

РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

На заседании кафедры педагогики и психологии

(протокол от «01» марта 2024 г. № 10)

Заведующий кафедрой
педагогики и психологии



Е.Б. Манузина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины - формирование у магистрантов управленческой культуры, развитие умений и навыков в организации и управлении функционированием и развитием образовательного учреждения в контексте организации финансово-хозяйственной деятельности.

Задачи дисциплины:

1. Углубление и расширение знаний в области управления образовательными системами на современном этапе развития и модернизации.
2. Усвоение финансово-хозяйственной структуры деятельности образовательного учреждения как самостоятельно хозяйствующего юридического лица.
3. Развитие управленческой компетентности слушателей.
4. Овладение знаниями и развитие умений разработки стратегии финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения с целью достижения высокого качества управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Основы финансово-хозяйственной деятельности руководителя образовательной организации» относится к управленческому модулю.

Для освоения дисциплины магистранты используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин по программам бакалавриата.

Для освоения данной дисциплины магистранты должны знать: уметь критически оценивать концепции, системы и технологии управления образовательными организациями; быть готовым к теоретическому моделированию в рамках профессиональных задач.

Дисциплина «Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательных организациях» призвана углубить, на основе интеграции педагогических знаний магистрантов, их профессиональные представления об управленческой деятельности, а именно особенностях организации финансово-хозяйственной деятельности в образовательных организациях.

Дисциплина (модуль) готовит к решению следующих *задач профессиональной деятельности*:

1. Руководство образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством;
2. Определение стратегии, целей и задач развития образовательного учреждения;
3. Решение финансовых и хозяйственных вопросов образовательного учреждения;
4. Эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями и организациями, родителями (законными представ) и общественностью.

По своему содержанию дисциплина интегративная. Кроме сообщения магистрантам специальных знаний, формирования и развития у них специальных умений и навыков, он призван актуализировать их прошлые учебные достижения в области педагогики, а также смежных наук, таких как, Современные проблемы науки и образования, Основы современного менеджмента и др.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Готовность исследовать, организовывать управленческий процесс с использованием методов и технологий современного менеджмента (ПК-1).

Наименование и код индикаторов достижения компетенций:

знать:

ПК-1.1 теорию и методы управления образовательными системами; принципы, методы, технологии, инструменты анализа сильных и слабых сторон организации, факторов внутренней среды, анализа рисков; инструменты плановой деятельности в образовательной организации (З.1);

уметь:

ПК-1.2 применять методы и технологии современного менеджмента, координировать деятельность структурных подразделений, коллегиальных органов образовательной организации, всех участников образовательных отношений по реализации планов и программ, контролировать реализацию образовательных программ (У.1);

владеть:

ПК-1.3 методами и технологиями современного менеджмента для решения управленческих задач; методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов деятельности образовательной организации (В.1).

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		4	
Аудиторные занятия (всего)	12	12	
В том числе:			
Лекции (Л)	4	4	
Практические занятия (ПЗ)	8	8	
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Консультации (К)			
Самостоятельная работа магистрантов (СРС) (всего)	60	60	
<i>Виды СРС:</i>			
- самостоятельное изучение тем практических занятий;	30	30	
- конспектирование статей и тем	30	30	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) (указывается вид промежуточной аттестации)	зачет	зачет	
Общая трудоемкость	72	72	
зачетные единицы	2	2	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов (модулей) дисциплины

№ п/п	Тема	Содержание
1	Нормативные документы, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения	Хозяйственная деятельность, финансовая деятельность, самостоятельность. Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации». ФЗ «О некоммерческих организациях». ФЗ – 83 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений». Бюджетный кодекс РФ. Гражданский кодекс РФ.
2	Модернизация механизма формирования бюджета образовательного учреждения в условиях	Федеральный закон РФ от 8 мая 2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

