

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет
имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Кафедра педагогики и психологии

Утверждаю
Проректор по учебной и
воспитательной работе


М.В. Довыдова
«27» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.04.01 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Профиль подготовки	Менеджмент в образовании
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	очная

Составитель:
канд. психол. наук, доцент
кафедры педагогики и психологии



Е.В. Жихарева

Бийск 2021

РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

На заседании кафедры педагогики и психологии

(протокол от 30 июня 2021 г. № «9»)

Заведующий кафедрой педагогики и психологии



Е.Б. Манузина

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: получение обучающимися представлений о фактах, закономерностях и механизмах межличностных отношений людей, включенных в деловое взаимодействие.

Задачи дисциплины: повысить компетентность в области понимания социальных ситуаций, прогнозирования процессов общения и управления ими, развить навыки эффективного общения в рамках образовательной деятельности, ситуациях стресса, научиться анализировать вербальные и невербальные способы общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина по выбору «Психология делового общения» относится к вариативной части блока дисциплин (часть, формируемая участниками образовательных отношений).

Профильными для данной дисциплины является педагогическая профессиональная деятельность обучающихся. Дисциплина готовит к решению следующих задач профессиональной деятельности:

- организация обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям учащихся, и отражающих специфику предметной области;
- использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с использованием информационных технологий;
- осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций**:

УК-3 - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели,

ПК-3 - способность и готовность к применению знаний по психологии в управленческой деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

Знать

- УК-3.1 - знание основных организаций социального взаимодействия, в т. ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей; (З.1);
- УК-3.2 - знание современных технологий взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности; (З.2);
- ПК-3.1 - знание основ общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; (З.1);
- ПК-3.2 - знание основ методики преподавания, основ методики воспитательной работы, основ психодидактики, поликультурного образования, современных педагогических технологий реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, основных принципов деятельностного подхода; (З.2);
- ПК-3.3 - знание теории и методов управления образовательными системами, педагогических закономерностей организации образовательного процесса; (З.3).

Уметь

- УК-3.3 - умение организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия; (У.1);
- УК-3.4 - умение создавать безопасную и психологически комфортную среду, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия; (У.2);
- ПК-3.4 - умение учитывать основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики; (У.1);

- ПК-3.5 - умение управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность, реализуя основные принципы деятельностного подхода; (У.2);
- ПК-3.6 - умение находить ценностный аспект учебного знания и информации обеспечивать его понимание и переживание обучающимися; (У.3).

Владеть

- УК-3.5 - владение методами организации конструктивного социального взаимодействия; (В.1);
- УК-3.6 - владение способностью организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников; (В.2);
- ПК-3.7 - владение специальными подходами к обучению для включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; (В.1);
- ПК-3.8 - владение навыками организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона; (В.2);
- ПК-3.9 - владение технологиями создания разновозрастных детско-взрослых общностей обучающихся, их родителей и педагогических работников; (В.3).

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	семестр
		3
Аудиторные занятия (всего)	12	12
В том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)	60	60
В том числе:		
Самостоятельная проработка вопросов практических занятий, вынесенных на самостоятельное изучение, конспектирование соответствующих разделов учебной литературы.	10	10
Тезисное конспектирование и аннотирование научной литературы	10	10
Оформление результатов лабораторных исследований, выполненных на практических занятиях и самостоятельно	10	10
Систематическое ведение терминологического словаря	10	10
Выполнение индивидуального задания: реферат, презентация, эссе	10	10
Подготовка к промежуточному и итоговому тестированию.	10	10
Вид промежуточной аттестации (зачет)		зачет
Общая трудоемкость часы	72	72
зачетные единицы	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Этикет, культура и психология делового общения	Требования делового этикета к речи, внешнему виду и поведению участников. Культурные различия в деловом этикете. Учет влияния статусных, профессиональных, гендерных и возраст-

		ных характеристик на поведение в деловом общении. Этикет и психология устного делового общения. Этикет и психология письменного делового общения. Морально-психологическая культура общения.
2	Деловое общение его виды и формы	Психология ведения деловой беседы. Психология ведения деловых переговоров. Психология ведения деловых совещаний. Психология публичных выступлений. Этикет и психология делового общения по телефону.
3	Психологическое обеспечение эффективной коммуникации	Техники эффективной коммуникации в различных ситуациях общения. Невербальные проявления в деловом общении. Психологические приемы убеждения в деловом общении. Психологические особенности спора, дискуссии, полемики. Развитие коммуникативных способностей.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	СРС	Интерактивные ф. (час.)	Всего
1	Этикет, культура и психология делового общения	2		10	Лекция проблемного характера (2 ч.)	12
2	Деловое общение его виды и формы		4	26		30
3	Психологическое обеспечение эффективной коммуникации		4	24	Занятие с элементами тренинга (2 ч.)	28
	ВСЕГО:	4	8	60	4	72
	В том числе использование интерактивных форм, технологий				Лек.	
					2	
					Пр.	
					2	

6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. *Титова, Л.Г.* Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Титова Л.Г.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 271 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10495.html>.
2. *Ильин, Е. П.* Психология общения и межличностных отношений [Текст] / Е. П. Ильин. - СПб. : ПИТЕР, 2015. - 576 с.
3. *Логутова, Е.В.* Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Логутова Е.В., Якиманская И.С., Биктина Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 196 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30126.html>.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Ведение переговоров и разрешение конфликтов [Текст] / ред.: Е. Харитоновна, Р. Пискотина ; пер. с англ.: М. Шалунова, Н. Зарахович. - М. : Альпина Бизнес Букс, 2006. - 226 с.
2. *Павлова, Л. Г.* Основы делового общения [Текст]: учебное пособие для вузов / Л. Г. Павлова ; ред. Л. А. Введенская. - 2-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2008. -311 с.
3. Психология деловых конфликтов: хрестоматия / ред., сост. Д. Я. Райгородский. - Самара: Бахрах-М, 2007. - 768 с.

