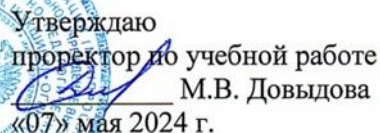


Кафедра педагогики и психологии

**Б1.В.ДВ.04.01 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ**

Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Профиль подготовки	Менеджмент в образовании
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	очно-заочная

канд. психол. наук, доцент
кафедры педагогики и психологии

Е.В. Жихарева

РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

На заседании кафедры педагогики и психологии

(протокол от «01» марта 2024 г. № 10)

Заведующий кафедрой
педагогики и психологии



Е.Б. Манузина

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: получение обучающимися представлений о фактах, закономерностях и механизмах межличностных отношений людей, включенных в деловое взаимодействие.

Задачи дисциплины: Повысить компетентность в области понимания социальных ситуаций, прогнозирования процессов общения и управления ими, развить навыки эффективного общения в рамках образовательной деятельности, ситуациях стресса, научиться анализировать вербальные и невербальные способы общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Психология делового общения» относится к вариативной части блока дисциплин.

Профильными для данной дисциплины является педагогическая профессиональная деятельность обучающихся. Дисциплина готовит к решению следующих задач профессиональной деятельности:

- организация обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям учащихся, и отражающих специфику предметной области;
- использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с использованием информационных технологий;
- осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций**:

УК-3 - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели,

ПК-3 - способность и готовность к применению знаний по психологии в управленческой деятельности.

Наименование и код индикаторов достижения компетенций:

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

Знать:

УК-3.1 - основы и современные технологии социального взаимодействия с учетом индивидуальных, возрастных, гендерных, социальных и культурных особенностей (З.1);

ПК-3.1 - знать категориальный и научно-методологический аппарат психологии как науки; психологические феномены, категории, методы изучения и описания закономерностей функционирования психики с позиций существующих в отечественной и зарубежной науке подходов (З.1).

Уметь:

УК-3.2 - организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, создавать безопасную и психологически комфортную среду, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия (У.1);

ПК-3.2 - проводить анализ психологических концепций в их взаимосвязях и логической преемственности; давать адекватную оценку достижениям психологической мысли, выявлять их достоинства и ограничения; применять категории и методы психологии в управленческой деятельности (У.1).

Владеть:

УК-3.3 - владеть способами организации конструктивного социального взаимодействия, управления ситуациями общения, сотрудничества с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных и культурных различий его участников (В.1).

ПК-3.3 - системой понятий и категорий, разработанных в различных научных школах в процессе развития психологии; навыками использования полученных знаний в управленческой деятельности (В.1).

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	семестр
		3
Аудиторные занятия (всего)	12	3
В том числе:		
Лекции (Л)	4	
Практические занятия (ПЗ)	8	
Самостоятельная работа (всего)	60	3
В том числе:		
Самостоятельная проработка вопросов практических занятий, вынесенных на самостоятельное изучение, конспектирование соответствующих разделов учебной литературы.	10	
Тезисное конспектирование и аннотирование научной литературы	10	
Оформление результатов лабораторных исследований, выполненных на практических занятиях и самостоятельно	10	
Систематическое ведение терминологического словаря	10	
Выполнение индивидуального задания: реферат, презентация, эссе	10	
Подготовка к промежуточному и итоговому тестированию	10	
Вид промежуточной аттестации: зачет	зачет	3
Общая трудоемкость	часы	
	зачетные единицы	
	72	
	2	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Этикет, культура и психология делового общения	Требования делового этикета к речи, внешнему виду и поведению участников. Культурные различия в деловом этикете. Учет влияния статусных, профессиональных, гендерных и возрастных характеристик на поведение в деловом общении. Этикет и психология устного делового общения. Этикет и психология письменного делового общения. Морально-психологическая культура общения.
2	Деловое общение его виды и формы	Психология ведения деловой беседы. Психология ведения деловых переговоров. Психология ведения деловых совещаний. Психология публичных выступлений. Этикет и психология делового общения по телефону.
3	Психологическое обеспечение эффективной коммуникации	Техники эффективной коммуникации в различных ситуациях общения. Невербальные проявления в деловом общении. Психологические приемы убеждения в деловом общении. Психологические особенности спора, дискуссии, полемики. Развитие коммуникативных способностей.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан., в том числе прак. подготов.	СРС	Интерактивные ф. (час.)
1	Этикет, культура и психология делового общения	2		10	Лекция проблемного характера (2 ч.)
2	Деловое общение его виды и формы	2	4	26	
3	Психологическое обеспечение эффективной коммуникации		4	24	Занятие с элементами тренинга (2 ч.)
	ВСЕГО:	4	8	60	

