

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени  
В.М. Шукшина»  
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Институт педагогики и психологии  
Кафедра педагогики и психологии



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.08.01 ОСНОВЫ ВОЖАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки	<b>44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)</b>
Профили подготовки	<b>Начальное образование и Дошкольное образование</b>
Квалификация выпускника	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>

Составитель:  
канд. пед. наук, доцент  
кафедры педагогики и психологии

  
\_\_\_\_\_ Е.Б. Манузина

Бийск 2020

**РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ**

На заседании кафедры педагогики и психологии

(протокол от «17» июля 2020 г. № 9)

Заведующий кафедрой  
педагогики и психологии

  
\_\_\_\_\_

Е.Б. Манузина

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** дисциплины является формирование у студентов профессиональных компетенций в области вожатской деятельности.

**Задачи** дисциплины:

- систематизация знаний в области организации вожатской деятельности и взаимодействия с детскими коллективами;
- формирование целостных представлений об особенностях деятельности вожатого в условиях организации летнего отдыха детей;
- ознакомление с опытом организации детских коллективов в условиях летних оздоровительных и лагерей с краткосрочным пребыванием детей.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Основы вожатской деятельности» относится к вариативной части.

Для освоения данной дисциплины студенты должны знать: закономерности процесса воспитания, особенности организации воспитательного процесса в образовательных учреждениях, основные проблемы, направления и перспективы развития системы воспитания в современной России и мире; уметь критически оценивать концепции, системы и технологии воспитания и развития; быть готовым к теоретическому моделированию в рамках профессиональных задач.

Дисциплина «Основы вожатской деятельности» призвана углубить, на основе интеграции педагогических знаний студентов, их профессиональные представления об образовательной деятельности. Прикладной характер дисциплины в значительной мере ориентирует будущего специалиста на интеграцию теоретических знаний из курсов педагогики и психологии с практикой деятельности выпускника.

Областями профессиональной деятельности бакалавров, на которые ориентирует дисциплина «Основы вожатской деятельности», являются образование, социальная сфера.

Для освоения дисциплины «Основы вожатской деятельности» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения «Педагогики», «Психологии».

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей общепрофессиональной компетенцией:

ОПК-3 – способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ПКП-1 - способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках организации летнего отдыха детей.

**Наименование и код индикаторов достижения компетенции:**

Обучающийся должен:

**знать:**

ОПК-3.3 знание социально-психологических особенностей и закономерностей развития детских, подростковых и детско-взрослых сообществ (3.3);

ПКП-1.1 знание теории и методики взаимодействия организации взаимодействия участников образовательных отношений в условиях организации летнего отдыха детей (3.1)

ПКП-1.2 знание норм, правил взаимодействия, регулирующие образовательные отношения (3.2)

ПКП-1.3 знание современных психолого-педагогических технологий взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных и культурных различий, особенностей социализации личности (З.3)

**уметь:**

ОПК-3.6 умение формировать детско-взрослые сообщества и управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность (У.3);

ПКП-1.4 умение организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества в условиях организации летнего отдыха детей (У.1);

ПКП-1.5 умение сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников, другими педагогическими работниками и специалистами в решении воспитательных задач (У.2);

ПКП-1.6 умение создавать безопасную и психологически комфортную воспитательную среду в условиях организации летнего отдыха детей (У.3);

**владеть:**

ОПК-3.9 владение способами анализа реального состояния дел в учебной группе, поддержания в детском коллективе деловой, дружелюбной атмосферы (В.3).

ПКП-1.7 владение методами организации взаимодействия с воспитанниками, их родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и специалистами (В.1)

ПКП-1.8 владение способностью организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества при организации летнего отдыха детей (В.2)

ПКП-1.9 владение навыками создания комфортной, деловой, дружелюбной атмосферы, защищая достоинство и интересы воспитанников (В.3)

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы

Вид учебной работы	Всего часов	семестр
		6
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	40	40
В том числе:		
Лекции (Л)	14	14
Практические занятия (ПЗ)	26	26
Лабораторно-практические занятия (ЛПЗ)		
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	68	68
В том числе:		
Реферат	15	15
Эссе	10	10
Портфолио	28	28
Мультимедиапроект	15	15
Вид промежуточной аттестации: (зачет)	зачет	зачет
Общая трудоемкость	часы	108
	зачетные единицы	3

