

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет  
имени В.М. Шукшина»  
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Институт педагогики и психологии  
Кафедра педагогики и психологии



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.04.02 КОММУНИКАТИВНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ ПЕДАГОГА**

Направление подготовки	<b>37.03.01 Психология</b>
Профиль подготовки	<b>Прикладная психология</b>
Квалификация выпускника	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>заочная</b>

Составитель:  
канд. пед. наук, доцент  
кафедры педагогики и психологии

 **Е.Б. Манузина**

**РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ**

На заседании кафедры педагогики и психологии

(протокол от «17» июля 2020 г. № 9)

Заведующий кафедрой  
педагогики и психологии



\_\_\_\_\_ Е.Б. Манузина

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины** - развитие коммуникативной компетентности студентов педагогического вуза на основе формирования у них представления об общении как процессе установления и развития контактов между людьми, знаний о научных основах организации педагогического общения.

**Задачи дисциплины:**

1. Овладение теоретическими психолого-педагогическими основами педагогического общения.
2. Развитие творческого мышления, умения анализировать и оценивать ситуации межличностного взаимодействия, грамотно определять пути и способы их оптимального разрешения.
3. Формирование практических навыков и умений коммуникативной деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Коммуникативная компетентность педагога» относится к дисциплинам по выбору студента

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Педагогика», «Педагогической психологии».

Для освоения данной дисциплины студенты должны знать: закономерности организации процесса обучения и воспитания, особенности организации образовательного процесса в образовательных учреждениях, знать общую, возрастную, педагогическую и социальную психологию; уметь критически оценивать концепции, системы и технологии воспитания, обучения и развития; быть готовым к теоретическому моделированию в рамках профессиональных задач.

Дисциплина «Коммуникативная компетентность педагога» призвана углубить, на основе интеграции педагогических знаний студентов, их профессиональные представления об образовательной деятельности. Прикладной характер дисциплины в значительной мере ориентирует будущего специалиста на интеграцию теоретических знаний из курсов педагогики и психологии с практикой деятельности будущего педагога.

По своему содержанию дисциплина интегративная. Кроме сообщения студентам специальных знаний, формирования и развития у них специальных умений и навыков, он призван актуализировать их прошлые учебные достижения в области педагогики, а также смежных наук, таких как, психология и методики преподавания. Дисциплина имеет явно выраженный прикладной характер, основной упор при его освоении делается на практические занятия и тренинги.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины направлено на формирование и развитие следующих компетенций:

ПК-10- способностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий.

**В результате изучения дисциплины студент должен:**

**знать:**

- теоретические основы организации педагогического общения;
- основные понятия теории общения (функции, стили, стратегии, средства, формы и методы, техники и технологии);
- основы самомаркетинга для понимания собственного потенциала и рационального его использования в практической деятельности при общении с другими людьми.

**уметь:**

- практически взаимодействовать с партнером по общению;
- вести монолог и диалог, четко выражать свои мысли;
- осуществлять обратную связь с партнером по общению;
- выравнивать эмоциональное общение в общении;
- управлять собственными экспрессивными сигналами в процессе общения;
- использовать в процессе взаимодействия разнообразные стили общения;
- диагностировать и оценивать собеседников (их цели и мотивы, уровень восприятия информации и ее понимания, лидерство);
- управлять индивидуальной и групповой интеллектуальной деятельностью будущих учащихся;
- комментировать научную и публицистическую литературу по проблемам педагогического общения;

**владеть:**

- различными моделями общения;
- технологией организации педагогического общения;
- методами диагностики и оценки целей и мотивов, уровня восприятия информации, ее понимания, лидерства собеседников.

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		8
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
В том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Консультации (К)		
<b>Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)</b>	<b>96</b>	<b>96</b>
В том числе:		
Реферат		
<i>Виды СРС:</i>		
- самостоятельное изучение тем практических занятий;	36	36
- конспектирование статей и тем	30	30
- выполнение эссе, написание кейса	30	30
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) (указывается вид промежуточной аттестации)	зачет	зачет
Общая трудоемкость.	<b>108</b>	<b>108</b>
зачетные единицы	<b>3</b>	<b>3</b>

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****5.1. Содержание разделов (модулей) дисциплины**

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины	Содержание
1	Коммуникативная деятельность педагога	Общая характеристика коммуникации и общения. Педагог как субъект коммуникативной деятельности.
2	Коммуникативная культура	Способы организации коммуникативной

	педагога	деятельности педагога. Конфликт и взаимодействие в педагогическом процессе. Структура коммуникативной культуры педагога. Тренинг общения
--	----------	---

### Содержание лекций

#### **Лекция 1. Тема: Общая характеристика коммуникации и общения. Педагог как субъект коммуникативной деятельности**

План:

1. Сущность понятий «взаимодействие», «отношение», «общение», «коммуникация».
2. Структурный анализ общения и коммуникации как видов деятельности.
3. Общение в образовательном процессе.
4. Специфика коммуникативной деятельности педагога.
5. Полисубъектность коммуникативной деятельности педагога.

