

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Институт педагогики и психологии
Кафедра педагогики и психологии

Утверждаю
проректор по учебной и
воспитательной работе



М.В. Довыдова

«27» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)

Направление подготовки	44.06.01 Образование и педагогические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)
Профиль подготовки	Теория и методика профессионального образования
Квалификация выпускника	Исследователь. Преподаватель-исследователь
Форма обучения	заочная

Составитель:

Д-р пед. наук, профессор кафедры
педагогики и психологии

Попова О.В.

Бийск 2020

РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

На заседании кафедры педагогики и психологии

(протокол от «17» июля 2020 г. № 9)

Заведующий кафедрой
педагогики и психологии



_____ . Манузина

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Цель педагогической практики аспирантов: развитие и совершенствование аспиранта как специалиста в научно-педагогической сфере.

Педагогическая практика завершает профессионально-педагогическую подготовку аспирантов к работе в высшей школе, поэтому целью ее является знакомство аспирантов и овладение ими современными технологиями обучения и воспитания в условиях реального учебного процесса.

Задачи педагогической практики:

- формирование профессиональных умений планировать и проводить разные формы учебных занятий в вузе;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных аспирантами в процессе изучения аспирантской программы;
- формирование творческого подхода к научно-педагогической деятельности;
- формирование умения изучать и анализировать опыт научно-педагогической работы в высшей школе;
- формирование умения осуществлять профессиональное и личностное самообразование;
- развитие способности использовать современные технологии оценивания качества знаний аспирантов в вузе;
- развитие умения использовать формы и методы интерактивного обучения.

2. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП И СРОКИ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Педагогическая практика (Б2) относится к блоку «Практики».

В процессе педагогической практики аспиранты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения предшествующих дисциплин.

Педагогическая практика проводится на кафедре педагогики и психологии в Алтайском государственном гуманитарно-педагогическом университете им. В.М. Шукшина в соответствии с учебным планом в течение 6 недель в 4 семестре.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика направлена на формирование следующих компетенций:

- способностью моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать программы дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя (ОПК-5);
- способностью обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося (ОПК-6);
- способностью проводить анализ образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки и проектировать программы их развития (ОПК-7);
- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-8);
- способностью разрабатывать и реализовывать учебные программы дисциплин базовой и вариативной части образовательных программ (ПК-1);
- готовностью применять современные методики и технологии, методы диагностирования достижений обучающихся для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса (ПК-2);
- способностью осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-3);
- способен использовать систематизированные теоретические и практические знания истории педагогики и образования при решении социальных и профессиональных задач (ПК-4);
- способен следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5).

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен:

знать:

- сущность, содержание и структуру процесса обучения дисциплинам педагогического цикла в вузе;
- различные виды педагогической деятельности и жанры научно-педагогической коммуникации;
- тенденции развития теории и практики преподавания педагогических дисциплин в вузе;
- формы и методы обучения педагогическим дисциплинам в вузе;
- формы и методы контроля процесса обучения педагогическим дисциплинам в вузе.

уметь:

- планировать научно-педагогическую деятельность преподавателя в соответствии с требованиями ФГОС;
- применять различные формы и методы организации учебной и учебно-научной деятельности аспирантов;
- анализировать и обобщать результаты научно-педагогической деятельности;
- применять различные виды научно-педагогической деятельности и жанры научно-педагогической коммуникации;

владеть:

- методикой подготовки и проведения лекционных, семинарских, лабораторных и др. видов занятий в научно-педагогической деятельности;
- современными средствами оценивания учебных достижений аспирантов;
- современными технологиями контроля образовательной деятельности аспирантов.

4. ОБЪЕМ, СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Распределение по семестрам

Номер семестра	Общий объем ч/з.ед.	Продолжительность	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
4	324/9	6 недель	зачет с оценкой

№ п/п	Вид деятельности	Отчетная документация	Сроки практики (недели)
1.	Ознакомление с учебно-воспитательной работой института	Дневник практики Анализ 2-х посещенных занятий Описание компонентов ЭИОС	2 недели
2.	Составление индивидуального плана выполнения программы практики		
3.	Посещение и анализ лекционных, практических занятий преподавателей кафедры педагогики.		
4.	Ознакомление с информационно-методической и э электронно-информационной образовательной средой базы практики.		
5.	Ознакомление с Федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, учебными программами.		