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
<b>ЛЕКЦИИ</b>		

1	<i>Нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию деятельности лагерей для детей и молодежи, деятельность вожатого</i>	<p>Конвенция ООН о правах ребенка глазами вожатого.</p> <p>Что должен знать вожатых о СанПиН? Санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к детским лагерям.</p> <p>Квалификационные требования к вожатым.</p> <p>Документы, необходимые для трудоустройства вожатого.</p> <p>Заключение трудового договора с вожатым. Защита персональных данных в деятельности вожатого</p>
2	<i>Детский коллектив как педагогическая ценность</i>	<p>Особенности временного детского коллектива: кратковременность существования, автономность, сборность состава, насыщенность и многообразие общения, интериоризация, высокая эмоциональность.</p> <p>Разработка теории коллектива в трудах отечественных педагогов. Роль учебно-воспитательного коллектива в развитии личности. Создание ситуации успеха.</p> <p>Лагерь нового времени. Возможности самоактуализации, самореализации, самовыражения.</p> <p>Феномен детских лагерей. Лагеря-маяки «Орленок», «Артек», «Океан».</p>
3	<i>Развитие системы воспитательной деятельности в период летнего оздоровления</i>	<p>Оказание индивидуальной помощи ребенку с точки зрения исторической категории. Ступени развития детского коллектива: XIX-XX века; вторая половина XX века; конец XX века; начало XXI века: современный подход к проблеме.</p> <p>Воспитание в целостном педагогическом процессе, в контексте социализации и индивидуализации.</p> <p>Принципы воспитания: гуманистической направленности, природосообразности, культуросообразности, вариативности, коллективности, центрации социального воспитания, диалогичности.</p> <p>Создание условий для развития человека в воспитательных организациях.</p>
4	<i>Периоды лагерной смены</i>	<p>Основные функции свободного времени детей и подростков: развлечение и хобби, саморазвитие и самореализация, социализация.</p> <p>Подготовительный этап. Этап формирования отрядов. Этап адаптации. Этап индивидуализации. Этап интеграции. Этап подготовки к расставанию.</p> <p>Опыт организации лагерных смен в Алтайском крае.</p>
5	<i>Самоуправление в лагере</i>	<p>Детское самоуправление в детском оздоровительно-образовательном лагере. Принцип 4-х «Сами».</p> <p>Методы развития самоуправления: метод авансированного доверия; ответственного поручительства; личного примера; общественного мнения; поощрения; игры; соревнования; ритуалы; традиции.</p> <p>Блоки модели самоуправления. Позиционный блок – представление самоуправления в виде общей схемы с указанием взаимосвязи её структурных компонентов. Организационный блок – выделение и описание уровней самоуправления: индивидуальный уровень (отдельный ребёнок), уровень первичного коллектива (отряд), уровень коллектива лагеря (совет, парламент, штаб, совет, союз и др.). Нормативно-правовой блок – перечень основных нормативных документов, регулирую-</p>

		<p>щих функционирование самоуправления, где указываются полномочия и функции каждого органа самоуправления. Содержательный блок – описание основного содержания и направления деятельности всех структурных компонентов, составляющих данную модель детского самоуправления. Технологический блок – описание основных форм и методов работы участников и органов детского самоуправления в процессе их деятельности. Управленческий блок – описание конкретного взаимодействия с другими органами самоуправления (педагогическим и родительским).</p>
6	<i>Разработка авторской воспитательной программы.</i>	<p>Единство условий и гарантий: защита жизни и здоровья; ощущение себя нужным и любимым; возможности достижения Успеха и познания этого Успеха, значимыми для ребенка людьми; расширяющегося поля выбора и инициативы по мере достижения Успеха; сотрудничества со взрослыми в реальном переустройстве мира и переживании этих преобразований.</p> <p>Актуальность – свойство программы быть нацеленной на решение наиболее важных в сложившихся условиях для оздоровительного лагеря проблем (учет требования времени, региона, пожеланий родителей, детей и т.п.</p> <p>Целостность – требование объединить в программе все действия: от выдвижения целей до описания предполагаемого результата деятельности лагеря, целостность программы – это, прежде всего, ее логичность.</p> <p>Прогностичность – свойство программы работать на перспективу, отражать в целях и действиях не только то, что есть сегодня (популярно, востребуемо), но и прогнозируемые изменения, новые требования к деятельности лагеря.</p> <p>Реалистичность – требование к программе быть выполнимой, оптимальной для творческого, материального потенциала конкретного лагеря. Оригинальность – качество программы отражать специфику лагеря, его своеобразие, нетрадиционный подход к решению поставленных проблем.</p>
<b>ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ</b>		
1	<i>Разработка авторской воспитательной программы</i>	<p>Формирование концепции смены (легенда). Разработка схемы самоуправления, системы отслеживания активности участников жизнедеятельности смены. Оформление рекламного пакета и презентации выбранной программы.</p>
2	<i>Имидж-пакет детского коллектива в детском лагере</i>	<p>Имидж отряда. Название отряда, которое должно нравиться ребятам и отражать характер и содержание деятельности. Девиз отряда – краткое афористическое выражение, которому дети следуют в своей деятельности. Отрядная песня и любимые песни отряда – вечерние, костровые, лирические, шуточные и др. Элементы одежды, с преобладанием какого-либо символа, элемента, цвета в них (жилетки, банданы, майки, галстуки, пояса и др.). Закон отрядной жизни.</p>
3-4	<i>Коллективные творческие дела</i>	<p>Коллективное планирование: разведка интересных дел, инициативная группа, совет дела, творческая группа.</p>

