XP Microsoft Office 2003	Microsoft Windows44039700, Microsoft Office44039700 (№ Лицензии в личном кабинетеMicrosoft)
14	Microsoft Windows XP Microsoft Office 2003	Microsoft Windows41574055, Microsoft Office41574055 (№ Лицензии в личном кабинетеMicrosoft)
15	Microsoft Windows 10	Контракт № 19/6 – ЭА от 18.11.2019 Код продукта Microsoft Windows 10 Pro(контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019): 00330-80000-00000-AA746 00330-80000-00000-AA800 00330-80000-00000-AA295 00330-80000-00000-AA993 00330-80000-00000-AA310 00330-80000-00000-AA502 00330-80000-00000-AA713 00330-80000-00000-AA443 00330-80000-00000-AA117 00330-80000-00000-AA651 00330-80000-00000-AA643 00330-80000-00000-AA018 00330-80000-00000-AA965 00330-80000-00000-AA412 00330-80000-00000-AA266
16	Microsoft Windows Microsoft Office	44039700 46260298
17	StarBoard Software (на CD диске)	052#####

18	Microsoft Windows	Код продукта Microsoft Windows 10 Pro (контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019): 00330-71398-05104-AAOEM 00330-71398-46288-AAOEM 00330-71398-46317-AAOEM 00330-71398-46282-AAOEM 00330-71398-46300-AAOEM 00330-71398-46301-AAOEM 00330-71398-46312-AAOEM 00330-71398-05150-AAOEM 00330-71398-46295-AAOEM
----	-------------------	---

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Фундаментальная библиотека РГПУ им. А.И. Герцена -<http://lib.herzen.spb.ru>
2. Российская национальная библиотека - [URL:http://www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
3. Виртуальные библиотеки - [URL:http://imin.urfu.ac.ru](http://imin.urfu.ac.ru)
4. Реферативная база данных SCOPUS
5. Cambridge University Press: журнальные коллекции по гуманитарным социальным наукам
6. Федеральный портал Российское образование -http://www.edu.ru/index.php?page_id~242
7. Каталог образовательных интернет-ресурсов -http://www.edu.ru/index.php?page_id-6
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU -<http://elibrary.ru/defaultx.asp>
9. Гуманитарная электронная библиотека -<http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
10. Электронная библиотека учебников. Учебники по педагогике -
<http://studentam.net/content/category/1/2/5/>
11. • Университетский банк данных «Ресурс образования» -<http://mgou.hlg.ru>
12. Сайт «Всероссийский интернет-педсовет» -<http://pedsovet.org/forum/topic302.html>
13. ЭБС iprbooks - <http://www.iprbookshop.ru>

д) перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст] : методические рекомендации / Сост. Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия образования им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014. – 84с.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекции:	213 Учебная аудитория, 56 посадочных места; 28 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, проектор, интерактивная доска, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft WindowsXP, Microsoft Office 2007, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, StarBoard SoftwareRite Pen, Adobe Reader 11, 7-Zip, Adobe Flash Player, AIMP3,The KMPlayer, RealtekAC197 Audio, Forefront TMG Client, Google Chrome 240 Учебная аудитория 48 посадочных мест; 24 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, проектор, настенный экран, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Foxit Reader 7-Zip, AIMP3, Far Manager, Forefront TMG Client, Google Chrome 406 Учебная аудитория, 38 посадочных места; 19 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., АнтивирусKaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome 407 Учебная аудитория, 92 посадочных места; 46 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, проектор, интерактивная доска, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского, StarBoard Software (на CD диске), Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player, Google Chrome 413 Учебная аудитория, 48 посадочных мест; 24 учебных стола, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий. Стационарный ПК-1, проектор, настенный экран, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского, Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player, Google Chrome 420 Учебная аудитория, 48 посадочных мест; 24 учебных стола, 1 стол преподавателя, меловая доска. Телевизор ЖК
Практические занятия:	239 Учебная аудитория 34 посадочных мест; 17 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, ТВ-1, колонки. Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2007, Антивирус Kaspersky Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Google Chrome, 7-Zip, AIMP3, Forefront TMG Client 240 Учебная аудитория 48 посадочных мест; 24 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, проектор, настенный экран, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Foxit Reader