6.	Определение дисциплин и их модулей, по которым будут аспирантами проведены учебные занятия по педагогике.		
1.	Проектирование и проведение лекционных (4 занятия, одно из них зачетное), практических (4 занятия, одно из них зачетное) с использованием современных образовательных технологий, в том числе информационных.	Планы конспекты лекций, практических занятий.	4 недели
2.	Взаимопосещение и анализ учебных занятий (2 занятия), проводимых другими аспирантами по педагогике.	Письменный анализ посещенного занятия	
3.	Работа со специальной научной и методической литературой, изучение ЭБС.	Список научной и учебно-методической по педагогическим дисциплинам	
4.	Участие в организации мероприятий (научных, методических, организационно-методических и др.) кафедры педагогики и психологии.	Отзыв в характеристике	
5.	Разработка тестовых заданий для оценивания знаний по преподаваемым аспирантами дисциплинам (темам).	Тесты для контроля по преподаваемым дисциплинам	
6.	Участие в организации воспитательной работы. Проведение воспитательного мероприятия.	Конспект внеклассного мероприятия.	
7.	Самоанализ результатов педагогической практики	Самоотчет о педагогической практике	

Практикант обязан:

- организовывать свою деятельность в соответствии с Уставом вуза, подчиняться правилам внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- осуществлять все виды работ, предусмотренных программой практики, качественно и в установленные сроки;
- систематически представлять руководителю информацию о выполненной работе, в назначенное время являться на консультацию к руководителю практики;
- по окончании практики предоставить на кафедру педагогики и психологии документы, оформленные в соответствии с требованиями в установленные сроки;

Примечание:

- Для получения положительной дифференцированной оценки аспирант должен:
- полностью выполнить программу практики;
 - своевременно сдать отчетную документацию, подготовленную в процессе практики;
 - защитить отчетную документацию перед комиссией;
 - аспирант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе считается не прошедшим педагогическую практику отчисляется из академии в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

5. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ

1. Дневник практики
2. Анализ 2-х посещенных занятий
3. Описание компонентов электронно-информационной образовательной среды
4. Планы конспекты лекций, практических занятий.
5. Анализ посещенного занятия
6. Список научной и учебно-методической по педагогическим дисциплинам
7. Тесты для контроля по преподаваемым дисциплинам
8. Конспект внеклассного мероприятия.
9. Самоотчет о педагогической практике (какими умениями овладел в области гностической, проективной, конструктивной, организаторской, коммуникативной деятельности; какие значимые для преподавательской деятельности личностные качества приобрел, над чем необходимо работать с целью совершенствования профессионально-педагогических компетенций).
10. Отзыв-характеристика на аспиранта.

За проделанную работу аспиранту выставляется **общая оценка**, отражающая все стороны его деятельности в период педагогической практики.

Критерии оценки:

Оценка «**отлично**» ставится в том случае, если аспирант демонстрирует повышенный уровень сформированности всех компетенций;

Оценка «**хорошо**» ставится в том случае, если аспирант демонстрирует базовый уровень сформированности всех компетенций;

Оценка «**удовлетворительно**» ставится в том случае, если аспирант демонстрирует пороговый уровень сформированности всех компетенций;

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится в том случае, если аспирант демонстрирует несформированность компетенций.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Белова, Ю. В. Педагогика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Ю. В. Белова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 83 с. — 978-5-4487-0140-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72353.html>
2. Гуревич, П. С. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / П. С. Гуревич. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 320 с. — 5-238-00904-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71046.html>
3. Михалкин, Н. В. Методология и методика научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие для аспирантов / Н. В. Михалкин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 272 с. — 978-5-93916-548-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65865.html>
4. Педагогика XXI века: смена парадигм: коллективная монография в 2 томах. Том 1 / Л.А. Мокрецова, О.В. Попова, Н.В. Волкова, Т.И. Громогласова, Е.Б. Манузина, Н.А. Щвец, М.В. Довыдова, Е.В. Дудышева, Л.А. Романова, Т.В. Гаврутенко; под общ. ред. проф. О.В. Поповой; Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВО «АГПУ», 2019. – 396 с.

