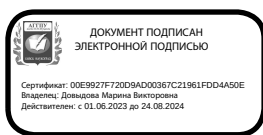


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический
университет имени В.М. Шукшина»
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Институт педагогики и психологии
Кафедра педагогики и психологии



Утверждаю
проректор по учебной работе
М.В. Довыдова
«07» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.14.05 ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Профиль подготовки	Практическая психология в образовании
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	заочная

Составитель:
канд. психол. наук, доцент
кафедры педагогики и психологии

 Н.И. Трубникова

Бийск 2024

РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

На заседании кафедры педагогики и психологии

(протокол от «01» марта 2023 г. № 10)

Заведующий кафедрой
педагогики и психологии



Е.Б. Манузина

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является формирование у магистрантов целостного представления о психологии управления как разделе психологической науки, рассматривающем закономерности управления человеческими ресурсами в современной образовательной организации. Курс должен заложить основы психологической компетентности в решении управленческих задач, способствовать повышению эффективности управления образовательной организацией на основе знания передовых технологий и методов управления персоналом.

Задачи дисциплины:

- Приобретение знаний о становлении, эволюции теории и практики психологии управления;
- Ознакомление с основными тенденциями в области управления человеческими ресурсами;
- Освоение психологических знаний в отношении обеспечения функционирования образовательной организации;
- Освоение системы базовых знаний о психических процессах руководителя, процессах принятия управленческих решений;
- Освоение психологических знаний, необходимых для работы с персоналом;
- Формирование практических навыков делового общения, создания корпоративной культуры и разработки кадровых технологий

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Психология управления» (Б1.О.14.05) входит в психологический модуль обязательной Блока 1. Дисциплины (модули) ОПОП.

Для освоения дисциплины «Психология управления» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения таких дисциплин, как «Современные проблемы науки и образования», «Профессиональная коммуникация в системе образования», «Формирование психологически комфортной и безопасной образовательной среды», «Психология образования», «Психодиагностика в образовании». Данная дисциплина является основополагающей для изучения таких дисциплин, как «Управление педагогическими конфликтами», «Профилактика эмоционального выгорания педагога», «Психология профессионального саморазвития» прохождения практик.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Наименование и код индикаторов достижения компетенций:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать

УК-3.1 знать основы и современные технологии социального взаимодействия с учетом индивидуальных, возрастных, гендерных, социальных и культурных особенностей (З.1).

Уметь

УК-3.2 уметь организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, создавать безопасную и психологически комфортную среду, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия (У.1).

Владеть

УК-3.3 владеть способами организации конструктивного социального взаимодействия, управления ситуациями общения, сотрудничества с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных и культурных различий его участников (В.1).

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2 2/Л	Курс 3 3/У
Аудиторные занятия (всего)	10	6	4
В том числе:			
Лекции (Л)	2	2	-
Практические занятия (ПЗ)	8	4	4
Лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	98	66	32
В том числе:			
Подготовка к практическим занятиям		10	8
Составление программы, направленной на сплочение педагогического коллектива		12	-
Составление вопросов для собеседования с молодым педагогом		8	-
Составление рекомендаций для руководителя по адаптации молодого педагога		8	-
Написание реферат «Теории трудовой мотивации»		10	-
Подготовка мультимедийную презентацию: «Принятие управленческих решений»			8
Подготовка мультимедийную презентацию: «Психологическое здоровье руководителя»		10	-
Подготовка эссе «Мой личный тайм менеджмент»		8	-
Подготовка к экзамену			16
Вид промежуточной аттестации:	экзамен	-	экзамен
Общая трудоемкость часы	108	72	36
зачетные единицы	3	2	1

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Введение в психологию управления	Психология управления в системе наук. Методологические принципы психологии управления как науки. История развития психологии управления как науки.
2.	Организация как предмет психологии управления	Организация и социальная группа как объекты управления. Понятие и типы организаций. Социально-психологические характеристики малой группы. Групповая динамика. Организационная культура как цель и продукт управленческой деятельности. Понятие организационной культуры, функции, показатели. Виды организационной культуры. Диагностика организационной культуры. Социально-психологический климат как ресурс. Понятие и сущность социально-психологического климата организации. Факторы социально-психологического климата организации. Показатели социально-психологического климата организации. Диагностика социально-психологического климата организации. Оптимизация социально-психологического климата организации.