		<p>Коллективная подготовка дела: работа с группами, работа с лидерами, корректировка, работа с ведущими, проверка готовности.</p> <p>Проведение дела: приготовление, само дело, завершение, атмосфера, награждение.</p> <p>Совместный анализ дела: подготовка педагога, работа с группами, работа с ведущими, фиксирование общих итогов. Последействие, диагностика.</p>
5	<p><i>Игры в жизни ребенка. Психологические, биологические, педагогические аспекты игры. Нагрузка в подвижных играх. Игры, направленные на установление психологического контакта между играющими. Игровые технологии для детей с ограниченными возможностями.</i></p> <p>Презентация подготовленных портфолио (картотека игр).</p>	<p>Игра как форма активности и источник психофизической энергии. Сюжет игры как способ эмоционального самовыражения ребенка.</p> <p>Иллюзия игры. Развитость движений – показатель правильного нервно-психического развития.</p> <p>Влияние игры на развитие детских способностей. Преимущественная роль игры в формировании физической, психической и социальной активности развивающейся личности. Развитие интуитивных способностей. Эмпатия, сострадания, общительности, доброты.</p> <p>Роль родителей. Игра как вид сотрудничества. Удовлетворение потребности в общении.</p> <p>Особенности организации подвижных игр детей с нарушениями в развитии в условиях летнего лагеря.</p>
6	<p><i>Тренинг-общение</i></p> <p>Презентация подготовленных портфолио (картотека игр)</p>	<p>Общение и обособление.</p> <p>Общение и его воспитательные функции, общение и нормы поведения. Эмоциональная функция общения.</p> <p>Основные направления педагогического влияния на общение детей и подростков.</p> <p>Программа работы психологической службы лагеря. Практика проведения тренингов в группе.</p>
7	<p><i>Роль отрядного уголка в сплочении детского коллектива.</i></p>	<p>Отражение основных компонентов деятельности детского коллектива в средствах информации летнего лагеря.</p> <p>Оформление отрядного уголка как форма коллективного творческого дела.</p> <p>Содержание отрядного уголка: название отряда, девиз, отрядная песня, расписание кружков, распорядок дня, списки детей, списки именинников текущей смены, адрес лагеря, кодекс отряда, грамоты и награды и др.</p>
8	<p><i>Организация кружковой работы в лагере</i></p>	<p>Работа в микрогруппах по формированию навыков организации кружков на уровне отряда и лагеря (бумагопластика, оригами, бисероплетение, поделки из природного материала и др.)</p>
9	<p><i>Профессиональная этика и коммуникативная культура вожатого</i></p>	<p>Основы вожатской этики.</p> <p>Мировоззрение и ценности вожатого этика взаимоотношений вожатого с детьми, их родителями и коллегами корпоративная культура лагеря.</p>

## 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	СРС	Интер-активные	Всего
-------	---------------------------------	-------	-------------	-----	----------------	-------

					формы	
<b>ЛЕКЦИИ</b>						
1	<i>Нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию деятельности лагерей для детей и молодежи, деятельность вожатого</i>	2		2		4
2	<i>Детский коллектив как педагогическая ценность.</i>	2		4	2	6
3	<i>Развитие системы воспитательной деятельности в период летнего оздоровления.</i>	4		6		10
4	<i>Периоды лагерной смены.</i>	2		6		8
5	<i>Самоуправление в лагере.</i>	2		6		8
6	<i>Разработка авторской воспитательной программы.</i>	2		8		10
<b>ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ</b>						
1	<i>Разработка авторской воспитательной программы.</i>		4	4	2	8
2	<i>Имидж-пакет детского коллектива в детском лагере.</i>		6	4		10
3	<i>Коллективные творческие дела. Деловая игра.</i>		2	4	2	6
4	<i>Игры в жизни ребенка. Презентация подготовленных портфолио (картотека игр).</i>		4	4		8
5-6	<i>Тренинг-общение. Презентация подготовленных портфолио (картотека игр).</i>		4	4		8
7	<i>Роль отрядного уголка в сплочении детского коллектива.</i>		2	4		6
8	<i>Организация кружковой работы в лагере</i>		2	4		6
9	<i>Профессиональная этика и коммуникативная культура вожатого</i>		2	4		6
	<b>ВСЕГО:</b>	14	26	68	6	108

## 6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

не предусмотрен

## 7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ (ПРОЕКТОВ) РАБОТ

не предусмотрены

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) основная литература:

1. Беликова, Е.В. Теория и методика воспитания [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Беликова, О.И. Битаева, Л.В. Елисеева. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Научная книга, 2019. – 159 с. – 978-5-9758-1787-7. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81057.html>

2. Загвязинский, В.И. Теория обучения и воспитания [Текст]: учебник для бакалавров: студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям /



В.И. Загвязинский, И.Н. Емельянова. – Москва: Юрайт, 2014. – 314 с.: ил. – (Бакалавр: базовый курс). – Библиогр.: с. 307-314.

3. Марусева, И.В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 418 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39001.html>

4. Технологии развития универсальных учебных действий учащихся в урочной и внеурочной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В.А. Алексеева, Е.А. Васильева, Н.О. Громова [и др.]; под ред. С.С. Татарченкова. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: КАРО, 2015. – 112 с. – 978-5-9925-0914-4. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61037.html>

**б) дополнительная литература:**

1. Белова, Ю.В. Педагогика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Ю.В. Белова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 83 с. – 978-5-4487-0140-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72353.html>

2. Воспитание: формирование социальности человека [Электронный ресурс] / Т.А. Ромм [и др.]. – Электрон. текстовые дан. – Новосибирск: Новосибирский гос. педагогический университет, 2012. – 254 с. – Режим доступа: <http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib>

3. Воспитание и социализация учащихся (5–9 классы) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В.О. Гусакова, А.Г. Думчева, Н.А. Жукова [и др.]; под ред. Е.Н. Шавринова. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: КАРО, 2015. – 176 с. – 978-5-9925-1059-1. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60991.html>

4. Гуревич, П.С. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / П.С. Гуревич. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 320 с. – 5-238-00904-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71046.html>

5. Джурицкий, А.Н. Воспитание в многонациональной школе [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Джурицкий. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 139 с. – 978-5-4487-0025-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65719.html>

6. Калюжный, А.С. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.С. Калюжный. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 322 с. – 978-5-4486-0138-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72814.html>

7. Лаврентьева, З.И. Технологии социально-педагогической деятельности с детьми [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для магистрантов педагогического и психолого-педагогического направлений / З.И. Лаврентьева, С.А. Расчетина. – Электрон. текстовые дан. – Новосибирск: Новосибирский гос. педагогический университет, 2013. – 142 с.: ил. – Режим доступа: <http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/644868/>

8. Методика воспитательной работы [Текст]: учебник для среднего профессионального образования по специальности «Преподавание в начальных классах» / В.П. Сергеева [и др.]; ред. В.П. Сергеева. – 5-е изд., стер. – М.: Академия, 2014. – 368 с.: ил. – (Профессиональное образование. Педагогическое образование).