б) дополнительная литература:

5. Джуринский, А. Н. Педагогика России: история и современность : монография / А. Н. Джуринский. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 180 с. — ISBN 978-5-4487-0022-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65728.html>
6. Ершова, Н. Ю. Принципы формирования образовательной среды сетевого обучения : монография / Н. Ю. Ершова, А. И. Назаров. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 83 с. — ISBN 978-5-4487-0422-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79782.html>

7. Загвязинский, В. И. Теория обучения и воспитания [Текст] : учебник: студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова. - Москва : Юрайт, 2014. - 314 с. : ил. - (Бакалавр: базовый курс). - Библиогр.: с. 307 - 314.
8. Инновационная деятельность в системе образования : монография / С. И. Якименко, Н. Г. Никокошева, Перевозчикова В. В., М. К. Акошева. — Москва : Перо, Центр научной мысли, 2011. — 306 с. — ISBN 978-5-91940-110-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8979.html>
9. Калюжный, А. С. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Калюжный. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 322 с. — 978-5-4486-0138-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72814.html>
10. Лебедева, В. А. Психологические основы взаимодействия педагога и учащихся [Текст] : учебное пособие / В. А. Лебедева, О. В. Кружкова, Ф. Т. Хаматнуров. - Екатеринбург : Российский гос. профессионально-педагогический университет, 2012. - 154 с. : ил. - Библиогр. в конце разд.
11. Марусева, И. В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / И. В. Марусева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 418 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39001.html>
12. Павелко, Н. Н. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Н. Н. Павелко, С. О. Павлов. - Москва : КноРус, 2012. - 496 с. : ил. - (Бакалавриат). - Электрон. версия печ. публикации
13. Психология субъекта образовательной и профессиональной среды : коллективная монография / М. В. Лукьянова, А. А. Волков, В. В. Енин [и др.] ; под редакцией М. В. Лукьяновой, А. С. Лукьянова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 249 с. — ISBN 978-5-9296-0961-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92592.html> .
14. Рожков, Н. Т. Психоаналитическая педагогика. Теория и технологии : монография / Н. Т. Рожков. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2013. — 266 с. — ISBN 5-93932-105-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/33436.html>

в) программное обеспечение:

1	Наименование программы	№ лицензии/договора/соглашения
2	Microsoft Windows XP Microsoft Office 2007	Microsoft Windows43837211, Microsoft Office43837211(№ Лицензии в личном кабинетеMicrosoft)
3	Антивирус Kaspersky Endpoint Security 11	Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370)
4	StarBoard Software RitePen	StarBoardSoftware 7.1 Гос. контракт № 153 от 05 ноября 2008г. CDR-05291:1/2
5	Adobe Reader 11, 7-Zip Adobe Flash Player, AIMP3, The KMPlayer, RealtexAC197 Audio, Forefront TMG Client, Far Manager, Foxit Reader, NetControl, VLC media player	СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам
6	Microsoft Windows 7 Microsoft Windows XP Microsoft Office 2007	Microsoft Windows44811748, 44718194, 4775091 Microsoft Office44811748, 44718194, 449472007 (№ Лицензии в личном кабинетеMicrosoft)
7	Модули МИС «Шахты»	Договор №6648 от 04.02.2020г. ООО «Лаборатория ММИС»
8	Microsoft Windows 7 Microsoft Office 2007	Microsoft Windows4775091, Microsoft Office49472007(№ Лицензии в личном кабинете)