	финансово-хозяйственной самостоятельности	Бюджетные ассигнования, бюджетная роспись. Государственное (муниципальное) задание. Порядок формирования государственного (муниципального) задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания. План финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.
3	Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги	Норматив расходов по заработной плате на 1 обучающегося на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях. Коэффициенты увеличения фонда оплаты труда. Коэффициенты удорожания образовательной услуги по видам классов и формам обучения. Определение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг: нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги; нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества). Определение нормативных затрат на содержание имущества: нормативные расходы на теплоснабжение, нормативные затраты на электроснабжение, нормативные расходы на уплату налогов.
4	Новые формы организации деятельности образовательного учреждения	Повышение эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг. Условия и стимулы для сокращения внутренних издержек и повышения эффективности деятельности образовательного учреждения. Перечень целевых показателей эффективности работы образовательных учреждений. Осуществление образовательной деятельности на платной основе. Договор оказания платных образовательных услуг. Эффективность управления образовательным учреждением: целевая эффективность, ресурсная эффективность, социально-психологическая эффективность, технологическая эффективность.
	Теоретические основы противодействия коррупции в образовательной учреждении в контексте организации финансово-хозяйственной деятельности	Основные этапы и направления антикоррупционной политики Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции в образовательной учреждении в контексте организации финансово-хозяйственной деятельности. Организационные основы противодействия коррупции

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан., в том числе практич. подгот.	СРС	Использование интерактивных форм, технологий	Всего
-------	---------------------------------	-------	---	-----	--	-------

1.	Нормативные документы, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения	2	2	12	Работа в группах (2 часа)	16	
2.	Модернизация механизма формирования бюджета образовательного учреждения в условиях финансово-хозяйственной самостоятельности	2	2	12		16	
3.	Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги		2	12	Технология ТРКМЧП (2 часа)	14	
4.	Новые формы организации деятельности образовательного учреждения		2	10		12	
5.	Теоретические основы противодействия коррупции в образовательной учреждении в контексте организации финансово-хозяйственной деятельности			14		14	
В том числе, использование интерактивных форм, технологий					Лек.	Прак т.	72
					2	2	

6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ не предусмотрен

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) не предусмотрены

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. *Акулов, В.Б.* Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Б. Акулов. - 4-е изд. - Электрон. текстовые дан. - М. : Флинта : Московский психолого-социальный институт, 2010. - 264 с. - (Экономика и управление). - Режим доступа:

<http://ibooks.ru/reading.php?productid=23464>

2. *Баскакова, О.В.* Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Дашков и К°, 2015. - 372 с.

б) дополнительная литература

1. *Бухарова, Г.Д.* Маркетинг в образовании [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Профессиональное обучение (по отраслям)" / Г. Д. Бухарова, Л. Д. Старикова. - М. : Академия, 2010. - 208 с.

2. *Васильев, Ю.С.* Экономика и организация управления вузом [Текст] : учебник / Ю. С. Васильев, В. В. Глухов, М. П. Федоров ; под ред. В. В. Глухова. - 3-е изд., испр. и доп. - СПб. : Лань, 2004. - 608 с.

3. *Вахрушина, М.А.* Управленческий анализ [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / М. А. Вахрушина. - 6-е изд., испр. - М. : Омега-Л, 2010. - 399 с.

4. Дик, Н.Ф. Новая настольная книга руководителя образовательного учреждения [Текст] : с учетом Федерального закона от 22.08.04 №122-ФЗ / Н. Ф. Дик. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2005. - 512 с.
5. Документооборот как средство правового оформления хозяйственных операций [Текст] : комментарии, советы и рекомендации независимого налогового консультанта. Вып. 2 / конс. М. А. Климова. - М. : Российская газета, 2008. - 176 с.
6. Ковалев, В.В. Курс финансового менеджмента [Текст] : учебник для вузов / В. В. Ковалев. - М. : ПРОСПЕКТ, 2008. - 448 с.
7. Краткий экономический словарь: 7 500 терминов [Текст] / ред. А. Н. Азрилян. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. : Институт новой экономики, 2002. - 1088 с.
8. Мусарский, М.М. Внебюджетная деятельность школы : организационно-экономический и финансовый аспекты [Текст] / М. М. Мусарский ; отв. ред. М. А. Ушакова. - М. : Сентябрь, 2010. - 176 с.
9. Педагогика профессионального образования [Текст] : учебное пособие для вузов по специальности 033400 "Педагогика" / ред. В. А. Сластенин. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2006. - 368 с.
10. Подготовка к инновационному предпринимательству в гуманитарном вузе в региональных социально-экономических условиях [Текст] : коллективная монография / Л. А. Мокрецова [и др.] ; науч. ред. О. В. Попова. - Бийск : Алтайская гос. академия образования им. В. М. Шукшина, 2014. - 160 с.
11. Финансовый менеджмент [Текст] : учебник для студентов средних профессиональных учреждений / Н. И. Берзон, Л. А. Тюгай [и др.] ; ред. Н. И. Берзон. - 6-е изд. стер. - М. : Академия, 2010. - 336 с.
12. Экономика образования: образовательная услуга [Текст] : учебное пособие для студентов педвузов / сост. Е. Б. Манузина [и др.]. - Бийск : Алтайская гос. академия образования им. В. М. Шукшина, 2014. - 100 с.
13. Экономика [Текст] : учебно-методический комплекс дисциплины для студентов всех форм обучения, изучающих курсы экономики и экономической теории / авт.-сост.: Г. Г. Балахонов, Г. П. Жигульская, Н. Г. Ощепкова. - Бийск : Бийский педагогический гос. университет им. В. М. Шукшина, 2010. - 171 с.