#### **Лекция 2. Тема: Способы организации коммуникативной деятельности педагога**

План:

1. Коммуникативные позиции и роли.
2. Вербальные средства коммуникативной деятельности педагога.
3. Невербальные средства коммуникации.
4. Результативность коммуникативной деятельности педагога.
5. Технологии формирующие коммуникативные умения учащихся.

### Содержание практических занятий

#### **Практическое занятие 1**

**Тема: Педагог как субъект коммуникативной деятельности.**

Задачи: Углубление знаний по курсу «Коммуникативная компетентность педагога».

Развитие коммуникативных умений.

Ход занятия:

Ответ на вопросы.

1. Дать определение понятиям «компетенция» и «компетентность».
2. Охарактеризовать профессиональные компетенции педагога.
3. Описать структуру коммуникативной компетенции педагога.

Дебаты на тему «Коммуникативная компетентность педагога: плюсы и минусы».

#### **Практическое занятие 2**

**Тема: Структура коммуникативной культуры педагога. Способы организации коммуникативной деятельности педагога.**

Задачи: Развитие коммуникативных, аналитических умений.

Ход занятия:

Ответ на вопросы.

1. Структура педагогической культуры педагога.
2. Критерии и показатели сформированности коммуникативной культуры педагога.
3. Характеристика вербальных средств коммуникативной деятельности педагога.
4. Характеристика невербальных средств коммуникативной деятельности педагога.

Практическое задание:

Описать принципы коммуникативной деятельности педагога.

Эссе на тему «Табу коммуникации с учениками подросткового (старшего школьного) возраста».

#### **Практическое занятие 3**

**Тема: Конфликт и взаимодействие в педагогическом процессе. Способы разрешения конфликтных ситуаций.**

Задачи: Развитие коммуникативных, аналитических, проективных умений.

Предварительная подготовка: Разработка кейсов конфликтных ситуаций в образовательном процессе.

Ход занятия:

Решение кейсов.

#### **Практическое занятие 4**

**Тема: Тренинг общения**

Задачи: Развитие коммуникативных, аналитических, проективных умений.

Ход занятия:

Занятия включают упражнения и задания направленные на формирование коммуникативной компетентности студентов.

Учебное занятие имеет следующую структуру:

- разминка, включает психофизические упражнения и задания, направленные на создание атмосферы открытости и доверия;
- основная часть, планируется от целей тренинга;
- рефлексия.

### **5.2. Разделы дисциплин и виды занятий**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела дисциплины</b>	<b>Лекц.</b>	<b>Практ. зан.</b>	<b>СРС</b>	<b>Использование интерактивных форм, технологий</b>	<b>Всего</b>	
1.	Коммуникативная деятельность педагога	2	4	36	Работа в группах на лекционном занятии с использованием ТРКМЧП (2 часа)	42	
2.	Коммуникативная культура педагога	2	4	60	Ситуационно-ролевой практикум. Работа в группах на практическом занятии (2 часа)	66	
<b>В том числе, использование интерактивных форм, технологий</b>					<b>Лек.</b>	<b>Практ.</b>	4
					2	2	

### **6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ**

не предусмотрен

### **7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)**

не предусмотрены

### **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **а) основная литература:**

1. Дохоян, А. М. Коммуникативная компетентность педагога : психологический практикум. Учебно-методическое пособие / А. М. Дохоян. — Армавир : Армавирский государственный педагогический университет, 2015. — 58 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54526.html>

2. Мальханова, И. А. Коммуникативный тренинг : учебное пособие / И. А. Мальханова. — Москва : Академический Проект, 2006. — 160 с. — ISBN 5-8291-0754-6. —

Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/36382.html>

3. Никитина, Г. А. Формирование профессиональной коммуникативной компетенции будущего учителя / Г. А. Никитина. — Саратов : Издательство Саратовского университета, 2016. — 110 с. — ISBN 978-5-292-04487-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83579.html>