	В том числе в интерактивной форме	2	2		4
--	-----------------------------------	---	---	--	---

6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

Лабораторный практикум не предусмотрен.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Курсовое проектирование не предусмотрено.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 5-е изд. - Электрон. текстовые дан. - М. : Дашков и К°, 2012. - 528 с. - Режим доступа: <https://docviewer.yandex.ru/view>
2. Ильин, Е. П. Психология общения и межличностных отношений [Текст] / Е. П. Ильин. - СПб. : ПИТЕР, 2015. - 576 с.
3. Чернова, Г. Р. Психология общения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. Р. Чернова, Т. В. Слотина. - Электрон. текстовые дан. - СПб. : Питер, 2012. - 240 с. : - Режим доступа: <https://docplayer.ru/69492307-Chernova-g-r-slotina-t-v-ch-49-psihologiya-obshcheniya-uchebnoe-posobie-spb-piter-s-il.html>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Ведение переговоров и разрешение конфликтов [Текст] / ред.: Е. Харитонов, Р. Пискотина ; пер. с англ.: М. Шалунова, Н. Зарахович. - М. : Альпина Бизнес Букс, 2006. - 226 с.
2. Павлова, Л. Г. Основы делового общения [Текст]: учебное пособие для вузов / Л. Г. Павлова ; ред. Л. А. Введенская. - 2-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2008. - 311 с.
3. Психология деловых конфликтов: хрестоматия / ред., сост. Д. Я. Райгородский. - Самара: Бахрах-М, 2007. - 768 с.
4. Психология конфликта [Электронный ресурс] : хрестоматия : учебно-методический комплекс / авт.-сост. С. Ю. Манухина. - Электрон. текстовые дан. - М. : Евразийский открытый институт, 2012. - 160 с. : ил. - Режим доступа: https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_005434280/
5. Сидоренко, Елена Васильевна. Тренинг коммуникативной компетентности в деловом взаимодействии [Текст]: / Е. В. Сидоренко. - СПб. : Речь, 2007. - 208 с.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Организация самостоятельной работы магистрантов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / сост. Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014. – 84 с.

БАЗЫ ДАННЫХ. ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ И ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ

1. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Библиотеки, издательства, периодические издания, литературные публикации [Электронный ресурс] - <http://www.auditorium.ru>
3. Российское образование [Электронный ресурс] - режим доступа: <http://www.edu.ru>
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс] - <http://school-collection.edu.ru/catalog/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) [Электронный ресурс] - <http://www.fcior.edu.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ С ПРОГРАММНЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Ауд. 212 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: наличие подключения к сети Интернет, переносное оборудование	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 213 Мастерская группового проектирования Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: Компьютер для преподавателя, проектор, доска для проектора, наличие подключения к сети Интернет, переносное оборудование. <i>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</i> <i>Операционная система Astra Linux Special Edition релиз СМОЛЕНСК Офисный пакет Р7-офис. Профессиональный (десктоповая версия) Обучающий контент по естественным наукам биологии, химии и физике для ученика\преподавателя</i> Microsoft Windows7 PRO № лицензии 47775091, Microsoft Office7 Pro № лицензии 44811748 <i>Антивирус Касперского</i> Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250) СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape, InternetCensor, Non Visual Desktop Access (NVDA), Айрен v2.3– редактор тестов, LibreOffice	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 239 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: мобильный программно-аппаратный комплекс ноутбук Acer Nitro5 AN ноутбуки <i>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты</i> Операционная система ОС Windows 10PRO /SP Only USB RS BOX Контракт от 03.12.2021 №14\1 ООО «Парус Плюс» Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Хранители знаний Детский развивающий интерактивный программный комплекс Контракт 35-ЭА от 10.11.21 ИП Куимов Алексей Анатольевич <i>Антивирус Касперского</i> Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250),	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape, InternetCensor, Non Visual Desktop Access (NVDA), Айрен v2.3–редактор тестов, LibreOffice	
Ауд. 240 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: мобильный программно-аппаратный комплекс ноутбук Acer Nitro5 AN <i>ноутбуки</i> Контракт №33-ЭА/2021 от 08.11.2021 ООО «Компания Грант Сервис» <i>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</i> Операционная система ОС Windows 10PRO /SP Only USB RS BOX Контракт от 03.12.2021 №14\1 ООО «Парус Плюс» Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Хранители знаний Детский развивающий интерактивный программный комплекс Контракт 35-ЭА от 10.11.21 ИП Куимов Алексей Анатольевич Антивирус Касперского Сублицензионный договор СЦ-00008996от 12.12.2022 Лицензия № 26FE-221215-105649-5-36788(250) СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape, InternetCensor, Non Visual Desktop Access (NVDA), Айрен v2.3– редактор тестов, LibreOffice	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАБИНЕТОВ: ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ТЕХНОПАРК «КВАНТОРИУМ ИМ. К.Д. УШИНСКОГО»

