

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет  
имени В.М. Шукшина»  
(АГГПУ им. В.М. Шукшина)

Институт педагогики и психологии  
Кафедра педагогики и психологии



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.07.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Направление подготовки	<b>37.03.01 Психология</b>
Профиль подготовки	<b>Прикладная психология</b>
Квалификация выпускника	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>заочная</b>

Составитель:  
канд. пед. наук, доцент  
кафедры педагогики и психологии

 Е.Б. Манузина

Бийск 2020

**РЕКОМЕНДОВАНА К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ**

На заседании кафедры педагогики и психологии

(протокол от «17» июля 2020 г. № 9)

Заведующий кафедрой  
педагогики и психологии



\_\_\_\_\_ Е.Б. Манузина

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель дисциплины** - изучение деятельности классного руководителя (воспитателя) в аспекте организации внеурочной деятельности обучающихся в общеобразовательном учреждении.

### **Задачи дисциплины:**

- изучить особенности организации внеурочной деятельности обучающихся в общеобразовательной школе;
- раскрыть роль и сформировать задачи классного руководителя;
- рассмотреть основные законодательные акты по вопросам воспитания, структуру и виды нормативных правовых актов, особенности их использования в практике;
- рассмотреть воспитательную работу классного руководителя.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Для освоения данной дисциплины студенты должны знать: закономерности процесса воспитания, особенности организации воспитательного процесса в образовательных учреждениях, основные проблемы, направления и перспективы развития системы воспитания в современной России и мире; уметь критически оценивать концепции, системы и технологии воспитания и развития; быть готовым к теоретическому моделированию в рамках профессиональных задач.

Дисциплина «Организация внеурочной деятельности обучающихся» призвана углубить, на основе интеграции педагогических знаний студентов, их профессиональные представления об образовательной деятельности. Прикладной характер дисциплины в значительной мере ориентирует будущего специалиста на интеграцию теоретических знаний из курсов педагогики и психологии с практикой деятельности будущего педагога.

По своему содержанию дисциплина интегративная. Кроме сообщения студентам специальных знаний, формирования и развития у них специальных умений и навыков, он призван актуализировать их прошлые учебные достижения в области педагогики, а также смежных наук, таких как, психология.

Дисциплина входит в профессиональный цикл подготовки студента, способствует осознанию сущности воспитательной работы с учащимися, развивает коммуникативные, организационные и творческие способности студентов. Основные положения курса должны быть использованы в дальнейшей образовательной деятельности будущего специалиста. Спецкурс имеет прикладной характер.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Содержание дисциплины направлено на формирование и развитие следующих компетенций:

ПК-10- способностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий.

### **В результате изучения дисциплины студент должен:**

#### **знать:**

- нормативно-правовые и организационные основы организации внеурочной деятельности обучающихся и деятельности классного руководителя;
- цели и задачи образовательных учреждений и организаций;
- основные положения Конвенции о правах ребенка и Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- основные права ребенка и формы их правовой защиты.

#### **уметь:**

- использовать полученные знания в образовательной практике;

- решать задачи управления воспитательным процессом на уровне образовательного учреждения и его подразделений;
- анализировать нормативные правовые акты.

**владеть:**

- способами ориентации в профессиональных источниках информации (журнал, сайты, образовательные порталы и т. д.);
- способами осуществления психолого-педагогической поддержки и сопровождении;
- способами проектной и инновационной деятельности в образовании;
- различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		9
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
В том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
<b>Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)</b>	<b>98</b>	<b>98</b>
В том числе:		
<i>Виды СРС:</i>		
- заполнение таблицы;	32	32
- самостоятельное изучение тем практических занятий;	32	32
- конспектирование статей и тем	34	34
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) (указывается вид промежуточной аттестации)	зачет	зачет
Общая трудоемкость	<b>108</b>	<b>108</b>
зачетная единица	<b>3</b>	<b>3</b>

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Содержание разделов (модулей) дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины	Содержание	
		Лекции	Практ.
1	Классный руководитель в современной школе.	Основные характеристики классного руководителя в современной школе (1 ч.)	Деятельность классного руководителя (2 ч.)
2	Воспитательная система класса.	Сущность и содержание проектной деятельности классного руководителя (1 ч.)	Программа воспитания школьников. Перспективный план воспитательной работы классного руководителя на год. (2 ч.)
3	Содержание деятельности классного руководителя (программа воспитания).	Общая характеристика организаторской деятельности классного руководителя (воспитателя) (2 ч.).	Формы, методы организации воспитательного процесса Воспитательное мероприятие как основной элемент процесса воспитания. Методика подготовки и проведения

			воспитательных мероприятий. Работа с родителями (2 ч.)
--	--	--	---

### *Содержание лекционных занятий*

#### **Тема 1. Основные характеристики классного руководителя в современной школе. Сущность и содержание проектной деятельности классного руководителя**

##### **План**

1. Сущность понятия «классный руководитель».
2. Классный руководитель как субъект воспитания.
3. Назначение классного руководителя, его права и функциональные обязанности.
4. Проблема цели воспитания в педагогике.
5. Сущность понятия «проектировочная деятельность».
6. Содержание проектировочной деятельности.
7. Программа воспитания школьников (стратегия классного руководителя).