		Microsoft)
9	Google Chrome	Лицензия Freeware GPL
10	Microsoft Windows10 Microsoft Office 2007 LibreOffice 6.2.2.	Контракт № 19/5– ЭА от 18.11.2019 Код продукта Microsoft Windows 10 Pro(контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019): 00330-71398-46294-ААОЕМ 00330-71398-46299-ААОЕМ 00330-71399-05080-ААОЕМ 00330-71398-46296-ААОЕМ 00330-71398-46298-ААОЕМ 00330-71398-46286-ААОЕМ 00330-71398-46280-ААОЕМ 43460121 № 26FE-200221-084534-5-2964
11	Astra Linux	Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ от 09.11.2017г.
12	Microsoft Windows XP Microsoft Office 2007	Microsoft Windows44039700, Microsoft Office44039700 (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)
13	Microsoft Windows XP Microsoft Office 2003	Microsoft Windows44039700, Microsoft Office44039700 (№ Лицензии в личном кабинетеMicrosoft)
14	Microsoft Windows XP Microsoft Office 2003	Microsoft Windows41574055, Microsoft Office41574055 (№ Лицензии в личном кабинетеMicrosoft)
15	Microsoft Windows 10	Контракт № 19/6 – ЭА от 18.11.2019 Код продукта Microsoft Windows 10 Pro(контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019): 00330-80000-00000-АА746 00330-80000-00000-АА800 00330-80000-00000-АА295 00330-80000-00000-АА993 00330-80000-00000-АА310 00330-80000-00000-АА502 00330-80000-00000-АА713 00330-80000-00000-АА443 00330-80000-00000-АА117 00330-80000-00000-АА651 00330-80000-00000-АА643 00330-80000-00000-АА018 00330-80000-00000-АА965 00330-80000-00000-АА412 00330-80000-00000-АА266
16	Microsoft Windows Microsoft Office	44039700 46260298
17	StarBoard Software (на CD диске)	052#####
18	Microsoft Windows	Код продукта Microsoft Windows 10 Pro (контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019): 00330-71398-05104-ААОЕМ 00330-71398-46288-ААОЕМ 00330-71398-46317-ААОЕМ 00330-71398-46282-ААОЕМ 00330-71398-46300-ААОЕМ 00330-71398-46301-ААОЕМ 00330-71398-46312-ААОЕМ 00330-71398-05150-ААОЕМ 00330-71398-46295-ААОЕМ

19	Microsoft Office Антивирус Касперского	43460121 № 26FE-200221-084534-5-2964
20	Astra Linux	0013947-РБТ
21	Google Chrome	Лицензия Freeware GPL
22	Microsoft Office	44039700
23	Notebook Collaborative	NC-SADAK-BIBYR-RTHGA-#####
24	Microsoft Windows Microsoft Office	49379849 49472007
25	Microsoft Windows	61075650

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Фундаментальная библиотека РГПУ им. А.И. Герцена -<http://lib.herzen.spb.ru>
2. Российская национальная библиотека - [URL:http://www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
3. Виртуальные библиотеки - [URL:http://imin.urc.ac.ru](http://imin.urc.ac.ru)
4. Реферативная база данных SCOPUS
5. Cambridge University Press: журнальные коллекции по гуманитарным социальным наукам
6. Федеральный портал Российское образование - http://www.edu.ru/index.php?page_id~242
7. Каталог образовательных интернет-ресурсов -http://www.edu.ru/index.php?page_id-6
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU -<http://elibrary.ru/defaultx.asp>
9. Гуманитарная электронная библиотека -<http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
10. Электронная библиотека учебников. Учебники по педагогике - <http://studentam.net/content/category/1/2/5/>
11. Сайт «Всероссийский интернет-педсовет» -<http://pedsovet.org/forum/topic302.html>
12. ЭБС iprbooks - <http://www.iprbookshop.ru>

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ прилагаются

8.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Руководство педагогической практикой осуществляют ведущие преподаватели кафедры педагогики и психологии. Педагогическая практика направлена создание условий для развития и совершенствования аспиранта как специалиста в научно-педагогической сфере.

Педагогическая практика завершает профессионально-педагогическую подготовку аспирантов к работе в высшей школе, поэтому целью ее является знакомство аспирантов и овладение ими современными технологиями обучения и воспитания в условиях реального учебного процесса.

Педагогическая практика проводится на базе вуза. Задача руководителя педагогической практики создать образовательную среду, направленную на:

- формирование у аспирантов профессиональных умений планировать и проводить разные формы учебных занятий в вузе;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных аспирантами в процессе изучения аспирантской программы;
- формирование творческого подхода к научно-педагогической деятельности;
- формирование умения изучать и анализировать опыт научно-педагогической работы в высшей школе;
- формирование умения осуществлять профессиональное и личностное самообразование;
- развитие способности использовать современные технологии оценивания качества знаний аспирантов в вузе.

Важной составной частью педагогической практики является самостоятельная работа аспирантов с нормативными документами и первоисточниками. Результаты этой

работы аспиранты могут использовать на лекциях, практических занятиях при организации образовательного процесса.