- Манухина С.Ю. Психология конфликта [Электронный ресурс]: хрестоматия. Учебно-методический комплекс/ Манухина С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Евразийский открытый институт, 2012.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14647.html>.
- Сидоренко, Елена Васильевна. Тренинг коммуникативной компетентности в деловом взаимодействии [Текст]: / Е. В. Сидоренко. - СПб. : Речь, 2007. - 208 с.

БАЗЫ ДАННЫХ

ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ И ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ

- Видеозаписи лекций по различным дисциплинам, изучаемым в вузах [Электронный ресурс] / Univertv.ru – режим доступа: <http://univertv.ru>
- Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал – режим доступа: <http://www.edu.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.school-collection.edu.ru>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.fcior.edu.ru>
- Учебно-методические разработки ЮФУ [Электронный ресурс] /Южный федеральный университет – режим работы: <http://www.open-edu.sfedu.ru>
- Фундаментальная библиотека РГПУ им. А.И. Герцена -<http://lib.herzen.spb.ru>
- Российская национальная библиотека - URL:<http://www.rsl.ru>
- Виртуальные библиотеки - URL:<http://imin.urfu.ac.ru>
- Каталог образовательных интернет-ресурсов -http://www.edu.ru/index.php?page_id=6
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU -<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / Сост.Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014 . – 84 с.

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1	Наименование программы	№ лицензии/договора/соглашения
2	Microsoft Windows XP Microsoft Office 2007	Microsoft Windows43837211, Microsoft Office43837211(№ Лицензии в личном кабинетеMicrosoft)
3	Антивирус Kaspersky Endpoint Security 11	Сублицензионный договор №ЦИ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370)
4	Star Board Software Rite Pen	StarBoardSoftware 7.1 Гос. контракт № 153 от 05 ноября 2008г. CDR-05291:1/2
5	Adobe Reader 11, 7-Zip Adobe Flash Player, AIMP3, The KMPlayer, RealtexAC197 Audio, Forefront TMG Client, Far Manager, Foxit Reader, Net Control, VLC media player	СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам
6	Microsoft Windows 7 Microsoft Windows XP Microsoft Office 2007	Microsoft Windows44811748, 44718194, 4775091 Microsoft Office44811748, 44718194, 449472007 (№ Лицензии в личном кабинетеMicrosoft)
7	Модули МИС «Шахты»	Договор №6648 от 04.02.2020г. ООО «Лаборатория ММИС»
8	Microsoft Windows 7 Microsoft Office 2007	Microsoft Windows47775091, Microsoft Office49472007(№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)
9	Google Chrome	Лицензия Freeware GPL
10	Microsoft Windows10	Контракт № 19/5– ЭА от 18.11.2019 Код продукта Microsoft Windows 10 Pro(контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019):

	Microsoft Office 2007 Libre Office 6.2.2.	00330-71398-46294-AAOEM 00330-71398-46299-AAOEM 00330-71399-05080-AAOEM 00330-71398-46296-AAOEM 00330-71398-46298-AAOEM 00330-71398-46286-AAOEM 00330-71398-46280-AAOEM 43460121 № 26FE-200221-084534-5-2964
11	Astra Linux	Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ от 09.11.2017г.
12	Microsoft Windows XP Microsoft Office 2007	Microsoft Windows44039700, Microsoft Office44039700 (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)
13	Microsoft Windows XP Microsoft Office 2003	Microsoft Windows44039700, Microsoft Office44039700 (№ Лицензии в личном кабинетеMicrosoft)
14	Microsoft Windows XP Microsoft Office 2003	Microsoft Windows41574055, Microsoft Office41574055 (№ Лицензии в личном кабинетеMicrosoft)
15	Microsoft Windows 10	Контракт № 19/6 – ЭА от 18.11.2019 Код продукта Microsoft Windows 10 Pro(контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019): 00330-80000-00000-AA746 00330-80000-00000-AA800 00330-80000-00000-AA295 00330-80000-00000-AA993 00330-80000-00000-AA310 00330-80000-00000-AA502 00330-80000-00000-AA713 00330-80000-00000-AA443 00330-80000-00000-AA117 00330-80000-00000-AA651 00330-80000-00000-AA643 00330-80000-00000-AA018 00330-80000-00000-AA965 00330-80000-00000-AA412 00330-80000-00000-AA266
16	Microsoft Windows Microsoft Office	44039700 46260298
17	Star Board Software (на CD диске)	052#####
18	Microsoft Windows	Код продукта Microsoft Windows 10 Pro (контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019): 00330-71398-05104-AAOEM 00330-71398-46288-AAOEM 00330-71398-46317-AAOEM 00330-71398-46282-AAOEM 00330-71398-46300-AAOEM 00330-71398-46301-AAOEM 00330-71398-46312-AAOEM 00330-71398-05150-AAOEM 00330-71398-46295-AAOEM

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Наименование и оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Лекции	213 Учебная аудитория: 56 посадочных места; 28 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК - 1, проектор, интерактивная доска, колонки. <i>Список ПО на оборудовании:</i> Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2007, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security