9. Ромм, Т.А. Педагогика социального воспитания [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Ромм. – Электрон. текстовые дан. – Новосибирск: Новосибирский гос. педагогический университет, 2013. – 159 с. – Режим доступа: <http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/644857/>

10. Слостенин, В.А. Педагогика [Текст]: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по педагогическим специальностям / В.А. Слостенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов. – 5-е изд., стер. – Москва: Академия, 2013. – 576 с. – (Среднее профессиональное образование. Педагогическое образование).

11. Цибульникова, В.Е. Педагогика [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины / В.Е. Цибульникова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский педагогический государственный университет, 2016. – 80 с. – 978-5-4263-0405-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72506.html>

12. Учимся заполнять классный журнал [Электронный ресурс]: методическое пособие / сост. О.М. Хлытина; ред.: В.А. Зверев, К.Е. Зверева. – Электрон. текстовые дан. – Новосибирск: Новосибирский гос. педагогический университет, 2012. – 28 с. – Режим доступа: <http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib>

13. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» [Текст]: приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации N 544н от 18 октября 2013 г. // Российская газета. – 2013. – 18 декабря.

**в) программное обеспечение:**

1	Наименование программы	№ лицензии/договора/соглашения
2	MicrosoftWindowsXP Microsoft Office 2007	Microsoft Windows43837211, Microsoft Office43837211(№ Лицензии в личном кабинетеMicrosoft)
3	Антивирус Kaspersky Endpoint Security 11	Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370)
4	StarBoard Software RitePen	StarBoardSoftware 7.1 Гос. контракт № 153 от 05 ноября 2008г. CDR-05291:1/2
5	Adobe Reader 11, 7-Zip Adobe Flash Player, AIMP3, The KMPlayer, RealtexAC197 Audio, Forefront TMG Client, Far Manager, Foxit Reader, NetControl, VLC media player	СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам
6	Microsoft Windows 7 Microsoft Windows XP Microsoft Office 2007	Microsoft Windows44811748, 44718194, 4775091 Microsoft Office44811748, 44718194, 449472007 (№ Лицензии в личном кабинетеMicrosoft)
7	Модули МИС «Шахты»	Договор №6648 от 04.02.2020г. ООО «Лаборатория ММИС»
8	Microsoft Windows 7 Microsoft Office 2007	Microsoft Windows47775091, Microsoft Office49472007(№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)
9	Google Chrome	Лицензия Freeware GPL
10	Microsoft Windows10  Microsoft Office 2007 LibreOffice 6.2.2.	Контракт № 19/5– ЭА от 18.11.2019 Код продукта Microsoft Windows 10 Pro(контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019): 00330-71398-46294-ААОЕМ 00330-71398-46299-ААОЕМ 00330-71399-05080-ААОЕМ 00330-71398-46296-ААОЕМ 00330-71398-46298-ААОЕМ 00330-71398-46286-ААОЕМ 00330-71398-46280-ААОЕМ 43460121 № 26FE-200221-084534-5-2964
11	Astra Linux	Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ от 09.11.2017г.
12	Microsoft Windows XP Microsoft Office 2007	Microsoft Windows44039700, Microsoft Office44039700 (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)

13	Microsoft Windows XP Microsoft Office 2003	Microsoft Windows44039700, Microsoft Office44039700 (№ Лицензии в личном кабинетеMicrosoft)
14	Microsoft Windows XP Microsoft Office 2003	Microsoft Windows41574055, Microsoft Office41574055 (№ Лицензии в личном кабинетеMicrosoft)
15	Microsoft Windows 10	Контракт № 19/6 – ЭА от 18.11.2019 Код продукта Microsoft Windows 10 Pro(контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019): 00330-80000-00000-AA746 00330-80000-00000-AA800 00330-80000-00000-AA295 00330-80000-00000-AA993 00330-80000-00000-AA310 00330-80000-00000-AA502 00330-80000-00000-AA713 00330-80000-00000-AA443 00330-80000-00000-AA117 00330-80000-00000-AA651 00330-80000-00000-AA643 00330-80000-00000-AA018 00330-80000-00000-AA965 00330-80000-00000-AA412 00330-80000-00000-AA266
16	Microsoft Windows Microsoft Office	44039700 46260298
17	StarBoard Software (на CD диске)	052#####
18	Microsoft Windows	Код продукта Microsoft Windows 10 Pro (контракт №19/5- ЭА от 18.11.2019): 00330-71398-05104-AAОЕМ 00330-71398-46288-AAОЕМ 00330-71398-46317-AAОЕМ 00330-71398-46282-AAОЕМ 00330-71398-46300-AAОЕМ 00330-71398-46301-AAОЕМ 00330-71398-46312-AAОЕМ 00330-71398-05150-AAОЕМ 00330-71398-46295-AAОЕМ
19	Microsoft Office Антивирус Касперского	43460121 № 26FE-200221-084534-5-2964
20	Astra Linux	0013947-РБТ
21	Google Chrome	Лицензия Freeware GPL
22	Microsoft Office	44039700
23	Notebook Collaborative	NC-SADAK-BIBYR-RTHGA-#####
24	Microsoft Windows Microsoft Office	49379849 49472007
25	Microsoft Windows	61075650