	7-Zip, AIMP3, Far Manager, Forefront TMG Client, Google Chrome 409 Учебная аудитория, 32 посадочных места; 16 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., АнтивирусKaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome 411 Учебная аудитория, 36 посадочных мест, 18 учебных столов, 2 стола преподавателя, меловая доска. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., АнтивирусKaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome 235 Компьютерный класс 10 посадочных мест; 10 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-10, ТВ-1, колонки. Microsoft Windows XP, Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, Google Chrome, AstraLinux
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль:	409 Учебная аудитория, 32 посадочных места; 16 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., АнтивирусKaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome 411 Учебная аудитория, 36 посадочных мест, 18 учебных столов, 2 стола преподавателя, меловая доска. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., АнтивирусKaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome
Помещение для самостоятельной работы студентов:	214 Кабинет для самостоятельной работы студентов 3 посадочных места; 3 учебных стола. Стационарные ПК-3, свитч, МФУ, колонки, принтер. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 7, Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2007, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Far Manager, Forefront TMG Client, Google Chrome, Модули МИС «Шахты» 333 Читальный зал 30 посадочных мест; 15 учебных столов 13 посадочных мест для ПК. Стационарные ПК-13с выходом в интернет, сканер -2, Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows XP, Microsoft Office, Антивирус Касперского, Astra Linux Special Edition, СПС Консультант Плюс, Adobe Reader 11, OpenOffice, Adobe Flash Player, Google Chrome
Помещение для промежуточной аттестации	213 Учебная аудитория, 56 посадочных места; 28 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, проектор, интерактивная доска, колонки.

	Список ПО на оборудовании: Microsoft WindowsXP, Microsoft Office 2007, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, StarBoard SoftwareRite Pen, Adobe Reader 11, 7-Zip, Adobe Flash Player, AIMP3, The KMPlayer, Realtek AC197 Audio, Forefront TMG Client, Google Chrome 409 Учебная аудитория, 32 посадочных места; 16 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome 411 Учебная аудитория, 36 посадочных мест, 18 учебных столов, 2 стола преподавателя, меловая доска. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome
--	--

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

Дидактическая и методическая подготовка должна обеспечить готовность магистрантов к созданию условий развития школьников в процессе обучения. Исходя из того, что критерием готовности к любой деятельности, в том числе дидактической и методической, является сформированность профессиональных компетенций, в основу построения программы положена идея компетентностного подхода, а также взаимосвязи теории и практики.

Основными видами учебной деятельности магистрантов являются лекции, практические занятия и самостоятельная работа магистрантов. На лекциях раскрываются основные положения и понятия курса, рассматриваются современные подходы к решаемым проблемам. На практических занятиях магистранты овладевают общепедагогическими и частнометодическими умениями, общекультурными и профессиональными компетенциями, связанными с решением учебно-профессиональных задач.

С точки зрения методов обучения предпочтение отдается проблемно-поисковым (метод проблемного изложения знаний, частично-поисковый исследовательский), повышающим степень познавательной активности магистрантов.

Одним из важнейших видов учебной деятельности магистрантов является самостоятельная работа. Учебной программой предусмотрены 2 вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя, у которого в ходе выполнения задания можно получить консультацию. При организации работы магистрантов большее значение приобретает внеаудиторная самостоятельная работа. Внеаудиторная самостоятельная работа – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа магистрантов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Этот вид работы наряду с подготовкой к практическим занятиям предполагает выполнение заданий (возможна подготовка индивидуальных заданий и проектов по актуальным проблемам курса, выполнение исследовательских заданий в рамках научно-исследовательских тем кафедры и преподавателей).

В рамках указанных разделов предусматривается выполнение следующих самостоятельных работ: реферирование, рецензирование, тезирование, составление тезауруса, написание эссе, выполнение свободных письменных заданий и т.д.

Основными критериями освоения дисциплины являются: овладение магистрантами профессиональными компетенциями предусмотренными учебным планом и программой, усвоение магистрантом знаний, степень владения различными видами умений - аналитическими, проектировочными, коммуникативными, организаторскими и др., способность использовать освоенные способы деятельности в решении профессиональных задач. Для контроля знаний и полученных магистрантами умений наряду с традиционными формами контроля используется тестирование с использованием ПК.

С целью достижения высокого качества образования в процессе преподавания курса используются современные образовательные технологии:

- ИКТ – технологии. На лекционных занятиях используются мультимедиа-презентации, которые разработаны в соответствии с тематическим планированием
- Технология развития критического мышления через чтение и письмо.
- Технология проектирования.