4. Ряписов, Н. А. Основы педагогического общения [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / . - Электрон. текстовые дан. - Новосибирск: Новосибирский гос. педагогический университет, 20с. - Режим доступа: <http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/25/>

5. Соснова, М. Л. Тренинг коммуникативного мастерства : учебно-практическое пособие / М. Л. Соснова. — Москва : Академический Проект, 2017. — 266 с. — ISBN 978-5-8291-2545-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/36610.html>

#### **б) дополнительная литература:**

1. Абелева, И. Ю. Механизмы коммуникативной речи : учебное пособие / И. Ю. Абелева. — Москва : ПАРАДИГМА, 2012. — 288 с. — ISBN 978-5-4214-0012-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/13018.html>

2. Богатенков, С. А. Система формирования информационной и коммуникационной компетентности : учебное пособие / С. А. Богатенков. — Челябинск : Челябинский государственный педагогический университет, 2014. — 298 с. — ISBN 978-5-9905576-8-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/31914.html>

3. Головлева, Е. Л. Современные коммуникативные пространства. Механизмы распознавания и конструирования: монография / Е. Л. Головлева, Р. Т. Мухаев, Л. В. Мрочко. — Москва: Московский гуманитарный университет, 2011. — 145 с. — ISBN 978-5-98079-792-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8617.html>

4. Каткова, Е. Н. Коммуникативные компетенции преподавателя высшей школы. В 4 частях. Ч.1. Психология коммуникативной презентации и самопрезентации : учебное пособие / Е. Н. Каткова. — 2-е изд. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 250 с. — ISBN 978-5-4497-0157-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85813.html>

5. Колесникова, И. А. Коммуникативная деятельность педагога. — М.: «Академия», 2007. — 336 с.

6. Маховская, О. И. Коммуникативный опыт личности / О. И. Маховская. — Москва : Институт психологии РАН, 2010. — 253 с. — ISBN 978-5-9270-0193-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/15540.html>

7. Молокова, О. А. Формирование ключевых компетенций в педагогическом образовании : коллективная монография / О. А. Молокова, М. В. Погодаева, Т. Ф. Ушева. — Иркутск : Иркутский государственный лингвистический университет, 2014. — 188 с. — ISBN 978-5-88267-399-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/50706.html>

8. Немец, Г. Н. Коммуникативные основы деловой культуры : учебное пособие / Г. Н. Немец, Г. И. Немец. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2009. — 107 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9592.html>

9. Профессионализм современного педагога. Методика оценки уровня квалификации педагогических работников : монография / А. В. Карпов, И. В. Кузнецова, М. Д. Кузнецова, В. Д. Шадриков. — Москва : Логос, 2011. — 168 с. — ISBN 978-5-98704-597-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9146.html>

10. Сальникова, О. А. Совершенствование коммуникативной компетенции учителя [Электронный ресурс]: конспекты лекций; тренинги / ; гл. ред. . - Электрон. текстовые дан. - М.: Флинта: Московский психолого-социальный институт, 20с.: ил. - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-9765-1114-9>

**в) программное обеспечение:**

1	Наименование программы	№ лицензии/договора/соглашения
2	Microsoft Windows XP Microsoft Office 2007	Microsoft Windows 43837211, Microsoft Office 43837211 (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)
3	Антивирус Kaspersky Endpoint Security 11	Сублицензионный договор № ЦС - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370)
4	StarBoard Software RitePen	StarBoard Software 7.1 Гос. контракт № 153 от 05 ноября 2008г. CDR-05291:1/2
5	Adobe Reader 11, 7-Zip Adobe Flash Player, AIMP3, The KMPlayer, Realtex AC197 Audio, Forefront TMG Client, Far Manager, Foxit Reader, NetControl, VLC media player	СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNU General Public License и аналогам
6	Microsoft Windows 7 Microsoft Windows XP Microsoft Office 2007	Microsoft Windows 44811748, 44718194, 4775091 Microsoft Office 44811748, 44718194, 449472007 (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)
7	Модули МИС «Шахты»	Договор № 6648 от 04.02.2020г. ООО «Лаборатория ММИС»
8	Microsoft Windows 7 Microsoft Office 2007	Microsoft Windows 47775091, Microsoft Office 49472007 (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)
9	Google Chrome	Лицензия Freeware GPL
10	Microsoft Windows 10  Microsoft Office 2007 LibreOffice 6.2.2.	Контракт № 19/5– ЭА от 18.11.2019 Код продукта Microsoft Windows 10 Pro (контракт № 19/5-ЭА от 18.11.2019): 00330-71398-46294-ААОЕМ 00330-71398-46299-ААОЕМ 00330-71399-05080-ААОЕМ 00330-71398-46296-ААОЕМ 00330-71398-46298-ААОЕМ 00330-71398-46286-ААОЕМ 00330-71398-46280-ААОЕМ 43460121 № 26FE-200221-084534-5-2964
11	Astra Linux	Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ от 09.11.2017г.