На протяжении всей педагогической практики аспирант готовит отчет, куда должны войти выполненные задания, тексты конспектов и другие материалы. Все эти материалы являются обязательными составляющими для получения зачета с оценкой.

8.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ АСПИРАНТОВ

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ АНАЛИЗА ЛЕКЦИОННЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Лекция является основной формой обучения в вузе, представляющей собой обучающий монолог преподавателя. Цель лекции заключается в формировании ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала.

Функции лекции:

- 1) информационная (информирование студента о достижениях науки, об основных положениях учебной дисциплины, раскрытие особенностей конкретной темы, знакомство с отдельной проблемой);
- 2) ориентирующая (ориентация в научной литературе, показ генезиса теорий, идей);
- 3) разъясняющая (формирование в сознании студентов научных понятий, адекватного понимания их научного содержания, использование практических примеров, иллюстрирующих суть теоретических положений);
- 4) убеждающая (доказательность утверждений лектора реальными фактами или логическими рассуждениями);
- 5) увлекающая или воодушевляющая (увлечение студентов научными идеями, воодушевление их на серьезное и углубленное занятие данной наукой).

Этапами подготовки лекции являются:

- 1) определение темы и выделение главных вопросов лекции;
- 2) определение объема материала по каждому вопросу;
- 3) отбор и изучение необходимого литературного материала;
- 4) подбор наглядного и дидактического материала, подготовка оборудования для лекции;
- 5) составление плана лекции, определение ключевых понятий, проблемных вопросов;
- 6) подготовка конспекта или полного текста лекции.

Составление плана-конспекта лекции

Лекция состоит из трех этапов: вводного, основного и заключительного.

Во вводной части лекции (5-10 минут) преподаватель формулирует тему, сообщает цель лекции и ее план, связывает новый материал с ранее изученным, ориентирует студентов в библиографических источниках по теме занятия.

В основной части излагается запланированный лекционный материал. Следует помнить, что лекция не является пересказом известной теории и тем более, не является диктовкой под запись. Это умелая адаптация теоретического материала к запросам и возможностям аудитории. Используя проблемность изложения, лектор строит свою речь в стиле рассуждения или, как отмечает Б.Ц. Бадмаев, в форме «озвученного мышления».

Заключительная часть реализуется в конце занятия (5-10 минут) и отводится для подведения итогов, ответов на вопросы студенческой аудитории, ориентации в выполнении самостоятельной работы по изучаемой теме и т.п.

Схема плана-конспекта лекции

Учебная дисциплина _____

Тема лекции _____

Содержание (план) лекции: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Основные понятия:

Литература:

Оборудование:

1. *Вводный этап* (длительность в мин.). Организационный момент.

2. *Основной этап* (длительность в мин.). Полное содержание 1-го вопроса (длительность в мин.) с указанием проблемных вопросов и заданий.

Полное содержание 2-го вопроса (длительность в мин.), и т.д.

3. *Заключительный этап* (длительность в мин.). Подведение итогов, задание для самостоятельной работы.

Схема анализа лекционного занятия

Должность, Ф.И.О. преподавателя, ведущего занятие

Учебная дисциплина

Тема лекции

Курс, семестр, № группы, кол-во студентов

Содержание (план) лекции: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Литература:

Оборудование:

Программа наблюдения

Этапы занятия (длительность этапа)	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Примечания
Вводный			
Основной			
Заключительный			

Анализ занятия

1. Реализация преподавателем основных функций лекции (информационной, ориентирующей, объясняющей, убеждающей, увлекающей). На каких этапах занятия функции реализованы; в какой форме и др.

2. Соответствие лекции основным академическим требованиям:

1) нравственная сторона лекции и преподавания;

2) научность и информативность;

3) доказательность и аргументированность (наличие убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств);

4) активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, использование элементов проблемного обучения;

5) четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;

6) методическая обработка: выведение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках;

7) изложение материала доступным ясным языком, эмоциональность изложения;

8) единство формы и содержания.

3. Владение преподавателем информационными технологиями:

1) демонстрация компьютерной грамотности и умение ориентироваться в мире информационных технологий;

2) использование электронных учебников, мультимедийных презентаций, ссылок на сайт и т.п.

