

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени
В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Кафедра педагогики и психологии

Утверждаю
Проректор по учебной и
воспитательной работе



М.В. Довыдова

«27» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.11.07 ОСНОВЫ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Профиль подготовки	Менеджмент в образовании
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	очная

Составитель:
канд. пед. наук, доцент
кафедры педагогики и психологии

Е.Б. Манузина

Бийск 2021

РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

На заседании кафедры педагогики и психологии

(протокол от 30 июня 2021 г. № «9»)

Заведующий кафедрой
педагогики и психологии



Е.Б. Манузина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины - формирование у магистрантов управленческой культуры, развитие умений и навыков в организации и управлении функционированием и развитием образовательного учреждения в контексте организации финансово-хозяйственной деятельности.

Задачи дисциплины:

1. Углубление и расширение знаний в области управления образовательными системами на современном этапе развития и модернизации.
2. Усвоение финансово-хозяйственной структуры деятельности образовательного учреждения как самостоятельно хозяйствующего юридического лица.
3. Развитие управленческой компетентности слушателей.
4. Овладение знаниями и развитие умений разработки стратегии финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения с целью достижения высокого качества управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Основы финансово-хозяйственной деятельности руководителя образовательной организации» относится к управленческому модулю.

Для освоения дисциплины магистранты используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин по программам бакалавриата.

Для освоения данной дисциплины магистранты должны знать: уметь критически оценивать концепции, системы и технологии управления образовательными организациями; быть готовым к теоретическому моделированию в рамках профессиональных задач.

Дисциплина «Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательных организациях» призвана углубить, на основе интеграции педагогических знаний магистрантов, их профессиональные представления об управленческой деятельности, а именно особенностях организации финансово-хозяйственной деятельности в образовательных организациях.

Дисциплина (модуль) готовит к решению следующих *задач профессиональной деятельности*:

1. Руководство образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством;
2. Определение стратегии, целей и задач развития образовательного учреждения;
3. Решение финансовых и хозяйственных вопросов образовательного учреждения;
4. Эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями и организациями, родителями (законными представ) и общественностью.

По своему содержанию дисциплина интегративная. Кроме сообщения магистрантам специальных знаний, формирования и развития у них специальных умений и навыков, он призван актуализировать их прошлые учебные достижения в области педагогики, а также смежных наук, таких как, Современные проблемы науки и образования, Основы современного менеджмента и др.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Готовность исследовать, организовывать управленческий процесс с использованием методов и технологий современного менеджмента (ПК-1).

Наименование и код индикаторов достижения компетенций:

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

знать:

- знание законов и иных нормативно-правовых актов по вопросам реализации образовательных программ, использования современных методов и технологий обучения и воспитания, Федеральных государственных образовательных стандартов, примерных

основных образовательных программ; принципов, методов и технологий разработки, анализа и реализации образовательных программ; мониторинга и оценки деятельности образовательной организации; (3.1)

- знание законов и иных нормативно-правовых актов, действующих в Российской Федерации в сфере образования; теории и методов управления образовательными системами, стратегическим менеджментом; принципов, методов, технологий, инструментов анализа сильных и слабых сторон организации, факторов внутренней среды, анализа рисков; инструментов плановой деятельности в образовательной организации; (3.2)

уметь:

- умение ориентироваться в правовом поле и применять правовые нормы в сфере образовательной деятельности; координировать деятельность структурных подразделений, коллегиальных органов образовательной организации, всех участников образовательных отношений по реализации планов и программ, контролировать реализацию образовательных программ; (У.1)

- умение выделять специфику деятельности образовательной организации и производить оценку ее конкурентной позиции; формировать видение, миссию организации, организационную стратегию, определять индикаторы и показатели ее достижения; (У.2)

владеть:

- владение навыками организации и мотивации коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений участников образовательных отношений, предупреждать конфликты и отстаивать собственную позицию; способами коррекции образовательной программы, основываясь на анализе данных внутреннего и внешнего мониторинга и общественной экспертизы; методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов деятельности образовательной организации, реализации образовательных программ; (В.1)

- владение применять программно-проектные методы организации деятельности; навыками выстраивания конструктивных отношений с участниками образовательных отношений, социальными партнёрами и местным сообществом; методами анализа внешней и внутренней среды образовательной организации и их применения для разработки стратегии и программы развития; (В.2)

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		4	
Аудиторные занятия (всего)	12	12	
В том числе:			
Лекции (Л)	4	4	
Практические занятия (ПЗ)	8	8	
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Консультации (К)			
Самостоятельная работа магистрантов (СРС) (всего)	60	60	
<i>Виды СРС:</i>			
- самостоятельное изучение тем практических занятий;	30	30	
- конспектирование статей и тем	30	30	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) (указывается вид промежуточной аттестации)	зачет	зачет	
Общая трудоемкость	72	72	
зачетные единицы	2	2	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов (модулей) дисциплины

№ п/п	Тема	Содержание
1	Нормативные документы, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения	Хозяйственная деятельность, финансовая деятельность, самостоятельность. Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации». ФЗ «О некоммерческих организациях». ФЗ – 83 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений». Бюджетный кодекс РФ. Гражданский кодекс РФ.
2	Модернизация механизма формирования бюджета образовательного учреждения в условиях финансово-хозяйственной самостоятельности	Федеральный закон РФ от 8 мая 2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений». Бюджетные ассигнования, бюджетная роспись. Государственное (муниципальное) задание. Порядок формирования государственного (муниципального) задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания. План финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.
3	Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги	Норматив расходов по заработной плате на 1 обучающегося на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях. Коэффициенты увеличения фонда оплаты труда. Коэффициенты удорожания образовательной услуги по видам классов и формам обучения. Определение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг: нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги; нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества). Определение нормативных затрат на содержание имущества: нормативные расходы на теплоснабжение, нормативные затраты на электроснабжение, нормативные расходы на уплату налогов.
4	Новые формы организации деятельности образовательного учреждения	Повышение эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг. Условия и стимулы для сокращения внутренних издержек и повышения эффективности деятельности образовательного учреждения. Перечень целевых показателей эффективности работы образовательных учреждений. Осуществление образовательной деятельности на платной основе. Договор оказания платных образовательных услуг.

		Эффективность управления образовательным учреждением: целевая эффективность, ресурсная эффективность, социально-психологическая эффективность, технологическая эффективность.
	Теоретические основы противодействия коррупции в образовательной учреждении в контексте организации финансово-хозяйственной деятельности	Основные этапы и направления антикоррупционной политики Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции в образовательной учреждении в контексте организации финансово-хозяйственной деятельности. Организационные основы противодействия коррупции

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	СРС	Использование интерактивных форм, технологий	Всего	
1.	Нормативные документы, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения	2	2	12	Работа в группах (2 часа)	16	
2.	Модернизация механизма формирования бюджета образовательного учреждения в условиях финансово-хозяйственной самостоятельности	2	2	12		16	
3.	Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги		2	12	Технология ТРКМЧП (2 часа)	14	
4.	Новые формы организации деятельности образовательного учреждения		2	10		12	
5.	Теоретические основы противодействия коррупции в образовательной учреждении в контексте организации финансово-хозяйственной деятельности			14		14	
В том числе, использование интерактивных форм, технологий					Лек.	Практ.	72
					2	2	

6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ не предусмотрен

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) не предусмотрены

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. *Акулов, В.Б.* Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Б. Акулов. - 4-е изд. - Электрон. текстовые дан. - М. : Флинта : Московский психолого-социальный институт, 2010. - 264 с. - (Экономика и управление). - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=23464>

2. *Баскакова, О.В.* Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Дашков и К°, 2015. - 372 с.