**г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. Фундаментальная библиотека РГПУ им. А.И. Герцена -<http://lib.herzen.spb.ru>
2. Российская национальная библиотека - [URL:http://www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
3. Виртуальные библиотеки - [URL:http://imin.urc.ac.ru](http://imin.urc.ac.ru)
4. Реферативная база данных SCOPUS

5. Cambridge University Press: журнальные коллекции по гуманитарным социальным наукам
6. Федеральный портал Российское образование -[http://www.edu.ru/index.php?page\\_id~242](http://www.edu.ru/index.php?page_id~242)
7. Каталог образовательных интернет-ресурсов -[http://www.edu.ru/index.php?page\\_id-6](http://www.edu.ru/index.php?page_id-6)
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU -<http://elibrary.ru/defaultx.asp>
9. Гуманитарная электронная библиотека -<http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
10. Электронная библиотека учебников. Учебники по педагогике - <http://studentam.net/content/category/1/2/5/>
11. Иванов И.П. Коллективная творческая деятельность - <http://archive.lseptember.ru/upr/1999/upr41.htm>
12. Коллективная творческая деятельность - <http://schools.keldvsh.ru/schl952/Pages/Poteryaeva04/ktd.htm>
13. Лебедев В. Коллективные творческие дела - <http://schools.techno.ru/ostrov/adult/podhod/ktd.htm>
14. <http://www.kommunarstvo.ru>
15. • Университетский банк данных «Ресурс образования» -<http://mgou.hl1.ru>
16. <http://ref.bv/slovari>
17. Сайт «Идея» - <http://www.idea.ru>
18. Каталог некоммерческих общественных организаций - <http://old.crno.ai/crjio/bingo/particips.html>
19. Сайт «Детство» - <http://forum.detstvo.ru>
20. Интернет-журнал «Эйдос» - <http://www.eidos.ru/journal>
21. Сайт «Всероссийский интернет-педсовет» -<http://pedsovet.org/forum/topic302.html>
22. ЭБС iprbooks - <http://www.iprbookshop.ru>

**д) перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / сост. Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014. – 84 с.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекции:	<p><b>213</b> Учебная аудитория, 56 посадочных места; 28 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, проектор, интерактивная доска, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft WindowsXP, Microsoft Office 2007, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, StarBoard SoftwareRite Pen, Adobe Reader 11, <b>7-Zip</b>, Adobe Flash Player, <b>AIMP3</b>,The KMPlayer, RealtexAC197 Audio, Forefront TMG Client, Google Chrome</p> <p><b>240</b> Учебная аудитория 48 посадочных мест; 24 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, проектор, настенный экран, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003, Антивирус Kaspersky,</p>
---------	--

	<p>Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Foxit Reader 7-Zip, AIMP3, Far Manager, Forefront TMG Client, Google Chrome</p> <p><b>406</b> Учебная аудитория, 38 посадочных места; 19 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome</p> <p><b>407</b> Учебная аудитория, 92 посадочных места; 46 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, проектор, интерактивная доска, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского, StarBoard Software (на CD диске), <b>Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player, Google Chrome</b></p> <p><b>413</b> Учебная аудитория, 48 посадочных мест; 24 учебных стола, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий. Стационарный ПК-1, проектор, настенный экран, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского, <b>Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player, Google Chrome</b></p> <p><b>420</b> Учебная аудитория, 48 посадочных мест; 24 учебных стола, 1 стол преподавателя, меловая доска. Телевизор ЖК</p>
<p>Практические занятия:</p>	<p><b>229</b> Компьютерный класс 7 посадочных мест; 7 учебных столов, 1 стол преподавателя. Стационарный ПК-7, колонки. Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, Google Chrome, Astra Linux</p> <p><b>239</b> Учебная аудитория 34 посадочных мест; 17 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, ТВ-1, колонки. Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2007, Антивирус Kaspersky Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Google Chrome, <b>7-Zip, AIMP3, Forefront TMG Client</b></p> <p><b>240</b> Учебная аудитория 48 посадочных мест; 24 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, проектор, настенный экран, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, <b>Foxit Reader 7-Zip, AIMP3, Far Manager, Forefront TMG Client, Google Chrome</b></p> <p><b>409</b> Учебная аудитория, 32 посадочных места; 16 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая</p>

	<p>доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., АнтивирусKaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome <b>411</b> Учебная аудитория, 36 посадочных мест,18 учебных столов, 2 стола преподавателя, меловая доска. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., АнтивирусKaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome <b>235</b> Компьютерный класс 10 посадочных мест; 10 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-10, ТВ-1, колонки. Microsoft Windows XP, Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, Google Chrome, AstraLinux</p>
<p>Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль:</p>	<p><b>409</b> Учебная аудитория, 32 посадочных места; 16 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., АнтивирусKaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome <b>411</b> Учебная аудитория, 36 посадочных мест,18 учебных столов, 2 стола преподавателя, меловая доска. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., АнтивирусKaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы студентов:</p>	<p><b>214</b> Кабинет для самостоятельной работы студентов 3 посадочных места; 3 учебных стола. Стационарные ПК-3, свитч, МФУ, колонки, принтер. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 7, Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2007, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, <b>Far Manager</b>, Forefront TMG Client, Google Chrome, МодулиМИС «Шахты» <b>333</b> Читальный зал 30 посадочных мест; 15 учебных столов 13 посадочных мест для ПК. Стационарные ПК-13с выходом в интернет, сканер -2, Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows XP, Microsoft Office, Антивирус Касперского, Astra Linux Special Edition, СПС Консультант Плюс,</p>