3.	Формирование команды в образовательной организации	Команда: понятие, принципы функции. Боле́зни управленческих команд. Навыки работы в команде – навыки устойчивого развития. Командообразование, мероприятия командообразования. Мифы командообразования.
4.	Личность в системе управления	Личность как объект и субъект управленческого взаимодействия. Психология индивидуальных различий как составная часть эффективного управления. Свойства темперамента, черты характера и особенности индивидуальности в контексте деятельности организации. Приемы и методы изучения личности в психологии управления. Психологические требования к личности руководителя. Способности к управленческой деятельности. Типы руководителей. Стил ь управления. Личность подчиненного. Психология управления его поведением и деятельностью. Руководство и лидерство как условия эффективности деятельности организации. Проблема иерархии власти в управлении. Лидерство: понятие, виды, теории. Диагностика лидерских способностей. Имидж руководителя как фактор эффективности управления.
5.	Психологические основы межличностного общения и взаимодействия	Психологическая характеристика межличностного общения. Коммуникативное поведение руководителя. Коммуникативные явления и процессы в управленческой деятельности. Рефлексивные процессы в управленческой деятельности. Этика делового общения.
6.	Социально-психологические основы работы с персоналом	Процесс подбора персонала. Управление адаптацией персонала образовательной организации. Роль команды в удовлетворении базовых потребностей педагога. Психологические основы формирования положительного отношения к труду у персонала образовательной организации. образовательной организации в условиях организационных изменений.
7.	Социально-психологические основы управления	Принятие управленческих решений. Уровни принятия управленческих решений. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений. Модели принятия управленческих решений. Этапы принятия управленческих решений. Принципы принятия управленческих решений. Делегирование полномочий: понятие и сущность. Этапы делегирования полномочий. Функции, подлежащие и не подлежащие делегированию. Причины, по которым не желательно делегировать полномочия. Сопротивление руководителя делегированию полномочий. Сопротивление подчиненных делегированию полномочий. Преодоление психологических барьеров делегированию полномочий.
8.	Психология профессионального здоровья	Профессиональное здоровье: понятие, показатели, факторы. Здоровье как ресурс. Стресс в деятельности руководителя. Здоровье сберегающие технологии. Профилактика эмоционального выгорания

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	СРС	В т.ч. использов. интеракт. форм (ч.)	Всего
1	Введение в психологию управления	1	-	5	лекция проблемного характера (2ч.).	6
2.	Организация как предмет психологии управления	1	4	7		12
3.	Формирование команды в образовательной организации	2	4	8	практическое занятие - работа в малых группах (2ч.).	14
4.	Личность в системе управления	-	4	8		12
5.	Психологические основы межличностного общения и взаимодействия	-	2	6	практическое занятие - работа в малых группах (2ч.).	8
6.	Социально-психологические основы работы с персоналом	2	2	7		11
7.	Социально-психологические основы управления	-	2	6		8
8	Психология профессионального здоровья	-	2	8		10
	Экзамен					27
	Всего	6	20	55		103
В том числе, использование интерактивных форм, технологий					Лек.	Практ.
					2	4

6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

Не предусмотрен

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

1. Антонова Н.В. Психология управления : учебное пособие / Антонова Н.В.. — Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2019. — 270 с. — ISBN 978-5-7598-1453-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89603.html>

2. Белашева И.В. Психология управления : учебное пособие (курс лекций) / Белашева И.В., Польшакова И.Н., Нищитенко С.В.. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 169 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92738.html>

3. Вайнштейн Л.А. Психология управления : учебное пособие / Вайнштейн Л.А., Гулис И.В.. — Минск : Вышэйшая школа, 2018. — 384 с. — ISBN 978-985-06-2935-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90818.html>

4. Королев Л.М. Психология управления : учебное пособие / Королев Л.М.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 184 с. — ISBN 978-5-394-03265-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85692.html>

б) дополнительная литература

1. Айдаркина Е.Е. Командообразование и методы групповой работы : учебное пособие / Айдаркина Е.Е., Ласкова Т.С.. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2021. — 138 с. — ISBN 978-5-9275-3925-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121910.html>

2. Байдаков А.Н. Лидерство и командообразование : учебное пособие / Байдаков А.Н., Назаренко А.В., Звягинцева О.С.. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2019. — 132 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109364.html>