#### **Тема 2. Общая характеристика организаторской деятельности классного руководителя (воспитателя)**

##### **План**

1. Сущность понятия «организаторская деятельность».
2. Содержание организаторской деятельности классного руководителя.
3. Формы организации педагогического процесса.
4. Методы воспитания.
5. Средства воспитания.

### *Содержание практических занятий*

#### **Тема 1. Деятельность классного руководителя**

##### **План**

1. Личность классного руководителя как фактор воспитательного процесса.
2. Портфолио классного руководителя.
3. Семья как фактор воспитания школьников.
4. Цели и основные направления совместной деятельности классного руководителя и семьи по воспитанию школьников.
5. Содержание работы классного руководителя с родителями.
6. Формы работы с родителями учащихся.

##### **Вопросы и задания**

1. Дайте определение понятия «классный руководитель».
2. Укажите основные права и обязанности классного руководителя.
3. Каковы основные функции классного руководителя?
4. Охарактеризуйте деятельность классного руководителя.
5. Структура профессионального портфеля классного руководителя.

#### **Тема 2. Программа воспитания школьников. Перспективный план воспитательной работы классного руководителя на год**

##### **План**

1. Программа воспитания школьников.
2. Структура программы воспитания.
3. Алгоритм составления перспективного плана воспитательной работы классного руководителя.

##### **Вопросы и задания**

1. Что понимают под планом воспитательной работы классного руководителя?
2. Перечислите компоненты плана воспитательной работы.

3. Какие требования предъявляются к плану воспитательной работы классного руководителя.
4. Составьте план воспитательной работы классного руководителя на год.

### **Тема 3. Формы организации воспитательного процесса**

#### **План**

1. Формы воспитательной работы.
2. Классный час как основная форма работы классного руководителя.
3. Сущность понятия «метод воспитания».
4. Классификация методов воспитания.
5. Средства воспитания.
6. Структура воспитательного мероприятия.
7. Организация и проведение воспитательного мероприятия.
8. Методика подготовки и проведения беседы
9. Методика подготовки и проведения диспута.
10. Методика подготовки и проведения дискуссии.
11. Методика подготовки и проведения конкурса.
12. Методика подготовки и проведения игры.
13. Методика подготовки и проведения вечера.

#### **5.2. Разделы дисциплин и виды занятий**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела дисциплины</b>	<b>Лекц.</b>	<b>Практ. зан.</b>	<b>СРС</b>	<b>Использование интерактивных форм, технологий</b>	<b>Всего</b>	
1	Классный руководитель в современной школе.	1	2	34	Кейс-стади, проектирование (практическое занятие 2 ч.)	37	
2	Воспитательная система класса.	1	2	32		35	
3	Содержание деятельности классного руководителя (программа воспитания).	2	2	32		36	
<b>В том числе использование интерактивных форм, технологий</b>					<b>Лек.</b>	<b>Практ.</b>	108
						2	

### **6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ**

не предусмотрен

### **7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)**

не предусмотрены

### **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **а) основная литература:**

1. Иванова, И. В. Сопровождение саморазвития обучающихся во внеурочной деятельности в освоении ФГОС НОО : учебно-методическое пособие с приложением на электронном носителе / И. В. Иванова, Н. Г. Иванов. — Калуга : Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, 2015. — 257 с. — ISBN 978-5-88725-393-X. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57626.html>
2. Иванова, И. В. Осваиваем ФГОС : программы внеурочной деятельности для основного общего образования / И. В. Иванова, Н. Б. Скандарова, В. В. Алексанов. — Калуга : Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, 2016. — 152 с. — ISBN

978-5-88725-443-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57861.html>

3. Муштавинская, И. В. Внеурочная деятельность. Содержание и технологии реализации : методическое пособие / И. В. Муштавинская, Т. С. Кузнецова. — Санкт-Петербург : КАРО, 2016. — 256 с. — ISBN 978-5-9925-1121-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68593.html>

4. Технологии развития универсальных учебных действий учащихся в урочной и внеурочной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В.А. Алексеева, Е.А. Васильева, Н.О. Громова [и др.]; под ред. С.С. Татарченкова. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: КАРО, 2015. — 112 с. — 978-5-9925-0914-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61037.html>

#### **б) дополнительная литература:**

1. Байбородова, Л. В. Внеурочная деятельность школьников в разновозрастных группах / Л.В. Байбородова. - М.: Просвещение, 2014. - 176 с.