	Adobe Reader 11, OpenOffice, Adobe Flash Player, Google Chrome
Помещение для промежуточной аттестации	<p><b>213</b> Учебная аудитория, 56 посадочных места; 28 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, проектор, интерактивная доска, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft WindowsXP, Microsoft Office 2007, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, StarBoard SoftwareRite Pen, Adobe Reader 11, 7-Zip, Adobe Flash Player, AIMP3, The KMPlayer, RealtexAC197 Audio, Forefront TMG Client, Google Chrome</p> <p><b>409</b> Учебная аудитория, 32 посадочных места; 16 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., АнтивирусKaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome</p> <p><b>411</b> Учебная аудитория, 36 посадочных мест, 18 учебных столов, 2 стола преподавателя, меловая доска. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., АнтивирусKaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome</p>

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **10.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

Дисциплина «Основы вожатской деятельности» предполагает актуализацию знаний студентами основ общей психологии (психологии человека), возрастной и педагогической психологии, социальной психологии и педагогики, методики и технологии воспитательной работы.

Кроме профессиональных знаний и умений огромное значение в период работы в условиях учреждений, организующих летний отдых и оздоровление детей, играют личные качества педагога. Именно этот период в процессе обучения может коренным образом изменить отношение студента к выбранной им профессии. В условиях профессиональных ситуаций, связанных с организацией летнего отдыха детей прохождения формируется профессиональная компетентность в том числе психолого-педагогическая, социально-психологическая студентов, развиваются творческие способности. Все это повышает уровень его профессиональной педагогической направленности.

У дисциплины «Основы вожатской деятельности» существуют свои задачи, цели, формы организации, специальная программа подготовки.

При изучении студентами дисциплины «Основы вожатской деятельности», преподавателям следует обратить внимание на то, что она является основной в цикле педагогических дисциплин. Дидактическая и методическая подготовка должна обеспечить готовность студентов к созданию условий развития школьников в процессе обучения. Исходя из того, что критерием готовности к любой деятельности, в том числе дидактической и методической, является

сформированность профессиональных умений, в основу построения программы положена идея взаимосвязи теории и практики.

Основными видами учебной деятельности студентов являются лекционные и семинарские занятия, где студенты овладевают общепедагогическими и частнометодическими умениями, связанными с решением учебно-профессиональных задач. С точки зрения методов обучения предпочтение отдается проблемно-поисковым, повышающим способность студентов применять теоретические знания в различных условиях.

Одним из важнейших видов учебной деятельности студентов является самостоятельная работа. Этот вид работы наряду с подготовкой к практическим занятиям предполагает выполнение заданий (возможна подготовка индивидуальных заданий и проектов по актуальным проблемам курса, выполнение исследовательских заданий в рамках научно-исследовательских тем кафедры и преподавателей).

Основными критериями освоения дисциплины являются: овладение различными видами умений – аналитическими, проектировочными, коммуникативными, организаторскими и др., способность использовать освоенные способы деятельности в решении профессиональных задач.

## 10.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

**На лекционных занятиях** рекомендуется активно слушать, конспектировать лекции, делать пометки на полях, задавать вопросы и активно отвечать на поставленные вопросы. При подготовке к лекции необходимо освежить в памяти содержание предыдущих лекций, подготовить вопросы. После лекции также следует прочитать свой конспект, если возникают вопросы, то можно с ними обратиться к преподавателю и/или ознакомиться с вариантами изложения данной темы в учебниках и учебных пособиях, научной литературе по курсу.

При подготовке к **практическим занятиям** рекомендуется внимательно ознакомиться с планом практического занятия, ответить на заданные вопросы. Ответ должен быть полным и аргументированным. Рекомендуется прочитать лекцию по теме, ознакомиться с изложением материала в учебнике и научной литературе, сделать для себя необходимые выписки. Встречающуюся терминологию необходимо истолковать с опорой на словари и справочники, учебную и научную литературу. Приветствуется использование интернет-ресурсов. Необходимо указывать источник цитирования, автора. Для интернет-ресурсов – адрес (URL). При подготовке развернутого ответа рекомендуется составить план, включить в него цитаты, основные мысли, свои собственные наблюдения, оценки, интерпретацию. При работе с текстом, рекомендованным для анализа, в первую очередь, необходимо его прочитать минимум 2-3 раза, попытаться понять его содержание.

**При работе с интернет-ресурсами** обращайте внимание на источник: оригинальный авторский материал, реферативное сообщение по материалам других публикаций, студенческая учебная работа (реферат, курсовая, дипломная и др.). Оригинальные авторские материалы, как правило, публикуются на специализированных тематических сайтах или в библиотеках, у них указывается автор, выходные данные. Выполнены такие работы последовательно в научном или научно-популярном стиле. Это могут быть научные статьи, тезисы, учебники, монографии, диссертации, тексты лекций и т.д. На основе таких работ на некоторых сайтах размещаются рефераты или обзоры. Обычно они не имеют автора, редко указываются источники реферирования. Сами сайты посвящены разнообразной тематике. К таким работам стоит относиться критически, как и к сайтам, где размещаются учебные студенческие работы. Качество этих работ зачастую не выдерживает никакой критики, поэтому сначала подумайте, оцените ресурс, а уже потом им пользуйтесь. В остальном с интернет-источниками можно работать как с обычной печатной литературой. Интернет – это еще и огромная библиотека, где вы можете найти много текстов, посвященных рассмотрению изучаемого материала. В интернете огромное количество словарей и энциклопедий, использование которых приветствуется.