б) дополнительная литература

1. *Бухарова, Г.Д.* Маркетинг в образовании [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Профессиональное обучение (по отраслям)" / Г. Д. Бухарова, Л. Д. Старикова. - М. : Академия, 2010. - 208 с.

2. *Васильев, Ю.С.* Экономика и организация управления вузом [Текст] : учебник / Ю. С. Васильев, В. В. Глухов, М. П. Федоров ; под ред. В. В. Глухова. - 3-е изд., испр. и доп. - СПб. : Лань, 2004. - 608 с.

3. *Вахрушина, М.А.* Управленческий анализ [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / М. А. Вахрушина. - 6-е изд., испр. - М. : Омега-Л, 2010. - 399 с.

4. *Дик, Н.Ф.* Новая настольная книга руководителя образовательного учреждения [Текст] : с учетом Федерального закона от 22.08.04 №122-ФЗ / Н. Ф. Дик. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2005. - 512 с.

5. Документооборот как средство правового оформления хозяйственных операций [Текст] : комментарии, советы и рекомендации независимого налогового консультанта. Вып. 2 / конс. М. А. Климова. - М. : Российская газета, 2008. - 176 с.

6. *Ковалев, В.В.* Курс финансового менеджмента [Текст] : учебник для вузов / В. В. Ковалев. - М. : ПРОСПЕКТ, 2008. - 448 с.

7. Краткий экономический словарь: 7 500 терминов [Текст] / ред. А. Н. Азрилян. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. : Институт новой экономики, 2002. - 1088 с.

8. *Мусарский, М.М.* Внебюджетная деятельность школы : организационно-экономический и финансовый аспекты [Текст] / М. М. Мусарский ; отв. ред. М. А. Ушакова. - М. : Сентябрь, 2010. - 176 с.

9. Педагогика профессионального образования [Текст] : учебное пособие для вузов по специальности 033400 "Педагогика" / ред. В. А. Сластенин. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2006. - 368 с.

10. Подготовка к инновационному предпринимательству в гуманитарном вузе в региональных социально-экономических условиях [Текст] : коллективная монография / Л. А. Мокрецова [и др.] ; науч. ред. О. В. Попова. - Бийск : Алтайская гос. академия образования им. В. М. Шукшина, 2014. - 160 с.

11. Теория организации [Электронный ресурс] : организация производства : интегрированное учебное пособие для бакалавров по направлению подготовки "Менеджмент" / А. П. Агарков [и др.] ; ред. А. П. Агарков. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Дашков и К°, 2012. - 272 с.

12. Финансовый менеджмент [Текст] : учебник для студентов средних профессиональных учреждений / Н. И. Берзон, Л. А. Тюгай [и др.] ; ред. Н. И. Берзон. - 6-е изд. стер. - М. : Академия, 2010. - 336 с.

13. Экономика образования: образовательная услуга [Текст] : учебное пособие для студентов педвузов / сост. Е. Б. Манузина [и др.]. - Бийск : Алтайская гос. академия образования им. В. М. Шукшина, 2014. - 100 с.

14. Экономика [Текст] : учебно-методический комплекс дисциплины для студентов всех форм обучения, изучающих курсы экономики и экономической теории / авт.-сост.: Г. Г. Балахонов, Г. П. Жигульская, Н. Г. Ощепкова. - Бийск : Бийский педагогический гос. университет им. В. М. Шукшина, 2010. - 171 с.