2. Внеурочная деятельность. 1-11 классы. Теория и практика. - М.: ВАКО, 2015. - 288 с.

3. Григорьев, Д. В. Внеурочная деятельность школьников. Методический конструктор / Д.В. Григорьев, П.В. Степанов. - М.: Просвещение, 2014. - 224 с. Волкова, Л. В. Основы организации внеурочной деятельности младших школьников : учебно-методическое пособие / Л. В. Волкова. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2018. — 103 с. — ISBN 978-5-85218-986-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86375.html>

4. Воспитание: формирование социальности человека [Электронный ресурс] / Т.А. Ромм [и др.]. — Электрон. текстовые дан. — Новосибирск: Новосибирский гос. педагогический университет, 2012. — 254 с. — Режим доступа: <http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib>

5. Воспитание и социализация учащихся (5–9 классы) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В.О. Гусакова, А.Г. Думчева, Н.А. Жукова [и др.]; под ред. Е.Н. Шавринова. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: КАРО, 2015. — 176 с. — 978-5-9925-1059-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60991.html>

6. Иванова, И. В. Осваиваем ФГОС. Методические рекомендации по реализации программ внеурочной деятельности для начального общего образования (1 год обучения) / И. В. Иванова, Н. Б. Скандарова. — Калуга : Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, 2014. — 224 с. — ISBN 978-5-88725-381-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57630.html>

7. Иванова, И. В. Осваиваем ФГОС. Методические рекомендации по реализации программ внеурочной деятельности для начального общего образования (2-4 годы обучения) / И. В. Иванова, Н. Б. Скандарова. — Калуга : Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, 2015. — 331 с. — ISBN 978-5-88725-392-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57631.html>

8. Лаврентьева, З.И. Технологии социально-педагогической деятельности с детьми [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для магистрантов педагогического и психолого-педагогического направлений / З.И. Лаврентьева, С.А. Расчетина. — Электрон. текстовые дан. — Новосибирск: Новосибирский гос. педагогический университет, 2013. — 142 с.: ил. — Режим доступа: <http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/644868/>

9. Шилова М. И.. Социализация и воспитание личности школьника в педагогическом процессе/ Москва:Издательство «Флинта»,2014. -217с. -www.biblioclub.ru

10. Ромм, Т.А. Педагогика социального воспитания [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Ромм. – Электрон. текстовые дан. – Новосибирск: Новосибирский гос. педагогический университет, 2013. – 159 с. – Режим доступа: <http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/644857/>

**в) программное обеспечение:**

1	Наименование программы	№ лицензии/договора/соглашения
2	Microsoft Windows XP Microsoft Office 2007	Microsoft Windows43837211, Microsoft Office43837211(№ Лицензии в личном кабинетеMicrosoft)
3	Антивирус Kaspersky Endpoint Security 11	Сублицензионный договор №СЦ - 875 от 06.02.2020 Лицензия № 26FE-200221-084534-5-2964(370)
4	StarBoard Software RitePen	StarBoardSoftware 7.1 Гос. контракт № 153 от 05 ноября 2008г. CDR-05291:1/2
5	Adobe Reader 11, 7-Zip Adobe Flash Player, AIMP3, The KMPlayer, RealtexAC197 Audio, Forefront TMG Client, Far Manager, Foxit Reader, NetControl, VLC media player	СПО по лицензионным соглашениям в свободном распространении, в том числе по GNUGeneralPublicLicense и аналогам
6	Microsoft Windows 7 Microsoft Windows XP Microsoft Office 2007	Microsoft Windows44811748, 44718194, 4775091 Microsoft Office44811748, 44718194, 449472007 (№ Лицензии в личном кабинетеMicrosoft)
7	Модули МИС «Шахты»	Договор №6648 от 04.02.2020г. ООО «Лаборатория ММИС»
8	Microsoft Windows 7 Microsoft Office 2007	Microsoft Windows47775091, Microsoft Office49472007(№ Лицензии в личном кабинетеMicrosoft)
9	Google Chrome	Лицензия Freeware GPL
10	Microsoft Windows10  Microsoft Office 2007 LibreOffice 6.2.2.	Контракт № 19/5– ЭА от 18.11.2019 Код продукта Microsoft Windows 10 Pro(контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019): 00330-71398-46294-ААОЕМ 00330-71398-46299-ААОЕМ 00330-71399-05080-ААОЕМ 00330-71398-46296-ААОЕМ 00330-71398-46298-ААОЕМ 00330-71398-46286-ААОЕМ 00330-71398-46280-ААОЕМ 43460121 № 26FE-200221-084534-5-2964
11	Astra Linux	Лицензионный договор № РБТ-14/1617-01-ВУЗ на предоставление права использования программы для ЭВМ от 09.11.2017г.
12	Microsoft Windows XP Microsoft Office 2007	Microsoft Windows44039700, Microsoft Office44039700 (№ Лицензии в личном кабинете Microsoft)
13	Microsoft Windows XP	Microsoft Windows44039700, Microsoft Office44039700



