

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина»
(АГППУ им. В.М. Шукшина)

Кафедра педагогики и психологии



Утверждаю
проректор по учебной работе

М.В. Довыдова
«07» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.03 ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ МЕНЕДЖМЕНТА

Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Профиль подготовки	Менеджмент в образовании и социальной сфере
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	очная

Составитель:
канд. пед. наук, доцент
кафедры педагогики и психологии



Е.Б. Манузина

Бийск 2024

РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

На заседании кафедры педагогики и психологии

(протокол от «01» марта 2024 г. № 10)

Заведующий кафедрой
педагогики и психологии



Е.Б. Манузина

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель курса - развитие профессиональной компетентности магистрантов на основе формирования у них представления теоретических основах менеджмента в образовании и технологий управления.

Задачи дисциплины:

- обеспечить освоение теоретических основ управления образовательными системами;
- обеспечить овладение знаний основ технологий управления;
- обеспечить овладение знаний умениями и навыками, необходимыми для эффективного управления образовательным процессом;
- формировать современное научное представление о сущности менеджмента в сфере образования; умения и навыки проектировать управление учебно-воспитательного процесса и обеспечить готовность к выполнению разнообразных видов собственной управленческой деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Инновационные технологии менеджмента» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины «Инновационные технологии менеджмента» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения таких дисциплин, как Современные проблемы науки и образования, Основы современного менеджмента, Основы управления образовательными организациями, Мониторинг качества образования, Образовательный маркетинг, Управление персоналом в образовательных организациях, Психология менеджмента

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Готовность исследовать, организовывать управленческий процесс с использованием методов и технологий современного менеджмента (ПК-1).

Наименование и код индикаторов достижения компетенций:

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

Наименование и код индикаторов достижения компетенций:

В результате выполнения научно-исследовательской работы магистрант должен знать:

ПК-1.1 теорию и методы управления образовательными системами; принципы, методы, технологии, инструменты анализа сильных и слабых сторон организации, факторов внутренней среды, анализа рисков; инструменты плановой деятельности в образовательной организации (З.1)

уметь:

ПК-1.2 применять методы и технологии современного менеджмента, координировать деятельность структурных подразделений, коллегиальных органов образовательной организации, всех участников образовательных отношений по реализации планов и программ, контролировать реализацию образовательных программ (У.1)

владеть:

ПК-1.3 методами и технологиями современного менеджмента для решения управленческих задач; методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов деятельности образовательной организации (В.1)

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Аудиторные занятия (всего)	18	18