При подготовке к **текущей и промежуточной аттестации** рационально используйте время. Сначала ознакомьтесь с материалами курса в целом, поскольку только исходя из целого,



можно понять части. Читайте учебники и научную литературу. Обращайтесь к справочной литературе. При подготовке ответа на вопрос сначала составьте план. Помните, что ваш ответ – это текст, который должен быть построен с учетом всех требований, предъявляемых к научному тексту. Не старайтесь всё выучить наизусть – это невозможно. Старайтесь понять суть, излагайте ее собственными словами. Иллюстрируйте теоретические положения собственными наблюдениями.

### *Рекомендации по подготовке презентации*

<b>Стиль</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Соблюдайте единый стиль оформления.</li> <li>– Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.</li> <li>– Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).</li> </ul>
<b>Фон</b>	– Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).
<b>Использование цвета</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.</li> <li>– Для фона и текста используйте контрастные цвета.</li> <li>– Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).</li> </ul>
<b>Анимационные эффекты</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.</li> <li>– Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.</li> </ul>
<b>Содержание информации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Используйте короткие слова и предложения.</li> <li>– Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.</li> <li>– Заголовки должны привлекать внимание аудитории.</li> </ul>
<b>Расположение информации на странице</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Предпочтительно горизонтальное расположение информации.</li> <li>– Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.</li> <li>– Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.</li> </ul>
<b>Шрифты</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Для заголовков - не менее 24 цт.</li> <li>– Для информации - не менее 18 пт.</li> <li>– Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.</li> <li>– Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.</li> <li>– Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.</li> <li>– Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).</li> </ul>
<b>Способы выделения информации</b>	<p>Следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Рамки, границы, заливку.</li> <li>– Разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки.</li> <li>– Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.</li> </ul>
<b>Объем информации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.</li> <li>– Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.</li> </ul>

<b>Виды слайдов</b>	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: – С текстом. – С таблицами. – С диаграммами.
---------------------	--

## 11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Основы вожатской деятельности» и входит в состав основной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), реализуемой при подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина». Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе дисциплины «Основы вожатской деятельности» в соответствии с учебным планом 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

### Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<b>Компетенции, этапы</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Оценочные средства</b>
ОПК-3 1 этап	<b>Знает</b> социально-психологические особенности и закономерности развития детских, подростковых и детско-взрослых сообществ (З.3)	практико-ориентированное задание
	<b>Умеет</b> формировать детско-взрослые сообщества и управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность (У.3)	
	<b>Владеет</b> способами анализа реального состояния дел в учебной группе, поддержания в детском коллективе деловой, дружелюбной атмосферы (В.3)	
ПКП-1 1 этап	<b>Знает</b> теории и методики взаимодействия организации взаимодействия участников образовательных отношений в условиях организации летнего отдыха детей (З.1) знание норм, правил взаимодействия, регулирующие образовательные отношения (З.2) знание современных психолого-педагогических технологий взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных и культурных различий, особенностей социализации личности (З.3)	собеседование тестирование
	<b>Умеет</b> организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества в условиях организации летнего отдыха детей (У.1) сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников, другими педагогическими работниками и специалистами в решении воспитательных задач (У.2); создавать безопасную и психологически комфортную вос-	

	питательную среду в условиях организации летнего отдыха детей (У.3)	
	<b>Владеет</b> методами организации взаимодействия с воспитанниками, их родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и специалистами (В.1) способностью организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества при организации летнего отдыха детей (В.2) навыками создания комфортной, деловой, дружелюбной атмосферы, защищая достоинство и интересы воспитанников (В.3)	

**Компетенция ОПК- 3 с указанием этапа формирования в процессе освоения образовательной программы**

Компетенция ОПК-3 (способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов) формируется на первом этапе формирования компетенций.

Компетенция ОПК-3 формировалась в процессе изучения дисциплин «Психология», «Педагогика» и продолжит формироваться на следующих курсах в процессе изучения дисциплин, «Основы специальной педагогики и психологии», прохождения педагогической практики и государственной итоговой аттестации.

Типовое контрольное задание для оценки сформированности данной компетенции направлено на демонстрацию студентами способности осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся.

*Типовые контрольные задания на этапе формирования ОПК- 3:*

*1. Практико-ориентированное задание*

Разработать индивидуальную консультацию для ребёнка с проблемами общения (или) самовосприятия, используя технологию педагогической поддержки.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций,  
описание шкал оценивания**

<b>Уровень</b>	<b>Показатели оценивания компетенций</b>
пороговый	<b>Знает</b> педагогические закономерности организации образовательного процесса. Основы методики воспитания (допускает ошибки); <b>Умеет</b> использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании (допускает ошибки); <b>Владеет</b> основными видами деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

базовый	<p><b>Знает</b> педагогические закономерности организации образовательного процесса. Основы методики воспитания;</p> <p><b>Умеет</b> использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании;</p> <p><b>Владеет</b> различными видами деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>
повышенный	<p><b>Знает</b> педагогические закономерности организации образовательного процесса. Основы методики воспитания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;</p> <p><b>Умеет</b> использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании; управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность.</p> <p><b>Владеет</b> стандартизированными методами диагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся; профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья; способами анализа реального состояния дел в учебной группе, поддержания в детском коллективе деловой, дружелюбной атмосферы); различными видами деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>

*Критерии оценки компетенций ОПК-3 в рамках типового задания:*

1. Соответствие программы индивидуальным, возрастным особенностям. Содержательность, глубина и полнота программы (0-40 баллов).
2. Аргументированность, логичность (0-30 баллов).
3. Достаточный научно-теоретический уровень разработанной программы (0-30 баллов).

