

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический
университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Институт гуманитарного образования
Кафедра педагогики и психологии



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.Б.09.04 УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ.
НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профили подготовки	История и Право
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная

Составитель:
канд. пед. наук,
доцент кафедры педагогики и психологии

 **Е.Б. Манузина**

Бийск 2020

РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

На заседании кафедры педагогики и психологии

(протокол от «17» июля 2020 г. № 9)

Заведующий кафедрой
педагогики и психологии



Е.Б. Манузина

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения раздела «Управление образовательными системами» является развитие профессиональной компетентности студентов педагогического вуза на основе формирования у них представления о школе как целостной педагогической системы, знаний о научных основах управления и руководства развитием образовательных систем, разработки стратегии инновационного поведения образовательного учреждения.

Задачи:

1. Рассмотреть сущность понятий «управление», «внутришкольное управление», «внутришкольный менеджмент» признаки государственно-общественной системы управления, принципы управления.
2. Изучить основные подходы и современные тенденции развития управления образовательными системами.
3. Дать характеристику основных функций внутришкольного управления, а также основных направлений развития школы как элемента образовательной политики.
4. Изучить компоненты управленческой культуры руководителя и их саморазвития.
5. Познакомить с общими положениями о школьной документации и документами финансово-хозяйственной деятельности.
6. Сформировать представление о системе повышения квалификации и аттестации работников образования.
7. Рассмотреть возможности взаимодействия социальных институтов в управлении образовательными системами.
8. Дать характеристику различных моделей развития школы и инновационных процессов в образовании.

Целью изучения раздела «Нормативно-правовое обеспечение образования» является изучение образовательного права как фундаментальной составляющей образования, законодательной и нормативной базы функционирования системы образования РФ, организационных основ и структуры управления образованием, механизмов и процедур управления качеством образования, а также формирования у будущих педагогов знаний и умений для работы в образовательном правовом пространстве.

Задачи:

- раскрыть роль и сформировать задачи образования в современном обществе, проанализировать условия развития российской системы образования, ее структурные элементы и механизмы их взаимодействия;
- рассмотреть основные законодательные акты по вопросам образования, принципы формирования нормативно-правового обеспечения образования в Российской Федерации, структуру и виды нормативных правовых актов, особенности их использования в образовательной практике;
- рассмотреть систему государственного контроля качества образования в Российской Федерации, полноту нормативно-правового обеспечения, противоречия в законодательстве Российской Федерации в области образования;
- проанализировать законодательные акты Российской Федерации и документы международного права по вопросам образования в части охраны прав и защиты интересов детей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Управление образовательными системами. Нормативно-правовое обеспечение образования» относится к дисциплинам базовой части. Содержание данной учебной программы соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Дисциплина «Управление образовательными системами. Нормативно-правовое обеспечение образования» органично связана с другими дисциплинами педагогического цикла «Введение в педагогическую деятельность. Теория обучения», «Теорией воспитания. Социальной педагогики» и другими дисциплинами.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-4 – готов к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы управления образовательными системами;
- основы внутришкольного управления как системы;
- содержание практической управленческой деятельности;
- основы управления развитием образовательных систем;
- организационные формы управления в повышении квалификации работников образования;
- основные понятия образовательного права;
- основные законодательные и нормативные акты в области образования;
- нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений и организаций;
- цели и задачи образовательных учреждений и организаций;
- управление образованием, государственный контроль образовательной и научной деятельности образовательных учреждений и организаций;
- основные права ребенка и формы их правовой защиты;
- основные правовые акты международного образовательного законодательства;

уметь:

- комментировать научную и публицистическую литературу по проблемам школы и школьного строительства;
- систематизировать цели той или иной образовательной системы;
- диагностировать психологическое состояние и определить уровень развития педагогического и ученического коллективов школы;
- обобщать опыт деятельности педагогических коллективов по совершенствованию внутришкольных связей и отношений;
- осуществлять поиск и обработку фактического (школьного или опубликованного) материала согласно избранному направлению развития школьной политики;
- оценивать качество реализуемых образовательных программ на основе действующих нормативно-правовых актов;

Владеть:

- методами управления учебным процессом на уровне образовательного учреждения и его подразделений;
- методами анализа нормативные правовые акты в области образования и выявлять возможные противоречия;
- техниками и методами самообразования.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
				4	
Аудиторные занятия (всего)	28			28	
В том числе:					
Лекции (Л)	10			10	
Практические занятия (ПЗ)	18			18	
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Консультации (К)					
Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)	44			44	
В том числе:					
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат					
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС):</i>					
-самостоятельное овладение темами –	8			12	
- конспектирование тем, для самостоятельного изучения	14			15	
- разработка элементов педагогической технологии;	14			15	
- планирование работы социального педагога;	8			10	
- заполнение терминологического словаря.					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) (указывается вид промежуточной аттестации)	зачет			зачет	
Общая трудоемкость 144 час.	72			72	
зачетные единицы	2			2	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов (модулей) дисциплины

№ п/п	Разделы	Лекции	Практические занятия
1.	Управление образовательными системами как разновидность социального управления	Теоретические основы управления (2 ч.) Функции педагогического управления и пути их совершенствования (2 ч.) Управление функционированием школы как педагогической системой. (2 ч.)	Управленческая культура руководителя (4 ч.) Повышение квалификации и аттестация работников школы (6 ч.)
2.	Образовательное право.	Законодательство, регулирующее отношения в области образования (2 ч.). Система образования (2 ч).	Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений(4 ч.) Государственный и государственно-общественный контроль образовательной и

			научной деятельности образовательных учреждений (4 ч.)
--	--	--	--

Вопросы, рассматриваемые на лекционных занятиях

Тема Теоретические основы управления

План

1. Понятие «управление», «внутришкольное управление», «внутришкольный менеджмент».
2. Различные подходы к управлению.
3. Основная цель, задачи управления.
4. Закономерности и принципы управления.
5. Государственно-общественный характер управления.

Тема Функции педагогического управления и пути их совершенствования

План

1. Понятие функций управления.
2. Педагогический анализ. Принципы и методы педагогического анализа. Виды педагогического анализа.
3. Целеполагание и планирование деятельности школы как системы
4. Организация и стимулы педагогического управления.
5. Специфика внутришкольного контроля, его цель и задачи. Содержание, формы и методы контроля. Виды контроля, тематический, классно-обобщающий, персональный, фронтальный.

Тема Управление функционированием школы как педагогической системой

План

1. Современная школа как сложная педагогическая система и объект научного управления.
2. Целостность и цикличность управления.
3. Субъект и объект управления.
4. Управляющаяся и управляемая система в школе, ее создание.
5. Средства и методы внутришкольного управления: организационно-педагогические, социально-психологические, административно-хозяйственные, их характеристика.

Тема Законодательство, регулирующее отношения в области образования

План:

1. Понятие образовательного права.
2. Предмет образовательного права.
3. Метод правового регулирования образовательных отношений.
4. Место образовательного права в системе Российского права.
5. Источники образовательного права.

Тема 5. Система образования

План:

1. Понятие и элементы системы образования.
2. Государственные образовательные стандарты и образовательные программы.
3. Уровни и формы получения образования.
4. Образовательные учреждения.
5. Принципы государственной политики в области образования.

Теоретические вопросы и практические задания к семинарам

Тема Управленческая культура руководителя

План:

1. Понятие управленческой культуры руководителя школы.
2. Основные компоненты управленческой культуры: аксиологический, технологический, личностно-творческий.
3. Функциональные обязанности должностных лиц образовательных учреждений:
 - директора общеобразовательного учебного заведения;

- заместителя директора по учебно-воспитательной работе; организатора внеклассной и внешкольной работы;
- заместителя директора по научной работе;
- заместителя директора по коммерции.

Тема Повышение квалификации учителя и аттестация работников школы

План:

1. Методическая работа в школе как фактор повышения педагогической культуры.
2. Функции методической работы.
3. Содержание, формы и структура методической работы в школе.
4. Диагностика аспектов педагогической компетентности.
5. Планирование методической работы в школе.
6. Координирующая роль методического совета школы.
7. Педагогическое самообразование учителя.
8. Аттестация работников школы (Цели и задачи аттестации. Основные принципы аттестации. Аттестационная комиссия, ее состав. Порядок и сроки проведения аттестации. Экспертная группа и ее состав. Реализация решений аттестационной комиссии и экспертных групп.).

Тема Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений.

План:

1. Типы и виды образовательных учреждений.
2. Учредительство образовательных учреждений.
3. Правовое регулирование имущественных отношений в системе образования.
4. Финансирование образовательных учреждений.