	Microsoft Office 2003	(№ Лицензии в личном кабинетеMicrosoft)
14	Microsoft Windows XP Microsoft Office 2003	Microsoft Windows41574055, Microsoft Office41574055 (№ Лицензии в личном кабинетеMicrosoft)
15	Microsoft Windows 10	Контракт № 19/6 – ЭА от 18.11.2019 Код продукта Microsoft Windows 10 Pro(контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019): 00330-80000-00000-AA746 00330-80000-00000-AA800 00330-80000-00000-AA295 00330-80000-00000-AA993 00330-80000-00000-AA310 00330-80000-00000-AA502 00330-80000-00000-AA713 00330-80000-00000-AA443 00330-80000-00000-AA117 00330-80000-00000-AA651 00330-80000-00000-AA643 00330-80000-00000-AA018 00330-80000-00000-AA965 00330-80000-00000-AA412 00330-80000-00000-AA266
16	Microsoft Windows Microsoft Office	44039700 46260298
17	StarBoard Software (на CD диске)	052#####
18	Microsoft Windows	Код продукта Microsoft Windows 10 Pro (контракт №19/5-ЭА от 18.11.2019): 00330-71398-05104-AAOEM 00330-71398-46288-AAOEM 00330-71398-46317-AAOEM 00330-71398-46282-AAOEM 00330-71398-46300-AAOEM 00330-71398-46301-AAOEM 00330-71398-46312-AAOEM 00330-71398-05150-AAOEM 00330-71398-46295-AAOEM
19	Microsoft Office Антивирус Касперского	43460121 № 26FE-200221-084534-5-2964
20	Astra Linux	0013947-РБТ
21	Google Chrome	Лицензия Freeware GPL
22	Microsoft Office	44039700
23	Notebook Collaborative	NC-SADAK-BIBYR-RTHGA-#####
24	Microsoft Windows Microsoft Office	49379849 49472007
25	Microsoft Windows	61075650

**г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. Фундаментальная библиотека РГПУ им. А.И. Герцена -<http://lib.herzen.spb.ru>
2. Российское образование [Электронный ресурс]: федеральный портал – режим доступа: <http://www.edu.ru>
3. Российская национальная библиотека - [URL:http://www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
4. Виртуальные библиотеки - [URL:http://imin.urfu.ac.ru](http://imin.urfu.ac.ru)

5. Электронно-библиотечная система IPRbooks (www.iprbookshop.ru)
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU -http://elibrary.ru/defaultx.asp
7. Гуманитарная электронная библиотека -http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html
8. Электронная библиотека учебников. Учебники по педагогике -  
<http://studentam.net/content/category/1/2/5/>

**д) перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / сост. Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014. – 84 с.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Наименование и оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<b>Лекции</b>	<p><b><u>213 Учебная аудитория:</u></b> 56 посадочных места; 28 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК - 1, проектор, интерактивная доска, колонки. <i>Список ПО на оборудовании:</i> Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2007, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Star Board Software Rite Pen, Adobe Reader 11, 7-Zip, Adobe Flash Player, AIMP3, The KMPlayer, Realtek AC197 Audio, Forefront TMG Client, Google Chrome.</p> <p><b><u>240 Учебная аудитория:</u></b> 48 посадочных мест; 24 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК - 1, проектор, настенный экран, колонки. <i>Список ПО на оборудовании:</i> Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Foxit Reader, 7-Zip, AIMP3, Far Manager, Forefront TMG Client, Google Chrome.</p> <p><b><u>406 Учебная аудитория:</u></b> 38 посадочных места; 19 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Мобильный ПАК (ноутбуки - 16), с выходом в интернет. <i>Список ПО на оборудовании:</i> Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, Libre Office 6.2.2., Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, Net Control, Google Chrome.</p> <p><b><u>407 Учебная аудитория:</u></b> 92 посадочных места; 46 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК - 1, проектор, интерактивная доска, колонки. <i>Список ПО на оборудовании:</i> Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского, Star Board Software (на CD диске), Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player, Google Chrome.</p> <p><b><u>413 Учебная аудитория:</u></b></p>