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Фундаментальная библиотека РГПУ им. А.И. Герцена -<http://lib.herzen.spb.ru>
2. Российская национальная библиотека - [URL:http://www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
3. Виртуальные библиотеки - [URL:http://imin.urfu.ac.ru](http://imin.urfu.ac.ru)
4. Cambridge University Press: журнальные коллекции по гуманитарным социальным наукам
5. Федеральный портал Российское образование - http://www.edu.ru/index.php?page_id~242
6. Каталог образовательных интернет-ресурсов -http://www.edu.ru/index.php?page_id-6
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU -<http://elibrary.ru/defaultx.asp>
8. Гуманитарная электронная библиотека -<http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
9. Электронная библиотека учебников. Учебники по педагогике - <http://studentam.net/content/category/1/2/5/>
10. • Университетский банк данных «Ресурс образования» -<http://mgou.hl1.ru>
11. Сайт «Всероссийский интернет-педсовет» -<http://pedsovet.org/forum/topic302.html>
12. ЭБС iprbooks - <http://www.iprbookshop.ru>

г) перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст] : методические рекомендации / Сост. Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 204. – 84с.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ С ПРОГРАММНЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Ауд. 212 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: наличие подключения к сети Интернет, переносное оборудование	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 213 Мастерская группового проектирования Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: Компьютер для преподавателя, проектор, доска для проектора, наличие подключения к сети Интернет, переносное оборудование. <i>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</i> <i>Операционная система Astra Linux Special Edition релиз СМОЛЕНСК Офисный пакет Р7-офис. Профессиональный (десктоповая версия) Обучающий контент по естественным наукам биологии, химии и физике для ученика/преподавателя</i> <i>Microsoft Windows7 PRO № лицензии 47775091,</i> <i>Microsoft Office7 Pro № лицензии 44811748</i> <i>Антивирус Касперского Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023</i> <i>Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250)</i> СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape, InternetCensor, Non Visual Desktop Access (NVDA), Айрен v2.3– редактор тестов, LibreOffice	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 239 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: мобильный программно-аппаратный комплекс ноутбук Acer Nitro5 AN <i>ноутбуки</i> <i>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты</i> Операционная система ОС Windows 10PRO /SP Only USB RS BOX Контракт от 03.12.2021 №14\1 ООО «Парус Плюс» Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Хранители знаний Детский развивающий интерактивный программный комплекс	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Контракт 35-ЭА от 10.11.21 ИП Куимов Алексей Анатольевич <i>Антивирус Касперского Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023</i> <i>Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250,</i> СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape, InternetCensor, Non Vigual Desktop Access (NVDA), Айрен v2.3–редактор тестов, LibreOffice	
Ауд. 240 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: мобильный программно-аппаратный комплекс ноутбук Acer Nitro5 AN <i>ноутбуки</i> Контракт №33-ЭА/2021 от 08.11.2021 ООО «Компания Грант Сервис» <i>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</i> Операционная система ОС Windows 10PRO /SP Only USB RS BOX Контракт от 03.12.2021 №14\1 ООО «Парус Плюс» Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Хранители знаний Детский развивающий интерактивный программный комплекс Контракт 35-ЭА от 10.11.21 ИП Куимов Алексей Анатольевич Антивирус Касперского Сублицензионный договор СЦ-00008996от 12.12.2022 Лицензия № 26FE-221215-105649-5-36788(250 СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape, InternetCensor, Non Vigual Desktop Access (NVDA), Айрен v2.3– редактор тестов, LibreOffice	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАБИНЕТОВ: ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ТЕХНОПАРК «КВАНТОРИУМ ИМ. К.Д. УШИНСКОГО»