3. Виговская М.Е. Психология делового общения : учебное пособие для бакалавров / Виговская М.Е., Лисевич А.В.. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 139 с. — ISBN 978-5-394-04357-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102278.html>

4. Вырупаева Т.В. Психология управления и лидерства в организации : учебное пособие / Вырупаева Т.В., Москина И.Ю.. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-7638-4116-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100096.html>

5. Горяйнова Н.М. Психология управления : учебное пособие / Горяйнова Н.М., Горяйнов В.Н.. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 274 с. — ISBN 978-5-4486-0654-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81492.html>

6. Ильина Е.В. Лидерство : учебное пособие / Ильина Е.В., Афанасьева А.Н., Романова А.И.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-4497-1382-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116447.html>

7. Журавлев А.Л. Психология управления совместной деятельностью: новые направления исследований / Журавлев А.Л., Нестик Т.А.. — Москва : Издательство «Институт психологии РАН», 2019. — 248 с. — ISBN 978-5-9270-0194-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88379.html>

8. Коротун О.Н. Лидерство, мотивация, власть: основные технологии : учебное пособие для бакалавров / Коротун О.Н., Кошель И.С., Мазур В.В.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 76 с. — ISBN 978-5-394-03969-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107801.html>

9. Надточий Ю.Б. Командообразование : учебное пособие / Надточий Ю.Б.. — Москва : Дашков и К, 2021. — 238 с. — ISBN 978-5-394-04302-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107793.html>

10. Надточий Ю.Б. Командообразование: задания, тесты, игры : учебно-методическое пособие / Надточий Ю.Б.. — Москва : Дашков и К, 2021. — 86 с. — ISBN 978-5-394-04301-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107792.html>

11. Надточий Ю.Б. Командообразование. Практикум : учебное пособие / Надточий Ю.Б.. — Москва : Дашков и К, 2022. — 108 с. — ISBN 978-5-394-04656-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120715.html>

12. Сафонова Н.М. Лидерство и командообразование : учебное пособие / Сафонова Н.М.. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, Печатная галерея, 2017. — 68 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/73541.html>

13. Чегринцова С.В. Лидерство и командообразование в организации : учебное пособие / Чегринцова С.В.. — Тверь : Тверской государственный университет, 2020. — 115 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111565.html>

14. Юрген Аппело Agile-менеджмент: Лидерство и управление командами [Электронный ресурс] / Аппело Юрген ; пер. А. Олейник. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2018. — 536 с. — 978-5-9614-6361-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82577.html>

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. http://www.melehen.ru/Ped_ekz_shpor.rar
2. http://www.melehen.ru/Ped_slasteninVA_uch.rar
3. Словарь. Основные понятия по педагогике и психологии
4. http://www.melehen.ru/Ped_slovar.rar
5. Российская библиотечная ассоциация URL: <http://www.rba.ru>
6. Межрегиональная ассоциация деловых библиотек URL: <http://www.library.ru>
7. Российская государственная библиотека URL: <http://www.rsl.ru>
- 8 Электронно-библиотечной системе IPRbooks (www.iprbookshop.ru)
- 9 Российская национальная библиотека
URL: <http://www.nlr.ru/>
10. Pedagogic.ru: Библиотека по педагогике

д) Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Организация самостоятельной работы магистрантов в учреждении высшего образования: методические рекомендации / сост.Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014 . – 84 с.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Ауд. 212 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: наличие подключения к сети Интернет, переносное оборудование	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 213 Мастерская группового проектирования Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: Компьютер для преподавателя, проектор, доска для проектора, наличие подключения к сети Интернет, переносное оборудование. <i>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</i> <i>Операционная система Astra Linux Special Edition релиз СМОЛЕНСК</i> Офисный пакет Р7-офис. Профессиональный (desktopовая версия) Обучающий контент по естественным наукам биологии, химии и физике для ученика/преподавателя <i>Microsoft Windows7 PRO</i> № лицензии 47775091, <i>Microsoft Office7 Pro</i> № лицензии 44811748	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Антивирус Касперского Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250) СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape, InternetCensor, Non Vigual Desktop Access (NVDA), Айрен v2.3– редактор тестов, LibreOffice	
Ауд. 239 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: мобильный программно-аппаратный комплекс ноутбук Acer Nitro5 AN <i>ноутбуки</i> <i>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты</i> Операционная система ОС Windows 10PRO /SP Only USB RS BOX Контракт от 03.12.2021 №14\1 ООО «Парус Плюс» Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Хранители знаний Детский развивающий интерактивный программный комплекс Контракт 35-ЭА от 10.11.21 ИП Куимов Алексей Анатольевич Антивирус Касперского Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250), СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape, InternetCensor, Non Vigual Desktop Access (NVDA), Айрен v2.3–редактор тестов, LibreOffice	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53
Ауд. 240 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель. Технические средства обучения: мобильный программно-аппаратный комплекс ноутбук Acer Nitro5 AN <i>ноутбуки</i> Контракт №33-ЭА/2021 от 08.11.2021 ООО «Компания Грант Сервис» <i>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</i> Операционная система ОС Windows 10PRO /SP Only USB RS BOX Контракт от 03.12.2021 №14\1 ООО «Парус Плюс» Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением ПО Хранители знаний Детский развивающий интерактивный программный комплекс Контракт 35-ЭА от 10.11.21 ИП Куимов Алексей Анатольевич Антивирус Касперского Сублицензионный договор СЦ-00008996от 12.12.2022 Лицензия № 26FE-221215-105649-5-36788(250) СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Flash Player, Adobe Reader, 7-Zip, AIMP3, Foxit Reader, Google Chrome, K-Lite Codec Pack, Mozilla Firefox, Ashampoo Burning Studio 6 FREE, Far Manager, Open Office 4, FileZilla, GIMP, Blender, WinDjView, Inkscape, InternetCensor, Non Vigual Desktop Access (NVDA), Айрен v2.3– редактор тестов, LibreOffice	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАБИНЕТОВ:
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ТЕХНОПАРК «КВАНТОРИУМ ИМ. К.Д. УШИНСКОГО»**

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной	Адрес (местоположение) помещений для
--	--------------------------------------

учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Ауд. 1-103 Кабинет для записи вебинаров и презентационного контента Комплект учебной мебели, флипчарт. Технические средства: студия для создания презентаций/онлайн-вебинаров /демонстрации опытов, УКФ-проектор, крепление, ноутбук и магнитно-маркерное покрытие. <i>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</i> Презентационное оборудование ПАК ТелеВидеоДата, ВидеоДистант ПО Microsoft Win 10 Professional Контракт 8-ЭА от 27.09.21 ООО «ТСН-Сиб» Антивирус Касперского Сублицензионный договор №6206 от 11.12.2023 Лицензия № 9kcsj-cv7du-cs39n-3v42c(250) СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам: Adobe Reader, 7-Zip, Google Chrome, Far Manager, Libre Office	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Читальный зал аудитория для самостоятельной работы Специализированная мебель. Технические средства обучения: моноблоки, многофункциональное устройство «Pantum», специализированное рабочее место «ЭлНот300»: ноутбук с программным обеспечением для незрячих и слабовидящих людей (программа экранного доступа для незрячих и слабовидящих, экранный увеличитель и программа для создания, хранения и управления текстовыми и голосовыми заметками). Voco Professional: гарнитураJabra с Windows-приложением для преобразования речи в текст, читающая машина Eye-Pal Vision? Электронный ручной видео-увеличитель Rudy. Специальное устройство для чтения «говорящих книг» (тифлофлешплеер) «Victor Reader Stream» Специализированное программное обеспечение для создания цифровых гворящих книг в формате DAISY «Easy Converter» <i>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты</i> Автоматизированная библиотечная информационная система «Ирбис»	Российская Федерация, 659333, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Короленко, д. 53

Договор №128/29-02-12 от 29.02.2012г.; Договор №С 2-05-11 от 12.05.2012г.; Договор № С 4-06-14, от 17 июня 2014г. (ФГБОУ ВПО "Омский государственный технический университет") Антивирус Касперского Сублицензионный договор СЦ-00008996от 12.12.2022 Лицензия № 26FE-221215-105649-5-36788(250), Сублицензионный договор СЦ-00001380от 01.03.2023 Лицензия № 26FE-230306-093724-9-35565(370) Консультант Плюс Договор №26 от 30.12.2022г ООО «Юркомп»	
---	--