10.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ МАГИСТРАНТУ

Дисциплина строится по классической схеме изложения материала с последующим закреплением и контролем качества усвоения.

Учебная программа служит ориентиром для магистранта в количестве часов и тем дисциплины. Учебники и учебные пособия, предлагаемые в теоретическом блоке, служат основной, но не единственной базой источников. Магистрантам необходимо при подготовке к каждому занятию изучать периодическую литературу на предмет наличия статей по теме занятия с последующим их конспектированием. Конспекты лекций содержат краткое изложение материала по каждой теме, основные понятия и термины.

Планы практические занятий содержат теоретические вопросы, практические задания, контрольные вопросы, список литературы по теме занятия. При подготовке к занятию магистранты должны изучить предлагающуюся литературу, овладеть теоретическим материалом, конспектируя при этом главные мысли с указанием источника, выполнить практические задания, найти определения терминов глоссария, записав их в тетрадь.

При подготовке к практическим занятиям можно использовать следующие рекомендации:

1. Прочитайте внимательно задания к данному занятию и список рекомендованной литературы.
2. Изучите материал по учебникам, учебным пособиям, монографиям, периодическим изданиям.
3. Законспектируйте, составьте тезисы и другие виды самостоятельной работы по указанию преподавателя.
4. Выполните практические задания по указанию преподавателя.
5. Проверьте себя по вопросам для самоконтроля и перечню вопросов к занятию.

Выполнение практических заданий к каждому занятию позволяет успешно подготовиться к зачету и овладеть профессиональными умениями, необходимыми в ходе педагогической практики.

В случае пропуска практического занятия магистрант может воспользоваться содержанием различных блоков учебно-методического комплекса (методические рекомендации для магистранта, практические занятия, контрольные вопросы и тесты) для самоподготовки и освоения темы.

Для самоконтроля можно использовать вопросы, предлагаемые к практическим занятиям, а также примерные варианты тестовых заданий (печатный и электронный варианты).

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Основы современного менеджмента» и входит в состав основной образовательной программы по направлению подготовки Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование, профиль Менеджмент в образовании (квалификация «Магистр»),

реализуемой при подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина». Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе дисциплины «Основы современного менеджмента» в соответствии с учебным планом 44.04.01 Педагогическое образование, профиль Менеджмент в образовании (квалификация «Магистр»).

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1).
- Готовность исследовать, организовывать управленческий процесс с использованием методов и технологий современного менеджмента (ПК-1).

Компетенции, этапы	Показатели	Оценочные средства
УК-1 1 этап	Знает знание методов критического анализа и оценки педагогических ситуаций; (З.1)	Практико-ориентированное задание
	знание основных принципов критического анализа; (З.2)	
	Умеет умение получать новые знания на основе анализа; (У.1) умение собирать данные по вопросам, относящимся к профессиональной области; (У.2) Владеет владение технологией анализа проблемных педагогических ситуаций и выстраивания стратегии их пропедевтики, а также технологией выхода из проблемных ситуаций; (В.1) владение методами анализа и синтеза; (В.2)	
ПК-1 1 этап	Знает знание законов и иных нормативно-правовых актов по вопросам реализации образовательных программ, использования современных методов и технологий обучения и воспитания, Федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ; принципов, методов и технологий разработки, анализа и реализации образовательных программ; мониторинга и оценки деятельности образовательной организации; (З.1) знание законов и иных нормативно-правовых актов, действующих в Российской Федерации в сфере образования; теории и методов управления образовательными системами, стратегическим менеджментом; принципов, методов, технологий, инструментов анализа сильных и слабых сторон организации, факторов внутренней среды, анализа рисков; инструментов плановой деятельности в образовательной организации; (З.2)	Собеседование
	Умеет умение ориентироваться в правовом поле и применять правовые нормы в сфере образовательной деятельности; координировать деятельность структурных подразделений, коллегиальных органов образовательной организации, всех участников образовательных отношений по реализации планов и программ, контролировать реализацию образовательных программ; (У.1) умение выделять специфику деятельности образовательной организации и производить оценку ее конкурентной	