	11, Star Board Software Rite Pen, Adobe Reader 11, 7-Zip, Adobe Flash Player, AIMP3, The KMPlayer, Realtek AC197 Audio, Forefront TMG Client, Google Chrome. <u>240 Учебная аудитория:</u> 48 посадочных мест; 24 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК - 1, проектор, настенный экран, колонки. <i>Список ПО на оборудовании:</i> Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Foxit Reader, 7-Zip, AIMP3, Far Manager, Forefront TMG Client, Google Chrome. <u>406 Учебная аудитория:</u> 38 посадочных мест; 19 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Мобильный ПАК (ноутбуки - 16), с выходом в интернет. <i>Список ПО на оборудовании:</i> Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, Libre Office 6.2.2., Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, Net Control, Google Chrome. <u>407 Учебная аудитория:</u> 92 посадочных мест; 46 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК - 1, проектор, интерактивная доска, колонки. <i>Список ПО на оборудовании:</i> Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского, Star Board Software (на CD диске), Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player, Google Chrome. <u>413 Учебная аудитория:</u> 48 посадочных мест; 24 учебных стола, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий. Стационарный ПК - 1, проектор, настенный экран, колонки. <i>Список ПО на оборудовании:</i> Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского, Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player, Google Chrome. <u>420 Учебная аудитория:</u> 48 посадочных мест; 24 учебных стола, 1 стол преподавателя, меловая доска. Телевизор ЖК.
Практические занятия	<u>239 Учебная аудитория:</u> 34 посадочных мест; 17 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК - 1, ТВ - 1, колонки. <i>Список ПО на оборудовании:</i> Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2007, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Google Chrome, 7-Zip, AIMP3, Forefront TMG Client. <u>240 Учебная аудитория:</u> 48 посадочных мест; 24 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК - 1, проектор, настенный экран, колонки. <i>Список ПО на оборудовании:</i> Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Foxit Reader, 7-Zip, AIMP3, Far Manager, Forefront TMG Client, Google Chrome. <u>409 Учебная аудитория:</u> 32 посадочных мест; 16 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий. Мобильный ПАК (ноутбуки - 16), с выходом в интернет. <i>Список ПО на оборудовании:</i> Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, Libre Office 6.2.2., Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, Net Control, Google Chrome. <u>411 Учебная аудитория:</u> 36 посадочных мест, 18 учебных столов, 2 стола преподавателя, меловая доска. Мобильный ПАК (ноутбуки - 16), с выходом в интернет. <i>Список ПО на оборудовании:</i>

	Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, Libre Office 6.2.2., Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, Net Control, Google Chrome. <u>235 Компьютерный класс:</u> 10 посадочных мест; 10 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-10, ТВ-1, колонки. <i>Список ПО на оборудовании:</i> Microsoft Windows XP, Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, Libre Office 6.2.2., Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, Google Chrome, Astra Linux.
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль	<u>409 Учебная аудитория:</u> 32 посадочных места; 16 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий. Мобильный ПАК (ноутбуки - 16), с выходом в интернет. <i>Список ПО на оборудовании:</i> Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, Libre Office 6.2.2., Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, Net Control, Google Chrome. <u>411 Учебная аудитория:</u> 36 посадочных мест, 18 учебных столов, 2 стола преподавателя, меловая доска. Мобильный ПАК (ноутбуки - 16), с выходом в интернет. <i>Список ПО на оборудовании:</i> Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, Libre Office 6.2.2., Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, Net Control, Google Chrome.
Помещение для самостоятельной работы студентов	<u>214 Кабинет для самостоятельной работы студентов:</u> 3 посадочных места; 3 учебных стола. Стационарные ПК - 3, свитч, МФУ, колонки, принтер. <i>Список ПО на оборудовании:</i> Microsoft Windows 7, Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2007, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Far Manager, Forefront TMG Client, Google Chrome, Модули МИС «Шахты». <u>333 Читальный зал:</u> 30 посадочных мест; 15 учебных столов, 13 посадочных мест для ПК. Стационарные ПК - 13 с выходом в интернет, сканер - 2. <i>Список ПО на оборудовании:</i> Microsoft Windows XP, Microsoft Office, Антивирус Касперского, Astra Linux Special Edition, СПС Консультант Плюс, Adobe Reader 11, Open Office, Adobe Flash Player, Google Chrome.
Промежуточная аттестация	<u>213 Учебная аудитория:</u> 56 посадочных мест; 28 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК - 1, проектор, интерактивная доска, колонки. <i>Список ПО на оборудовании:</i> Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2007, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Star Board Software Rite Pen, Adobe Reader 11, 7-Zip, Adobe Flash Player, AIMP3, The KMPlayer, Realtek AC197 Audio, Forefront TMG Client, Google Chrome. <u>409 Учебная аудитория:</u> 32 посадочных места; 16 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий. Мобильный ПАК (ноутбуки - 16), с выходом в интернет. <i>Список ПО на оборудовании:</i> Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, Libre Office 6.2.2., Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, Net Control, Google Chrome. <u>411 Учебная аудитория:</u> 36 посадочных мест, 18 учебных столов, 2 стола преподавателя, меловая доска. Мобильный ПАК (ноутбуки - 16), с выходом в интернет. <i>Список ПО на оборудовании:</i> Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, Libre Office 6.2.2., Антивирус Kaspersky,

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Курс «Психология делового общения» направлен на расширение возможностей обучающихся в понимании внутреннего мира других людей, овладения техникой публичных выступлений с целью более эффективного осуществления ими профессиональной деятельности, успешного взаимодействия с другими людьми.

В ходе выполнения упражнений особое внимание уделяется приемам организационно-управленческого характера, саморегуляции психических состояний, профессиональной рефлексии. Задания, выполняемые обучающимися, позволяют каждому лучше осознать свои сильные и слабые стороны, наметить пути саморазвития. Понимание механизмов взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности человека является основой для эффективного использования знаний и навыков в области организации и управления образовательными структурами и службами.

Областью профессиональной деятельности обучающихся, на которую ориентирует дисциплина «Психология делового общения», является организация процесса обучения и воспитания в сфере образования.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для изучения смежных дисциплин, последующего прохождения практики, подготовки к дипломному исследованию.

Весь материал преподносится с учетом общих требований стандарта, т.е. прежде всего с учетом выделенных компетенций.

Цель курса заключается в получении студентами представлений о фактах, закономерностях и механизмах межличностных отношений людей, включенных в деловое взаимодействие.

Задачи дисциплины: повысить компетентность в области понимания социальных ситуаций, прогнозирования процессов общения и управления ими, развить навыки эффективного общения в трудных ситуациях, ситуациях стресса, научиться анализировать вербальные и невербальные способы общения и специфику их в сфере образования, особенности публичных выступлений и этики деловых встреч, проведения презентаций.