	<p>48 посадочных мест; 24 учебных стола, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий. Стационарный ПК - 1, проектор, настенный экран, колонки. <i>Список ПО на оборудовании:</i> Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирус Касперского, Adobe Flash Player, Adobe Reader, AIMP3, VLC media player, Google Chrome.</p> <p><b><u>420 Учебная аудитория:</u></b> 48 посадочных мест; 24 учебных стола, 1 стол преподавателя, меловая доска. Телевизор ЖК.</p>
<p><b>Практические занятия</b></p>	<p><b><u>229 Компьютерный класс:</u></b> 7 посадочных мест; 7 учебных столов, 1 стол преподавателя. Стационарный ПК - 7, колонки. <i>Список ПО на оборудовании:</i> Microsoft Windows10, Microsoft Office 2007, Libre Office 6.2.2., Антивирус Kaspersky , Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, Google Chrome, Astra Linux.</p> <p><b><u>239 Учебная аудитория:</u></b> 34 посадочных мест; 17 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК - 1, ТВ - 1, колонки. <i>Список ПО на оборудовании:</i> Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2007, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Google Chrome, 7-Zip, AIMP3, Forefront TMG Client.</p> <p><b><u>240 Учебная аудитория:</u></b> 48 посадочных мест; 24 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска. Стационарный ПК - 1, проектор, настенный экран, колонки. <i>Список ПО на оборудовании:</i> Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Foxit Reader, 7-Zip, AIMP3, Far Manager, Forefront TMG Client, Google Chrome.</p> <p><b><u>409 Учебная аудитория:</u></b> 32 посадочных места; 16 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий. Мобильный ПАК (ноутбуки - 16), с выходом в интернет. <i>Список ПО на оборудовании:</i> Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, Libre Office 6.2.2., Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, Net Control, Google Chrome.</p> <p><b><u>411 Учебная аудитория:</u></b> 36 посадочных мест, 18 учебных столов, 2 стола преподавателя, меловая доска. Мобильный ПАК (ноутбуки - 16), с выходом в интернет. <i>Список ПО на оборудовании:</i> Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, Libre Office 6.2.2., Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, Net Control, Google Chrome.</p> <p><b><u>235 Компьютерный класс:</u></b></p>

	<p>10 посадочных мест; 10 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска.          Стационарный ПК-10, ТВ-1, колонки.  <i>Список ПО на оборудовании:</i>          Microsoft Windows XP, Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, Libre Office 6.2.2., Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, Google Chrome, Astra Linux.</p>
<b>Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль</b>	<p><b><u>409 Учебная аудитория:</u></b>          32 посадочных места; 16 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий.          Мобильный ПАК (ноутбуки - 16), с выходом в интернет.  <i>Список ПО на оборудовании:</i>          Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, Libre Office 6.2.2., Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, Net Control, Google Chrome.</p> <p><b><u>411 Учебная аудитория:</u></b>          36 посадочных мест, 18 учебных столов, 2 стола преподавателя, меловая доска.          Мобильный ПАК (ноутбуки - 16), с выходом в интернет.  <i>Список ПО на оборудовании:</i>          Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, Libre Office 6.2.2., Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, Net Control, Google Chrome.</p>
<b>Помещение для самостоятельной работы студентов</b>	<p><b><u>214 Кабинет для самостоятельной работы студентов:</u></b>          3 посадочных места; 3 учебных стола.          Стационарные ПК - 3, свитч, МФУ, колонки, принтер.  <i>Список ПО на оборудовании:</i>          Microsoft Windows 7, Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2007, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Far Manager, Forefront TMG Client, Google Chrome, Модули МИС «Шахты».</p> <p><b><u>333 Читальный зал:</u></b>          30 посадочных мест; 15 учебных столов, 13 посадочных мест для ПК.          Стационарные ПК - 13 с выходом в интернет, сканер - 2.  <i>Список ПО на оборудовании:</i>          Microsoft Windows XP, Microsoft Office, Антивирус Касперского, Astra Linux Special Edition, СПС Консультант Плюс, Adobe Reader 11, Open Office, Adobe Flash Player, Google Chrome.</p>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<p><b><u>213 Учебная аудитория:</u></b>          56 посадочных места; 28 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска.          Стационарный ПК - 1, проектор, интерактивная доска, колонки.  <i>Список ПО на оборудовании:</i>          Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2007, Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Star Board Software Rite Pen, Adobe Reader 11, 7-Zip, Adobe Flash Player, AIMP3, The KMPlayer, Realtek AC197 Audio, Forefront TMG Client, Google Chrome.</p> <p><b><u>409 Учебная аудитория:</u></b>          32 посадочных места; 16 учебных столов, 1 стол преподавателя, меловая доска, шкафы для хранения учебных наглядных пособий.          Мобильный ПАК (ноутбуки - 16), с выходом в интернет.</p>