Тема Государственный и государственно-общественный контроль образовательной и научной деятельности образовательных учреждений

5. Лицензирование образовательной деятельности.
6. Аккредитация образовательных учреждений.
7. Управление образовательными учреждениями.
8. Реализация системы качества образования в образовательном учреждении (Понятие «качество образования», способы оценки результатов и качества образования).

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	СРС	Использование интерактивных форм, технологий	Всего	
1.	Управление образовательными системами как разновидность социального управления	6	10	22	Кейс-метод (2 ч.)	38	
2.	Образовательное право.	4	8	22	Технология проектного обучения (4 ч.)	34	
В том числе использование интерактивных форм, технологий					Лек.	Практ.	72
					2	4	

6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

не предусмотрен

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

не предусмотрены

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Шарипов, Ф.В. Педагогический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф.В. Шарипов. – Электрон. текстовые данные. – М.: Университетская книга, 2014. – 480 с. – 978-5-98699-155-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30669.html>
2. Шипилина, Л.А. Менеджмент в образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов по направлению «Профессиональное обучение» (экономика и управление) / Л.А. Шипилина. – Электрон. текстовые дан. – Омск: Омский гос. педагогический университет, 2014. – 308 с. – Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/fef/fef88dc25d11a07a/>
3. Цибулькиова, В.Е. Управление образовательными системами [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины / В.Е. Цибулькиова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский педагогический государственный университет, 2016. – 52 с. – 978-5-4263-0408-6. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72523.html>

б) дополнительная литература

1. Аттестация педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений [Текст] / авт. коммент.: Н.В. Долгоаршинных, И.И. Семенова. – Москва: Мозаика-Синтез, 2012. – 184 с. – (Нормативно-правовая библиотека ДООУ).
2. Балдин, К.В. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 061100 «Менеджмент организации» / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин. – 7-е изд. – Электрон. текстовые дан. – Москва: Дашков и К°, 2012. – 496 с.: ил. – Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-394-01458-1>
3. Дегтева, И.В. Менеджмент в образовании: опыт подготовки руководителей образовательных организаций [Текст] / И.В. Дегтева. – (Менеджмент в образовании) // Высшее образование сегодня. – 2014. – № 8: Специальный выпуск. – С. 83-85.
4. Дорофеева, Л.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.И. Дорофеева. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – Саратов : Научная книга, 2019. – 191 с. – 978-5-9758-1747-1. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81026.html>
5. Юрген, Аппело. Agile-менеджмент: Лидерство и управление командами [Электронный ресурс] / Аппело Юрген; пер. А. Олейник. – Электрон. текстовые данные. – М.: Альпина Паблишер, 2018. – 536 с. – 978-5-9614-6361-3. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82577.html>
6. Короткий, С.В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Короткий. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 241 с. – 978-5-4487-0137-5. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72356.html>
7. Короткий, С.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Короткий. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 225 с. – 978-5-4487-0134-4. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72358.html>
8. Лицензирование образовательной деятельности [Текст]: закон РФ «Об образовании»; положение о лицензировании образовательной деятельности; формы представления сведений / авт. коммент. В.В. Шибелева. – Москва: Мозаика-Синтез, 2012. – 80 с. – (Нормативно-правовая библиотека ДООУ).
9. Об образовании в Российской Федерации [Текст]: федеральный закон от 29 дек. 2012 г., N 273-ФЗ; принят Гос. Думой 21 дек. 2012 г.; одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г. / Российская Федерация, Законы // Семья и школа. – 2012. – № 7/8. – С. 4-80.
10. Слостенин, В.А. Педагогика [Текст]: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по педагогическим специальностям / В.А. Слостенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов. – 5-е изд., стер. – Москва:

Академия, 2013. – 576 с. – (Среднее профессиональное образование. Педагогическое образование).