в) программное обеспечение:

1	Наименование программы	№ лицензии/договора/соглашения
---	------------------------	--------------------------------

2	Microsoft Windows XP Microsoft Office 2007	Microsoft Windows 43837211, Microsoft Office 43837211 (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)
3	Антивирус Kaspersky Endpoint Security 11	Сублицензионный договор № ЦП - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370)
4	StarBoard Software RitePen	StarBoard Software 7.1 Гос. контракт № 153 от 05 ноября 2008г. CDR-05291:1/2
5	Adobe Reader 11, 7-Zip Adobe Flash Player, AIMP3, The KMPlayer, Realtek AC197 Audio, Forefront TMG Client, Far Manager, Foxit Reader, NetControl, VLC media player	СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNU General Public License и аналогам
6	Microsoft Windows 7 Microsoft Windows XP Microsoft Office 2007	Microsoft Windows 44811748, 44718194, 4775091 Microsoft Office 44811748, 44718194, 449472007 (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)
7	Модули МИС «Шахты»	Договор № 6648 от 04.02.2020г. ООО «Лаборатория МИС»
8	Microsoft Windows 7 Microsoft Office 2007	Microsoft Windows 47775091, Microsoft Office 49472007 (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)
9	Google Chrome	Лицензия Freeware GPL
10	Microsoft Windows 10 Microsoft Office 2007 LibreOffice 6.2.2.	Контракт № 19/5 – ЭА от 18.11.2019 Код продукта Microsoft Windows 10 Pro (контракт № 19/5-ЭА от 18.11.2019): 00330-71398-46294-AAOEM 00330-71398-46299-AAOEM 00330-71399-05080-AAOEM 00330-71398-46296-AAOEM 00330-71398-46298-AAOEM 00330-71398-46286-AAOEM 00330-71398-46280-AAOEM 43460121 № 26FE-200221-084534-5-2964
11	Astra Linux	Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ от 09.11.2017г.
12	Microsoft Windows XP Microsoft Office 2007	Microsoft Windows 44039700, Microsoft Office 44039700 (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)
13	Microsoft Windows XP Microsoft Office 2003	Microsoft Windows 44039700, Microsoft Office 44039700 (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)
14	Microsoft Windows XP Microsoft Office 2003	Microsoft Windows 41574055, Microsoft Office 41574055 (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)
15	Microsoft Windows 10	Контракт № 19/6 – ЭА от 18.11.2019 Код продукта Microsoft Windows 10 Pro (контракт № 19/5-ЭА от 18.11.2019): 00330-80000-00000-AA746 00330-80000-00000-AA800 00330-80000-00000-AA295 00330-80000-00000-AA993 00330-80000-00000-AA310

		00330-80000-00000-AA502 00330-80000-00000-AA713 00330-80000-00000-AA443 00330-80000-00000-AA117 00330-80000-00000-AA651 00330-80000-00000-AA643 00330-80000-00000-AA018 00330-80000-00000-AA965 00330-80000-00000-AA412 00330-80000-00000-AA266
16	Microsoft Windows Microsoft Office	44039700 46260298
17	StarBoard Software (на CD диске)	052#####
18	Microsoft Windows	Код продукта Microsoft Windows 10 Pro (контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019): 00330-71398-05104-AAOEM 00330-71398-46288-AAOEM 00330-71398-46317-AAOEM 00330-71398-46282-AAOEM 00330-71398-46300-AAOEM 00330-71398-46301-AAOEM 00330-71398-46312-AAOEM 00330-71398-05150-AAOEM 00330-71398-46295-AAOEM

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Фундаментальная библиотека РГПУ им. А.И. Герцена -<http://lib.herzen.spb.ru>
2. Российская национальная библиотека - [URL:http://www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
3. Виртуальные библиотеки - [URL:http://imin.urc.ac.ru](http://imin.urc.ac.ru)
4. Реферативная база данных SCOPUS
5. Cambridge University Press: журнальные коллекции по гуманитарным социальным наукам
6. Федеральный портал Российское образование - http://www.edu.ru/index.php?page_id~242
7. Каталог образовательных интернет-ресурсов -http://www.edu.ru/index.php?page_id~6
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU -<http://elibrary.ru/defaultx.asp>
9. Гуманитарная электронная библиотека -<http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
10. Электронная библиотека учебников. Учебники по педагогике - <http://studentam.net/content/category/1/2/5/>
11. • Университетский банк данных «Ресурс образования» -<http://mgou.hl1.ru>
12. Сайт «Всероссийский интернет-педсовет» -<http://pedsovet.org/forum/topic302.html>
13. ЭБС iprbooks - <http://www.iprbookshop.ru>

д) перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст] : методические рекомендации / Сост. Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 204. – 84с.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекции:	213 Учебная аудитория, 56 посадочных места; 28 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, проектор, интерактивная доска, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft WindowsXP, Microsoft Office 2007, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, StarBoard SoftwareRite Pen, Adobe Reader 11, 7-Zip, Adobe Flash Player, AIMP3, The KMPlayer, Realtek AC197 Audio, Forefront TMG Client, Google Chrome 240 Учебная аудитория 48 посадочных мест; 24 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, проектор, настенный экран, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Foxit Reader 7-Zip, AIMP3, Far Manager, Forefront TMG Client, Google Chrome 406 Учебная аудитория, 38 посадочных места; 19 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome 407 Учебная аудитория, 92 посадочных места; 46 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, проектор, интерактивная доска, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского, StarBoard Software (на CD диске), Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player, Google Chrome 413 Учебная аудитория, 48 посадочных мест; 24 учебных стола, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий. Стационарный ПК-1, проектор, настенный экран, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского, Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player, Google Chrome 420 Учебная аудитория, 48 посадочных мест; 24 учебных стола, 1 стол преподавателя, меловая доска. Телевизор ЖК
Практические занятия:	239 Учебная аудитория 34 посадочных мест; 17 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, ТВ-1, колонки. Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2007, Антивирус Kaspersky Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Google Chrome, 7-Zip, AIMP3, Forefront TMG Client

	240 Учебная аудитория 48 посадочных мест; 24 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, проектор, настенный экран, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Foxit Reader 7-Zip, AIMP3, Far Manager, Forefront TMG Client, Google Chrome 409 Учебная аудитория, 32 посадочных места; 16 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., АнтивирусKaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome 411 Учебная аудитория, 36 посадочных мест,18 учебных столов, 2 стола преподавателя, меловая доска. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., АнтивирусKaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome 235 Компьютерный класс 10 посадочных мест; 10 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-10, ТВ-1, колонки. Microsoft Windows XP, Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, Google Chrome, AstraLinux
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль:	409 Учебная аудитория, 32 посадочных места; 16 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., АнтивирусKaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome 411 Учебная аудитория, 36 посадочных мест,18 учебных столов, 2 стола преподавателя, меловая доска. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., АнтивирусKaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome
Помещение для самостоятельной работы студентов:	214 Кабинет для самостоятельной работы студентов 3 посадочных места; 3 учебных стола. Стационарные ПК-3, свитч, МФУ, колонки, принтер. Список ПО на оборудовании:

	Microsoft Windows 7, Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2007, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Far Manager, Forefront TMG Client, Google Chrome, Модули МИС «Шахты» 333 Читальный зал 30 посадочных мест; 15 учебных столов 13 посадочных мест для ПК. Стационарные ПК-13с выходом в интернет, сканер -2, Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows XP, Microsoft Office, Антивирус Касперского, Astra Linux Special Edition, СПС Консультант Плюс, Adobe Reader 11, OpenOffice, Adobe Flash Player, Google Chrome
Помещение для промежуточной аттестации	213 Учебная аудитория, 56 посадочных места; 28 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, проектор, интерактивная доска, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft WindowsXP, Microsoft Office 2007, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, StarBoard SoftwareRite Pen, Adobe Reader 11, 7-Zip, Adobe Flash Player, AIMP3, The KMPlayer, Realtek AC197 Audio, Forefront TMG Client, Google Chrome 409 Учебная аудитория, 32 посадочных места; 16 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome 411 Учебная аудитория, 36 посадочных мест, 18 учебных столов, 2 стола преподавателя, меловая доска. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

Дидактическая и методическая подготовка должна обеспечить готовность магистрантов к созданию условий развития школьников в процессе обучения. Исходя из того, что критерием готовности к любой деятельности, в том числе дидактической и методической, является сформированность профессиональных компетенций, в основу построения программы положена идея компетентностного подхода, а также взаимосвязи теории и практики.