	<p><i>Список ПО на оборудовании:</i> Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, Libre Office 6.2.2., Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, Net Control, Google Chrome.</p> <p><b>411 Учебная аудитория:</b> 36 посадочных мест, 18 учебных столов, 2 стола преподавателя, меловая доска. Мобильный ПАК (ноутбуки - 16), с выходом в интернет.</p> <p><i>Список ПО на оборудовании:</i> Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2007, Libre Office 6.2.2., Антивирус Kaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, Net Control, Google Chrome..</p>
--	---

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ**

Основными видами учебной деятельности студентов являются лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов. На лекциях раскрываются основные положения и понятия курса, рассматриваются современные подходы к решаемым проблемам. На практических занятиях студенты овладевают общепедагогическими и частно-методическими умениями, общекультурными и профессиональными компетенциями, связанными с решением учебно-профессиональных задач.

С точки зрения методов обучения предпочтение отдается проблемно-поисковым (метод проблемного изложения знаний, частично-поисковый исследовательский), повышающим степень познавательной активности студентов.

Одним из важнейших видов учебной деятельности студентов является самостоятельная работа. Учебной программой предусмотрены два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя. При организации работы студентов большее значение приобретает внеаудиторная самостоятельная работа. Внеаудиторная самостоятельная работа – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Этот вид работы наряду с подготовкой к практическим занятиям предполагает выполнение заданий (возможна подготовка индивидуальных заданий и проектов по актуальным проблемам курса, выполнение исследовательских заданий в рамках научно-исследовательских тем кафедры и преподавателей).

В рамках спецкурса предусматривается выполнение следующих самостоятельных работ: реферирование, тезирование, составление тезауруса, написание эссе, выполнение свободных письменных заданий и т.д.

Основными критериями освоения дисциплины являются: овладение студентами общекультурными и профессиональными компетенциями, предусмотренными учебным планом и программой, усвоение студентом знаний, степень владения различными видами умений - аналитическими, проектировочными, коммуникативными, организаторскими и др., способность использовать освоенные способы деятельности в решении профессиональных задач. Для контроля знаний и полученных студентами умений наряду с традиционными формами контроля используется тестирование с использованием ПК.

С целью достижения высокого качества образования в процессе преподавания курса используются современные образовательные технологии:

Дисциплина строится по классической схеме изложения материала с последующим закреплением и контролем качества усвоения.

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТУ**

Учебная программа служит ориентиром для студента в количестве часов и тем дисциплины. Учебники и учебные пособия, предлагаемые в теоретическом блоке, служат основной, но не единственной базой источников. Студентам необходимо при подготовке к каждому занятию изучать периодическую литературу на предмет наличия статей по теме занятия с последующим их конспектированием. Конспекты лекций содержат краткое изложение материала по каждой теме, основные понятия и термины.

Успешное изучение курса по выбору требует от студента посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой.

Запись *лекции* – одна из форм активной самостоятельной работы, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы студенты имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу.

Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается также, что бакалавры приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

*Практические занятия* – важнейшая форма самостоятельной работы обучающихся над научной, учебной и периодической литературой. Именно на таких занятиях каждый имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала. Участие в занятиях такого рода позволяет соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач.

Практические занятия направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки, определяются преподавателем, ведущим занятия.

Планы семинарских занятий содержат теоретические вопросы, практические задания, контрольные вопросы, список литературы по теме занятия. При подготовке к занятию студенты должны изучить предлагающуюся литературу, овладеть теоретическим материалом, конспектируя при этом главные мысли с указанием источника, выполнить практические задания, найти определения терминов глоссария, записав их в тетрадь.

При подготовке к практическим занятиям можно использовать следующие рекомендации:

1. Прочитайте внимательно задания к данному занятию и список рекомендованной литературы.
2. Изучите материал по учебникам, учебным пособиям, монографиям, периодическим изданиям.
3. Законспектируйте, составьте тезисы и другие виды самостоятельной работы по указанию преподавателя.
4. Выполните практические задания по указанию преподавателя.
5. Проверьте себя по вопросам для самоконтроля и перечню вопросов к занятию.

Выполнение практических заданий к каждому занятию позволяет успешно подготовиться к зачету и овладеть профессиональными умениями, необходимыми в ходе педагогической практики.

В случае пропуска практического занятия студент может воспользоваться содержанием различных блоков учебно-методического комплекса (методические рекомендации для студента, практические занятия, контрольные вопросы и тесты) для

самоподготовки и освоения темы. Основным методом обучения является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой.