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Ауд. 1-103 Кабинет для записи вебинаров и презентационного контента Комплект учебной мебели, флипчарт. Технические средства: студия для создания презентаций/онлайн-вебинаров /демонстрации опытов, УКФ-проектор, крепление, ноутбук и магнитно-маркерное покрытие. <i>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</i> Презентационное оборудование ПАК ТелеВидеоДата, ВидеоДистант ПО Microsoft Win 10 Professional Контракт 8-ЭА от 27.09.21 ООО «ТСН-Сиб» Антивирус Касперского Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250) СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Reader, 7-Zip, Google Chrome, Far Manager, Libre Office	
--	--

ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Читальный зал аудитория для самостоятельной работы Специализированная мебель. Технические средства обучения: моноблоки, многофункциональное устройство «Pantum», специализированное рабочее место «ЭлНот300»: ноутбук с программным обеспечением для незрячих и слабовидящих людей (программа экранного доступа для незрячих и слабовидящих, экранный увеличитель и программа для создания, хранения и управления текстовыми и голосовыми заметками). Voco Professional: гарнитураJabra с Windows- приложением для преобразования речи в текст, читающая машина Eye-Pal Vision? Электронный ручной видео-увеличитель Rudy. Специальное устройство для чтения «говорящих книг» (тифлофлешплеер) «Victor Reader Stream» Специализированное программное обеспечение для создания цифровых гворящих книг в формате DAISY «Easy Converter» <i>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты</i> Автоматизированная библиотечная информационная система «Ирбис» Договор №128/29-02-12 от 29.02.2012г.; Договор №С 2-05-11 от 12.05.2012г.; Договор № С 4-06-14, от 17 июня 2014г. (ФГБОУ ВПО "Омский государственный технический университет") Антивирус Касперского Сублицензионный договор СЦ-00008996от 12.12.2022 Лицензия № 26FE-221215-105649-5-36788(250), Сублицензионный договор СЦ-00001380от 01.03.2023 Лицензия № 26FE-230306-093724-9-35565(370) Консультант Плюс Договор №26 от 30.12.2022г ООО «Юркомп»	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Курс «Психология делового общения» направлен на расширение возможностей обучающихся в понимании внутреннего мира других людей, овладения техникой публичных выступлений с целью более эффективного осуществления ими профессиональной деятельности, успешного взаимодействия с другими людьми.

В ходе выполнения упражнений особое внимание уделяется приемам организационно-управленческого характера, саморегуляции психических состояний, профессиональной рефлексии. Задания, выполняемые обучающимися, позволяют каждому лучше осознать свои сильные и слабые стороны, наметить пути саморазвития. Понимание механизмов взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности человека является основой для эффективного использования знаний и навыков в области организации и управления образовательными структурами и службами.

Областью профессиональной деятельности обучающихся, на которую ориентирует дисциплина «Психология делового общения», является организация процесса обучения и воспитания в сфере образования.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для изучения смежных дисциплин, последующего прохождения практики, подготовки к дипломному исследованию.

Весь материал преподносится с учетом общих требований стандарта, т.е. прежде всего с учетом выделенных компетенций.

Цель курса заключается в получении студентами представлений о фактах, закономерностях и механизмах межличностных отношений людей, включенных в деловое взаимодействие.

Задачи дисциплины: повысить компетентность в области понимания социальных ситуаций, прогнозирования процессов общения и управления ими, развить навыки эффективного общения в трудных ситуациях, ситуациях стресса, научиться анализировать вербальные и невербальные способы общения и специфику их в сфере образования, особенности публичных выступлений и этики деловых встреч, проведения презентаций.

Структура курса (аудиторная часть) предусматривает лекции и практические занятия.

Задачи лекционных занятий: ознакомить обучающихся с современными представлениями о психологии делового общения.

Задачи семинарских занятий: получить представление о межличностных отношениях, взаимодействии людей, научиться рефлексировать собственные психологические особенности, важные для общения. В ходе выполнения упражнений особое внимание уделяется приемам организационно-управленческого характера, саморегуляции психических состояний, профессиональной рефлексии. Задания, выполняемые обучающимися, позволяют каждому лучше осознать свои сильные и слабые стороны, наметить пути саморазвития. Понимание механизмов взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности человека является основой для эффективного использования знаний и навыков в области организации и управления образовательными структурами.