В том числе:		
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего)	90	90
В том числе:		
Подготовка к практическим занятиям	24	24
Самостоятельное ознакомление с материалом, ответы на контрольные вопросы	23	23
Подготовка к экзамену	27	27
Подготовка проекта	16	16
Вид промежуточной аттестации:	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость	часы	108
	зачетные единицы	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов (модулей) дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Основные понятия, история курса «Инновационные технологии менеджмента»	Тема: Инновационные технологии менеджмента 1. Инновации в управлении персоналом 2. Инновационные технологии в управлении персоналом 3. Инновационных направлений в управлении персоналом 4. Характеристика инновационных кадровых технологий Тема: Технологии формирования персонала. 1. Кадровый маркетинг. 2. Кейс-интервью. 3. Тестирование в формировании персонала. 4. Хэдхантинг. 5. Интервью по компетенциям. 6. Е-рекрутмент и его характеристика. Тема: Дифференцированная система вознаграждений. 1. Понятие «система вознаграждений» 2. Понятие «дифференцированная система вознаграждений» 3. Основные концепции системы вознаграждения. 4. Разработка политики организации в области вознаграждений. 5. Особенность дифференцированной системы вознаграждения в образовательных организациях. 6. Варианты дифференцированной системы вознаграждения в образовательных организациях. 7. Регулярные и разовые нематериальные вознаграждения 8. Грейдовая система оплаты труда, включая систему публичного признания заслуг и достижений.
2	Характеристика инновационных технологий менеджмента	Практическое занятие 1. Технология оценки индивидуального вклада работника. 1. Сущность проблемы оценки индивидуального вклада на основании оценки профессионально значимых специфических для организации критериев профессиональной оценки - моделей компетенций.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		2. Критерии оценки индивидуального вклада. 3. Оценка компетенций. 4. Оценка результативности. 5. Методы оценки персонала и результативности деятельности. Практическое занятие 2. Технология планирования карьеры и планов индивидуального развития. 1. Сущность понятия «планирования карьеры». Горизонтальная и вертикальная карьера. 2. Особенность планирования карьеры в условиях образовательного учреждения. 3. Технология планирования карьеры и планов индивидуального развития (реализации потенциала). шаги построения профессиональной карьеры 4. Этапы планирования карьеры. 5. Индивидуальный план развития сотрудников. Технологии обучения и развития персонала. 1. Роль технологии обучения и развития персонала в управлении образовательной организацией. 2. Коучинг технология. 3. Тимбилдинг его характеристика. 4. Ролевые и деловые игры. 5. Управление знаниями как технология менеджмента. Практическое занятие 3. Технология оценки и аттестации персонала. 1. Ассесмент-центр , его характеристика. 2. Метод «360 градусов». 3. Коучинг, его характеристика. Технологии высвобождения персонала. 1. Лизинг персонала, его характеристика. 2. Аутсорсинг, его характеристика. 3. Аутстаффинг, его характеристика. Практическое занятие 4. Технологии текущей работы с персоналом. 1. Технология грейдинг персонала. 2. Стресс-менеджмент. 3. Технология управление конфликтами. 4. Технология создания благоприятного психологического климата. Развитие механизмов обратной связи. 1. Роль механизмов обратной связи в управлении образовательной организацией. 2. Развитие механизмов обратной связи. 3. Особенности механизмов обратной связи в направлении «снизу - вверх». 4. Создание системы открытых обсуждений организационных проблем.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		Практическое занятие 5. Технология создание проектных групп в управлении образовательной организацией. 1. Основы проектного управления. 2. Методология проектного управления. 3. Фазы (жизненные циклы) проектов. 4. Классификация проектов. 5. Создание проектных групп по разработке и реализации текущих организационных, перспективных и профессиональных проектов. Практическое занятие 6. Информационные технологии в управлении образовательной организацией. 1. Роль информационных технологий в управлении образовательной организацией. 2. Основные направления, в основе которых лежит использование современных телекоммуникационных систем. 3. Удаленный доступ и онлайн взаимодействие для решения типовых задач в области кадрового менеджмента (собеседование через Skype, заполнение электронных бланков анкет, трансляция электронных копий персональных документов, дистанционное обучение и т.д.). 4. Создание баз данных учета и контроля кадровой статистики (трудовой дисциплины, динамики кадрового состава, анализа качества персонала и т. д.). 5. Проведение видеоконференций и вебинаров с участием сотрудников удаленных подразделений. 6. Каскадирование значимой информации (новостей) на персональную электронную почту сотрудников. 7. Развитие интерактивных приложений внутренней сети (Интранет) для оперативного сбора обратной связи, развития участия сотрудников в обсуждении значимых проблем. 8. Требования к сайтам общеобразовательной организации.

Самостоятельная работа. **Разработка проекта**

Разработать проект, связанный с управление образовательной организаций.

В проекте должно быть:

- отражено владение магистрантами инновационными технологиями менеджмента
- отражены фазы:

1. концептуальная фаза (Concept Phase) – инициация проекта (анализ проблемы и потребности в проекте, сбор исходных данных, разработка концепции, рассмотрение альтернатив), разработка паспорта проекта и плана действий, определение целей и задач, выявление осуществимости проекта (технико-экономическое обоснование), формирование команды проекта и т.д.;
2. фаза разработки проекта (Development Phase) – определение структуры работ, формирование бюджета проекта, разработка проектно-сметной документации (календарные планы выполнения работ), ресурсное обеспечение проекта, заключение контрактов с подрядчиками и поставщиками, др. сопутствующие работы;

3. фаза выполнения проекта (Execution Phase) – реализация проекта (организация закупок и поставок, материальных и финансовых потоков, осуществление основных производственных процессов, информационное обеспечение, контроль жизнедеятельности проекта, управление изменениями) и т.д.;