Структура курса (аудиторная часть) предусматривает лекции и практические занятия.

Задачи лекционных занятий: ознакомить обучающихся с современными представлениями о психологии делового общения.

Задачи семинарских занятий: получить представление о межличностных отношениях, взаимодействии людей, научиться рефлексировать собственные психологические особенности, важные для общения. В ходе выполнения упражнений особое внимание уделяется приемам организационно-управленческого характера, саморегуляции психических состояний, профессиональной рефлексии. Задания, выполняемые обучающимися, позволяют каждому лучше осознать свои сильные и слабые стороны, наметить пути саморазвития. Понимание механизмов взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности человека является основой для эффективного использования знаний и навыков в области организации и управления образовательными структурами.

Самостоятельная работа обучающихся (внеаудиторная работа), включает в себя:

1. Самостоятельную проработку и конспектирование учебной литературы по вопросам, вынесенным на семинарские занятия и на самостоятельное изучение.
2. Оформление результатов исследований, составление на их базе отчетов.
3. Подготовку к тестированию.
4. Составление психологического словаря.
5. Выполнение творческого индивидуального задания (обязательным является одно из заданий на выбор).
 - Подготовить реферат.
 - Подготовить презентацию.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Психология делового общения» и входит в состав основной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (профиль Менеджмент в образовании) (квалификация «Магистр»), реализуемой при подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина».

Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе дисциплины «Психология делового общения» в соответствии с учебным планом 44.04.01 Педагогическое образование (профиль Менеджмент в образовании) (квалификация «Магистр»).

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

УК-3 - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели,

ОПК-7 - способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений,

ПК-3 - способность и готовность к применению знаний по психологии в управленческой деятельности.

Компетенции, этапы	Показатели	Оценочные средства
УК-3 I этап – 2 курс	Знает УК-3.1 - знание основных организаций социального взаимодействия, в т. ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей; (З.1); УК-3.2 - знание современных технологий взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности; (З.2).	Индивидуальные задания
	Умеет УК-3.3 - умение организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия; (У.1); УК-3.4 - умение создавать безопасную и психологически комфортную среду, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия; (У.2).	
	Владет УК-3.5 - владение методами организации конструктивного социального взаимодействия; (В.1); УК-3.6 - владение способностью организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников; (В.2).	
ОПК-7 I этап – 2 курс	Знает ОПК-7.1 - знание основ организации взаимодействия участников образовательных отношений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и содержанием образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; (З.1); ОПК-7.3 - знание современных психолого-педагогических технологий взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности; (З.3).	Индивидуальные задания
	Умеет ОПК-7.4 - умение организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность,	

	инициативность, творческие способности обучающихся, формируя гражданскую позицию, способность к труду и жизни, формируя безопасный образ жизни; (У.1); ОПК-7.6 - умение создавать безопасную и психологически комфортную образовательную среду, защищая достоинство и интересы обучающихся; (У.3).	
	Владеет ОПК-7.7 - владение методами организации взаимодействия с обучающимися, их родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и специалистами; (В.1).	
ПК-3 I этап – 2 курс	Знает ПК-3.1 - знание основ общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; (З.1); ПК-3.2 - знание основ методики преподавания, основ методики воспитательной работы, основ психодидактики, поликультурного образования, современных педагогических технологий реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, основных принципов деятельностного подхода; (З.2); ПК-3.3 - знание теории и методов управления образовательными системами, педагогических закономерностей организации образовательного процесса; (З.3).	Индивидуальные задания
	Умеет ПК-3.4 - умение учитывать основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики; (У.1); ПК-3.5 - умение управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность, реализуя основные принципы деятельностного подхода; (У.2); ПК-3.6 - умение находить ценностный аспект учебного знания и информации обеспечивать его понимание и переживание обучающимися; (У.3).	
	Владеет ПК-3.7 - владение специальными подходами к обучению для включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; (В.1); ПК-3.8 - владение навыками организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона; (В.2); ПК-3.9 - владение технологиями создания разновозрастных детско-взрослых общностей обучающихся, их родителей и педагогических работников; (В.3).	

1. Компетенция УК-3 с указанием этапа формирования компетенции в процессе освоения основной образовательной программы

Компетенция УК-3 (способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели) формируется в рамках дисциплины на первом этапе (2 курс).

2. Компетенция ОПК-7 с указанием этапа формирования компетенции в процессе освоения основной образовательной программы

Компетенция ОПК-7 (способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений) формируется в рамках дисциплины на первом этапе (2 курс).

3. Компетенция ПК-3 с указанием этапа формирования компетенции в процессе освоения основной образовательной программы

Компетенция ПК-3 (способность и готовность к применению знаний по психологии в управленческой деятельности) формируется в рамках дисциплины на втором этапе (2 курс).

Контрольные задания (оценочные средства)

Практические задания (на этапе формирования компетенции)

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- Факторы, влияющие на восприятие и понимание людей.
- Механизмы общения и факторы, способствующие развитию эффективной коммуникации.
- Влияние индивидуально-психологических особенностей личности на социально-психологические отношения.
- Преимущества и негативные последствия смешения межличностного и ролевого общения.
- Потребности в общении и основные способы их достижения (удовлетворения)
- Способы выделения и обозначения территории, которую индивид считает «своей»
- Сценарии взаимодействия и их роль в межличностном общении.
- Роль негативных эмоций в общении человека.
- Роль восприятия в развитии межличностных отношений.
- Причины нарушения коммуникации и способы их преодоления.
- Влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе.
- Конвенциональные нормы и их роль в коммуникации.
- Основные механизмы влияния на человека.
- Одиночество, аутичность, отчужденность как фактор нарушения коммуникации: причины и способы преодоления.
- Социализация и культурные нормы
- Переговоры в разных культурах.

ТЕМЫ ПРЕЗЕНТАЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- Основные структурные компоненты речевой коммуникации. Правила речевой коммуникации, обеспечивающие возможность совместной деятельности.
- Функции невербальных сообщений при взаимодействии с вербальными. Способы кодирования невербальной информации.
- «Обратная связь в межличностной коммуникации». Оценочная негативная обратная связь и безоценочная обратная связь.
- Активное рефлексивное слушания и эмпатическое слушание.
- Процедуры обеспечивающие взаимопонимание, координацию и согласование в межличностном взаимодействии.
- Эмоциональные проявления на социально-ролевом, деловом и интимно-личностном уровнях межличностного взаимодействия.
- Ритуалы и их функции в общении.
- Понятия «власть», «лидерство» и «личное влияние».
- Харизматическая личность.
- Основные критерии и средства манипулятивного воздействия.
- Причины возникновения манипуляций в межличностном общении.
- Межличностная аттракция как фактор формирования и реализации межличностных отношений?

- Функции эмоции в межличностном общении.
- Стадии развития межличностных отношений и место самораскрытия в них.
- Возможности влияния на изменение социальных установок людей в общении.
- Факторы влияющие на восприятие людей друг другом. Эффект ореола.
- Фундаментальная ошибка каузальной атрибуции. Общее и отличное в стереотипах и установках.

Критерии оценки в рамках типового контрольного задания:

Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; логика построения композиции выдержана (0-30 баллов);

Демонстрируется владение психологическими понятиями (0-30 баллов);

Демонстрируется умение самостоятельно мыслить, делать выводы и обобщения, четко и ясно выражать свою точку зрения (0-40 баллов).

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

ДЕЛОВАЯ (РОЛЕВАЯ) ИГРА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- 1. Тема (проблема)** – публичное выступление
- 2. Характер игры** - обучающая ролевая игра для формирования и совершенствования навыков
- 3. Концепция игры** – в ходе публичного выступления нескольких докладчиков по спорным неоднозначным вопросам отработать эффективные техники взаимодействия с оппонентами
- 4. Роли:** докладчики и оппоненты с предписанными ролями

Критерии оценки в рамках типового контрольного задания:

Взаимодействие организовано целесообразно и эффективно (0-20 баллов);

Внимательно выслушивает оппонентов. Проявляет эмпатию по отношению к собеседникам. Доброжелательно реагирует на их замечания, контраргументы (0-20 баллов).

Владеет навыками взаимодействия, способами установления контактов и поддержания эффективного взаимодействия, обеспечивающего успешную работу в группе; качественно работает в команде, обладает навыками оценки совместной работы, уточнения дальнейших совместных действий и т.д. (0-30 баллов).

Гибкость, адаптивность, готовность использовать новые подходы во взаимодействии с учетом изменяющихся условий (0-30 баллов).

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ

- Коммуникативная сторона общения представляет собой...
 - а) манипулятивное взаимодействие
 - б) приемы и передачу информации**
 - в) эмоциональное взаимодействие
 - г) межличностное взаимодействие
- Под невербальной коммуникацией понимают...
 - а) восприятие другого человека
 - б) межличностное отношение**
 - в) общение с помощью языка
 - г) общение с помощью мимики и жестов
- Предметом общения в деловом общении является...
 - а) ситуация
 - б) взаимодействие**

- в) задача
- г) человек

4. Стилъ руково­дства, предпо­лагающий воз­можность каж­дого выска­зы­вать свое м­нение, на­зы­ва­ется...

- а) авторитарным
- б) попустительским
- в) манипулятивным
- г) демократическим

5. Социальная пер­цепция предпо­лагает...

- а) восприятие другого человека
- б) умение слушать
- в) понимание чувств собеседника
- г) умение строить отношения

6. Автор класси­ческой теории лидерства, выделяющий авторитарный, демократический и либеральный стиль, - это...

- а) Р. Блейк
- б) Д. Моутон
- в) П. Херши
- г) К. Левин

7. Умение добиться благоприятного, стойкого положительного отношения собеседника - это...

- а) аттракция
- б) рефлексия
- в) идентификация
- г) эмпатия

8. Дистанция _____ определяется как личная зона общения.

- а) свыше 360 см
- б) от 15 до 45 см
- в) от 45 до 120 см
- г) от 120 до 360 см

9. Способ психологического воздействия, основанный на некритическом восприятии информации, которая не основана на доказательстве и логике, - это...

- а) заражение
- б) внушение
- в) подражание
- г) убеждение

10. Типология личности, используемая в НЛП (нейролингвистическом программировании) ...

- а) аудиал, визуал, кинестетик
- б) холерик, сангвиник, флегматик
- в) экстраверт, интроверт, амбиверт
- г) взрослый, ребенок, родитель

11. Отражают особенности речевой коммуникации визуала слова...

- а) думать, понимать, анализировать
- б) ярко, блестяще, картина, образ
- в) слышать, говорить, громко, резко
- г) комфортно, тяжело, приятно

12. Этический кодекс делового общения гласит: «Давай оценку только действиям и поступкам оппонента, а не его...»

- а) внешности
- б) конфликтности
- в) потребности
- г) личности

13. Вопросы, которые предполагают краткий либо отрицательный, либо утвердительный ответ на него, называются...

- а) косвенными
- б) закрытыми
- в) открытыми
- г) зеркальными

14. Умение внимательно молчать, не вмешиваясь в речь собеседника, - это...

- а) резюмирование
- б) рефлексивное слушание
- в) выяснение
- г) нерефлексивное слушание

15. Созданию атмосферы непринужденности и неофициальности способствует _____ форма стола.

- а) квадратная
- б) круглая
- в) треугольная
- г) Т-образная

16. Наиболее распространенным способом коммуникации является...