Самостоятельная работа обучающихся (внеаудиторная работа), включает в себя:

1. Самостоятельную проработку и конспектирование учебной литературы по вопросам, вынесенным на семинарские занятия и на самостоятельное изучение.
2. Оформление результатов исследований, составление на их базе отчетов.
3. Подготовку к тестированию.
4. Составление психологического словаря.
5. Выполнение творческого индивидуального задания (обязательным является одно из заданий на выбор).
 - Подготовить реферат.
 - Подготовить презентацию.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Психология делового общения» и входит в состав основной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль Менеджмент в образовании (квалификация «Магистр»), реализуемой при подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина».

Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе дисциплины «Психология делового общения» в соответствии с учебным планом 44.04.01 Педагогическое образование, профиль Менеджмент в образовании (квалификация «Магистр»).

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

УК-3 - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели,

ПК-3 - способность и готовность к применению знаний по психологии в управленческой деятельности.

Компетенции, этапы	Показатели	Оценочные средства
УК-3	Знает:	Индивидуальные

	основы организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей современные технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности (З.1). Умеет: Организует и управляет ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия, создает безопасную и психологически комфортную среду, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия (У.1). Владеет: Использует методы организации конструктивного социального взаимодействия. Способен организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников (В.1).	задания
ПК-3	Знает психологические феномены, категории, методы изучения и описания закономерностей функционирования психики с позиций существующих в отечественной и зарубежной науке подходов (З.1). Умеет применять категории и методы психологии в научно-исследовательской деятельности (У.1). Владеет основами анализа психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп (В.1).	Индивидуальные задания

1. Компетенция УК-3 с указанием этапа формирования компетенции в процессе освоения основной образовательной программы

Компетенция УК-3 (способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели) формируется в рамках дисциплины на первом этапе (2 курс).

2. Компетенция ПК-3 с указанием этапа формирования компетенции в процессе освоения основной образовательной программы

Компетенция ПК-3 (способность и готовность к применению знаний по психологии в управленческой деятельности) формируется в рамках дисциплины на втором этапе (2 курс).

Контрольные задания (оценочные средства)

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- Факторы, влияющие на восприятие и понимание людей.
- Механизмы общения и факторы, способствующие развитию эффективной коммуникации.
- Влияние индивидуально-психологических особенностей личности на социально-психологические отношения.
- Преимущества и негативные последствия смешения межличностного и ролевого общения.
- Потребности в общении и основные способы их достижения (удовлетворения)
- Способы выделения и обозначения территории, которую индивид считает «своей»
- Сценарии взаимодействия и их роль в межличностном общении.
- Роль негативных эмоций в общении человека.
- Роль восприятия в развитии межличностных отношений.
- Причины нарушения коммуникации и способы их преодоления.
- Влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе.
- Конвенциональные нормы и их роль в коммуникации.
- Основные механизмы влияния на человека.

- Одиночество, аутичность, отчужденность как фактор нарушения коммуникации: причины и способы преодоления.
- Социализация и культурные нормы
- Переговоры в разных культурах.

ТЕМЫ ПРЕЗЕНТАЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- Основные структурные компоненты речевой коммуникации. Правила речевой коммуникации, обеспечивающие возможность совместной деятельности.
- Функции невербальных сообщений при взаимодействии с вербальными. Способы кодирования невербальной информации.
- «Обратная связь в межличностной коммуникации». Оценочная негативная обратная связь и безоценочная обратная связь.
- Активное рефлексивное слушания и эмпатическое слушание.
- Процедуры обеспечивающие взаимопонимание, координацию и согласование в межличностном взаимодействии.
- Эмоциональные проявления на социально-ролевом, деловом и интимно-личностном уровнях межличностного взаимодействия.
- Ритуалы и их функции в общении.
- Понятия «власть», «лидерство» и «личное влияние».
- Харизматическая личность.
- Основные критерии и средства манипулятивного воздействия.
- Причины возникновения манипуляций в межличностном общении.
- Межличностная аттракция как фактор формирования и реализации межличностных отношений?
- Функции эмоции в межличностном общении.
- Стадии развития межличностных отношений и место самораскрытия в них.
- Возможности влияния на изменение социальных установок людей в общении.
- Факторы влияющие на восприятие людей друг другом. Эффект ореола.
- Фундаментальная ошибка каузальной атрибуции. Общее и отличное в стереотипах и установках.

Критерии оценки в рамках типового контрольного задания:

Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; логика построения композиции выдержана (0-30 баллов);

Демонстрируется владение психологическими понятиями (0-30 баллов);

Демонстрируется умение самостоятельно мыслить, делать выводы и обобщения, четко и ясно выражать свою точку зрения (0-40 баллов).