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Методические рекомендации

по организации изучения дисциплины для преподавателей

Обучение на бакалавриате предполагает меньшее количество аудиторных занятий, в связи с чем в процессе освоения дисциплины особое внимание уделяется самостоятельной работе студентов. Преподаватель на лекционных занятиях уделяет внимание обзорному освещению материала, при этом следует более подробно останавливаться на сложных вопросах. При чтении **лекций** возможно опираться на электронный вариант читаемых нами лекции. Возможно также предоставить студентам самостоятельную работу над лекциями в аудитории с использованием мультимедийного оборудования, параллельно комментировать некоторые наиболее важные положения и отвечать на вопросы студентов. Интересным представляется форма лекции-диалога, то есть вы читаете собственную лекцию на тему, обозначенную в программе, при этом дискутируете со студентами. При проведении лекционных занятий преподавателю рекомендуется использовать активные формы работы со студентами – постановку проблемных вопросов, элементы дискуссии, вопросы, направленные на актуализацию полученных ранее знаний, метод аннотации на лекцию.

На практических занятиях рекомендуется также придерживаться учебной программы. В планы практических занятий необходимо включать различные задания, направленные на формирование общекультурных и специальных компетенций.

Преподаватель обязан ознакомить студентов с предъявляемыми требованиями на первом занятии, придерживаться заявленных требований, своевременно оценивать работу студентов.

На экзамене отношение к студентам максимально доброжелательное, однако в случае неудовлетворительных знаний лучше всего дать студенту возможность более тщательной подготовки. При трудностях с практическим анализом текста можно ориентировать студента в плане методов анализа. Можно также обратить внимание на ключевую особенность текста, которая осталась незамеченной.

10.2. Методические рекомендации

по организации изучения дисциплины для студентов

1. Методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- 1) формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации;
- 2) выработка навыков восприятия и анализа оригинальных сочинений;
- 3) развитие и совершенствование способностей к диалогу, к дискуссии, к формированию обоснованной собственной позиции по тому или иному вопросу;
- 4) развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении проблем современного естествознания.

Для решения первой задачи студентам предлагаются к прочтению и содержательному анализу работы первоисточников по темам. Результаты работы с текстами обсуждаются на семинарских занятиях.

Навыки критического отношения к представленной аргументации вырабатываются при выполнении студентами заданий, требующих нахождения аргументов «за» и «против» какого-либо тезиса. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и оригинальной психологической литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется как на семинарских занятиях с помощью устных выступлений студентов и

их коллективного обсуждения, так и с использованием письменных самостоятельных (контрольных) работ.

Для развития и совершенствования коммуникативных способностей студентов используется метод «малых групп»: студенты заранее распределяются по группам, отстаивающим ту или иную точку зрения по обсуждаемой проблеме. При этом учебное занятие проводится в форме «диспута» или «конференции».

На лекционных занятиях рекомендуется активно слушать, конспектировать лекции, делать пометы на полях, задавать вопросы и активно отвечать на поставленные вопросы. При подготовке к лекции необходимо освежить в памяти содержание предыдущих лекций, подготовить вопросы. После лекции также следует прочитать свой конспект, если возникают вопросы, то можно с ними обратиться к преподавателю и/или ознакомиться с вариантами изложения данной темы в учебниках и учебных пособиях, научной литературе по курсу.

При подготовке к **практическим занятиям** рекомендуется внимательно ознакомиться с планом практического занятия, ответить на заданные вопросы. Ответ должен быть полным и аргументированным. Рекомендуется прочитать лекцию по теме, ознакомиться с изложением материала в учебнике и научной литературе, сделать для себя необходимые выписки. Встречающуюся терминологию необходимо истолковать с опорой на словари и справочники, учебную и научную литературу. Приветствуется использование интернет-ресурсов. Необходимо указывать источник цитирования, автора. Для интернет-ресурсов – адрес (URL). При подготовке развернутого ответа рекомендуется составить план, включить в него цитаты, основные мысли, свои собственные наблюдения, оценки, интерпретацию. При работе с текстом, рекомендованным для анализа, в первую очередь, необходимо его прочитать минимум 2-3 раза, попытаться понять его содержание.

При выполнении **творческих работ** с предлагаемым текстом следует сначала несколько раз прочитать его, проанализировать, найти своеобразие, определить параметры необходимых исправлений. Редактировать текст следует так, чтобы максимально сохранить авторский стиль, проблематику. При трансформации текста, напротив, следует проявить собственную индивидуальность.