12	Microsoft Windows XP Microsoft Office 2007	Microsoft Windows44039700, Microsoft Office44039700 (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)
13	Microsoft Windows XP Microsoft Office 2003	Microsoft Windows44039700, Microsoft Office44039700 (№ Лицензии в личном кабинетеMicrosoft)
14	Microsoft Windows XP Microsoft Office 2003	Microsoft Windows41574055, Microsoft Office41574055 (№ Лицензии в личном кабинетеMicrosoft)
15	Microsoft Windows 10	Контракт № 19/6 – ЭА от 18.11.2019 Код продукта Microsoft Windows 10 Pro(контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019): 00330-80000-00000-AA746 00330-80000-00000-AA800 00330-80000-00000-AA295 00330-80000-00000-AA993 00330-80000-00000-AA310 00330-80000-00000-AA502 00330-80000-00000-AA713 00330-80000-00000-AA443 00330-80000-00000-AA117 00330-80000-00000-AA651 00330-80000-00000-AA643 00330-80000-00000-AA018 00330-80000-00000-AA965 00330-80000-00000-AA412 00330-80000-00000-AA266
16	Microsoft Windows Microsoft Office	44039700 46260298
17	StarBoard Software (на CD диске)	052#####
18	Microsoft Windows	Код продукта Microsoft Windows 10 Pro (контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019): 00330-71398-05104-AAОЕМ 00330-71398-46288-AAОЕМ 00330-71398-46317-AAОЕМ 00330-71398-46282-AAОЕМ 00330-71398-46300-AAОЕМ 00330-71398-46301-AAОЕМ 00330-71398-46312-AAОЕМ 00330-71398-05150-AAОЕМ 00330-71398-46295-AAОЕМ
19	Microsoft Office Антивирус Касперского	43460121 № 26FE-200221-084534-5-2964
20	Astra Linux	0013947-РБТ
21	Google Chrome	Лицензия Freeware GPL
22	Microsoft Office	44039700
23	Notebook Collaborative	NC-SADAK-BIBYR-RTHGA-#####
24	Microsoft Windows Microsoft Office	49379849 49472007
25	Microsoft Windows	61075650

**г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. 1. Фундаментальная библиотека РГПУ им. А.И. Герцена -<http://lib.herzen.spb.ru>

2. Российское образование [Электронный ресурс]: федеральный портал – режим доступа: <http://www.edu.ru>
3. Российская национальная библиотека - URL:<http://www.rsl.ru>
4. Виртуальные библиотеки - URL:<http://imin.urfu.ac.ru>
5. Электронно-библиотечная система IPRbooks ([www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru))
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU -<http://elibrary.ru/defaultx.asp>
7. Гуманитарная электронная библиотека -<http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
8. Электронная библиотека учебников. Учебники по педагогике - <http://studentam.net/content/category/1/2/5/>

**д) перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / сост. Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014. – 84 с.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Наименование и оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<b>Лекции</b>	<p><b><u>213 Учебная аудитория:</u></b> 56 посадочных места; 28 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК - 1, проектор, интерактивная доска, колонки. <i>Список ПО на оборудовании:</i> Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2007, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Star Board Software Rite Pen, Adobe Reader 11, 7-Zip, Adobe Flash Player, AIMP3, The KMPlayer, RealtexAC197 Audio, Forefront TMG Client, Google Chrome.</p> <p><b><u>240 Учебная аудитория:</u></b> 48 посадочных мест; 24 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК - 1, проектор, настенный экран, колонки. <i>Список ПО на оборудовании:</i> Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Foxit Reader, 7-Zip, AIMP3, Far Manager, Forefront TMG Client, Google Chrome.</p> <p><b><u>406 Учебная аудитория:</u></b> 38 посадочных места; 19 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Мобильный ПАК (ноутбуки - 16), с выходом в интернет. <i>Список ПО на оборудовании:</i> Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, Libre Office 6.2.2., Антивиру сKaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, Net Control, Google Chrome.</p> <p><b><u>407 Учебная аудитория:</u></b> 92 посадочных места; 46 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК - 1, проектор, интерактивная доска, колонки. <i>Список ПО на оборудовании:</i> Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского, Star Board</p>