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

ДЕЛОВАЯ (РОЛЕВАЯ) ИГРА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- 1. Тема (проблема)** – публичное выступление
- 2. Характер игры** - обучающая ролевая игра для формирования и совершенствования навыков
- 3. Концепция игры** – в ходе публичного выступления нескольких докладчиков по спорным неоднозначным вопросам отработать эффективные техники взаимодействия с оппонентами
- 4. Роли:** докладчики и оппоненты с предписанными ролями

Критерии оценки в рамках типового контрольного задания:

Взаимодействие организовано целесообразно и эффективно (0-20 баллов);

Внимательно выслушивает оппонентов. Проявляет эмпатию по отношению к собеседникам. Доброжелательно реагирует на их замечания, контраргументы (0-20 баллов).

Владеет навыками взаимодействия, способами установления контактов и поддержания эффективного взаимодействия, обеспечивающего успешную работу в группе; качественно работает

в команде, обладает навыками оценки совместной работы, уточнения дальнейших совместных действий и т.д. (0-30 баллов).

Гибкость, адаптивность, готовность использовать новые подходы во взаимодействии с учетом изменяющихся условий (0-30 баллов).

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ

1. Коммуникативная сторона общения представляет собой...

- а) манипулятивное взаимодействие
- б) приемы и передачу информации
- в) эмоциональное взаимодействие
- г) межличностное взаимодействие

2. Под невербальной коммуникацией понимают...

- а) восприятие другого человека
- б) межличностное отношение
- в) общение с помощью языка
- г) общение с помощью мимики и жестов

3. Предметом общения в деловом общении является...

- а) ситуация
- б) взаимодействие
- в) задача
- г) человек

4. Стилъ руководства, предполагающий возможность каждого высказывать свое мнение, называется...

- а) авторитарным
- б) попустительским
- в) манипулятивным
- г) демократическим

5. Социальная перцепция предполагает...

- а) восприятие другого человека
- б) умение слушать
- в) понимание чувств собеседника
- г) умение строить отношения

6. Автор классической теории лидерства, выделяющий авторитарный, демократический и либеральный стиль, - это...

- а) Р. Блейк
- б) Д. Моутон
- в) П. Херши
- г) К. Левин

7. Умение добиться благоприятного, стойкого положительного отношения собеседника - это...

- а) аттракция
- б) рефлексия
- в) идентификация
- г) эмпатия

8. Дистанция _____ определяется как личная зона общения.

- а) свыше 360 см
- б) от 15 до 45 см
- в) от 45 до 120 см
- г) от 120 до 360 см

9. Способ психологического воздействия, основанный на некритическом восприятии информации, которая не основана на доказательстве и логике, - это...

- а) заражение
 - б) внушение
 - в) подражание
 - г) убеждение
10. Типология личности, используемая в НЛП (нейролингвистическом программировании) ...
- а) аудиал, визуал, кинестетик
 - б) холерик, сангвиник, флегматик
 - в) экстраверт, интроверт, амбиверт
 - г) взрослый, ребенок, родитель
11. Отражают особенности речевой коммуникации визуала слова...
- а) думать, понимать, анализировать
 - б) ярко, блестяще, картина, образ
 - в) слышать, говорить, громко, резко
 - г) комфортно, тяжело, приятно
12. Этический кодекс делового общения гласит: «Давай оценку только действиям и поступкам оппонента, а не его...»
- а) внешности
 - б) конфликтности
 - в) потребности
 - г) личности
13. Вопросы, которые предполагают краткий либо отрицательный, либо утвердительный ответ на него, называются...
- а) косвенными
 - б) закрытыми
 - в) открытыми
 - г) зеркальными
14. Умение внимательно молчать, не вмешиваясь в речь собеседника, - это...
- а) резюмирование
 - б) рефлексивное слушание
 - в) выяснение
 - г) нерефлексивное слушание
15. Созданию атмосферы непринужденности и неофициальности способствует _____ форма стола.
- а) квадратная
 - б) круглая
 - в) треугольная
 - г) Т-образная
16. Наиболее распространенным способом коммуникации является...
- а) устная речь
 - б) мимика
 - в) письменные сообщения
 - г) жесты
17. Целенаправленное, неаргументированное воздействие одного человека на другого или на группу относится к такому способу воздействия как...
- а) убеждение
 - б) подражание
 - в) внушение
 - г) заражение
18. Деловым общением называется...
- а) общение, включенное в какую-либо совместную продуктивную деятельность и служащее средством повышения качества этой деятельности
 - б) общение, содержание которого являются психологические проблемы внутреннего характера
 - в) контакт индивидов при наличии четкой обратной связи

г) общение с целью расширения и укрепления межличностных контактов, личностного роста индивида

19. Интерактивная функция общения заключается в...

а) обмене партнерами представлениями, чувствами, интересами, настроениями

б) организации взаимодействия людей

в) восприятии и формировании образа другого человека

г) уточнении и формировании информации

20. Передача в общении информации посредством оптико-кинетической знаковой системы (кинетики) предполагает использование...