11. Церникель, Л.А. Формирование системы управления качеством образования в школе в условиях модернизации российского образования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Л.А. Церникель. – Электрон. текстовые дан. – Барнаул: Алтайская гос. педагогическая академия, 2012. – 126 с. – Режим доступа: <http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/645027/>

в) программное обеспечение:

1	Наименование программы	№ лицензии/договора/соглашения
2	Microsoft Windows XP Microsoft Office 2007	Microsoft Windows 43837211, Microsoft Office 43837211 (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)
3	Антивирус Kaspersky Endpoint Security 11	Сублицензионный договор № СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370)
4	StarBoard Software RitePen	StarBoard Software 7.1 Гос. контракт № 153 от 05 ноября 2008г. CDR-05291:1/2
5	Adobe Reader 11, 7-Zip Adobe Flash Player, AIMP3 , The KMPlayer, Realtek AC197 Audio, Forefront TMG Client, Far Manager, Foxit Reader , NetControl, VLC media player	СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNU General Public License и аналогам
6	Microsoft Windows 7 Microsoft Windows XP Microsoft Office 2007	Microsoft Windows 44811748, 44718194, 4775091 Microsoft Office 44811748, 44718194, 449472007 (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)
7	Модули МИС «Шахты»	Договор № 6648 от 04.02.2020г. ООО «Лаборатория ММИС»
8	Microsoft Windows 7 Microsoft Office 2007	Microsoft Windows 47775091, Microsoft Office 49472007 (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)
9	Google Chrome	Лицензия Freeware GPL
10	Microsoft Windows 10 Microsoft Office 2007 LibreOffice 6.2.2.	Контракт № 19/5– ЭА от 18.11.2019 Код продукта Microsoft Windows 10 Pro (контракт № 19/5-ЭА от 18.11.2019): 00330-71398-46294-ААОЕМ 00330-71398-46299-ААОЕМ 00330-71399-05080-ААОЕМ 00330-71398-46296-ААОЕМ 00330-71398-46298-ААОЕМ 00330-71398-46286-ААОЕМ 00330-71398-46280-ААОЕМ 43460121 № 26FE-200221-084534-5-2964
11	Astra Linux	Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ от 09.11.2017г.
12	Microsoft Windows XP Microsoft Office 2007	Microsoft Windows 44039700, Microsoft Office 44039700 (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)
13	Microsoft Windows XP Microsoft Office 2003	Microsoft Windows 44039700, Microsoft Office 44039700 (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)
14	Microsoft Windows XP Microsoft Office 2003	Microsoft Windows 41574055, Microsoft Office 41574055 (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)
15	Microsoft Windows 10	Контракт № 19/6 – ЭА от 18.11.2019 Код продукта

		Microsoft Windows 10 Pro(контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019): 00330-80000-00000-AA746 00330-80000-00000-AA800 00330-80000-00000-AA295 00330-80000-00000-AA993 00330-80000-00000-AA310 00330-80000-00000-AA502 00330-80000-00000-AA713 00330-80000-00000-AA443 00330-80000-00000-AA117 00330-80000-00000-AA651 00330-80000-00000-AA643 00330-80000-00000-AA018 00330-80000-00000-AA965 00330-80000-00000-AA412 00330-80000-00000-AA266
16	Microsoft Windows Microsoft Office	44039700 46260298
17	StarBoard Software (на CD диске)	052#####
18	Microsoft Windows	Код продукта Microsoft Windows 10 Pro (контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019): 00330-71398-05104-AAOEM 00330-71398-46288-AAOEM 00330-71398-46317-AAOEM 00330-71398-46282-AAOEM 00330-71398-46300-AAOEM 00330-71398-46301-AAOEM 00330-71398-46312-AAOEM 00330-71398-05150-AAOEM 00330-71398-46295-AAOEM
19	Microsoft Office Антивирус Касперского	43460121 № 26FE-200221-084534-5-2964
20	Astra Linux	0013947-РБТ
21	Google Chrome	Лицензия Freeware GPL
22	Microsoft Office	44039700
23	Notebook Collaborative	NC-SADAK-BIBYR-RTHGA-#####
24	Microsoft Windows Microsoft Office	49379849 49472007
25	Microsoft Windows	61075650

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Фундаментальная библиотека РГПУ им. А.И. Герцена -<http://lib.herzen.spb.ru>
2. Российская национальная библиотека - <URL:http://www.rsl.ru>
3. Виртуальные библиотеки - <URL:http://imin.urf.ac.ru>
4. Реферативная база данных SCOPUS
5. Cambridge University Press: журнальные коллекции по гуманитарным социальным наукам
6. Федеральный портал Российское образование -http://www.edu.ru/index.php?page_id~242
7. Каталог образовательных интернет-ресурсов -http://www.edu.ru/index.php?page_id~6
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU -<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