	<p>Software (на CD диске), Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player, Google Chrome.</p> <p><b><u>413 Учебная аудитория:</u></b> 48 посадочных мест; 24 учебных стола, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий. Стационарный ПК - 1, проектор, настенный экран, колонки. <i>Список ПО на оборудовании:</i> Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского, Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player, Google Chrome.</p> <p><b><u>420 Учебная аудитория:</u></b> 48 посадочных мест; 24 учебных стола, 1 стол преподавателя, меловая доска. Телевизор ЖК.</p>
<p><b>Практические занятия</b></p>	<p><b><u>229 Компьютерный класс:</u></b> 7 посадочных мест; 7 учебных столов, 1 стол преподавателя. Стационарный ПК - 7, колонки. <i>Список ПО на оборудовании:</i> Microsoft Windows10, Microsoft Office 2007, Libre Office 6.2.2., Антивирус Kaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, Google Chrome, Astra Linux.</p> <p><b><u>239 Учебная аудитория:</u></b> 34 посадочных мест; 17 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК - 1, ТВ - 1, колонки. <i>Список ПО на оборудовании:</i> Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2007, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Google Chrome, 7-Zip, AIMP3, Forefront TMG Client.</p> <p><b><u>240 Учебная аудитория:</u></b> 48 посадочных мест; 24 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК - 1, проектор, настенный экран, колонки. <i>Список ПО на оборудовании:</i> Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Foxit Reader, 7-Zip, AIMP3, Far Manager, Forefront TMG Client, Google Chrome.</p> <p><b><u>409 Учебная аудитория:</u></b> 32 посадочных места; 16 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий. Мобильный ПАК (ноутбуки - 16), с выходом в интернет. <i>Список ПО на оборудовании:</i> Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, Libre Office 6.2.2., Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, Net Control, Google Chrome.</p> <p><b><u>411 Учебная аудитория:</u></b> 36 посадочных мест, 18 учебных столов, 2 стола преподавателя, меловая доска. Мобильный ПАК (ноутбуки - 16), с выходом в интернет. <i>Список ПО на оборудовании:</i> Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, Libre Office 6.2.2., Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash</p>

	<p>Player, Forefront TMG Client, Net Control, Google Chrome.</p> <p><b><u>235 Компьютерный класс:</u></b>  10 посадочных мест; 10 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска.  Стационарный ПК-10, ТВ-1, колонки.  <i>Список ПО на оборудовании:</i>  Microsoft Windows XP, Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, Libre Office 6.2.2., Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, Google Chrome, Astra Linux.</p>
<b>Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль</b>	<p><b><u>409 Учебная аудитория:</u></b>  32 посадочных места; 16 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий.  Мобильный ПАК (ноутбуки - 16), с выходом в интернет.  <i>Список ПО на оборудовании:</i>  Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, Libre Office 6.2.2., Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, Net Control, Google Chrome.</p> <p><b><u>411 Учебная аудитория:</u></b>  36 посадочных мест, 18 учебных столов, 2 стола преподавателя, меловая доска.  Мобильный ПАК (ноутбуки - 16), с выходом в интернет.  <i>Список ПО на оборудовании:</i>  Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, Libre Office 6.2.2., Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, Net Control, Google Chrome.</p>
<b>Помещение для самостоятельной работы студентов</b>	<p><b><u>214 Кабинет для самостоятельной работы студентов:</u></b>  3 посадочных места; 3 учебных стола.  Стационарные ПК - 3, свитч, МФУ, колонки, принтер.  <i>Список ПО на оборудовании:</i>  Microsoft Windows 7, Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2007, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Far Manager, Forefront TMG Client, Google Chrome, Модули МИС «Шахты».</p> <p><b><u>333 Читальный зал:</u></b>  30 посадочных мест; 15 учебных столов, 13 посадочных мест для ПК.  Стационарные ПК - 13 с выходом в интернет, сканер - 2.  <i>Список ПО на оборудовании:</i>  Microsoft Windows XP, Microsoft Office, Антивирус Касперского, Astra Linux Special Edition, СПС Консультант Плюс, Adobe Reader 11, Open Office, Adobe Flash Player, Google Chrome.</p>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<p><b><u>213 Учебная аудитория:</u></b>  56 посадочных мест; 28 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска.  Стационарный ПК - 1, проектор, интерактивная доска, колонки.  <i>Список ПО на оборудовании:</i>  Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2007, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Star Board Software Rite Pen, Adobe Reader 11, 7-Zip, Adobe Flash Player, AIMP3, The KMPlayer, RealtexAC197 Audio, Forefront TMG Client, Google Chrome.</p> <p><b><u>409 Учебная аудитория:</u></b>  32 посадочных места; 16 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий.</p>