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Ауд. 1-103 Кабинет для записи вебинаров и презентационного контента Комплект учебной мебели, флипчарт. Технические средства: студия для создания презентаций/онлайн-вебинаров /демонстрации опытов, УКФ-проектор, крепление, ноутбук и магнитно-маркерное покрытие. <i>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</i> Презентационное оборудование ПАК ТелеВидеоДата, ВидеоДистант ПО Microsoft Win 10 Professional Контракт	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

8-ЭА от 27.09.21 ООО «ТСН-Сиб» Антивирус Касперского Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250) СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Reader, 7-Zip, Google Chrome, Far Manager, Libre Office	
--	--

ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Читальный зал аудитория для самостоятельной работы Специализированная мебель. Технические средства обучения: моноблоки, многофункциональное устройство «Pantum», специализированное рабочее место «ЭлНот300»: ноутбук с программным обеспечением для незрячих и слабовидящих людей (программа экранного доступа для незрячих и слабовидящих, экранный увеличитель и программа для создания, хранения и управления текстовыми и голосовыми заметками). Voco Professional: гарнитураJabra с Windows-приложением для преобразования речи в текст, читающая машина Eye-Pal Vision? Электронный ручной видео-увеличитель Rudy. Специальное устройство для чтения «говорящих книг» (тифлофлешплеер) «Victor Reader Stream» Специализированное программное обеспечение для создания цифровых гворящих книг в формате DAISY «Easy Converter» <i>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты</i> Автоматизированная библиотечная информационная система «Ирбис» Договор №128/29-02-12 от 29.02.2012г.; Договор №С 2-05-11 от 12.05.2012г.; Договор № С 4-06-14, от 17 июня 2014г. (ФГБОУ ВПО "Омский государственный технический университет") Антивирус Касперского Сублицензионный договор СЦ-00008996от 12.12.2022 Лицензия № 26FE-221215-105649-5-36788(250), Сублицензионный договор СЦ-00001380от 01.03.2023 Лицензия № 26FE-230306-093724-9-35565(370) Консультант Плюс Договор №26 от 30.12.2022г ООО «Юркомп»	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ

Дидактическая и методическая подготовка должна обеспечить готовность магистрантов к созданию условий развития школьников в процессе обучения. Исходя из того, что критерием готовности к любой деятельности, в том числе дидактической и методической, является сформированность профессиональных компетенций, в основу построения программы положена идея компетентностного подхода, а также взаимосвязи теории и практики.

Основными видами учебной деятельности магистрантов являются лекции, практические занятия и самостоятельная работа магистрантов. На лекциях раскрываются

основные положения и понятия курса, рассматриваются современные подходы к решаемым проблемам. На практических занятиях магистранты овладевают общепедагогическими и частнометодическими умениями, общекультурными и профессиональными компетенциями, связанными с решением учебно-профессиональных задач.

С точки зрения методов обучения предпочтение отдается проблемно-поисковым (метод проблемного изложения знаний, частично-поисковый исследовательский), повышающим степень познавательной активности магистрантов.

Одним из важнейших видов учебной деятельности магистрантов является самостоятельная работа. Учебной программой предусмотрены 2 вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя, у которого в ходе выполнения задания можно получить консультацию. При организации работы магистрантов большее значение приобретает внеаудиторная самостоятельная работа. Внеаудиторная самостоятельная работа – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа магистрантов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Этот вид работы наряду с подготовкой к практическим занятиям предполагает выполнение заданий (возможна подготовка индивидуальных заданий и проектов по актуальным проблемам курса, выполнение исследовательских заданий в рамках научно-исследовательских тем кафедры и преподавателей).

В рамках указанных разделов предусматривается выполнение следующих самостоятельных работ: реферирование, рецензирование, тезирование, составление тезауруса, написание эссе, выполнение свободных письменных заданий и т.д.

Основными критериями освоения дисциплины являются: овладение магистрантами профессиональными компетенциями предусмотренными учебным планом и программой, усвоение магистрантом знаний, степень владения различными видами умений – аналитическими, проектировочными, коммуникативными, организаторскими и др., способность использовать освоенные способы деятельности в решении профессиональных задач. Для контроля знаний и полученных магистрантами умений наряду с традиционными формами контроля используется тестирование с использованием ПК.

С целью достижения высокого качества образования в процессе преподавания курса используются современные образовательные технологии:

- ИКТ – технологии. На лекционных занятиях используются мультимедиа-презентации, которые разработаны в соответствии с тематическим планированием
- Технология развития критического мышления через чтение и письмо.
- Технология проектирования.

10.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ МАГИСТРАНТУ

Дисциплина строится по классической схеме изложения материала с последующим закреплением и контролем качества усвоения.