9. Гуманитарная электронная библиотека -<http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
10. Электронная библиотека учебников. Учебники по педагогике - <http://studentam.net/content/category/1/2/5/>
11. Университетский банк данных «Ресурс образования» -<http://mgou.h1.ru>
12. <http://ref.bv/slovari>
13. Сайт «Идея» - <http://www.idea.ru>
14. Каталог некоммерческих общественных организаций - <http://old.crno.ai/crjio/bingo/particips.html>
15. Сайт «Детство» - <http://forum.detstvo.ru>
16. Интернет-журнал «Эйдос» - <http://www.eidos.ru/journal>
17. Сайт «Всероссийский интернет-педсовет» -<http://pedsovet.org/forum/topic302.html>
18. ЭБС iprbooks - <http://www.iprbookshop.ru>

д) перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / сост. Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014. – 84 с.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекции:	<p>213 Учебная аудитория, 56 посадочных места; 28 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, проектор, интерактивная доска, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft WindowsXP, Microsoft Office 2007, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, StarBoard SoftwareRite Pen, Adobe Reader 11, 7-Zip, Adobe Flash Player, AIMP3, The KMPlayer, RealtexAC197 Audio, Forefront TMG Client, Google Chrome</p> <p>240 Учебная аудитория 48 посадочных мест; 24 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, проектор, настенный экран, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003, Антивирус Kaspersky, Endpoint S ecurity 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Foxit Reader 7-Zip, AIMP3, Far Manager, Forefront TMG Client, Google Chrome</p> <p>406 Учебная аудитория, 38 посадочных места; 19 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., АнтивирусKaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome</p> <p>407 Учебная аудитория, 92 посадочных места; 46 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, проектор, интерактивная доска, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского, StarBoard</p>
---------	--

	<p>Software (на CD диске), Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player, Google Chrome</p> <p>413 Учебная аудитория, 48 посадочных мест; 24 учебных стола, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий. Стационарный ПК-1, проектор, настенный экран, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского, Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player, Google Chrome</p> <p>420 Учебная аудитория, 48 посадочных мест; 24 учебных стола, 1 стол преподавателя, меловая доска. Телевизор ЖК</p>
<p>Практические занятия:</p>	<p>229 Компьютерный класс 7 посадочных мест; 7 учебных столов, 1 стол преподавателя. Стационарный ПК-7, колонки. Microsoft Windows10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., Антивирус Kaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, Google Chrome, Astra Linux</p> <p>239 Учебная аудитория 34 посадочных мест; 17 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, ТВ-1, колонки. Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2007, Антивирус Kaspersky Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Google Chrome, 7-Zip, AIMP3, Forefront TMG Client</p> <p>240 Учебная аудитория 48 посадочных мест; 24 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, проектор, настенный экран, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Foxit Reader 7-Zip, AIMP3, Far Manager, Forefront TMG Client, Google Chrome</p> <p>409 Учебная аудитория, 32 посадочных места; 16 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., Антивирус Kaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome</p> <p>411 Учебная аудитория, 36 посадочных мест, 18 учебных столов, 2 стола преподавателя, меловая доска. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., Антивирус Kaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome</p> <p>235 Компьютерный класс 10 посадочных мест; 10 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая</p>

	<p>доска. Стационарный ПК-10, ТВ-1, колонки. Microsoft Windows XP, Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, Google Chrome, AstraLinux</p>
<p>Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль:</p>	<p>409 Учебная аудитория, 32 посадочных места; 16 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome</p> <p>411 Учебная аудитория, 36 посадочных мест, 18 учебных столов, 2 стола преподавателя, меловая доска. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы студентов:</p>	<p>214 Кабинет для самостоятельной работы студентов 3 посадочных места; 3 учебных стола. Стационарные ПК-3, свитч, МФУ, колонки, принтер. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 7, Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2007, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Far Manager, Forefront TMG Client, Google Chrome, Модули МИС «Шахты»</p> <p>333 Читальный зал 30 посадочных мест; 15 учебных столов 13 посадочных мест для ПК. Стационарные ПК-13 с выходом в интернет, сканер -2, Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows XP, Microsoft Office, Антивирус Касперского, Astra Linux Special Edition, СПС Консультант Плюс, Adobe Reader 11, OpenOffice, Adobe Flash Player, Google Chrome</p>
<p>Помещение для промежуточной аттестации</p>	<p>213 Учебная аудитория, 56 посадочных места; 28 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК-1, проектор, интерактивная доска, колонки. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2007, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, StarBoard Software Rite Pen, Adobe Reader 11, 7-Zip, Adobe Flash Player, AIMP3, The KMPlayer, Realtex AC197 Audio, Forefront TMG Client, Google Chrome</p> <p>409 Учебная аудитория, 32 посадочных места; 16 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий. Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании:</p>