фаза завершения проекта (Termination Phase) – приемочные испытания, пробная эксплуатация, сдача объекта, анализ накопленной информации.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан., в том числе прак. подгот.	СРС	Использование интерактивных форм, технологий			Всего
1.	Основные понятия, история курса «Инновационные технологии менеджмента»	2		4	Проблемная лекция (2 часа)			6
2.	Характеристика инновационных технологий менеджмента	4	12	59 (27)	Семинар – обсуждение проблемных вопросов (2 часа) ТРКМЧП –(4 часа)			102
В том числе, использование интерактивных форм, технологий					Лек.	Практ.	Практическая подготовка	108
					2	6	12	

6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

Не предусмотрен

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ (ПРОЕКТОВ) РАБОТ

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Герчикова, И. Н. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для вузов / И. Н. Герчикова. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — 978-5-238-01095-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81661.html>
2. Шарипов, Ф. В. Педагогический менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Университетская книга, 2014. — 480 с. — 978-5-98699-155-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30669.html>
3. Цибулькикова, В. Е. Управление образовательными системами [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс дисциплины / В. Е. Цибулькикова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 52 с. — 978-5-4263-0408-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72523.html>

б) дополнительная литература

1. Управление качеством в современной инновационной среде [Электронный ресурс] : монография / Т. Е. Старцева, Н. П. Асташева, Т. Н. Антипова [и др.] ; под ред. Т. Е. Старцева ; сост. Н. П. Асташева [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Королёв : Научный консультант, 2018. — 338 с. — 978-5-907084-05-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80809.html>
2. Аттестация педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений [Текст] / авт. коммент.: Н. В. Долгоаршинных, И. И. Семенова. - Москва : Мозаика-Синтез, 2012. - 184 с. - (Нормативно-правовая библиотека ДОУ).
3. Ицхак, Калдерон Стили менеджмента - эффективные и неэффективные [Электронный ресурс] / АдизесКалдерон Ицхак ; пер. Т. Гутман. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2019. — 200 с. — 978-5-9614-4401-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82520.html>
4. Юрген, Аппело Agile-менеджмент: Лидерство и управление командами [Электронный ресурс] / Аппело Юрген ; пер. А. Олейник. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2018. — 536 с. — 978-5-9614-6361-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82577.html>
5. Короткий, С. В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. В. Короткий. — Электрон.текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 241 с. — 978-5-4487-0137-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72356.html>
6. Короткий, С. В. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. В. Короткий. — Электрон.текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 225 с. — 978-5-4487-0134-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72358.html>
7. Лицензирование образовательной деятельности [Текст] : закон РФ "Об образовании" ; положение о лицензировании образовательной деятельности ; формы представления сведений / авт. коммент. В. В. Шибелева. - Москва : Мозаика-Синтез, 2012. - 80 с. - (Нормативно-правовая библиотека ДОУ).
8. Об образовании в Российской Федерации [Текст] : федеральный закон от 29 дек. 2012 г., N 273-ФЗ ; принят Гос. Думой 21 дек. 2012 г. ; одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г. / Российская Федерация, Законы // Семья и школа. - 2012. - № 7/8. - С. 4-80.
9. Ричард, Темплар Правила менеджмента: как ведут себя успешные руководители [Электронный ресурс] / Темплар Ричард ; пер. С. Шарпай ; под ред. Л. Мордвинцевой. — Электрон.текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2019. — 230 с. — 978-5-9614-0852-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86788.htm>
10. Прохоренков, П. А. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] : учебник / П. А. Прохоренков, Е. В. Лаврова. — Электрон.текстовые данные. — Саратов :Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 202 с. — 978-5-4486-0835-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86507.html>
11. Пугачев, В. П. Планирование персонала организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. П. Пугачев. — Электрон.текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 233 с. — 978-5-4487-0221-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74954.html>
12. Смоловик, Г. Н. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. Н. Смоловик. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 244 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69563.html>
13. Теория менеджмента. История управленческой мысли. Теория организации [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере» / сост. Н. В. Сергиевская [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018. — 47 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76393.html>