4. Наличие у преподавателя организаторских способностей:

1) самоорганизация преподавателя (соблюдение рабочего режима, эффективное использование временных ресурсов занятия, своевременное предоставление демонстрационных и других материалов, применяемых на занятии, и др.);

2) организация деятельности студентов (дисциплина студентов в аудитории, налаженность их работы и т.п.).

5. Наличие у преподавателя коммуникативных способностей:

1) речевые способности (дикция, темп речи и др.);

2) наличие педагогического такта, эмпатии, толерантности и т.п.;

3) организация обратной связи.

5. Выводы и рекомендации (в том числе указать особенности преподавания, которые целесообразно распространить).

Схема анализа семинарского занятия

Должность, Ф.И.О. преподавателя, ведущего занятие

Учебная дисциплина

Тема занятия

Курс, семестр, № группы, кол-во студентов

Основные вопросы: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Литература:

Оборудование:

Программа наблюдения

Этапы занятия (длительность этапа)	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Примечания
Вводный			
Основной			
Заключительный			

Анализ занятия

№п/п	Критерии оценки семинарского занятия	Содержание критериев (нужное подчеркнуть)
1.	Целенаправленность	постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием материала в будущей профессиональной деятельности
2.	Планирование	выделение главных вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами, наличие новинок в списке литературы
3.	Организация семинара	умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов и выступлений
4.	Стиль проведения семинара	оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией; умеренный или вялый
5.	Управление группой	быстрый контакт со студентами, уверенное поведение в группе, разумное и справедливое взаимодействие со студентами или наоборот
6.	Организация работы	ведут записи на семинаре регулярно; редко; не

	студентов в тетради	ведут
7.	Реализация отношений «преподаватель – студенты»	уважительные, в меру требовательные; равнодушные, безразличные; грубые, недопустимые.
8.	Наличие/отсутствие замечаний преподавателя	квалифицированные, обобщающие; нет замечаний

4. Выводы и рекомендации (в том числе указать особенности преподавания, которые целесообразно распространить).

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
аудитория № 213 Учебная аудитория для проведения самостоятельной работы	комплект мебели: комплект учебной мебели, стойка-кафедра, стол преподавателя, аудиторная доска. Технические средства: системный блок с возможностью выхода в сеть "Интернет", мультимедийный проектор Sanyo – 1 шт., интерактивная доска Hitachi (StarBoard) – 1 шт.
аудитория № 240 Учебная аудитория для проведения лекционных, практических и самостоятельной работы	комплект мебели: комплект учебной мебели: стойка-кафедра, стол преподавателя, аудиторная доска, экран настенный. Технические средства: ПК с возможностью выхода в сеть «Интернет» - 1 шт., мультимедийный проектор BenQ – 1 шт., акустическая система - 1 шт.
Компьютерный класс (аудитория № 229) Учебная аудитория для проведения самостоятельной работы	комплект учебной мебели, стол для раздаточного материала. Технические средства: ПК с возможностью выхода в сеть «Интернет» - 7 шт., сканер (Epson, HP) - 2 шт., принтер лазерный Kyocera - 1 шт, телевизор LG – 1 шт., магнитола LG – 1 шт.
Компьютерный класс (аудитория № 239) Учебная аудитория для проведения самостоятельной работы	комплект учебной мебели, аудиторная доска. Технические средства: ПК с возможностью выхода в сеть «Интернет» - 13 шт., телевизор – 1 шт, акустическая система - 1 шт.
Кабинет групповой и тренинговой работы (аудитория № 237) Учебная аудитория для проведения самостоятельной работы	комплект специализированной мебели: стол преподавателя, доска-флипчарт – 1 шт. Технические средства: ПК с возможностью выхода в сеть «Интернет» - 1 шт.
Кабинет психологической разгрузки (аудитория №221) Учебная аудитория для проведения самостоятельной работы	кресло-банан – 3 шт., кресло-куб – 3 шт., фонтан комнатный – 1 шт., колонна пузырьковая с рыбками -1 шт., зеркальный шар – 1 шт., прибор для создания световых эффектов – 1 шт., ноутбук SAMSUNG – 1 шт., акустическая система – 1 шт.