	<p>Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., АнтивирусKaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome</p> <p>411 Учебная аудитория, 36 посадочных мест,18 учебных столов, 2 стола преподавателя, меловая доска.</p> <p>Мобильный ПАК (ноутбуки-16), с выходом в интернет. Список ПО на оборудовании: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2., АнтивирусKaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome</p>
--	--

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

Приоритетной технологией является групповая работа – студенты делятся на группы по 4 человек, далее сообщается задание. На следующем занятии полученные результаты обсуждаются. Обсуждение может быть организовано следующим образом: представители каждой группы докладывают полученный результат, участники остальных групп задают вопросы. Желательно фиксирование полученного группой результата на доске в виде схем, моделей. Также результатом может быть фрагмент педагогической деятельности. В этом случае представители группы выступают в качестве педагогов, остальные участники – в роли учеников.

Основными видами учебной деятельности студентов являются лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов. На лекциях раскрываются основные положения и понятия курса, рассматриваются современные подходы к решаемым проблемам. На практических занятиях студенты овладевают общепедагогическими и частно-методическими умениями, общекультурными и профессиональными компетенциями, связанными с решением учебно-профессиональных задач.

С точки зрения методов обучения предпочтение отдается проблемно-поисковым (метод проблемного изложения знаний, частично-поисковый исследовательский), повышающим степень познавательной активности студентов.

Одним из важнейших видов учебной деятельности студентов является самостоятельная работа. Учебной программой предусмотрены два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя. При организации работы студентов большее значение приобретает внеаудиторная самостоятельная работа. Внеаудиторная самостоятельная работа – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Этот вид работы наряду с подготовкой к практическим занятиям предполагает выполнение заданий (возможна подготовка индивидуальных заданий и проектов по актуальным проблемам курса, выполнение исследовательских заданий в рамках научно-исследовательских тем кафедры и преподавателей).

В рамках дисциплины предусматривается выполнение следующих самостоятельных работ: реферирование, тезирование, составление тезауруса, выполнение свободных письменных заданий и т.д.

Основными критериями освоения дисциплины являются: овладение студентами общекультурными и профессиональными компетенциями, предусмотренными учебным планом и программой, усвоение студентом знаний, степень владения различными видами умений - аналитическими, проектировочными, коммуникативными, организаторскими и др., способность использовать освоенные способы деятельности в решении профессиональных задач. Для

контроля знаний и полученных студентами умений наряду с традиционными формами контроля используется тестирование с использованием ПК.

С целью достижения высокого качества образования в процессе преподавания курса используются современные образовательные технологии:

- ИКТ – технологии. На лекционных занятиях используются мультимедиа-презентации, которые разработаны в соответствии с тематическим планированием (см. Электронные ресурсы). При подготовке к семинарским занятиям студенты используют электронный учебник, который включает содержание лекций, материалы для подготовки к семинарским занятиям, самостоятельной работы, глоссарий, тесты, тематику рефератов, вопросы к зачету (ЭОР. MOODLE). Тренажерное и контрольное тестирование проводится по тестам в режиме on-lain, входящим в структуру данного электронного учебника.

Изучение дисциплины строится по классической схеме изложения материала с последующим закреплением и контролем качества усвоения.

10.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТУ

Учебная программа служит ориентиром для студента в количестве часов и тем дисциплины. Учебники и учебные пособия, предлагаемые в теоретическом блоке, служат основной, но не единственной базой источников. Студентам необходимо при подготовке к каждому занятию изучать периодическую литературу на предмет наличия статей по теме занятия с последующим их конспектированием. Конспекты лекций содержат краткое изложение материала по каждой теме, основные понятия и термины.

Успешное изучение курса требует от студента посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой.

Запись *лекции* – одна из форм активной самостоятельной работы, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы студенты имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу.

Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается также, что бакалавры приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Практические занятия – важнейшая форма самостоятельной работы обучающихся над научной, учебной и периодической литературой. Именно на таких занятиях каждый имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала. Участие в занятиях такого рода позволяет соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач.

Практические занятия направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Планы занятий содержат теоретические вопросы, практические задания, контрольные вопросы, список литературы по теме занятия. При подготовке к занятию студенты должны изучить предлагающуюся литературу, овладеть теоретическим материалом, конспектируя при этом главные мысли с указанием источника, выполнить практические задания, найти определения терминов глоссария, записав их в тетрадь.

При подготовке к практическим занятиям можно использовать следующие рекомендации:

Прочитайте внимательно задания к данному занятию и список рекомендованной литературы.

Изучите материал по учебникам, учебным пособиям, монографиям, периодическим изданиям.

Законспектируйте, составьте тезисы и другие виды самостоятельной работы по указанию преподавателя.

Выполните практические задания по указанию преподавателя.

Проверьте себя по вопросам для самоконтроля и перечню вопросов к занятию.

Выполнение практических заданий к каждому занятию позволяет успешно подготовиться к зачету и овладеть профессиональными умениями, необходимыми в ходе педагогической практики.

В случае пропуска практического занятия студент может воспользоваться содержанием различных блоков учебно-методического комплекса (методические рекомендации для студента, практические занятия, контрольные вопросы и тесты) для самоподготовки и освоения темы. Основным методом обучения является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой.

Для самоконтроля можно использовать вопросы, предлагаемые к практическим занятиям, а также примерные варианты тестовых заданий (печатный и электронный варианты).

Внеаудиторная работа

Примерная тематика рефератов

1. Стратегические направления государственной образовательной политики.
2. Образовательное учреждение как управляемая, саморазвивающаяся система
3. Опыт проектирования концептуальных документов развития школы.
4. Авторская школа как субъект общественно-государственной школьной системы.
5. Научно-методическая служба школы как объект управления
6. Применение методологии системного подхода к развитию школы (из опыта работы).
7. Инновационные технологии в управлении образованием.
8. Директор и заместители: становление управленческой команды.
9. Особенности управления инновационной деятельностью педагогов
10. Проблемы взаимодействия администрации школы и ученического самоуправления
11. Формирование методологической компетентности учителя как управленческая проблема
12. Проблема качества образования как основная проблема педагогического менеджмента
13. Характеристика и структура качественных показателей эффективности образовательного процесса.
14. Современные проблемы функционирования разных типов школ.
15. Современные требования к деловым и личностным качествам руководителя школы.
16. Система внутришкольного контроля: содержание, формы и методы.
17. Проблемы взаимодействия педагогического и ученического коллектива.
18. Профессиональное самообразование учителя.
19. Образовательные программы.
20. Мониторинг образовательной деятельности в школе.
21. Совет образовательного учреждения.
22. Права и обязанности участников образовательного процесса.
23. Охрана прав и жизни ребенка в РФ.
24. Современные модели управления качеством образования: теория и практика.
25. Модернизация российской системы образования.
26. Проблема непрерывного педагогического образования.
27. Организационно-правовые формы образовательного учреждения.
28. Стратегии развития российской системы образования.
29. Дополнительное профессиональное образование: новые подходы.
30. Перспективы развития системы российского образования до 2020.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление образовательными системами. Нормативно-правовое обеспечение образования» и входит в состав основной образовательной программы по направлению подготовки Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (квалификация «Бакалавр»), реализуемой при подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина». Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе дисциплины «Управление образовательными системами. Нормативно-правовое обеспечение образования» в соответствии с учебным планом 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (квалификация «Бакалавр»).

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции, этапы	Показатели	Оценочные средства
ОПК-4 1 этап	Знает нормативно-правовые акты сферы образования.	Практико-ориентированное задание
	Умеет проектировать и осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования.	
	Владеет приемами и методами профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования.	

Компетенция ОПК-4 с указанием этапа формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция ОПК-4 (готов к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования) формируется на первом этапе формирования компетенций.

Компетенция ОПК-4 продолжит формироваться на следующих курсах в процессе изучения дисциплин «Экономика образования», прохождения государственной итоговой аттестации.

Типовое контрольное задание для оценки сформированности данной компетенции направлено на демонстрацию студентами готовности к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования.