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов:

- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 87-100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 75-86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 60-74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если студент выполнил менее 60 % типового задания.

*2. Разработать план-конспект воспитательного мероприятия, направленного на решение задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся.*

*Критерии оценки компетенций ОПК-3 в рамках типового задания:*

1. Соответствие плана-конспекта воспитательного мероприятия требованиям, предъявляемым к работам данного вида (0-40 баллов).
2. Содержательность и полнота плана-конспекта (0-30 баллов).
3. Достаточный научно-теоретический уровень ответа (0-30 баллов).

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов:

- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если студент выполнил менее 60 % типового задания.

***Компетенция ПКП-1 с указанием этапа формирования в процессе освоения образовательной программы***

Компетенция ПКП-1 (способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках организации летнего отдыха детей) формируется на первом этапе формирования компетенций.

Компетенция ПКП-1 продолжит формироваться на следующих курсах в процессе прохождения летней педагогической практики и государственной итоговой аттестации.

Типовое контрольное задание для оценки сформированности данной компетенции направлено на демонстрацию студентами способности взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках организации летнего отдыха детей.

*Типовые контрольные задания на этапе формирования ПКП-1:  
Собеседование или тестирование.*

**Вопросы для собеседования**

1. Нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию деятельности лагерей для детей и молодежи, деятельность вожатого.
2. Временный детский коллектив.
3. Нормативно-правовая база деятельности учреждений дополнительного образования.
4. Ступени развития детского коллектива с исторической точки зрения.
5. Принципы воспитания.
6. Общение и его воспитательные функции.
7. Этапы формирования детских коллективов.
8. Основные причины, влияющие на дискомфорт в условиях временного детского коллектива летних лагерей.
9. Разработка специальных программ для лагерей, принимающих детей с ограниченными возможностями.
10. Личностные качества педагога-организатора детского коллектива.
11. Авторские воспитательные программы летних смен.
12. Формы и методы работы педагога по организации летнего отдыха детей.
13. Влияние игры на развитие детских способностей.
14. Тренинги как основа для изучения психологических особенностей детей с проблемами в развитии в условиях летнего лагеря.
15. Игровые технологии в летнем лагере.
16. Общелагерные и отрядные мероприятия.
17. Коллективное творческое дело.
18. Создание возможности выбора ребенком сферы приложения своим интересам.
19. Совместная деятельность педагога и воспитанника.
20. Профессиональная этика и коммуникативная культура вожатого.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций,  
описание шкал оценивания**

Уровень	Показатели оценивания компетенций
пороговый	<p><b>Знает</b> теорию и методики взаимодействия организации взаимодействия участников образовательных отношений в условиях организации летнего отдыха детей; нормы, правила взаимодействия, регулирующие образовательные отношения (допускает ошибки);</p> <p><b>Умеет</b> организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества в условиях организации летнего отдыха детей; сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников (допускает ошибки);</p> <p><b>Владеет</b> основными методами организации взаимодействия с воспитанниками, их родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и специалистами; способностью организовывать, управлять ситуациями общения</p>
базовый	<p><b>Знает</b> теорию и методики взаимодействия организации взаимодействия участников образовательных отношений в условиях организации летнего отдыха детей; нормы, правила взаимодействия, регулирующие образовательные отношения</p> <p><b>Умеет</b> организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества в условиях организации летнего отдыха детей; сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников</p> <p><b>Владеет</b> различными методами организации взаимодействия с воспитанниками, их родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и специалистами; способностью организовывать, управлять ситуациями общения</p>
повышенный	<p><b>Знает</b> теорию и методики взаимодействия организации взаимодействия участников образовательных отношений в условиях организации летнего отдыха детей; нормы, правила взаимодействия, регулирующие образовательные отношения; различные современные психолого-педагогические технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных и культурных различий, особенностей социализации личности</p> <p><b>Умеет</b> организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества в условиях организации летнего отдыха детей; сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников, другими педагогическими работниками и специалистами в решении воспитательных задач; создавать безопасную и психологически комфортную воспитательную среду в условиях организации летнего отдыха детей</p> <p><b>Владеет</b> различными методами организации взаимодействия с воспитанниками, их родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и специалистами; способностью организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества при организации летнего отдыха детей; навыками создания комфортной, деловой, дружелюбной атмосферы, защищая достоинство и интересы воспитанников</p>

*Критерии оценки компетенций ПКП-1в рамках типового задания:*

1. Соответствие ответа современным требованиям. (0-40 баллов).
2. Содержательность, глубина и полнота ответа (0-30 баллов).
3. Достаточный научно-теоретический уровень ответа (0-30 баллов).

*Варианты тестовых заданий представлены в фонде оценочных средств.*

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов:

- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 87-100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 75-86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 60-74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если студент выполнил менее 60 % типового задания.

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания (зачет)**

#### **Цель процедуры:**

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

#### **Субъекты, на которых направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

#### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля).

#### **Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, исходя из содержания ФГОС.

#### **Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

#### **Требования к банку оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

#### **Описание проведения процедуры:**

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается вопрос. После получения вопроса и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов.

#### **Результаты процедуры:**

Результаты проведения процедуры в установленном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости. По результатам проведения

процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.