При работе с интернет-ресурсами обращайте внимание на источник: оригинальный авторский материал, реферативное сообщение по материалам других публикаций, студенческая учебная работа (реферат, курсовая, дипломная и др.). Оригинальные авторские материалы, как правило, публикуются на специализированных тематических сайтах или в библиотеках, у них указывается автор, выходные данные. Выполнены такие работы последовательно в научном или научно-популярном стиле. Это могут быть научные статьи, тезисы, учебники, монографии, диссертации, тексты лекций и т.д. На основе таких работ на некоторых сайтах размещаются рефераты или обзоры. Обычно они не имеют автора, редко указываются источники реферирования. Сами сайты посвящены разнообразной тематике. К таким работам стоит относиться критически, как и к сайтам, где размещаются учебные студенческие работы. Качество этих работ зачастую не выдерживает никакой критики, поэтому сначала подумайте, оцените ресурс, а уже потом им пользуйтесь. В остальном с интернет-источниками можно работать как с обычной печатной литературой. Интернет – это еще и огромная библиотека, где вы можете найти много текстов, посвященных рассмотрению изучаемого материала. В интернете огромное количество словарей и энциклопедий, использование которых приветствуется.

При подготовке к **зачету** рационально используйте время. Сначала ознакомьтесь с материалами курса в целом, поскольку только исходя из целого, можно понять части. Читайте учебники и научную литературу. Обращайтесь к справочной литературе. При подготовке ответа на вопрос сначала составьте план. Помните, что ваш ответ – это текст, который должен быть построен с учетом всех требований, предъявляемых к научному тексту. Не старайтесь всё выучить наизусть – это невозможно. Старайтесь понять суть, излагайте ее собственными словами. Иллюстрируйте теоретические положения собственными наблюдениями.

2. Методические рекомендации для студентов по другим видам работы

Значительную часть учебного времени составляют **лекционные и практические занятия**.

Это коллективные виды работы, поэтому работать надо с учетом интересов коллектива. Будьте вежливы, не выкрикивайте с места, прерывая ответы товарищей или речь лектора. Старайтесь дослушать мысль до конца, оценить ее, а уже после высказать собственное мнение или дополнение. Давайте высказываться другим. Ваше высказывание должно быть полным, построенным в соответствии с нормами русского литературного языка. Старайтесь отвечать именно на тот вопрос, который задан.

На занятиях вам раздают специально подготовленный (раздаточный) материал. Обращайтесь с ним аккуратно, не делайте на нем пометок.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Психология управления», которая является обязательной дисциплиной и входит в теоретический модуль профессиональной деятельности основной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль Практическая психология в образовании (квалификация «Бакалавр»), реализуемой при подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина».

Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе дисциплины «Психология управления» в соответствии с учебным планом: 44.04.01 Педагогическое образование (квалификация «Бакалавр»).

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

УК-3 - Способность и готовность к применению знаний по психологии в профессиональной деятельности.

Компетенции, этапы	Показатели	Оценочные средства
УК-3 1 этап, семестр 3	Знать основы и современные технологии социального взаимодействия с учетом индивидуальных, возрастных, гендерных, социальных и культурных особенностей (З.1)	Практико-ориентированное задание Вопросы к экзамену Экзамен
	Уметь организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, создавать безопасную и психологически комфортную среду, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия (У.1)	
	Владеть способами организации конструктивного социального взаимодействия, управления ситуациями общения, сотрудничества с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных и культурных различий его участников (В.1)	

Компетенция УК-3 с указанием этапа формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция УК-3 - способность и готовность к применению знаний по психологии в профессиональной деятельности (1 этап, семестр 3).

Типовое контрольное задание для оценки сформированности данной компетенции направлено на демонстрацию обучающимися способности к применению знаний по психологии в профессиональной деятельности.

Типовое контрольное задание на этапе формирования УК-3: Практико-ориентированное задание.

1. Составить список методик для диагностики социально-психологического климата в организации.

2. Составление рекомендаций руководителю образовательной организации по оптимизации социально-психологического климата.

Сделать самодиагностику с помощью теста «Моя роль в команде».

Подготовка мультимедиа презентаций: «Теории лидерства».

Составление правил эффективного делового общения.

Составление рекомендаций руководителю образовательной организации по оптимизации имиджа.