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Фундаментальная библиотека РГПУ им. А.И. Герцена -<http://lib.herzen.spb.ru>

2. Российская национальная библиотека - URL:<http://www.rsl.ru>
 3. Виртуальные библиотеки - URL:<http://imin.urfu.ac.ru>
 4. Cambridge University Press: журнальные коллекции по гуманитарным социальным наукам
 5. Федеральный портал Российское образование -http://www.edu.ru/index.php?page_id~242
 6. Каталог образовательных интернет-ресурсов -http://www.edu.ru/index.php?page_id-6
 7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU -<http://elibrary.ru/defaultx.asp>
 8. Гуманитарная электронная библиотека -<http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
 9. Электронная библиотека учебников. Учебники по педагогике -
<http://studentam.net/content/category/1/2/5/>
 10. • Университетский банк данных «Ресурс образования» -<http://mgou.h1.ru>
 11. Сайт «Всероссийский интернет-педагог» -<http://pedsovet.org/forum/topic302.html>
 12. ЭБС iprbooks - <http://www.iprbookshop.ru>
- д) перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**
1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст] : методические рекомендации / Сост. Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 204. – 84с.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Ауд. 212 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: наличие подключения к сети Интернет, переносное оборудование	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 213 Мастерская группового проектирования Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: Компьютер для преподавателя, проектор, доска для проектора, наличие подключения к сети Интернет, переносное оборудование. <i>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</i> <i>Операционная система Astra Linux Special Edition релиз СМОЛЕНСК Офисный</i>	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

пакет Р7-офис. Профессиональный (десктоповая версия) Обучающий контент по естественным наукам биологии, химии и физике для ученика\преподавателя Microsoft Windows7 PRO № лицензии 47775091, Microsoft Office7 Pro № лицензии 44811748 Антивирус Касперского Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250) СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape, InternetCensor, Non Vigual Desktop Access (NVDA), Айрен v2.3– редактор тестов, LibreOffice	
Ауд. 239 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: мобильный программно-аппаратный комплекс ноутбук Acer Nitro5 AN <i>ноутбуки</i> <i>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты</i> Операционная система ОС Windows 10PRO /SP Only USB RS BOX Контракт от 03.12.2021 №14\1 ООО «Парус Плюс» Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Хранители знаний Детский развивающий интерактивный программный комплекс Контракт 35-ЭА от 10.11.21 ИП Куимов Алексей Анатольевич Антивирус Касперского Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250), СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape, InternetCensor, Non Vigual Desktop Access (NVDA), Айрен v2.3–редактор тестов, LibreOffice	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 240 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: мобильный программно-аппаратный комплекс ноутбук Acer Nitro5 AN <i>ноутбуки</i> Контракт №33-ЭА/2021 от 08.11.2021 ООО «Компания Грант Сервис» <i>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</i> Операционная система ОС Windows 10PRO /SP Only USB RS BOX Контракт от 03.12.2021 №14\1 ООО «Парус Плюс» Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Хранители знаний Детский развивающий интерактивный программный комплекс Контракт 35-ЭА от 10.11.21 ИП Куимов Алексей Анатольевич Антивирус Касперского Сублицензионный договор СИ-00008996от 12.12.2022 Лицензия № 26FE-221215-105649-5-36788(250) СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape, InternetCensor, Non Vigual Desktop Access (NVDA), Айрен v2.3– редактор тестов, LibreOffice	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАБИНЕТОВ: ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ТЕХНОПАРК «КВАНТОРИУМ ИМ. К.Д. УШИНСКОГО»