- а) устная речь
- б) мимика
- в) письменные сообщения
- г) жесты

17. Целенаправленное, неаргументированное воздействие одного человека на другого или на группу относится к такому способу воздействия как...

- а) убеждение
- б) подражание
- в) внушение
- г) заражение

18. Деловым общением называется...

- а) общение, включенное в какую-либо совместную продуктивную деятельность и служащее средством повышения качества этой деятельности
- б) общение, содержание которого являются психологические проблемы внутреннего характера
- в) контакт индивидов при наличии четкой обратной связи
- г) общение с целью расширения и укрепления межличностных контактов, личностного роста индивида

19. Интерактивная функция общения заключается в...

- а) обмене партнеров представлениями, чувствами, интересами, настроениями
- б) организации взаимодействия людей
- в) восприятию и формированию образа другого человека
- г) уточнении и формировании информации

20. Передача в общении информации посредством оптико-кинетической знаковой системы (кинестики) предполагает использование...
- а) жестов, мимики, пантомимики
 - б) норм организации пространства общения
 - в) вокализации, пауз, покашливаний
21. Характеристика адаптированности речи к интеллектуальным возможностям собеседника обозначается как...
- а) выразительность
 - б) понятность
 - в) выразительность
 - г) содержательность речи
22. Механизм понимания переживаний и чувств партнера в процессе общения обозначается как...
- а) рефлексия
 - б) аттракция
 - в) эмпатия
 - г) идентификация
23. Подверженность человека реальному или воображаемому давлению группы называется...
- а) коммуникабельностью
 - б) конформностью
 - в) рефлексией
 - г) сензитивностью
24. Процесс и результат изменения индивидом поведения, намерения, представлений, оценок и т.п. другого человека называется...
- а) соперничеством
 - б) влиянием
 - в) влечением
 - г) сотрудничеством
25. Основными типами взаимодействия являются...
- а) сочувствие и содействие
 - б) сотрудничество и соперничество
 - в) конфликт и компромисс
 - г) воздействие и влияние

БЛАНК ОТВЕТОВ К ТЕСТОВЫМ ЗАДАНИЯМ
по дисциплине «Психология делового общения»

№ вопроса	вариант ответа	№ вопроса	вариант ответа	№ вопроса	вариант ответа	№ вопроса	вариант ответа	№ вопроса	вариант ответа
1	б	6	г	11	б	16	а	21	б
2	г	7	а	12	г	17	в	22	в
3	б	8	в	13	б	18	а	23	б
4	г	9	б	14	г	19	б	24	б
5	а	10	а	15	б	20	а	25	б

Критерии оценки тестовых заданий:

менее 15 правильных ответов (менее 60 баллов) – «неуд.»;

15-19 правильных ответов (с 61 до 75 баллов) – «удовлетв.»;

20-22 правильных ответов (с 76 до 86 баллов) – «хорошо»;

23-25 правильных ответов (с 87 до 100 баллов) – «отлично».

ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКИЙ СЛОВАРЬ

Цель и предназначения терминологического словаря

Цель ведения терминологического словаря – овладение системой категорий, используемых в рамках научной дисциплины, приобщение к языку науки, расширение возможностей понимания анализа и интерпретации психологических явлений, фактов и закономерностей.

Критерии оценки

Содержание критериев	Оценка
Характер словаря – по алфавиту, не всегда точная формулировка определений, наличие основных терминов, относящихся к изучаемым темам	Базовый
Характер словаря – тематический, грамотная формулировка определений, наличие основных терминов, относящихся к изучаемым темам	Пороговый
Характер словаря – тематический, грамотная формулировка определений, наличие нескольких определений одного и того же понятия, наличие основных терминов, относящихся к изучаемым темам	Повышенный

Описание шкал (уровней), показателей и критериев оценивания компетенции

УК-3 - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Уровни	Показатели
Пороговый 60-75%	Знает: Имеет представление об организации социального взаимодействия, но не всегда с учетом возрастных, гендерных особенностей. Ответы на дополнительные вопросы краткие, или вызывают затруднения. Имеет поверхностное представление о современных технологиях взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности. Умеет: - отойти от подготовленного текста выступления и развивать интересные точки зрения, Имеет поверхностное представление об организации ситуации общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия Имеет самое общее представление о создании безопасной и психологически комфортной среды, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия. Владеет: Имеет поверхностное представление об использовании методов организации конструктивного социального взаимодействия Имеет поверхностное представление об организации и управлении ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников
Базовый 75-87%	Знает: Рассказывает об особенностях организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей Определяет современные технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности. Умеет: Самостоятельно использует методы организации конструктивного социального взаимодействия Самостоятельно использует методы организации и управления ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников. Самостоятельно подбирает методы и средства создания безопасной и психологически

	комфортной среды, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия. Владеет: - стратегиями обмена информацией на повседневные и другие темы из области профессиональных интересов, уверенно подтверждая собранную фактическую информацию по типичным вопросам в рамках своей профессиональной деятельности; - способностью передавать информацию в устной и письменной формах по конкретной тематике, четко и правильно объясняя суть проблемы.
Повышенный более 87%	Знает: - Подробно рассказывает об особенностях организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей. Приводит примеры подобного взаимодействия. Владеет дополнительной информацией. Самостоятельно определяет современные технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности. Владеет дополнительной информацией. Умеет: Самостоятельно организует и управляет ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия Самостоятельно, комплексно выбирает и применяет необходимые методы и средства создания безопасной и психологически комфортной среды, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия. Владеет: Самостоятельно, комплексно использует методы организации конструктивного социального взаимодействия Самостоятельно, комплексно использует методы организации и управления ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников..