	позиции; формировать видение, миссию организации, организационную стратегию, определять индикаторы и показатели ее достижения; (У.2)	
	Владеет владение навыками организации и мотивации коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений участников образовательных отношений, предупреждать конфликты и отстаивать собственную позицию; способами коррекции образовательной программы, основываясь на анализе данных внутреннего и внешнего мониторинга и общественной экспертизы; методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов деятельности образовательной организации, реализации образовательных программ; (В.1) владение применять программно-проектные методы организации деятельности; навыками выстраивания конструктивных отношений с участниками образовательных отношений, социальными партнёрами и местным сообществом; методами анализа внешней и внутренней среды образовательной организации и их применения для разработки стратегии и программы развития; (В.2)	

Компетенция УК-1 с указанием этапа формирования в процессе освоения \ образовательной программы

Компетенция УК-1 (способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий) формируется на первом этапе формирования компетенций.

Компетенция УК-1 продолжит формироваться на следующих курсах в процессе изучения дисциплин Основы управления образовательными организациями, Современные проблемы науки и образования, часть 1 Современные проблемы науки и образования, часть 2, Мониторинг качества образования, Образовательный маркетинг, Управление персоналом в образовательных организациях, Психология менеджмента, Методология и методы научного исследования, прохождения практик (Научно-исследовательская работа, Научно-исследовательская практика, Преддипломная практика) и итоговой государственной аттестации (Защита выпускной квалификационной работы).

Типовое контрольное задание для оценки сформированности данной компетенции направлено на демонстрацию готовности исследовать, организовывать управленческий процесс с использованием методов и технологий современного менеджмента.

Типовое контрольное задание на этапе формирования УК-1: Практико-ориентированное задание (технология кейс-стади).

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Уровень	Показатели оценивания компетенций
пороговый	Знает методы критического анализа и оценки педагогических ситуаций (допускает ошибки); Умеет собирать данные по вопросам, относящимся к профессиональной области осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта (допускает ошибки). Владеет некоторыми приемами и методами анализа проблемных педагогических ситуаций, а также технологией выхода из проблемных ситуаций

базовый	Знает методы критического анализа и оценки педагогических ситуаций; Умеет собирать данные по вопросам, относящимся к профессиональной области осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта Владеет технологией анализа проблемных педагогических ситуаций и выстраивания стратегии их преодоления, а также технологией выхода из проблемных ситуаций
повышенный	Знает методы критического анализа и оценки педагогических ситуаций; основные принципы критического анализа Умеет получать новые знания на основе анализа собирать данные по вопросам, относящимся к профессиональной области осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта Владеет технологией анализа проблемных педагогических ситуаций и выстраивания стратегии их преодоления, а также технологией выхода из проблемных ситуаций; методами анализа и синтеза

Критерии оценки компетенций УК-1 в рамках типового задания:

1. Соответствие решения задачи требованиям современного менеджмента. Содержательность, глубина и полнота решения задачи (0-40 баллов).
2. Аргументированность, логичность (0-30 баллов).
3. Достаточный научно-теоретический уровень ответа (0-30 баллов).

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации магистрантов:

- оценка «5» выставляется в случае, если магистрант выполнил качественно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если магистрант выполнил качественно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если магистрант выполнил качественно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если магистрант выполнил менее 60 % типового задания

Компетенция ПК-1 с указанием этапа формирования в процессе освоения \ образовательной программы

Компетенция ПК-1 (готовность исследовать, организовывать управленческий процесс с использованием методов и технологий современного менеджмента) формируется на первом этапе формирования компетенций.

Компетенция ПК-1 продолжит формироваться на следующих курсах в процессе изучения дисциплин Основы управления образовательными организациями, Образовательный маркетинг, Основы финансово-экономической деятельности руководителя образовательной организации, прохождения практик (Управленческая практика) и итоговой государственной аттестации (Защита выпускной квалификационной работы).

Типовое контрольное задание для оценки сформированности данной компетенции направлено на демонстрацию готовности исследовать, организовывать управленческий процесс с использованием методов и технологий современного менеджмента.

Типовое контрольное задание на этапе формирования ПК-1: Собеседование.

Вопросы для собеседования

1. Развитие науки об управлении. Методологические основы менеджмента.
2. Организационные структуры управления.