	<p>Мобильный ПАК (ноутбуки - 16), с выходом в интернет.  <i>Список ПО на оборудовании:</i>  Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, Libre Office 6.2.2.,  Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, Net Control, Google Chrome.</p> <p><b><u>411 Учебная аудитория:</u></b>  36 посадочных мест, 18 учебных столов, 2 стола преподавателя, меловая доска.</p> <p>Мобильный ПАК (ноутбуки - 16), с выходом в интернет.  <i>Список ПО на оборудовании:</i>  Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, Libre Office 6.2.2.,  Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, Net Control, Google Chrome..</p>
--	--

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ**

Дидактическая и методическая подготовка должна обеспечить готовность студентов к созданию условий развития школьников в процессе обучения. Исходя из того, что критерием готовности к любой деятельности, в том числе дидактической и методической, является сформированность профессиональных компетенций, в основу построения программы положена идея компетентного подхода, а также взаимосвязи теории и практики.

Основными видами учебной деятельности студентов являются лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов. На лекциях раскрываются основные положения и понятия курса, рассматриваются современные подходы к решаемым проблемам. На практических занятиях студенты овладевают общепедагогическими и частнометодическими умениями, общекультурными и профессиональными компетенциями, связанными с решением учебно-профессиональных задач.

С точки зрения методов обучения предпочтение отдается проблемно-поисковым (метод проблемного изложения знаний, частично-поисковый исследовательский), повышающим степень познавательной активности студентов.

В соответствии с требованиями ФГОС не менее 20 % учебных занятий проводится с использованием интерактивных форм обучения.

Одним из важнейших видов учебной деятельности студентов является самостоятельная работа. Учебной программой предусмотрены 2 вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя, у которого в ходе выполнения задания можно получить консультацию. При организации работы студентов большее значение приобретает внеаудиторная самостоятельная работа. Внеаудиторная самостоятельная работа – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Этот вид работы наряду с подготовкой к практическим занятиям предполагает выполнение заданий (возможна подготовка индивидуальных заданий и проектов по актуальным проблемам курса, выполнение исследовательских заданий в рамках научно-исследовательских тем кафедры и преподавателей).

В рамках указанных разделов предусматривается выполнение следующих самостоятельных работ: реферирование, рецензирование, тезирование, составление тезауруса, написание эссе, выполнение свободных письменных заданий и т. д.

Основными критериями освоения дисциплины являются: овладение студентами общекультурными и профессиональными компетенциями предусмотренными учебным

планом и программой, усвоение студентом знаний, степень владения различными видами умений - аналитическими, проектировочными, коммуникативными, организаторскими и др., способность использовать освоенные способы деятельности в решении профессиональных задач. Для контроля знаний и полученных студентами умений наряду с традиционными формами контроля используется тестирование с использованием ПК.

С целью достижения высокого качества образования в процессе преподавания курса используются современные образовательные технологии:

- ИКТ – технологии. На лекционных занятиях используются мультимедиа-презентации, которые разработаны в соответствии с тематическим планированием (см. Электронные ресурсы сайт).

- Технология развития критического мышления через чтение и письмо.

- Тренинги.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТУ**

Учебная программа служит ориентиром для студента в количестве часов и тем дисциплины. Учебники, учебные пособия, базы данных, указанные в программе, служат основной, но не единственной базой источников. Студентам необходимо при подготовке к отдельным лекционным занятиям изучать периодическую литературу на предмет наличия статей по теме занятия с последующим их конспектированием. Конспекты лекций содержат краткое изложение материала по каждой теме, основные понятия и термины.

Планы занятий содержат теоретические вопросы, практические задания, контрольные вопросы, список литературы по теме занятия. При подготовке к занятию студенты должны изучить предлагающуюся литературу, овладеть теоретическим материалом, конспектируя при этом главные мысли с указанием источника, выполнить практические задания, найти определения терминов.

Завершая изучение курса, необходимо выполнить реферат по одному из модулей.

При подготовке к занятиям можно использовать следующие рекомендации:

- Прочитайте внимательно задания к данному занятию и список рекомендованной литературы.