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Ауд. 1-103 Кабинет для записи вебинаров и презентационного контента Комплект учебной мебели, флипчарт. Технические средства: студия для создания презентаций/онлайн-вебинаров /демонстрации опытов, УКФ-проектор, крепление, ноутбук и магнитно-маркерное покрытие. <i>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</i> Презентационное оборудование ПАК ТелеВидеоДата, ВидеоДистант ПО Microsoft Win 10 Professional Контракт 8-ЭА от 27.09.21 ООО «ТСН-Сиб» Антивирус Касперского Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250) СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Reader, 7-Zip, Google Chrome, Far Manager, Libre Office	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Читальный зал аудитория для самостоятельной работы Специализированная мебель. Технические средства обучения: моноблоки, многофункциональное устройство «Pantum», специализированное рабочее место «ЭлНот300»: ноутбук с программным обеспечением для незрячих и слабовидящих людей (программа экранного доступа для незрячих и слабовидящих, экранный увеличитель и программа для создания, хранения и управления текстовыми и	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

голосовыми заметками). Voco Professional: гарнитура Jabra с Windows-приложением для преобразования речи в текст, читающая машина Eye-Pal Vision? Электронный ручной видео-увеличитель Rudy. Специальное устройство для чтения «говорящих книг» (тифлофлешплеер) «Victor Reader Stream» Специализированное программное обеспечение для создания цифровых говорящих книг в формате DAISY «Easy Converter» <i>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты</i> Автоматизированная библиотечная информационная система «Ирбис» Договор №128/29-02-12 от 29.02.2012г.; Договор №С 2-05-11 от 12.05.2012г.; Договор № С 4-06-14, от 17 июня 2014г. (ФГБОУ ВПО "Омский государственный технический университет") Антивирус Касперского Сублицензионный договор СЦ-00008996 от 12.12.2022 Лицензия № 26FE-221215-105649-5-36788(250), Сублицензионный договор СЦ-00001380 от 01.03.2023 Лицензия № 26FE-230306-093724-9-35565(370) Консультант Плюс Договор №26 от 30.12.2022г ООО «Юркомп»	
--	--

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

Дидактическая и методическая подготовка должна обеспечить готовность магистрантов к созданию условий развития школьников в процессе обучения. Исходя из того, что критерием готовности к любой деятельности, в том числе дидактической и методической, является сформированность профессиональных компетенций, в основу построения программы положена идея компетентностного подхода, а также взаимосвязи теории и практики.

Основными видами учебной деятельности магистрантов являются лекции, практические занятия и самостоятельная работа магистрантов. На лекциях раскрываются основные положения и понятия курса, рассматриваются современные подходы к решаемым проблемам. На практических занятиях магистранты овладевают общепедагогическими и частнометодическими умениями, общекультурными и профессиональными компетенциями, связанными с решением учебно-профессиональных задач.

С точки зрения методов обучения предпочтение отдается проблемно-поисковым (метод проблемного изложения знаний, частично-поисковый исследовательский), повышающим степень познавательной активности магистрантов.

Одним из важнейших видов учебной деятельности магистрантов является самостоятельная работа. Учебной программой предусмотрены 2 вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя, у которого в ходе выполнения задания можно получить консультацию. При организации работы магистрантов большее значение приобретает внеаудиторная самостоятельная работа. Внеаудиторная самостоятельная работа – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа магистрантов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Этот вид работы наряду с подготовкой к практическим занятиям предполагает выполнение заданий (возможна подготовка индивидуальных заданий и проектов по актуальным проблемам курса, выполнение исследовательских заданий в рамках научно-исследовательских тем кафедры и преподавателей).

В рамках указанных разделов предусматривается выполнение следующих самостоятельных работ: реферирование, рецензирование, тезирование, составление тезауруса, написание эссе, выполнение свободных письменных заданий и т.д.

Основными критериями освоения дисциплины являются: овладение магистрантами профессиональными компетенциями предусмотренными учебным планом и программой,

усвоение магистрантом знаний, степень владения различными видами умений - аналитическими, проектировочными, коммуникативными, организаторскими и др., способность использовать освоенные способы деятельности в решении профессиональных задач. Для контроля знаний и полученных магистрантами умений наряду с традиционными формами контроля используется тестирование с использованием ПК.

С целью достижения высокого качества образования в процессе преподавания курса используются современные образовательные технологии:

- ИКТ – технологии. На лекционных занятиях используются мультимедиа-презентации, которые разработаны в соответствии с тематическим планированием
- Технология развития критического мышления через чтение и письмо.
- Технология проектирования.