Учебная программа служит ориентиром для магистранта в количестве часов и тем дисциплины. Учебники и учебные пособия, предлагаемые в теоретическом блоке, служат основной, но не единственной базой источников. Магистрантам необходимо при подготовке к каждому занятию изучать периодическую литературу на предмет наличия статей по теме занятия с последующим их конспектированием. Конспекты лекций содержат краткое изложение материала по каждой теме, основные понятия и термины.

Планы практические занятий содержат теоретические вопросы, практические задания, контрольные вопросы, список литературы по теме занятия. При подготовке к занятию магистранты должны изучить предлагающуюся литературу, овладеть теоретическим материалом, конспектируя при этом главные мысли с указанием источника, выполнить практические задания, найти определения терминов глоссария, записав их в тетрадь.

При подготовке к практическим занятиям можно использовать следующие рекомендации:

5. Прочитайте внимательно задания к данному занятию и список рекомендованной

литературы.

6. Изучите материал по учебникам, учебным пособиям, монографиям, периодическим изданиям.

7. Законспектируйте, составьте тезисы и другие виды самостоятельной работы по указанию преподавателя.

8. Выполните практические задания по указанию преподавателя.

9. Проверьте себя по вопросам для самоконтроля и перечню вопросов к занятию.

Выполнение практических заданий к каждому занятию позволяет успешно подготовиться к зачету и овладеть профессиональными умениями, необходимыми в ходе педагогической практики.

В случае пропуска практического занятия магистрант может воспользоваться содержанием различных блоков учебно-методического комплекса (методические рекомендации для магистранта, практические занятия, контрольные вопросы и тесты) для самоподготовки и освоения темы.

Для самоконтроля можно использовать вопросы, предлагаемые к практическим занятиям, а также примерные варианты тестовых заданий (печатный и электронный варианты).

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательных организациях» и входит в состав основной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль Менеджмент в образовании (квалификация «Магистр»), реализуемой при подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина». Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе дисциплины «Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательных организациях» в соответствии с учебным планом 44.04.01 Педагогическое образование, профиль Менеджмент в образовании (квалификация «Магистр»).

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

- Готовность исследовать, организовывать управленческий процесс с использованием методов и технологий современного менеджмента (ПК-1).

Компетенции, этапы	Индикаторы	Оценочные средства
ПК-1 1 этап	Знать: теорию и методы управления образовательными системами; принципы, методы, технологии, инструменты анализа сильных и слабых сторон организации, факторов внутренней среды, анализа рисков; инструменты плановой деятельности в образовательной организации (З.1)	Собеседование
	Уметь: применять методы и технологии современного менеджмента, координировать деятельность структурных подразделений, коллегиальных органов образовательной организации, всех участников образовательных отношений по реализации планов и программ, контролировать реализацию образовательных программ (У.1)	

	Владеть: методами и технологиями современного менеджмента для решения управленческих задач; методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов деятельности образовательной организации (В.1)	
--	---	--

Компетенция ПК-1 с указанием этапа формирования в процессе освоения \ образовательной программы

Компетенция ПК-1 (готовность исследовать, организовывать управленческий процесс с использованием методов и технологий современного менеджмента) формируется на первом этапе формирования компетенций.

Компетенция ПК-1 формировалась в процессе изучения дисциплин Основы управления образовательными организациями, Образовательный маркетинг, Основы финансово-экономической деятельности руководителя образовательной организации, а также продолжит формироваться прохождения практики (Управленческая практика) и итоговой государственной аттестации (Защита выпускной квалификационной работы).

Типовое контрольное задание для оценки сформированности данной компетенции направлено на демонстрацию готовности исследовать, организовывать управленческий процесс с использованием методов и технологий современного менеджмента.

Типовое контрольное задание на этапе формирования ПК-1: Собеседование.