Основными видами учебной деятельности магистрантов являются лекции, практические занятия и самостоятельная работа магистрантов. На лекциях раскрываются основные положения и понятия курса, рассматриваются современные подходы к решаемым проблемам. На практических занятиях магистранты овладевают общепедагогическими и частнометодическими умениями, общекультурными и профессиональными компетенциями, связанными с решением учебно-профессиональных задач.

С точки зрения методов обучения предпочтение отдается проблемно-поисковым (метод проблемного изложения знаний, частично-поисковый исследовательский), повышающим степень познавательной активности магистрантов.

Одним из важнейших видов учебной деятельности магистрантов является самостоятельная работа. Учебной программой предусмотрены 2 вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя, у которого в ходе выполнения задания можно получить консультацию. При организации работы магистрантов большее значение приобретает внеаудиторная самостоятельная работа. Внеаудиторная самостоятельная работа – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа магистрантов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Этот вид работы наряду с подготовкой к практическим занятиям предполагает выполнение заданий (возможна подготовка индивидуальных заданий и проектов по актуальным проблемам курса, выполнение исследовательских заданий в рамках научно-исследовательских тем кафедры и преподавателей).

В рамках указанных разделов предусматривается выполнение следующих самостоятельных работ: реферирование, рецензирование, тезирование, составление тезауруса, написание эссе, выполнение свободных письменных заданий и т.д.

Основными критериями освоения дисциплины являются: овладение магистрантами профессиональными компетенциями предусмотренными учебным планом и программой, усвоение магистрантом знаний, степень владения различными видами умений – аналитическими, проектировочными, коммуникативными, организаторскими и др., способность использовать освоенные способы деятельности в решении профессиональных задач. Для контроля знаний и полученных магистрантами умений наряду с традиционными формами контроля используется тестирование с использованием ПК.

С целью достижения высокого качества образования в процессе преподавания курса используются современные образовательные технологии:

- ИКТ – технологии. На лекционных занятиях используются мультимедиа-презентации, которые разработаны в соответствии с тематическим планированием
- Технология развития критического мышления через чтение и письмо.
- Технология проектирования.

10.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ МАГИСТРАНТУ

Дисциплина строится по классической схеме изложения материала с последующим закреплением и контролем качества усвоения.

Учебная программа служит ориентиром для магистранта в количестве часов и тем дисциплины. Учебники и учебные пособия, предлагаемые в теоретическом блоке, служат основной, но не единственной базой источников. Магистрантам необходимо при подготовке к каждому занятию изучать периодическую литературу на предмет наличия статей по теме занятия с последующим их конспектированием. Конспекты лекций содержат краткое изложение материала по каждой теме, основные понятия и термины.

Планы практические занятий содержат теоретические вопросы, практические задания, контрольные вопросы, список литературы по теме занятия. При подготовке к занятию магистранты должны изучить предлагающуюся литературу, овладеть теоретическим материалом, конспектируя при этом главные мысли с указанием источника, выполнить практические задания, найти определения терминов глоссария, записав их в тетрадь.

При подготовке к практическим занятиям можно использовать следующие рекомендации:

5. Прочитайте внимательно задания к данному занятию и список рекомендованной литературы.
6. Изучите материал по учебникам, учебным пособиям, монографиям, периодическим изданиям.
7. Законспектируйте, составьте тезисы и другие виды самостоятельной работы по

указанию преподавателя.

8. Выполните практические задания по указанию преподавателя.

9. Проверьте себя по вопросам для самоконтроля и перечню вопросов к занятию.