10.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ МАГИСТРАНТУ

Дисциплина строится по классической схеме изложения материала с последующим закреплением и контролем качества усвоения.

Учебная программа служит ориентиром для магистранта в количестве часов и тем дисциплины. Учебники и учебные пособия, предлагаемые в теоретическом блоке, служат основной, но не единственной базой источников. Магистрантам необходимо при подготовке к каждому занятию изучать периодическую литературу на предмет наличия статей по теме занятия с последующим их конспектированием. Конспекты лекций содержат краткое изложение материала по каждой теме, основные понятия и термины.

Планы практические занятий содержат теоретические вопросы, практические задания, контрольные вопросы, список литературы по теме занятия. При подготовке к занятию магистранты должны изучить предлагающуюся литературу, овладеть теоретическим материалом, конспектируя при этом главные мысли с указанием источника, выполнить практические задания, найти определения терминов глоссария, записав их в тетрадь.

При подготовке к практическим занятиям можно использовать следующие рекомендации:

1. Прочитайте внимательно задания к данному занятию и список рекомендованной литературы.
2. Изучите материал по учебникам, учебным пособиям, монографиям, периодическим изданиям.
3. Законспектируйте, составьте тезисы и другие виды самостоятельной работы по указанию преподавателя.
4. Выполните практические задания по указанию преподавателя.
5. Проверьте себя по вопросам для самоконтроля и перечню вопросов к занятию.

Выполнение практических заданий к каждому занятию позволяет успешно подготовиться к зачету и овладеть профессиональными умениями, необходимыми в ходе педагогической практики.

В случае пропуска практического занятия магистрант может воспользоваться содержанием различных блоков учебно-методического комплекса (методические рекомендации для магистранта, практические занятия, контрольные вопросы и тесты) для самоподготовки и освоения темы.

Для самоконтроля можно использовать вопросы, предлагаемые к практическим занятиям, а также примерные варианты тестовых заданий (печатный и электронный варианты).

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Инновационные технологии менеджмента» и входит в состав основной образовательной программы по направлению подготовки Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование, профиль Менеджмент в образовании и социальной сфере (квалификация «Магистр»), реализуемой при подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский

государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина». Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе дисциплины «Инновационные технологии менеджмента» в соответствии с учебным планом 44.04.01 Педагогическое образование, профиль Менеджмент в образовании и социальной сфере (квалификация «Магистр»).

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

- Готовность исследовать, организовывать управленческий процесс с использованием методов и технологий современного менеджмента (ПК-1).

Компетенции, этапы	Индикаторы	Оценочные средства
ПК-1 1 этап	Знать: теорию и методы управления образовательными системами; принципы, методы, технологии, инструменты анализа сильных и слабых сторон организации, факторов внутренней среды, анализа рисков; инструменты плановой деятельности в образовательной организации (З.1)	Собеседование / тестирование Практико-ориентированное задание
	Уметь: применять методы и технологии современного менеджмента, координировать деятельность структурных подразделений, коллегиальных органов образовательной организации, всех участников образовательных отношений по реализации планов и программ, контролировать реализацию образовательных программ (У.1)	
	Владеть: методами и технологиями современного менеджмента для решения управленческих задач; методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов деятельности образовательной организации (В.1)	

Компетенция ПК-1 с указанием этапа формирования в процессе освоения \ образовательной программы

Компетенция ПК-1 (готовность исследовать, организовывать управленческий процесс с использованием методов и технологий современного менеджмента) формируется на первом этапе формирования компетенций.

Компетенция ПК-1 формировалась в процессе изучения дисциплин Основы современного менеджмента, Основы управления образовательными организациями, Образовательный маркетинг и продолжит формироваться на следующих курсах в процессе изучения дисциплин, Основы финансово-экономической деятельности руководителя образовательной организации, прохождения практик (Управленческая практика) и итоговой государственной аттестации (Защита выпускной квалификационной работы).

Типовое контрольное задание для оценки сформированности данной компетенции направлено на демонстрацию готовности исследовать, организовывать управленческий процесс с использованием методов и технологий современного менеджмента.