3. Управленческая этика и социальная ответственность организации.
4. Стратегическое и оперативное планирование. Аналитический этап разработки стратегического планирования.
5. Методы управления: административные, экономические, социологические, психологические.
6. Характеристика педагогических системы. Педагогический процесс как целостная динамическая система.
7. Значение системного подхода в педагогике.
8. Педагогический менеджмент. Его функции.
9. Образование в России как система.
10. Органы управления образованием.
11. Системный подход – методологическая основа управления образовательным учреждением.
12. Педагогический анализ.
13. Целеполагание и моделирование.
14. Планирование как неотъемлемая функция управления. Организационная функция управления.
15. Регулирование и контроль в педагогическом управлении.
16. Общая характеристика внутришкольного управления.
17. Основное содержание практической управленческой деятельности.
18. Управление инновационными процессами в школе.
19. Образовательный процесс как система.
20. Учебное занятие как система.
21. Управление качеством результатов образовательного процесса. Мониторинг как аспект управленческой деятельности.
22. Содержание и форма плана воспитательной работы в школе.
23. Технология управления процессом воспитания на уровне класса.
24. Лидер и его команда. Стиль руководства и его основы. «Многомерные» стили управления.
25. Профессионально-личностные качества администратора. Мотивация персонала в организации: мотивы человеческой деятельности, концепция стимулирования, теории мотивации, материальное поощрение, неэкономические способы мотивации.
26. Управленческие техники в коммуникативной культуре руководителя. Численность персонала. Движение персонала и его анализ. Категории персонала. Структура персонала.
27. Деловые коммуникации.
28. Виды внутриорганизационных конфликтов. Конфликт как процесс. Стратегии преодоления конфликта. Предупреждение и нейтрализация конфликтов.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Уровень	Показатели оценивания компетенций
пороговый	Знает теоретические основы организации управленческого процесса с использованием методов и технологий современного менеджмента (допускает ошибки). Умеет организовывать управленческий процесс с использованием методов и технологий современного менеджмента (допускает ошибки). Владеет некоторыми приемами, методами и технологиями современного менеджмента проектирования и осуществления исследовательской работы обучающихся.
базовый	Знает теоретические основы организации управленческого процесса с использованием методов и технологий современного менеджмента. Умеет организовывать управленческий процесс с использованием методов и технологий современного менеджмента. Владеет основными приемами, методами и технологиями современного менеджмента.

повышенн ый	Знает теоретические основы организации управленческого процесса с использованием методов и технологий современного менеджмента; основные понятия и методологические основы менеджмента. Умеет организовывать управленческий процесс с использованием методов и технологий современного менеджмента; использовать полученные знания в образовательной практике управления. Владеет различными приемами, методами и технологиями современного менеджмента; методами управления и диагностики педагогического коллектива.
----------------	--

Критерии оценки компетенций ПК-1 в рамках типового задания:

1. Соответствие ответа формулировке вопроса. Содержательность, глубина и полнота ответа. Достоверность излагаемого материала (0-40 баллов).
2. Аргументированность, логичность (0-30 баллов).
3. Достаточный научно-теоретический уровень ответа (0-30 баллов).

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации магистрантов:

- оценка «5» выставляется в случае, если магистрант выполнил качественно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если магистрант выполнил качественно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если магистрант выполнил качественно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если магистрант выполнил менее 60 % типового задания.

11.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Основы современного менеджмента» является оценка уровня сформированности компетенций в результате усвоения знаний, приобретения умений, навыков и опыта деятельности в рамках освоения дисциплины (модуля).

Процедура оценивания охватывает обучающихся, осваивавших дисциплину (модуль) «Основы современного менеджмента». Процедура оценивания проводится по окончании освоения дисциплины (модуля). Оценка уровня сформированности компетенций на этапах их формирования определяется на основании собеседования, включающих теоретические вопросы или задания, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы; при этом актуализируется определенный комплекс знаний, необходимый для разрешения данной проблемы. Оценивание ответов обучающихся проводится в соответствии с приведенными критериями.

Собеседование предполагает устные ответы обучающихся по заранее известным темам (список тем для собеседования приведен в фонде оценочных средств). Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в рамках темы собеседования.

На основании ответов (ответа на собеседовании, выполненного практико-ориентированного задания) оценивается уровень сформированности компетенций на этапах их формирования в рамках дисциплины (модуля) «Основы современного менеджмента», а также уровень знаний, умений, навыков и опыта деятельности, по результатам выставляется оценка (отметка о зачете с оценкой). Результаты проведения процедуры в установленном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости. По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).