Выполнение практических заданий к каждому занятию позволяет успешно подготовиться к зачету и овладеть профессиональными умениями, необходимыми в ходе педагогической практики.

В случае пропуска практического занятия магистрант может воспользоваться содержанием различных блоков учебно-методического комплекса (методические рекомендации для магистранта, практические занятия, контрольные вопросы и тесты) для самоподготовки и освоения темы.

Для самоконтроля можно использовать вопросы, предлагаемые к практическим занятиям, а также примерные варианты тестовых заданий (печатный и электронный варианты).

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательных организациях» и входит в состав основной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль Менеджмент в образовании (квалификация «Магистр»), реализуемой при подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина». Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе дисциплины «Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательных организациях» в соответствии с учебным планом 44.04.01 Педагогическое образование, профиль Менеджмент в образовании (квалификация «Магистр»).

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

- Готовность исследовать, организовывать управленческий процесс с использованием методов и технологий современного менеджмента (ПК-1).

Компетенции, этапы	Индикаторы	Оценочные средства
ПК-1 1 этап	Знает знание законов и иных нормативно-правовых актов по вопросам реализации образовательных программ, использования современных методов и технологий обучения и воспитания, Федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ; принципов, методов и технологий разработки, анализа и реализации образовательных программ; мониторинга и оценки деятельности образовательной организации; (3.1) знание законов и иных нормативно-правовых актов, действующих в Российской Федерации в сфере образования; теории и методов управления образовательными системами, стратегическим менеджментом; принципов, методов, технологий, инструментов анализа сильных и слабых сторон организации, факторов внутренней среды, анализа рисков; инструментов плановой деятельности в образовательной	Собеседование

	организации; (3.2)	
	Умеет умение ориентироваться в правовом поле и применять правовые нормы в сфере образовательной деятельности; координировать деятельность структурных подразделений, коллегиальных органов образовательной организации, всех участников образовательных отношений по реализации планов и программ, контролировать реализацию образовательных программ; (У.1) умение выделять специфику деятельности образовательной организации и производить оценку ее конкурентной позиции; формировать видение, миссию организации, организационную стратегию, определять индикаторы и показатели ее достижения; (У.2)	
	Владеет владение навыками организации и мотивации коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений участников образовательных отношений, предупреждать конфликты и отстаивать собственную позицию; способами коррекции образовательной программы, основываясь на анализе данных внутреннего и внешнего мониторинга и общественной экспертизы; методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов деятельности образовательной организации, реализации образовательных программ; (В.1) владение применять программно-проектные методы организации деятельности; навыками выстраивания конструктивных отношений с участниками образовательных отношений, социальными партнёрами и местным сообществом; методами анализа внешней и внутренней среды образовательной организации и их применения для разработки стратегии и программы развития; (В.2)	

Компетенция ПК-1 с указанием этапа формирования в процессе освоения \ образовательной программы

Компетенция ПК-1 (готовность исследовать, организовывать управленческий процесс с использованием методов и технологий современного менеджмента) формируется на первом этапе формирования компетенций.

Компетенция ПК-1 формировалась в процессе изучения дисциплин Основы управления образовательными организациями, Образовательный маркетинг, Основы финансово-экономической деятельности руководителя образовательной организации, а также продолжит формироваться прохождения практики (Управленческая практика) и итоговой государственной аттестации (Защита выпускной квалификационной работы).

Типовое контрольное задание для оценки сформированности данной компетенции направлено на демонстрацию готовности исследовать, организовывать управленческий процесс с использованием методов и технологий современного менеджмента.

Типовое контрольное задание на этапе формирования ПК-1: Собеседование.

Вопросы для собеседования

1. Хозяйственная и финансовая самостоятельности образовательных учреждений.
2. Федеральный закон «О некоммерческих организациях».
3. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации».