б) жестов, мимики, пантомимики

в) норм организации пространства общения

г) вокализации, пауз, покашливаний

21. Характеристика адаптированности речи к интеллектуальным возможностям собеседника обозначается как...

а) выразительность

б) понятность

в) выразительность

г) содержательность речи

22. Механизм понимания переживаний и чувств партнера в процессе общения обозначается как...

а) рефлексия

б) аттракция

в) эмпатия

г) идентификация

23. Подверженность человека реальному или воображаемому давлению группы называется...

а) коммуникабельностью

б) конформностью

в) рефлексией

г) сензитивностью

24. Процесс и результат изменения индивидом поведения, намерения, представлений, оценок и т.п. другого человека называется...

а) соперничеством

б) влиянием

в) влечением

г) сотрудничеством

25. Основными типами взаимодействия являются...

а) сочувствие и содействие

б) сотрудничество и соперничество

в) конфликт и компромисс

г) воздействие и влияние

Критерии оценки (рекомендуемая шкала оценки)

Процент выполнения заданий.	Оценка
До 60%	2
От 60 до 75%	3
От 75 до 87%	4
От 87 до 100%	5

ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКИЙ СЛОВАРЬ

Цель и предназначения терминологического словаря

Цель ведения терминологического словаря – овладение системой категорий, используемых в рамках научной дисциплины, приобщение к языку науки, расширение возможностей понимания анализа и интерпретации психологических явлений, фактов и закономерностей.

Критерии оценки

Содержание критериев	Оценка
Характер словаря – по алфавиту, не всегда точная формулировка определений, наличие основных терминов, относящихся к изучаемым темам	Базовый
Характер словаря – тематический, грамотная формулировка определений, наличие основных терминов, относящихся к изучаемым темам	Пороговый
Характер словаря – тематический, грамотная формулировка определений, наличие нескольких определений одного и того же понятия, наличие основных терминов, относящихся к изучаемым темам	Повышенный

Критерии оценки контрольных заданий:

0-40 баллов – полнота, последовательность и логичность представления материала;

0-30 баллов – научно-теоретический уровень представления материала;

0-30 баллов – иллюстрирование теоретического материала примерами практического характера.

Описание шкал (уровней), показателей и критериев оценивания компетенции

УК-3 - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Составляющие компетенции (знания, умения, владения (навыки))	Показатели сформированности (дескрипторы)	УРОВНИ СФОРМИРОВАННОСТИ		
		НИЗКИЙ «3» (описание выраженности дескрипторов)	СРЕДНИЙ «4» (описание выраженности дескрипторов)	ВЫСОКИЙ «5» (описание выраженности дескрипторов)
3.1	основы организации социального взаимодействия, в т. ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей	Имеет представление об организации социального взаимодействия, но не всегда с учетом возрастных, гендерных особенностей. Ответы на дополнительные вопросы краткие, или вызывают затруднения.	Рассказывает об особенностях организации социального взаимодействия, в т. ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей	Подробно рассказывает об особенностях организации социального взаимодействия, в т. ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей. Приводит примеры подобного взаимодействия. Владеет дополнительной информацией.
	современные технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности	Имеет поверхностное представление о современных технологиях взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности	Определяет современные технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности	Самостоятельно определяет современные технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности. Владеет дополнительной информацией.
У.1	Организует и управляет ситуациями общения, сотрудничеству, развивая активность,	Имеет поверхностное представление об организации	Самостоятельно организует ситуации общения,	Самостоятельно организует и управляет ситуациями

	самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия	ситуации общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия	сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия Испытывает минимальные затруднения в управлении ситуациями общения.	общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия
	создает безопасную и психологически комфортную среду, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия	Имеет самое общее представление о создании безопасной и психологически комфортной среды, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия	Самостоятельно подбирает методы и средства создания безопасной и психологически комфортной среды, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия	Самостоятельно, комплексно выбирает и применяет необходимые методы и средства создания безопасной и психологически комфортной среды, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия
В.1	Использует методы организации конструктивного социального взаимодействия Способен организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников	Имеет поверхностное представление об использовании методов организации конструктивного социального взаимодействия Имеет поверхностное представление об организации и управлении ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников	Самостоятельно использует методы организации конструктивного социального взаимодействия Самостоятельно использует методы организации и управления ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников	Самостоятельно, комплексно использует методы организации конструктивного социального взаимодействия Самостоятельно, комплексно использует методы организации и управления ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников

ПК-3 - способность и готовность к применению знаний по психологии в управленческой деятельности