Типовое контрольное задание на этапе формирования ОПК-4: Практико-ориентированное задание (Кейс).

Кейс 1.

Перед коллективом вновь созданного учебного заведения ставится многолетняя стратегическая цель — создать гимназию для всестороннего развития учащихся с последующей их специализацией в области экономики и менеджмента. Для этого предусматривается:

1. Организация учебного процесса на межпредметной основе; преподавание вариативных дисциплин по запросам учащихся и их родителей; постепенное внедрение новых, в том числе и вузовских, форм и методов работы с учащимися.
2. Создание новых учебных программ и совершенствование имеющихся.
3. Создание учебных кабинетов с соответствующим методическим обеспечением и техническим оснащением.

4. Организация работы с вузами экономического профиля с целью подключения их к учебному процессу.

5. Организация развитой опытно-экспериментальной и методической службы, состоящей из методического совета, профильных кафедр, межпредметных методических объединений и творческих групп.

6. Создание в гимназии психологической службы с целью систематической диагностики способностей и возможностей учащихся.

Ответьте на вопросы:

1. Сколько заместителей нужно иметь директору гимназии для реализации данной программы?

2. Какие функциональные обязанности будут выполнять каждый из заместителей?

3. В структуру управления гимназией, какие службы будут входить?

Кейс 2.

Вас назначили руководителем школы, которая в районе считается благополучной, имеет хорошие показатели успеваемости. За учебным заведением не числится ни преступлений, ни приводов в милицию. Между тем выпускники школы плохо адаптируются к жизни и на производстве после окончания школы. Половина из них не выдерживает конкурсных экзаменов в вузы, многие не подтверждают знания при проведении единых контрольных работ.

Вопросы:

1. *Какие действия из предложенных, Вы выберете?*

Вот некоторые из возможных действий:

— посещаю уроки и анализирую их;

— разбираюсь со своими заместителями;

— провожу педсовет и выслушиваю членов коллектива;

— встречаюсь с выпускниками школы и беседую с ними;

— знаколюсь с работой лучших школ и лучших учителей;

— сам провожу открытые уроки и совместно с учителями анализирую их

2. Какими принципами управления будете руководствоваться при решении ситуации?

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Уровень	Показатели оценивания компетенций
пороговый	<p>Знает: основные понятия права, Конституцию Российской Федерации, правовые нормы реализации педагогической деятельности и образования; основные законодательные акты по вопросам образования (допускает ошибки)</p> <p>Умеет: применять понятийно-категориальный правовой аппарат, ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности (допускает ошибки).</p> <p>Владет: юридической терминологией</p>

базовый	<p>Знает: основные понятия права, Конституцию Российской Федерации, конституционное право; основы трудового права; административного права; уголовного права; правовые нормы реализации педагогической деятельности и образования; основные законодательные акты по вопросам образования, принципы формирования нормативно-правового обеспечения образования в Российской Федерации (частично допускает ошибки)</p> <p>Умеет: применять понятийно-категориальный правовой аппарат, ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности (частично допускает ошибки)</p> <p>Владеет: терминологией; навыками работы с правовыми актами</p>
повышенный	<p>Знает: основные понятия права, Конституцию Российской Федерации, конституционное право; основы трудового права; административного права; уголовного права; правовые нормы реализации педагогической деятельности и образования; основные законодательные акты по вопросам образования, принципы формирования нормативно-правового обеспечения образования в Российской Федерации</p> <p>Умеет: применять понятийно-категориальный правовой аппарат, ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности.</p> <p>Владеет: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых норм, правовых отношений</p>

Критерии оценки компетенций ОПК-4 в рамках типового задания:

1. Знание основных понятий теоретических основ управления образовательными системами (0 - 40 баллов).

2. Умение выбирать наиболее оптимальные пути достижения поставленных задач, систематизировать цели той или иной образовательной системы (0 - 30 баллов).

3. Владение способами обобщения и анализа полученной информации (0 - 30 баллов).

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов:

- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 87–100 % типового задания;

- оценка «4» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 75–86 % типового задания;

- оценка «3» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 60–74 % типового задания;

- оценка «2» выставляется в случае, если студент выполнил менее 60 % типового задания.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, исходя из содержания ФГОС.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается вопрос. После получения вопроса и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в установленном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости. По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.