4. Казенные, бюджетные, автономные учреждения (ФЗ № 83-ФЗ)
5. Вопросы финансовой деятельности образовательного учреждения в Бюджетном кодексе Российской Федерации.
6. Вопросы хозяйственной деятельности образовательного учреждения в Гражданском кодексе Российской Федерации.
7. Бюджетные ассигнования, бюджетная роспись.
8. Порядок формирования государственного (муниципального) задания.
9. Порядок финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания.
10. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.
11. Норматив расходов по заработной плате.
12. Коэффициенты увеличения фонда оплаты труда и удорожания образовательной услуги.
13. Нормативы затрат на общехозяйственные нужды.
14. Нормативы затрат на содержание имущества.
15. Повышение эффективности предоставления государственных (муниципальных) услуг.
16. Целевые показатели эффективности работы образовательного учреждения.
17. Эффективность управления образовательным учреждением.
18. Осуществление образовательной деятельности на платной основе. Договор оказания платных образовательных услуг.
19. Основные этапы и направления антикоррупционной политики
20. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции в образовательной учреждении в контексте организации финансово-хозяйственной деятельности.
21. Организационные основы противодействия коррупции.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Уровень	Показатели оценивания компетенций
пороговый	Знает теоретические основы организации управленческого процесса с использованием методов и технологий современного менеджмента (допускает ошибки). Умеет организовывать управленческий процесс с использованием методов и технологий современного менеджмента (допускает ошибки). Владеет некоторыми приемами, методами и технологиями современного менеджмента проектирования и осуществления исследовательской работы обучающихся.
базовый	Знает теоретические основы организации управленческого процесса с использованием методов и технологий современного менеджмента. Умеет организовывать управленческий процесс с использованием методов и технологий современного менеджмента. Владеет основными приемами, методами и технологиями современного менеджмента.

повышенн ый	Знает теоретические основы организации управленческого процесса с использованием методов и технологий современного менеджмента; основные понятия и методологические основы менеджмента. Умеет организовывать управленческий процесс с использованием методов и технологий современного менеджмента; использовать полученные знания в образовательной практике управления. Владеет различными приемами, методами и технологиями современного менеджмента; методами управления и диагностики педагогического коллектива.
----------------	--

Критерии оценки компетенций ПК-1 в рамках типового задания:

1. Соответствие ответа формулировке вопроса. Содержательность, глубина и полнота ответа. Достоверность излагаемого материала (0-40 баллов).
2. Аргументированность, логичность (0-30 баллов).
3. Достаточный научно-теоретический уровень ответа (0-30 баллов).

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации магистрантов:

- оценка «5» выставляется в случае, если магистрант выполнил качественно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если магистрант выполнил качественно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если магистрант выполнил качественно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если магистрант выполнил менее 60 % типового задания.

11.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательных организациях» является оценка уровня сформированности компетенций в результате усвоения знаний, приобретения умений, навыков и опыта деятельности в рамках освоения дисциплины (модуля) «Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательных организациях».

Процедура оценивания охватывает обучающихся, осваивавших дисциплину (модуль) «Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательных организациях». Процедура оценивания проводится по окончании освоения дисциплины (модуля). Оценка уровня сформированности компетенций на этапах их формирования определяется на основании собеседования, включающих теоретические вопросы или задания, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы; при этом актуализируется определенный комплекс знаний, необходимый для разрешения данной проблемы. Оценивание ответов обучающихся проводится в соответствии с приведенными критериями.

Собеседование предполагает устные ответы обучающихся по заранее известным темам (список тем для собеседования приведен в фонде оценочных средств). Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в рамках темы собеседования.

На основании ответов (ответа на собеседовании, практико-ориентированного задания) оценивается уровень сформированности компетенций на этапах их формирования в рамках дисциплины (модуля) «Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательных организациях», а также уровень знаний, умений, навыков и опыта деятельности, по результатам выставляется оценка (отметка о зачете с оценкой). Результаты проведения процедуры в установленном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости. По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по

дисциплине (модулю) «Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательных организациях».