Составляющие компетенции (знания, умения, владения (навыки))	Показатели сформированности (дескрипторы)	УРОВНИ СФОРМИРОВАННОСТИ		
		НИЗКИЙ «3» (описание выраженности дескрипторов)	СРЕДНИЙ «4» (описание выраженности дескрипторов)	ВЫСОКИЙ «5» (описание выраженности дескрипторов)
3.1. Знает основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач.	Раскрывает закономерности в области общетеоретических дисциплин психолого-педагогического цикла.	Раскрывает многие закономерности в области общетеоретических дисциплин психолого-педагогического цикла.	Раскрывает закономерности в области общетеоретических дисциплин психолого-педагогического цикла.	Показывает глубокое понимание закономерностей в области общетеоретических дисциплин психолого-педагогического цикла.
	Имеет научное представление о педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задачах	Имеет научное представление о большей части педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач.	Имеет научное представление о педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задачах.	Имеет научное представление о многообразии педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач.
3.2. Знает основы методики преподавания, основы методики воспитательной работы, основы психодидактики, поликультурного образования, современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, основные принципы деятельностного подхода	Раскрывает основные принципы методики преподавания, методики воспитательной работы, основы психодидактики.	Раскрывает часть принципы методики преподавания, методики воспитательной работы, основы психодидактики.	Раскрывает основные принципы методики преподавания, методики воспитательной работы, основы психодидактики.	Раскрывает основные принципы методики преподавания, методики воспитательной работы, основы психодидактики в их взаимопроникновении и связях.
	Характеризует современные педагогические технологии реализации компетентностного и деятельностного подходов.	Характеризует некоторые педагогические технологии реализации компетентностного и деятельностного подходов.	Характеризует современные педагогические технологии реализации компетентностного и деятельностного подходов.	Характеризует широкий спектр современных педагогических технологий реализации компетентностного и деятельностного подходов.
	Приводит примеры учета возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся при реализации различных технологий обучения.	Приводит отдельные примеры учета возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся при реализации различных технологий обучения.	Приводит примеры учета возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся при реализации различных технологий обучения.	Приводит разнообразные примеры учета возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся при реализации широкого спектра технологий обучения.
3.3. Знает теорию и методы управления образовательными системами, педагогические закономерности	Раскрывает теоретические принципы и характеризует методы управления образовательными	Раскрывает часть принципов и характеризует отдельные методы управления образовательными сис-	Раскрывает большую часть теоретических принципов и характеризует методы управления образовательными	Раскрывает теоретические принципы и характеризует многообразие методов управления образовательными системами.

организации образовательного процесса	системами. Описывает педагогические закономерности организации образовательного процесса.	темами. Описывает часть педагогических закономерностей организации образовательного процесса.	системами. Описывает педагогические закономерности организации образовательного процесса.	Описывает педагогические закономерности организации образовательного процесса, выделяя пространственные проблемы в организации.
У.1. Умеет учитывать основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики.	Организуя работу, учитывает основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности. Выделяет индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, используя данные психодиагностики.	Организуя работу, в некоторых случаях учитывает основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности. Иногда выделяет индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, в отдельных случаях используя данные психодиагностики.	Организуя работу, в большей части случаев учитывает основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности. Чаще всего выделяет индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, используя данные психодиагностики.	Организуя работу, постоянно учитывает основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности. Постоянно выделяет индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, активно и инициативно используя данные психодиагностики.
У.2. Умеет управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность, реализуя основные принципы деятельностного подхода.	Включает в работу приемы групповых действий, для управления активностью учебных групп. Использует приемы управления мотивацией, стимуляции учебно-познавательной деятельности через собственную	Время от времени включает в работу приемы групповых действий, для управления активностью учебных групп. Использует приемы управления мотивацией, стимуляции учебно-познавательной деятельности через собственную активность обучае-	Часто включает в работу приемы групповых действий, для управления активностью учебных групп. Использует приемы управления мотивацией, стимуляции учебно-познавательной деятельности через собственную активность обучае-	Постоянно включает в работу приемы групповых действий, для управления активностью учебных групп. Использует приемы управления мотивацией, стимуляции учебно-познавательной деятельности через собственную активность обучаемых, как по-
У.3. Умеет находить ценностный аспект учебного знания и информации, обеспечивать его понимание и переживание обучающимися	Обращается к собственному опыту обучаемых для обеспечения понимания учебного знания и информации. Обращается к потребностям и ценностям	Время от времени обращается к собственному опыту обучаемых для обеспечения понимания учебного знания и информации. Время от времени обращается к потребностям и цен-	Обращается к собственному опыту обучаемых для обеспечения понимания учебного знания и информации в сложных условиях работы. Обращается к потребностям и ценностям обучаемых	Обращение к собственному опыту обучаемых для обеспечения понимания учебного знания и информации построено в систему работы. Обращение к потребностям и ценностям обучаемых для обес-