- Изучите материал по учебникам, учебным пособиям, монографиям, периодическим изданиям. Законспектируйте, составьте тезисы или тезаурус, по указанию преподавателя.

- Выполните практические задания по указанию преподавателя.

- Проверьте себя по вопросам для самоконтроля и перечню вопросов к занятию.

Кроме указанных видов работы студенты выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- Разработка кейса «Культура общения педагога».

- Составление каталога тренингов и упражнений для развития культуры общения у школьников.

- Подготовка мультимедиа-презентации.

Учебная программа служит ориентиром для студента в количестве часов и тем дисциплины. Учебники и учебные пособия, предлагаемые в программе, служат основной, но не единственной базой источников. Студентам необходимо при подготовке к каждому занятию изучать периодическую литературу на предмет наличия статей по теме занятия с последующим их конспектированием.

Внутри дисциплины предусмотрено 2 модуля: «Коммуникативная деятельность педагога» и «Коммуникативная культура педагога». Для получения зачета необходимо:

Участие в дебатах на тему «Коммуникативная компетентность педагога: плюсы и минусы».

Охарактеризовать принципы коммуникативной деятельности педагога.

Написать эссе на тему «Табу коммуникации с учениками подросткового (старшего школьного) возраста», «Клише коммуникативной деятельности педагога».

Разработать кейс конфликтных ситуаций в образовательном процессе.

## РЕКОМЕНДАЦИИ К СОСТАВЛЕНИЮ РЕФЕРАТА

Реферат (от лат. *refero* «докладываю, сообщаю»; нем. *Referat*) (*спец.*) – «краткое изложение содержания документа или его части, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с документом и определения целесообразности обращения к нему» [ГОСТ 7.0 – 87].

Реферат как жанр научной литературы, помимо общих закономерностей функционального стиля научной и технической литературы, имеет частные особенности, присущие данному стилю, что обусловлено функцией реферата, его информационным назначением.

Сущность и назначение реферата заключается в кратком изложении (с достаточной полнотой) основного содержания источника, в передаче новой проблемной информации, содержащейся в первичном документе. В реферате нет той обстоятельности изложения, которая характерна, например, для научной статьи. В нем нет развернутых доказательств, рассуждений, сравнений, сопоставлений и обсуждений результатов, оценок, так как это – действенное средство убеждения читателя, а назначение реферата передать что-то, а не убеждать в чем-то.

Реферат отличается и от аннотации, которая отвечает на вопрос, *о чем говорится в первичном документе (статье, книге)*, и дает общее представление о нем, его сжатую характеристику обычно в виде перечня основных проблем. Реферат дает ответ на вопрос, *что нового, существенного содержится в первичном документе*, и передает основное содержание документа, новую проблемную информацию, содержащуюся в нем.

Реферат не предназначен для замены первоисточника. Он только помогает читателю отобрать нужную ему литературу и дает основные сведения о содержании первичного документа.

Объем реферата определяется содержанием первичного документа, количеством сведений и их научной ценностью и /или практическим значением; средний объем текста реферата: 500 печатных знаков – для заметки и кратких сообщений; 1000 печатных знаков – для большинства статей, патентов; 2500 печатных знаков – для документа большего объема; в рефератах на произведения печати по общественным наукам допускается больший объем (иногда объем таких рефератов не регламентируется); средний объем рефератов ИНИОН – 5000-6000 печатных знаков.

### 11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Коммуникативная компетентность педагога» и входит в состав основной образовательной программы по направлению подготовки 37.03.01 Психология (квалификация «Бакалавр»), реализуемой при подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина».

Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе дисциплины «Коммуникативная компетентность педагога» в соответствии с учебным планом 37.03.01 Психология (квалификация «Бакалавр»).

#### Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции, этапы	Индикаторы	Оценочные средства
--------------------	------------	--------------------

ПК-10 1 этап	<b>Знает</b> возможности образовательной среды для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса; виды учебной деятельности; сущность современных образовательных технологий.	Собеседование
	<b>Умеет</b> проектировать образовательный процесс с использованием образовательных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности; использовать полученные знания в образовательной практике.	
	<b>Владеет</b> методами диагностирования возможностей образовательной среды; навыками анализа учебных и воспитательных ситуаций.	

***Компетенция ПК-10 с указанием этапа формирования в процессе освоения образовательной программы***

Компетенция ПК-10 (способностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий) формируется на первом этапе формирования компетенций.