ОПК-7 - способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений

Уровни	Показатели
Пороговый 60-75%	Знает Имеет представление об организации взаимодействия участников образовательных отношений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и содержанием образовательных программ. Ответы на дополнительные вопросы краткие, или вызывают затруднения. Затрудняется самостоятельно привести примеры взаимодействия участников образовательных отношений Имеет представление о нормах, правилах взаимодействия, регулирующих образовательные отношения. Имеет представление о характерных особенностях норм и правил взаимодействия участников образовательных отношений; Имеет представление о современных психолого-педагогических технологиях взаимодействия участников образовательных отношений Имеет представление об основных закономерностях возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностях социализации личности Умеет При составлении проектов ситуаций общения, сотрудничества допускает неточности (в оформлении и содержании). Имеет представление об организации ситуаций общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности обучающихся, формируя гражданскую позицию, способность к труду и жизни, формируя безопасный образ жизни. Имеет представление о методах и средствах взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами в решении образовательных задач Имеет представление об организации взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами в

	решении образовательных задач Имеет представление об особенностях образовательной среды и ее влиянии на психологическое состояние участников образовательных отношений. Испытывает затруднения при анализе ее особенностей. Имеет представление о модели безопасной и психологически комфортной образовательной среды, направленной на защиту достоинства и интересов обучающихся. Владеет Имеет представление об использовании методы и приемы организации взаимодействия с обучающимися, их родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и специалистами Имеет представление об использовании методов и приемов управления ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий участников образовательных отношений. Разрабатывает с помощью преподавателя проект организации ситуации общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий участников образовательных отношений. Разрабатывает с помощью преподавателя проект комфортной, деловой, дружелюбной атмосферы, защищая достоинство и интересы обучающихся.
Базовый 75-87%	Знает Рассказывает об особенностях организации взаимодействия участников образовательных отношений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и содержанием образовательных программ. Приводит примеры взаимодействия участников образовательных отношений Определяет нормы, правила взаимодействия, регулирующие образовательные отношения. Характеризует нормы и правила взаимодействия участников образовательных отношений; Характеризует современные психолого-педагогические технологий взаимодействия участников образовательных отношений с минимальной помощью (наводящими вопросами) Самостоятельно определяет основные закономерности возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, с минимальной помощью (наводящими вопросами). Умеет Составляет проекты ситуаций общения и сотрудничества, способствующие развитию активности, самостоятельности, инициативности, творческих способностей обучающихся, формированию гражданской позиции, способности к труду и жизни, формируя безопасный образ жизни. Самостоятельно организует ситуации общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности обучающихся, формируя гражданскую позицию, способность к труду и жизни, формируя безопасный образ жизни. Испытывает минимальные затруднения в управлении ситуациями общения. Самостоятельно подбирает методы и средства взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами в решении образовательных задач Самостоятельно организует взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами в решении образовательных задач Самостоятельно анализирует особенности образовательной среды и ее влиянии на психологическое состояние участников образовательных отношений Самостоятельно проектирует модель безопасной и психологически комфортной образовательной среды, защищая достоинство и интересы обучающихся. Владеет Допускает не более одной ошибки при составлении плана образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами. Самостоятельно использует методы и приемы управления ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий участников образовательных отношений. Самостоятельно составляет проект организации ситуаций общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и

	культурных различий участников образовательных отношений. Самостоятельно разрабатывает проект комфортной, деловой, дружелюбной атмосферы, защищая достоинство и интересы обучающихся.
Повышенный более 87%	Знает Подробно рассказывает об особенностях организации взаимодействия участников образовательных отношений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и содержанием образовательных программ. Приводит примеры взаимодействия участников образовательных отношений. Владеет дополнительной информацией. Приводит разнообразные примеры взаимодействия участников образовательных отношений Самостоятельно определяет нормам, правилам взаимодействия, регулирующих образовательные отношения. Подробно характеризует нормы и правила взаимодействия участников образовательных отношений Подробно характеризует современные психолого-педагогические технологий взаимодействия участников образовательных отношений Подробно характеризует и определяет основные закономерности возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности. Умеет Самостоятельно составляет и дает полную характеристику проектам ситуаций общения и сотрудничества, способствующие развитию активности, самостоятельности, инициативности, творческих способностей обучающихся, формированию гражданской позиции, способности к труду и жизни, формируя безопасный образ жизни. Самостоятельно организует и управляет ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности обучающихся, формируя гражданскую позицию, способность к труду и жизни, формируя безопасный образ жизни. Самостоятельно, комплексно выбирает и применяет необходимые методы и средства взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами в решении образовательных задач. Самостоятельно, планомерно организует взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами в решении образовательных задач Самостоятельно диагностирует и анализирует особенности образовательной среды и ее влияние на психологическое состояние участников образовательных отношений Самостоятельно создает и представляет возможности реализации модели безопасной и психологически комфортной образовательной среды, защищая достоинство и интересы обучающихся. Владеет Без ошибок составляет план образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами. Самостоятельно, комплексно использует методы и приемы управления ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий участников образовательных отношений. Самостоятельно составляет и подробно описывает проект организации ситуаций общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий участников образовательных отношений. Самостоятельно разрабатывает, подробно описывает проект комфортной, деловой, дружелюбной атмосферы, защищая достоинство и интересы обучающихся.