	обучаемых для обеспечения единства понимания и переживания.	ностям обучаемых для обеспечения единства понимания и переживания.	для обеспечения единства понимания и переживания в отдельных случаях.	печения единства понимания и переживания является элементом управления.
В.1. Владеет специальными подходами к обучению для включения в образовательный процесс всех обучающихся, том числе особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	Реализует специальные подходы к обучению для включения в образовательный процесс всех обучающихся.	Реализует специальные подходы к обучению для включения в образовательный процесс всех обучающихся в отдельных случаях.	Реализует специальные подходы к обучению для включения в образовательный процесс всех обучающихся по мере необходимости.	Реализует специальные подходы к обучению для включения в образовательный процесс всех обучающихся на постоянной основе.
	Варьирует степень активности и форму участия для обучающихся с особыми потребностями в образовании: проявивших выдающиеся способности; для которых русский язык не является родным; с ограниченными возможностями здоровья	Варьирует степень активности и форму участия для обучающихся с особыми потребностями в образовании: проявивших выдающиеся способности; для которых русский язык не является родным; с ограниченными возможностями здоровья при возникновении затруднений.	Варьирует степень активности и форму участия для обучающихся с особыми потребностями в образовании: проявивших выдающиеся способности; для которых русский язык не является родным; с ограниченными возможностями здоровья по необходимости.	Продуманно варьирует степень активности и форму участия для обучающихся с особыми потребностями в образовании: проявивших выдающиеся способности; для которых русский язык не является родным; с ограниченными возможностями здоровья
В.2. Владеет навыками организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом	Использует различные виды внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой, исходя из понимания их функций.	Использует некоторые виды внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой, исходя из собственного плана работы.	Использует различные виды внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой, исходя из понимания их функций.	Использует различные виды внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой, исходя из понимания их функций. И актуальных потребностей обучаемых.
том возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.	Выбирает виды внеурочной деятельности с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.	Выбирает немногие виды внеурочной деятельности в основном с учетом возможностей образовательной организации.	Выбирая виды внеурочной деятельности, соотносит их возможностями образовательной организации, историко-культурного своеобразия региона.	Выбирает разнообразные виды внеурочной деятельности с учетом возможностей образовательной организации, исходя из историко-культурного своеобразия региона.
В.3. Владеет технологиями	Организуя работу разновозрастных	Редко организует работу разновозрастных	Организуя работу разновозрастных	Организуя работу разновозрастных дет-

создания разновозрастных детско-взрослых общностей обучающихся, их родителей и педагогических работников	детско-взрослых общностей, учитывает основные особенности возрастного состава их участников.	стных детско-взрослых общностей, не полностью учитывая основные особенности возрастного состава их участников.	детско-взрослых общностей, в основном учитывает основные особенности возрастного состава их участников.	ско-взрослых общностей, опирается при разделении функций на основные особенности возрастного состава их участников.
	Определяет функциональную структуру сообществ на базе понимания возможностей и целей участников.	Определяет функциональную структуру сообществ на основе неполного понимания возможностей и целей участников	Определяет функциональную структуру сообществ, учитывая возможности участников	Определяет функциональную структуру сообществ на базе понимания возможностей и целей участников

Проверка и оценка результатов выполнения заданий.

Каждый вид работы (контрольное задание) оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в 5-ти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов:

- менее 60 баллов – оценка «2» («незачет»);
- от 60 до 74 баллов – оценка «3» («зачтено»);
- от 75 до 86 баллов – оценка «4» («зачтено»);
- от 87 до 100 баллов – оценка «5» («зачтено»).

Дисциплина (учебный модуль) считается освоенной (компетенции сформированными), если обучающийся отвечает на вопрос к зачету на 60-100% и его знания оцениваются от 3 до 5 баллов; в случае, когда задания выполнены менее чем на 60% (что соответствует 2 баллам), дисциплина (учебный модуль) считается не освоенным.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ (ЗАЧЕТ)

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Процедура оценивания охватывает всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль).

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля).

Оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций осуществляется на зачете, который проводится в форме устного собеседования по вопросам (перечень вопросов представлен в фонде оценочных средств). Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в рамках темы собеседования.

Оценивание ответов обучающихся проводится в соответствии с критериями оценки (критерии представлены в фонде оценочных средств).

На основании ответа (ответов) на собеседовании оценивается уровень усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины, по результатам выставляется оценка (отметка о зачете).

Результаты проведения процедуры в установленном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости. По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.