Компетенция ПК-10 формировалась в рамках дисциплин Педагогика», «Педагогическая психология», «Практикум по педагогической психологии», «Методы активного социально-психологического обучения» «Педагогические технологии», «Психология школьных трудностей», «Организация проектной деятельности обучающихся» и продолжит формироваться на следующих курсах в прохождении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), а также государственной итоговой аттестации.

Типовое контрольное задание для оценки сформированности данной компетенции направлено на демонстрацию студентами способности к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий.

*Типовое контрольное задание на этапе формирования ПК-10:*

*Собеседование*

***Вопросы для собеседования***

1. Сущность понятий «взаимодействие», «общение». Сравнительные характеристики
2. Характеристика педагогического взаимодействия.
3. Типы и виды отношений в педагогическом процессе.
4. Сущность понятия «коммуникация».
5. Коммуникативные умения педагога.
6. Типы и стили педагогического общения.
7. Единица педагогической коммуникации.
8. Характеристика различных подходов к общению (ситуативные подходы к общению, когнитивные подходы к общению, мотивационные подходы к общению и др.)
9. Вербальные средства педагогической коммуникации.
10. Невербальные средства педагогической коммуникацию
11. Особенности педагогического общения с учениками младших классов.
12. Особенности педагогической коммуникации с младшими подростками.
13. Особенности педагогической коммуникации со старшими подростками.
14. Особенности педагогической коммуникации со старшеклассниками.
15. Особенности общения младших подростков.
16. Особенности общения старших подростков.
17. Особенности общения старшеклассников.



18. Социальные барьеры общения.
19. Возрастные барьеры в общении.
20. Психологические барьеры в общении.
21. Когнитивные барьеры в общении.
22. Типы педагогических ситуаций.
23. Типология педагогических конфликтов.
24. Особенности конфликтов с учащимися младших классов.
25. Особенности конфликтов с младшими подростками.
26. Особенности конфликтов со старшими подростками.
27. Особенности конфликтов со старшеклассниками.
28. Технологии, формирующие коммуникативные умения учащихся.

*Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания*

Уровень	Показатели оценивания компетенций
Пороговый 60-74%	<p><b>Знает</b> теоретические основы проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды, с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий (допускает ошибки).</p> <p><b>Умеет</b> осуществлять анализ информации с позиции изучаемой проблемы; использовать современные методики и технологии; использовать приемы и методы диагностирования достижений обучающихся (допускает ошибки при проведении анализ информации и выборе методик и технологии).</p> <p><b>Владеет</b> в целом современными методиками и технологиями для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса; некоторыми методами диагностирования достижений обучающихся.</p>
Базовый 75-86%	<p><b>Знает</b> теоретические основы проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды, с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий.</p> <p><b>Умеет</b> осуществлять анализ информации с позиции изучаемой проблемы; использовать современные методики и технологии для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса; использовать приемы и методы диагностирования достижений обучающихся.</p> <p><b>Владеет</b> основными современными методиками и технологиями, в том числе и информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения; приемами и методами диагностирования достижений обучающихся.</p>

Повышенн ый 87-100%	<p><b>Знает</b> теоретические основы проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды, с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий; особенности применения современных методик и технологий в зависимости от конкретной образовательной ступени.</p> <p><b>Умеет</b> осуществлять комплексный безошибочный анализ информации с позиции изучаемой проблемы; использовать современные методики и технологии для обеспечения качества учебно-воспитательного, использовать приемы и методы диагностирования достижений обучающихся.</p> <p><b>Владеет</b> различными современными методиками и технологиями, в том числе и информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса; технологией проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий</p>
---------------------------	---

*Критерии оценки компетенций ПК-10 в рамках типового задания:*

1. Соответствие ответа формулировке вопроса. Содержательность, глубина и полнота ответа. Достоверность излагаемого материала (0-40 баллов).
2. Аргументированность, логичность (0-30 баллов).
3. Достаточный научно-теоретический уровень ответа (0-30 баллов).

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов:

- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если студент выполнил менее 60 % типового задания.

## **12. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ (ЗАЧЕТ)**

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Процедура оценивания охватывает всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль).

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля).

Оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций осуществляется на зачете, который проводится в форме устного собеседования по вопросам (перечень вопросов представлен в фонде оценочных средств). Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в рамках темы собеседования.

Оценивание ответов обучающихся проводится в соответствии с критериями оценки (критерии представлены в фонде оценочных средств).

На основании ответа (ответов) на собеседовании оценивается уровень усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины, по результатам выставляется оценка (отметка об экзамене).

Результаты проведения процедуры в установленном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости. По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.