1. *Типовое контрольное задание на этапе формирования ПК-1:* Практико-ориентированное задание. Выполнить творческий проект по одному из современных направлений менеджмента с использованием современных технологий (см. в разделе самостоятельная работа).

Критерии оценки компетенций ПК-1 в рамках типового задания:

Оценка проектов осуществляется по следующим критериям:

1. Полнота представляемого материала, степень раскрытия материала (0 - 40 баллов);
2. Наличие примеров, иллюстраций (0 - 30 баллов);

3. Аргументированные выводы (0 - 30 баллов).

2. Типовое контрольное задание на этапе формирования ПК-1: Собеседование.

Вопросы для собеседования

1. Инновации в управлении персоналом. Инновационные технологии в управлении персоналом.
2. Характеристики инновационной организации (образовательной организации).
3. Основные положения инновационное управление кадрами
4. Условия (обстоятельства), которые обосновывают потребность организаций в инновационных кадровых технологиях.
5. Основные задачи инноваций в управлении персоналом.
6. Сущность понятия «технологии управления», «технологии менеджмента»
7. Инновационные технологии в управлении. Виды инновационных технологий в управлении.
8. Инновационные направления в управлении персоналом.
9. Кадровый маркетинг.
10. Кейс-интервью.
11. Тестирование в формировании персонала.
12. Хэдхантинг.
13. Интервью по компетенциям.
14. Е-рекрутмент и его характеристика.
15. Понятие «система вознаграждений». Понятие «дифференцированная система вознаграждений».
16. Разработка политики организации в области вознаграждений.
17. Особенность дифференцированной системы вознаграждения в образовательных организациях.
18. Варианты дифференцированной системы вознаграждения в образовательных организациях.
19. Регулярные и разовые нематериальные вознаграждения .
20. Грейдовая система оплаты труда, включая систему публичного признания заслуг и достижений.
21. Сущность проблемы оценки индивидуального вклада на основании оценки профессионально значимых специфических для организации критериев профессиональной оценки - моделей компетенций.
22. Критерии оценки индивидуального вклада.
23. Оценка компетенций.
24. Оценка результативности.
25. Методы оценки персонала и результативности деятельности.
26. Особенность планирования карьеры в условиях образовательного учреждения.
27. Технология планирования карьеры и планов индивидуального развития (реализации потенциала). Шаги построения профессиональной карьеры
28. Этапы планирования карьеры.
29. Индивидуальный план развития сотрудников.
30. Ассессмент-центр , его характеристика.
31. Метод «360 градусов». Коучинг, его характеристика Лизинг персонала, его характеристика.
32. Аутсорсинг, его характеристика. Аутстаффинг, его характеристика.
33. Стресс-менеджмент.
34. Технология управление конфликтами.
35. Технология создания благоприятного психологического климата.
36. Роль технологии обучения и развития персонала в управлении образовательной организацией.