Вопросы для собеседования

1. Хозяйственная и финансовая самостоятельности образовательных учреждений.
2. Федеральный закон «О некоммерческих организациях».
3. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации».
4. Казенные, бюджетные, автономные учреждения (ФЗ № 83-ФЗ)
5. Вопросы финансовой деятельности образовательного учреждения в Бюджетном кодексе Российской Федерации.
6. Вопросы хозяйственной деятельности образовательного учреждения в Гражданском кодексе Российской Федерации.
7. Бюджетные ассигнования, бюджетная роспись.
8. Порядок формирования государственного (муниципального) задания.
9. Порядок финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания.
10. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.
11. Норматив расходов по заработной плате.
12. Коэффициенты увеличения фонда оплаты труда и удорожания образовательной услуги.
13. Нормативы затрат на общехозяйственные нужды.
14. Нормативы затрат на содержание имущества.
15. Повышение эффективности предоставления государственных (муниципальных) услуг.
16. Целевые показатели эффективности работы образовательного учреждения.
17. Эффективность управления образовательным учреждением.
18. Осуществление образовательной деятельности на платной основе. Договор оказания платных образовательных услуг.
19. Основные этапы и направления антикоррупционной политики
20. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции в образовательной учреждении в контексте организации финансово-хозяйственной деятельности.
21. Организационные основы противодействия коррупции.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Составляющие компетенции (знания, умения, владения (навыки))	Показатели сформированности компетенции (индикаторы)	УРОВНИ СФОРМИРОВАННОСТИ		
		НИЗКИЙ «3» (описание выраженности индикаторов)	СРЕДНИЙ «4» (описание выраженности индикаторов)	ВЫСОКИЙ «5» (описание выраженности индикаторов)
3.1	определяет основные принципы критического анализа и приводит примеры применения методов критического анализа проблемных ситуаций	с помощью преподавателя определяет основные принципы критического анализа, испытывает небольшие затруднения в приведении примеров применения методов критического анализа проблемных ситуаций	в целом определяет основные принципы критического анализа, приводит некоторые примеры применения методов критического анализа проблемных ситуаций	самостоятельно и полно определяет основные принципы критического анализа, приводит примеры применения методов критического анализа проблемных ситуаций
У.1	анализирует данные с целью получения новых знаний и разрабатывает наиболее оптимальные пути поиска информации и решений, в том числе на основе действий, эксперимента и опыта	допускает некоторые ошибки при анализе данных с целью получения новых знаний, испытывает затруднения при разработке путей поиска информации и решений, в том числе на основе действий, эксперимента и опыта	в целом безошибочно анализирует данные с целью получения новых знаний, требуется минимальная помощь при разработке наиболее оптимальных путей поиска информации и решений, в том числе на основе действий, эксперимента и опыта	самостоятельно и безошибочно анализирует данные с целью получения новых знаний, разрабатывает наиболее оптимальные пути поиска информации и решений, в том числе на основе действий, эксперимента и опыта
В.1	осуществляет анализ проблемных ситуаций с целью решения профессиональных задач	с помощью преподавателя осуществляет анализ проблемных ситуаций с целью решения профессиональных задач	испытывает небольшие затруднения при анализе проблемных ситуаций с целью решения профессиональных задач	безошибочно и полно осуществляет анализ проблемных ситуаций с целью решения профессиональных задач

Критерии оценки компетенций ПК-1 в рамках типового задания:

1. Соответствие ответа формулировке вопроса. Содержательность, глубина и полнота ответа. Достоверность излагаемого материала (0-40 баллов).
2. Аргументированность, логичность (0-30 баллов).
3. Достаточный научно-теоретический уровень ответа (0-30 баллов).

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации магистрантов:

- оценка «5» выставляется в случае, если магистрант выполнил качественно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если магистрант выполнил качественно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если магистрант выполнил качественно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если магистрант выполнил менее 60 % типового задания.

11.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательных организациях» является оценка уровня сформированности компетенций в результате усвоения знаний, приобретения умений, навыков и опыта деятельности в рамках освоения дисциплины (модуля) «Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательных организациях».

Процедура оценивания охватывает обучающихся, осваивавших дисциплину (модуль) «Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательных организациях». Процедура оценивания проводится по окончании освоения дисциплины (модуля). Оценка уровня сформированности компетенций на этапах их формирования определяется на основании собеседования, включающих теоретические вопросы или задания, в которых обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы; при этом актуализируется определенный комплекс знаний, необходимый для разрешения данной проблемы. Оценивание ответов обучающихся проводится в соответствии с приведенными критериями.

Собеседование предполагает устные ответы обучающихся по заранее известным темам (список тем для собеседования приведен в фонде оценочных средств). Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в рамках темы собеседования.

На основании ответов (ответа на собеседовании, практико-ориентированного задания) оценивается уровень сформированности компетенций на этапах их формирования в рамках дисциплины (модуля) «Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательных организациях», а также уровень знаний, умений, навыков и опыта деятельности, по результатам выставляется оценка (отметка о зачете с оценкой). Результаты проведения процедуры в установленном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости. По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательных организациях».