Для самоконтроля можно использовать вопросы, предлагаемые к практическим занятиям, а также примерные варианты тестовых заданий (печатный и электронный варианты).

## **11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Фонд оценочных средств разработан для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Организация внеурочной деятельности обучающихся» и входит в состав основной образовательной программы по направлению подготовки 37.03.01 Психология (квалификация «Бакалавр»), реализуемой при подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина».

Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе дисциплины «Организация внеурочной деятельности обучающихся» в соответствии с учебным планом 37.03.01 Психология (квалификация «Бакалавр»).

### **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Компетенции, этапы</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Оценочные средства</b>
ПК-10 1 этап	<b>Знает</b> возможности образовательной среды для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса; виды учебной деятельности; сущность современных образовательных технологий.	Собеседование, тестирование
	<b>Умеет</b> проектировать образовательный процесс с использованием образовательных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности; использовать полученные знания в образовательной практике.	
	<b>Владеет</b> методами диагностирования возможностей образовательной среды; навыками анализа учебных и воспитательных ситуаций.	

### **Компетенция ПК-10 с указанием этапа формирования в процессе освоения образовательной программы**

Компетенция ПК-10 (способностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий) формируется на первом этапе формирования компетенций.

Компетенция ПК-10 формировалась в процессе изучения дисциплин «Педагогическая психология», «Практикум по педагогической психологии», «Методы активного социально-психологического обучения» «Педагогические технологии», «Психология школьных трудностей» и продолжит формироваться на следующих курсах в процессе изучения

дисциплин «Организация проектной деятельности обучающихся», «Коммуникативная компетентность педагога» и прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), а также государственной итоговой аттестации.

Типовое контрольное задание для оценки сформированности данной компетенции направлено на демонстрацию студентами способности к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий.

*Типовое контрольное задание на этапе формирования ПК-10:*

*- Собеседование*

*Вопросы для собеседования*

1. Назначение классного руководителя в современной школе. Функции, должностные обязанности и права.
2. Воспитательная система класса. Основные компоненты воспитательной системы класса.
3. Авторские воспитательные системы.
4. Основные направления воспитания школьников в современных условиях.
5. Анализ воспитательной работы школы и класса.
6. Диагностика воспитанности школьников. Критерии, показатели, диагностические программы.
7. Содержание деятельности классного руководителя. Программа воспитания школьников. Возрастные модификации программ.
8. Планирование работы классного руководителя.
9. Работа классного руководителя с группой учащихся. Основные задачи и технология развития ученического коллектива.
10. Классный час как основная форма работы классного руководителя. Технология подготовки и проведения классного часа.
11. Индивидуальная работа классного руководителя с учеником. Технология подготовки и проведения индивидуальной беседы.
12. Работа классного руководителя по организации самовоспитания учащихся.
13. Технология создания ситуации успеха для ученика.
14. Работа классного руководителя с родителями учащихся. Основные задачи. Формы работы с родителями.
15. Технология подготовки и проведения родительского собрания.
16. Деятельность классного руководителя по координации усилий всех субъектов воспитания. Технология подготовки и проведения «Педагогического консилиума».
17. Основные виды деятельности школьников. Предметный и воспитательный результаты деятельности.
18. Технология организации групповой деятельности учащихся.
19. Методика И.П. Иванова организации коллективной творческой деятельности учащихся.
20. Новые формы воспитательной работы.

*- Тестирование*

**1. Методы формирования сознания учащегося:**

- А. Авторитет учителя
- Б. Общественное мнение
- В. Беседы
- Г. Мнения родителей учащихся

**2. Укажите формы работы с родителями\***



- А. Рассказ
- Б. Педагогический лекторий
- В. Родительское собрание
- Г. Урок
- Д. Консультации для родителей

**3. К методам стимулирования относят:**

- А. Личный пример
- Б. Поощрение
- В. Наказание

**4. К методам воспитания относятся:\***

- А. Убеждение
- Б. Внушение
- В. Педагогическое требование
- Г. Приучение

**5. Выбор форм воспитания зависит от:\***

- А. Возрастных и индивидуальных особенностей учащихся
- Б. Цели воспитания
- В. Содержания воспитания
- Г. Внешней среды

**6. К методам формирования сознания личности относятся\***

- А. Пример
- Б. Беседа
- В. Дискуссия
- Г. Наблюдение

**7. Оценочная процедура, направленная на прояснение ситуации, выявление уровня воспитанности, называется...**

- А. Диагностика
- Б. Проектирование
- В. Конструирование
- Г. Планирование

**8. Организация воспитательного процесса в школе заключается:**

- А. В формировании базовой культуры личности
- Б. Контроль за посещением учащихся занятий физической культуры
- В. В участии учащихся в спортивных секциях
- Г. В участии учащихся в олимпиадах