37. Коучинг технология.
38. Тимбилдинг его характеристика.
39. Ролевые и деловые игры.
40. Роль механизмов обратной связи в управлении образовательной организацией.
41. Методология проектного управления.
42. Основные направления, в основе которых лежит использование современных телекоммуникационных систем.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Составляющие компетенции (знания, умения, владения (навыки))	Показатели сформированности (индикаторы)	УРОВНИ СФОРМИРОВАННОСТИ		
		НИЗКИЙ «3» (описание выраженности индикаторов)	СРЕДНИЙ «4» (описание выраженности индикаторов)	ВЫСОКИЙ «5» (описание выраженности индикаторов)
3.1	Раскрывает теорию и методы управления образовательными системами, стратегический менеджмент	Раскрывает теорию и методы управления образовательными системами, стратегический менеджмент с помощью преподавателя.	Раскрывает теорию и методы управления образовательными системами, стратегический менеджмент (наводящими вопросами).	Самостоятельно раскрывает теорию и методы управления образовательными системами, стратегический менеджмент.
	Обосновывает использование основных принципов, методов, технологий, инструментов анализа сильных и слабых сторон организации, факторов внутренней среды, анализ рисков; инструменты плановой деятельности в образовательной организации	Обосновывает использование основных принципов, методов, технологий, инструментов анализа сильных и слабых сторон организации, факторов внутренней среды, анализ рисков; инструменты плановой деятельности в образовательной организации (допускает более двух ошибок)	Обосновывает использование основных принципов, методов, технологий, инструментов анализа сильных и слабых сторон организации, факторов внутренней среды, анализ рисков; инструменты плановой деятельности в образовательной организации (допускает не более двух ошибок)	Обосновывает использование основных принципов, методов, технологий, инструментов анализа сильных и слабых сторон организации, факторов внутренней среды, анализ рисков; инструменты плановой деятельности в образовательной организации (без ошибок).
У.1	Проводит координацию деятельности структурных подразделений, коллегиальных органов образовательной организации, всех участников образовательных отношений по реализации планов и программ, контролирует реализацию образовательных программ.	Допускает более двух ошибок в координации деятельности структурных подразделений, коллегиальных органов образовательной организации, всех участников образовательных отношений по реализации планов и программ.	Допускает не более двух ошибок в координации деятельности структурных подразделений, коллегиальных органов образовательной организации, всех участников образовательных отношений по реализации планов и программ.	Без ошибок координирует деятельность структурных подразделений, коллегиальных органов образовательной организации, всех участников образовательных отношений по реализации планов и программ.
В.1	Организует и мотивирует коллектив исполнителей, принимает	Допускает ошибки при организации и мотивации коллектива	Допускает не более одной ошибки при организации и мотивации	Без ошибок организует и мотивирует коллектив

	управленческие решения в условиях различных мнений участников образовательных отношений, предупреждает конфликты.	исполнителей, принятии управленческих решений, предупреждении конфликтов.	коллектива исполнителей, принятии управленческих решений, предупреждении конфликтов	исполнителей, принимает управленческие решения, предупреждает конфликты.
	Применяет способы коррекции образовательной программы, основываясь на анализе данных внутреннего и внешнего мониторинга и общественной экспертизы.	Допускает ошибки при использовании способов коррекции образовательной программы, основываясь на анализе данных внутреннего и внешнего мониторинга и общественной экспертизы.	Допускает не более одной ошибки при использовании способов коррекции образовательной программы, основываясь на анализе данных внутреннего и внешнего мониторинга и общественной экспертизы.	Не допускает ошибок при использовании способов коррекции образовательной программы, основываясь на анализе данных внутреннего и внешнего мониторинга и общественной экспертизы.

Критерии оценки компетенций ПК-1 в рамках типового задания:

1. Соответствие ответа формулировке вопроса. Содержательность, глубина и полнота ответа. Достоверность излагаемого материала (0-40 баллов).
2. Аргументированность, логичность (0-30 баллов).
3. Достаточный научно-теоретический уровень ответа (0-30 баллов).

3. Типовое контрольное задание на этапе формирования ПК-1: Тестирование (образцы тестов представлены в фонде оценочных средств).

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов:

- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если студент выполнил менее 60 % типового задания.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Целью промежуточной аттестации по дисциплине «Инновационные технологии менеджмента» является оценка уровня сформированности компетенций в результате усвоения знаний, приобретения умений, навыков и опыта деятельности в рамках освоения дисциплины (модуля)

Процедура оценивания охватывает обучающихся, осваивавших дисциплину (модуль) Процедура оценивания проводится по окончании освоения дисциплины (модуля). Оценка уровня сформированности компетенций на этапах их формирования определяется на основании собеседования, включающих теоретические вопросы или задания, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы; при этом актуализируется определенный комплекс знаний, необходимый для разрешения данной проблемы. Оценивание ответов обучающихся проводится в соответствии с приведенными критериями.

Собеседование предполагает устные ответы обучающихся по заранее известным темам (список тем для собеседования приведен в фонде оценочных средств). Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в рамках темы собеседования.

На основании ответов (ответа на собеседовании, выполненного практико-ориентированного задания) оценивается уровень сформированности компетенций на этапах их формирования в рамках дисциплины (модуля), а также уровень знаний, умений, навыков и опыта деятельности, по результатам выставляется оценка (отметка о зачете с оценкой). Результаты проведения процедуры в установленном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости. По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.