ПК-3 - способность и готовность к применению знаний по психологии в управленческой деятельности

Уровни	Показатели
--------	------------

Пороговый 60-75%	Знает Раскрывает многие закономерности в области общетеоретических дисциплин психолого-педагогического цикла. Имеет научное представление о большей части педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач. Раскрывает часть принципы методики преподавания, методики воспитательной работы, основы психодидактики. Характеризует некоторые педагогические технологии реализации компетентностного и деятельностного подходов. Приводит отдельные примеры учета возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся при реализации различных технологий обучения. Раскрывает часть принципов и характеризует отдельные методы управления образовательными системами. Описывает часть педагогических закономерностей организации образовательного процесса. Умеет Организуя работу, в некоторых случаях учитывает основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности. Иногда выделяет индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, в отдельных случаях используя данные психодиагностики. Время от времени включает в работу приемы групповых действий, для управления активностью учебных групп. Использует приемы управления мотивацией, стимуляции учебно-познавательной деятельности через собственную активность обучаемых при нарушениях дисциплины. Время от времени обращается к собственному опыту обучаемых для обеспечения понимания учебного знания и информации. Время от времени обращается к потребностям и ценностям обучаемых для обеспечения единства понимания и переживания. Владеет Реализует специальные подходы к обучению для включения в образовательный процесс всех обучающихся в отдельных случаях. Варьирует степень активности и форму участия для обучающихся с особыми потребностями в образовании: проявивших выдающиеся способности; для которых русский язык не является родным; с ограниченными возможностями здоровья при возникновении затруднений. Использует некоторые виды внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой, исходя из собственного плана работы. Выбирает немногие виды внеурочной деятельности в основном с учетом возможностей образовательной организации. Редко организует работу разновозрастных детско-взрослых общностей, не полностью учитывая основные особенности возрастного состава их участников. Определяет функциональную структуру сообществ на основе неполного понимания возможностей и целей участников.
Базовый 75-87%	Знает основные этапы развития психологической мысли за рубежом и в России; Раскрывает закономерности в области общетеоретических дисциплин психолого-педагогического цикла. Имеет научное представление о педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задачах. Раскрывает основные принципы методики преподавания, методики воспитательной работы, основы психодидактики. Характеризует современные педагогические технологии реализации компетентностного и деятельностного подходов. Приводит примеры учета возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся при реализации различных технологий обучения. Раскрывает большую часть теоретические принципы и характеризует методы управления образовательными системами. Описывает педагогические закономерности организации образовательного процесса. Умеет Чаще всего выделяет индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, используя данные психодиагностики. Часто включает в работу приемы групповых действий, для управления активностью учебных групп.

	Использует приемы управления мотивацией, стимуляции учебно-познавательной деятельности через собственную активность обучаемых по мере необходимости. Обращается к собственному опыту обучаемых для обеспечения понимания учебного знания и информации в сложных условиях работы. Обращается к потребностям и ценностям обучаемых для обеспечения единства понимания и переживания в отдельных случаях. Владеет Реализует специальные подходы к обучению для включения в образовательный процесс всех обучающихся по мере необходимости. Варьирует степень активности и форму участия для обучающихся с особыми потребностями в образовании: проявивших выдающиеся способности; для которых русский язык не является родным; с ограниченными возможностями здоровья по необходимости. Использует различные виды внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой, исходя из понимания их функций. Выбирая виды внеурочной деятельности, соотносит их возможностями образовательной организации, историко-культурного своеобразия региона. Организуя работу разновозрастных детско-взрослых общностей, в основном учитывает основные особенности возрастного состава их участников. Определяет функциональную структуру сообществ, учитывая возможности участников.
Повышенный более 87%	Знает Показывает глубокое понимание закономерностей в области общетеоретических дисциплин психолого-педагогического цикла. Имеет научное представление о многообразии педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач. Раскрывает основные принципы методики преподавания, методики воспитательной работы, основы психодидактики в их взаимопроникновении и связях. Характеризует широкий спектр современных педагогических технологий реализации компетентностного и деятельностного подходов. Приводит разнообразные примеры учета возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся при реализации широкого спектра технологий обучения. Раскрывает теоретические принципы и характеризует многообразие методов управления образовательными системами. Описывает педагогические закономерности организации образовательного процесса, выделяя распространенные проблемы в организации. Умеет Постоянно выделяет индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, активно и инициативно используя данные психодиагностики. Постоянно включает в работу приемы групповых действий, для управления активностью учебных групп. Использует приемы управления мотивацией, стимуляции учебно-познавательной деятельности через собственную активность обучаемых, как постоянный элемент. Обращение к собственному опыту обучаемых для обеспечения понимания учебного знания и информации встроено в систему работы. Обращение к потребностям и ценностям обучаемых для обеспечения единства понимания и переживания является элементом управления. Владеет Реализует специальные подходы к обучению для включения в образовательный процесс всех обучающихся на постоянной основе. Продуманно варьирует степень активности и форму участия для обучающихся с особыми потребностями в образовании: проявивших выдающиеся способности; для которых русский язык не является родным; с ограниченными возможностями здоровья Использует различные виды внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой, исходя из понимания их функций. И актуальных потребностей обучаемых. Выбирает разнообразные виды внеурочной деятельности с учетом возможностей образовательной организации, исходя из историко-культурного своеобразия региона. Организуя работу разновозрастных детско-взрослых общностей, опирается при разделении функций на основные особенности возрастного состава их участников. Определяет функциональную структуру сообществ на базе понимания возможностей и

Проверка и оценка результатов выполнения заданий.

Каждый вид работы (контрольное задание) оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в 5-ти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов:

Менее 60 баллов – оценка «2».

С 60 до 74 баллов – оценка «3».

С 75 до 86 баллов – оценка «4».

С 87 до 100 баллов – оценка «5».

Дисциплина (учебный модуль) считается освоенной (компетенции сформированными), если обучающийся выполняет задания на 60-100% и его знания оцениваются от 3 до 5 баллов; в случае, когда задания выполнены менее чем на 60% (что соответствует 2 баллам), дисциплина (учебный модуль) считается не освоенным.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ (ЗАЧЕТ)

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Процедура оценивания охватывает всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль).

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля).

Оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций осуществляется на экзамене, который проводится в форме устного собеседования по вопросам (перечень вопросов представлен в фонде оценочных средств). Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в рамках темы собеседования.

Оценивание ответов обучающихся проводится в соответствии с критериями оценки (критерии представлены в фонде оценочных средств).

На основании ответа (ответов) на собеседовании оценивается уровень усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины, по результатам выставляется оценка (отметка о зачете).

Результаты проведения процедуры в установленном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости. По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.