**9. Должностное лицо, выполняющее воспитательные функции, – это:**

- А. Директор школы
- Б. Зам. директора по учебной работе
- В. Классный руководитель (воспитатель)
- Г. Учителя-предметники

**10. Планирование воспитательной работы состоит из следующих этапов: \***

- А. Составление проекта плана воспитателем.
- Б. Коллективное планирование.
- В. Анализ воспитательной работы.
- Г. Сбор материала

**11. Формы педагогического просвещения родителей:**

- А. Школьный лекторий, курсовые, групповые тематические конференции для родителей, родительские лектории по микрогруппам на основе их групповых интересов; индивидуальные консультации, читательские конференции; беседа
- Б. Убеждение, разъяснение, объяснение, лекция
- В. Упражнение, приучение, самостоятельная работа
- Г. Домашняя работа

**12. Анализ воспитательного мероприятия проводится:**

- А. До проведения воспитательного мероприятия
- Б. По окончании воспитательного мероприятия
- В. Если ситуация благоприятная

**13. Задача классного руководителя (воспитателя) в развитии самоуправления:**

- А. Развитие активности воспитанников, оказание помощи в выборе видов деятельности
- Б. Помощь в выборе форм организации
- В. Развитие ответственности за товарища

**14. Формы взаимодействия педагогов и родителей:\***

- А. Родительское собрание
- Б. Вечер вопросов и ответов
- В. Исследовательский поиск

**15. Из предложенных утверждений выберите, формулировку цели воспитания отражающую уровень современного развития общества.**

- А. Воспитание нового человека, способного развивать общечеловеческую культуру
- Б. Воспитание физически крепких и выносливых граждан, профессионально подготовленных детей
- В. Разностороннее развитие личности с учетом индивидуальных особенностей и требований общества на данном этапе его развития

*Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания*

Уровень	Показатели оценивания компетенций
Пороговый 60-74%	<p><b>Знает</b> теоретические основы проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды, с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий (допускает ошибки).</p> <p><b>Умеет</b> осуществлять анализ информации с позиции изучаемой проблемы; использовать современные методики и технологии; использовать приемы и методы диагностирования достижений обучающихся (допускает ошибки при проведении анализ информации и выборе методик и технологий).</p> <p><b>Владеет</b> в целом современными методиками и технологиями для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса; некоторыми методами диагностирования достижений обучающихся.</p>
Базовый 75-86%	<p><b>Знает</b> теоретические основы проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды, с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий.</p> <p><b>Умеет</b> осуществлять анализ информации с позиции изучаемой проблемы; использовать современные методики и технологии для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса; использовать приемы и методы диагностирования достижений обучающихся.</p> <p><b>Владеет</b> основными современными методиками и технологиями, в том числе и информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения; приемами и методами диагностирования достижений обучающихся.</p>

<p>Повышенн ый 87-100%</p>	<p><b>Знает</b> теоретические основы проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды, с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий; особенности применения современных методик и технологий в зависимости от конкретной образовательной ступени.</p> <p><b>Умеет</b> осуществлять комплексный безошибочный анализ информации с позиции изучаемой проблемы; использовать современные методики и технологии для обеспечения качества учебно-воспитательного, использовать приемы и методы диагностирования достижений обучающихся.</p> <p><b>Владеет</b> различными современными методиками и технологиями, в том числе и информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса; технологией проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий</p>
------------------------------------	---

*Критерии оценки компетенций ПК-10 в рамках типового задания:*

1. Соответствие ответа формулировке вопроса. Содержательность, глубина и полнота ответа. Достоверность излагаемого материала (0-40 баллов).
2. Аргументированность, логичность (0-30 баллов).
3. Достаточный научно-теоретический уровень ответа (0-30 баллов).

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов:

- оценка «5» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если студент выполнил качественно 60–74 % типового задания;
- оценка «2» выставляется в случае, если студент выполнил менее 60 % типового задания.

## **12. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ (ЗАЧЕТ)**

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Процедура оценивания охватывает всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль).

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля).

Оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций осуществляется на зачете, который проводится в форме устного собеседования по вопросам (перечень вопросов представлен в фонде оценочных средств). Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в рамках темы собеседования.

Оценивание ответов обучающихся проводится в соответствии с критериями оценки (критерии представлены в фонде оценочных средств).

На основании ответа (ответов) на собеседовании оценивается уровень усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины, по результатам выставляется оценка (отметка об экзамене).

Результаты проведения процедуры в установленном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости. По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.