Экзамен (на этапе формирования компетенции)

Вопросы к экзамену

1. Предмет и задачи психологии управления. Функции управления.
2. Понятие «организация», ее цели (требования к ним), виды организаций.
3. Организационная культура как ресурс управления.
4. Социально-психологический климата организации как ресурс управления.
5. Факторы социально-психологического климата организации.
6. Показатели социально-психологического климата организации.
7. Диагностика социально-психологического климата организации.
8. Как создать дружный и сплоченный коллектив.
9. Навыки работы в команде как основа устойчивого развития.
10. Командообразование, мероприятия командообразования.
11. Психология индивидуальных различий как составная часть эффективного управления.
12. Каким должен быть современный руководитель.
13. Имидж руководителя как ресурс управления.
14. Руководство и лидерство как условия эффективности деятельности организации.
15. Лидерство: понятие, виды, теории. Диагностика лидерских способностей.
16. Коммуникативные явления и процессы в управленческой деятельности.
17. Этика делового общения.
18. Подбор и отбор персонала.
19. Адаптация персонала.
20. Управление процессом адаптации персонала.
21. Мотивация и стимулирование персонала.
22. Роль команды в удовлетворении базовых потребностей педагога
23. Стилль управления и проблемы мотивации.
24. Профессиональное здоровье как ресурс руководителя.
25. Стресс-менеджмент.
26. Здоровьесберегающие технологии.

Критерии оценки контрольных заданий:

0-40 баллов – полнота, последовательность и логичность представления материала;

0-30 баллов – научно-теоретический уровень представления материала;

0-30 баллов – иллюстрирование теоретического материала примерами практического характера.

Описание шкал (уровней), показателей и критериев оценивания компетенции УК-3

Составляющие компетенции (знания, умения, владения (навыки))	Показатели сформированности (индикаторы)	УРОВНИ СФОРМИРОВАННОСТИ		
		НИЗКИЙ «3» (описание выраженности индикаторов)	СРЕДНИЙ «4» (описание выраженности индикаторов)	ВЫСОКИЙ «5» (описание выраженности индикаторов)
3.1	основы и современные технологии социального взаимодействия с учетом индивидуальных, возрастных,	Имеет представление об организации социального взаимодействия, но не всегда с учетом возрастных, индивидуальных и гендерных особенностей.	Рассказывает об особенностях организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, индивидуальных и гендерных. Определяет	Подробно рассказывает об особенностях организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, индивидуальных и гендерных особенностей. Приводит примеры

	гендерных, социальных и культурных особенностей	Ответы на дополнительные вопросы краткие, или вызывают затруднения. Имеет поверхностное представление о современных технологиях взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных и культурных различий, особенностей социализации личности.	современные технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных и культурных различий, особенностей социализации личности.	подобного взаимодействия. Владеет дополнительной информацией. Самостоятельно определяет современные технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных и культурных различий, особенностей социализации личности. Владеет дополнительной информацией.
У.1	организует и управляет ситуациями общения, сотрудничества, создает безопасную и психологически комфортную среду, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия	Имеет поверхностное представление об организации ситуации общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия. Имеет самое общее представление о создании безопасной и психологически комфортной среды, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия	Самостоятельно организует ситуации общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия Испытывает минимальные затруднения в управлении ситуациями общения. Самостоятельно подбирает методы и средства создания безопасной и психологически комфортной среды, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия	Самостоятельно организует и управляет ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия. Самостоятельно, комплексно выбирает и применяет необходимые методы и средства создания безопасной и психологически комфортной среды, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия
В.1	способами организации конструктивного социального взаимодействия, управления ситуациями общения, сотрудничества с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных и культурных различий его участников	Имеет поверхностное представление об организации и управлении ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных и культурных различий его участников	Самостоятельно использует методы организации и управления ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных и культурных различий его участников	Самостоятельно, комплексно использует методы организации и управления ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных и культурных различий его участников

Критерии оценки компетенций УК-3 в рамках типового задания:

1. Полнота представляемого материала, степень раскрытия материала (0 - 40 баллов);
2. Соответствие целям исследования (0 - 30 баллов);
3. Знание теоретических основ и логики организации научного исследования в области педагогических наук (0 - 30 баллов).

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент

Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации магистрантов:

- оценка «5» выставляется в случае, если магистрант выполнил качественно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если магистрант выполнил качественно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если магистрант выполнил качественно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если магистрант выполнил менее 60 % типового задания.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ (экзамен)

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, исходя из содержания ФГОС.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается вопрос. После получения вопроса и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в установленном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости, и представляются в деканат факультета. По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.